
Tid 21.04.2022 kl. 17:00 - 18:45

Plats Teams

FÖRTECKNING ÖVER BEHANDLADE ÄRENDEN

Paragraf	Rubrik	Sida
§ 13	Konstituering av sammanträdet	3
§ 14	Protokoll över tjänsteinnehavarbeslut (92 § i kommunallagen)	4
§ 15	Det privata daghemmets Pilke ICEC Kauniainen anmälan om byte av ansvarsperson, utlåtande till Regionförvaltningsverket (Ärendet drogs från föredragningslistan)	5
§ 16	Grunder för den sekundära elevantagningen till den svenskspråkiga förskoleundervisningen i Grankulla	6
§ 17	Inrättande av två vakanser som daghemsbiträde från 1.8.2022	11
§ 18	Avgiftslättnader i morgon- och eftermiddagsverksamheten för skolelever	12
§ 19	Fördelning av resurser till stöd för lärande och skolgång inom undervisningen i Grankulla	14
§ 20	Eventuellt avbrott i förskoleundervisningen och den grundläggande utbildningen	16
§ 21	Svenska utskottets för undervisning och småbarnspedagogik handlingsplan för fullmäktigeperioden 2021-2025	19

Närvarande	Colliander-Nyman Nina Westermarck Susanna Hammarberg Johanna Grandell Viktor Lassenius Emilia Wahlstedt Virva Langenskiöld Jenny	ordförande vice ordförande ledamot ledamot ledamot ledamot ersättare	§§ 13 - 19, kl. 17:00 - 17:48
	Johansson Johan	stadsstyrelsens representant	§§ 13 - 18, kl. 17:00 - 17:40
	Hagelstam Axel	Esbos representant	§§ 19 - 21, kl. 17:38 - 18:45
	Flemmich Mikael Ekman-Ekebon Maria Hiitola Annika	bildningsdirektör undervisningschef chef för småbarnspedagogiken	
	Mellanen Petri	ekonomichef	
Frånvarande	Bahaeddin Dahham Tegengren Jens Helkkula Vesa Sundberg Eva	ledamot ledamot ledamot ungdomsfullmäktiges representant	
Behandlade ärenden	13 - 21		
Underskrifter	Nina Colliander-Nyman ordförande	Petri Mellanen protokollförare	
	Susanna Westermarck protokolljusterare		
Protokollet läggs fram offentligt	Grankulla stads webbplats 28.04.2022		

Svenska utskottet för undervisning § 13
och småbarnspedagogik

21.04.2022

Konstituering av sammanträdet

SUUS 21.04.2022 § 13

Utskottet är beslutfört när över hälften av ledamöterna är närvarande.

Bildningsdirektör Mikael Flemmich:

Ordföranden konstaterar vilka som är närvarande samt att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

Utskottet väljer en protokolljusterare.

Beslut:

Ordföranden konstaterade vilka som är närvarande samt att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

Utskottet valde vice ordförande Susanna Westermarck till protokolljusterare.

Svenska utskottet för undervisning § 14
och småbarnspedagogik

21.04.2022

Protokoll över tjänsteinnehavarbeslut (92 § i kommunallagen)

SUUS 21.04.2022 § 14

Beslutet om att ta upp till behandling ärenden, som delegerats till tjänsteinnehavare som lyder under utskottet fattas av utskottet, dess ordförande eller sektordirektören om inte stadsstyrelsen, dess ordförande eller stadsdirektören meddelat att ärendet kommer tas upp till behandling i stadsstyrelsen (KL § 92 §, förvaltningsstadgan § 24;1).

Till behandling i utskottet får enligt kommunallagen dock inte övertas ärenden som gäller tillstånds-, anmälnings-, tillsyns- och förrättningsförfaranden enligt lag eller förordning, eller sådana ärenden inom undervisningsverksamheten, hälso- och sjukvården eller socialväsendet som gäller en individ.

I enlighet med 92 § kommunallagen har till utskottet skickats protokoll över tjänsteinnehavarbeslut som fattats efter utskottets senaste sammanträde. En beslutsförteckning finns som **bakgrundsmaterial** i de förtroendevaldas Extranet. Till ordföranden har tjänsteinnehavarbesluten sänts elektroniskt i enlighet med 25 § 3 mom. i förvaltningstadgan.

Ärendet ska tas till behandling i ett högre organ inom den tid inom vilken begäran om omprövning enligt 134 § i kommunallagen ska framställas. För att kontrollera tidsfristen ombeds utskottets medlemmar före mötet meddela bildningsdirektören eller undervisningschefen de tjänsteinnehavarbeslut, som är föremål för eventuell övertagning och gärna även om de beslut man önskar tilläggsuppgifter om vid mötet.

Bildningsdirektör Mikael Flemmich:

Utskottet antecknar de i bakgrundsmaterialet uppräknade besluten för kännedom och beslutar att inte utnyttja sin rätt enligt 92 § i kommunallagen att överta ärenden för behandling.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Bakgrundsmaterial:

Beslutsförteckning över tjänsteinnehavarbeslut (Extranet)

Svenska utskottet för undervisning § 15
och småbarnspedagogik

21.04.2022

Det privata daghemmets Pilke ICEC Kauniainen anmälan om byte av ansvarsperson, utlåtande till
Regionförvaltningsverket (Ärendet drogs från föredragningslistan)

SUUS 21.04.2022 § 15

282/12.07.02.00/2022

Föredragande drog ärendet från föredragningslistan.

Svenska utskottet för undervisning § 16
och småbarnspedagogik

21.04.2022

Grunder för den sekundära elevantagningen till den svenskspråkiga förskoleundervisningen i Grankulla

SUUS 21.04.2022 § 16

866/12.00.01.04/2021

Mer information:

chef för småbarnspedagogik Annika Hiitola, tfn 050 341 6269
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Svenska nämnden för undervisning och småbarnsfostran har 10.11.2016 § 87 fastställt följande grunder för den sekundära elevantagningen inom förskoleundervisningen:

- 1. Ett barn som regelbundet har deltagit i småbarnsfostran under vårterminen under det år då förskoleundervisningen inleds i samma daghem där det bildas en förskolegrupp har rätt att inleda förskoleundervisningen i samma daghems förskolegrupp.*
- 2. Sökande som har ett syskon som är elev i årskurs 1-7 inom den grundläggande utbildningen i Grankulla. Syskonprincipen tillämpas inte om sökandens syskon går på årskurs 8 - 9 inom den grundläggande utbildningen då ansökan görs.*
- 3. Grunderna för sekundär elevantagning i förskolan tillämpas i nämnd ordning. Ifall det inom den gällande grunden finns fler ansökningar till förskoleundervisning än kvarstående platser i förskolegrupperna, avgör lotten vem som får plats. Efter att grunderna i pkt 1-2 tillämpats avgör likaså lotten ifall det finns fler ansökningar från andra kommuner än kvarstående platser i förskolegrupperna. Ifall det bland ansökningarna finns flera sökanden från samma hushåll, deltar dessa i lottningen som en sökande. I fall den sista platsen i lottningen går till en dylik lott, görs lottningen gällande den sista platsen på nytt.*

Vid sekundär elevantagning fylls de platser som eventuellt blivit lediga i förskolegrupperna i samband med den primära elevantagningen senast vid utgången av maj det år som förskoleundervisningen inleds. Nya förskolegrupper bildas inte för sekundär elevantagning. Sekundär elevantagning får inte heller ge upphov till tilläggsresurser.

Ersättning för skolresor betalas inte inom den sekundära elevantagningen.

I och med att förskolan centraliseras inför verksamhetsåret 2022 – 2023 i förskolan vid Granhult har det uppstått ett behov att revidera grunderna för sekundär elevantagning till förskolan. Grunderna för sekundär elevantagning för den grundläggande undervisningen har reviderats 4.11.2021 § 69.

<https://kauniainen10fi.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meetingitem&id=2021157-7>

Enligt 4 § i lagen om grundläggande utbildning är kommunen skyldig att ordna förskoleundervisning åt de barn som bor på kommunens område ett år före inledningen av läroplikten. Enligt 6 § i lagen om grundläggande utbildning ska kommunen anvisa de elever som deltar förskoleundervisning en förskoleplats. Kommunen kan ordna förskoleundervisningen själv eller i samarbete med andra kommuner. Enligt beslut av svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik 9.12.2021 § 74 ordnas förskoleundervisning i Grankulla under verksamhetsåret 2022 – 2023 enbart i förskolan vid Granhult.

Enligt 23 a § 2 mom. i förordningen om grundläggande utbildning kan en elev också ansöka om inträde till en annan förskoleundervisningsplats än den kommunen anvisar enligt 6 § 2 mom. i lagen om grundläggande utbildning. När dessa elever antas, ska enhetliga antagningsgrunder tillämpas. Kommunen kan dock besluta att till förskoleundervisning som kommunen ordnar eller skaffar i första hand anta barn som är bosatta i kommunen. Om en elev antas till någon annan plats för förskoleundervisning än den som kommunen anvisar, kan såsom villkor för antagningen ställas att vårdnadshavaren svarar för de kostnader som transporten eller ledsagningen medför (32 § 3 mom. i lagen om grundläggande utbildning). Enligt Grankulla stads förvaltningsstadga beslutar utskotten för undervisning och småbarnspedagogik om grunderna för den sekundära elevantagningen.

I huvudstadsregionens samarbetsavtal har beslutats att antagningen till förskoleundervisning över kommungränserna sker genom s.k. sekundär elevantagning, vilket betyder att vårdnadshavaren utnyttjar sin rätt enligt 23 a § 2 mom. i förordningen om grundläggande utbildning att ansöka om inträde för barnet till en annan förskoleundervisningsplats än den som hemkommunen anvisar. Som första kriterium vid sekundär elevantagning ska alla kommuner i huvudstadsregionen ha kontinuitet i barnets småbarnspedagogik. Vid sekundär elevantagning antar man barn bosatta i andra kommuner till förskoleundervisning, om förskoleenheten har platser kvar efter att barn som bor i den egna kommunen placerats där.

När en elev antas till någon annan förskoleundervisningsplats än den som hemkommunen anvisar, förutsätter beslutet om elevantagning med hänvisning till 32 § 3 mom. i lagen om grundläggande undervisning att vårdnadshavaren svarar för de kostnader som transporten eller ledsagningen medför.

Kommunen bör se till att barn som deltar i förskoleundervisning även har möjlighet att använda tjänster inom småbarnspedagogik.

De barn som är bosatta i Grankulla har rätt till en förskoleplats i Grankulla enligt sk. primär elevantagning. Rätten är i kraft så länge eleven är bosatt i Grankulla eller – i fråga om den sekundära elevantagningen, eller vid flytt till en annan kommun - till slutet av det verksamhetsår för vilket förskoleplatsen har beviljats. Om elevens hemort under förskoleåret ändras till någon annan än Grankulla har eleven möjlighet att, enligt samarbetsavtalet mellan kommunerna i

huvudstadsregionen, hålla kvar sin plats till utgången av den på flytten följande höst- eller vårterminen. Ifall förskoleeleven har småbarnspedagogik utöver förskolan ersätter den nya hemkommunen i huvudstadsregionen kostnaderna för småbarnspedagogiken.

Grankulla granskar regelbundet elevernas hemkommun enligt befolkningsregistret, bl.a. innan läsåret börjar.

Elever som är bosatta i en annan kommun ersätts inte för skolresor, dvs. vårdnadshavarna eller elevens boendekommun ska stå för skolresornas kostnader.

Sekundär elevantagning till förskoleundervisningen

En elev som är bosatt i en annan kommun kan söka till förskoleundervisningen i Grankulla via den sekundära elevantagningen. De sekundära sökanden väljs i följande prioritetsordning under förutsättning att det finns lediga platser kvar efter eleverna som antas i primär elevantagning.

- 1. Om det finns tillräckligt många förskoleplatser, har en förskoleelev som är bosatt i en annan kommun men som deltar i småbarnspedagogik i ett kommunalt daghem i Grankulla rätt till en sekundär förskoleplats i förskolan i Granhult. Barnet har även rätt till småbarnspedagogik utöver förskoleundervisningen under förutsättningen att hemkommunen beviljar betalningsförbindelse för småbarnspedagogiken.*
- 2. Om det finns tillräckligt många förskoleplatser, har en förskoleelev som är bosatt i en annan kommun men som deltar i småbarnspedagogik i ett privat daghem i Grankulla rätt till en sekundär förskoleplats i förskolan i Granhult. Barnet har även rätt till småbarnspedagogik utöver förskoleundervisningen under förutsättningen att hemkommunen beviljar betalningsförbindelse för småbarnspedagogiken.*
- 3. Om det finns tillräckligt många förskoleplatser, har en förskoleelev som har ett syskon som är elev inom den grundläggande utbildningen i Grankulla rätt till en sekundär förskoleplats i förskolan i Granhult. Barnet har rätt till även småbarnspedagogik utöver förskoleundervisningen under förutsättningen att hemkommunen beviljar betalningsförbindelse för småbarnspedagogiken.*
- 4. Principerna för elevantagningen tillämpas i nämnd ordning. Om det finns fler sökande till de sekundära förskoleplatserna än det finns lediga platser enligt något visst kriterium, lottas platserna ut bland de sökande.*
- 5. Efter att den sekundära elevantagningen enligt kriterierna 1, 2 och 3 har gjorts, lottas de återstående platserna ut bland de sökande som ännu inte fått plats. Om det finns flera sökande från samma familj, räknas de som en sökande. Barnet har även rätt till småbarnspedagogik utöver*

förskoleundervisningen under förutsättningen att hemkommunen beviljar betalningsförbindelse för småbarnspedagogiken.

Ansökningstiden för den sekundära elevantagningen går ut i slutet av januari varje år, och efter det fattas beslut om elevantagningen till de sekundära förskoleplatserna.

Ersättning för skolresor betalas inte för elever som antagits genom den sekundära elevantagningen.

Bildningsdirektör Mikael Flemmich:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik beslutar fastställa principerna för den sekundära elevantagningen inom förskoleundervisningen enligt följande:

- 1. Om det finns tillräckligt många förskoleplatser, har en förskoleelev som är bosatt i en annan kommun men som deltar i småbarnspedagogik i ett kommunalt daghem i Grankulla rätt till en sekundär förskoleplats i förskolan i Granhult. Barnet har även rätt till småbarnspedagogik utöver förskoleundervisningen under förutsättningen att hemkommunen beviljar betalningsförbindelse för småbarnspedagogiken.*
- 2. Om det finns tillräckligt många förskoleplatser, har en förskoleelev som är bosatt i en annan kommun men som deltar i småbarnspedagogik i ett privat daghem i Grankulla rätt till en sekundär förskoleplats i förskolan i Granhult. Barnet har även rätt till småbarnspedagogik utöver förskoleundervisningen under förutsättningen att hemkommunen beviljar betalningsförbindelse för småbarnspedagogiken.*
- 3. Om det finns tillräckligt många förskoleplatser, har en förskoleelev som har ett syskon som är elev inom den grundläggande utbildningen i Grankulla rätt till en sekundär förskoleplats i förskolan i Granhult. Barnet har rätt till även småbarnspedagogik utöver förskoleundervisningen under förutsättningen att hemkommunen beviljar betalningsförbindelse för småbarnspedagogiken.*
- 4. Principerna för elevantagningen tillämpas i nämnd ordning. Om det finns fler sökande till de sekundära förskoleplatserna än det finns lediga platser enligt något visst kriterium, lottas platserna ut bland de sökande.*
- 5. Efter att den sekundära elevantagningen enligt kriterierna 1, 2 och 3 har gjorts, lottas de återstående platserna ut bland de sökande som ännu inte fått plats. Om det finns flera sökande från samma familj, räknas de som en sökande. Barnet har även rätt till småbarnspedagogik utöver förskoleundervisningen under förutsättningen att hemkommunen beviljar betalningsförbindelse för småbarnspedagogiken.*

Svenska utskottet för undervisning § 16
och småbarnspedagogik

21.04.2022

Ansökningstiden för den sekundära elevantagningen går ut i slutet av januari varje år, och efter det fattas beslut om elevantagningen till de sekundära förskoleplatserna.

Ersättning för skolresor betalas inte för elever som antagits genom den sekundära elevantagningen.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Svenska utskottet för undervisning § 17
och småbarnspedagogik

21.04.2022

Inrättande av två vakanser som daghemsbiträde från 1.8.2022

SUUS 21.04.2022 § 17

306/01.01.00.00/2022

Mer information:

chef för småbarnspedagogik Annika Hiitola, tfn 050 341 6269
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Förskoleundervisningen koncentreras fr.o.m.1.8.2022 till en ny enhet, förskolan i Granhult (SUUS § 74, 9.12.2021). Vid planeringen av inledandet av verksamheten var tanken den, att man kunde i och med den nya enheten avstå från vissa andra enheter inom staden. Då skulle man ha flyttat personal, bland annat daghemsbiträden, från de upphörande enheterna till förskolan i Granhult. Det har dock visat sig att en ökning av barnantalet i småbarnspedagogik och i hela befolkningen leder till att inga enheter kan upphöra sommaren 2022. Således behövs denna personal i form av nyinrättade vakanser.

I småbarnspedagogiken i Grankulla finns ett daghemsbiträde per två grupper. I förskolan i Granhult finns fyra barngrupper och således behövs två daghemsbiträden. Daghemsbitrådets uppgifter består av städning, klädvård, assistering i barngrupperna samt av uppgifter inom matutdelningen.

Årslöneutgiften för ett daghemsbiträde är ca 25 000 €.

Enligt förvaltningsstadgan § 29 hör det till stadsstyrelsens befogenheter att inrätta och dra in tjänster och befattningar i arbetsavtalsförhållande.

Bildningsdirektör Mikael Flemmich:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik föreslår för stadsstyrelsen att den grundar två nya vakanser som daghemsbiträden från och med 1.8.2022 till resultatområdet småbarnspedagogik. Ändringen föranleder inte tilläggsanslag för pågående år.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Svenska utskottet för undervisning § 18
och småbarnspedagogik

21.04.2022

Avgiftslättnader i morgon- och eftermiddagsverksamheten för skolelever

SUUS 21.04.2022 § 18

649/02.05.00.00/2021

Mer information:

undervisningschef Maria Ekman-Ekebon, tfn 050 308 6262
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Enligt Grankulla stads förvaltningsstadga svarar utskottet för undervisning och småbarnspedagogik för anordnandet av morgon- och eftermiddagsverksamhet för skolelever. Serviceproducent för eftermiddagsverksamheten inom det svenska undervisningsväsendet är H & S International School Oy. Den klientavgift som tas ut av vårdnadshavarna är 80 euro/månad (tre dagar i veckan, 5h/dag), 100 euro/månad (fem dagar i veckan, 4h/dag) eller 120 euro/månad (fem dagar i veckan, 5h/dag). Morgonverksamheten sköts i skolans egen regi mot en klientavgift på 25 euro/månad.

Principer för avgiftslättnader i klientavgifter för morgon- och eftermiddagsverksamhet fastställdes 2015 (SUS 05.11.2015 § 78) och kompletterades 2018 (SUUS 12.12.2018 § 108) enligt vilka klientavgifterna kan halveras eller efterskänkas.

Inkomstgränserna för befrielse från eller halvering av klientavgifterna för eftermiddagsverksamheten justeras i enlighet med förtjänstnivåindexet. Avgiftslättnader inom eftermiddagsverksamheten har justerats så att de är jämförbara med Esbo stads. De tidigare gränserna hittas inom parentes i tabellen nedan.

Familjens storlek	Bruttoinkomstgräns euro/månad, befrielse från avgift	Bruttoinkomstgräns euro/månad, halvering av avgift
2	(2 136) 2 189	(2 771) 2 840
3	(2 756) 2 825	(3 404) 3 489
4	(3 129) 3 207	(4 046) 4 147
5	(3 502) 3 590	(4 188) 4 293
6	(3 874) 3 971	(4 330) 4 438

Bildningsdirektör Mikael Flemmich:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik godkänner lättnaderna i klientavgifterna inom morgon- och eftermiddagsverksamheten enligt inkomstgränserna i förslaget.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Svenska utskottet för undervisning § 19
och småbarnspedagogik

21.04.2022

Fördelning av resurser till stöd för lärande och skolgång inom undervisningen i Grankulla

SUUS 21.04.2022 § 19

1063/12.00.01.04/2021

Mer information:

undervisningschef Maria Ekman-Ekebon, tfn 050 308 6262
planerare Henna Turunen, tfn 050 382 6265
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Bakgrund

Enligt lagen om grundläggande utbildning (628/1998) har eleven rätt att utöver undervisning enligt läroplanen få elevhandledning och tillräcklig stöd för lärandet och skolgången under hela den grundläggande utbildningen. De tre stegen för stöd är allmänt, intensifierat och särskilt stöd. Eleven kan dessutom få individuell elevvård i enlighet med lagen om elev- och studerandevård (1287/2013).

Grankulla stad fastställde som åtgärd i budgeten 2021 att införa enhetliga mätare för allokeringen av resurser till stöd för lärande och skolgång. Målsättningen är att skapa enhetliga grunder för allokeringen av stödresurser till de finsk- och svenskspråkiga skolorna. Fullmäktige (STF 11.10.2021 § 70) förutsätter att jämställda resurser för undervisning och stöd för lärande enligt behov ska säkras i budgeten 2022, oberoende av undervisningsspråk. Undervisningen och stödet ska alltid ordnas utgående från barnets bästa, och det är av största vikt att alla får det stöd man behöver i tillräcklig omfattning och vid rätt tid. Det är viktigt att satsa på förebyggande stöd, eftersom korrigeringen av bristfälliga stödåtgärder i slutändan blir dyrare.

Under hösten 2021 gjordes en utredning med förslag till grunder för allokering av stödresurser som behandlades i det finska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik där ärendet återremitterades (SOVV 2.12.2021 § 90). Under våren 2022 kompletterades och reviderades utredningen efter att ha hört skolornas elevhälsa (bakgrundsmaterial i extranet). Ärendet behandlades och godkändes av SOVV 10.3.2022 § 15.

I utredningen (**bilaga**) ges en allmän översikt av stödet för lärande och skolgång, med en beskrivning av lagstiftningsgrunden för stödet, stödets steg och olika former samt arbetsbeskrivningen för den yrkespersonal som arbetar inom stödet. I utredningens tredje avsnitt beskrivs nuläget inom undervisningen i Grankulla beträffande allokeringen och dimensioneringen av stödresurser. I det fjärde avsnittet behandlas olika modeller och grunder för allokeringen av stödresurserna som tillämpats i andra kommuner. I det femte och sista avsnittet presenteras en lösning för en jämlik fördelning av stödresurser inom undervisningen i Grankulla.

Förslag till lösning beträffande fördelningen av resurser till skolorna i Grankulla

För att åstadkomma en jämställd fördelning av resurserna till stöd för lärande och skolgång föreslås följande stegvisa åtgärder:

- skolornas personaldimensionering ska motsvara de nationella rekommendationerna. Det är skäl att granska antalet tjänster så att personalresurserna i skolorna är tillräckliga i förhållande till elevantalet och elevernas behov.
- enhetliga mätare för allokeringen av resurser till stöd för lärande och skolgång införs i budgetens strategidel, och som mätare föreslås: elever/psykolog (välfärdsområdet), elever/kurator (välfärdsområdet), elever/studiehandledare, elever/speciallärare.
- granskning av kriterierna för överflyttning till intensifierat eller särskilt stöd i skolorna. Kriterierna ska vara enhetliga i det finska och svenska undervisningsväsendet.
- de budgeterade summorna för elevvård fördelas till skolorna (i enlighet med de elevantal som har statistikförts 20.9 föregående år) för anställning av skolgångshandledare enligt följande prioritetsordning:
 1. Varje skola tilldelas en grundresurs (minst 25 h). Grundresursen räknas ut med en koefficient som beror på elevantalet.
 2. En personlig handledaresurs reserveras för elever som behöver det.
 3. I årskurserna 1–2 reserveras handledaresurser i förhållande till elevantalet.
 4. Resurserna sätts i relation till elevernas behov av handledning enligt trestegsmodellen, så att eleverna med särskilt stöd räknas enligt koefficienten 2 samt eleverna med intensifierat stöd och S2-eleverna enligt koefficienten 1,5.

Resurserna delas per grundskola (årskurserna 1–9) vilket betyder att grundskolornas rektorer beslutar om fördelningen och användningen av resurser flexibelt i enlighet med skolornas behov inom ramen för anslaget.

Bildningsdirektör Mikael Flemmich:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik antecknar utredningen för kännedom och konstaterar att den bifogade utredningen motsvarar den i budgeten 2021 fastslagna strategiska åtgärd som gäller allokeringen av resurser till stöd för lärande och skolgång.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Bilagor:

Svenska utskottet för undervisning § 19
och småbarnspedagogik

21.04.2022

Fördelning av resurser till stöd för lärande och skolgång inom undervisningen i
Grankulla

Bakgrundsmaterial:

Utlåtande från Mäntymäen koulu (Extranet)
Sammandrag av kommentarer från Kasavuoren koulu (Extranet)
Utlåtande från Granhultsskolan och Hagelstamska skolan (Extranet)

Svenska utskottet för undervisning § 20
och småbarnspedagogik

21.04.2022

Eventuellt avbrott i förskoleundervisningen och den grundläggande utbildningen

SUUS 21.04.2022 § 20

312/12.00.00.00/2022

Mer information:

chef för småbarnspedagogik Annika Hiitola, tfn 050 341 6269
undervisningschef Maria Ekman-Ekebon, tfn 050 308 6262
bildningsdirektör Mikael Flemmich, tfn 040 733 0264
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Arbets- och tjänstekollektivavtalen för kommunalt anställda löpte ut den 28 februari 2022. Förhandlingar om nya kollektivavtal har inletts i januari 2022. Under avtalsförhandlingarna har Förhandlingsorganisationen för offentliga sektorns utbildade FOSU rf, Förbundet för den offentliga sektorn och välfärdsområdena JHL rf och Fackförbundet Jyty rf givit ett strejkvarsel den 21 mars 2022. Strejkvarslet gäller sju dagar, den 19-25 april 2022, och städerna Helsingfors, Vanda, Esbo och Grankulla. Strejkvarslet omfattar 11 400 lärare i huvudstadsregionen och inkluderar även stödpersonal i skolorna samt kosthållet.

Enligt lagen om grundläggande utbildning § 23 börjar läsåret den 1 augusti och avslutas den 31 juli. Läsåret har 190 arbetsdagar. Läsårets arbetsdagar minskas dock med självständighetsdagen, trettondagen och första maj när dessa infaller på en annan vardag än lördag. Den som deltar i utbildningen har rätt till en trygg studiemiljö (§ 29).

Enligt förordningen om grundläggande utbildning (§ 7) avslutas skolarbetet den sista vardagen vecka 22. Om förlorade arbetsdagar måste ersättas, avslutas dock skolarbetet vid den tidpunkt som utbildningsanordnaren bestämmer.

Enligt Grankulla stads förvaltningsstadga (§ 21 punkt 8 under Utskotten för undervisning och småbarnspedagogik) är det utskottet som beslutar om de läsårsvisa arbets- och lovtiderna i förskolorna, skolorna och gymnasierna.

Bildningssektorn har kartlagt möjligheterna att ordna småbarnspedagogik och undervisning under strejken. Kartläggningen har även beaktat eventuella risker. De här är bland annat risker som är förbundna med fysisk och psykisk säkerhet, äventyrande av fullföljandet av läroplanen, uteblivandet av stöd för elever, utmaningar med undervisning av elever som är i behov av hälsomässig uppmärksamhet och med att ordna stöd för dem, icke-utförda övervakningsskyldigheter och inverkan på förverkligandet av andra stödtjänster.

Arbetsgivaren har dock inga möjligheter att på förhand säkerställa en tillräcklig tillgång på personal för att ordna en trygg studiemiljö. Utan tillräckligt med personal inom småbarnspedagogiken eller utbildningen kan undervisningen inte bedrivas i enlighet med läroplanen, ej heller kan stödbehoven tillgodoses och den personal som arbetar i daghemmen och skolorna kan inte ansvara för ordnande

av skoldagar för de elever som är i behov av hälsomässig uppmärksamhet under strejkdagarna.

Under strejkdagarna är den betydande risken för elevernas säkerhet en tvingande orsak för att inte ordna undervisning (lagen om grundläggande utbildning § 23 mom. 3).

Bildningssektorn har uppgjort en plan för att ordna undervisningen med förkortade undervisningsdagar och så att alla elever inte är på plats samtidigt. Dock kräver dessa arrangemang även personalinsats och utgör således endast en möjlig plan.

Kundfamiljer inom småbarnspedagogiken erbjuds möjlighet till avgiftsgottgörelse om de åtar sig att ordna vården av sitt barn på annat sätt under strejken. Småbarnspedagogiken koncentreras till två enheter (Sansinpellon päiväkoti och Kasabergets daghem) och barn kommer att tas in på enheterna i förhållande till antalet tillgänglig personal. Öppethållningstiderna begränsas så att enheterna är öppna från kl. 8 till kl. 16. Om barnen nekas tillträde till småbarnspedagogiken för enstaka dagar, kan dessa dagar gottgöras.

Bildningsdirektör Mikael Flemmich:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik beslutar att

- förskoleundervisningen och den grundläggande utbildningen som ordnas i Grankulla stad kan avbrytas för en veckolång strejk våren 2022 ifall den av FOSU, JHL och Jyty utlysta strejken realiseras.

- bildningsdirektören delegeras befogenhet att besluta om undervisningen avbryts helt eller ifall undervisningen i förskolorna och inom den grundläggande utbildningen helt eller delvis kan ordnas beroende på antalet undervisningspersonal med tjänsteansvar som finns till förfogande.

- kundfamiljer inom småbarnspedagogiken erbjuds möjlighet till avgiftsgottgörelse om de åtar sig att ordna vården av sitt barn på annat sätt under strejken. Småbarnspedagogiken koncentreras till två enheter (Sansinpellon päiväkoti och Kasabergets daghem) och barn kommer att tas in på enheterna i förhållande till antalet tillgänglig personal. Öppethållningstiderna begränsas så att enheterna är öppna från kl. 8 till kl. 16. Om barnen nekas tillträde till småbarnspedagogiken för enstaka dagar, kan dessa dagar gottgöras.

.....

Viceordförande Susanna Westermarck understödd av ledamot Virva Wahlstedt föreslog tillägg till beslutet att Grankulla ska följa samma linje som grannkommunerna ifall strejken realiseras.

Förslaget godkändes enhälligt.

Svenska utskottet för undervisning § 20
och småbarnspedagogik

21.04.2022

Beslut:

Enligt beslutsförslaget med följande tillägg:

Grankulla ska följa samma linje som grannkommunerna ifall strejken realiseras.

Svenska utskottet för undervisning § 21
och småbarnspedagogik

21.04.2022

Svenska utskottets för undervisning och småbarnspedagogik handlingsplan för fullmäktigeperioden 2021-2025

SUUS 21.04.2022 § 21

315/12.00.01.02/2022

Mer information:

chef för småbarnspedagogik Annika Hiitola, tfn 050 341 6269
undervisningschef Maria Ekman-Ekebom, tfn 050 308 6262
bildningsdirektör Mikael Flemmich, tfn 040 733 0264
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Svenska utskottets för undervisning och småbarnspedagogik ställer upp verksamhets- samt utvecklingsmål för återstoden av fullmäktigeperioden 2021-2025. Målen bygger på den av stadsstyrelsen [28.3.2022 § 48](#) godkända Grankulla stads strategi för åren 2023-2030. Stadsfullmäktige godkänner för sin del strategin senare under våren 2022.

Utskottets mandat är att ställa upp strategiska mål med ev. mer operativa direktiv samt att bemöta de ev. utmaningar man står inför under innevarande mandatperiod.

Målen ställs upp utgående från de tre verksamheter som utskottet beslutar över:

- svenska småbarnspedagogiska tjänster
- svensk förskoleundervisning
- svensk grundläggande utbildning
- svensk andra stadiets gymnasieutbildning

Under utskottets sammanträde 21.4.2022 förs en remissdiskussion om de mål som presenteras av resultatområdescheferna. Målet är att utskottet beslutar om handlingsplanens innehåll under sammanträdet i juni och att de mål som uppställs ligger som grund för uppgörande av utskottets budgetförslag inför budget 2023.

Bildningsdirektör Mikael Flemmich:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik för en remissdiskussion angående handlingsplanen för åren 2023-2025.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Bilagor:

Handlingsplan för svenska utskottets för undervisning och småbarnspedagogik för åren 2023-2025

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 13, § 14, § 15, § 17, § 19, § 21

BESVÄRSFÖRBUD FÖR ETT BESLUT SOM GÄLLER BEREDNING ELLER VERKSTÄLLIGHET

Ändring får inte sökas i detta beslut, eftersom beslutet endast gäller beredning.

Bestämmelser som tillämpas: Kommunallagen (410/2015) 136 §

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 16, § 18, § 20

ANVISNING FÖR BEGÄRAN OM OMRÖVNING

Begäran om omprövning av ett organs beslut enligt kommunallagen

Omprövning får begäras av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och kommunmedlemmar. Om beslutet gäller anställning i eller avslutande av ett arbetsavtalsförhållande, kan omprövning dock begäras endast på den grunden att 1) beslutet har tillkommit i felaktig ordning, 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller 3) beslutet annars strider mot lag.

Myndighet till vilken begäran om omprövning riktas

Myndighet till vilken begäran om omprövning riktas och kontaktuppgifter:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik

Grankulla stad	E-post:	registratur@grankulla.fi
Registraturen	Tfn:	09 50561
Grankullavägen 10	Fax:	09 5056 535
PB 52, 02701 GRANKULLA	Registraturens öppettid:	kl. 8.00–15.45

Tiden för begäran om omprövning och när den börjar

Begäran om omprövning ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet och lämnas in till registraturen senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat visas, eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt intyg om delfående av beslut. Ett ärende anses dock ha kommit till en myndighets kännedom den dag brevet anlände. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet avsändes, om inte något annat visas.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för att begära omprövning infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får begäran om omprövning lämnas in den första vardagen därefter.

Omprövningsbegärens form och innehåll

Begäran om omprövning ska framställas skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form. I begäran om omprövning ska uppges

- 1) det beslut för vars del omprövning begärs,
- 2) hurdan omprövning som begärs,
- 3) på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som begär omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer. Om det beslut som fattas med anledning av omprövningsbegäran får delges som ett elektroniskt meddelande, bör också e-postadress uppges.

Omprövningsbegäran ska undertecknas av den som begär omprövning, eller av den lagliga företrädaren eller ombudet. Ombudet ska vid behov visa fullmakt. Ett elektroniskt dokument behöver dock inte

kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet eller integritet.