

---

Aika 09.09.2021 klo 20:00 - 20:55

Paikka Kasavuoren koulukeskus

---

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen järjestäytyminen	3
§ 2	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)	4
§ 3	Talousarvio 2022: sivistystoimen tulo- ja menokehys	5
§ 4	Kansalaisopiston lukuvuoden 2021-2022 toimintasuunnitelma	7
§ 5	Kulttuuripalveluiden maksut ja taksat, hinnaston tarkistus	8
§ 6	Helsingin seudun kesäyliopistosäätiön avustushakemus vuodelle 2021	9
§ 7	Kulttuuri- ja vapaa-aikavaliokunnan toimivallan edelleen siirtäminen	11
§ 8	Kulttuuri- ja vapaa-aikavaliokunnan edustajien nimeäminen vanhusneuvostoon toimikaudelle 2021-2023	13
§ 9	Kulttuuri- ja vapaa-aikavaliokunnan kokouskäytännöt, kokousajat ja -paikat syksyllä 2021	14

Läsnä	Korpela Minna Nysten Patrick Vaenerberg Lotta Lerche Jessica Pesonen Juha Palojoki Risto Fagerlund Harri Tupamäki Binga Aitola Minna Waselius Fredrik  Flemmich Mikael Viitanen Anna Renman Roger  Mellanen Petri	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen kaupunginhallituksen edustaja sivistystoimenjohtaja hallintoassistentti vt. kulttuuri- ja vapaa- aikapäällikkö talouspäällikkö	§§ 1 - 3
Poissa	Niemelä Mikael	nuorisovaltuuston edustaja	
Käsitellyt asiat	1 - 9		
Allekirjoitukset	Minna Korpela puheenjohtaja Hyväksytty 11.9.2021  Patrick Nysten pöytäkirjantarkastaja Tarkastettu 13.9.2021	Anna Viitanen pöytäkirjanpitäjä	
Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville	Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 16.09.2021		
Todistaa	Mattias Karlsson ilmoitustaulunhoitaja		

---

Kulttuuri- ja vapaa-aikavaliokunta § 1 09.09.2021

---

Kokouksen järjestäytyminen

KUVA 09.09.2021 § 1

Valiokunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Sivistystoimenjohtaja Mikael Flemmich:

Puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Valiokunta valitsee pöytäkirjantarkastajan.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi läsnä olevat ja kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Valiokunta valitsi varapuheenjohtaja Patrick Nystenin pöytäkirjantarkastajaksi.

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)

KUVA 09.09.2021 § 2

Valiokunta, sen puheenjohtaja tai toimialajohtaja voivat kuntalain 92 §:n ja hallintosäännön 24 § 1 momentin mukaan ottaa käsiteltäväkseen alaisensa viranhaltijan toimivaltaan siirrettyssä asiassa tehdyn päätöksen, jollei kaupunginhallitus, sen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Kuntalain mukaan valiokunnan käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita.

Valiokunnalle on kuntalain 92 §:n mukaisesti lähetetty viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoja edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä. Päätösluettelo on esityslistan **oheismateriaalina** luottamushenkilöiden Extranetissä. Puheenjohtajalle viranhaltijapäätökset on toimitettu sähköisesti hallintosäännön 25 §:n 3 momentin määräyksen mukaisesti.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Tämän varmistamiseksi valiokunnan jäsenten tulee ilmoittaa ennen kokousta sivistystoimenjohtajalle tai kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikölle ne viranhaltijapäätökset, joihin harkitsevat otto-oikeuden käyttämistä ja mielellään myös ne päätökset, joista muutoin toivovat lisätietoja kokouksessa.

Sivistystoimenjohtaja Mikael Flemmich:

Valiokunta merkitsee tiedokseen oheismateriaalista ilmenevät päätökset ja päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali:

Viranhaltijapäätösten päätösluettelo (Extranet)

---

Kulttuuri- ja vapaa-aikavaliokunta § 3 09.09.2021

---

Talousarvio 2022: sivistystoimen tulo- ja menokehys

KUVA 09.09.2021 § 3

599/01.01.01.01/2021

Lisätiedot:

taluspäällikkö Petri Mellanen, puh. 050 378 6711  
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupunginhallitus hyväksyi kokouksessaan 31. toukokuuta 2021 (§ 111) Kauniaisten kaupungin toimialakohtaisen tulo- ja menokehyn talousarviovuodelle 2022 (**oheismateriaali**).

Koko kaupungin kehys vuodelle 2022 vahvistettiin määrään – 66,9 MEUR toimintakatetasolla. Sivistystoimen kehys vuodelle 2022 vahvistettiin toimintakatetasolla määrään – 34,9 MEUR, vastaten 52,2 % koko kaupungin kehuksesta (toimintakate).

Kauniaisten kaupungin kehysvalmistelun lähtökohtana on ollut vuoden 2021 talousarvio. Toimialojen suurimmat muutokset on pyritty huomioimaan kehysvalmistelussa. Talousarvioon on huomioitu työehtosopimusten mukaiset palkankorotukset talousarviovuonna 2022. Lisäksi talousarvioon on lisätty toimialoille korona-exit määräraha yhteensä 547 000 euroa toimintakatetasolla, josta sivistystoimen osuus on 120 000 euroa.

Kulttuuri- ja vapaa-ajan tulosalueen osuus sivistystoimen kehuksesta on yhteensä -6,5 MEUR (+ 3,8 %). Talousarvio vuodelle 2021 on tulosalueella – 6,2 MEUR. Kehyksen talousarviovuodelle 2022 on palautettu yhteensä 67 500 euroa talousarviovuoden 2021 säästöistä, joita kulttuuri- ja vapaa-ajan tulosalueelle tehtiin talousarvioon 2021. Sisäisen vuokran kasvua on kehukseen huomioitu talousarviovuodelle 2022 yhteensä 140 000 euroa koskien nuorisotaloa (kehylisäys 1.8.2022 alkaen). Työehtosopimusten mukaiset palkankorotukset on kehyksessä huomioitu 1,2%:in korotustason mukaan.

Valiokunnan talousarviokäsittely tullaan pitämään kokouksessa 7.10.2021, jossa esitetään talousarvioehdotus vuodelle 2022 kokonaisuudessaan valiokunnan vastualueen osalta.

Päätös valiokunnan talousarvioehdotuksesta on tarkoitus tehdä kokouksessa 7.10.2021, jonka jälkeen valiokunnan talousarvioehdotus siirtyy eteenpäin kaupunginjohtajan ja talousjohtajan valmisteltavaksi eteenpäin kaupunginhallituksen käsittelyyn.

Sivistystoimenjohtaja Mikael Flemmich:

Valiokunta merkitsee sivistystoimen tulo- ja menokehyn tiedokseen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali:

Toimialakohtaiset kehukset 2022

---

Kulttuuri- ja vapaa-aikavaliokunta § 4 09.09.2021

---

Kansalaisopiston lukuvuoden 2021-2022 toimintasuunnitelma

KUVA 09.09.2021 § 4

821/12.08.02/2021

Lisätiedot:

rehtori Roger Renman, puh. 050 411 6382  
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Vapaan sivistystyön lain (632/1998, § 6) mukaan vapaan sivistystyön oppilaitosten tulee laatia opetuksen järjestämistä koskeva toimintasuunnitelma. Kansalaisopiston lukuvuoden 2021-22 toimintasuunnitelma, eli syksyn kurssivalikoima, löytyy osoitteesta <https://www.opistopalvelut.fi/kauniainen/>. Opiston ohjelma on myös jaettu jokaiseen kauniaislaiseen kotiin, mutta koronarajoituksista ja OKM:n koronasuosituksista johtuen monet tiedot verkossa poikkeavat esitteen tiedoista. Oikeat tiedot löytyvät aina reaaliajassa verkosta.

Useimmat kurssit jatkuvat keväällä. Kevään 2022 lyhytkurssit suunnitellaan vasta syksyllä. Syksyllä ja keväällä saatetaan tilanteen mukaan perustaa uusia kursseja.

Sivistystoimenjohtaja Mikael Flemmich:

Kulttuuri- ja vapaa-aikavaliokunta hyväksyy kansalaisopiston toimintasuunnitelman lukuvuodelle 2021-2022.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet:

Kansalaisopiston lukuvuoden 2021-2022 toimintasuunnitelma

---

Kulttuuri- ja vapaa-aikavaliokunta § 5 09.09.2021

---

Kulttuuripalveluiden maksut ja taksat, hinnaston tarkistus

KUVA 09.09.2021 § 5

296/02.05.00.00/2021

Lisätiedot:

kulttuurituottaja Cecilia McMullen, puh. 050 559 9580  
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupungin sisäisen valvonnan ohjeiden mukaan talousarvioon merkittyjen tulojen kertymiseksi toimialojen on säännöllisesti arvioitava maksujen, taksojen, vuokrien ja muiden vastaavien tulojen osalta oikeaa tasoa ja toimittava niiden tarkistamiseksi, mikäli se osoittautuu perustelluksi.

Kaupungin hallintosäännön § 20 mukaan valiokuntien yleiseen päätösvaltaan kuuluu toimialallaan päättää perittävistä maksuista, tulo rajoista, vuokrista ja muista korvauksista.

Tätä hinnastoa käytetään kulttuuritoimen hallinnoimien tilojen ja palveluiden hinnoittelussa sekä niiden markkinoinnissa ja viestinnässä. Kulttuuri- ja vapaa-aikavaliokunta ottaa kantaa vapaa-aikatoimen maksuihin ja taksoihin vuodelle 2021, siltä osin kuin se kuuluu valiokunnan päätösvaltaan.

Kulttuuripalvelut ehdottavat, että Uuden Paviljongin hinnastoon lisätään kymmenen kerran kulttuuritilaisuuden sarjahinta. Uusi sarjahinta on kulttuuripalveluiden tapa maksimoida Uuden Paviljongin myynti.

Hinnastoon lisättävä kulttuuritilaisuussarjahinta:

- arkisin 10 kerran kulttuuritilaisuussarja 3000 €, alennettu hinta 2000 €,
- lauantaisin ja sunnuntaisin 10 kerran kulttuuritilaisuussarja 6 400 €, alennettu hinta 4 500 €.

Hinnastonmuutos astuu voimaan heti ja koskee kaikkia uusia varauksia kulttuuripalveluiden juhlakiinteistöihin.

Sivistystoimenjohtaja Mikael Flemmich:

Kulttuuri- ja vapaa-aikavaliokunta hyväksyy kulttuuripalveluiden ehdottaman lisäyksen hinnastoon. Hinnastonmuutos astuu voimaan heti ja koskee kaikkia uusia varauksia kulttuuripalveluiden juhlakiinteistöihin.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet:

Sivistystoimen vuokrahinnasto 2021



---

Kulttuuri- ja vapaa-aikavaliokunta § 6 09.09.2021

---

Helsingin seudun kesäyliopistosäätiön avustushakemus vuodelle 2021

KUVA 09.09.2021 § 6

805/02.05.01.03/2021

Lisätiedot:

kulttuurituottaja Cecilia McMullen, puh: 050 559 9580  
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kauniaisten kaupungin hallintosäännössä on säädetty kulttuuri- ja vapaa-aikavaliokunnan ratkaisuvalltaan kuuluvaksi päättää toiminta-avustusten ja muiden avustusten myöntämisestä ja valvoa niiden käyttöä.

Kauniaisten kaupunki on jäsen Helsingin seudun kesäyliopistosäätiössä, joka vuosittain lähettää Kauniaisten kaupungille avustushakemuksen. Määräraha on budjetoitu kulttuuripalveluiden vuoden 2021 talousarvioon. Haettu summa lasketaan kertaamalla viiden edellisen vuoden kauniaislaisten osallistujamäärä 20 eurolla.

Helsingin seudun kesäyliopistosäätiö on toimittanut avustushakemuksen vuodelle 2021 (Dno 805/02.05.01.03/2021) noudattamalla edellisvuoden 2020 summaa, koska summa tarkistetaan ainoastaan viiden vuoden välein. Säätiön avustushakemus vuodelle 2021 on 1 680 €.

Hakemus ja säätiön toimintakertomus vuodelta 2020 ovat **oheismateriaalina** (vain valiokunnan jäsenille).

Sivistystoimenjohtaja Mikael Flemmich:

Kulttuurivaliokunta myöntää Helsingin seudun kesäyliopistosäätiön hakeman 1 680 euron suuruisen avustuksen.

.....

Sivistystoimenjohtaja muutti päätösehdotustaan:

Kulttuurivaliokunta

- myöntää Helsingin seudun kesäyliopistosäätiön hakeman 1 680 euron suuruisen avustuksen,
- tarkastaa asian kokouksessa.

Päätös:

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali:

Helsingin seudun kesäyliopistosäätiön avustushakemus 2021 (Extranet)  
Helsingin seudun kesäyliopistosäätiön toimintakertomus 2020 (Extranet)

Jakelu:

Helsingin seudun kesäyliopistosäätiö

---

Kulttuuri- ja vapaa-aikavaliokunta § 7 09.09.2021

---

Kulttuuri- ja vapaa-aikavaliokunnan toimivallan edelleen siirtäminen

KUVA 09.09.2021 § 7  
22/00.01.01.04/2021

Lisätiedot:

sivistystoimenjohtaja Mikael Flemmich, puh. 040 733 0264  
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kauniaisten kaupungin hallintosäntö (KV 11.5.2020 § 15 ja 16, voimassa 1.7.2020 alkaen) määrittelee eri toimijoiden toiminnan, toimivallan jaot ja tehtävät. Kauniaisten kaupungin hallintosäntö määrittelee 21 §, että kulttuuri- ja vapaa-aikavaliokunta vastaa Kauniaisten kaupungin kulttuuri-, kirjasto-, nuoriso- ja liikuntapalveluista sekä kansalaisopistosta. Hallintosäntö 22 §:n mukaan toimielin voi siirtää sille hallintosäntöä määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranhaltijalle. Valiokuntien alaisilleen viranhaltijoille siirtämä toimivalta kootaan valtuustokausittain tarkistettavaan päätökseen. Päätösvaltaa siirrettäessä tulee huomioida asiaan liittyvä lainsäädäntö sekä ao. toimialan organisaation mukainen päätäntävalta. Toimivallan siirtämistä tarkistetaan valtuustokauden aikana lainsäädännön muuttuessa tai tarvittaessa.

Voimassa oleva lainsäädäntö osoittaa kunnille eri määrän tehtäviä ja vastuita toimivallan ollessa myös osoitettuna kunnalle, ei viranhaltijoille. Kaikilta osin ei ole kuitenkaan tarkoituksenmukaista käsitellä operatiivisia hallinnollisiin päätöksiin liittyviä asioita valiokunnassa päätöksentekoa varten.

Sivistystoimenjohtaja Mikael Flemmich:

Valiokunta vahvistaa toimivallan siirtämisen valiokunnalta viranhaltijoille seuraavasti:

Sivistystoimenjohtaja

- antaa kaupungin lausunnot, selvitykset ja vastineet operatiivisiin asioihin liittyen.

Kulttuuri- ja vapaa-aikavaliokunnan alainen viranhaltija

- päättää kiinteän ja irtaimen omaisuuden lyhytaikaisesta tai tilapäisestä vuokralle antamisesta tai luovuttamisesta ulkopuolisen käyttöön (tilat, laitteet, tarvikkeet, tms.) valiokuntien päättämien periaatteiden mukaisesti.
- päättää palveluista ja muista suoritteista perittävistä kertaluonteisista maksuista ja hinnoista (esim. myyntiartikkelit, pääsyliput, sarjaliput, leirimaksut) kaupunginvaltuuston vahvistaman kunkin kalenterivuoden talousarvion puitteissa.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

Kulttuuri- ja vapaa-aikavaliokunta § 8 09.09.2021

---

Kulttuuri- ja vapaa-aikavaliokunnan edustajien nimeäminen vanhusneuvostoon toimikaudelle 2021-2023

KUVA 09.09.2021 § 8

830/00.00.01.01/2021

Lisätiedot:

sivistystoimenjohtaja Mikael Flemmich, puh. 040 733 0264  
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Hallintosäännön 11 §:n mukaan kaupungissa on seuraavat kuntalain mukaiset vaikuttamistoimielimet: vanhusneuvosto, vammaisneuvosto ja nuorisovaltuusto, joiden kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kaupunginhallitus.

Kauniaisten vanhusneuvosto toimii kaupunginhallituksen vahvistaman toimintasäännön mukaisesti. Neuvoston toimikausi on 2 vuotta. Kaupunginhallitus on päivittänyt neuvoston toimintasääntöä vastaamaan nykyistä hallintosääntöä siten, että aikaisempien liikuntavaliokunnan ja kulttuurivaliokunnan edustajien sijaan kulttuuri- ja vapaa-aikavaliokunta nimeää kaksi luottamushenkilöjäsentä ja näiden henkilökohtaiset varajäsenet neuvostoon.

Kaupunginhallitus pyytää kulttuuri- ja vapaa-aikavaliokuntaa nimeämään omat edustajansa sekä varahenkilöt kaudelle 2021-2023

<https://kauniainen10fi.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meetingitem&id=2021121-15>

Sivistystoimenjohtaja Mikael Flemmich:

Kulttuuri- ja vapaa-aikavaliokunta nimeää kaksi jäsentä ja näiden henkilökohtaiset varajäsenet vanhusneuvostoon toimikaudelle 2021-2023.

Päätös:

Valiokunta nimesi yksimielisesti vanhusneuvostoon seuraavat jäsenet (varajäsen):

Patrick Nysten	(Minna Korpela)
Minna Aitola	(Harri Fagerlund)

---

Kulttuuri- ja vapaa-aikavaliokunta § 9 09.09.2021

---

Kulttuuri- ja vapaa-aikavaliokunnan kokouskäytännöt, kokousajat ja -paikat syksyllä 2021

KUVA 09.09.2021 § 9

81/00.02.09/2021

Lisätiedot:

sivistystoimenjohtaja Mikael Flemmich, puh. 040 733 0264  
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Hallintosäännön 109 §:n mukaan toimitilin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitilimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 110 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Kokouskutsu lähetetään ennen kokousta vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitilimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään kaupungin antamaan viralliseen sähköpostiosoitteeseen. Kokouskutsu lähetetään jäsenten lisäksi sähköisesti muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitilimen kokouksessa.

Hallintosäännön 113 §:n mukaan toimitilimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Pöytäkirja lähetetään sähköisesti puheenjohtajalle hyväksyttäväksi kokousta seuraavana päivänä. Puheenjohtajan hyväksymä tarkastamaton pöytäkirja julkaistaan, ja pöytäkirjan tarkastajalle lähetetään tästä ilmoitus sähköpostitse. Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan viimeistään viikon päästä kokouksesta. Pöytäkirjantarkastaja tarkastaa pöytäkirjan viimeistään julkaisua edeltävänä päivänä klo 12:00 mennessä. Jos hyväksymisviestiä ei tule sihteerille em. ajankohtaan mennessä, pöytäkirja katsotaan tarkastetuksi.

Valiokunnan kokousaikataulu on laadittu kaupunginhallituksen, kaupunginvaltuuston sekä sivistystoimen muiden valiokuntien kokoukset huomioiden.

Sivistystoimenjohtaja Mikael Flemmich:

Kulttuuri- ja vapaa-aikavaliokunta päättää

1 kokoontua kaupunginhallituksen kokoushuoneessa tai sähköisen kokousjärjestelmän välityksellä puheenjohtajan päätöksen mukaisesti klo 17.00 torstaisin 9.9, 7.10, 11.11 ja 16.12 ellei ajasta ja paikasta toisin erikseen sovita,

2 että esityslista on nähtävillä sähköisesti jäsenille kokousta edeltävänä perjantaina yleisessä tietoverkossa. Ei-julkinen kokousmateriaali on nähtävänä extranet-palvelussa, johon varsinaiset jäsenet sekä varajäsenet ovat saaneet omat tunnukset. Kokouskutsu tai tieto siitä, milloin ja mistä kutsu on sähköisesti noudettavissa, lähetetään kaupungin antamaan viralliseen sähköpostiosoitteeseen,

3 todeta, että mikäli valiokunnan varsinainen jäsen on estynyt saapumasta kokoukseen, on hänen itsensä ilmoitettava asiasta henkilökohtaiselle varajäsenelleen sekä valiokunnan puheenjohtajalle ja sihteerille,

4 tarkastettu pöytäkirja julkaistaan viimeistään viikon päästä kokouksesta.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 8, § 9**

**MUUTOKSENHAKUKIELTO VALMISTELUA TAI TÄYTÄNTÖÖNPANOJA KOSKEVASTA PÄÄTÖKSESTÄ**

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettavat lainkohdat: Kuntalaki (410/2015) 136 §

## **Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 4, § 5, § 6, § 7**

### **OIKAISUVAATIMUSOHJE**

#### **Kuntalain mukainen oikaisuvaatimus toimielimen päätökseen**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain, jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Kulttuuri- ja vapaa-aikavaliokunta

Kauniaisten kaupunki

Kirjaamo

Kauniaistentie 10

PL 52, 02701 KAUNIAINEN

Sähköposti:

Puh.

Faksi:

Kirjaamon aukioloaika:

kirjaamo@kauniainen.fi

09 50561

09 5056 535

klo 8.00–15.45

#### **Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- 1) päätös, johon haetaan oikaisua,
- 2) se, millaista oikaisua vaaditaan,
- 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.