

Aika 24.05.2021 klo 08:00 - 08:49

Paikka Teams

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 13	Kokouksen järjestäytyminen	3
§ 14	Kertapalkkiot	4
§ 15	Kauniaisten kaupungin henkilöstöedut ja koronapalkitseminen	6
§ 16	Paikallinen sopimus KVTES:n mukaisen hälytysrahan korottamiseksi hoitoalan tehtävissä	8
§ 17	Tehtäväkohtaisen palkan tarkistaminen (ympäristöasiantuntija)	9

Läsnä	Rehn-Kivi Veronica Ant-Wuorinen Lauri Johansson Johan Masar Christoffer Palmroos Ulla	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen kaupunginjohtaja henkilöstöjohtaja
Käsitellyt asiat	13 - 17	
Allekirjoitukset	Veronica Rehn-Kivi puheenjohtaja Hyväksytty ja tarkastettu 24.05.2021	Ulla Palmroos pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville	Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 31.05.2021	
Todistaa	Mattias Karlsson ilmoitustaulunhoitaja	

Henkilöstöjaosto	§ 13	24.05.2021
------------------	------	------------

Kokouksen järjestäytyminen

HJ 24.05.2021 § 13

Henkilöstöjaosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Henkilöstöjohtaja Ulla Palmroos:

Puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Henkilöstöjaosto päättää valtuuttaa puheenjohtajan tarkastamaan pöytäkirjan.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi läsnä olevat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Henkilöstöjaosto päätti valtuuttaa puheenjohtajan tarkastamaan pöytäkirjan.

Henkilöstöjaosto

§ 14

24.05.2021

Kertapalkkiot

HJ 24.05.2021 § 14

571/02.05.00.00/2021

Lisätiedot:

henkilöstöjohtaja Ulla Palmroos, puh. 040 670 8856
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Henkilöstöjaosto on käsitellyt kertapalkkioita edellisen kerran 14.1.2019. Tuossa vaiheessa kertapalkkioperusteisiin lisättiin aiempaan ohjeistukseen nähden kriteeriksi palkitsemisen yhteys strategiaan tavoitteisiin. Samassa yhteydessä tuli mahdolliseksi rahapalkkion sijaan kertapalkkion myöntäminen vapaana.

Kauniaisten palkitsemisen ohjeissa (HJ 30.8.2016) on todettu, että kertapalkkioihin voidaan käyttää enintään 0,4 % kaupungin kuukausipalkkalaisten viranhaltijoiden ja työntekijöiden palkkojen yhteismäärästä. Kertapalkkion suuruus voi olla enintään 5 % viranhaltijan/työntekijän tehtäväkohtaisesta palkasta. Palkitsemisen myötä talousarvio ei voi ylittyä.

Kertapalkkiopäätöksiä on tehty vuosittain noin 60 kpl ja osa näistä on ollut ryhmäpalkkioita. Ajatuksena on, että kertapalkkiolla on yhteys hyvään työsuoritukseen ja tästä syystä esimiehet voivat tehdä esityksiä kertapalkkioista mihin aikaan vuodesta tahansa. Hallintosäännön 36 §:n mukaan kaupunginjohtaja, toimialajohtaja ja talousjohtaja päättävät kuultuaan henkilöstöjohtajaa ja henkilöstöjohtaja päättää kuultuaan kaupunginjohtajaa alaisensa henkilöstön tilapäisestä tehtäväkohtaisen palkan tarkistuksesta ja myöntää alaiselleen henkilökunnalle kertapalkkiot.

Korona-pandemia on osaltaan lisännyt tarvetta palkitsemisen kehittämiseen. On myös havaittu, että lomapalkkavelka on kasvanut suureksi ja monella henkilöstöömme kuuluvalla on jo 38 päivän vuosilomaoikeus. Tästä syystä kertapalkkion myöntäminen vapaana ei ole enää toimiva ratkaisu.

Aiemmassa ohjeistuksessa on todettu myös, että kertapalkkion maksimimäärä voi olla korkeintaan 5 % tehtäväkohtaisesta palkasta. Tämä on varsin pieni palkkio ja kertapalkkion maksimimäärää on perusteita nostaa 10% :iin tehtäväkohtaisesta palkasta. Kertapalkkion voi sama henkilö saada useammankin kerran vuodessa.

Kertapalkkiokriteereiden muutoksesta on keskusteltu yhteistyökomiteassa 27.4.2021.

Henkilöstöjohtaja Ulla Palmroos:

Henkilöstöjaosto muuttaa kertapalkitsemisen kriteereitä 1.6.2021 lukien seuraavasti:

1) Kertapalkkion enimmäismäärä on 10 % tehtäväkohtaisesta palkasta.

Henkilöstöjaosto

§ 14

24.05.2021

2) Kertapalkkio myönnetään aina rahana eikä sitä voi saada vapaana.

3) Kertapalkkio voidaan myöntää yksilöpalkkion sijaan myös ryhmäpalkkiona. Tällöin palkkio on saman suuruinen kaikille ryhmän jäsenille ja kertapalkkiota voi tällöin myöntää korkeintaan 150 euroa henkilöä kohden.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstöjaosto

§ 15

24.05.2021

Kauniaisten kaupungin henkilöstöedut ja koronapalkitseminen

HJ 24.05.2021 § 15

483/01.02.05/2021

Lisätiedot:

henkilöstöjohtaja Ulla Palmroos, puh. 040 670 8856
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kauniaisten kaupungin henkilöstölle oli avoinna 7.– 9.4.2021 kysely koskien henkilöstöetuuksia ja niiden kehittämideoita. Kyselyssä luettiin kaikki nykyiset henkilöstöedut sekä rahasumma, joka kuhunkin etuuteen vuosittain käytetään. Kyselyssä todettiin myös, ettei henkilöstöetuuksiin käytettävää rahamäärää voida olennaisesti kasvattaa, mutta henkilöstöetuuksia voidaan henkilöstön niin toivoessa kohdentaa uudella tavalla.

Kyselyn perusteella henkilöstö arvosti eniten ePassia ja hyviä työterveyshuoltopalveluja. Sen sijaan Kuntaliiton ansiomerkkejä, pikkujouluja tai merkkipäivälahjoja ei pidetä tärkeinä henkilöstökyselyn perusteella. Esiin tuli myös kommentteja, että nykyiset henkilöstöedut palkitsevat pitkään kaupungin palveluksessa olleita. Tästä syystä monet toivoivat henkilöstöetuuksien päivittämistä niin, että työuran pituus ei vaikuta etuuksiin.

Henkilöstöjaosto kävi läpi henkilöstöetuuskyselyn tuloksia kokouksessaan 26.4.2021. Henkilöstöjaosto piti tärkeänä henkilöstökyselyn tulosten huomioimista henkilöstöetuuksista päätettäessä ja tästä syystä arvon lisäämistä ePassiin pidettiin hyvänä vaihtoehtona.

Mahdollisuus työsuhdepyöräjen tarjoamiseen nähtiin myös hyvänä vaihtoehtona ja tätä on nyt selvitetty yhteistyössä ympäristöasiantuntijan kanssa. Lisäksi henkilöstölle on tehty kysely sen osalta, kuinka moni henkilöstöstämme on kiinnostunut työsuhdepyöräetäudesta. (Kyselyn tulokset **liitteenä**.)

Huomioiden kyselyiden kautta saadut vastaukset ja niiden perusteella syntynyt yleiskuva siitä, mitä henkilöstö arvostaa työsuhde-etuuksina sekä henkilöstöjaoston kokouksessaan 26.4.2021 antama evästys, ehdotetaan henkilöstöetuja muutettavaksi seuraavasti:

- ePassiin lisättävää arvoa liikunta-, kulttuuri- ja hyvinvointiosioon nostetaan jatkossa 50 eurolla vuotta kohden eli se on 1.1.2022 lähtien 150 euroa vuodessa.
- Kahvietuutta muutetaan siten, että se sisältää jatkossa vain kahvin ja teen.
- Pikkujoulut ja ansiomerkit poistetaan 1.1.2022 lähtien.
- Muut henkilöstöedut pysyvät ennallaan.

Lisäksi lisätään mahdollisuus työsuhdepyörään siten, että kaupunki vastaa tästä etäudesta aiheutuvista hallinnointikuluista, mutta pyörän verotettava arvo vähennetään palkasta.

Henkilöstöjaosto

§ 15

24.05.2021

Korona-aika on vaatinut henkilöstöltä erityisiä ponnistuksia eri sektoreilla ja uusien toimintatapojen nopeaa oppimista ja jalkauttamista. Kauniaisten kaupunki palkitsee henkilöstöään ylimääräisellä 100 euron lisäyksellä ePassin liikunta-, kulttuuri- ja hyvinvointiosioon 1.7.2021 lisättävällä summalla. Näin ollen kaupungin palveluksessa 1.7.2021 olevat saavat normaalin 50 euron lisäyksen sijaan 150 euroa arvoa ePassin liikunta-, kulttuuri- ja hyvinvointiosioon.

Henkilöstöjohtaja Ulla Palmroos:

Henkilöstöjaosto päättää

- 1) nostaa ePassin liikunta-, kulttuuri- ja hyvinvointiosioon lisättävän summan 150 euroon vuotta kohden 1.1.2022 lukien,
- 2) muuttaa kahvietuutta niin, että se sisältää jatkossa vain kahvin ja teen,
- 3) poistaa henkilöstöetuuksista pikkujoulut ja ansiomerkit 1.1.2022 lukien,
- 4) pitää muut entiset henkilöstöetuudet ennallaan,
- 5) päättää tarjota mahdollisuuden työsuhdepyörään siten, että kaupunki vastaa työsuhdepyörien hankinnasta aiheutuvista mahdollisista hallinnointikuluista, mutta työsuhdepyörän verotettava arvo vähennetään työntekijän/ viranhaltijan palkasta,
- 6) päättää palkita henkilöstöä koronavuoden hyvästä toiminnasta ylimääräisellä 100 euron lisäyksellä ePassin liikunta-, kulttuuri- ja hyvinvointiosioon 1.7.2021 lisättävän summan yhteydessä.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet:

Työsuhdepyöräkyselyn tulokset

Henkilöstöjaosto

§ 16

24.05.2021

Paikallinen sopimus KVTES:n mukaisen hälytysrahan korottamiseksi hoitoalan tehtävissä

HJ 24.05.2021 § 16

572/01.00.01/2021

Lisätiedot:

henkilöstöjohtaja Ulla Palmroos, puh. 040 670 8856
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kunnallisessa yleisessä virka- ja työehtosopimuksessa (KVTES) on määräykset hälytysrahan perusteista ja maksamisesta työaikaluvun 22 §:ssä. KVTES:n mukaisen hälytysrahan suuruus on 7,61 euroa ja sitä maksetaan, kun työntekijä hälytetään työnantajan toimesta vapaa-aikanaan töihin.

Kauniaisten kaupungissa on 20.6.2005 päätetty korottaa sosiaali- ja terveystoimen tulosalueilla työskentelevien hälytysrahaa 50 euroon. Vastaava korotus hälytysrahaan on tehty 18.9.2017 yhdyskuntatoimen tulosalueilla työskentelevien osalta.

Hoitoalan henkilöstötarpeet ja rekrytointihaasteet sekä pula pätevistä sijaisista on nostanut esiin tarpeen korottaa sairaanhoitajien ja lähihoitajien hälytysrahaa. Myös Espoon kaupunki on korottanut ko. ryhmien hälytysrahaa määräaikaisesti.

Sopimusluonnos on **liitteenä** (vain henkilöstöjaoston jäsenille).

Henkilöstöjohtaja Ulla Palmroos:

Henkilöstöjaosto päättää

1) hyväksyä omalta osaltaan ehdotetun paikallisen sopimuksen sairaanhoitajien ja lähihoitajien hälytysrahan korottamisesta 24.5.2021 lähtien,

2) valtuuttaa kaupunginjohtajan ja henkilöstöjohtajan allekirjoittamaan paikallisen sopimuksen työnantajan puolesta hoitoalan pääluottamusmiesten kanssa.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet:

Sopimusluonnos (Extranet)

Henkilöstöjaosto

§ 17

24.05.2021

Tehtäväkohtaisen palkan tarkistaminen (ympäristöasiantuntija)

HJ 24.05.2021 § 17

319/01.02.04.01/2021

Lisätiedot:

henkilöstöjohtaja Ulla Palmroos, puh. 040 670 8856
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Ympäristöpäällikkö ja yhdyskuntatoimen toimialajohtaja ovat esittäneet ympäristöasiantuntijan tehtäväkohtaisen palkan tarkistamista, koska ympäristöasiantuntijan velvollisuudet ja vastuut ovat kasvaneet. Ympäristöasiantuntija vastaa mm. kaupungin strategiaan tavoitteisiin sisältyvien hiilineutraalisuusasioiden suunnittelu- ja koordinoititehtävistä sekä kaupungin ekotukitoiminnasta. Ympäristöasiantuntija toimii myös ympäristöpäällikön sijaisena.

Ympäristöasiantuntija kuuluu teknisen sopimuksen palkkausryhmään II (välitön tai välillinen esimies tai suunnittelu-, tarkastus- tai valvontatehtävissä toimiva). Tehtäväkohtaisesta palkasta päätettäessä otetaan huomioon tehtäviin kuuluva päätösvalta, töiden ja toimintojen järjestämistä koskevan vastuun laajuus, asema organisaatiossa, tehtävien vaatimat tekniset tiedot, taidot ja osaaminen, työnantajan edellyttämä koulutus, työnantajan edellyttämä kokemus, työtehtävien edellyttämät vuorovaikutustaidot ja työolosuhteet.

Edellä mainittuihin seikkoihin viitaten esitetään ympäristöasiantuntijan tehtäväkohtaisen palkan (3407,40 e/kk) korottamista 3550 euroon kuukaudessa.

Henkilöstöjohtaja Ulla Palmroos:

Henkilöstöjaosto päättää korottaa ympäristöasiantuntijan tehtäväkohtaisen kuukausipalkan 3550 euroon 1.6.2021 lähtien.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 13

MUUTOKSENHAKUKIELTO VALMISTELUA TAI TÄYTÄNTÖÖNPANOA KOSKEVASTA PÄÄTÖKSESTÄ

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettavat lainkohdat: Kuntalaki (410/2015) 136 §

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 14, § 15, § 16, § 17

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Kuntalain mukainen oikaisuvaatimus toimielimen päätökseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Kaupunginhallitus	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kauniaisten kaupunki	Puh.	09 50561
Kirjaamo	Faksi:	09 5056 535
Kauniaistentie 10	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45
PL 52, 02701 KAUNIAINEN		

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- 1) päätös, johon haetaan oikaisua,
- 2) se, millaista oikaisua vaaditaan,
- 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.