

---

Tid 19.01.2021 kl. 17:00 - 18:40

Plats Teams

---

#### FÖRTECKNING ÖVER BEHANDLADE ÄRENDEN

Paragraf	Rubrik	Sida
§ 1	Konstituering av sammanträdet	3
§ 2	Protokoll över tjänsteinnehavarbeslut (92 § i kommunallagen)	4
§ 3	Bokslutet 2020 – Överflyttning av investeringsanslag från år 2020 till år 2021 (lös egendom)	5
§ 4	Principerna om uthyrningen av daghemmens och skolornas utrymmen	6
§ 5	Utvärdering av eftermiddagsverksamheten hösten 2020	10
§ 6	Utlåtande om Grankulla stads kulturprogram	12
§ 7	DigiOne anslutningsavtal	13
§ 8	Övriga ärenden	24

---

Närvarande	Colliander-Nyman Nina Hammarberg Johanna Schalin Ann-Charlotte Nysten Patrick Mäkiö Jan Hallbäck Johan Wahlstedt Virva Langenskiöld Jenny Johansson Johan  Ruth Christina Backman Heidi Mellanen Petri Ekman-Ekebon Maria Hiitola Annika  Taru Hakulinen	ordförande vice ordförande ledamot ledamot ledamot ledamot ledamot ledamot ersättare stadsstyrelsens representant Esbos representant bildningsdirektör ekonomichef undervisningschef chef för småbarnspedagogiken läromiljöutvecklare	§§ 1 - 6               § 7
Frånvarande	Sandberg Johanna von Essen Kristian Hansson Robin	ledamot ledamot ungdomsfullmäktiges representant	
Behandlade ärenden	1 - 8		
Underskrifter	Nina Colliander-Nyman ordförande Godkänts 21.1.2021  Johan Hallbäck protokolljusterare Justerats 21.1.2021	Petri Mellanen protokollförare	
Protokollet läggs fram offentligt	Grankulla stads webbplats 26.01.2021		
Intygar	Mattias Karlsson ansvarig för anslagstavlan		

---

Svenska utskottet för undervisning § 1  
och småbarnspedagogik

---

19.01.2021

Konstituering av sammanträdet

SUUS 19.01.2021 § 1

Utskottet är beslutfört när över hälften av ledamöterna är närvarande.

Bildningsdirektör Heidi Backman:

Ordföranden konstaterar vilka som är närvarande samt att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

Utskottet väljer en protokolljusterare.

Beslut:

Ordföranden konstaterade vilka som är närvarande samt att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

Utskottet valde Johan Hallbäck till protokolljusterare.

---

Svenska utskottet för undervisning § 2  
och småbarnspedagogik

---

19.01.2021

Protokoll över tjänsteinnehavarbeslut (92 § i kommunallagen)

SUUS 19.01.2021 § 2

Beslutet om att ta upp till behandling ärenden, som delegerats till tjänsteinnehavare som lyder under utskottet fattas av utskottet, dess ordförande eller sektordirektören om inte stadsstyrelsen, dess ordförande eller stadsdirektören meddelat att ärendet kommer tas upp till behandling i stadsstyrelsen (KL § 92 §, förvaltningsstadgan § 24;1).

Till behandling i utskottet får enligt kommunallagen dock inte övertas ärenden som gäller tillstånds-, anmälnings-, tillsyns- och förrättningsförfaranden enligt lag eller förordning, eller sådana ärenden inom undervisningsverksamheten, hälso- och sjukvården eller socialväsendet som gäller en individ.

I enlighet med 92 § kommunallagen har till utskottet skickats protokoll över tjänsteinnehavarbeslut som fattats efter utskottets senaste sammanträde. En beslutsförteckning finns som **bakgrundsmaterial** i de förtroendevaldas Extranet. Till ordföranden har tjänsteinnehavarbesluten sänts elektroniskt i enlighet med 25 § 3 mom. i förvaltningstadgan.

Ärendet ska tas till behandling i ett högre organ inom den tid inom vilken begäran om omprövning enligt 134 § i kommunallagen ska framställas. För att kontrollera tidsfristen ombeds utskottets medlemmar före mötet meddela bildningsdirektören eller undervisningschefen de tjänsteinnehavarbeslut, som är föremål för eventuell övertagning och gärna även om de beslut man önskar tilläggsuppgifter om vid mötet.

Bildningsdirektör Heidi Backman:

Utskottet antecknar de i bakgrundsmaterialet uppräknade besluten för kännedom och beslutar att inte utnyttja sin rätt enligt 92 § i kommunallagen att överta ärenden för behandling.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Bakgrundsmaterial:

Beslutsförteckning över tjänsteinnehavarbeslut (Extranet)

---

Svenska utskottet för undervisning § 3  
och småbarnspedagogik

---

19.01.2021

Bokslutet 2020 – Överflyttning av investeringsanslag från år 2020 till år 2021 (lös egendom)

SUUS 19.01.2021 § 3

47/02.06.01.00/2021

Mer information:

ekonomichef Petri Mellanen, tfn 050 378 6711  
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Om ett investeringsprojekt blir fördröjt och sträcker sig över årsskiftet kan man fortsätta att genomföra projektet under förutsättning att utgifterna för projektet hålls inom föregående års anslagsram. Man kan anhålla om att få överföra det oanvända anslaget till följande räkenskapsperiod genom samma förfarande som gäller för tilläggsanslag.

Investeringsprojektet "Första inredning av Svenska skolcentrum, H-delen" har påbörjats i december 2020 och största delen av investeringen kommer att förverkligas under budgetåret 2021. Investeringsanslaget för år 2020 har varit 335 000 euro och i detta skede har 4 514,60 euro använts av anslaget. Det oanvända anslaget är således totalt 330 485,40 euro.

Bildningsdirektör Heidi Backman:

Utskottet föreslår att stadsstyrelsen för egen del godkänner överföringen av det oanvända anslaget 330 000 euro för investeringsprojektet "Första inredning av Svenska skolcentrum, H-delen" till investeringsdelen i budgeten för 2021 och för vidare ärendet för behandling till stadsfullmäktige.

.....

Konstaterades, att oanvända anslaget i bokföringen är i dagens läge totalt 324 646 euro.

Bildningsdirektören ändrade sitt beslutsförslag:

Utskottet föreslår att stadsstyrelsen för egen del godkänner överföringen av det oanvända anslaget 324 000 euro för investeringsprojektet "Första inredning av Svenska skolcentrum, H-delen" till investeringsdelen i budgeten för 2021 och för vidare ärendet för behandling till stadsfullmäktige.

Beslut:

Enligt det ändrade beslutsförslaget.

---

Svenska utskottet för undervisning § 4  
och småbarnspedagogik

---

19.01.2021

Principerna om uthyrningen av daghemmens och skolornas utrymmen

SUUS 19.01.2021 § 4

44/02.05.00.00/2021

Mer information:

bildningsdirektör Heidi Backman, tfn 050 566 8800  
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Principerna och praktiken gällande uthyrningen av daghemmens och skolornas utrymmen fr.o.m. 2017

Från början av 2017 trädde gemensamma uthyrningsprinciper i kraft för de lokaler som förvaltas av bildningen.

(<http://kauniainenfi.oncloudos.com/kokous/20162376-4-1.PDF>)

Uthyrnings- och vaktmästarverksamheten centraliserades då enligt "alla tjänster över en disk" -principen. Reformen skapade enhetliga principer för prissättningen av lokaler. Att effektivisera användningen av lokaler var ett centralt mål.

Idrottstjänsterna har sedan 2017 betalat tio procent av den interna hyran för skolornas lokaler för sam användningen av utrymmena. Kulturtjänsterna betalar på motsvarande sätt en del av den interna hyran vad gäller Nya Paviljongen.

Kvälls- och helgvaktmästarna överfördes från skolorna till idrottstjänsterna och en vakans omvandlades till en idrottstjänstkoordinator som anställdes sommaren 2017 för att utföra uthyrningsuppgiften. Uthyrningen av skollokaler centraliserades till denna person. Utöver idrottslokalerna är koordinatören ansvarig för uthyrningen av alla skolutrymmen. Hen ansvarar för den regelbundna faktureringen av hyror och samarbetar med småbarnspedagogiken och skolorna. Koordinatören har en bra överblick över alla utrymmen som kan hyras i staden, vilket möjliggör effektiv kundservice. Dessutom fungerar hen som en kontakt för föreningar och organisationer.

Hösten 2017 introducerades det elektroniska bokningsystemet Enkora som togs i bruk av idrottstjänstkoordinatören. Hen fungerar såväl som systemansvarig som personalutbildare. Med Enkora har fakturering och avtalsmetoder blivit smidigare. Alla bildningens lokaliteter ingår nu i Enkora-systemet, också lokaler för småbarnspedagogiken (Kasaberget, Sansinpelto, öppna familjeverksamheten), som tidigare inte kunde hyras ut.

Med förändringen 2017 har bra rutiner skapats och samarbetet mellan idrottstjänstkoordinatören och skolorna fungerar smidigt. Lärare kan följa sina egna klassrumsbokningar i systemet. Idrottstjänsterna har varje år fått en lista över de lokaler i skolorna som kan hyras ut och erbjuder sedan dessa till sina kunder.

---

Svenska utskottet för undervisning § 4  
och småbarnspedagogik

---

19.01.2021

Alla gymnastiksalarna i skolorna, liksom klassrummen i Kasavuoren koulu och Svenska skolcentrum kan hyras ut genom Enkora. Kvällsanvändningen gällande klassrummen är låg, eftersom det inte finns samma efterfrågan på denna typ av utrymmen på kvällarna och helgerna som gällande sportanläggningarna.

Skolorna kan fortfarande använda sina egna utrymmen, till exempel klassrum, för sina egna kvällsaktiviteter, t.ex. för föräldrakvällar och lärarledda utvecklingssamtal. Således är inte skolornas alla utrymmen möjliga att hyra och det finns inget behov av det enligt nuvarande efterfrågan.

Bildningen erhöll den 21 december 2020 statsunderstöd för att utveckla Granimodellen under våren 2021. I utvecklingsarbetet ska hobbyverksamhet ordnas i skolornas utrymmen efter skoldagen tillsammans med föreningar. Det här är ett sätt att utöka hobbyverksamheten för alla barn i sin egen skola eller i omedelbar närhet till den och att samtidigt effektivisera användningen av skolans utrymmen. Modellen utvecklas vidare under hösten 2021. Nya statsunderstöd kan sökas för ändamålet under våren 2021.

Musikinstitutets tidigare önskan har uppfyllts och nu står också Mäntymäen koulu musikklass till deras förfogande, liksom musikklasserna i Kasavuoren koulu och Svenska skolcentrum. I december 2019 installerades elektriska lås i Mäntymäen koulu, vilket gör det möjligt för musikinstitutet att komma in i musiksalen utan vaktmästare (jämför med vaktmästarnas lönekostnader i grundskolorna är cirka 70 000 e / år). Elektriska lås kommer år 2021 att installeras också i Svenska skolcentrum. I samband med renoveringen av förskolans utrymmen och vissa andra förändringar i Granhultsskolan 2021-22, kan man utreda motsvarande lösning gällande också Grankullas musikinstituts användning av Granhultsskolans musiksäl.

#### Förvaltningsstadgans principer för uthyrningen av daghemmens och skolornas utrymmen fr.o.m. juli 2020

Enligt förvaltningsstadgan §20 hör till utskottens allmänna beslutanderätt att godkänna uthyrning/utarrendering eller överlåtelse till användare av områden och lokaler samt till dessa hörande anläggningar och lösegendom, som utskottet förvaltar, för högst ett år, med undantag av vad som bestämts i kultur- och fritidsutskottets särskilda befogenheter.

I förvaltningsstadgan § 21 fastslås utskottens särskilda beslutanderätt. Enligt den beslutar "kultur- och fritidsutskottet om uthyrning och överlåtelse till användare av alla separat definierade lokaler som bildningssektorn förvaltar för användning utanför respektive resultatenhets grundläggande verksamhet, samt för de avgifter och hyror som då tas ut för lokalerna." Det här gäller fr.o.m. 1.6.2021. Under perioden 1.1.-31.5.2021 är det fortfarande idrotts- respektive kulturutskottet, som har denna beslutanderätt.

Definierandet av vilka lokaler som hyrs ut till utomstående har hittills skötts helt operativt i ett samarbete mellan skolornas rektorer, daghemmens föreståndare

och idrottsplatskoordinatören och kulturproducenten. Det här har gjorts särskilt i början av året före användarturerna delas ut till idrottsföreningarna i mars, men också an efter under året på ett flexibelt sätt. För att svara på den nya förvaltningsstadgans skrivelse behövs en ny praxis för hur detta görs.

Ärendet är till sin karaktär väldigt operativt och det är viktigt att man snabbt och smidigt under året kan fatta beslut enligt förändrade förhållanden. Därför är det ändamålsenligt att utskotten, SUUS och SOVV, fattar ett principbeslut om uthyrningen av utrymmena, men att detta sedan verkställs operativt (utrymme, klockslag) i det etablerade samarbetet mellan daghem, skolor och fritidstjänster. Det mest ändamålsenliga är att skolorna och daghemmen närmare preciserar uthyrning vad gäller utrymme och klockslag.

#### Principbeslut för uthyrning av småbarnspedagogikens och undervisningens utrymmen

- Skolorna och småbarnspedagogiken bör senast 15.1 varje år informera idrotts- respektive kulturtjänsterna om vilka utrymmen som hyrs ut och för vilka tider.
- Småbarnspedagogiken hyr ut de utrymmen i Sansåkers daghem och Kasabergets daghem, som kan åtskiljas från barngruppernas utrymmen samt öppna familjeverksamheten.
- Skolorna hyr ut de utrymmen som tryggt kan användas av utomstående med tanke på tillgången på elektroniska lås, kameraövervakning eller vaktmästare.
- Idrottstjänsterna ansvarar för uthyrningen av utrymmena efter kl 16 vad gäller åk 7-9 och gymnasier och efter kl 17 vad gäller åk 1-6.
- Skolorna har rätt att vid behov reservera sina egna utrymmen för föräldrakvällar och liknande 1 kväll/dag i veckan. Målsättningen är att veckodagen meddelas idrottstjänsterna vid läsårets början, men absolut senast två veckor före dagen det gäller. Vad gäller skolornas användning av Nya paviljongen under kvällar och veckoslut bör kulturtjänsterna meddelas vid läsårets början. När studentskrivningarna ordnas är Nya paviljongen helt och hållet reserverad för gymnasiet behov.
- Närmare beslut om vilka utrymmen som kan hyras ut delegeras till rektorerna och daghemsföreståndarna. Idrottstjänsterna sköter sedan uthyrningen av dessa utrymmen till utomstående. För kulturutrymmenas del ansvarar kulturtjänsterna för uthyrningen.

Beredningen har gjorts i samråd med respektive skolas rektor samt med chefen för småbarnspedagogik.



---

Svenska utskottet för undervisning § 4  
och småbarnspedagogik

---

19.01.2021

Utskottet godkänner principerna för uthyrningen av småbarnspedagogikens och skolornas utrymmen, samt delegerar i övrigt beslutanderätten till rektorer och daghemsföreståndare.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

---

Svenska utskottet för undervisning § 5  
och småbarnspedagogik

---

19.01.2021

Utvärdering av eftermiddagsverksamheten hösten 2020

SUUS 19.01.2021 § 5

51/12.02.00.00/2021

Mer information:

undervisningschef Maria Ekman-Ekeboom, tfn 050 308 6262  
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Enligt Grankulla stads avtal med H & S International School Oy Service ansvarar producenten för att en kundenkät görs minst en gång per läsår bland vårdnadshavare och barn.

Avsikten med enkäten är att ta reda på hur verksamheten upplevs av kunderna. Samtidigt ökar det delaktigheten samt möjliggör utveckling av verksamheten i samarbete med barnen, vårdnadshavarna, skolan samt producent av eftermiddagsverksamheten.

En kundenkät riktad till vårdnadshavare och barn, gjordes under december-januari. Enkäten besvarades av 29 personer (13 personer våren 2020). De svarande är nöjda med utbudet, personalen, kvaliteten och variationen av aktiviteter. Mest nöjda är de med informationen från eftis, samarbetet med personalen och med hur personalen behandlar barnen. Från svaren framgår att förbättringar önskas främst gällande mellanmålsutbudet. De flesta av barnen upplever att det är roligt på eftis och att det finns tid för lek.

Medelvitsordet för eftermiddagsverksamheten blev 8,53 (våren 2020: 8,08).

Enligt stadens upphandlingsdirektiv hör beslutsmandatet gällande ibruktage av optionsår vid upphandlingar som omfattas av förtroendeorganens befogenheter till stadsdirektören eller sektordirektören. Eftersom kunderna har varit nöjda med eftermiddagsverksamheten har bildningsdirektören fortsatt avtalet med det första optionsåret.

Bildningsdirektör Heidi Backman:

Utskottet antecknar till kännedom resultaten från kundenkäten riktad till vårdnadshavare och barn i Granhultsskolans eftermiddagsverksamhet hösten 2020.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Bilaga:

Kundenkät riktad till vårdnadshavare och barn i Granhultsskolans eftermiddagsverksamhet hösten 2020 (Extranet)

---

Svenska utskottet för undervisning § 6  
och småbarnspedagogik

---

19.01.2021

Utlåtande om Grankulla stads kulturprogram

SUUS 19.01.2021 § 6

43/00.01.02.02/2021

Mer information:

undervisningschef Maria Ekman-Ekeboom, tfn 050 308 6262  
chef för småbarnsfostran Annika Hiitola, tfn 050 341 6269  
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Kulturutskottet har 16.12.2020 § 51 behandlat stadens kulturplan (<http://kauniainenfi.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meetingitem&id=20203032-6>) och begär utlåtande av bl.a. svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik.

Kulturprogrammet har utformats i samarbete med såväl konstnärer aktiva i Grankulla stad, som med kulturinstitutet och med olika sektorenheter i staden. Två verkstäder ordnades under hösten för att samla in idéer under temat "Vad vill Grankulla kulturtjänster uppnå inom fem år och hur ska det göras?". Ur det insamlade materialet utkristalliserades fyra bärande huvudteman som berör alla i staden som arbetar med eller som på andra sätt är verksamma inom kulturen i Grankulla:

- Kultur från ung ålder
- Kultur är en förutsättning för välmående
- Kulturen sker i vardagen
- Kulturen syns och hörs i Grani

I programmet har lyfts fram målsättningar inom dessa teman samt utvecklingsförslag. De svenskspråkiga skolorna och småbarnspedagogiken berörs speciellt av temat Kultur från ung ålder. I samband med utvecklingsprojektet Framtidsdalen åren 2018-2019 lades tankegrunden för en kulturstig. Kulturstigens mål är att systematiskt kartlägga kulturundervisningen från småbarnspedagogiken till gymnasieutbildningen och därmed ge verktyg för en systematisk planering av undervisningen. Tanken var att i kulturstigen systematiskt inkorporera kulturverksamheten som erbjuds av andra aktörer i staden. Det presenterade kulturprogrammet understöder arbetet med att fortsätta utveckla en kulturstig. För att kunna genomföra en kulturstig behövs ett tätt samarbete med bl.a. biblioteksverksamheten, men även med stadens kulturproducent. Bildningen har fått statsfinansiering för en pilotering av Granimodellen under våren 2021. Granimodellens mål är att erbjuda hobbyverksamhet för alla i den grundläggande undervisningen i direkt anslutning till skoldagen. Förutom idrotthobbyn erbjuds även kulturverksamhet i samarbete med Grankulla konstskola och musikinstitut.

Temat Kultur är en förutsättning för välmående gäller främst stadens social- och hälsotjänster. Välmåendearbetet är emellertid en av de fundamentala

principerna som bör beaktas då verksamheten i skolorna och daghemmen utvecklas. Kultur och utövande av kulturens olika former ingår i skolornas och i småbarnspedagogikens och förskolans läroplaner och i skolornas årliga verksamhetsplanerna.

Via temana Kulturen sker i vardagen och Kulturen syns och hörs i Grani ser undervisningen och småbarnspedagogiken möjligheten att få lätt tillgänglig kulturverksamhet som lätt kan infogas i den årliga verksamhetsplanen. Som tidigare nämnts är ett samarbete med stadens kulturproducent viktigt och speciellt viktigt för att hitta evenemang som kompletterar skolornas och småbarnspedagogikens läroplan.

Bildningsdirektör Heidi Backman:

Utskottet antecknar ärendet för kännedom och ger sitt utlåtande enligt föredragningen.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Bakgrundsmaterial:

Kulturservice i Grankulla 28.9.2020 (Extranet)  
Kulturservice i Grankulla 19.10.2020 (Extranet)

---

Svenska utskottet för undervisning § 7  
och småbarnspedagogik

---

19.01.2021

DigiOne anslutningsavtal

395/00.04.01/2020

SUUS 15.12.2020 § 90

Mer information:

bildningsdirektör Heidi Backman, tfn 050 566 8800  
lärmiljöutvecklare Taru Hakuinen, tfn 050 331 3371  
IT-utvecklingschef för dataadministrationen  
Tuija Gustavsson, tfn 050 337 4997  
[fornamn.efternamn@grankulla.fi](mailto:fornamn.efternamn@grankulla.fi)

#### DigiOne-projektet

DigiOne-projektet implementerar en landsomfattande digital plattform som sammanför inlärnings- och utbildningssystem, och samlar på ett användarvänligt sätt all information, system och tjänster som används av läraren, eleven, rektor, vårdnadshavarna och administrationen. Målet för systemet är att för undervisningssektorn skapa ett landsomfattande digitalt ekosystem, dit även andra som ordnar utbildning och är aktiva inom branschen kan ansluta sig till, och som täcker tjänster allt från småbarnspedagogiken till andra stadiet. Målet är att skapa nytta för alla aktörer i ekosystemet. Den digitala plattformen skapas direkt från början på finska, svenska och engelska.

Projektets mål är att främja inläring och skapa välmående på lång sikt. Detta beror också på de förändringar som krävs i de nya läroplanerna och de möjligheter som digitaliseringen medför, vars nyttjandebehov stärkts ännu mer under de exceptionella omständigheterna våren 2020.

Syftet med den digitala plattformen och ekosystemet som planeras och konstrueras i projektet är att stödja läraren att genomföra nya läroplaner och framtidens pedagogiska inriktning. Lokala och olika språkgruppers läroplaner kommer också att synliggöras i portalen. Målet är att hjälpa eleven att koncentrera sig på inläringen och läraren på inlärningsstödet samt erbjuda mer jämlika utgångspunkter för inläring. Med hjälp av den systemintegrerade serviceportalen söker man efter möjligheter att automatisera arbetet och samla in information från olika källor för att stödja ledande och beslutsfattande.

Vanda stads dataadministration och utbildningsväsende började år 2018 med en pilotstudie om att förnya inläringens tjänste- och systemhelhet. Systemfältet som var i bruk var väldigt spretigt både funktionellt och tekniskt och av de nuvarande systemen är en del helt klart i slutet av sin livscykel. I undersökningen märkte man att den önskade helhetslösningen inte fanns tillgänglig på marknaden.

Vandas stadsstyrelse beslöt den 20 maj 2019 (11 §), att Vanda söker Business Finland Ab:s finansiering för DigiOne-projektet. Samtidigt band sig stadsstyrelsen till att, ifall Business Finland Ab finansierar projektet, deltar Vanda med en lika

stor summa till finansieringen som Business Finland Ab. Den 18 juni 2019 fattade Business Finland Oy ett beslut (finansieringsbeslut för utveckling av offentliga aktörer 1147/31/2019), enligt vilket det kommer att bidra med 5,4 miljoner euro till finansieringen av projektet. Efter beslutet från Business Finland Oy har Vanda stadsstyrelses beslut om åtagande trätt i kraft och projektets uppskattade storlek är 10,8 miljoner euro.

#### Anslutningsavtal

Syftet med anslutningsavtalet är att avtala om Grankullas anslutning som en pionjärpart i samarbetsavtalet. Genom att underteckna detta avtal kommer Grankulla att bli en avtalsslutande part i samarbetsavtalet och få de rättigheter och skyldigheter som anges i samarbetsavtalet för den avtalsslutande parten som tillhör gruppen "Övriga pionjärkommuner".

#### Samarbetsavtal

Samarbetsavtalet utgör stadgarna för DigiOne-projektet.

Esbo, Uleåborg, Tammerfors, Åbo, Vanda och Tiera har ingått DigiOne Samarbetsavtalet xx.xx.2020 (nedan kallat "Samarbetsavtal"). Med samarbetsavtalet har städerna och Tiera kommit överens om konstruerandet av DigiOne-serviceplattformen för fostran och utbildning samt om samarbetet med vilket serviceplattformen och ekosystemet kring den kommer att implementeras.

Enligt samarbetsavtalet kan man under projektets gång dessutom ansluta max tre pionjärkommuner till avtalet förutsatt att alla pionjärkommuner godkänner anslutningen och att anslutningen inte äventyrar Tieras interna position.

I avsnitt 7.7 i samarbetsavtalet anges följande angående anslutningen av nya pionjärer, på grund av vilka anslutningsavtalet utarbetades:

*De kommuner som har gått med i avtalet som Pionjärkommuner efter ovan nämnda kommuner har samma rättigheter och skyldigheter som de Pionjärkommuner som gick med i den första fasen. Vid tidpunkten för anslutningen förtydligas beskrivningen av betalningstransaktioner i bilaga 1 till avtalet således, att abonnentens obligatoriska anslutningsavgift läggs till på det viset, att nya kommuners anslutning under projektfasen inte minskar de obligatoriska anslutningsavgifterna för Pionjärkommunerna som ursprungligen gick med, utan de obligatoriska anslutningsavgifterna kommer främst att användas för återbetalningar åt Pionjärkommunerna och vid behov i andra hand för att korrigera eventuella fel som finns i DigiOne och för att finansiera vidareutvecklingen av DigiOne.*

Redan i början av projektet stod det klart att man vill ha med så många service- och systemleverantörer, kommuner och städer som möjligt, liksom andra aktörer inom området. Målet att utveckla ett nationellt skalbart system har också legat till grund för finansieringen av Business Finland Oy. Efter att projektet startat har

Vanda, Esbo, Uleåborg, Tammerfors och Åbo (senare Pionjärkommuner) samt Kommunernas Tiera Oy (nedan kallad Tiera) avtalat om ett samarbetsavtal, varigenom Pionjärkommunerna och Tiera skapar DigiOne genom samarbete.

Samarbetet möjliggör omfattande totala besparingar inom kommunfältet, då kommunerna istället för att konstruera sina egna portaler samarbetar och kan använda Business Finland Ab:s finansiering på 5,4 miljoner euro, tillsammans med Vanda som värdkommun för projektet. Alla parter i ekosystemet har nytta av samarbetsavtalet, eftersom man kan ta i beaktande alla kommunanvändarnas behov i konstruktionsskedet samt erbjuda tredje parter, såsom producenter av olika lärotjänster, ett enhetligt och vida använt ekosystem på kommunfältet. Samarbetsavtalet och alla Pionjärkommuners deltagande i projektet garanterar även att undervisnings- och kulturministeriet, som för närvarande skapar spelregler för den digitala inläringen, kan delta i rollen som blivande finansiär och rådgivare för utvecklingen av ekosystemet. På detta sätt beaktas också Pionjärkommunernas åsikter vid utarbetandet av nationell lagstiftning, förordningar och riktlinjer.

Samarbetsavtalet delas in i projektfas, fortsatt utvecklingsfas och underhållsfas.

Under projektfasen är det meningen att Pionjärkommunerna och Tiera ska utveckla DigiOne:s ekosystem och serviceportal tillsammans med de serviceproducenter som hör till ekosystemet, så att lösningen är i användning i flera kommuner och så att andra kommuner för sin del kan delta i de fortsatta utvecklingskostnaderna för DigiOne. Målet med projektet är inte att bringa vinst, utan att skapa en gemensam serviceportal som underlättar kommunernas småbarnspedagogik och producerandet av utbildningstjänster och att skapa ett ekosystem kring den.

Efter att man gått över till den fortsatta utvecklingsfasen och underhållsfasen, överläts DigiOne till Tieras administration och tjänsten utvecklas med målet att få ekosystemet i så bred användning som möjligt. Tiera marknadsför tjänsten till sina egna ägarkunder. Då nya kommuner ansluter sig till DigiOne, förbinder sig Tiera till att använda anslutningsavgifterna för vidareutveckling av ekosystemet. Projektet har också förhandlat om eventuell annan finansiering för vidare utveckling.

Samarbetsavtalets innehåll

Enligt samarbetsavtalet styr Pionjärkommunerna och Tiera projektet genom en gemensam styrgrupp såväl som genom andra institutioner i projektledningsmodellen. I samarbetsavtalet kommer parterna överens om ett förfaringsätt som påminner om en alliansmodell, där parterna förbinder sig att arbeta enligt principen DigiOne:s bästa och att gemensamt bära ansvaret för projektet.

Under vidareutvecklingsfasen och underhållsfasen administreras DigiOne enligt Tieras administrationsmodell så att man formar en egen affärsverksamhetsenhet

kring DigiOne.

Enligt samarbetsavtalet är de mest centrala uppgifterna för DigiOne-projektet

- Definiera DigiOne utöver den miniminivå som beskrivs i servicemodellen och utforma DigiOne i enlighet med den ledningsmodell som definieras i samarbetsavtalet;
- Implementera DigiOne, en delmängd i taget, enligt smidiga metoder och produktivisering av tjänsten för de som ansluter sig, med hänsyn till olika servicebehov;
- Genomföra pilotprojekt av delmängderna i Vanda och vid behov i andra Pionjärskommuner.

Pionjärskommunernas uppgifter under projektfasen inkluderar betalning av anslutningsavgifter och underhåll och andra betalningar enligt avtalet, att göra resurserna enligt avtalet tillgängliga för projektet och att delta i den gemensamma förvaltningen av projektet enligt avtalets administrationsmodell.

Vanda fungerar som värdkommun för projektet, så Vandas uppgift under projektfasen är att implementera riktlinjerna för styrgruppen och andra organ i ledningsmodellen under projektet så att projektet genomförs i enlighet med avtalet, projektplanen och finansieringsvillkoren.

Tiera kommer att göra de resurser som beskrivs i avtalets resursplan tillgängliga för projektet kostnadsfritt eller mot en avgift som anges i resursplanen, och kommer att tillhandahålla uppdateringar och utvecklingsarbete för Tiera-integrationsplattformen och integrationsplattformen för användning av DigiOne-ekosystemet.

Då projektet avslutats och vidareutvecklings- och underhållsfasen börjar flyttas ägandet över till Tiera. Tiera sköter om ibruktagningarna av DigiOne, anslutnings- och helhetsmässigt. Dessutom sköter Tiera om administration, marknadsföring och vidareutveckling samt att föra tjänsten vidare till riksomfattande användning. I avtalet åtar sig Pionjärerna att använda DigiOne och göra underhållsbetalningar till Tiera fram till slutet av 2028.

Eftersom detta är ett samarbetsavtal om DigiOne-ekosystemet som ska utvecklas för parternas gemensamma användning, kan avtalet inte sägas upp, utan Pionjärskommunerna och Tiera har åtagit sig avtalets skyldigheter fram till 2028. Uppsägning av avtalet är endast möjligt på grund av ett väsentligt avtalsbrott av den andra parten. Samarbetsavtalet innehåller en förhandlingsskyldighet vid projektstörningar.

#### Parternas betalningsskyldigheter och pionjäråterbetalning till Vanda

Anslutningsavgiften per anslutare är 20 000 euro/anslutare. Dessutom betalas en



andel på 10 euro/elev

De obligatoriska anslutningsavgifterna för Pionjärkommuner är enligt aktuella elevantal räknat på följande sätt:

Ylläpito	Oppilasmäärät				2024	2025	2026	2027	2028	yhteensä
	vuoksi	p-oppetus	lukio	yhteensä						
Espoo (283 944)		31 689	5 919	37 608	676 944 €	676 944 €	676 944 €	676 944 €	676 944 €	3 384 720 €
Oulu (203 623)		23 708	4 803	28 506	513 108 €	513 108 €	513 108 €	513 108 €	513 108 €	2 565 540 €
Tampere (235 487)		18 804	5 823	24 627	443 286 €	443 286 €	443 286 €	443 286 €	443 286 €	2 216 430 €
Turku (191 664)		14 451	4 122	18 573	334 314 €	334 314 €	334 314 €	334 314 €	334 314 €	1 671 570 €
Vantaa (216 973)		23 561	4 149	27 710	498 780 €	498 780 €	498 780 €	498 780 €	498 780 €	2 493 900 €
Kauniainen (9797)		1 467	726	2 193	39 474 €	39 474 €	39 474 €	39 474 €	39 474 €	197 370 €
Liittyjä 2 (0)										
Liittyjä 3 (0)										
<b>Yhteensä</b>	-	113 675	25 542	139 217	2 505 906 €	2 505 906 €	2 505 906 €	2 505 906 €	2 505 906 €	12 529 530 €
					Ylläpito/kk	208 826 €	208 826 €	208 826 €	208 826 €	208 826 €

Grundunderhållsavgiften under projektfasen är 1 euro/elev/månad och 10 % av det betalas under projektfasen för Pionjärkommunernas grundskole- och gymnasieelever. Grundunderhållsavgiften betalas från den stunden, då den första delmängden i projektet har överlåtits åt Tiera. Om en Pionjärkommun dessutom har tagit DigiOne i produktionsanvändning för förskoleundervisning eller yrkesutbildning under projektfasen, ska Pionjärkommunen betala en grundunderhållsavgift för dessa elever från det faktiska antalet elever från början av deras produktionsanvändning.

Styrgruppen har befogenheter att göra linjedragningar för storleken av underhållsavgiften för att motsvara reella utgifter eller avbrytande av projektet. Målnivån för underhållsavgiften i vidareutvecklings- och underhållsfasen är 12 euro/elev/år för DigiOne-plattformen, DigiOne-tjänster och DigiOne-ekosystemet och 4–6 euro/elev/år för DigiOne-inflytelserika tjänster.

Eftersom Vanda ansvarar för projektets kassaflöde och betalar projektkostnaderna kommer Vanda att ersättas som en pionjär för de investeringskostnader den lagt ut, minus Vandas anslutningsavgifter, dvs. totalt cirka 4,2 miljoner euro.

Utkastet till anslutningsavtalet med dess bilagor, den preliminära konsekvensbedömningen av projektet och jämförelsen av genomförandealternativen bifogas detta förslag om beslut.

Ärendet godkändes av det finska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik den 9 december 2020 och behandlas enligt planerna i stadsstyrelsen den 11 januari 2021. DigiOne är ett av utbildningsprojekten i utkastet till digitaliseringsprogram för 2021–23 (SUUS 17.11.2020, SOVV 11.11.2020), som kommer att behandlas av stadsstyrelsen senare.

#### Bilagor:

- 1 DigiOne-samarbetsavtalet och dess bilagor:
- 1.1. Beskrivning av betalningstrafik (Uppdaterad 01.12.2020)

- 1.2. Ledningsmodell under projektet
- 1.5. Resursplan för andra pionjärkommuner (på finska)
- 1.8. Öppen källkodsstrategi (på finska)
- 1.10. Preliminär ledningsmodell under utvecklings- och underhållsfasen (på finska)
- 1.12. Utkast till ett kundinriktat serviceavtal (på finska)
- 2 Lönsamhetsberäkning (på finska)
- 3 Konsekvensanalys (på finska)
- 4 Anslutningsavtalet

**Bilagor** (endast för utskottets medlemmar):

- 1.3. Tabell över ansvarsfördelning mellan DigiOne och Tiera (konfidentiellt enligt 24 § 1 mom. 20 punkten i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet).
- 1.4. Resurs- och serviceplan samt prislistan Tiera och tilläggsändring till bilagan 1.4.1 (konfidentiellt enligt 24 § 1 mom. 20 punkten i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet). (på finska)
- 1.6. Tjänstenivåbeskrivning av IKT-tjänster för integrationsplattformstjänster (konfidentiellt enligt 24 § 1 mom. 20 punkten i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet). (på finska)
- 1.7. Servicemodell (konfidentiellt enligt 24 § 1 mom. 17 och 20 punkten i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet). (på finska)
- 1.9. Preliminär projektplan 9.6.2020 utan bilagor (konfidentiellt enligt 24 § 1 mom. 17 och 20 punkten i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet). (på finska)
- 1.11. Preliminär affärsplan för Tieras undervisning och utbildning (konfidentiellt enligt 24 § 1 mom. 20 punkten i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet). (på finska)

Bildningsdirektören:

Utskottet beslutar att föreslå att STS beslutar

- a) att godkänna DigiOne-anslutningsavtalet i enlighet med bilagan och med förbehåll för att de andra Pionjärkommunerna godkänner anslutningsavtalet bemyndiga stadsdirektören att underteckna anslutningsavtalet och göra mindre tekniska ändringar i samarbetsavtalet;
- b) att bemyndiga stadsdirektören, med förbehåll för att alla Pionjärkommuner godkänner ändringen, att underteckna en ändring av samarbetsavtalet, som gör det möjligt för en ny kommunal operatör att ansluta sig till samarbetsavtalet i enlighet med de ursprungliga villkoren i avtalet;
- c) att utse bildningsdirektören till medlem i DigiOne-projektets styrgrupp och konstatera att bildningsdirektören utse representanter till andra organ i linje med projektledningsmodellen;
- d) att bemyndiga den behöriga tjänstemannen eller institutionen i Vanda stad

att godkänna och underteckna upphandlingsbesluten och besluten i DigiOne-projektet. Dessutom har den behöriga tjänstemannen eller institutionen i Vanda stad behörighet att behandla och fatta beslut om en eventuell begäran om upphandlingsjustering och att lämna in svar till marknadsdomstolen och högsta förvaltningsdomstolen efter ett eventuellt överklagande.

Utskottet föreslår att stadsstyrelsen föreslår att stadsfullmäktige godkänner en tilläggsbudget på 99 400 euro för bildningens förvaltning till budgeten 2021.

.....

Ordförande Colliander-Nyman föreslog understödd av viceordförande Hammarberg återremiss av ärendet för beredning.

Förslaget godkändes enhälligt.

Utskottet önskar följande tilläggsutredningar i ärendet:

- tidpunktsalternativen för anslutning till avtalet; under vilken tidsperiod är det möjligt att ansluta sig till avtalet? Vilka är Grankullas olika alternativ för anslutning till avtalet?
- motiveringar för anslutning nu respektive senare.
- finansieringen; hur finansieras deltagandet, presentation av finansieringsförslag?
- presentation av kostnadskalkyler; kostnadsjämförelser DigiOne jämfört med kostnader för de motsvarande nuvarande systemen i bruk.
- presentation av Grankullas arrangemang, t.ex. projektansvarig, under själva projekttiden.

Beslut:

Utskottet beslutade enhälligt remittering av ärendet för beredning.

Utskottet önskar följande tilläggsutredningar i ärendet:

- tidpunktsalternativen för anslutning till avtalet; under vilken tidsperiod är det möjligt att ansluta sig till avtalet? Vilka är Grankullas olika alternativ för anslutning till avtalet?
- motiveringar för anslutning nu respektive senare.
- finansieringen; hur finansieras deltagandet, presentation av finansieringsförslag?
- presentation av kostnadskalkyler; kostnadsjämförelser DigiOne jämfört med kostnader för de motsvarande nuvarande systemen i bruk.
- presentation av Grankullas arrangemang, t.ex. projektansvarig, under själva projekttiden.

Utskottet remitterade ärendet 15.12.2020. De önskade tilläggsutredningarna presenteras här.

#### Tidpunktsalternativen för anslutning till avtalet och motiveringar till dessa

Projektet vill att pionjärkommunerna ansluter sig till projektet senast i februari 2021. Anledningen till tidtabellen är att de upphandlingar som görs inom projektet måste påbörjas och de kräver delaktighet och samtycke från de första pionjärkommunerna. Nästa möjlighet att gå med är tidigast 2024, men det finns ingen garanti för anslutning då, eftersom efterfrågan från kommuner att delta kan vara större än möjligheten för projektet att ta med nya kommuner är.

För Grankulla lönar det sig att gå med som en pionjärkommun, eftersom det garanterar oss en plats i projektet. I framtiden är tillgången mer osäker. Under projektfasen kommer vi att kunna påverka och definiera i vilken riktning DigiOne-tjänster ska utvecklas för att möta våra egna behov, medan de kommuner som kommer med senare får färdiga tjänster som inte på samma sätt kan skraddarsys enligt behov. Genom att gå med i ett tidigt skede kommer vi att med en snabbare tidtabell kunna ersätta de nuvarande icke ändamålsenliga systemen inom småbarnspedagogik och undervisning med nya tjänster som svarar mot Grankullas behov.

Grankulla har som den enda mindre kommunen blivit ombedd att delta redan i projektfasen, eftersom vi ses som en föregångare inom utbildning och man ser våra åsikter och vår expertis som viktiga i projektfasen. Dessutom skulle Grankulla spela en viktig roll i projektet när det gäller utvecklingen av svenskspråkiga tjänster. Pionjärkommunerna får IPR-rättigheter till det utvecklade arbetet. Inom projektet uppkommer nätverk med de deltagande stora städerna, däribland städerna i huvudstadsregionen, och med statliga organ (Undervisnings- och kulturministeriet, Utbildningsstyrelsen, Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata) och samarbete med tjänsteleverantörerna utvecklas som kommer att återspeglas i befintliga tjänster redan under projektet.

Det bör också beaktas att hela huvudstadsregionen är aktiv i utvecklingen av en ny plattform för småbarnspedagogik och undervisning och det är viktigt att Grankullas daghem och skolor från början skulle vara med i utvecklingen av en mer ändamålsenlig digital miljö. Vanda och Esbo deltar i DigiOne och Helsingfors utvecklar ett motsvarande system i egen regi.

#### Grankullas resurser i projektet under åren 2021-2023

Projektet behöver en projektchef med 80 %:s arbetstid för DigiOne. Resten av arbetstiden kan användas för t.ex. annan digitalisering av utbildningsaktiviteter. Projektledarens arbetsinsats börjar 3/20 och kommer att fortsätta till 9/2023. Andra nödvändiga resurser är personalens deltagande i ledningsgruppen, olika styrgrupper och projektgrupper.

#### En precisering av kostnadskalkylerna

Projektfasen pågår under åren 2021-2023. Därefter fasas de nuvarande icke ändamålsenliga systemen ut och DigiOne kommer att användas fullt ut. Alla kostnader relaterade till projektet, inklusive personalkostnaderna, är investeringskostnader till åtskillnad från vad som sades i föredragningen 15.12.2020.

De faktiska kostnaderna i euro (investeringskostnader åren 2021-2023)

År 2021: 99 400 €  
År 2022: 101 400 €  
År 2023: 71 400 €

Kostnaderna består av anslutningskostnader och personalkostnader. Personalkostnaderna inkluderar lönekostnaderna för projektchefen och andra som är involverade i projektet. För de andra involverade är det inte till alla delar fråga om verkliga tilläggskostnader för staden, utan fråga om en allokering av arbetstid, men vad gäller lärares insatser kan t.ex. resurser för vikarier behövas.

Kostnaderna för ibrukttagandet under projektåren 2021-2023 är investeringskostnader och totalt 272 200 euro.

Projektet ger också upphov till inbesparingar jämfört med nuvarande system. De beräknade inbesparingarna uppskattas vara cirka 80 000 € per år och består av t.ex. arbete med system för administration och schemaläggning samt av sådant som hänför sig till upphandling, ibrukttagande och datasäkerhet. När de beräknade besparingarna beaktas blir återbetalningsperioden för ibrukttagandet av plattformen cirka 4 år efter projektfasens slut.

#### Projektets faktiska kostnader jämfört med nuvarande kostnader

Efter projektfasen kommer de årliga driftskostnaderna för DigiOne-plattformen att ligga på samma nivå som kostnaderna för nuvarande system. Den årliga kostnaden för DigiOne kommer att uppgå till cirka 38 000 euro, medan den årliga kostnaden för de nuvarande systemen (Kurre, Primus, Wilma, Drömskoleplattformen etc.) för närvarande är cirka 35 000 euro.

Kostnaderna för de nuvarande systemen kan emellertid inte direkt jämföras med kostnaden för det framtida systemet, som ger ett stort mervärde. Det som DigiOne erbjuder kommer att vara i en helt egen klass jämfört med vad de nuvarande olika systemen tillsammans kan erbjuda för småbarnspedagogiken och undervisningen. I DigiOne kommer t.ex. den nationella och lokala läroplanen att bli en synlig del av grunderna för undervisningen, vilket inget system hittills möjliggjort, och en kontinuerlig lärstig skapas som synliggör elevens kunnskap för både eleverna och vårdnadshavarna med en början redan i småbarnspedagogiken. Det här är en viktig pedagogisk tanke som genomsyrat de senaste årens utveckling av det finländska utbildningssystemet och som vi också

aktivt arbetat med inom bildningen i Grankulla. En betydande förbättring för Grankulla är dessutom att vi får ett gränssnitt till digi- och befolkningsystem, som hittills saknats inom undervisningen.

#### Modellen för förverkligandet

De viktigaste utvecklingsprinciperna för DigiOne-serviceplattformen är:

- Ett ekosystemtänkande med en plattform av tjänster, som alla intresserade kommuner och tjänsteleverantörer och eventuellt t.ex. tredje sektorns aktörer kan gå med i.
- Öppna datamodeller och gränssnitt (API)
- Modularitet och mikrotjänstarkitektur med en plattform som utvecklas i mindre moduler så att användbara tjänster kan skapas snabbt. Modulerna kan bytas ut eller ersättas tack vare väldefinierade och hanterade gränssnitt (API).
- Lean Agile-utveckling, som möjliggör en smidig utvecklingsmodell och inte kräver massiva kravspecifikationer i förväg.
- Kontinuitet (skalbarhet och tillförlitlighet), med en plattform som planeras att anpassas till hela Finlands behov och som alltid är tillgänglig.

Tilläggsinformation: <https://www.digione.fi/digione-kehittamismalli/>

#### Kuntien Tieras roll i projektet

Kuntien Tieras roll beskrivs utförligt i avtalet och dess bilagor. Särskild uppmärksamhet har ägnats systemets kontinuitet och Kuntien Tieras ansvar för den fortsatta utvecklingen efter att systemet överförts till Kuntien Tieras administration.

Den vidareutveckling och det underhåll, som Kuntien Tiera kommer att ansvara för, inkluderar produkthantering, underhåll, support och vidareutveckling av produkten (enligt överenskommelse). Resurserna för detta är både interna och externa. När en del har överförts till vidareutvecklings- och underhållsfasen, dvs. produktion, kommer Kuntien Tiera att vara fullt ansvarig för underhåll och utveckling av tjänsten.

Under projektfasen delas ansvaret mellan Kuntien Tiera och styrgrupperna, projektgrupperna, ledningsgruppen och kommunerna.

#### Slutsatser och finansieringen

Kostnaderna för projektet är jämfört med liknande projekt inom andra sektorer rimliga. Målgruppen som berörs av DigiOne-tjänsten är stor, mer än 2 500 barn och elever, deras vårdnadshavare samt en personal på ca 370. De nuvarande

systemen svarar inte längre mot dagens behov och staden behöver hur som helst förnya de administrativa samt pedagogiska systemen.

Projektet finansieras genom en tilläggsbudget för investeringsanslag för åren 2021-2023 på sammanlagt 272 200 euro, varav 99 400 euro för det första året 2021. Fyra år efter projektfasen har projektet betalat tillbaka sig och gett stadens bildning en digital infrastruktur som motsvarar dagens och framtidens krav på småbarnspedagogik och undervisning.

DigiOne presenteras också på projektets webbsida:

<https://www.digione.fi/digione-sve/>

Bildningsdirektör Heidi Backman:

Utskottet beslutar att föreslå att stadsstyrelsen föreslår att fullmäktige beslutar, under förutsättning att de andra Pionjärkommunerna godkänner stadens anslutning,

- a) godkänna att Grankulla stad ansluter sig till DigiOne-projektet
- b) godkänna DigiOne-anslutningsavtalet i enlighet med bilagan
- c) befullmäktiga stadsdirektören att godkänna smärre tekniska ändringar till anslutningsavtalet eller samarbetsavtalet, som ligger som grund för anslutningsavtalet
- d) godkänna en tilläggsbudget på 99 400 euro inom ramen för investeringsplanen i budgeten 2021.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

---

Svenska utskottet för undervisning § 8  
och småbarnspedagogik

---

19.01.2021

#### Övriga ärenden

#### SUUS 19.01.2021 § 8

- Coronasituationen

Bildningsdirektören informerade om det aktuella coronaläget i Grankulla.

- Bildningsdirektörsuppgiften och vårens verksamhet

Rekryteringsprocessen har inletts och tjänsten har lediganslagits. Den valda bildningsdirektören kan sannolikt tillträda tidigast i juni.

Undervisningschefen Maria Ekman-Ekebom fungerar fr.o.m. 1.2.2021 som tillförordnad bildningsdirektör tills den ordinarie tjänsten tillsätts.

- Småbarnspedagogikens utvärderingsresultat

Resultaten för huvudstadsregionens gemensamma utvärdering presenterades 13.1.2021 i Helsingfors.

Grankullas resultat låg på en hög nivå i utvärderingen. Grankulla fick totalt resultatet 9,2 (skala 1-10) och 4,7 (skala 1-5).

- Aktuellt om förskolan

Chefen för småbarnspedagogik informerade utskottet om att Grankulla blivit vald att vara en av de kommuner som deltar i försöket om tvåårig förskola. Försöket inleds redan i augusti 2021.

- Nästa möte 16.2.2021



**Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 1, § 2, § 3, § 5, § 6, § 7, § 8**

**BESVÄRSFÖRBUD FÖR ETT BESLUT SOM GÄLLER BEREDNING ELLER VERKSTÄLLIGHET**

Ändring får inte sökas i detta beslut.

Bestämmelser som tillämpas: Kommunallagen (410/2015) 136 §

## **Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 4**

### **ANVISNING FÖR BEGÄRAN OM OMRÖVNING**

#### **Begäran om omprövning av ett organs beslut enligt kommunallagen**

Omprövning får begäras av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och kommunmedlemmar. Om beslutet gäller anställning i eller avslutande av ett arbetsavtalsförhållande, kan omprövning dock begäras endast på den grunden att 1) beslutet har tillkommit i felaktig ordning, 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller 3) beslutet annars strider mot lag.

#### **Myndighet till vilken begäran om omprövning riktas**

Myndighet till vilken begäran om omprövning riktas och kontaktuppgifter:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik

Grankulla stad	E-post:	registratur@grankulla.fi
Registraturen	Tfn:	09 50561
Grankullavägen 10	Fax:	09 5056 535
PB 52, 02701 GRANKULLA	Registraturens öppettid:	kl. 8.00–15.45

#### **Tiden för begäran om omprövning och när den börjar**

Begäran om omprövning ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet och lämnas in till registraturen senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat visas, eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt intyg om delfående av beslut. Ett ärende anses dock ha kommit till en myndighets kännedom den dag brevet anlände. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet avsändes, om inte något annat visas.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för att begära omprövning infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får begäran om omprövning lämnas in den första vardagen därefter.

#### **Omprövningsbegärens form och innehåll**

Begäran om omprövning ska framställas skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form. I begäran om omprövning ska uppges

- 1) det beslut för vars del omprövning begärs,
- 2) hurdan omprövning som begärs,
- 3) på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som begär omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer. Om det beslut som fattas med anledning av omprövningsbegäran får delges som ett elektroniskt meddelande, bör också e-postadress uppges.

Omprövningsbegäran ska undertecknas av den som begär omprövning, eller av den lagliga företrädaren eller ombudet. Ombudet ska vid behov visa fullmakt. Ett elektroniskt dokument behöver dock inte

kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet eller integritet.