
Aika 02.05.2022 klo 18:30 - 20:33
Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 65	Kokouksen järjestäytyminen	3
§ 66	Toimielinten ja yleishallinnon viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)	4
§ 67	Organisaation uudistaminen Kauniaisissa sote-uudistuksen johdosta, lähete keskustelu	5
§ 68	Hyvinvointikertomus ja -suunnitelma 2022–2025	8
§ 69	Inrättande av två vakanser som daghemsbiträde från 1.8.2022	10
§ 70	Kauniaisten Paikallislehti Oy - Ab Grankulla Lokaltidning nimisen yhtiön varsinaisen yhtiökokouksen asiat 2022	12
§ 71	Eron myöntäminen luottamustehtävistä (Panttila)	15
§ 72	Kaupunginhallituksen kokousaikataulu syksyllä 2022	16
§ 73	Valtuuston 25.4.2022 päätösten laillisuuden toteaminen	18

Läsnä	Rehn-Kivi Veronica Ant-Wuorinen Lauri Johansson Johan Waselius Fredrik Rintamäki-Ovaska Tiina Salminen Mikko J. Limnell Patrik Pesonen Juha Ala-Reinikka Tapani Stenberg Stefan Sederholm Camilla Masar Christoffer Söderström Camilla Jahnsson Markus Tikkanen Ulla Flemmich Mikael	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen varajäsen valtuuston puheenjohtaja valtuuston I varapuheenjohtaja valtuuston II varapuheenjohtaja kaupunginjohtaja hallintojohtaja tiedottaja sosiaali- ja terveysjohtaja sivistystoimenjohtaja	§ 70, klo 19.55 - 20.00 §§ 65 - 68, klo 18.30 - 19.48 §§ 65 - 68, klo 18.30 - 19.48 (Teams)
Poissa	Kiesiläinen Suvi	jäsen	
Käsitellyt asiat	65 - 73		
Allekirjoitukset	Veronica Rehn-Kivi puheenjohtaja Tiina Rintamäki-Ovaska pöytäkirjantarkastaja		Camilla Söderström pöytäkirjanpitäjä §§ 65 - 69, 71 - 73 Christoffer Masar pöytäkirjanpitäjä § 70
Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville	Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 09.05.2022		

Kaupunginhallitus

§ 65

02.05.2022

Kokouksen järjestäytyminen

KH 02.05.2022 § 65

Kaupunginhallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kaupunginjohtaja Christoffer Masar:

Puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kaupunginhallitus valitsee pöytäkirjantarkastajan.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi läsnä olevat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kaupunginhallitus valitsi jäsen Tiina Rintamäki-Ovaskan pöytäkirjantarkastajaksi.

Kaupunginhallitus

§ 66

02.05.2022

Toimielinten ja yleishallinnon viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)

KH 02.05.2022 § 66

Kaupunginhallitus, sen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja voivat kuntalain 92 §:n mukaan ottaa hallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty hallituksen alaisen toimielimen tai viranhaltijan toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomaisena on tehnyt päätöksen.

Kuntalain mukaan kaupunginhallituksen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita, eikä yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kaupunginhallitukselle on lähetetty toimielinten ja yleishallinnon viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoja edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä. Otsikko-/päättösluettelo on esityslistan oheismateriaalina luottamushenkilöiden Extranetissä. Puheenjohtajalle pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset on toimitettu sähköisesti hallintosäännön 25 §:n 3 momentin määräyksen mukaisesti.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Tämän varmistamiseksi kaupunginhallituksen jäsenten tulee ilmoittaa ennen kokousta kaupunginjohtajalle tai hallintojohtajalle ne päätökset, joihin harkitsevat otto-oikeuden käyttämistä ja mielellään myös ne päätökset, joista muutoin toivovat lisätietoja kokouksessa.

Kaupunginjohtaja Christoffer Masar:

Kaupunginhallitus merkitsee tiedokseen toimielinten ja yleishallinnon viranhaltijoiden päätökset ja päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali:

Toimielinten päätösten otsikkoluettelo
Viranhaltijapäätösten päättösluettelo (Extranet)

Kaupunginhallitus

§ 67

02.05.2022

Organisaation uudistaminen Kauniaisissa sote-uudistuksen johdosta, lähetekeskustelu

KH 02.05.2022 § 67

351/01.01.00.00/2022

Lisätiedot:

sivistystoimenjohtaja Mikael Flemmich, puh. 040 733 0264
sosiaali- ja terveystoimenjohtaja Ulla Tikkanen, puh. 050 355 3246
kaupunginjohtaja Christoffer Masar, puh. 050 411 0163
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupunkiorganisaation tarkastelu on tullut ajankohtaiseksi hyvinvointialueuudistuksen vuoksi. Sosiaali- ja terveystoimen ja osittain tukipalvelujen siirtyminen hyvinvointialueelle vuonna 2023 tarkoittaa arviolta 179 henkilön (23 %) siirtymisen pois kaupungin noin 766 henkilön vahvuudesta. Toisaalta kaikki sosiaali- ja terveystoimen toimialaan nykyisin kuuluvat tehtävät eivät siirry, vaan kuntalain mukaan vastuu tietyistä tehtävistä säilyy kunnalla. Hyvinvointialueen ja kunnan välille syntyy useita uusia yhdyspintoja ja yhteistyömuotoja.

Valtakunnallisten uudistusten myötä kaupungin tehtävät ja taloudelliset toimintaedellytykset muuttuvat. Uudessa toimintaympäristössä sivistykseen liittyvien tehtävien lisäksi kaupungin hyvinvointitehtävä korostuu. Se on tietoon perustuvaa ja suunnitelmallista vaikuttamista hyvinvointiin ja sen osatekijöihin: elinoloihin ja ympäristöön, elintapoihin ja elämänhallintaan sekä palvelujen saatavuuteen ja toimivuuteen. Sote-uudistuksen jälkeen hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen kuuluu sekä kuntien että hyvinvointialueen tehtäviin.

Uuden kaupunkiorganisaation tulee myös kyetä vastaamaan uuden kaupunkistrategian tarpeisiin. Lisäksi esimerkiksi kotouttamisen, työllisyyspalveluiden sekä varautumisen ja valmiussuunnittelun kaltaiset toiminnot tulee huomioida uudessa organisaatiossa.

Kauniaisissa on toiminut vuodesta 2007 alkaen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen johtamisen rakenteisiin liittyvä kaupunginjohtajan nimeämä poikkihallinnollinen Tejo, terveyden edistämisen johtamisen ohjausryhmä. Tejon puheenjohtajana on toiminut sosiaali- ja terveystoimenjohtaja. Myös hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen rakenteet edellyttävät muutosta.

Hyvinvointia ja terveyttä edistävät strategiset päätökset tekee jatkossakin kaupunginvaltuusto. Kaupungin johtoryhmä vastaa hyvinvointityön johtamisesta. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen (hyte) ohjausryhmä ja hyvinvointikoordinaattori vastaavat käytännön toteutuksesta. Hyvinvointikoordinaattori toimii kunnan eri toimialojen välisen sekä kunnan ja hyvinvointialueen ja järjestöjen kanssa tehtävän yhteistyön edistäjänä.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen ohjausryhmän tehtävät eivät juurikaan muutu, mutta varmistetaan, että tehtäväkokonaisuus kattaa sille Sote-järjestämislaissa (612/2021) määritellyt tehtävät. Tejo- ohjausryhmän nimi

päivitetään hyte (hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen) -ohjausryhmäksi. Hyte-ryhmän kokoonpano päivitetään ja hyte-ryhmän puheenjohtajana toimii jatkossa sivistystoimen johtaja ja sihteerinä hyvinvointikoordinaattori.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen (HYTE)- ohjausryhmän tehtävät:

- koordinoi valtuustokausittain kunnan laajan hyvinvointikertomuksen ja vuosittaisen suppean hyvinvointikertomuksen (hyvinvointikatsaus) laatimisen
- kehittää toimialojen kanssa hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen hyviä käytäntöjä ja tukee hyvinvointiosaamista
- koordinaatio- ja valmisteluvastuu kaupunginjohtajan erikseen määrittelemien poikkihallinnollisten ohjelmien ja suunnitelmien valmistelussa, toteuttamisessa ja seurannassa
- koordinoi ja tukee vaikutusten ennakoarvioinnin (EVA) toteuttamista
- ehkäisevän päihdetyön koordinointi
- yhteistyö Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen kanssa

Hyvinvointikoordinaattorin tehtävä on keskeinen osa tulevaisuuden kunnan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tehtävän toteuttamista. Se on käytännön työtä, jonka tarkoituksena on varmistaa lain edellyttämien tehtävien toteuttaminen sekä kunnan kaikkien toimialojen osallistuminen hyvinvointityöhön. Samoin yhteistyö hyvinvointialueen kanssa edellyttää vastinparia kunnassa.

Kaupunginhallitus on 29.11.2021 § 257 vuoden 2022 henkilöstösuunnitelman yhteydessä perustanut hyvinvointikoordinaattorin vakanssin ajalle 1.8.2022–31.12.2023. Vakanssi on perustettu yleishallintoon, ja sen kelpoisuusehdot ovat ylempi korkeakoulututkinto sekä alan työkokemus, ja kielivaatimuksena hyvä suomen kielen taito, tyydyttävä ruotsin kielen taito.

HYTE-asioiden koordinoituvastuu olisi jatkossa sivistystoimessa, jolloin myös hyvinvointikoordinaattorin toimen tulisi olla sivistystoimessa, sivistystoimen hallinnossa sivistystoimenjohtajan alaisuudessa (toimialan nykyinen organisaatiokaavio <https://www.kauniainen.fi/wp-content/uploads/2021/03/Sivistystoimen-organisaatio.pdf>). Kulttuuri- ja vapaa-aikavaliokunta ehdotetaan muutettavaksi hyvinvointi- ja vapaa-aikavaliokunnaksi, joka luottamushenkilöorganisaation osalta huolehtii HYTE-työn koordinoinnista.

Kaupungin toimialat yhdessä edistävät kaupungin hyvinvointia ja terveyttä, mutta koordinoituvastuun keskittäminen yhdelle henkilölle on tarkoituksenmukaista. Koska tehtävä on kunnassa keskeinen ja vaatii pitkäjänteistä työtä, toimen määräaikaisuudelle ei ole perustetta. Esitetään, että vakanssi muutetaan toistaiseksi voimassa olevaksi. Samalla muutetaan vakanssin kielivaatimusta siten, että kielivaatimuksena hyvä suomen ja ruotsin kielen taito.

Hallintosäännön päivittäminen on alustavan suunnitelman mukaan tarkoitus toteuttaa kaksivaiheisesti. Ensimmäinen vaihe toteutettaisiin jo tämän kevään aikana siten, että kulttuuri- ja vapaa-aikavaliokunnalta pyydetään lausunto HYTE-

Kaupunginhallitus

§ 67

02.05.2022

kokonaisuuteen liittyen, jonka jälkeen hallintosääntö HYTEä ja pikaista päivittämistä kaipaavien valmiusosoiden osalta tuodaan kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi kesäkuussa. Toinen laajempi hallintosäännön ja organisaation tarkastelu toteutetaan vuoden loppuun mennessä, kun käytössä on ajantasaisempi tieto kaupungin taloustilanteesta ja hyvinvointialuetta koskevista yhdyspinnoista.

Kaupunginjohtaja Christoffer Masar:

Kaupunginhallitus käy lähetekeskustelua organisaatiouudistuksesta sekä evästä jatkovalmistelua.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää

- siirtää hyvinvointikoordinaattorin vakanssin yleishallinnosta sivistystoimen hallintoon 1.6.2022 alkaen,

- että vakanssi muutetaan toistaiseksi voimassa olevaksi ja

- että vakanssin kielivaatimuksena on hyvä suomen ja ruotsin kielen taito.

.....

Jäsen Mikko J. Salmisen tekemä ja varajäsen Juha Pesosen kannattama ehdotus asian pöydälle jättämisestä, hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös:

Asia jätettiin pöydälle.

Kaupunginhallitus

§ 68

02.05.2022

Hyvinvointikertomus ja -suunnitelma 2022–2025

KH 02.05.2022 § 68

347/00.01.02.01/2022

Lisätiedot:

sosiaali- ja terveysjohtaja Ulla Tikkanen, puh. 050 355 3246
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen on kuntalain (410/2015, 1 §) mukaan kunnan keskeisimpiä tehtäviä. Terveystieteiden edistämislain (2010/1326, 12 §) mukaan asukkaiden hyvinvoinnin tilasta sekä hyvinvointia tukevista toimenpiteistä on raportoitava valtuustolle vuosittain. Tämän lisäksi kerran valtuustokaudessa on valmisteltava laajempi hyvinvointikertomus.

Kuntien ja hyvinvointialueiden hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tehtävät on määritelty laissa sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021). Sen mukaan kunnassa on jatkossakin raportoitava kuntalaisten hyvinvoinnista ja terveydestä sekä niihin vaikuttavista tekijöistä ja valmisteltava valtuustolle valtuustokausittain hyvinvointikertomus ja -suunnitelma, jotka on toimitettava hyvinvointialueelle ja julkaistava julkisessa tietoverkossa. Hyvinvointialueen tulee vastaavasti valmistella yhteistyössä alueensa kuntien kanssa hyvinvointikertomus ja -suunnitelma aluevaltuustolle. Kunnan ja hyvinvointialueen on toimittava hyvinvoinnin ja terveyden edistämässä yhteistyössä ja tuettava toisiaan asiantuntemuksellaan.

Kauniaisten hyvinvointikertomus ja -suunnitelma 2022–2025 on terveydenhuoltolain edellyttämä laaja hyvinvointikertomus (liite). Sen alussa kuvataan hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä ja hyvinvointijohtamisen rakenteita Kauniaisissa. Tämän jälkeen kuvataan tiivistetysti hyvinvoinnin osatekijöitä, mm. väestöä, ympäristöä ja elinoloja kuvaavaa tietoa sekä eri ikäryhmiä koskevaa keskeistä hyvinvointitietoa ja koronapandemian vaikutuksia. Lopussa kuvataan lyhyesti voimassa olevat hyvinvointisuunnitelmat.

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma vastaa lastensuojelulain (417/2007) 12 § edellyttämää lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistämiseksi ja lastensuojelun järjestämiseksi ja kehittämiseksi laadittavaa suunnitelmaa. Ikääntyneiden hyvinvointisuunnitelma on vanhuspalvelulain 5 § edellyttämä suunnitelma ikääntyneen väestön tukemiseksi ja päivitetty suunnitelma valmistuu vuoden 2022 aikana. Ehkäisevä päihdetyö on osa kunnan lakisääteistä hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä (laki ehkäisevän päihdetyön järjestämisestä 523/2015). Lisäksi on muita kuntalaisten hyvinvointia edistäviä suunnitelmia ja ohjelmia. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen painopisteet, tavoitteet ja toimenpiteet vuosille 2022-25 kuvataan valtuustokauden kaupunkistrategiassa.

Vuosittaisessa hyvinvointiraportoinnissa, suppea hyvinvointikertomus, keskitytään erityisesti valtuustokaudelle asetettujen hyvinvointitavoitteiden ja toimenpiteiden toteutumisen raportointiin.

Kaupunginhallitus

§ 68

02.05.2022

Kauniaislaisten hyvinvointi on kansallisilla seurantaindikaattoreilla tarkasteltuna keskimääräistä parempi. Väestö on tervettä ja koulutustaso on korkea. Kuntalaiset harrastavat aktiivisesti liikuntaa, kulttuuria ja järjestötoimintaa. Yhteydet perheisiin ja läheisiin ovat hyvät. Osallisuuden kokemus onkin Kauniaisissa huomattavasti muita pääkaupunkiseudun kaupunkeja suurempaa. Osallisuusindikaattorin keskiarvo on 80,9 pistettä (asteikko 1–100), kun koko pääkaupunkiseudun keskiarvo on 74,9 pistettä. Muista kaupungeista poiketen Kauniaisissa osallisuuden kokemuksessa ei ole eroa sukupuolten välillä.

Tutkimustieto osoittaa, että koronapandemiolla on ollut vaikutusta hyvinvointiin. Pääkaupunkiseudun hyvinvointikyselyn (2021) mukaan se on lisännyt aikuisväestön uupumista, yksinäisyyden kokemista ja vähentänyt yhteydenpitoa ystäviin ja sukulaisiin. Korona-ajan vaikutukset tulevat esiin myös Kouluterveystutkimuksessa 2021 ja etenkin yläkoulu- ja lukio-ikäisten tyttöjen pahoinvointi on lisääntynyt. Muita tunnistettuja hyvinvointihaasteita ovat terveyden ja hyvinvoinnin epätasa-arvoinen jakautuminen, vieraskielisen väestön kasvu. Hyvin iäkkäiden määrän kasvu lisää palvelutarvetta.

Hyvinvointikertomuksessa esiin tulleet hyvinvointihaasteet on huomioitu kaupunkistrategian valmistelussa. Lasten, nuorten ja perheiden sekä ikääntyneiden hyvinvointityön tavoitteita ja toimenpiteitä kuvataan tarkemmin myös näiden ikäryhmien hyvinvointisuunnitelmassa. Hyvinvointikertomuksen valmistelua on koordinoanut poikkihallinnollinen Tejo-ohjausryhmä. Hyvinvointityön kokonaisuuden johtamisesta vastaavat kaupungin johtoryhmä ja hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen ohjausryhmä.

Kaupunginjohtaja Christoffer Masar:

Kaupunginhallitus esittää, että valtuusto hyväksyy liitteenä olevan hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman vuosille 2022–2025.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet:

Hyvinvointikertomus ja -suunnitelma 2022–2025

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik Kaupunginhallitus	§ 17	21.04.2022
	§ 69	02.05.2022

Inrättande av två vakanser som daghemsbiträde från 1.8.2022

SUUS 21.04.2022 § 17

Mer information:

chef för småbarnspedagogik Annika Hiitola, tfn 050 341 6269
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Förskoleundervisningen koncentreras fr.o.m.1.8.2022 till en ny enhet, förskolan i Granhult (SUUS § 74, 9.12.2021). Vid planeringen av inledandet av verksamheten var tanken den, att man kunde i och med den nya enheten avstå från vissa andra enheter inom staden. Då skulle man ha flyttat personal, bland annat daghemsbiträden, från de upphörande enheterna till förskolan i Granhult. Det har dock visat sig att en ökning av barnantalet i småbarnspedagogik och i hela befolkningen leder till att inga enheter kan upphöra sommaren 2022. Således behövs denna personal i form av nyinrättade vakanser.

I småbarnspedagogiken i Grankulla finns ett daghemsbiträde per två grupper. I förskolan i Granhult finns fyra barngrupper och således behövs två daghemsbiträden. Daghemsbitrådets uppgifter består av städning, klädvård, assistering i barngrupperna samt av uppgifter inom matutdelningen.

Årslöneutgiften för ett daghemsbiträde är ca 25 000 €.

Enligt förvaltningsstadgan § 29 hör det till stadsstyrelsens befogenheter att inrätta och dra in tjänster och befattningar i arbetsavtalsförhållande.

Bildningsdirektör Mikael Flemmich:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik föreslår för stadsstyrelsen att den grundar två nya vakanser som daghemsbiträden från och med 1.8.2022 till resultatområdet småbarnspedagogik. Ändringen föranleder inte tilläggsanslag för pågående år.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

KH 02.05.2022 § 69

306/01.01.00.00/2022

Stadsdirektör Christoffer Masar:

Stadsstyrelsen grundar två nya vakanser som daghemsbiträden från och med 1.8.2022 till resultatområdet småbarnspedagogik.

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik	§ 17	21.04.2022
Kaupunginhallitus	§ 69	02.05.2022

Beslut:

Beslutsförslaget godkändes.

Kaupunginhallitus

§ 70

02.05.2022

Kauniaisten Paikallislehti Oy - Ab Grankulla Lokaltidning nimisen yhtiön varsinaisen yhtiökokouksen asiat 2022

KH 02.05.2022 § 70

424/00.01.00.03.01/2021

Lisätiedot:

kaupunginlakimies Lena Filipsson-Korento, puh. 050 3540121
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupungin kokonaan omistaman Kauniaisten Paikallislehti Oy - Ab Grankulla Lokaltidning nimisen yhtiön tilinpäätösasiakirjat ja tilintarkastuskertomus vuodelta 2021 ovat valmistuneet ja yhtiössä on pidettävä varsinainen yhtiökokous. Yhtiökokouksessa käsitellään edellistä tilikautta koskeva tilinpäätös, joka käsittää tuloslaskelman, taseen ja toimintakertomuksen sekä tilintarkastuskertomuksen, päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja toimenpiteistä, joihin vahvistetun taseen mukainen voitto tai tappio antaa aiheutta, vastuuvapaudesta hallituksen jäsenille, hallituksen jäsenten lukumäärästä sekä hallituksen jäsenten ja tilintarkastajien palkkioista, ja valitaan hallituksen jäsenet, puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sekä tilintarkastaja.

Yhtiön tilikauden tulos on + 24 413,57 euroa (ed. kausi -6 497,75 euroa). Hallitus ehdottaa, että tulos siirretään yhtiöjärjestyksen mukaisesti tilikausien voitto-/tappiotilille ja että osinkoa ei jaeta.

Oheismateriaalina on tilinpäätös ja toimintakertomus.

Vastuunalaisen tilintarkastajan allekirjoittamassa tilintarkastuskertomuksessa ei ole esitetty huomautettavaa.

Yhtiöjärjestyksen 4 §:n mukaan yhtiön hallinnosta ja toiminnan asiainmukaisesta järjestämisestä huolehtii hallitus, johon kuuluu vähintään kolme (3) ja enintään viisi (5) varsinaista jäsentä. Hallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinnasta päättää yhtiökokous. Kaupunginhallitukselle esitetään aiempien vuosien mukaisesti, että hallitukseen valitaan edelleen 4 jäsentä, joista yksi on viranhaltijajäsen. Hallitukseen ei valita varajäseniä.

Yhtiön hallituksen jäseninä toimivat tilikaudella 2021 edelleen Johan Johansson (pj), Jaakko Nevanlinna (vpj), Oili Sivula ja Camilla Söderström.

Hallituksen jäsenten valinnassa on noudatettava kuntalain 47 §:n vaatimus siitä, että kunnan tytäryhteisön hallituksen kokoonpanossa on otettava huomioon yhteisön toimialan edellyttämä riittävä talouden ja liiketoiminnan asiantuntemus. Yhtiön hallituksen jäsenten valinnoissa tulee ottaa huomioon tasa-arvolain säännökset sukupuolikiintiöstä. Todettakoon, että toimituksellisiin asioihin keskittyy yhtiön hallituksen asettama toimitusneuvosto.

Tilintarkastajana oli tilikaudella 2021 KPMG Julkistarkastus Oy, vastuunalaisena tilintarkastajana KHT, JHT Outi Koskinen, joka toimii myös kaupungin

Kaupunginhallitus

§ 70

02.05.2022

tilintarkastajana ja kaupungin muiden tytäryhtiöiden päävastuullisena tilintarkastajana.

Kaupunginjohtaja Christoffer Masar:

Kaupunginhallitus päättää Kauniaisten Paikallislehti Oy - Ab Grankulla Lokaltidning nimisen yhtiön varsinaista yhtiökokousta varten:

- hyväksyä yhtiön tilinpäätöksen ja tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2021,
- myöntää vastuuvapauden yhtiön hallituksen jäsenille tilikaudelta 2021,
- päättää, että osinkoa ei jaeta ja että voitto kirjataan voitto/tappio-tilille,
- hyväksyä, että yhtiön hallituksen jäsenille suoritetaan kokouspalkkio kaupungin luottamushenkilöiden palkkiosäännön mukaisesti soveltaen valiokuntaa koskevia määräyksiä ja että tilintarkastuksesta suoritetaan palkkio sopimuksen mukaisen laskun mukaan,
- esittää, että yhtiön hallituksen valitaan 4 varsinaista jäsentä, joista 1 on viranhaltijajäsen ja että viranhaltijajäseneksi nimetään Lilian Andergård-Stenstrand,
- esittää yhtiön hallitukseen 3 muuta jäsentä,
- esittää hallituksen jäsenistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan,
- esittää yhtiön tilintarkastajaksi KPMG Julkistarkastus Oy, vastuunalaisena tilintarkastajana KHT, JHT Outi Koskinen ja
- valtuuttaa kaupunginjohtajan tai hänen määräämänsä edustamaan kaupunkia edellä mainittuja asioita käsiteltävässä yhtiökokouksessa ja käyttämään kaupungin äänivaltaa edellä esitetyn mukaisesti.

.....

Jäsen Johan Johansson ja hallintojohtaja poistuivat esteellisinä kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi (yhtiön hallituksen jäseniä), ja varajäsen Patrik Limnell osallistui kokoukseen. Esittelijä piti pöytäkirjaa tämän asian käsittelyn ajan.

Päätös:

Kaupunginhallitus päätti Kauniaisten Paikallislehti Oy - Ab Grankulla Lokaltidning-nimisen yhtiön varsinaista yhtiökokousta varten:

- hyväksyä yhtiön tilinpäätöksen ja tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2021,
- myöntää vastuuvapauden yhtiön hallituksen jäsenille tilikaudelta 2021,
- että osinkoa ei jaeta ja että voitto kirjataan voitto/tappio-tilille,

Kaupunginhallitus

§ 70

02.05.2022

- hyväksyä, että yhtiön hallituksen jäsenille suoritetaan kokouspalkkio kaupungin luottamushenkilöiden palkkiosäännön mukaisesti soveltaen valiokuntaa koskevia määräyksiä ja että tilintarkastuksesta suoritetaan palkkio sopimuksen mukaisen laskun mukaan,
- että yhtiön hallituksen valitaan 4 varsinaista jäsentä, joista 1 on viranhaltijajäsen ja että viranhaltijajäseneksi nimetään Lilian Andergård-Stenstrand,
- nimetä yhtiön hallituksen jäseniksi Johan Johanssonin, Jaakko Nevanlinnan ja Saana Nuutisen,
- nimetä Johanssonin hallituksen puheenjohtajaksi ja Nevanlinnan varapuheenjohtajaksi,
- nimetä yhtiön tilintarkastajaksi KPMG Julkistarkastus Oy, vastuunalaisena tilintarkastajana KHT, JHT Outi Koskinen ja
- valtuuttaa kaupunginjohtajan tai hänen määräämänsä edustamaan kaupunkia edellä mainittuja asioita käsiteltävässä yhtiökokouksessa ja käyttämään kaupungin äänivaltaa edellä esitetyn mukaisesti.

Oheismateriaali:

Tilinpäätös ja toimintakertomus 2021, Kauniaisten Paikallislehti Oy - Ab Grankulla Lokaltidning

Jakelu:

Valitut henkilöt

Kaupunginhallitus

§ 71

02.05.2022

Eron myöntäminen luottamustehtävistä (Panttila)

KH 02.05.2022 § 71

671/00.00.01.00/2021

Lisätiedot:

hallintojohtaja Camilla Söderström, puh. 050 411 0205
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Tapio Panttila (PS) on 21.4.2022 saapuneen ilmoituksen mukaan muuttanut pois Kauniaisista, joten hänelle tulisi myöntää ero luottamustehtävistään.

Valtuusto on 9.8.2021 § 52 valinnut Panttilan rakennusvaliokuntaan Taisto Miettisen henkilökohtaiseksi varajäseneksi toimikaudeksi 1.8.2021–31.5.2023.

Kunnallislain 71 § säädetään, että vaalikelpoinen kunnan luottamustoimeen on henkilö, jonka kotikunta kyseinen kunta on. Erosta päättää valtuusto, joka myös valitsee uuden varajäsenen rakennusvaliokuntaan.

Kaupungin hallintosäännön mukaan rakennusvaliokunnassa on viisi (5) jäsentä ja jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Valiokunnan varsinaiset jäsenet valitaan valtuutettujen ja varavaltuutettujen keskuudesta, jollei valtuusto ennen valiokunnan nimeämistä toisin päättä. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

Tasa-arvolain nojalla rakennusvaliokunnassa tulee olla miehiä ja naisia vähintään kaksi (2).

Kaupunginjohtaja Christoffer Masar:

Kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että se

- myöntää Tapio Panttilalle eron luottamustoimesta rakennusvaliokunnan varajäsenenä, sekä

- valitsee rakennusvaliokuntaan Taisto Miettiselle uuden henkilökohtaisen varajäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 72

02.05.2022

Kaupunginhallituksen kokousaikataulu syksyllä 2022

KH 02.05.2022 § 72

861/00.02.09/2021

Lisätiedot:

hallintojohtaja Camilla Söderström, puh. 050 411 0205
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Hallintosäännön (§ 109) mukaan toimitilin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitilimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön (§ 128) mukaan kaupunginhallituksen ja valiokunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalaissa tarkemmin määrätään. Toimitilinten pöytäkirjat tarkastetaan viikon sisällä kokouksesta. Kuluvan toimikauden alusta KH:n pöytäkirjantarkastajaksi on valittu yksi pöytäkirjantarkastaja.

Kaupunginhallituksen kokoukset ehdotetaan, hallituksen talousarviokokousta lukuun ottamatta, pidettäväksi kolmen viikon välein huomioiden hallituksen ja valtuuston keskinäisen kokousrytmin toimiminen. Hallituksen kokoukset alkavat pääsääntöisesti klo 18.30.

Kaupunginjohtaja Christoffer Masar:

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä seuraavan alustavan kokousaikataulun syksyn kokouksille:

KAUPUNGINHALLITUS	KAUPUNGINVALTUUSTO
15.8.	
5.9.	19.9.
26.9.	10.10.
24.10. (TA 2023 käsittely)	
31.10. (TA 2023 käsittely)	14.11. (vero %, TA 2023)
21.11.	
12.12.	19.12.
.....	
16.1.2023	
.....	

Puheenjohtaja Veronica Rehn-Kiven ehdotus kaupunginhallituksen 26.9. kokouksen siirtämisestä pidettäväksi 3.10., hyväksyttiin yksimielisesti. Muilta osin päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginhallitus

§ 72

02.05.2022

Päätös:

Kaupunginhallitus päätti hyväksyä seuraavan alustavan kokoussaikataulun syksyn kokouksille:

KAUPUNGINHALLITUS

KAUPUNGINVALTUUSTO

15.8.

5.9.

3.10.

24.10. (TA 2023 käsittely)

31.10. (TA 2023 käsittely)

21.11.

12.12.

.....

16.1.2023

19.9.

10.10.

14.11. (vero %, TA 2023)

19.12.

Jakelu:

Valtuusto

Kaupunginhallitus

§ 73

02.05.2022

Valtuuston 25.4.2022 päätösten laillisuuden toteaminen

KH 02.05.2022 § 73

4/00.02.10.04/2022

Lisätiedot:

hallintojohtaja Camilla Söderström, puh. 050 411 0205
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupunginhallituksen tehtäviin kuuluu kuntalain 39 §:n mukaan valvoa valtuuston päätösten lainmukaisuutta. Valvonta antaa mahdollisuuden korjata mahdolliset laillisuusvirheet.

Jos kaupunginhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kaupunginhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta sekä saatettava asia valtuustoon viipymättä uudelleen käsiteltäväksi (KuntaL § 96).

Pöytäkirja on luettavissa kaupungin kotisivuilla ([linkki](#)).

Kaupunginjohtaja Christoffer Masar:

Kaupunginhallitus toteaa valtuuston 25.4.2022 tekemät päätökset laillisiksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 65, § 66, § 67, § 68, § 71, § 72, § 73

MUUTOKSENHAKUKIELTO VALMISTELUA TAI TÄYTÄNTÖÖNPANOAA KOSKEVASTA PÄÄTÖKSESTÄ

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska asia koskee vain valmistelua.

Sovellettavat lainkohdat: Kuntalaki (410/2015) 136 §

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 69, § 70

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Kuntalain mukainen oikaisuvaatimus toimielimen päätökseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Kaupunginhallitus		
Kauniaisten kaupunki	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kirjaamo	Puh.	09 50561
Kauniaistentie 10	Faksi:	09 5056 535
PL 52, 02701 KAUNIAINEN	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- 1) päätös, johon haetaan oikaisua,
- 2) se, millaista oikaisua vaaditaan,
- 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.