

---

Aika 22.04.2021 klo 17:00 - 17:29

Paikka Teams

---

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 9	Kokouksen järjestäytyminen	3
§ 10	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)	4
§ 11	Kauniaisten nuorisotalon ensikalustaminen	5
§ 12	Nuorisovaliokunnan avustukset 2021 ja vuoden 2020 tilitykset	7
§ 13	Muut asiat	9

---

Läsnä	Peltovirta Margit Eväsoja Elina Sandberg Johanna Tegengren Jens Waselius Fredrik Vainio Elena Stolt Sofia  Virkkunen Michaela  Ekman-Ekebon Maria  Pynnönen Elina Renman Roger	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen kaupunginhallituksen edustaja nuorisovaltuuston edustaja virkaa toimittava sivistystoimenjohtaja toimistos sihteeri rehtori	§§ 9 - 11, 13
Poissa	Orhan Mustafa Lindholm-Ahlefeldt Anders	jäsen kulttuuri- ja vapaa- aikapäällikkö	
Käsitellyt asiat	9 - 13		
Allekirjoitukset	Margit Peltovirta puheenjohtaja Hyväksytty 26.4.2021  Elina Eväsoja pöytäkirjantarkastaja Tarkastettu 26.4.2021	Elina Pynnönen pöytäkirjanpitäjä	
Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville	Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 29.04.2021		
Todistaa	Mattias Karlsson ilmoitustaulunhoitaja		

---

Nuorisovaliokunta

§ 9

22.04.2021

---

Kokouksen järjestäytyminen

NUORV 22.04.2021 § 9

Valiokunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Virkaa toimittava sivistystoimenjohtaja Maria Ekman-Ekebon:

Puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Valiokunta valitsee pöytäkirjantarkastajan.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi läsnä olevat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Valiokunta valitsi varapuheenjohtaja Elina Eväsojan pöytäkirjantarkastajaksi.

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)

NUORV 22.04.2021 § 10

Valiokunta, sen puheenjohtaja tai toimialajohtaja voivat kuntalain 92 §:n ja hallintosäännön 24 § 1 momentin mukaan ottaa käsiteltäväkseen alaisensa viranhaltijan toimivaltaan siirrettyssä asiassa tehdyn päätöksen, jollei kaupunginhallitus, sen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Kuntalain mukaan valiokunnan käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita.

Valiokunnalle on kuntalain 92 §:n mukaisesti lähetetty viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoja edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä. Päätösluettelo on esityslistan **oheismateriaalina** luottamushenkilöiden Extranetissä. Puheenjohtajalle viranhaltijapäätökset on toimitettu sähköisesti hallintosäännön 25 §:n 3 momentin määräyksen mukaisesti.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Tämän varmistamiseksi valiokunnan jäsenten tulee ilmoittaa ennen kokousta sivistystoimenjohtajalle tai kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikölle ne viranhaltijapäätökset, joihin harkitsevat otto-oikeuden käyttämistä ja mielellään myös ne päätökset, joista muutoin toivovat lisätietoja kokouksessa.

Virkaa toimittava sivistystoimenjohtaja Maria Ekman-Ekebon:

Valiokunta merkitsee tiedokseen oheismateriaalista ilmenevät päätökset ja päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali:

Viranhaltijapäätösten päätösluettelo (Extranet)

Nuorisovaliokunta

§ 11

22.04.2021

Kauniaisten nuorisotalon ensikalustaminen

NUORV 22.04.2021 § 11

471/10.03.02.00/2021

Lisätiedot:

kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö Anders Lindholm-Ahlefeldt, puh. 050 366 4251  
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kauniaisten nuorisotalo on valmistunut vuonna 1909 Kauniaisten ensimmäiseksi koulurakennukseksi. Rakennuksen rakennutti vuonna 1907 perustettu yksityinen Grankulla samskola, joka oli rakennuksen ensimmäinen ja pitkäaikaisin käyttäjä. Rakennuksen suunnitteli arkkitehti Waldemar Aspelin. Vuonna 1912 rakennusta laajennettiin arkkitehti Alarik Tawaststjernan laatimien suunnitelmien mukaisesti. Pienempiä laajennuksia tehtiin myös vuosina 1949 (H.A. Ekholm) ja 1954 (P.G. Gylden). Rakennus on peruskorjattu edellisen kerran vuosina 1977-80, jolloin se muutettiin nuorisotaloksi.

Kaupunginhallitus hyväksyi nuorisotalon peruskorjauksen tarveselvityksen 3.9.2018 (§129) korjausvaihtoehto 2 mukaisena ohjaamaan jatkosuunnittelua nuoriso- sekä kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen tarpeisiin. Valitun vaihtoehdon mukaisesti rakennus peruskorjataan ja ennallistetaan.

Nuorisopalvelut on laatinut tilojen toiminnan kuvauksen. Toiminnan kuvauksessa ja tarveselvityksessä (**liite**) kuvataan tarkemmin tilojen käyttäjät, toiminta sekä kalusteiden ja tavaroiden tarpeellisuus ja erittelyperusteet. Tilojen suunnittelussa tavoitellaan tilojen monikäyttöisyyttä ja korkeaa käyttöastetta.

Nuorisotalo tulisi kalustaa uudelleen peruskorjauksen yhteydessä. Todettakoon, että osa kalusteista on jo olemassa, mutta suuri osa kalusteista ja av-tekniikasta tulisi uusia. Tilakohtaiset kalustesuunnitelmat, alustavat tarjoukset sekä nuorisotalon pohjapiirrokset toimitetaan valiokunnalle **ohesmateriaalina**.

Alustavien hintatiedustelujen mukainen investointikustannus

Kalusteet	50 000 €
Toiminnan kannalta välttämättömät tavarahankinnat	50 000 €
Av-tekniikka (sali)	50 000 €
<b>Yhteensä</b>	<b>150 000 € (ALV 0%)</b>

Virkaa toimittava sivistystoimenjohtaja Maria Ekman-Ekebon:

Nuorisovaliokunta esittää KH:lle Kauniaisten nuorisotalon ensikalustamista koskevan tarveselvityksen hyväksymistä ja 150 000 € (ALV 0 %) määrärahan varaamista osaksi vuoden 2022 investointisuunnitelmaa.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

Nuorisovaliokunta

§ 11

22.04.2021

---

Liitteet:

Kauniaisten nuorisotalon ensikalustaminen - tarveselvitys

Oheismateriaali:

Kauniaisten nuorisotalon toiminnan kuvaus 2020

Tarjoukset, kalusteet ja tavarat (Extranet)

Tarjous, AV-tekniikka (Extranet)

ARK 110 Kauniaisten Nuorisotalo Pohjapiirros kellari (Extranet)

ARK 111 Kauniaisten Nuorisotalo Pohjapiirros 1. kerros (Extranet)

ARK 112 Kauniaisten Nuorisotalo Pohjapiirros 2. kerros (Extranet)

---

Nuorisovaliokunta

§ 12

22.04.2021

---

Nuorisovaliokunnan avustukset 2021 ja vuoden 2020 tilitykset

NUORV 22.04.2021 § 12

115/02.05.01.02/2021

Lisätiedot:

kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö Anders Lindholm-Ahlefeldt, puh. 050 366 4251  
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kauniaisten kaupungin hallintosäännössä on säädetty nuorisovaliokunnan toimivaltaan kuuluvaksi päättää toiminta-avustusten ja muiden avustusten myöntämisestä ja valvoa niiden käyttöä.

Nuorisovaliokunta on päättänyt omalta osaltaan kokouksessaan 14.02.2018 (§ 4) myönnettävien avustusten jakoperusteista (Kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen avustusten yleiset myöntämisperiaatteet 2015). Myöntämisperusteiden mukaisesti avustukset jaetaan toiminta- ja kohdeavustuksiin.

Hakemuksen on liitteineen saavuttava kaupungin ilmoittamassa määräajassa kaupungin kirjaamoon. Myöhästyneitä hakemuksia ei käsitellä. Avustusten kuulutusilmoitus ilmestyi Kaunis Grani -lehdessä, sosiaalisessa mediassa ja kaupungin kotisivuilla. Avustukset olivat haettavissa 31.3.2021 klo 15.00 asti.

Valiokunnan talousarviossa on vuosittain varattu paikallisille yhdistyksille jaettavaksi talousarviokäsittelyn yhteydessä päätetty määräraha. Nuorisovaliokunnan vuoden 2021 talousarviossa on varattuna yhteensä 17 600 euroa nuorisovavustuksiin.

Määräaikaan mennessä haettiin toiminta-avustusta yht. 21 300 euroa ja kohdeavustusta yht. 1 700 euroa. Haetut avustumäärät ovat yhteensä 23 000 euroa. Hakemukset ovat pyydettyessä nähtävänä erikseen sovitusti.

Toiminta-avustusta hakivat seuraavat yhteisöt:

Grankulla frivilliga brandkår rf	5 100 €*
Grankulla scoutkår rf	5 000 €
Toimen Pojat - Unga Fribyggare ry	6 200 €
Oravanmarjat ry	5 000 €

Kohdeavustusta hakivat seuraavat yhteisöt:

Grankulla frivilliga brandkår rf.	5 100 €*
Toimen Pojat - Unga Fribyggare ry	1 700 €

\*) Hakija ei ole eritellyt toiminta-avustukseksi tai kohdeavustukseksi haettuja euromääriä.

Nuorisolautakunnan vuoden 2020 talousarviossa oli varattuna yhteensä 17 600 euroa nuorisovavustuksiin ja nuorisolautakunta päätti jakaa vuonna 2020 avustuksia kauniaislaisille yhteisöille yhteensä 17 600 euroa. Nuorisotoimintaan

---

Nuorisovaliokunta

§ 12

22.04.2021

---

myönnettävien avustusten jakoperusteiden mukaan yhdistysten tulee toimittaa tilitys edellisen vuoden toiminnasta, mikäli ovat saaneet kaupungilta avustusta. Tilitykset vuodelta 2020 ovat toimittaneet seuraavat avustusta saaneet yhdistykset:

Grankulla frivilliga brandkår rf.  
Grankulla scoutkår rf  
Toimen Pojat - Unga Fribyggare ry  
Oravanmarjat ry

Virkaa toimittava sivistystoimenjohtaja Maria Ekman-Ekebon:

Nuorisovaliokunta hyväksyy kauniaislaisille nuorisotoimintaa harjoittavien yhdistysten vuodelta 2020 toimitetut tilitykset ja jakaa vuonna 2021 avustuksia (toiminta- ja kohdeavustuksia) kauniaislaisille nuorisotoimintaa harjoittaville yhdistyksille yhteensä 17 600 euroa seuraavasti:

Toiminta-avustus:

Grankulla frivilliga brandkår rf	2 600 €
Grankulla scoutkår rf	5 000 €
Toimen Pojat - Unga Fribyggare ry	5 000 €
Oravanmarjat ry	5 000 €

.....

Jäsen Jens Tegengren poistui esteellisenä kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi (palokunnan päällikkö).

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.



---

Nuorisovaliokunta

§ 13

22.04.2021

---

Muut asiat

NUORV 22.04.2021 § 13

- Uusi sivistystoimenjohtaja Mikael Flemmich aloittaa 31.5.2021.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 9, § 10, § 11, § 13**

**MUUTOKSENHAKUKIELTO VALMISTELUA TAI TÄYTÄNTÖÖNPANOJA KOSKEVASTA PÄÄTÖKSESTÄ**

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettavat lainkohdat: Kuntalaki (410/2015) 136 §

## **Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 12**

### **OIKAISUVAATIMUSOHJE**

#### **Kuntalain mukainen oikaisuvaatimus toimielimen päätökseen**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomaisen**

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Nuorisovaliokunta

Kauniaisten kaupunki

Kirjaamo

Kauniaistentie 10

PL 52, 02701 KAUNIAINEN

Sähköposti:

Puh.

Faksi:

Kirjaamon aukioloaika:

kirjaamo@kauniainen.fi

09 50561

09 5056 535

klo 8.00–15.45

#### **Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- 1) päätös, johon haetaan oikaisua,
- 2) se, millaista oikaisua vaaditaan,
- 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.