
Aika 09.03.2022 klo 18:00 - 21:06

Paikka Terveysaseman ruokasali

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 15	Kokouksen järjestäytyminen	3
§ 16	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)	4
§ 17	Kauniaisten kaupungin sosiaali- ja potilasasiamiehen selvitys vuodelta 2021	5
§ 18	Sosiaali- ja vammaispalvelulain mukaisten kuljetuspalveluiden toiminta- ja asiakasohjeet	7
§ 19	Lisätilan vuokraaminen	10
§ 20	Muut asiat	12

Läsnä	Häyrinen-Immonen Ritva Waselius Lulu Lamberg-Allardt Christel	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen	poistui § 20 Muut asiat aikana
	Limnell Patrik Francis-Ehnholm Harriet	jäsen jäsen	poistui § 20 Muut asiat aikana
	Sundell Pia-Lisa Kurkela Heikki Lehtinen Petri Stenberg Stefan	jäsen jäsen jäsen kaupunginhallituksen edustaja	
	Meri Jenna	nuorisovaltuuston edustaja	poistui § 20 Muut asiat aikana
	Tikkanen Ulla	sosiaali- ja terveysjohtaja	
	Suhonen Pekka	talous- ja hallintopäällikkö	
	Filppula Olavi Orhan Mustafa	varajäsen	poistui § 20 Muut asiat aikana
	Pia Hoglund		poistui § 20 Muut asiat aikana

Käsitellyt asiat 15 - 20

Allekirjoitukset	Ritva Häyrinen-Immonen puheenjohtaja	Pekka Suhonen pöytäkirjanpitäjä
	Mustafa Orhan pöytäkirjantarkastaja §§ 15 - 19	Pia-Lisa Sundell pöytäkirjantarkastaja § 20

Pöytäkirja asetetaan
yleisesti nähtäville

Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 16.03.2022

Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 15	09.03.2022
--------------------------------	------	------------

Kokouksen järjestäytyminen

SOTEV 09.03.2022 § 15

Valiokunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Sosiaali- ja terveysjohtaja Ulla Tikkanen:

Puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Valiokunta valitsee pöytäkirjantarkastajan.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Mustafa Orhan. Pia-Lisa Sundell valittiin pöytäkirjan tarkastajaksi klo 21.02 alkaen.

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)

SOTEV 09.03.2022 § 16

Valiokunta, sen puheenjohtaja tai toimialajohtaja voivat kuntalain 92 §:n ja hallintosäännön 24 § 1 momentin mukaan ottaa käsiteltäväkseen alaisensa viranhaltijan toimivaltaan siirrettyä asiassa tehdyn päätöksen, jollei kaupunginhallitus, sen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Kuntalain mukaan valiokunnan käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita, eikä yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Valiokunnalle on kuntalain 92 §:n mukaisesti lähetetty viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoja edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä. Päätösluettelo on esityslistan **oheismateriaalina** luottamushenkilöiden Extranetissä. Puheenjohtajalle viranhaltijapäätökset on toimitettu sähköisesti hallintosäännön 25 §:n 3 momentin määräyksen mukaisesti.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Tämän varmistamiseksi valiokunnan jäsenten tulee ilmoittaa ennen kokousta sosiaali- ja terveystoimialuejohtajalle tai talous- ja hallintopäällikölle ne päätökset, joihin harkitsevat otto-oikeuden käyttämistä ja mielellään myös ne päätökset, joista muutoin toivovat lisätietoja kokouksessa.

Sosiaali- ja terveystoimialuejohtaja Ulla Tikkanen:

Valiokunta merkitsee tiedokseen oheismateriaalista ilmenevät päätökset ja päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Oheismateriaali:

Viranhaltijapäätösten päätösluettelo (Extranet)

Sosiaali- ja terveystieteiden
valiokunta

§ 17

09.03.2022

Kauniaisten kaupungin sosiaali- ja potilasasiainjohtajan selvitys vuodelta 2021

SOTEV 09.03.2022 § 17

174/05.16.00/2022

Lisätiedot:

sosiaali- ja terveystieteidenjohtaja Ulla Tikkanen, puh. 050 355 3246
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Sosiaali- ja potilasasiainjohtajan tehtävät perustuvat lakiin sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista sekä lakiin potilaan asemasta ja oikeuksista. Asiamies neuvoo ja auttaa oikeusturvaa koskevissa kysymyksissä ja voi toimia välittäjänä asianomaisten välillä. Lain mukaan sosiaaliasiamiehen tulee mm. neuvota kuntalaisia sosiaalihuollon asiakaslain soveltamiseen liittyvissä asioissa, avustaa asiakasta muistutuksen tekemisessä, tiedottaa asiakkaan oikeuksista, toimia asiakkaiden oikeuksien edistämiseksi ja toteuttamiseksi, minkä lisäksi seurata asiakkaiden oikeuksien ja aseman kehitystä kunnassa ja antaa vuosittain asiakkaiden oikeuksien ja aseman kehityksestä selvitys kunnanhallitukselle.

Potilasasiainjohtajan tehtävät ovat hyvin samankaltaiset: tehtävänä on neuvota potilaita em. potilaan asemasta ja oikeuksista säättävän lain soveltamiseen liittyvissä asioissa, ohjata potilaita muistutuksen ja potilasvahinkoilmoituksen laatimisessa, tiedottaa potilaan oikeuksista ja toimia muutenkin potilaan oikeuksien edistämiseksi ja toteuttamiseksi.

Merkittävin osa sosiaali- ja potilasasiainjohtajan tehtävä on puolueettomana toimijana antaa neuvontaa ja ohjausta sekä tarvittaessa opastaa eri valitusmahdollisuuksien käyttämiseen. Asiamies ei tee itse päätöksiä eikä voi muuttaa viranomaisten tekemiä päätöksiä.

Vuonna 2021 yhteydenottoja on ollut aikaisempien vuosien tapaan vähän. Terveystieteidenhuoltoon liittyviä yhteydenottoja oli 20 (10 henkilöä), eli yhteydenottojen määrä on viime vuoden tasolla. Sosiaalipalveluihin liittyviä yhteydenottoja oli 166, vaikka asiakasmäärä oli pysynyt edellisen vuoden tasolla (10 henkilöä).

Useimmiten yhteydenottajana on henkilö itse, mutta toisinaan omainen tai viranomainen. Yhteydenotot potilasasiainjohtajaan ovat koskeneet mm. hoitoon pääsyä, koronarokotusten järjestelyä sekä yksityisen sektorin ja erikoissairaanhoidon palveluja, mutta tapaukset ovat olleet yksittäisiä, eikä niiden perusteella voi tehdä laajempia johtopäätöksiä. Potilaiden ongelmia on selvitelty ylilääkärin kanssa useita kertoja, tuloksellisesti, sujuvasti ja hyvässä hengessä, kuten aina tähänkin asti.

Yhteydenotot sosiaaliasiamiehen ovat liittyneet mm. toimeentulotukeen ja muihin talous- ja asuntohuoliin. Vuoden 2021 asiakasmäärä on pieni, kuten aikaisempina vuosinakin, joten tapauksia voi käsitellä ainoastaan yksittäisinä, joten niistä ei voi tehdä laajempia johtopäätöksiä.

Sosiaali- ja terveystoimi

§ 17

09.03.2022

Yhteistyötä asiakkaiden ongelmien selvittelyssä on tehty Kauniaisten sosiaalitoimen henkilöstön ja johtavan ylilääkärin kanssa useita kertoja vuoden aikana ja, kuten aina, yhteistyö on ollut sujuvaa ja tuloksellista.

Sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja Ulla Tikkanen:

Valiokunta merkitsee tiedoksi selvityksen koskien sosiaali- ja potilasasiain toimintaa vuonna 2021 ja lähettää sen edelleen kaupunginhallitukselle.

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu:

Kaupunginhallitus

Sosiaali- ja terveystoimialue	§ 12	16.02.2022
Sosiaali- ja terveystoimialue	§ 18	09.03.2022

Sosiaali- ja vammaispalvelulain mukaisten kuljetuspalveluiden toiminta- ja asiakasohjeet

SOTEV 16.02.2022 § 12

Lisätiedot:

sosiaali- ja terveystoimialue Ulla Tikkanen puh. 050 355 3246
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kauniainen jättäytyi vuonna 2021 pois kuljetuspalvelujen yhteishankinnasta Espoon kanssa muiden Länsi-Uudenmaan kuntien tavoin ja hankinnan valmistelu aloitettiin yhteistyössä Kirkkonummen kanssa. Kirkkonummen kunnan perusturvalautakunta päätti 29.7.2021 § 99 hyväksyä vammaispalvelu- ja sosiaalihuoltolain mukaisten kuljetuspalveluiden hankinnan periaatteet ja tarjouspyyntö julkaistiin 31.7.2021. Kauniaisten kaupunki ilmoitti sosiaali- ja terveystoimialueen päätöksellä (SOTEV 04.08.2021 § 51) osallistuvansa kilpailutukseen. Samassa kokouksessa sosiaali- ja terveystoimialue hyväksyi myös toimintaohjeet.

Kirkkonummen kunnan julkaiseman vammaispalvelu- ja sosiaalihuoltolain mukaisten kuljetuspalveluiden järjestämistä koskevan tarjouspyynnön mukaisesti tilaajalla on oikeus tarkentaa Kirkkonummen kunnan ja/tai Kauniaisten kaupungin vammaispalvelulain (VPL) ja sosiaalihuoltolain (SHL) toimintaohjeita.

Uusien palveluntuottajien liikennöinti alkaisi suunnitelmien mukaan 1.3.2022, kun päivitetty toimintaohjeet ja asiakasohjeet on hyväksytty valiokunnassa.

Uuden asiakasmaksulain (1201/2020) myötä kunnan tulee huolehtia kaikkien asiakasmaksujen perimisestä. Tämän takia toimintaohje on syytä muuttaa asiakasmaksujen osalta.

Kunta perii asiakasmaksuna maksun, joka vastaa julkisen liikenteen maksuja.

Aikaisemmin käytäntönä on ollut, että asiakas maksaa omavastuun taksissa kuljettajalle, mutta uuden käytännön mukaan kunta laskuttaisi asiakkaalta omavastuun laskulla kolmen kuukauden välein. Uusi käytäntö on kuvattu vammaispalvelulain ja sosiaalihuoltolain ohjeissa. Lisäksi tekstiä on selkiytetty työ- ja opiskelumatkojen osalta vammaispalvelulain mukaisessa ohjeessa, koska laskutus on ollut kyseisissä matkoissa käytäntönä jo pitkään.

Uuden laskutusikäytännön olisi tarkoitus astua voimaan 1.3.2022, samalla kun uudet kilpailutetut palveluntuottajat aloittavat liikennöinnin.

Toimintaohjeiden täsmennysten lisäksi valiokunnalle tuodaan tiedoksi oheismateriaalina asiakkaiden kuljetuspalvelun käyttöä ohjaavat viimeisimmät asiakasohjeet. Asiakasohjeet on tehty käyttäjäasiakkaille kuljetuspalvelun käytön tueksi. Asiakasohjeet tullaan päivittämään ajan tasalle mm. yhteystietojen osalta mahdollisimman pian.

Sosiaali- ja terveystoimialue	§ 12	16.02.2022
Sosiaali- ja terveystoimialue	§ 18	09.03.2022

Sosiaali- ja terveystoimialuejohtaja Ulla Tikkanen:

Sosiaali- ja terveystoimialue hyväksyy esitetyt muutosehdotukset vammaispalvelu- ja sosiaalihuoltolain mukaisten kuljetuspalveluiden toimintaohjeisiin 1.3.2022 alkaen ja merkitsee asiakasohjeen tiedoksi.

Petri Lehtinen ehdotti Patrik Linnellin kannattamana, että toimialue pyytää toiminta- ja asiakasohjeista lausunnot vammaisneuvostolta. Puheenjohtaja tiedusteli, kannattaako joku esittelijän ehdotusta. Koska esittelijän ehdotusta ei kannatettu, puheenjohtaja totesi, että Petri Lehtisen tekemä ja Patrik Linnellin kannattama ehdotus on tullut toimialueen päätökseksi.

Päätös:

Sosiaali- ja terveystoimialue pyytää toiminta- ja asiakasohjeista lausunnot vammaisneuvostolta.

Liitteet:

Vammaispalvelulain mukaisen kuljetuspalvelun toimintaohje
Sosiaalihuoltolain mukaisen kuljetuspalvelun toimintaohje

Oheismateriaali:

Asiakasohjeet, kuljetuspalvelut

Jakelu:

SOTEV 09.03.2022 § 18

181/00.01.01.01/2022

Lisätiedot:

sosiaali- ja terveystoimialuejohtaja Ulla Tikkanen puh. 050 355 3246
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Toiminta- ja asiakasohjeista on toimialueen päätöksen 16.2.2022 mukaisesti pyydetty lausunto vammaisneuvostolta ja lausunto on saatu 23.2.2022. Lausunto on liitteenä.

Vammaisneuvoston puheenjohtajisto on valmistellut asiakasohjeen yhteistyössä kaupungin viranhaltijoiden kanssa. Asiakasohje on oheismateriaalina.

Asiakasmaksulain muutokset on huomioitu toiminta- ja asiakasohjeissa. Palveluntuottaja toimittaa kootusti tiedot käytetyistä matkoista kunnalle laskutusta varten.

Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 12	16.02.2022
Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 18	09.03.2022

Sosiaali- ja terveysjohtaja Ulla Tikkanen:

Sosiaali- ja terveysvaliokunta hyväksyy esitetyt muutosehdotukset vammaispalvelu- ja sosiaalihuoltolain mukaisten kuljetuspalveluiden toimintaohjeisiin 1.3.2022 alkaen ja merkitsee asiakasohjeen tiedoksi.

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet:

Vammaisneuvoston lausunto

Oheismateriaali:

Asiakasohjeet (suomi ja ruotsi)

Sosiaali- ja terveystoimisto

§ 19

09.03.2022

Lisätilan vuokraaminen

SOTEV 09.03.2022 § 19

182/10.04.02.03/2022

Lisätiedot:

sosiaali- ja terveystoimiston johtaja Ulla Tikkanen puh. 050 355 3246
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kauniaisten sosiaalitoimisto ja osa soten hallinnosta on toiminut Kauppakeskus Granin (Kauniaistentie 7) kolmannen kerroksen tiloissa vuodesta 2012 alkaen. 238 m² kokoinen tila on pääasiassa avokonttoritilaa ja erilliset huoneet ovat lähinnä sosiaalityöntekijöiden käytössä, 1-2 työntekijää/ huone. Yhteensä henkilökuntaa nykyisissä tiloissa on 13 henkilöä. Tilat ovat käyneet 10 vuoden aikana ahtaaksi. Työhyvinvointiselvityksissä on tullut jo pidempään esille henkilökunnan avokonttoritilan rauhattomuudesta, ahtaudesta ja melusta johtuva kuormittuneisuus.

Koska sosiaalitoimiston viereinen tila on tällä hetkellä vapaana, on hyvä mahdollisuus ja tarkoituksenmukaista vuokrata 139 m² tila sosiaali- ja terveystoimen käyttöön. Viisi toimialan henkilökuntaan kuuluvaa on lisäksi tilapäistiloissa eri kiinteistöissä tai etätyössä ja heille tulee tarjota asialliset työtilat. Uuteen tilaan, jossa on viisi työhuonetta, pystyy arvion mukaan sijoittamaan 8-9 henkilöä. Tilojen käyttö suunnitellaan tarkastellen koko toimialan tilatarvetta. Suunnittelua ja sujuvaa käyttöönottoa helpottaa jo nyt nämä kaksi tilaa yhdistävä ovi.

Lisätilan vuokraamisesta on käyty alustavasti neuvotteluja vuokranantajan kanssa ja heillä on kiinnostusta tilojen vuokraamiseen. Tiloihin on tutustunut rakennuttajapäällikkö, sosiaali- ja terveystoimiston johtaja ja ne tulosaluepäälliköt, joiden henkilökuntaa tiloihin on tarkoitus sijoittaa. Vuokrasopimuksen alkamisajankohdaksi on tässä vaiheessa suunniteltu elo-syyskuuta 2022.

Sosiaali- ja terveystoimen vuokrasopimukset siirtyvät sellaisenaan hyvinvointialueelle. Uusiin ja voimassa oleviin hyvinvointialueelle siirtyviin sopimuksiin pitää kuitenkin rajoituslain mukaan kirjata sopimusehto, jonka mukaan lain 3§ perusteella hyvinvointialueella on oikeus vuosien 2024-25 aikana irtisanoa sopimus 12 kk irtisanomisajalla. (Laki kuntien ja kuntayhtymien eräiden oikeustoimien väliaikaisesta rajoittamisesta sosiaali- ja terveydenhuollossa 3 §). Tässä tilanteessa on järkevää tehdä yksi vuokrasopimus, joka kattaa molemmat tilat, koska se on toimialan näkökulmasta yksi kokonaisuus.

Kauniaisten hallintosäännön mukaan tilojen vuokrasopimukset tekee yhdyskuntatoimi. Asia oli esillä 7.2. kaupunginhallituksen kokouksessa Villa Apollon ryhmäkodin tilojen käyttöä koskevan keskustelun yhteydessä. Molemmat tilat ovat välttämättömiä. Villa Apollo helpottaisi terveysaseman tilahaasteissa, ja kauppakeskuksen lisätila paitsi sosiaalitoimiston tilannetta, myös paremmat työolosuhteet eri yksiköiden tilapäistiloissa toimivalle henkilökunnalle.

On tärkeää edetä asiassa viipymättä niin, että päivitetty ja aikaisempaa vähän laajempi sopimus ehditään ilmoittaa hyvinvointialueelle määräajassa.

Sosiaali- ja terveysjohtaja Ulla Tikkanen:

Valiokunta toteaa tilantarpeen ja pyytää yhdyskuntatoimea jatkamaan keskustelua vuokranantajan kanssa siten, että vuokrasopimus voidaan solmia mahdollisimman pian.

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu:

Yhdyskuntatoimi

Sosiaali- ja terveystoimi	§ 20	09.03.2022
---------------------------	------	------------

Muut asiat

SOTEV 09.03.2022 § 20

- Terveyspalvelujen ajankohtaiskatsaus / johtava ylilääkäri Pia Höglund
- Kauniaisten kaupungin sosiaali- ja terveyspalvelujen nyky- ja tavoitetilan kartoitus
- Koronatilanne Kauniaisissa / sosiaali- ja terveystoimi Ulla Tikkanen
- Hyvinvointialuevalmistelun tilannekatsaus / sosiaali- ja terveystoimi Ulla Tikkanen
- Valiokunta muistuttaa yhdyskuntatoimea esteettömyyden huomioidusta ja vaikuttajaelimien kuulemisesta rakennushankkeiden yhteydessä
- Kysymys ja keskustelu Ukrainan pakolaisten vastaanottoon varautumisesta
- Keskustelu radonista kaupungin vuokra-asunnoissa
- Keskustelu päihteistä Kauniaisissa ja sivistystoimen valiokuntien kanssa yhdessä järjestettävästä tilaisuudesta

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 15, § 16, § 17, § 19, § 20

MUUTOKSENHAKUKIELTO VALMISTELUA TAI TÄYTÄNTÖÖNPANOJA KOSKEVASTA PÄÄTÖKSESTÄ

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska asia koskee vain valmistelua.

Sovellettavat lainkohdat: Kuntalaki (410/2015) 136 §

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 18

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Kuntalain mukainen oikaisuvaatimus toimielimen päätökseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomaisena on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomaisena

Viranomaisena, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Sosiaali- ja terveystieteiden
valiokunta

Kauniaisten kaupunki

Kirjaamo

Kauniaistentie 10

PL 52, 02701 KAUNIAINEN

Sähköposti:

Puh.

Faksi:

Kirjaamon aukioloaika:

kirjaamo@kauniainen.fi

09 50561

09 5056 535

klo 8.00–15.45

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- 1) päätös, johon haetaan oikaisua,
- 2) se, millaista oikaisua vaaditaan,
- 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.