

YHTEISTYÖSOPIMUS KULJETUSPALVELUJEN ORGANISOIMISESTA

**ESPOON KAUPUNGIN
JA
MUIDEN LÄNSI-UUDENMAAN KUNTIEN
VÄLILLÄ**

MUUTOKSET MERKITY VÄREILLÄ

Sisällys

1.	OSAPUOLET.....	3
2.	MÄÄRITELMÄT.....	3
3.	SOPIMUKSEN SEKÄ YHTEISTYÖN TAUSTA JA TARKOITUS	5
4.	OSAPUOLTEN VASTUUT JA VELVOITTEET	5
4.1.	Osapuolten yleiset vastuut ja velvoitteet	5
4.2.	Espoon vastuut ja velvoitteet	6
4.3.	Tilaaajien vastuut ja velvoitteet	6
5.	HALLINTAMALLI JA YHTEISTYÖN ORGANISOINTI.....	6
5.1.	Ohjausryhmän kokoonpano ja kokoukset.....	6
5.2.	Ohjausryhmän tehtävät.....	7
5.3.	Kuljetuspalveluntuottajien koulutustilaisuudet	7
5.4.	Muut yhteistyöryhmät	7
6.	KUSTANNUSTEN JAKO, LASKUTUS JA MAKSUEHDOT	8
6.1.	Hallinnollisten kustannusten määräytyminen	8
6.2.	Kuljetusoperaattorin tuottamien palvelujen sekä Kuljetusten kustannusten jaon määräytyminen	9
6.3.	Laskutus	109
7.	SOPIMUKSEN MUUTTAMINEN JA SIIRTÄMINEN	10
8.	SALASSAPITO	10
9.	TIETOSUOJA JA TIETOTURVA.....	11+0
10.	YLIVOIMAINEN ESTE	11
11.	VAHINGONKORVAUSVASTUU JA VASTUUNRAJOITUKSET	11
12.	SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO, IRTISANOMINEN JA PURKAMINEN SEKÄ AVUSTAMISVELVOLLISUUS	12+1
13.	MUUT EHDOT	12
14.	LIITTEET JA SOPIMUSASIAKIRJOJEN PÄTEVYYSJÄRJESTYS	13+2
15.	SOVELLETTAVA LAINSÄÄDÄNTÖ JA RIITOJEN RATKAISU	13
16.	ALLEKIRJOITUKSET.....	13

1. OSAPUOLET

1. Espoon kaupunki (y-tunnus 0101263-6) ("Espoo")
Osoite: PL 661 02070 Espoon kaupunki
2. Hangon kaupunki (y-tunnus: 0103166-9 ("Hanko")
Osoite: Magda, Bulevardi 6, 10900 Hanko
3. Kauniaisten kaupunki (y-tunnus 0203026-2, "Kauniainen")
Osoite: PL 1, 02701 Kauniainen
4. Kirkkonummen kunta (y-tunnus: 0203107-0, "Kirkkonummi")
Osoite: PL 20, 02401 Kirkkonummi
5. Lohjan kaupunki (y-tunnus: 1068322-0, "Lohja")
Osoite: PL 71, 08101 Lohja
6. Perusturvakuntayhtymä Karviainen (y-tunnus: 2187280-1, "Karviainen")
Osoite: PL 114, Asemantie 30, 03101 Nummela
7. Raaseporin kaupunki (y-tunnus: 0131297-0, "Raasepori")
Osoite: PL 58, 10611 Raasepori
8. Siuntion kunta (y-tunnus: 0131156-4, "Siuntio"), omasta ja Inkoon kunnan (y-tunnus 0126293-4) puolesta
Osoite: Puistopolku 1, 02580 Siuntio

Liitteessä 4. "Yhteystietolomake" on määritelty Sopimuksen yhteyshenkilöt. Yhteyshenkilöiden tehtävänä on seurata ja valvoa Sopimuksen toteutumista ja tiedottaa siitä oman organisaationsa sisällä ja muille Osapuolille. Yhteyshenkilön vaihtumisesta on heti ilmoitettava kirjallisesti muiden Osapuolien yhteyshenkilöille. Espoo ylläpitää ajantasaista Yhteystietolomaketta.

2. MÄÄRITELMÄT

Asiakas Kuntalainen, joka on oikeutettu VPL/SHL-Kuljetuspalveluun, kuljetuksen loppukäyttäjä; voi olla erikseen niin sovittaessa myös muu kuntalainen [tai Osapuolen henkilökuntaan kuuluva](#)

Dynaaminen Toimittajarekisteri

Osapuolten Hankintalain 12 luvun mukaisesti perustama toimittajarekisteri VPL/SHL-Kuljetuspalvelujen palveluntuottajien hallinnoimiseksi ja toimittajarekisterin sisällä pidettävien kuljetuspalvelujen kilpailutusten järjestämiseksi.

Hankintalaki Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annettu laki (29.12.2016/1397)

Kehittäjäasiakas Asiakas, joka on vapaaehtoisuuteen perustuen mukana kehittämässä Kulkukeskuksen toimintaa.

- Kuljetus** Asiakkaan saama kuljetus, joka kuuluu Osapuolen järjestämisvastuulle; kuljetus voi erikseen niin sovittaessa koskea myös tavaraa tai Osapuolen henkilökuntaa. Kuljetuksen liikennöi sitä varten erikseen kilpailutettu palveluntuottaja.
- Kuljetusoperaattori** Kuljetusten välitys- ja hallintapalvelujen erikseen kilpailutettu palveluntuottaja.
- Kuljetuspalvelut** Osapuolten järjestämisvastuulla olevat kuljetuspalvelut yleisesti; sisältää mm. Kuljetusoperaattorin palvelut, Kuljetukset ja muut sellaiset palvelut, jotka ovat tarpeen, jotta Asiakas voi hyödyntää Osapuolen järjestämisvastuulla olevan kuljetuspalvelun.
- Kuljetuspalveluntuottajat** Kuljetusten liikennöintiin erikseen kilpailutetut palveluntuottajat.
- Kulkukeskus** Osapuolten Palvelun toteuttamiseksi käynnistämä Länsi-Uudenmaan Kulkukeskus, jonka tehtävänä on koordinoita Kuljetuspalveluja.
- Kulkukeskusjärjestelmä** Kuljetusoperaattorin tarjoama järjestelmä, jossa hallinnoidaan ja välitetään Asiakkaita ja Kuljetuksia koskevia tietoja, ja johon Osapuolet kirjaavat Asiakkaiden tiedot.
- Ohjausryhmä** Yhteistyön hallinnollisista linjauksista vastaava toimielin, joka koostuu kaikkien Osapuolten edustajista
- Osapuoli ja Osapuolet** Edellä mainitut sopimuksen osapuolet 1.-8. kukin erikseen (Osapuoli) ja kaikki yhdessä (Osapuolet)
- Palvelu(t)** Ne palvelut, joista Espoo tämän Sopimuksen mukaan vastaa sen ja Tilaajien puolesta
- Palveluntuottajat** Palvelujen järjestämiseen yhdessä kilpailutetut palveluntuottajat, mm. Kuljetusoperaattori ja Kuljetuspalveluntuottajat.
- Sopimus** Tämä sopimusasiakirja kaikkine liitteineen
- Tilaaajat** Edellä mainitut sopimuksen osapuolet 2.-8. eli kaikki muut Osapuolet paitsi Espoo
- VPL/SHL-Kuljetuspalvelut** Osapuolten järjestämisvastuulla olevat vammaispalvelulain (3.4.1987/380) ja sosiaalihuoltolain (30.12.2014/1301) mukaiset kuljetuspalvelut **erityisesti**

3. SOPIMUKSEN SEKÄ YHTEISTYÖN TAUSTA JA TARKOITUS

Tämän Sopimuksen tarkoituksena on sopia VPL/SHL-Kuljetuspalvelujen yhteisestä organisoimisesta Osapuolten kesken. Osapuoli voi halutessaan nostaa tämän Sopimuksen mukaisen Ohjausryhmän käsiteltäväksi myös muiden Osapuolen järjestämien Kuljetuspalvelujen liittämisen tämän Sopimuksen piiriin.

Selvyyden vuoksi todetaan, että Osapuolet eivät tällä sopimuksella siirrä toiselle Osapuolelle edellä mainittuja Kuljetuspalveluja koskevaa järjestämisvastuutaan. Kyse on Osapuolten vastuulla olevien yleisen edun mukaisten julkisten palveluiden toteuttamisesta yhteistyössä yhteisten tavoitteiden saavuttamiseksi

Yhteistyön toteuttamiseksi Osapuolet ovat jo ennen tämän sopimuksen allekirjoittamista kilpailuttaneet yhdessä Kuljetusoperaattoria koskevan hankinnan (asianro 2768/2018) ja perustaneet VPL/SHL-Kuljetuspalvelujen järjestämiseksi Dynaamisen Toimittajarekisterin (asianro 4817/2018), jonka puitteissa kilpailutetaan Kuljetuspalveluntuottajat; ensimmäinen kuljetuksia koskeva tarjouspyyntö on julkaistu heinäkuussa 2020.

Tämä Sopimus määrittelee Osapuolten välisen yhteistyön ja sen toteuttamisen Kulkukeskuksessa. Tällä sopimuksella myös valtuutetaan Espoo hoitamaan muiden Osapuolien puolesta Kuljetuspalvelujen järjestämiseen tarvittavat kilpailutukset sekä allekirjoittamaan niihin liittyvät tarjouspyynnöt, päätökset, sopimukset ja muut mahdollisesti tarvittavat asiakirjat sekä kilpailutettuihin sopimuksiin liittyvän sopimusseurannan ja toimittajahallinnan. Espoo vastaa myös Kulkukeskuksen toiminnasta.

Osapuolten yhteistyöllä pyritään kunkin Osapuolen järjestämisvastuulla olevien Kuljetuspalvelujen saatavuuden ja turvallisuuden varmistamiseen. Lisäksi yhteistyöllä tavoitellaan yhdenmukaista palvelua Länsi-Uudenmaan alueella, kustannusten hallintaa, päästöjen vähentämistä, kuljetusten yhdistelyasteen kasvua sekä laadukasta asiakaspalvelua.

Sopimuksen kohteena olevat Palvelut on määritelty tarkemmin liitteessä 2. ”Palvelukuvaus”.

4. OSAPUOLTEN VASTUUT JA VELVOITTEET

4.1. Osapuolten yleiset vastuut ja velvoitteet

Osapuolet sitoutuvat toimimaan joustavasti ja hyvässä yhteistyössä Sopimuksen tavoitteiden saavuttamiseksi.

Osapuolen tulee yhteistyön toteuttamiseksi mm.

- myötävaikuttaa Sopimuksen kohteen toteuttamiseen
- antaa oikea-aikaisesti tiedot Sopimuksen kohteen toteuttamiseen vaikuttavista seikoista ja ilmoittaa niiden olennaisista muutoksista
- käynnistää yhteistyön edellyttämät hankkeet ja muut toimenpiteet
- rahoittaa yhteistyötä kohdassa 6 sovitun kustannustenjaon mukaisesti

Selvyyden vuoksi todetaan, että tällä Sopimuksella ei luovuteta omistus- tai muita immateriaalioikeuksia. Osapuolella on oikeus käsitellä toisen Osapuolen järjestelmiä, sovelluksia ja muita aineistoja vain Sopimuksen täyttämisen mukaisessa tarkoituksessa.

4.2. Espoon vastuut ja velvoitteet

Espoo vastaa tämän Sopimuksen mukaisesti omasta ja Tilaajien puolesta Kulkukeskuksen toiminnasta sekä Kuljetuspalveluja koskevien hankintojen toteuttamisesta kuten jäljempänä ja tämän Sopimuksen liitteenä olevissa Palvelukuvauksissa on sovittu. Lisäksi Espoo vastaa sille muiden tässä Sopimuksessa asetettujen velvoitteiden hoitamisesta.

4.3. Tilaajien vastuut ja velvoitteet

Tilaajat vastaavat oikeiden ja ajantasaisten tietojen antamisesta Espoolle ja Palveluntuottajille. Palveluun liittyviä Tilaajien vastuulle kuuluvia velvoitteita on kuvattu tarkemmin liitteessä 2. "Palvelukuvaus".

Tilaajat vastaavat myös Palveluun liittyvien maksujen suorittamisesta eräpäivään mennessä.

5. HALLINTAMALLI JA YHTEISTYÖN ORGANISOINTI

Yhteistyön hallinnollisista linjauksista vastaa tällä Sopimuksella perustettava Ohjausryhmä.

5.1. Ohjausryhmän kokoonpano ja kokoukset

Jokainen Osapuoli nimeää Ohjausryhmään yhden äänivaltaisen edustajan ja tälle varajäsenen. Ohjausryhmän jäsenet nimetään Osapuolten viranhaltijoista. Ohjausryhmän puheenjohtajana toimii Espoon edustaja. Lisäksi Ohjausryhmässä on Espoon järjestämä sihteeri, jonka vastuulla on pöytäkirjan pitäminen Ohjausryhmän kokouksista.

Selvyyden vuoksi todetaan, että Espoon sellainen henkilöstö, joka osaltaan vastaa Palvelun tuottamisesta, voi toimia esittelijänä ja omaa läsnäolo-oikeuden (ilman äänivaltaa) Ohjausryhmän kokouksissa.

Linjausvalta Ohjausryhmässä määräytyy kunkin Osapuolen kohdassa 6 kuvattujen maksuosuuksien suhteiden mukaisesti kuitenkin niin, että yhden Osapuolen osuus äänistä voi olla enintään 49,9 %. Ohjausryhmä pyrkii linjauksissaan yksimielisyyteen, mutta tilanteissa, joissa sitä ei voida saavuttaa linjaukset tehdään maksuosuuksien mukaan enemmistölinjauksina. Äänten mennessä tasan Ohjausryhmän puheenjohtajan kanta ratkaisee.

Ohjausryhmän linjaukset eivät sido Osapuolta, mutta kukin Ohjausryhmän jäsen sitoutuu tekemään Ohjausryhmän linjauksen mukaisen esityksen edustamansa tahon päättävälle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Ohjausryhmä kokoontuu vähintään neljä (4) kertaa vuodessa ja lisäksi aina tarvittaessa. Ohjausryhmän kokous voidaan järjestää myös sähköisenä kokouksena.

Espoon vastuulla on tuottaa vähintään alla esitetyn asialistan mukainen aineisto valmiiksi viimeistään kaksi arkipäivää ennen kokousta. Espoo tallentaa aineiston Osapuolten yhdessä erikseen sopimaan paikkaan (yhteinen Teams tai vastaava).

1. Edellisen kokouksen pöytäkirja ja avoimet asiat
2. Raportit edellisen Ohjausryhmän jälkeen tuotetuista Palveluista
3. Yhteistyön toteutumiseen, laatuun, reklamaatioihin, asiakaspalautteisiin ja tuleviin palvelutarpeisiin liittyvät asiat
4. Budjetti
5. Kehitysprojektien tilanne
6. Resursoinnin tilanne
7. Sopimusasiat
8. Muut asiat
9. Seuraavan kokouksen ajankohta

5.2. Ohjausryhmän tehtävät

Ohjausryhmän vastuulla ovat seuraavat tehtävät:

- vastaa yhteistyön tavoitteiden asettamisesta
- vastaa yhteistyön toimintaedellytysten luomisesta ja yhteistyön kehittämisestä sekä tarvittavien kehittämis- ja muutosehdotusten esittämisestä Osapuolille
- linjaa merkittävät tavoitteisiin, aikatauluihin ja Osapuoliin liittyvät muutokset
- seuraa yhteistyöhön sisältyvien hankkeiden, hankintojen ja muiden toimenpiteiden etenemistä ja toteutumista
- hyväksyy Kulkukeskuksen toimintaan ja Palvelun vuosittaiseen budjettiin liittyvät asiat
- hyväksyy talousarviopoikkeamat
- seuraa Palvelun laatua, Palvelun kustannuksia, Palvelun kehitysnäkymiä sekä Palvelun sisältöön liittyviä asioita
- hyväksyy uusien yhteistyön piiriin kuuluvien kilpailutusten käynnistämisen
- linjaa uusien kokonaisuuksien liittämisestä Palveluun
- linjaa edellytyksistä, joita sopimukseen liittyvälle muulle organisaatiolle asetetaan
- vahvistaa uusien työryhmien kokoonpanon
- hyväksyy kohdan 5.3 mukaisten koulutustilaisuuksien ohjelman
- käsittelee toimintaohjeiden muutos- ja päivitystarpeet sekä
- suorittaa muut tarpeelliset tehtävät yhteistyön toteuttamiseksi

5.3. Kuljetuspalveluntuottajien koulutustilaisuudet

Espoo järjestää vuosittain koulutus- ja tiedotustilaisuuksia Kuljetuspalveluntuottajille yhdessä Tilaaajien ja palveluun liittyvien ulkopuolisten tahojen kanssa. Tilaisuuksissa annetaan koulutusta ja informaatiota Kuljetuspalvelujen toteuttamiseen liittyvistä asioista. Tilaisuuden sisällön suunnittelu- ja käytännön järjestelyjä koskeva vastuu on Espoolla. ~~Ohjelma käydään läpi ja hyväksytetään Ohjausryhmässä.~~

5.4. Muut yhteistyöryhmät

Espoo järjestää 1-4 kertaa vuodessa työpajan Palvelun kehittämiseen ja seurantaan. Työpajoihin osallistuvat Osapuolten nimeämät edustajat, Kehittäjäasiakkaista koostuvat edustajat sekä Palveluntuottajien edustajia.

Yhteistyön eri vaiheissa Osapuolet voivat tarvittaessa perustaa erilaisia, esim. alueittain rajattuja asiantuntijoiden muodostamia työryhmiä. Työryhmien kokoonpano vahvistetaan Ohjausryhmässä.

6. KUSTANNUSTEN JAKO, LASKUTUS JA MAKSUEHDOT

Tähän Sopimukseen perustuen Osapuolille aiheutuu

1. hallinnollisia kustannuksia
2. Kuljetusoperaattorin palveluista sekä Kuljetuksista johtuvia kustannuksia

Yllä mainitut kustannuserät jaetaan Osapuolten kesken jäljempänä kohdissa 6.1 ja 6.2 kuvattujen periaatteiden mukaisesti.

Mikäli lainsäädännössä ja toiminnan uudelleenjärjestelyjen perusteella tapahtuu muutoksia, jotka vaikuttavat yhteistyön järjestämisestä aiheutuneisiin kustannuksiin, sovitaan kustannusten jaosta uudelleen.

Espoo vastaa Palveluja koskevasta laskutuksesta liitteen 2. ”Palvelukuvaus” mukaisesti.

Tilaaajien työpanos koostuu kokouksiin sekä työryhmien työskentelyyn osallistumisesta sekä organisaatioista työhön nimettyjen asiantuntijoiden kustannuksista. Tilaaajien oma työ ei lähtökohtaisesti kuulu yhteistyön yhteisiin jaettaviin kustannuksiin. Tilaaajat vastaavat omista kustannuksistaan siltä osin, kun muualla tässä sopimuksessa ei ole muuta sovittu.

Jos Palveluntuottaja suorittaa Kuljetuspalveluun liittyvän sanktiokorvauksen, kohdistetaan saatu korvaus Kulkukeskuksen budjettiin.

Mahdollisista kilpailutuksiin (pois lukien syksyllä 2019 kilpailutettu henkilö- ja materiaalikuljetusten välitys- ja hallintapalvelujen hankinta, josta on tehty Espoon kaupungin hallinto- ja kehittämisjohtajan päätös 17.1.2020 § 6) liittyvistä muutoksenhausta aiheutuvista oikeudenkäyntikuluista, hyvitysmaksuista, uhkasakoista, vahingonkorvauksista ja/tai vastapuolen oikeudenkäyntikulujen korvaamisesta vastaavat kaikki Osapuolet kohdassa 6.1 kuvatun kustannustenjakoperiaatteen mukaisesti.

Ellei erikseen ole toisin sovittu, Sopimuksessa mahdollisesti mainitut hinnat eivät sisällä arvonlisäveroa.

6.1. Hallinnollisten kustannusten määräytyminen

Kustannusten jakautumisen perusteena ovat tämän Sopimuksen kohteena olevasta toiminnasta sen organisoimisvastuussa olevalle Espoon kaupungille aiheutuvat hallinnolliset kustannukset. Kustannuksista vähennetään mahdolliset kolmansilta osapuolilta (esim. valtio) saadut toimintatulot.

Espoon kaupungille aiheutuvat hallinnolliset kustannukset määräytyvät Kulkukeskuksen kalenterivuoden hallinnollisten kustannusten perusteella. Ennakkolaskutus perustuu Kulkukeskuksen budjettiin ja [mikäli Kulkukeskukselle määritelty budjetti ylittyy tai alittuu, ylitys tai alitus huomioidaan toteumaan perustuvalla tasauslaskulla tilinpäätöksen valmistuttua tasauslaskutus toteumaan tilinpäätöksen valmistuttua](#). Molempiin lisätään kymmenen (10) prosentin yleiskustannusosuus.

Osapuolet vastaavat yhteistyöstä ja Espoon vastuulla olevien Palvelujen hallinnoinnista aiheutuvista kustannuksista Osapuolten edellisen vuoden viimeisen päivän Palvelun piiriin kuuluvien Asiakkaiden määrän mukaisessa suhteessa (ks. Taulukko 1.

Kuljetusasiakkaiden määrä 31.12.2019		
Kunta		%
Espoo	5 925	63,6 %
Lohja	606	6,5 %
Kirkkonummi	1 091	11,7 %
Karviainen (Vihti, Karkkila)	633	6,8 %
Raasepori	516	5,5 %
Kauniainen	217	2,3 %
Hanko	141	1,5 %
Siuntio	95	1,0 %
Inkoo	92	1,0 %
Yhteensä	9 316	100,0 %

Taulukko 1.

Mikäli joku Osapuolista irtautuu tästä Sopimuksesta, noudatetaan kustannusten jaossa aiempaa mallia ja osuudet lasketaan uudelleen jäljelle jäävien Osapuolten kesken edellisen kalenterivuoden päättyessä olleiden Asiakasmäärien suhteessa.

Vuodelle 2020 arvio Espoon kaupungille aiheutuvista hallinnollisista kustannuksista on noin 133.000 euroa ja vuodelle 2021 arvio hallinnollisista kustannuksista on 330.000 euroa (ks. liite 3. ”Kulkukeskuksen budjetti 2020 ja 2021”). Vuodesta 2022 alkaen tulevan vuoden hallinnollisten kustannusten budjetti hyväksytään vuosittain Ohjausryhmässä kohdassa 5 määritellyn menettelyn mukaisesti toukokuun loppuun mennessä. Hallinnollisten kustannusten veloitus alkaa kunkin Osapuolen osalta tämän liittyttyä Kulkukeskuksen kuljetusten piiriin. [Selvyyden vuoksi todetaan, että Tilaaajien hallinnollisiin kustannuksiin ei kuulu yksin Espoon kaupungin kustannusvastuulle kuuluvan syksyllä 2019 kilpailutetun henkilö- ja materiaalikuljetusten välitys- ja hallintapalvelujen hankinnan kustannukset.](#)

6.2. Kuljetusoperaattorin tuottamien palvelujen sekä Kuljetusten kustannusten jaon määräytyminen

Kuljetusoperaattorin tuottamien palvelujen ja Kuljetusten kustannukset jaetaan toteutuneiden kuljetusmäärien perusteella Osapuolien kesken. Kustannukset perustuvat Osapuolten kilpailuttamien sopimusten kulloinkin voimassa oleviin hintoihin. [Kukin Osapuoli vastaa omien Asiakkaidensa aiheuttamista kustannuksista](#)

per Asiakkaalle tehty palvelusuoritus (Kuljetusoperaattorille €/tilaus ja Kuljetuksista €/kuljetus).

6.3. Laskutus

Espoon kaupunki vastaa Palvelun laskuttamisesta Tilaajilta. Laskutus koostuu kahdesta osasta: 1. hallinnolliset kustannukset ja 2. Kuljetusoperaattorin tuottamien palvelujen ja Kuljetusten kustannukset.

1. Hallinnolliset kustannukset

Espoon kaupunki arviolaskuttaa hallinnolliset kustannukset kerran kuukaudessa Tilaajilta, ja lähettää tasauslaskun tilinpäätöksen valmistuttua. Hallinnollisten kustannusten maksuehto on 21 päivää.

2. Kuljetusoperaattorin tuottamien palvelujen ja Kuljetusten kustannukset

Espoon kaupunki vastaa liitteen 2. "Palvelukuvaus" mukaisesti maksuliikenteen hoitamisesta Palveluntuottajiin nähden. Espoon kaupunki suorittaa Kuljetusoperaattorin tuottamien palvelujen ja Kuljetusten kustannukset ensin Palveluntuottajille, ja laskuttaa sitten nämä kulut edelleen Tilaajilta. Espoon kaupunki lähettää Tilaajille kerran viikossa sähköisen laskun, joka lasku sisältää Tilaajakohtaiset toteutuneet Kuljetusoperaattorin tuottamista palveluista sekä Kuljetuksista aiheutuvat kustannukset. Kuljetusoperaattorin tuottamien palvelujen ja Kuljetusten kustannuksien osalta maksuehto on 10 päivää.

Viivästyskorke on korkolain mukainen.

7. SOPIMUKSEN MUUTTAMINEN JA SIIRTÄMINEN

Kaikki muutokset tai lisäykset tähän Sopimukseen on sovittava kirjallisesti kaikkien Osapuolten allekirjoittamalla sopimusmuutoksella, jotta ne olisivat päteviä.

Osapuolella ei ole oikeutta siirtää tätä Sopimusta taikka siihen perustuvia oikeuksiaan tai velvollisuuksiaan kolmannelle osapuolelle ilman muiden Osapuolten etukäteen antamaa kirjallista suostumusta, ellei tästä Sopimuksesta muuta johdu.

Osapuolella on kuitenkin yksipuolinen oikeus minkään tässä Sopimuksessa todetun sitä estämättä tai rajoittamatta siirtää kaikki Sopimuksen mukaiset oikeutensa ja velvoitteensa kokonaan tai osittain toisille julkishallinnon, yksityisen tai kolmannen sektorin yhteisöille, joille Osapuolen toiminta tai osa siitä siirretään tai siirtyy lakien ja/tai viranomais määräysten nojalla ilmoittamalla siirrosta kirjallisesti muille Osapuolille.

Osapuolella on oikeus siirtää tämä Sopimus tai siihen perustuvat oikeutensa ja velvollisuutensa kokonaan tai osittain oman konserninsa sisällä ilmoittamalla siirrosta kirjallisesti muille Osapuolille.

8. SALASSAPITO

Osapuolet toteavat, että ne noudattavat julkisyhteisöinä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa (621/1999) sekä muussa lainsäädännössä olevia salassapitoa ja julkisuutta koskevia säännöksiä.

9. TIETOSUOJA JA TIETOTURVA

Osapuolet noudattavat henkilötietojen käsittelyssä Euroopan parlamentin ja neuvoston asetusta (EU) 2016/679 ("tietosuoja-asetus"), kansallista tietosuojalakiä sekä muuta henkilö-, asiakas- ja potilastiedoista annettua lainsäädäntöä ja osapuolten mahdollisesti sopimia muita tietoturvajärjestelyjä tietoturvallisuudesta ja tietosuojasta huolehtimiseksi.

~~Kun tähän sopimukseen liitetään uusia kuljetusmuotoja, tehdään niistä aina palvelukuvaus, joka sisältää henkilötietojen käsittelyn ehdot sekä tarkemman kuvauksen tietojen kulusta ja tietosuojasta.~~

Kuljetuspalvelu perustuu Osapuolten antamiin tietoihin. Henkilökuljetuksissa palvelun myöntänyt Osapuoli perustaa asiakasprofiilin Kulkukeskusjärjestelmään, jonka perusteella Espoo organisoii Kuljetuspalvelun. Kuljetuspalvelun myöntänyt Osapuoli toimii rekisterinpitäjänä niiden Asiakkaiden henkilötietojen osalta, joille se on palvelun myöntänyt. Espoo toimii tiedon käsittelijänä ~~kaikkien~~ Tilaaajien asiakastietojen osalta, siten kuin on tarkemmin kuvattu liitteessä 1.1 "Käsittelytoimien kuvaus".

Kukin Osapuoli vastaa rekisterinpitäjänä asiakastietojensa oikeellisuudesta sekä on korvausvelvollinen rekisteröityjä ~~vän~~ koskevista mahdollisista korvaustilanteista. Rekisterinpitäjän ja käsittelijän vastuut ja velvoitteet on tarkemmin sovittu liitteessä 1.1 "Henkilötietojen käsittelyn ehdot".

10. YLIVOIMAINEN ESTE

Osapuolet eivät vastaa viivästyksistä tai muusta sopimusvelvoitteen täyttämättömyydestä ja vahingoista, jotka johtuvat Osapuolen vaikutusmahdollisuuksien ulkopuolella olevasta esteestä, jota Osapuolen ei kohtuudella voida edellyttää ottaneen huomioon ja jonka seurauksia Osapuoli ei myöskään kohtuudella olisi voinut välttää tai voittaa. Lakko, sulkku, boikotti ja muu työtaistelutoimenpide katsotaan ylivoimaiseksi esteeksi myös silloin, kun Osapuoli on itse sen kohteena tai siihen osallisena.

Osapuolen alihankkijan viivästys katsotaan myös vapauttamisperusteeksi, mikäli viivästys johtuu Osapuolen alihankkijaa kohdanneesta ylivoimaisesta esteestä eikä alihankintaa voida ilman kohtuuttomia kustannuksia tai ajanhukkaa hankkia muualta.

Osapuolen on viipymättä ilmoitettava esteestä muille Osapuolelle kirjallisesti. Osapuolen on vastaavalla tavalla ilmoitettava esteen päättymisestä.

11. VAHINGONKORVAUSVASTUU JA VASTUUNRAJOITUKSET

Osapuolet eivät vastaa viivästyksistä ja vahingoista, jotka johtuvat niiden vaikutusmahdollisuuksien ulkopuolella olevasta esteestä. Osapuolen kumulatiivinen vastuu välittömistä vahingoista tämän Sopimuksen perusteella rajoittuu yhteensä 50

000 euroon. Osapuolet eivät ole missään vastuussa välillisistä tai epäsuorista vahingoista.

Edellä mainitut vastuunrajoitukset eivät kuitenkaan koske vahinkoja, jotka ovat aiheutuneet tahallisuudesta tai törkeästä tuottamuksesta.

Selvyyden vuoksi todetaan, että kukin Osapuoli vastaa itse Kuljetuspalveluihin ja Asiakkaisiin liittyvistä mahdollisista vahingonkorvausvelvoitteistaan.

Jos Osapuoli on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 82 artiklan 4 kohdan tai muussa tietosuojalainsäädännössä olevan vastaavan määräyksen mukaan maksanut rekisteröidylle korvauksen aiheutuneesta vahingosta, on tällä Osapuolella oikeus sovittujen vastuunrajoitusten rajoittamatta periä samaan tietojenkäsittelyyn osallistuneelta toiselta Osapuolelta se osuus korvauksesta, joka vastaa kyseisen toisen Osapuolen tietosuoja-asetuksen mukaan määräytyvää vastuuta aiheutuneesta vahingosta.

12. SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO, IRTISANOMINEN JA PURKAMINEN SEKÄ AVUSTAMISVELVOLLISUUS

Tämä Sopimus tulee voimaan, kun kukin Osapuoli on sen allekirjoittanut. Osapuolella on oikeus irtisanoa tämä Sopimus kokonaan tai osittain kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla, kuitenkin niin, että irtisanominen voidaan tehdä aikaisintaan kahdeksantoista (18) kuukauden kuluttua siitä, kun Osapuolen Kuljetuspalveluja on ensimmäistä kertaa siirtynyt Kulkukeskukselle. Selvyyden vuoksi todetaan, että Sopimus voi päättyä näin ollen irtisanomisen johdosta aikaisintaan kahdenkymmenenneljän (24) kuukauden kuluttua siitä, kun Osapuolen Kuljetuspalveluja on ensimmäistä kertaa siirtynyt Kulkukeskukselle.

Osapuolella on oikeus purkaa tämä Sopimus osittain tai kokonaan välittömin vaikutuksin, jos jokin Osapuoli on syyllistynyt tämän Sopimuksen ehtojen olennaiseen rikkomiseen eikä korjaa rikkomustaan kohtuullisessa ajassa huolimatta saamastaan kirjallisesta ilmoituksesta.

Sopimuksesta irtautuva Osapuoli on velvollinen avustamaan muita Osapuolia kohtuullisesti yhteistyön päättymiseen liittyvissä käytännön toimenpiteissä.

13. MUUT EHDOT

Kaikki tähän Sopimukseen liittyvät ilmoitukset tulee tehdä kirjallisesti aina sekä Espoolle että kulloinkin soveltuvalla muulla Osapuolelle. Sähköpostilla Osapuolen kirjaamoon lähetetty ilmoitus katsotaan vastaanotetuksi ilmoituksen lähetyspäivänä edellyttäen, että ilmoituksen perillemenosta saadaan vahvistus, kirjattuna kirjeenä lähetetty ilmoitus katsotaan vastaanotetuksi viisi (5) päivää postituspäivän jälkeen ja lähetin välityksellä lähetetty ilmoitus katsotaan vastaanotetuksi, kun se on toimitettu vastaanottajalle.

Kukin Osapuoli vastaa mahdollisten alihankkijoidensa osuudesta kuin omastaan.

Se, että Osapuoli jättää käyttämättä jonkin tähän Sopimukseen perustuvan oikeutensa tai luopuu jossakin tapauksessa vetoamasta tähän Sopimukseen perustuvaan

oikeuteensa, ei rajoita Osapuolen oikeutta myöhemmin vastaavissa tapauksissa vedota sopimusehtoihin.

Tämä Sopimus ja sen liitteet sisältävät kaiken, mitä Osapuolet ovat tässä asiassa sopineet ja kumoavat kaikki aikaisemmat Sopimuksen kohdetta koskevat sopimukset, sitoumukset ja muut tahdonilmaisut.

Tämän Sopimuksen voimassaolon päättymisellä ei ole vaikutusta sellaisten sopimuskohtien voimassaoloon, joiden on tarkoitettu jäädä voimaan Sopimuksen voimassaolon päättymisestä huolimatta. Tällaisia kohtia ovat soveltuvin osin esimerkiksi salassapitoa, vastuunrajoitusta, soveltuvaan lainsäädäntöä ja riitojen ratkaisua koskevat kohdat.

Osapuolet sitoutuvat ~~tarvittaessa~~ neuvottelemaan uusien osapuolten liittymisestä sopimukseen.

14. LIITTEET JA SOPIMUSASIAKIRJOJEN PÄTEVYYSJÄRJESTYS

Tämän asiakirjan lisäksi tähän Sopimukseen kuuluvat sen erottamattomina osina seuraavat liitteet:

1. Henkilötietojen käsittelyn ehdot
 - 1.1 Käsittelytoimien kuvaus
2. Palvelukuvaus
3. Kulkukeskuksen budjetti 2020 - 2021
4. Yhteyshenkilöt

Sopimusasiakirjat ja niiden sisältämät ehdot täydentävät toisiaan. Mikäli asiakirjat ovat sisällöltään ristiriitaisia, noudatetaan ensisijaisesti tätä sopimusasiakirjaa ja sen jälkeen sopimuksen liitteitä numerjärjestyksessä pienimmästä suurimpaan.

15. SOVELLETTAVA LAINSÄÄDÄNTÖ JA RIITOJEN RATKAISU

Tähän Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.

Tästä Sopimuksesta mahdollisesti aiheutuvat erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti neuvotteluteitse Osapuolten välillä. Jollei neuvotteluissa päästä Osapuolia tyydyttävään ratkaisuun, tästä Sopimuksesta aiheutuvat riitaisuudet ratkaistaan Länsi-Uudenmaan käräjäoikeudessa.

16. ALLEKIRJOITUKSET

Tätä sopimusta on laadittu yhdeksän (9) samasanaista kappaletta, yksi jokaiselle Osapuolelle.

Espoossa _____.____.2020

Espoon kaupunki

Nimi
Titteli

Hangossa _____.____.2020

Hangon kaupunki

Nimi
Titteli

Kauniaisissa _____.____.2020

Kauniaisten kaupunki

Nimi
Titteli

Kirkkonummella _____.____.2020

Kirkkonummen kunta

Nimi
Titteli

Lohjalla _____.____.2020

Lohjan kaupunki

Nimi
Titteli

Vihdissä ____.____.2020

Perusturvayhtymä Karviainen

Nimi
Titteli

Raaseporissa _____.____.2020

Raaseporin kaupunki

Nimi
Titteli

Siuntiossa _____.____.2020

Siuntion kunta ja Inkoon kunta

Nimi

Titteli

(valtakirjalla Inkoon kunnan puolesta)