
Aika 04.04.2022 klo 08:00 - 09:37
Paikka Kaupungintalo, neuvotteluhuone 1-2

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 8	Kokouksen järjestäytyminen	3
§ 9	Opetusalan virka- ja työehtosopimuksen paikalliset arviointikriteerit	4

Läsnä	Ant-Wuorinen Lauri Johansson Johan Westermarck Susanna Masar Christoffer Palmroos Ulla	puheenjohtaja varapuheenjohtaja varajäsen kaupunginjohtaja henkilöstöjohtaja
Poissa	Kiesiläinen Suvi	jäsen
Käsitellyt asiat	8 - 9	
Allekirjoitukset	Lauri Ant-Wuorinen puheenjohtaja	Ulla Palmroos pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville	Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 11.04.2022	

Henkilöstöjaosto

§ 8

04.04.2022

Kokouksen järjestäytyminen

HJ 04.04.2022 § 8

Henkilöstöjaosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kokouksen alussa henkilöstöjaosto tapaa kaupungin pääluottamusmiehet.

Henkilöstöjohtaja Ulla Palmroos:

Puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Henkilöstöjaosto päättää valtuuttaa puheenjohtajan tarkastamaan pöytäkirjan.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi läsnä olevat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Henkilöstöjaosto päätti valtuuttaa puheenjohtajan tarkastamaan pöytäkirjan.

Henkilöstöjaosto	§ 6	28.03.2022
Henkilöstöjaosto	§ 9	04.04.2022

Opetusalan virka- ja työehtosopimuksen paikalliset arviointikriteerit

HJ 28.03.2022 § 6

Lisätiedot:

henkilöstöjohtaja Ulla Palmroos, puh. 040 670 8856
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Henkilöstöjaosto on käsitellyt opetusalan paikallisia arviointikriteereitä edellisen kerran 26.4.2021. Tuossa vaiheessa määritettiin koko kaupunkia koskevien kriteereiden lisäksi koulukohtaisia TVA-kriteereiden tasoja. Edelleen on kuitenkin huomattavissa erilaiset toimintatavat koulujen välillä ja tästä syystä on päädytty esittämään yleiset TVA-kriteerit, jotka koskevat koko kaupunkia.

Valmisteluun osallistuneiden (JUKOn pääluottamusmies, sivistystoimenjohtaja, opetuspäällikkö ja henkilöstöjohtaja) esityksenä on, että kaikki TVA-kriteerit myönnetään aina lukuvuodeksi kerrallaan ja kriteerit ovat yhtenäiset koko opetusalan henkilöstön osalta.

1.8.2022 lähtien Kauniaisten kaupungin opetusalan paikallisina, lukuvuodeksi kerrallaan myönnettävinä TVA -kriteereinä ovat seuraavat:

OVTES TVA		
Lukuvuosittain maksettavat TVA-kriteerit 1.8.2022 lähtien	Lukumäärä	Korvaus/kk
Kelpoiset erityisopettajat ja erityisluokanopettajat (vakanssilla oleva)	19	145 €
Kelpoiset S2-opettajat (vakanssilla oleva)	3	60 €
Kelpoiset oppilaanohjaajat (vakanssilla oleva)	4	104 €
Kelpoinen luokanopettajat (vakanssilla oleva)	43	32 €
Primus-Kurre –yhteyshenkilö	1	200 €
Primus-Kurre –apulaisyhteyshenkilö (1 per koulu)	6	50 €
Kielikylpyopetuksen koordinaattori (1 henkilö)	1	100 €
Digi-tutor / 1 per koulu	6	50 €
Digi-tutor + ICT-kehitysryhmän jäsen/ 1 per koulu	6	100 €
Nivelvaiheen yhteistyön koordinointi (1., 7. ja lukion 1.) / 1 per koulu	6	75 €
Oppilaskunnan ohjaava opettaja 1–6 vuosiluokat ja lukiot (1 per koulu)	4	100 €

Henkilöstöjaosto	§ 6	28.03.2022
Henkilöstöjaosto	§ 9	04.04.2022

Koulun pedagoginen tutor (hyvinvointikoordinointi, Challenging learning jne.) perusopetus 8 kpl, lukiot 4 kpl	12	50 €
Turvallisuusvastaava (vastaa turvallisuussuunnitelman päivittämisestä ja turvallisuuskävelyistä) (1 per koulu)	6	50 €
Korkeakoulu- ja työelämäyhteistyö (lukiot), 1 per koulu	2	100 €
Suunnitelmista vastaava (mm. tasa-arvo, järjestyssäännöt, kiusaamisen vastainen ohjelma), 2 per koulu	12	50 €
Tiiminvetäjä, joka myös koulun johtoryhmän jäsen (5 per koulu)	30	125 €

Edellä esitetyt kriteerit ovat sellaisia, joita voidaan käyttää kaikissa kouluissa luokka-aste huomioiden. Selkeyden vuoksi noudatetaan budjettikirjan vakanssilukumäärää eli esimerkiksi luokanopettajan TVA-osaa ei voi myöntää enemmälle määrälle kuin kaupungissa on ko. vakansseja. Ehdotuksena on, että TVA:t maksetaan aina lukuvuoden alun (1.8.) tilanteen mukaisesti koko lukuvuoden ajaksi.

Koulujen kehittämistä on rehtoreiden vapaasti käytettävissä mm. projekteihin. Sitä ei kuitenkaan voi käyttää jo yllä määrittettyihin TVA-osiin.

Henkilöstöjohtaja Ulla Palmroos:

Henkilöstöjaosto hyväksyy 1.8.2022 lukien opetusalan paikallisiksi kriteereiksi edellä määritetyt kriteerit koko kaupungin osalta. Rehtorit voivat käyttää koulujen kehittämistä mm. projekteihin, mutta kehittämistä ei voi käyttää samoihin tehtäviin kuin kaupungin määrittämässä yleisissä TVA-osissa jo on.

.....

Varapuheenjohtaja Johan Johansson ehdotti asian palauttamisesta siten, että selvitetään miten monen kohdalla tapahtuisi muutoksia TVA-osissa. Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisäksi pyydetään sivistystoimenjohtaja seuraavaan kokoukseen asian osalta.

Päätös:

Asia palautettiin.

Henkilöstöjaosto	§ 6	28.03.2022
Henkilöstöjaosto	§ 9	04.04.2022

HJ 04.04.2022 § 9

476/02.05.00.00/2021

Asia palautettiin ja pyydettiin selvitystä siihen, miten monen henkilön palkkaukseen uusilla TVA-osioilla olisi vaikutusta.

Opetusalan virka- ja työehtosopimuksen TVA-osat sellaisia työn vaativuutta nostavia tekijöitä, joista ei muuten makseta OVTES:n mukaan. Työnantajalla on mahdollisuus korvata mahdollisesta vaativammasta tehtävästä työntekijää. Työnantajan päättämät kriteerit voivat olla pysyviä tai määräaikaista. Pysyviksi TVA-osiksi on Kauniaisissa määritetty listauksen neljä ensimmäistä TVA-osaa (kelpoiset erityisopettajat ja erityisluokanopettajat, kelpoiset S2-opettajat, kelpoiset oppilaanohjaajat ja kelpoiset luokanopettajat). Kaikki muut tällä hetkellä käytössä olevat tekijät ovat määräaikaista.

Työnantaja voi muuttaa määräaikaista TVA-osia. Kriteereiden tulee elää ajassa ja idea on, että uusista tehtävistä palkitaan TVA:n kautta, jos ne arvioidaan normaaliin opetustyöhön kuuluvaa työtä vaativammiksi. TVA-osien käytettävä määrä on lukuvuosittain vakio ja nousee vain esim. yleiskorotusten myötä. Tämä edellyttää, että joitain TVA-tekijöitä ajan mittaan poistetaan, jos ja kun uusia TVA-osia lisätään tai tehtävistä maksetaan jo OVTES: n mukaan.

Edellä esitettyssä taulukossa on monia uusia kriteereitä, jotka ovat tarpeen opetusalan kehityksen myötä. Muutamia aiemmin käytössä olleita TVA-osia ehdotetaan nyt poistettavaksi, koska tehtävät ovat vakiintuneet normaaliksi toiminnaksi tai niihin liittyneet projektit ovat päättyneet.

Koska ehdotetuissa kriteereissä on monia uusia määräaikaista TVA-tekijöitä, ei voida tietää, kuinka monen opettajan kokonaispalkka nousisi tai laskisi. Tämä selviää siinä vaiheessa, kun uudet lisätehtävät ja niiden hoitajat ovat selvillä. Uusien TVA-tekijöiden tarkoituksena on vastata kouluissa tehtävään lisätyöhön niin, että uusia lisätehtäviä hoitaville korvataan tästä työstä.

Henkilöstöjohtaja Ulla Palmroos:

Henkilöstöjaosto hyväksyy 1.8.2022 lukien opetusalan paikallisiksi kriteereiksi edellä määritetyt kriteerit koko kaupungin osalta. Rehtorit voivat käyttää koulujen kehittämisrahaa mm. projekteihin, mutta kehittämisrahaa ei voi käyttää samoihin tehtäviin kuin kaupungin määrittämässä yleisissä TVA-osissa jo on.

.....

Puheenjohtaja Lauri Ant-Wuorinen ehdotti varapuheenjohtaja Johan Johanssonin kannattamana, että kielikylpyopetukseen myönnetään esitetty 100 euroa, mutta se voidaan käyttää joko yhdelle koordinoivalle opettajalle tai jakaa tuo summa kaikkien kielikylpyopettajien kesken.

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Henkilöstöjaosto	§ 6	28.03.2022
Henkilöstöjaosto	§ 9	04.04.2022

Päätös:

Henkilöstöjaosto hyväksyi 1.8.2022 lukien opetusalan paikallisiksi kriteereiksi edellä määritetyt kriteerit koko kaupungin osalta. Rehtorit voivat käyttää koulujen kehittämisrahaa mm. projekteihin, mutta kehittämisrahaa ei voi käyttää samoihin tehtäviin kuin kaupungin määrittämässä yleisissä TVA-osissa jo on.

Lisäksi henkilöstöjaosto päätti, että kielikylpyopetukseen myönnetty 100 euroa voidaan käyttää joko yhdelle koordinoivalle opettajalle tai jakaa kaikkien kielikylpyopettajien kesken.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 8

MUUTOKSENHAKUKIELTO VALMISTELUA TAI TÄYTÄNTÖÖNPANOJA KOSKEVASTA PÄÄTÖKSESTÄ

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska asia koskee vain valmistelua.

Sovellettavat lainkohdat: Kuntalaki (410/2015) 136 §

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 9

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Kuntalain mukainen oikaisuvaatimus toimielimen päätökseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Kaupunginhallitus		
Kauniaisten kaupunki	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kirjaamo	Puh.	09 50561
Kauniaistentie 10	Faksi:	09 5056 535
PL 52, 02701 KAUNIAINEN	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- 1) päätös, johon haetaan oikaisua,
- 2) se, millaista oikaisua vaaditaan,
- 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.