

Henkilökohtaisen lisän arviointilomake (ei koske OVTES, TS, TTES)

Työntekijän/ viranhaltijan nimi: _____

Työntekijä/ viranhaltijan nimike: _____

Arvioinnin tehnyt esihenkilö: _____

Arvioinnin tekopäivä: _____

	Alittaa keskimääräisen tason - Suoriutuminen ei vastaa kaikilta osin odotettua	Keskimääräinen taso - Hyvä perustaso, jossa henkilö suoriutuu tehtävästä hyvin	Ylittää keskimääräisen tason - Suoriutuminen erinomaista ja esimerkillistä	Pisteet
Ammatinhallinta ja tuloksellisuus (max 10 pistettä)	0 1 2 3	4 5 6 7	8 9 10	
Monitaitoisuus, erityistiedot ja – taidot (max 8 pistettä)	0 1 2 3	4 5 6	7 8	
Oma-aloitteisuus, joustavuus ja kehityshakuisuus (max 5 pistettä)	0 1 2	3 4	5	
Vastuuntunto (max 4 pistettä)	0 1	2 3	4	
Yhteistyökyky (max 3 pistettä)	0 1	2	3	
Yhteispisteet				
				/ 30

Ohjeistus lomakkeen täyttämiseen

Alla on lueteltuna tarkempi määritelmä siitä, mitä milläkin arvioitavalla seikalla tarkoitetaan. Lähtökohtana on, että keskimääräinen taso on hyvä perustaso. Tällöin asiat hoituvat työssä hyvin. Tätä korkeammat arvosanat edellyttävät erinomaista suoriutumista ja siihen yltyvät vain harvat. Vastaavasti jos arvioinnissa tulee keskimääräistä suoriutumistasoa heikompia arvosanoja, tulee esihenkilön miettiä yhdessä työntekijän/ viranhaltijan kanssa keinoja suoriutumisen parantamiseen.

Esihenkilö täyttää lomakkeen kustakin alaisuudessaan olevasta työntekijästä/ viranhaltijasta. Tämä jälkeen hän käy arvioinnin läpi työntekijän/ viranhaltijan kanssa.

Henkilöstökohtaista lisää voidaan myöntää, jos työntekijän/ viranhaltijan pistemäärä ylittää vaaditun pistemäärän, ja jos henkilökohtaisen lisän määrärahaa on vapautunut toimialan osalta. Päätöksen henkilökohtaista lisistä tekee hallintosäännön mukaisesti kaupunginjohtaja.

Kriteerit ja niiden tarkempi selitys

Ammatinhallinta ja tuloksellisuus

Työn tulokset, kyky itsenäiseen työhön ja ratkaisuihin, kyky keskittyä olennaiseen ja edetä suunnitelmallisesti huomioiden työtehtävien kiireellisyys ja tärkeysjärjestys.

Monitaitoisuus, erityistiedot ja –taidot

Kyky sijaistaa toisia, ammattitaidon monipuolisuus ja laaja-alaisuus. Työtehtävien hoidon kannalta tärkeä osaaminen tai henkilökohtaiset taidot, jota ei ole kaikilla työyhteisön jäsenillä. Tässä voidaan huomioida esimerkiksi koulutuksella tai työkokemuksella hankittu erityisosaaminen ja sen soveltaminen työtehtävien hoidossa, työtehtävien hoidon kannalta tärkeät ja tavallista paremmat IT-taidot tai sujuva kotimaisten kielten ja englannin kielen taito, erinomainen paineensietokyky, ongelmanratkaisutaidot jne.

Oma-aloitteisuus, joustavuus ja kehityshakuisuus

Työtehtävien oma-aloitteinen hoitaminen, ennakointi, ratkaisukeskeisyys, kyky sopeutua nopeisiin muutoksiin ja halu kehittää työtä ja työtapoja.

Vastuuntunto

Sovittujen ohjeiden noudattaminen, huolellisuus, säännöllisyys, täsmällisyys ja ammattietiikka sekä taloudellisuus, kestävän kehityksen huomiointi ja säästäväisyys.

Yhteistyökyky

Palveluhalukkuus, ystävällisyys, huomaavaisuus ja kohteliaisuus sekä panos työyhteisön kehittämiseen. Yhteistyökykyä osoittaa myös työnantajaa hyödyttävien parannusehdotusten tekeminen, työyhteisön toiminnan kehittäminen sekä myönteinen ja ratkaisukeskeinen asennoituminen työtovereihin, asiakkaisiin ja yhteistyöhön eri tahojen kanssa.