
Aika 26.04.2021 klo 08:00 - 09:33

Paikka Teams

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 8	Kokouksen järjestäytyminen	3
§ 9	Eettiset ohjeet sekä ohjeet vieraanvaraisuuden vastaanottamisesta ja kaupungin edustamisesta	4
§ 10	Lääkärisopimuksen paikallisen järjestelyvaraerän jakaminen 1.4.2021 lähtien	6
§ 11	Opetusalan virka- ja työehtosopimuksen paikalliset arviointikriteerit	7
§ 12	Kysely henkilöstöetuuksista	10

Läsnä	Rehn-Kivi Veronica Ant-Wuorinen Lauri Johansson Johan Masar Christoffer Palmroos Ulla	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen kaupunginjohtaja henkilöstöjohtaja
-------	---	--

Käsitellyt asiat	8 - 12
------------------	--------

Allekirjoitukset	Veronica Rehn-Kivi puheenjohtaja Hyväksytty ja tarkastettu 26.04.2021	Ulla Palmroos pöytäkirjanpitäjä
------------------	---	------------------------------------

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville	Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 03.05.2021
--	---

Todistaa	Mattias Karlsson ilmoitustaulunhoitaja
----------	---

Henkilöstöjaosto

§ 8

26.04.2021

Kokouksen järjestäytyminen

HJ 26.04.2021 § 8

Henkilöstöjaosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Henkilöstöjohtaja Ulla Palmroos:

Puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Henkilöstöjaosto päättää valtuuttaa puheenjohtajan tarkastamaan pöytäkirjan.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi läsnä olevat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Henkilöstöjaosto päätti valtuuttaa puheenjohtajan tarkastamaan pöytäkirjan.

Henkilöstöjaosto

§ 9

26.04.2021

Eettiset ohjeet sekä ohjeet vieraanvaraisuuden vastaanottamisesta ja kaupungin edustamisesta

HJ 26.04.2021 § 9

475/00.01.01.03/2021

Lisätiedot:

henkilöstöjohtaja Ulla Palmroos, puh. 040 670 8856
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kuntaliitto on julkaissut Korruptio ja eettisyys kunnassa –ohjeistuksen vuonna 2018. Kyseisessä ohjeistuksessa käydään läpi kunnan eettisiä periaatteita sekä opastetaan eettisten ohjeiden laadinnassa. Kauniaisten kaupungissa ei ole aiemmin koottu eettisiä ohjeita. Sen sijaan viimeksi vuonna 2014 on hyväksytty kaupunginhallituksessa ohjeistus vieraanvaraisuuden vastaanottamisesta ja kaupungin edustamisesta.

Koska eettisten ohjeiden luomista suositellaan, on **liitteenä** ehdotus Kauniaisten kaupungin eettiseksi ohjeistukseksi. Tämän ohjeistuksen **liitteeksi** lisätään päivitetty ohjeistus vieraanvaraisuuden vastaanottamisesta ja kaupungin edustamisesta.

Uutena käytäntönä ehdotetaan eettisten periaatteiden säännöllistä läpikäyntiä tentin muodossa. Ehdotuksena on, että syksyllä 2021 koko henkilöstö ja uudet luottamushenkilöt suorittavat eettisten periaatteiden tentin. Tämän jälkeen jokainen työntekijä suorittaa tentin säännöllisesti joka toinen vuosi. Syksystä 2021 lähtien eettisten periaatteiden tentti on myös osa uuden henkilöstön perehdytysuunnitelmaa.

Henkilöstöjohtaja Ulla Palmroos:

Henkilöstöjaosto merkitsee tiedoksi eettiset ohjeet, sisältäen ohjeet vieraanvaraisuuden vastaanottamisesta ja edustamisesta, ja saattaa sen edelleen kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi.

.....

Puheenjohtaja Veronica Rehn-Kivi ehdotti, että jatkossa opetustoimen ja varhaiskasvatuksen henkilöstöllä on mahdollisuus ottaa vastaan korkeintaan 100 euron arvoinen lahjakortti, joka on kerätty luokan tai ryhmän kesken ja siihen osallistuminen on ollut vanhemmille vapaaehtoista. Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös:

Henkilöstöjaosto merkitsi tiedoksi eettiset ohjeet sisältäen ohjeet vieraanvaraisuuden vastaanottamisesta ja edustamisesta sillä muutoksella, että jatkossa opetustoimen ja varhaiskasvatuksen henkilöstöllä on mahdollisuus ottaa vastaan korkeintaan 100 euron arvoinen lahjakortti, joka on kerätty luokan tai ryhmän kesken ja siihen osallistuminen on ollut vanhemmille vapaaehtoista.

Henkilöstöjaosto

§ 9

26.04.2021

Henkilöstöjaosto saattaa ohjeistuksen edelleen kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi.

Liitteet:

Eettiset ohjeet

Ohjeet vieraanvaraisuuden vastaanottamisesta ja kaupungin edustamisesta

Henkilöstöjaosto

§ 10

26.04.2021

Lääkärisopimuksen paikallisen järjestelyvaraerän jakaminen 1.4.2021 lähtien

HJ 26.04.2021 § 10

319/01.02.04.01/2021

Lisätiedot:

henkilöstöjohtaja Ulla Palmroos, puh. 040 670 8856
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kuntatyönantajat KT ja JUKO neuvottelivat helmikuun loppuun 2021 saakka lääkärin virkaehtosopimuksessa sovitusta palkkausjärjestelmän uudistamiseen liittyvästä keskitetystä erästä ja sen jakamisesta. Neuvottelutulos sekä ohjeistus järjestelyvaraerän jakamisesta vei aikaa eikä lääkäreiden osalta järjestelyvaraeriä voitu laittaa maksuun samassa ajassa muiden sopimusten kanssa.

Keskustason neuvotteluissa oli sovittu lääkärin sopimuksen osalta järjestelyvaraerän kohdentamisesta erikoislääkäreille sekä kokeneille terveyskeskuslääkäreille sekä terveyskeskushammaslääkäreille. Tällä neuvottelukierroksella järjestelyvaraerää ei voi kohdentaa työuransa alussa oleville lääkäreille tai hammaslääkäreille.

Paikallisella tasolla työnantaja on tehnyt ehdotuksen lääkärin paikallisen järjestelyvaraerän jakamisesta huomioiden keskustason neuvotteluissa sovitut reunaehdot. JUKOn pääluottamusmies on hyväksynyt tämän työnantajan ehdotuksen ja sen perusteella järjestelyvaraerä kohdistetaan kokeneille terveyskeskuslääkäreille ja -hammaslääkäreille **liitteen** (vain henkilöstöjaoston jäsenille) mukaisesti.

Kerrannaisvaikutukset huomioiden järjestelyvaraeräkorotuksiin käytetään Kauniaisissa terveyskeskuslääkäreiden osalta 526,75 euroa ja terveyskeskushammaslääkäreiden osalta 176,50 euroa.

Henkilöstöjohtaja Ulla Palmroos:

Henkilöstöjaosto hyväksyy esitetyn neuvottelutuloksen lääkärin sopimuksen paikallisen järjestelyvaraerän jakamisesta takautuvasti 1.4.2021 lähtien.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet:

Lääkärisopimuksen paikallisen järjestelyvaraerän jakoehdotus 2021 (Extranet)

Henkilöstöjaosto

§ 11

26.04.2021

Opetusalan virka- ja työehtosopimuksen paikalliset arviointikriteerit

HJ 26.04.2021 § 11

476/02.05.00.00/2021

Lisätiedot:

henkilöstöjohtaja Ulla Palmroos, puh. 040 670 8856
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Henkilöstöjaosto on kokouksessaan 11.6.2018 käsitellyt edellisen kerran lukuvuodeksi kerrallaan myönnettäviä opetusalan virka- ja työehtosopimuksen paikallisia arviointikriteereitä (TVA-osa). Kauniaisten kaupungin paikalliset arviointikriteerit on luotu pidemmän ajan sisällä ja tilanne on muuttunut tietyiltä osin kesän 2018 jälkeen. Sekä suomen- että ruotsinkieliseen opetustoimeen on perustettu yhtenäiskoulut ja näillä on virka-apulaisrehtorit.

Yhtenäiskoulujen rehtoreiden ja virka-apulaisrehtoreiden tehtäväkohtaiset palkat tarkistettiin tuossa vaiheessa eikä heille makseta enää erillistä TVA-korotusta esimiestyöstä, vaan se kuuluu osana tehtäväkohtaiseen palkkaan. Lukioiden osalta on sen sijaan edelleen käytössä vanha toimintatapa eli maksussa on rehtoreille ja apulaisrehtoreille TVA-osaa. On perusteltua muuttaa esimiestyöstä maksettava TVA-osuus myös lukioiden rehtoreiden ja apulaisrehtoreiden osalta tehtäväkohtaisen palkan osaksi ja vähentää tämä vuosittaisesta koulukohtaisesta TVA-osuudesta.

Opettajien TVA-osien osalta on henkilöstöjaoston päätös 11.6.2018. Lisäksi järjestelyvaraeräneuvottelujen yhteydessä on määritetty, mihin TVA-osuutta käytetään.

TVA-kriteereinä pysyvät edelleen aiemmin jo sovitut seuraavat TVA-kriteerit:

Pysyvät TVA:t

- kelpoisten luokanopettajien TVA
- kelpoisten erityisopettajien TVA
- kelpoisten opinto-ohjaajien TVA
- kelpoisten S2- opettajien TVA

sekä seuraavat lukuvuosittain maksettavat TVA:t seuraavasti:

- yläkoulun luokanvalvojat
- lukion ryhmänohjaajat
- kahden tai useamman erityisen tuen oppilaan ryhmien luokanopettajat/luokanvalvojat

Koulukohtaisten TVA-kriteerit ovat vaihdelleet koulujen välillä. Vt. sivistystoimenjohtajan/ opetuspäällikön, JUKOn pääluottamusmiehen ja henkilöstöjohtajan kesken on käyty läpi opettajien koulukohtaisten TVA-tekijöiden yhtenäistämistä Kauniaisten kaupungissa. Tärkeänä pidetään yhtenäisiä toimintatapoja koulujen ja kieliryhmien kesken sekä kriteereiden kytkemistä opetus- ja lukuvuosisuunnitelmaan.

TVA-kriteereiden kehittämisen osalta esitetään vuosittain jaettavan koulukohtaisen TVA-rahamen jakamisen osalta seuraavaa:

TVA-osa myönnetään 1.8.2021 lähtien lukuvuodeksi kerrallaan, jos tehtäviin kuuluu:

- 1) osallistuminen opetustoimen ja koulujen pedagogiseen kehittämiseen
- 2) erillisiä vastuu- tai projektitehtäviä opetussuunnitelman tai lukuvuosisuunnitelman mukaisesti

Kummastakin edellä mainitusta kahdesta kriteeristä on olemassa kolme tasoa:

- A) perustason lisätehtävä/ toiminnan tuki
- B) edellistä vaativampi lisätehtävä, joka työllistää perustasoa enemmän
- C) erityistä osaamista vaativa lisätehtävä, joka on aikaa vievä

Ehdotuksena on, että A-tason lisätehtävästä maksetaan 50 euroa kuukaudessa, B-tason lisätehtävästä 100 euroa kuukaudessa ja C-tason lisätehtävästä 150 euroa kuukaudessa.

Rehtori saa vuosittain opettajamäärään perustuvan tiedon jaettavissa olevasta TVA-osuudesta. Tämän jälkeen hän käy läpi erityis-/ lisätehtävät, joita henkilöstö hoitaa (kriteerit 1–2) ja tekee ehdotuksen erityis-/ lisätehtävän palkkiosta (tasot A-C).

Edellä mainittujen tekijöiden perusteella jaetaan noin 80% käytettävissä olevasta koulukohtaisesta TVA-rahasta.

Suosituksena on, että koulukohtaisesta TVA-rahasta käytetään noin 20% hyvästä työsuorituksesta palkitsemiseen lukuvuodeksi kerrallaan. Ehdotusta tehdessään rehtori huomioi tällöin mm. opettajan sitoutuneisuuden tehtävään, opettajan koulun yhteishengen kehittämiseksi tekemän työn, huoltajien kanssa tehtävän yhteistyön tai opettajan panostuksen koulua hyödyttävään oman osaamisensa kehittämiseen.

Rehtorit tekevät esityksensä TVA-osien jaosta opetuspäällikölle ja sivistystoimenjohtaja päättää vuosittain myönnettävistä TVA-osuuksista. Päätökset lähetetään tiedoksi JUKOn pääluottamusmiehelle.

Henkilöstöjohtaja Ulla Palmroos:

Henkilöstöjaosto päättää, että 1.8.2021 lähtien

1) Lukioiden rehtoreiden ja apulaisrehtoreiden nykyiset TVA-tekijät muutetaan pysyväksi palkanosaksi, jotka vähennetään koulukohtaisesta TVA-osuudesta. Lukioiden rehtoreiden ja apulaisrehtoreiden osalta ei käytetä enää erillisiä johtamisen TVA-kriteereitä.

2) Koulukohtaisesta TVA-rahasta jaetaan noin 80 % TVA-lisää niille opettajille, jotka osallistuvat opetustoimen ja koulujen pedagogiseen kehittämiseen tai joilla on erillisiä vastuu- ja projektitehtäviä opetussuunnitelman tai

Henkilöstöjaosto

§ 11

26.04.2021

lukuvuosisuunnitelman mukaisesti. TVA-lisä voi olla suuruudeltaan 50, 100 tai 150 euroa riippuen siitä, onko lisätehtävä perustason tehtävä, edellistä vaativampi lisätehtävä vai erityistä osaamista vaativa ja aikaa vievä lisätehtävä. Lisää maksetaan aina lukuvuodeksi kerrallaan (1.8.–31.7.)

3) Koulukohtaisesta TVA-rahasta jaetaan noin 20 % TVA-lisää hyvästä työsuorituksesta palkitsemiseen. Tällöin huomioidaan mm. opettajan sitoutuneisuus tehtävään, opettajan koulun yhteishengen kehittämiseksi tekemä työ, huoltajien kanssa tehtävä yhteistyö ja/tai opettajan panostus koulua hyödyttävään oman osaamisensa kehittämiseen. Lisää maksetaan aina lukuvuodeksi kerrallaan (1.8.–31.7.)

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstöjaosto

§ 12

26.04.2021

Kysely henkilöstöetuuksista

HJ 26.04.2021 § 12

483/01.02.05/2021

Lisätiedot:

henkilöstöjohtaja Ulla Palmroos, puh. 040 670 8856
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kauniaisten kaupungin henkilöstölle oli avoinna 7.-19.4.2021 kysely koskien henkilöstöetuuksia. Ajatuksena oli kartoittaa henkilöstön näkemyksiä nykyisistä etuuksista ja toisaalta kuulla henkilöstön mielipidettä sen osalta, miten etuuksia pitäisi kehittää.

Kyselyssä lueteltiin kaikki nykyiset henkilöstöetuudet sekä rahasumma, joka kuhunkin etuuteen vuosittain käytetään. Kyselyssä todettiin myös, ettei henkilöstöetuuksiin käytettävää rahamäärää voida olennaisesti kasvattaa, mutta henkilöstöetuuksia voidaan henkilöstön niin toivoessa kohdentaa uudella tavalla.

Kyselyyn vastasi kaikkiaan 288 kaupungin palveluksessa olevaa. (Yhteenveto **liitteenä** henkilöstöjaoston jäsenille). Kyselyn perusteella on todettavissa seuraavaa:

Nykyisistä henkilöstöetuuksista henkilöstö arvostaa eniten ePassia ja työterveyshuollon palveluja. Sen sijaan Kuntaliiton ansiomerkkejä, pikkujouluja tai merkkipäivälahjoja ei pidetä tärkeinä. Esiin tuli myös kommentteja, että nykyiset henkilöstöetuudet palkitsevat pitkään kaupungin palveluksessa olleita. Tästä syystä monet toivoivat henkilöstöetuuksien päivittämistä niin, että työuran pituus ei vaikuta etuuksiin.

Palkkiolomat jakoivat mielipiteitä; monet pitivät niitä jo vanhentuneena palkitsemisen muotona, toiset taas toivoivat niiden tason palauttamista entiselle korkeammalle tasolle. Myös kahvietuutta kommentoitiin ja moni totesi, että tästä etuudesta voidaan luopua, varsinkin kun siihen käytettävä rahamäärä on suuri.

Työmatkaetuuden osalta moni kommentoi, ettei hyödynnä, koska käyttää eri systä omaa autoa työmatkoihinsa. Tähän vaikuttaa osaltaan se, että Kauniaisten kaupungin henkilöstöstä vain pieni osa on kirjoilla Kauniaisissa ja monella on pitkä työmatka. Myös etätöyön mahdollisen lisääntymisen näkökulmasta katsottuna työmatkaetuuden tärkeys on pienentynyt aiempaan nähden.

Henkilöstöjohtaja Ulla Palmroos:

Henkilöstöjaosto merkitsee tiedoksi henkilöstöetuuksista ja niiden kehittämisestä tehdyn kyselyn sekä huomioi tulokset palkitsemisen kokonaisuutta kehitettäessä.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstöjaosto

§ 12

26.04.2021

Liitteet:

Yhteenveto kyselyn vastauksista (Extranet)

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 8, § 9, § 12

MUUTOKSENHAKUKIELTO VALMISTELUA TAI TÄYTÄNTÖÖNPANOJA KOSKEVASTA PÄÄTÖKSESTÄ

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettavat lainkohdat: Kuntalaki (410/2015) 136 §

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 10, § 11

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Kuntalain mukainen oikaisuvaatimus toimielimen päätökseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Kaupunginhallitus		
Kauniaisten kaupunki	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kirjaamo	Puh.	09 50561
Kauniaistentie 10	Faksi:	09 5056 535
PL 52, 02701 KAUNIAINEN	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- 1) päätös, johon haetaan oikaisua,
- 2) se, millaista oikaisua vaaditaan,
- 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.