

Aika 24.03.2021 klo 18:00 - 19:25

Paikka Teams

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 28	Kokouksen järjestäytyminen	3
§ 29	Vanhuspalvelujen tilannekatsaus	4
§ 30	Sosiaali- ja terveystoimialueen päätösvallan delegoinnin muuttaminen 1.4.2021 alkaen	5
§ 31	Sosiaali- ja terveystoimialueesta perittävät asiakasmaksut 1.4.2021 alkaen	7
§ 32	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)	9
§ 33	Toimialueelle saapuneita päätöksiä ja kirjelmää	10

Puheenjohtaja: Heikki Kurkela

Läsnä	Kurkela Heikki Limnell Patrik Karlsson-Finne Anna Lena Selroos Agneta Louhija Jukka Tupamäki Binga Filppula Olavi Sivula Oili Lehtinen Petri Stenberg Stefan Meri Jenna Tikkanen Ulla Kalliomaa Pilvi Anna-Maija Liedepohja	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen kaupunginhallituksen edustaja nuorisovaltuuston edustaja sosiaali- ja terveysjohtaja hallintopäällikkö vanhuspalvelupäällikkö Poistui § 29 aikana
-------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Käsitellyt asiat 28 - 33

Allekirjoitukset Heikki Kurkela puheenjohtaja
Hyväksytty 25.3.2021 Pilvi Kalliomaa
pöytäkirjanpitäjä

Binga Tupamäki
pöytäkirjantarkastaja
Tarkastettu 25.3.2021

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 31.03.2021

Todistaa Mattias Karlsson
ilmoitustaulunhoitaja

Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 28	24.03.2021
--------------------------------	------	------------

Kokouksen järjestäytyminen

SOTEV 24.03.2021 § 28

Valiokunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Sosiaali- ja terveysjohtaja Ulla Tikkanen:

Puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Valiokunta valitsee pöytäkirjantarkastajan.

Päätös:

Valiokunta:

- totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi,
- valitsi pöytäkirjantarkastajaksi Binga Tupamäen,
- myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden Anna-Maija Liedempohjalle.

Sosiaali- ja terveystoimi	§ 29	24.03.2021
---------------------------	------	------------

Vanhuspalvelujen tilannekatsaus

SOTEV 24.03.2021 § 29

101/02.05.00.00/2021

Lisätiedot:

vanhuspalvelupäällikkö Anna-Maija Liedenpohja, puh. 050 594 1549
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Vanhuspalvelupäällikkö Anna-Maija Liedenpohja esittelee vanhuspalvelujen ajankohtaisia asioita.

Sosiaali- ja terveystoimen johtaja Ulla Tikkanen:

Valiokunta merkitsee asian tiedoksi

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Sosiaali- ja terveystoimialue

§ 30

24.03.2021

Sosiaali- ja terveystoimialueen päätösvalan delegoinnin muuttaminen 1.4.2021 alkaen

SOTEV 24.03.2021 § 30

22/00.01.01.04/2021

Lisätiedot:

sosiaali- ja terveystoimialueen johtaja Ulla Tikkanen, puh. 050 355 3246
vanhustalouden johtaja Anna-Maija Liedepohja, puh. 050 594 1549
talous- ja hallintojohtaja Pilvi Kallioma, puh. 050 383 4260
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kauniaisten kaupungin hallintosääntö määrittelee eri toimijoiden toiminnan, toimivallan jaot ja tehtävät. Hallintosääntö 22 §:n mukaan toimialue voi siirtää toimivaltaansa edelleen alaiselleen viranhaltijalle. Toimialueen alaisilleen viranhaltijoille siirtämä toimivalta kootaan valtuustokausittain tarkistettavaan päätökseen.

Delegoitava päätösvalta on luonteeltaan päivittäiseen työskentelyyn liittyvää julkisen vallan käyttöä. Kuntalain 87 §:n mukaan vain virkasuhteessa oleva henkilö voi käyttää julkista valtaa, joten työsuhteessa olevalle henkilölle ei voida delegoida julkista valtaa.

Sosiaali- ja terveystoimialue on viimeksi 11.12.2018 § 80 päätöksellään hyväksynyt toimivallan delegoinnin.

Apotti asiakas- ja potilastietojärjestelmän käyttöönotto tarkoittaa tietojärjestelmänmuutoksen lisäksi toiminnan muutosta ja toimintatapojen kehittämistä. Esityksenä olevaan delegointisääntöön (**liitteenä**) on päivitetty vanhustalouden viranhaltijoiden toimivalta kokonaisuudessaan vastaamaan nykyorganisaatiota. Lisäksi vanhustalouden johtajan toimivaltaa on täydennetty sosiaalipalvelujohtajan toimivaltaa vastaavaksi soveltuvin osin.

Sosiaalipalveluissa talousarvion 2021 hyväksymisen yhteydessä palveluohjaajien ja erityissosiaaliohjaajan nimikkeet muutettiin sosiaaliohjaajiksi. Delegointisääntöä on yhtenäistetty näiden nimikkeiden osalta. Espoon kaupungin kanssa tehtävä yhteistyö on päivitetty delegointisääntöön tuomioistuimen pyynnöstä tehtävän selvityksen lapsen huolto ja tapaamisoikeutta koskevassa asiassa ja sosiaali- ja kriisipäivystyksen osalta. Lisäksi on yksittäisiä tarkistuksia, jotka tuodaan esille **oheismateriaalissa**, jossa kaikki muutokset on merkitty.

Sosiaali- ja terveystoimialueen johtajan toimivaltaan esitetään lisättäväksi tarjousten hyväksyminen dynaamisen puitejärjestelyn sisällä sosiaali- ja terveystoimialueen tekemissä hankintapäätöksissä. Terveystalouden osalta delegointisääntöön on lisätty lapsiperheiden kotipalvelun myöntäminen ja asiakasmaksuista päättäminen.

Sosiaali- ja terveystoimialueen johtaja Ulla Tikkanen:

Sosiaali- ja terveystoimialue

§ 30

24.03.2021

Valiokunta päättää hyväksyä päätösvallan delegoinnin viranhaltijoille liitteen mukaisesti 1.4.2021 alkaen.

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet:

Sosiaali- ja terveystoimialueen päätösvallan delegointi 1.4.2021 alkaen

Oheismateriaali:

Sosiaali- ja terveystoimialueen päätösvallan delegointi 1.4.2021 alkaen,
muutokset merkitty
Voimassa oleva sosiaali- ja terveystoimialueen päätösvallan delegointi 1.1.2019
alkaen

Jakelu:

Sosiaali- ja terveystoimi

§ 31

24.03.2021

Sosiaali- ja terveystoimista perittävät asiakasmaksut 1.4.2021 alkaen

SOTEV 24.03.2021 § 31

360/02.05.00.00/2021

Lisätiedot:

talous- ja hallintopäällikkö Pilvi Kalliomaa, puh.050 383 4260
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Sosiaali- ja terveystoimi hyväksyi sosiaali- ja terveydenhuollon palveluista perittävät asiakasmaksut vuodelle 2021 kokouksessaan 16.12.2020 § 110.

Sosiaali- ja terveystoimen palveluja saavalta asiakkaalta ja potilaalta perittävistä maksuista säädetään sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetussa laissa 734/1992 ja -asetuksessa 912/1992.

Kunta voi käyttää harkintavaltaa niiden maksujen kohdalla, joita ei ole säädetty maksuttomaksi, päättämällä maksun tai tuloajan enimmäismäärää alempana, tai määräämällä omilla perusteillaan maksun, silloin kun siitä ei ole säädetty laissa. Maksu voi myös määräytyä palvelun käyttäjän maksukyvyn mukaan. Maksu ei saa koskaan olla suurempi kuin sen tuotantokustannus.

Asiakasmaksuohjeeseen esitetään joitain tarkennuksia koskien kotihoitoa ja pitkäaikaista tehostettua palveluasumista. Apotien käyttöönoton myötä asiakasmaksujen laskelmapohjia varten halutaan tarkentaa liitteenä olevan asiakasmaksuohjeen seuraavia kohtia:

Kotihoito:

- tilapäisessä kotihoidossa käyntimaksu on työntekijäkohtainen
- tilapäisen kotihoidon enimmäishinnaksi esitetään 24,00 euroa vuorokaudessa
- säännöllisessä kotihoidossa käytäntönä ollut koneellisen annosjakelupalvelun huomioiminen kirjataan selvyuden vuoksi asiakasmaksuohjeeseen
- säännöllisessä kotihoidossa hoito- ja palvelusuunnitelmassa huomioitavat tuntimäärät ovat työntekijäkohtaisia

Kotihoito ja pitkäaikainen tehostettu palveluasuminen

- tulotietojen tarkistamisen osalta tuodaan esille lain mahdollistama tietojen pyytäminen muilta viranomaisilta.

Sosiaali- ja terveystoimien asiakasmaksulakia on uudistettu. Lakimuutokset tulevat voimaan 1.7.2021. Lakiuudistuksen aiheuttamat muutokset asiakasmaksuohjeeseen tuodaan erikseen käsittelyyn vielä kevään 2021 aikana.

Kauniaisten kaupungin hallintosäännön 20 §:n mukaan sosiaali- ja terveystoimi päättää perittävistä maksuista, tuloajoista ja muista korvauserusteista.

Sosiaali- ja terveystoimenjohtaja Ulla Tikkanen:

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

§ 31

24.03.2021

Valiokunta päättää periä sosiaali- ja terveydenhuollon palveluista liitteen mukaiset asiakasmaksut 1.4.2021 alkaen

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet:

Sosiaali- ja terveysterveystoimintasuunnitelman liite 1.4.2021 alkaen

Oheismateriaali:

Sosiaali- ja terveysterveystoimintasuunnitelman liite 1.4.2021 alkaen, muutokset merkitty

Jakelu:

Vanhuspalvelut
Viestintä

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)

SOTEV 24.03.2021 § 32

Valiokunta, sen puheenjohtaja tai toimialajohtaja voivat kuntalain 92 §:n ja hallintosäännön 24 § 1 momentin mukaan ottaa käsiteltäväkseen alaisensa viranhaltijan toimivaltaan siirrettyä asiassa tehdyn päätöksen, jollei kaupunginhallitus, sen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Kuntalain mukaan valiokunnan käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita, eikä yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Valiokunnalle on kuntalain 92 §:n mukaisesti lähetetty viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoja edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä. Päätösluettelo on esityslistan **oheismateriaalina** luottamushenkilöiden Extranetissä. Puheenjohtajalle viranhaltijapäätökset on toimitettu sähköisesti hallintosäännön 25 §:n 3 momentin määräyksen mukaisesti.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Tämän varmistamiseksi valiokunnan jäsenten tulee ilmoittaa ennen kokousta sosiaali- ja terveystoimialuejohtajalle tai talous- ja hallintopäällikölle ne päätökset, joihin harkitsevat otto-oikeuden käyttämistä ja mielellään myös ne päätökset, joista muutoin toivovat lisätietoja kokouksessa.

Sosiaali- ja terveystoimialuejohtaja Ulla Tikkanen:

Valiokunta merkitsee tiedokseen oheismateriaalista ilmenevät päätökset ja päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Oheismateriaali:

Viranhaltijapäätösten päätösluettelo (Extranet)

Sosiaali- ja terveystieteiden
valiokunta

§ 33

24.03.2021

Valiokunnalle saapuneita päätöksiä ja kirjelmää

SOTEV 24.03.2021 § 33

29/05.00.01/2021

Lisätiedot:

sosiaali- ja terveystieteiden johtaja Ulla Tikkanen, puh. 050 355 3246
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Aluehallintovirasto

Yksityisten ympärivuorokautisten sosiaalipalvelujen tuottamista koskevan luvan muuttaminen

Päätös 16.3.2021 ESAVI/35342/2020

Hakija/palvelujen tuottaja: Kaunialan Sairaala Oy

Kylpyläntie 19, 02700 Kauniainen

Hakija on pyytänyt yksityisten ympärivuorokautisten sosiaalipalvelujen tuottamiseen myönnetyn luvan muuttamista siten, että toimintayksikkö Kaunialan Sairaala Oy:n lupaan lisätään 13 tehostetun palveluasumisen paikkaa (Kultakallio). Tehostetun palveluasumisen paikkamäärä on siten yhteensä 50. Asiakaspaikat muuttuvat laitoshoidosta tehostetuksi palveluasumiseksi sitä mukaan kuin asiakkaiden palvelujen tarve sen mahdollistaa. Lisäksi toimintayksikön vastuuhenkilö vaihtuu.

Ilmoituksenvaraisten sosiaalipalvelujen rekisteröinti

Päätös 11.3.2021 ESAVI/27011/2020

Hakija/palvelujen tuottaja: Hyvinpitely Oy

Heikkiläntie 7, 00210 Helsinki

Ilmoitus Työihminen Oy:n toimintakunnista

Ilmoitus 10.3.2021 ESAVI/8449/2021

Työihminen Oy on ilmoittanut Etelä-Suomen aluehallintovirastolle toimintakunnat, joihin palveluja tuotetaan:

Toimintakunnat: Espoo, Kauniainen, Kirkkonummi

Päätökseen merkityistä toimintakunnista on poistettu Helsinki ja Vantaa.

Palvelualana on kotisairaanhoidon palvelu (potilaan kotona/asiakkaan tiloissa).

Ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelutoiminnan alkamisesta

Ilmoitus 4.3.2021 ESAVI/35638/2020

Palvelujen tuottaja: Konsultointipalvelut Sandelius Oy

Vesitorninpolku 5 A, 02700 Kauniainen

Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen

Päätös 4.3.2021 ESAVI/35638/2020

Hakija/palvelujen tuottaja: Konsultointipalvelut Sandelius Oy

Vesitorninpolku 5 A, 02700 Kauniainen

Valvira

Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan lopettaminen
Ilmoitus 18.3.2021 Dnro V/7481/2021

Palvelujen tuottaja: Hippo Terapiaklinikka Oy

Hippo Terapiaklinikka Oy on ilmoittanut Sosiaali- ja terveystoimialueen lupa- ja valvontavirastolle (Valvira) yksityisen terveydenhuollon palvelujen lopettamisesta seuraavassa toimipaikassa:

Palveluja tuottava toimipaikka:

Hippo Terapiaklinikka Oy, Helsingin aluekeskus

Ruoholahdenkatu 8, 6 krs., 00180 Helsinki

Toiminnan lopettamispäivä: 15.03.2021

Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen
Päätös 15.3.2021 Dnro V/7559/2021

Palveluja tuottava toimipaikka: Hippo Terapiaklinikka Oy, Helsingin aluekeskus
Eerikinkatu 27, 00180 Helsinki

Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen
Päätös 15.3.2021 Dnro V/6733/2021

Palveluja tuottava toimipaikka: Fysios Oy, Fysios Itäkeskus

Asiakkaankatu 3, 00120, Helsinki

Ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelutoiminnan alkamisesta

Ilmoitus 12.3.2021 Dnro V/6994/2021

Palvelujen tuottaja: RokoteNyt Oy

Otakaari 5, 02150 Espoo

Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen

Päätös 12.3.2021 Dnro V/6994/2021

Palveluja tuottava toimipaikka: RokoteNyt Oy, Rokotebussi 1,
Liikkuva yksikkö

Otakaari 5 A, 02150 Espoo

Ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelutoiminnan alkamisesta

Ilmoitus 10.3.2021 Dnro V/6934/2021

Palvelujen tuottaja: Tohtorisi Oy

Pekurintie 2-4, 90450 Kempele

Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen

Päätös 9.3.2021 Dnro V/6934/2021

Hakija/palvelujen tuottaja: Tohtorisi Oy

Pekurintie 2-4, 90450 Kempele

Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan alaisten
väliaikaisten näytteenottopisteiden toimintakuntien lisääminen

Ilmoitus 4.3.2021 Dnro V/6908/2021

Palvelujen tuottaja: 9Lives Ensihoito Oy

c/o 9Lives Oy Vartiokyläntie 1, 00950 Helsinki

Sosiaali- ja terveystoimi

§ 33

24.03.2021

Sosiaali- ja terveystoimen johtaja Ulla Tikkanen:

Valiokunta päättää merkitä saapuneet kirjelmät ja päätökset tiedoksi.

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 28, § 29, § 32, § 33

MUUTOKSENHAKUKIELTO VALMISTELUA TAI TÄYTÄNTÖÖNPANOJA KOSKEVASTA PÄÄTÖKSESTÄ

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettavat lainkohdat: Kuntalaki (410/2015) 136 §

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 30, § 31

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Kuntalain mukainen oikaisuvaatimus toimielimen päätökseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomaisella on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomaisella

Viranomaisella, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Sosiaali- ja terveystieteiden
valiokunta

Kauniaisten kaupunki

Kirjaamo

Kauniaistentie 10

PL 52, 02701 KAUNIAINEN

Sähköposti:

Puh.

Faksi:

Kirjaamon aukioloaika:

kirjaamo@kauniainen.fi

09 50561

09 5056 535

klo 8.00–15.45

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- 1) päätös, johon haetaan oikaisua,
- 2) se, millaista oikaisua vaaditaan,
- 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.