
Aika	25.08.2021 klo 18:30 - 19:20
Paikka	Kaupungintalo, kokoushuoneet 1 & 2

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 32	Kokouksen järjestäytyminen	3
§ 33	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)	4
§ 34	Rakennusvaliokunnan delegoinnit rakennustarkastajalle 2021-2023	5
§ 35	Rakennusvaliokunnan talousarvioesitys vuodelle 2022 sekä taloussuunnitelma vuosille 2023-2024	6
§ 36	Purkamislupa P71-2021, 235-3-39-10, Maisterintie 11, omakotitalon purkaminen	9

Läsnä	Sederholm Camilla Villa Sami Mutka Sari Lindqvist Christoffer Miettinen Taisto Lamberg Sirkka	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen johtava rakennustarkastaja
Poissa	Kiesiläinen Suvi Ehnholm Eskil	kaupunginhallituksen edustaja nuorisovaltuuston edustaja
Käsitellyt asiat	32 - 36	
Allekirjoitukset	Camilla Sederholm puheenjohtaja Hyväksytty 31.08.2021 Sami Villa pöytäkirjan tarkastaja Tarkastettu 27.08.2021	Sirkka Lamberg pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville	Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 01.09.2021	
Todistaa	Mattias Karlsson ilmoitustaulunhoitaja	

Rakennusvaliokunta	§ 32	25.08.2021
--------------------	------	------------

Kokouksen järjestäytyminen

RAKV 25.08.2021 § 32

Valiokunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Johtava rakennustarkastaja Sirkka Lamberg:

Puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Valiokunta valitsee pöytäkirjantarkastajan.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi läsnä olevat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Sami Villa.

Rakennusvaliokunta

§ 33

25.08.2021

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)

RAKV 25.08.2021 § 33

Valiokunta, sen puheenjohtaja tai toimialajohtaja voivat kuntalain 92 §:n ja hallintosäännön 24 § 1 momentin mukaan ottaa käsiteltäväkseen alaisensa viranhaltijan toimivaltaan siirrettyä asiassa tehdyn päätöksen, jollei kaupunginhallitus, sen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Kuntalain mukaan valiokunnan käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita.

Valiokunnalle on kuntalain 92 §:n mukaisesti lähetetty viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoja edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä. Päätösluettelo on esityslistan **oheismateriaalina** luottamushenkilöiden Extranetissä (nimellä myönnettyt luvat ajalla 15.6.-16.8.2021). Puheenjohtajalle viranhaltijapäätökset on toimitettu sähköisesti hallintosäännön 25 §:n 3 momentin määräyksen mukaisesti.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Tämän varmistamiseksi valiokunnan jäsenten tulee ilmoittaa ennen kokousta johtavalle rakennustarkastajalle ne päätökset, joihin harkitsevat otto-oikeuden käyttämistä ja mielellään myös ne päätökset, joista muutoin toivovat lisätietoja kokouksessa

Johtava rakennustarkastaja Sirkka Lamberg:

Valiokunta merkitsee tiedokseen oheismateriaalista ilmenevät päätökset ja päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali:

Viranhaltijapäätösten päätösluettelo (Extranet)

Rakennusvaliokunta	§ 34	25.08.2021
--------------------	------	------------

Rakennusvaliokunnan delegoinnit rakennustarkastajalle 2021-2023

RAKV 25.08.2021 § 34

22/00.01.01.04/2021

Lisätiedot:

johtava rakennustarkastaja Sirkka Lamberg, puh. 050-308 3211
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kauniaisten kaupungin hallintosääntö määrittelee eri toimijoiden toiminnan, toimivallajan jaot ja tehtävät. Hallintosäännön 22 §:n mukaan valiokunta voi siirtää sille hallintosäännössä määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle lukuun ottamatta henkilöstöasiat. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

Valiokuntien alaisilleen viranhaltijoille siirtämä päätösvalta kootaan valtuustokausittain tarkistettavaan päätökseen. Ratkaisovaltaa siirrettäessä tulee huomoida asiaan liittyvä lainsäädäntö sekä ao. toimialan organisaation mukainen päätösvalta. Valiokunnalta viranhaltijalle siirretyistä asioista tulee hallintosäännön mukaan pitää päätöspöytäkirjaa.

Nykyiset toimialalla voimassa olevat delegoinnit on esitetty esityslistan oheismateriaalissa (RAKV 21.08.2017 § 43).

Johtava rakennustarkastaja Sirkka Lamberg:

Rakennusvaliokunta päättää vahvistaa oheismateriaalin mukaiset delegoinnit käytettäväksi myös valtuustokaudella 2021-2023.

Mahdolliset jäljempänä esitettävät delegointiesitykset tuodaan valiokunnan hyväksyttäväksi tapauskohtaisesti.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali:

Pöytäkirjanote RakV 21.8.2017 § 43 Rakennusvaliokunnan delegoinnit rakennustarkastajalle

Rakennusvaliokunta

§ 35

25.08.2021

Rakennusvaliokunnan talousarvioesitys vuodelle 2022 sekä taloussuunnitelma vuosille 2023-2024

RAKV 25.08.2021 § 35

599/01.01.01.01/2021

Lisätiedot:

johtava rakennustarkastaja Sirkka Lamberg, p. 050-308 3211
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Rakennusvalvonta valvoo maankäyttö- ja rakennuslain ja -asetuksen sekä rakennusjärjestyksen ja kaavamääräysten noudattamista rakentamisessa. Valiokuntakohtainen talousarvion ja taloussuunnitelman valmistelu käsittää käyttötalousarvion vuodelle 2022 sekä taloussuunnitelman vuosille 2023-2024. Valiokuntien valmistelun lähtökohtana on käytetty vuoden 2021 talousarvioita.

Kaupunginhallitus käsittelee talousarvion ja taloussuunnitelman lokakuussa 2021.

Valtuusto päättää sitovista määrärahoista tulosaluetasolla. Valiokunnalle laaditaan valtuuston ohjeistuksen mukaisesti osavuosikatsaus (30.4. ja 31.8.) tulosaluetasoisena.

Rakennusvaliokunnan talousarviossa on noudatettu annettua menokehystä.

Tavoitteet vuodelle 2022:

- Hyvän ja laadukkaan ympäristön ja rakennuskannan aikaansaaminen
- Rakennusluvan yhteydessä, kaavassa istutettavaksi tontinosaksi määritellyllä alueella, puiden kaadolle tulee aina esittää hyväksyttävät erityiset syyt.
- Kaavassa istutettavaksi tontinosaksi merkitylle alueelle edellytetään "näkyvää" viherrakentamista rakennuslupien yhteydessä.
- Rakennusjärjestyksen päivittämisen valmistelu tuleva MRL:n uudistus huomioon ottaen. Edellä esitetyt kohdat tullaan ottamaan huomioon rakennusjärjestyksen päivityksessä.
- Arkiston lakisääteisesti pysyvästi säilytettävän aineiston digitoinnin jatkaminen
- Sähköisen lupaprosessin kehittäminen ja sähköisen arkistoinnin asiakaspalvelupisteen avaaminen kuntalaisille rakennusvalvontayksikköön
- Joustavan ja asiakaslähtöisen palvelun ylläpitäminen
- Pidetään yllä ajantasaista ja hyvää tietotaitoa mm. osallistumalla pääkaupunkiseudun yhteistyöhön ja "täsmäkoulutuksiin"

Kauniaisten kaupungin tärkeä erityispiirre on puutarhamainen ja luonnonläheinen ympäristö. Tämän hetken täydennysrakentaminen muuttaa olemassa olevaa ympäristöä.

Jotta Kauniaisille tyypillinen puutarhamainen ympäristö ja kaupunkikuva pystytään säilyttämään, tullaan kiinnittämään erityistä huomiota kadunpuoleisen puuston säilyttämiseen ja mahdollisiin lisäistutuksiin.

Maankäyttö- ja rakennuslakia ollaan uudistamassa ja se tuonee isoja muutoksia myös kuntien rakennusjärjestykseen ja lupaprosesseihin. Lupakynnystä ollaan nostamassa lainsäädäntötasolla ja kuntakohtaisia linjauksia joudutaan tekemään rakennusjärjestyksen säädöksissä.

Rakennusjärjestyksen päivittämisessä on järkevää odottaa MRL:n uudistuksen tuomia muutoksia. MRL:n uudistus on tavoitteena saada lausunnolle syksyn 2021 aikana.

Rakennusvalvonnan paperiarkiston digitointia jatketaan vuonna 2022, ensimmäisen erän (2021) kokemusten pohjalta. Noin kolmasosa pääpiirustusarkistosta saadaan digitoitua vuoden 2021 aikana, ja toinen kolmasosa on tarkoitus toteuttaa vuonna 2022.

Vuoden 2022 aikana arvioidaan valmistuvan ainoastaan pientaloasuntoja (n. 15 kpl), joten asuntojen määrät jäävät edellisvuoden luvuista huomattavasti alhaisemmiksi.

Talousarvio vuodelle 2022

Tulot

Talousarvio perustuu pientaloalueiden täydennysrakentamiseen ja nykyisen rakennuskannan korjaushankkeisiin. Oletettavasti vuonna 2022 tullaan käynnistymään, joko Asematie kerrostalokorttelin tai Venevalkamantie 1 kerrostalotontin rakentaminen.

Talousarvion esitys tuottojen osalta pohjautuu noin 15 uudispientaloasunnon, yhden kerrostalohankkeen ja korjauskohteiden rakennuslupahakemuksiin, viranhaltijapäätösten, sekä arkistopalveluiden taksan mukaisiin tuloihin.

Menot

Rakennusvalvonnan palkkakustannukset pysyvät lähes 2021 tasolla. Rakennusvalvonnassa oli koko vuoden 2021 ajan kaikki vakanssit täytettynä.

Sähköisen luvanhakuun liittyvän asiointipalvelun (Lupapiste.fi) vuosittaiset ylläpitokustannukset olivat vuonna 2021 noin 10.000 euroa. Uuden kilpailutuksen jälkeen kustannukset nousevat vuositasolla noin 11.600 euroon (954/kk). Sähköinen asiointipalvelu sisältää tällä hetkellä luvan hakemiseen liittyvän asioinnin sekä asiakirjojen arkistoinnin.

Arkistomateriaalien digitointia tullaan toteuttamaan määrärahan 30 000 euroa/vuosi puitteissa.

Rakennusvaliokunta

§ 35

25.08.2021

Digitointi toteutetaan Lupapisteen kanssa tehdyn sopimuksen mukaisesti. Sopimus on tehty siten, että hinta määräytyy valmiin seulotun hyllymetrin mukaisesti.

Tavoitteena on saada pääpiirustusarkisto digitoitua kolmen vuoden aikana. Varsinaisen digitoinnin lisäksi hanke vaatii arkiston seulontaa, jonka tekemisessä on käytetty projektiluonteisia kesätyöntekijöitä ja opiskelijoita. Lisäksi digitoidun aineiston tarkastaminen vaatii panosta rakennusvalvonnan omalta henkilökunnalta.

Sähköiseen arkistointiin liittyen rakennusvalvontaan hankitaan työpiste asiakaskäyttöön, jotta sähköistä aineisto voidaan saattaa kuntalaisten käytettäväksi.

Muilta osin menojen arvioidaan toteutuvan edellisten vuosien tasolla.

Taloussuunnitelma 2023-2024

Rakennusvalvonnan toiminnan lähtökohdat vuosina 2023-2024 tulevat pysymään samankaltaisina kuin vuonna 2022.

Liitteenä: **Rakennusvalvonnan Talousarvioehdotus vuodelle 2022**

Johtava rakennustarkastaja Sirkka Lamberg:

Rakennusvaliokunta päättää hyväksyä vuoden 2022 talousarvion sekä vuosien 2023-2024 taloussuunnitelman sekä lähettää sen edelleen kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet:

Rakennusvalvonnan talousarvioehdotus vuodelle 2022

Rakennusvaliokunta	§ 36	25.08.2021
--------------------	------	------------

Purkamislupa P71-2021, 235-3-39-10, Maisterintie 11, omakotitalon purkaminen

RAKV 25.08.2021 § 36

784/10.03.00.06/2021

Lisätiedot:

johtava rakennustarkastaja Sirkka Lamberg, p. 050 308 3211
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Hakija hakee lupaa omakotitalon purkamiselle. Purkamislupaa haetaan, koska rakennuspaikalle on suunniteltu uudisrakentamista.

Johtava rakennustarkastaja Sirkka Lamberg:

Lupa myönnetään päätösehdotuksessa ilmenevin määräyksin.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet:

Päätös P71-2021
Asemapiirros
Valokuva 1 purettavasta talosta
Valokuva 2 purettavasta talosta
Naapurin kuuleminen purkulupaani liittyen
Naapurin kuuleminen Poikkeamishakemus
Naapurin huomautus poikkeamishakemukseen liittyen

Jakelu:

Hankkeeseen ryhtyvä
Uudenmaan ELY-keskus

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 32, § 33, § 34, § 35

MUUTOKSENHAKUKIELTO VALMISTELUA TAI TÄYTÄNTÖÖNPANOA KOSKEVASTA PÄÄTÖKSESTÄ

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettavat lainkohdat: Kuntalaki (410/2015) 136 §

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 36

VALITUSOSOTUS

Hallintovalitus rakennuksen purkamislupaa koskevaan päätökseen

Hallintovalituksen saa tehdä se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), kunnan jäsen, kunta ja naapurikunta, jonka maankäytön suunnitteluun päätös vaikuttaa, sekä elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus silloin, kun rakennus on valtakunnallisesti tai maakunnallisesti merkittävä (Maankäyttö- ja rakennuslaki 192.3 §).

Valitusviranomainen

Viranomainen, jolle hallintovalitus tehdään, ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus	Sähköposti:	helsinki.hao@oikeus.fi
Tuomioistuimet-talo	Puh.	029 56 42000
Kirjaamo	Faksi:	029 56 42079
Radanrakentajantie 5	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–16.15
00520 HELSINKI		

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hallintovalitusaika ja sen alkaminen

Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen antamisesta ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Päätöksen antamispäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös),
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset),
- 3) vaatimusten perustelut,
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite (esim. sähköpostiosoite), johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Jos usea tekee valituksen yhdessä, voidaan joku heistä ilmoittaa valituksessa yhdyshenkilöksi. Jollei yhdyshenkilöä ole ilmoitettu, yhdyshenkilönä toimii valituksessa ensimmäiseksi mainittu valittaja.

Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja (laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §).

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (260 euroa 1.1.2019 alkaen (asetus 1383/2018)).