
Aika 01.02.2021 klo 08:00 - 09:03

Paikka Teams

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen järjestäytyminen	3
§ 2	Työterveyshuollon hankinta	4
§ 3	Kauniaisten kaupungin kesätyöt ja kesäharjoittelupaikat	7

Läsnä	Rehn-Kivi Veronica Ant-Wuorinen Lauri Johansson Johan Masar Christoffer Palmroos Ulla	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen kaupunginjohtaja henkilöstöjohtaja
Käsitellyt asiat	1 - 3	
Allekirjoitukset	Veronica Rehn-Kivi puheenjohtaja Hyväksytty ja tarkastettu 01.02.2021	Ulla Palmroos pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville	Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 08.02.2021	
Todistaa	Mattias Karlsson ilmoitustaulunhoitaja	

Henkilöstöjaosto	§ 1	01.02.2021
------------------	-----	------------

Kokouksen järjestäytyminen

HJ 01.02.2021 § 1

Henkilöstöjaosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Henkilöstöjohtaja Ulla Palmroos:

Puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Henkilöstöjaosto päättää valtuuttaa puheenjohtajan tarkastamaan pöytäkirjan.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi läsnä olevat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Henkilöstöjaosto päätti valtuuttaa puheenjohtajan tarkastamaan pöytäkirjan.

Henkilöstöjaosto

§ 2

01.02.2021

Työterveyshuollon hankinta

HJ 01.02.2021 § 2

157/02.08.00.00.00/2021

Lisätiedot:

henkilöstöjohtaja Ulla Palmroos, puh. 040 670 8856
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Taustaa

Kauniaisten kaupunki järjesti työterveyshuoltopalvelut 2000-luvun alkuvuosiin saakka omana toimintana Kauniaisten kaupungin henkilöstölle sekä yritystyöterveydenhuollon palvelut paikallisille yrittäjille. Pääkaupunkiseudun kuntien välillä on allekirjoitettu 19.3.2009 sopimus, jossa on sovittu yritystyöterveyshuollon palvelujen tuottamisesta Vantaan työterveyshuollon liikelaitoksessa.

Kuten henkilöstöjaostolle lokakuussa 2019 toimitetusta selvityksestä ilmenee (**oheismateriaalina**), ei työterveyshuollon järjestäminen omana toimintana ole Kauniaisten kokoisessa kaupungissa järkevää eikä kannattavaa. Työterveyshuollolle asetetut vaatimukset ovat lisääntyneet merkittävästi. Pienessä yksikössä oman työyhteisön jäsenten, esimiesten ja kaupungin henkilöstön hoitaminen osoittautui kuormittavaksi monella tapaa. Vuodesta 2008 lähtien kaupungin henkilöstön työterveyshuolto on ostettu ulkopuoliselta toimijalta; ensin vuosina 2008–2009 Terveystalolta ja vuodesta 2010 lukien Lääkärikeskus Aavalta. Viimeisin sopimus on kilpailutuksen jälkeen allekirjoitettu 13.5.2014. Sopimus on voimassa toistaiseksi kuuden kuukauden molemmin puolisella irtisanomismahdollisuudella.

Työterveyshuollon kilpailutuksesta on keskusteltu henkilöstöjaoston kokouksissa 3.9.2019 ja 9.10.2019 sekä mietitty eri vaihtoehtoja jatkoon suhteen.

Lakisääteiset työterveyshuoltopalvelut ja vapaaehtoiset työterveyshuoltopalvelut

Kauniaisten kaupunki tarjoaa henkilölleen lakisääteiset, ennaltaehkäisevät työterveyshuoltopalvelut. Tämän lisäksi kaupunki on tarjonnut henkilölle vuosittain influenssarokotuksen. Sairaanhoitopalvelut eivät kuulu tämänhetkiseen sopimukseen.

Työterveyshuoltolain mukaiset lakisääteiset työterveyshuollon palvelut eli työhön liittyvää sairastumista, työtapaturmia ja työkyvyn menettävistä ennaltaehkäisevät palvelut sisältävät seuraavia osa-alueita:

- Työn ja työolosuhteiden terveellisyyden ja turvallisuuden selvittäminen ja arviointi
- Työperäisten terveysvaarojen ja -haittojen, työntekijöiden terveydentilan sekä työ- ja toimintakyvyn selvittäminen, arviointi ja seuranta
- Toimenpide-ehdotusten tekeminen ja toteutumisen seuranta

Henkilöstöjaosto

§ 2

01.02.2021

- Tietojen antaminen, neuvonta ja ohjaus työn terveellisuutta ja turvallisuutta sekä työntekijöiden terveyttä koskevissa asioissa
- Vajaakuntoisen työntekijän työssä selviytymisen seuranta ja edistäminen, kuntoutusta koskeva neuvonta ja hoitoon tai lääkinnälliseen tai ammatilliseen kuntoutukseen ohjaaminen
- Sairausvakuutuslaissa tarkoitetun, työntekijän työkyvyn arviointia ja työssä jatkamismahdollisuuksien koskevan lausunnon laatiminen
- Yhteistyö muun terveydenhuollon, työhallinnon, opetushallinnon, sosiaalivakuutuksen ja sosiaalihuollon sekä työsuojeluviranomaisen edustajien kanssa
- Osallistuminen työturvallisuuslain 46§:ssä tarkoitetun ensiavun järjestämiseen
- Suunnitella ja toteuttaa työterveyshuollon tehtäviin kuuluvia työkykyä ylläpitäviä ja edistäviä toimenpiteitä
- Työterveyshuollon toiminnan laadun ja vaikuttavuuden arviointi ja seuranta

Lakisääteisten palvelujen lisäksi työnantaja voi hankkia ns. vapaaehtoisia työterveyshuollon palveluja (14§). Näihin palveluihin kuuluvat:

- Sairaanhoido
- Muut terveydenhuollon palvelut

Hallintosäännön 28 §:n mukaan henkilöstöjaosto päättää työterveyshuollon laajuudesta ja sisällöstä. Mahdollisen kilpailutuksen jälkeen päätös tehdään kaupungin hankintaohjeiden mukaisesti.

Kauniaisten kaupungin henkilöstöstä suuri osa asuu muualla kuin Kauniaisissa; tammikuun 2021 tiedon mukaan Kauniaisissa on kirjoilla henkilöstöstämme 163 henkeä. Tämä on ollut yksi syy työterveyshuollon palvelujen rajaamiseen vain ennaltaehkäiseviin palveluihin. Kauniaisten kaupunki on ottanut syksyllä 2020 käyttöön uuden työkykymallin, jonka perusteella esimies voi myöntää kahden päivän jaksoissa sairauslomaa yhteensä viisi (5) päivää ilman sairauslomatodistusta. Lisäksi kaupunki tarjoaa henkilöstölleen ePassin, jolla on 1.1.2021 lähtien voinut maksaa myös hyvinvointipalveluja.

Työterveyshuollon järjestäminen

Koska sopimus nykyisen palvelutuottajan kanssa ollut ollut voimassa jo näinkin pitkään, on perusteltua kilpailuttaa työterveyshuoltopalvelut uudelleen.

Hankinnan voi tehdä joko kilpailuttamalla palvelu itse (käytännössä konsultin avulla) tai liittymällä Hansel Oy:n kilpailuttamaan Työterveyshuolto 2020–2026 dynaamiseen hankintajärjestelmään. Hanselin kautta tehtävän kilpailutuksen etuna on se, että tämän kilpailutuksen sopimusehdot ja enimmäishinnat suojaavat asiakkaan asemaa. Kyseiseen kilpailutukseen ovat liittyneet kaikki keskeiset työterveyshuoltopalveluja tarjoavat tahot.

Henkilöstöjaosto	§ 2	01.02.2021
------------------	-----	------------

Henkilöstöjohtaja Ulla Palmroos:

Henkilöstöjaosto päättää, että Kauniaisten kaupungin henkilöstön työterveyshuoltopalvelut kilpailutetaan uudelleen ja hankitaan saman tasoisina kuin tähänkin asti eli kaupunki tarjoaa henkilöstölleen ennaltaehkäisevät työterveyshuoltopalvelut.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali:

Selvitys henkilökunnan työterveyshuollon järjestämisestä

Henkilöstöjaosto

§ 3

01.02.2021

Kauniaisten kaupungin kesätyöt ja kesäharjoittelupaikat

HJ 01.02.2021 § 3

158/02.05.00.00/2021

Lisätiedot:

henkilöstöjohtaja Ulla Palmroos, puh. 040 670 8856
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kauniaisten kaupunki on perinteisesti tarjonnut kesätyöpaikkoja toisen asteen opiskelijoille. Lisäksi on ollut pieni määrä yliopisto- tai korkeakouluopiskelijoita kesäharjoittelijoina. Haku kesätyöpaikkoihin on tapahtunut yleensä helmikuussa ja valinnat on tehty maaliskuun aikana. Palkkauksen suhteen on tarpeen yhtenäistää käytäntöjä ja määrittää koko kaupunkia koskevat toimintatavat.

Kesätyöntekijöiksi palkataan yleissivistävässä koulussa tai oppilaitoksessa (toinen aste) opiskelevia. Työtehtävät ovat avustavia eikä niissä ole koulutusvaatimusta. Kesäharjoittelijoiksi palkataan yksiköihin alaa yliopistossa tai ammattikorkeakoulussa opiskelevia, jotka voivat tehdä vaativampia avustavia tehtäviä kyseissä yksiköissä.

Kunta-alan virka- ja työehtosopimuksessa todetaan, että kesätyöntekijän vähimmäispalkka on vähintään 50 % virka- ja työehtosopimuksen mukaan asianomaisesta työstä maksettavasta peruspalkasta. Kesätyöntekijällä tarkoitetaan lomakautena 2.5.–30.9. kesätyöntekijäksi määrääjäksi palvelukseen otettua koululaista, opiskelijaa tai muuta nuorta, jolta puuttuu alan ammattitutkinto tai ammattitaitoa. Tätä määräystä ei kuitenkaan sovelleta opiskelijaan, joka on otettu oman ammattialansa viranhaltijan tai työntekijän sijaiseksi.

Tällä perustella ehdotetaan, että toimintatapoja yhdistetään seuraavasti:

- Kauniaisten kaupunki ottaa kesätyöhön vuonna kyseisenä vuonna 17 vuotta täyttäviä tai sitä vanhempia toisen asteen opiskelijoita. Kesätyöstä maksetaan 1200 euron kuukausipalkka työajan ollessa työyksikön kokopäivätyöajan mukainen. Jos kyseessä on osa-aikainen työ, maksetaan palkkaa tehtävän työaikaprosentin mukaisesti.
- Kaupunki palkkaa kesäharjoittelijaksi yliopisto- tai amk-opiskelijoita. Kesäharjoittelusta maksetaan 1700 euron kuukausipalkka työajan ollessa työyksikön kokopäivätyöajan mukainen. Jos kyseessä on osa-aikainen työ, maksetaan palkkaa tehtävän työaikatyöprosentin mukaisesti.

Henkilöstöjohtaja Ulla Palmroos:

Henkilöstöjaosto hyväksyy seuraavat yhtenäiset toimintatavat kesätyöntekijöiden ja kesäharjoittelijoiden osalta:

Henkilöstöjaosto

§ 3

01.02.2021

- Kauniaisten kaupunki ottaa kesätyöhön vuonna kyseisenä vuonna 17 vuotta täyttäviä tai sitä vanhempia toisen asteen opiskelijoita. Kesätyöstä maksetaan 1200 euron kuukausipalkka työajan ollessa työyksikön kokopäivätyöajan mukainen. Jos kyseessä on osa-aikainen työ, maksetaan palkkaa tehtävän työaikaprocentin mukaisesti.

- Kaupunki palkkaa kesäharjoittelijaksi yliopisto- tai amk-opiskelijoita. Kesäharjoittelusta maksetaan 1700 euron kuukausipalkka työajan ollessa työyksikön kokopäivätyöajan mukainen. Jos kyseessä on osa-aikainen työ, maksetaan palkkaa tehtävän työaikatyöprosentin mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 1, § 2

MUUTOKSENHAKUKIELTO VALMISTELUA TAI TÄYTÄNTÖÖNPANOA KOSKEVASTA PÄÄTÖKSESTÄ

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettavat lainkohdat: Kuntalaki (410/2015) 136 §

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 3

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Kuntalain mukainen oikaisuvaatimus toimielimen päätökseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Kaupunginhallitus	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kauniaisten kaupunki	Puh.	09 50561
Kirjaamo	Faksi:	09 5056 535
Kauniaistentie 10	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45
PL 52, 02701 KAUNIAINEN		

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- 1) päätös, johon haetaan oikaisua,
- 2) se, millaista oikaisua vaaditaan,
- 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.