
Aika 14.04.2021 klo 18:00 - 19:45

Paikka Teams

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 34	Kokouksen järjestäytyminen	3
§ 35	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)	4
§ 36	Valiokunnan kokoussaikataulun päivitys loppukevään 2021 osalta	5
§ 37	Salassa pidettävä asia (Julkl 24.1 § 25)	6
§ 38	Sosiaali- ja terveysvaliokunnan myöntämät toiminta-avustukset vuonna 2021	7

Puheenjohtaja: Heikki Kurkela

Läsnä	Kurkela Heikki Limnell Patrik Karlsson-Finne Anna Lena Selroos Agneta Louhija Jukka Tupamäki Binga Filppula Olavi Sivula Oili Lehtinen Petri Stenberg Stefan Meri Jenna Tikkanen Ulla Kalliomaa Pilvi	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen kaupunginhallituksen edustaja nuorisovaltuuston edustaja sosiaali- ja terveysjohtaja hallintopäällikkö	Poistui § 38 päätteeksi Poistui § 37 päätteeksi Poistui § 37 käsittelyn ajaksi
Käsitellyt asiat	34 - 38		
Allekirjoitukset	Heikki Kurkela puheenjohtaja Hyväksytty 16.4.2021 Anna Lena Karlsson-Finne pöytäkirjantarkastaja Tarkastettu 15.4.2021	Pilvi Kalliomaa pöytäkirjanpitäjä	
Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville	Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 21.04.2021		
Todistaa	Mattias Karlsson ilmoitustaulunhoitaja		

Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 34	14.04.2021
--------------------------------	------	------------

Kokouksen järjestäytyminen

SOTEV 14.04.2021 § 34

Valiokunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Sosiaali- ja terveysjohtaja Ulla Tikkanen:

Puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Valiokunta valitsee pöytäkirjantarkastajan.

Päätös:

Valiokunta:

- totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi,
- valitsi pöytäkirjantarkastajaksi Anna Lena Karlsson-Finnen,
- päätti käsitellä asian 3 kokouksen viimeisenä asiana.

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)

SOTEV 14.04.2021 § 35

Valiokunta, sen puheenjohtaja tai toimialajohtaja voivat kuntalain 92 §:n ja hallintosäännön 24 § 1 momentin mukaan ottaa käsiteltäväkseen alaisensa viranhaltijan toimivaltaan siirrettyä asiassa tehdyn päätöksen, jollei kaupunginhallitus, sen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Kuntalain mukaan valiokunnan käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita, eikä yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Valiokunnalle on kuntalain 92 §:n mukaisesti lähetetty viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoja edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä. Päätösluettelo on esityslistan **oheismateriaalina** luottamushenkilöiden Extranetissä. Puheenjohtajalle viranhaltijapäätökset on toimitettu sähköisesti hallintosäännön 25 §:n 3 momentin määräyksen mukaisesti.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Tämän varmistamiseksi valiokunnan jäsenten tulee ilmoittaa ennen kokousta sosiaali- ja terveystoimijohtajalle tai talous- ja hallintopäällikölle ne päätökset, joihin harkitsevat otto-oikeuden käyttämistä ja mielellään myös ne päätökset, joista muutoin toivovat lisätietoja kokouksessa.

Sosiaali- ja terveystoimijohtaja Ulla Tikkanen:

Valiokunta merkitsee tiedokseen oheismateriaalista ilmenevät päätökset ja päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

...

Asia käsiteltiin jäsenille jaetun päivitetyn päätösluettelon pohjalta.

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Oheismateriaali:

Viranhaltijapäätösten päätösluettelo (Extranet)

Sosiaali- ja terveystoimialue § 36 14.04.2021

Valiokunnan kokoussaikataulun päivitys loppukevään 2021 osalta

SOTEV 14.04.2021 § 36

81/00.02.09/2021

Lisätiedot:

sosiaali- ja terveystoimialuejohtaja Ulla Tikkanen, puh. 050 355 3246
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Hallintosäännön mukaan toimitella päättää kokoussaikataulusta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämiseksi.

Valiokunta päätti kevään 2021 kokoussaikataulusta 16.12.2020.

Tällä hetkellä toukokuun kokous 12.5.2021 on sovittu helatorstaita edeltäväksi illaksi. Kokousta esitetään siirrettäväksi seuraavan viikon tiistaille 18.5.2021.

Ehdotus loppukevään kokoussaikoiksi:

ke 12.5. klo 18.00 > ti 18.5.2021 klo 18.00

ke 9.6. klo 18.00

Sosiaali- ja terveystoimialuejohtaja Ulla Tikkanen:

Valiokunta päättää hyväksyä selostusosassa esityksenä olevan kokoussaikataulun.

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu:

Viestintä
Kaupunginkanslia

Sosiaali- ja terveystoimi § 37

14.04.2021

Salassa pidettävä asia (Julkl 24.1 § 25)

SOTEV 14.04.2021 § 37

13/02.08.00.00.01/2021

Sosiaali- ja terveystoiminta

§ 38

14.04.2021

Sosiaali- ja terveystoiminnan myöntämät toiminta-avustukset vuonna 2021

SOTEV 14.04.2021 § 38

282/02.05.01.02/2021

Lisätiedot:

sosiaali- ja terveystoiminta Ulla Tikkanen, puh. 050 355 3246
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Järjestöjen toiminta-avustukset vuodelle 2021 julistettiin haettavaksi kaupungin kotisivuilla 24.2.2021. Hakemusten jättämisen määräaika päättyi 29.3.2021. Yhteensä 15 järjestöä on jättänyt hakemuksen ja kaikki hakemukset on otettu huomioon avustusesityksen valmistelussa.

Avustusten myöntämisperiaatteet on vahvistettu lautakunnassa 11.3.1997 § 24. Myöntämisperusteina ovat olleet muun muassa seuraavat seikat: toiminta on kaupungin kannalta tärkeää, suunnitelmallista ja täydentää sosiaali- ja terveystoimen omaa toimintaa tai toimii ongelmien ennaltaehkäisemiseksi. Lisäksi on haluttu tukea paikallisia yhteisöjä tai pidetty tärkeänä sitä, että toiminta kohdistuu kaupungin asukkaisiin.

Määräraha järjestöjen toiminta-avustuksiin vuoden 2021 talousarviossa on 40 000 euroa. Määräraha on 18 200 euroa pienempi edellisvuoteen verrattuna ja tämä on otettu huomioon avustusesityksen valmistelussa. Yhdistykset ovat hakeneet toiminta-avustusta yhteensä 83 712,50 euroa. **Oheismateriaalina** on yhteenveto haetuista avustussummista, käyttötarkoituksesta sekä sosiaali- ja terveystoiminnan esityksestä. Esityksen mukaisesti avustuksia jaettaisiin 40 000 euroa.

Sosiaali- ja terveystoiminta Ulla Tikkanen:

Valiokunta päättää myöntää järjestöjen toiminta-avustuksia vuonna 2021 seuraavasti (yhteensä 40 000 euroa):

Allergia- ja astmayhdistys Espoo ja Länsi-Uusimaa ry	200 euroa
Esbo-Grankulla krigsveteraner rf.	1000 euroa
Espoon Mielenterveysyhdistys EMY ry	500 euroa
Espoon Reumayhdistys ry	200 euroa
Espoon Seudun Näkövammaiset ry	200 euroa
Espoon Sydänyhdistys ry	300 euroa
Granin Lähiapu	33 100 euroa
Grankulla Svenska Pensionärer rf	1500 euroa
Kauniaisten Suomalaiset Seniorit ry	1200 euroa
Manna-Apu ry	500 euroa
Pääkaupunkiseuden Luustoyhdistys ry	200 euroa
Uudenmaan munuais- ja maksayhdistys UUMU ry	200 euroa
MIELI Suomen Mielenterveys ry	200 euroa
Helsingin seudun Psoriasisryhdistys ry	200 euroa
Vaikuttajaverkosto Hän - Sinä & Minä ry	500 euroa

Sosiaali- ja terveystoimi

§ 38

14.04.2021

Granin Lähiapu ry:n osalta on huomioitu Granin Lähiavulle avustuksena myönnetty toimitila Villa Bredasta.

...

Jäsen Lehtinen poistui esteellisenä kokouksesta (Hallintolaki 28 § 1 mom. 5 kohta).

Jäsen Tupamäki ehdotti MIELI Suomen Mielenterveys ry:lle esitetyn 200 euron kohdentamista toiselle hakijalle, perusteluna toiminta-avustusrahan kohdentaminen erityisesti paikalliseen toimintaan. Jäsen Filppula kannatti ehdotusta. Valiokunta päätti yksimielisesti, että MIELI Suomen Mielenterveys ry:lle ei myönnetä avustusta ja että Espoon Mielenterveysyhdistys EMY ry:lle myönnetään yhteensä 700 euroa.

Päätös:

Valiokunta päätti myöntää järjestöjen toiminta-avustuksia vuonna 2021 seuraavasti (yhteensä 40 000 euroa):

Allergia- ja astmayhdistys Espoo ja Länsi-Uusimaa ry	200 euroa
Esbo-Grankulla krigsveteraner rf.	1000 euroa
Espoon Mielenterveysyhdistys EMY ry	700 euroa
Espoon Reumayhdistys ry	200 euroa
Espoon Seudun Näkövammaiset ry	200 euroa
Espoon Sydänyhdistys ry	300 euroa
Granin Lähiapu	33 100 euroa
Grankulla Svenska Pensionärer rf	1500 euroa
Kauniaisten Suomalaiset Seniorit ry	1200 euroa
Manna-Apu ry	500 euroa
Pääkaupunkiseuden Luustoyhdistys ry	200 euroa
Uudenmaan munuais- ja maksayhdistys UUMU ry	200 euroa
MIELI Suomen Mielenterveys ry	0 euroa
Helsingin seudun Psoriasisyhdistys ry	200 euroa
Vaikuttajaverkosto Hän - Sinä & Minä ry	500 euroa

Granin Lähiapu ry:n osalta on huomioitu Granin Lähiavulle avustuksena myönnetty toimitila Villa Bredasta.

Oheismateriaali:

Yhteenvedo sosiaali- ja terveystoimen avustuksista 2021

Jakelu:

Hakijat

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 34, § 35, § 36, § 37

MUUTOKSENHAKUKIELTO VALMISTELUA TAI TÄYTÄNTÖÖNPANOJA KOSKEVASTA PÄÄTÖKSESTÄ

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettavat lainkohdat: Kuntalaki (410/2015) 136 §

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 38

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Kuntalain mukainen oikaisuvaatimus toimielimen päätökseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomaisella on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomaisella

Viranomaisella, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Sosiaali- ja terveystieteiden
valiokunta

Kauniaisten kaupunki

Kirjaamo

Kauniaistentie 10

PL 52, 02701 KAUNIAINEN

Sähköposti:

Puh.

Faksi:

Kirjaamon aukioloaika:

kirjaamo@kauniainen.fi

09 50561

09 5056 535

klo 8.00–15.45

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- 1) päätös, johon haetaan oikaisua,
- 2) se, millaista oikaisua vaaditaan,
- 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.