

Aika 20.06.2022 klo 17:00 - 18:43

Paikka Villa Junghans

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 22	Kokouksen järjestäytyminen	4
§ 23	Valtuuston puheenjohtajiston valitseminen	5
§ 24	Tilinpäätös 2021	6
§ 25	Tarkastusvaliokunnan arviointikertomus vuodelta 2021	9
§ 26	Henkilöstökertomus 2021	10
§ 27	Hyvinvointikertomus ja -suunnitelma 2022–2025	11
§ 28	Vuoden 2022 talouden ensimmäinen osavuosikatsaus	13
§ 29	Talousarvion ja taloussuunnitelman laadintaohjeet vuosille 2023–2025	14
§ 30	Jäähalli hankesuunnitelma, tekniikan ajanmukaistaminen ja energiatehokkuuden parantaminen	16
§ 31	Kiinteistöjen väestönsuojien tarvikehankinnat, lisämäärärahaesitys	23
§ 32	Kielikylvyn kehittäminen (lisämääräraha)	25
§ 33	Oasen–esiopetusryhmän lapsimäärän lisääminen toimintavuodeksi 2022–2023 (lisämääräraha)	27
§ 34	Eron myöntäminen luottamustehtävistä (Panttila)	29
§ 35	Lisäykset ja muutokset kaupungin hallintosääntöön 1.8.2022 alkaen	31
§ 36	Yhdyskuntatoimen vuoden 2022 talousarvion määrärahojen muutosesitys	35
§ 37	Määrärahojen siirtäminen vuoden 2022 talousarviossa	37
§ 38	Kokonaistietoturvan sekä tietohallinnon prosessien auditointi, lisämäärärahaesitys	38
§ 39	Valtuustoaloite	39

Läsnä	Ala-Reinikka Tapani	puheenjohtaja
	Stenberg Stefan	I varapuheenjohtaja
	Mollgren Satu	II varapuheenjohtaja
	Aitola Minna	valtuutettu
	Ant-Wuorinen Lauri	valtuutettu
	Björk Bo-Christer	valtuutettu
	Colliander-Nyman Nina	valtuutettu
	Hammarberg Johanna	valtuutettu
	Huttunen Jarkko	valtuutettu
	Häyrinen-Immonen Ritva	valtuutettu
	Johansson Johan	valtuutettu
	Lehmuskoski Tuula	valtuutettu
	Lerche Jessica	valtuutettu
	Limnell Patrik	valtuutettu
	Löfstedt-Söderholm Gunilla	valtuutettu
	Miettinen Taisto	valtuutettu
	Nuutinen Saana	valtuutettu
	Palojoki Risto	valtuutettu
	Pesonen Juha	valtuutettu
	Rehn-Kivi Veronica	valtuutettu
	Rintamäki-Ovaska Tiina	valtuutettu
	Saarela Konsta	valtuutettu
	Salminen Mikko J.	valtuutettu
	Tuohioja Pauli	valtuutettu
	Tupamäki Binga	valtuutettu
	Vaenerberg Lotta	valtuutettu
	Villa Sami	valtuutettu
	Waselius Fredrik	valtuutettu
	Waselius Lulu	valtuutettu
	Westermarck Susanna	valtuutettu
	Grandell Viktor	varajäsen
	Helkkula Vesa	varajäsen
	Kauppila Matti	varajäsen
	Myllymäki Hanna-Riikka	varajäsen
	Masar Christoffer	kaupunginjohtaja
	Söderström Camilla	hallintojohtaja
	Jahnsson Markus	tiedottaja
	Boström Mikael	talousjohtaja
Poissa	Kiesiläinen Suvi	valtuutettu
	Korpela Minna	valtuutettu
	Nysten Patrick	valtuutettu
	Sederholm Camilla	valtuutettu
	Wahlstedt Virva	valtuutettu
	Klockars Tove	nuorisovaltuuston edustaja

Allekirjoitukset

Tapani Ala-Reinikka
puheenjohtaja

Camilla Söderström
pöytäkirjanpitäjä

Stefan Stenberg
pöytäkirjantarkastaja

Lulu Waselius
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja asetetaan
yleisesti nähtäville

Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 27.06.2022

Kaupunginvaltuusto

§ 22

20.06.2022

Kokouksen järjestäytyminen

KV 20.06.2022 § 22

Valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Kaupunginhallitus:

Puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Valtuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi läsnä olevat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Valtuusto valitsi I varapuheenjohtaja Stefan Stenbergin ja valtuutettu Lulu Waseliuksen pöytäkirjantarkastajiksi.

Kaupunginvaltuusto

§ 23

20.06.2022

Valtuuston puheenjohtajiston valitseminen

KV 20.06.2022 § 23

671/00.00.01.00/2021

Lisätiedot:

hallintojohtaja Camilla Söderström puh. 050 411 0205
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kuntalain (410/2015) 18 §:n mukaan valtuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja tarpeellisen määrän varapuheenjohtajia toimikaudekseen, jollei valtuusto ole päättänyt, että heidän toimikautensa on valtuuston toimikautta lyhyempi. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat valitaan samassa vaalitoimituksessa.

Kaupungin hallintosäännön 68 §:n mukaan puheenjohtajisto valitaan yhden vuoden toimikaudeksi ja valtuustossa on kaksi (2) varapuheenjohtajaa.

Valtuusto valitsi 9.8.2021 § 46 Tapani Ala-Reinikan valtuuston puheenjohtajaksi, Stefan Stenbergin ensimmäiseksi varapuheenjohtajaksi ja Camilla Sederholmin toiseksi varapuheenjohtajaksi ensimmäisen vuoden toimikaudeksi

Kaupunginhallitus:

Valtuusto valitsee valtuuston puheenjohtajan sekä ensimmäisen ja toisen varapuheenjohtajan seuraavaksi yhden vuoden toimikaudeksi.

.....

Valtuutettu Mikko J. Salmisen ja valtuutettu Fredrik Waseliuksen ehdotukset hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös:

Valtuusto valitsi Tapani Ala-Reinikan valtuuston puheenjohtajaksi, Stefan Stenbergin ensimmäiseksi varapuheenjohtajaksi ja Satu Mollgrenin toiseksi varapuheenjohtajaksi seuraavaksi yhden vuoden toimikaudeksi.

Puheenjohtaja Ala-Reinikka kiitti valtuuston osoittamasta luottamuksesta ja jatkoi puheen johtamista.

Kaupunginvaltuusto

§ 24

20.06.2022

Tilinpäätös 2021

KV 20.06.2022 § 24

98/02.06.01.00/2022

Lisätiedot:

talousjohtaja Mikael Boström, puh. 050 377 1228
laskentasuunnittelija Pauliina Aurala, puh. 050 411 1428
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kuntalain mukaan kaupunginhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös, joka käsittää konsernituloslaskelman, -taseen ja -rahoituslaskelman liitteineen.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa kunnan tai kuntakonsernin taseessa, tuloslaskelmassa tai rahoituslaskelmassa. Lisäksi kaupunginhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä selkoa, miten sisäinen valvonta ja siihen sisältyvä riskienhallinta on kaupungissa järjestetty.

Vuoden 2021 tulos oli alijäämäinen -760 698,52 euroa ja se oli yli 2,4 miljoonaa euroa huonompi kuin vuosi sitten. Kaupungin menot kasvoivat melkein 7,3 miljoonaa euroa, eli 9,4 prosenttia edellisestä vuodesta. Kaupungin toimintakate - toimintatuottojen ja toimintakulujen erotus - suureni yli 5,4 miljoonaa euroa, eli 8,6 prosenttia, verrattuna edelliseen vuoteen. Kaupungin verotulot kasvoivat yli 5,4 miljoonaa euroa, eli 7,9 prosenttia edellisestä vuodesta. Vuosikate oli melkein 2,6 miljoonaa euroa huonompi kuin edellisenä vuonna.

Investointimenot olivat melkein 6,6 miljoonaa euroa (edellisenä vuonna 5,8 miljoonaa euroa). Suurimmat investoinnit olivat Nuorisotalon peruskorjaus (hieman yli 1,6 miljoonaa euroa), Granhultsskolanin esiopetuksen tilat (melkein 1,2 miljoonaa euroa) ja Liikenneväylät (melkein 1,1 miljoonaa euroa). Investoinnit rahoitettiin omalla tulorahoituksella ja kaupungilla ei ollut lainaa vuoden lopussa.

Tilinpäätöksen liitteenä on myös listaus toimialojen päästövähennysohjelmissa käynnistetyistä ja toteutuneista toimenpiteistä. Toimialojen vuosittain koottavat päästövähennysohjelmat koottiin nyt toista kertaa. Ohjelmien kautta tiekartan tavoitteet muutetaan konkreettisiksi tehtäviksi kattaen kaupungin kaikki toiminnot.

Kaupunginvaltuusto

§ 24

20.06.2022

Kaupunginhallitus on 28.3.2022 § 45 hyväksynyt kaupungin vuoden 2021 tilinpäätöksen ja ehdottanut, että vuoden 2021 tilikauden alijäämä -760 698,52 euroa, siirretään taseen tilikauden yli-/alijäämätilille.

Liitteenä oleva tilinpäätös 2021 on luettavissa osoitteessa

<https://www.kauniainen.fi/wp-content/uploads/2022/03/TP2021.pdf>.

TARKASTUSVALIOKUNTA 25.5.2022 § 37

Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat.

Kaupunginhallitus on hyväksynyt ja allekirjoittanut tilinpäätöksen 2021. Tilintarkastusyhteisö KPMG Julkistarkastus Oy on antanut tilintarkastuskertomuksen tilikaudelta 2021 (**liite**).

Lisäksi tarkastusvaliokunta on esittänyt kaupunginvaltuustolle, että vuoden 2021 tilinpäätös hyväksytään ja kaupungin hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. –31.12.2021, edellyttäen, että valtuusto hyväksyy tarkastuksen tuloksina mainitut talousarvioylitykset; sosiaalipalvelut 1,3 milj. euroa (18,3 %) ja vanhuspalvelut 0,4 milj. euroa (3,6 %).

Kaupunginhallitus/Tarkastusvaliokunta:

Valtuusto päättää

- että vuoden 2021 tilikauden alijäämä -760 698,52 euroa, siirretään taseen tilikauden yli-/alijäämätilille,

- hyväksyä vuoden 2021 tilinpäätöksen,

- merkitä tiedoksi tilintarkastuskertomuksen tilikaudelta 2021,

- hyväksyä tilintarkastuskertomuksessa tarkastuksen tuloksina mainitut talousarvioylitykset,

- myöntää kaupungin hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille vastuuvapauden tilikaudelta 1.1.–31.12.2021

.....

Kaupunginvaltuusto

§ 24

20.06.2022

Valtuutettu Mikko J. Salmisen esityksestä muutetaan tilinpäätöskirjassa esiintyvät ”esimieheen” liittyvät sanat muotoon ”esihenkilö”, teknisenä korjauksena ja vastaamaan organisaatiossa käytössä olevaa sanaa.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet:

Tilinpäätös 2021
Tilintarkastuskertomus 2021

Kaupunginvaltuusto

§ 25

20.06.2022

Tarkastusvaliokunnan arviointikertomus vuodelta 2021

KV 20.06.2022 § 25

400/00.03.00/2022

Lisätiedot:

tarkastusvaliokunnan puheenjohtaja Tuula Lehmuskoski, puh. 040 733 1109,
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Arvioinnin tulokset esitetään arviointikertomuksessa. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Tarkastusvaliokunta on käsitellyt vuoden 2021 arviointikertomusluonnosta kokouksissaan 21.4., 5.5., 12.5. sekä 17.5.2022. Tarkastusvaliokunta on 25.5.2022 § 38 hyväksynyt ja allekirjoittanut tarkastusvaliokunnan arviointikertomuksen vuodelta 2021 ja päättänyt saattaa sen kaupunginvaltuustolle tiedoksi. Yksi jäsen jätti asiaan eriävän mielipiteen.

<https://kauniainen10fi.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meetingitem&id=2022243-4>

Tarkastusvaliokunnan hyväksymä arviointikertomus on **liitteenä**.

Tarkastusvaliokunta:

Valtuusto päättää merkitä tiedoksi arviointikertomuksen vuodelta 2021.

.....

Tarkastusvaliokunnan puheenjohtaja Tuula Lehmuskoski käytti lyhyen puheenvuoron.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet:

Arviointikertomus 2021

Kaupunginvaltuusto

§ 26

20.06.2022

Henkilöstökertomus 2021

KV 20.06.2022 § 26

119/01.00.02.01/2022

Lisätiedot:

henkilöstöjohtaja Ulla Palmroos, puh. 040 670 8856
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Henkilöstökertomus on yhteenveto menneestä toimintavuodesta ja keskeisimpien henkilöstöön liittyvien tunnuslukujen esittely.

Vuoden 2021 lopussa Kauniaisten kaupungin palveluksessa oli 766 henkeä, mikä on 14 henkeä vähemmän kuin edellisenä vuotena. Henkilöstöstä vakituisessa palvelussuhteessa olevia oli 79 % ja määräaikaisessa palvelussuhteessa 21 %. Määräaikaisen henkilöstön osuus oli suurin sivistystoimessa sekä sosiaali- ja terveystoimessa.

Sairauspoissaolkehitys oli positiivista; sairauspoissaolojen määrä väheni edelliseen vuoteen nähden ja oli 10,0 vrk/hlö. Tämä on selvästi kuntasektorin keskiarvoa alempi luku.

Henkilöstön koulutuspäivien lukumäärä kasvoi edellisvuoteen nähden. Suurin osa koulutuksista toteutui etäyhteydellä koronapandemian jatkuessa.

Vuoden aikana jatkettiin kaupungin toimintaohjeiden päivittämistä ja uudistamista.

Vuoden 2021 henkilöstökertomus jaetaan esityslistan **oheismateriaalina**.

Kaupunginhallitus:

Valtuusto merkitsee vuoden 2021 henkilöstökertomuksen tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Oheismateriaali:

Henkilöstökertomus 2021

Kaupunginvaltuusto

§ 27

20.06.2022

Hyvinvointikertomus ja -suunnitelma 2022–2025

KV 20.06.2022 § 27

347/00.01.02.01/2022

Lisätiedot:

sosiaali- ja terveysjohtaja Ulla Tikkanen, puh. 050 355 3246
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen on kuntalain (410/2015, 1 §) mukaan kunnan keskeisimpiä tehtäviä. Terveystieteiden edistämislain (2010/1326, 12 §) mukaan asukkaiden hyvinvoinnin tilasta sekä hyvinvointia tukevista toimenpiteistä on raportoitava valtuustolle vuosittain. Tämän lisäksi kerran valtuustokaudessa on valmisteltava laajempi hyvinvointikertomus.

Kuntien ja hyvinvointialueiden hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tehtävät on määritelty laissa sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021). Sen mukaan kunnassa on jatkossakin raportoitava kuntalaisten hyvinvoinnista ja terveydestä sekä niihin vaikuttavista tekijöistä ja valmisteltava valtuustolle valtuustokausittain hyvinvointikertomus ja -suunnitelma, jotka on toimitettava hyvinvointialueelle ja julkaistava julkisessa tietoverkossa. Hyvinvointialueen tulee vastaavasti valmistella yhteistyössä alueensa kuntien kanssa hyvinvointikertomus ja -suunnitelma aluevaltuustolle. Kunnan ja hyvinvointialueen on toimittava hyvinvoinnin ja terveyden edistämässä yhteistyössä ja tuettava toisiaan asiantuntemuksellaan.

Kauniaisten hyvinvointikertomus ja -suunnitelma 2022–2025 on terveydenhuoltolain edellyttämä laaja hyvinvointikertomus (liite). Sen alussa kuvataan hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä ja hyvinvointijohtamisen rakenteita Kauniaisissa. Tämän jälkeen kuvataan tiivistetysti hyvinvoinnin osatekijöitä, mm. väestöä, ympäristöä ja elinoloja kuvaavaa tietoa sekä eri ikäryhmiä koskevaa keskeistä hyvinvointitietoa ja koronapandemian vaikutuksia. Lopussa kuvataan lyhyesti voimassa olevat hyvinvointisuunnitelmat.

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma vastaa lastensuojelulain (417/2007) 12 § edellyttämää lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistämiseksi ja lastensuojelun järjestämiseksi ja kehittämiseksi laadittavaa suunnitelmaa. Ikääntyneiden hyvinvointisuunnitelma on vanhuspalvelulain 5 § edellyttämä suunnitelma ikääntyneen väestön tukemiseksi ja päivitetty suunnitelma valmistuu vuoden 2022 aikana. Ehkäisevä päihdetyö on osa kunnan lakisääteistä hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä (laki ehkäisevän päihdetyön järjestämisestä 523/2015). Lisäksi on muita kuntalaisten hyvinvointia edistäviä suunnitelmia ja ohjelmia. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen painopisteet, tavoitteet ja toimenpiteet vuosille 2022–2025 kuvataan valtuustokauden kaupunkistrategiassa.

Vuosittaisessa hyvinvointiraportoinnissa, suppea hyvinvointikertomus, keskitytään erityisesti valtuustokaudelle asetettujen hyvinvointitavoitteiden ja toimenpiteiden toteutumisen raportointiin.

Kaupunginvaltuusto

§ 27

20.06.2022

Kauniaislaisten hyvinvointi on kansallisilla seurantaindikaattoreilla tarkasteltuna keskimääräistä parempi. Väestö on tervettä ja koulutustaso on korkea. Kuntalaiset harrastavat aktiivisesti liikuntaa, kulttuuria ja järjestötoimintaa. Yhteydet perheisiin ja läheisiin ovat hyvät. Osallisuuden kokemus onkin Kauniaisissa huomattavasti muita pääkaupunkiseudun kaupunkeja suurempaa. Osallisuusindikaattorin keskiarvo on 80,9 pistettä (asteikko 1–100), kun koko pääkaupunkiseudun keskiarvo on 74,9 pistettä. Muista kaupungeista poiketen Kauniaisissa osallisuuden kokemuksessa ei ole eroa sukupuolten välillä.

Tutkimustieto osoittaa, että koronapandemiolla on ollut vaikutusta hyvinvointiin. Pääkaupunkiseudun hyvinvointikyselyn (2021) mukaan se on lisännyt aikuisväestön uupumista, yksinäisyyden kokemista ja vähentänyt yhteydenpitoa ystäviin ja sukulaisiin. Korona-ajan vaikutukset tulevat esiin myös Kouluterveystutkimuksessa 2021 ja etenkin yläkoulu- ja lukio-ikäisten tyttöjen pahoinvointi on lisääntynyt. Muita tunnistettuja hyvinvointihaasteita ovat terveyden ja hyvinvoinnin epätasa-arvoinen jakautuminen, vieraskielisen väestön kasvu. Hyvin iäkkäiden määrän kasvu lisää palvelutarvetta.

Hyvinvointikertomuksessa esiin tulleet hyvinvointihaasteet on huomioitu kaupunkistrategian valmistelussa. Lasten, nuorten ja perheiden sekä ikääntyneiden hyvinvointityön tavoitteita ja toimenpiteitä kuvataan tarkemmin myös näiden ikäryhmien hyvinvointisuunnitelmassa. Hyvinvointikertomuksen valmistelua on koordinoanut poikkihallinnollinen Tejo-ohjausryhmä. Hyvinvointityön kokonaisuuden johtamisesta vastaavat kaupungin johtoryhmä ja hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen ohjausryhmä.

Kaupunginhallitus:

Valtuusto hyväksyy liitteenä olevan hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman vuosille 2022–2025.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet:

Hyvinvointikertomus ja -suunnitelma 2022–2025

Kaupunginvaltuusto

§ 28

20.06.2022

Vuoden 2022 talouden ensimmäinen osavuosikatsaus

KV 20.06.2022 § 28

308/02.02.02/2022

Lisätiedot:

talousjohtaja Mikael Boström, puh. 050 377 1228

taloussuunnittelija Pauliina Aurala, puh. 050 411 1428

etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupungin taloudesta ja toiminnasta laaditaan vuosittain kaksi osavuosikatsausta. Ensimmäinen katsaus raportoi huhtikuun ja toinen elokuun lopun tilannetta. Tämän ensimmäisen osavuosikatsauksen sisältöä on kevennetty talousarviossa linjattujen tavoitteiden mukaisesti siten, että strategiset tavoitteiden raportointi sekä tilinpäätösennusteet tuodaan vasta vuoden toiseen osavuosikatsaukseen.

Koko kaupungin taloudesta ja merkittävimmistä investointikohteista raportoidaan perinteisesti toteumavertailuin. Talouteen ja toimintaan yleisesti vaikuttavista seikoista sekä verotulojen kertymistä on katsauksessa tarkemmin. Tähän katsaukseen toimialat ovat tuoneet tiedot vain olennaista poikkeamistaan ja niiden taloudenraportointi on toteutettu grafiikan avulla.

Osavuosikatsaus 1/2022 jaetaan **oheismateriaalina**.

Kaupunginhallitus:

Valtuusto päättää merkitä osavuosikatsauksen tiedoksi.

.....

Talousjohtaja selosti osavuosikatsausta ja talousennustetta.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Oheismateriaali:

Osavuosikatsaus 1/2022

Kaupunginvaltuusto

§ 29

20.06.2022

Talousarvion ja taloussuunnitelman laadintaohjeet vuosille 2023–2025

KV 20.06.2022 § 29

402/02.02.00.00/2022

Lisätiedot:

kaupunginjohtaja Christoffer Masar, puh. 050 411 0163

talousjohtaja Mikael Boström, puh. 050 377 1228

etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kuntalain mukaan valtuuston tulee vuoden loppuun mennessä hyväksyä kunnan talousarvio seuraavaksi kalenterivuodeksi. Samanaikaisesti valtuusto hyväksyy vähintään kolmea seuraavaa vuotta koskevan suunnittelukauden taloussuunnitelman. Talousarvio on tämän kauden ensimmäinen vuosi. Taloussuunnitelman ja talousarvion valmistelusta vastaa kaupunginhallitus.

Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuusto yleensä päättää kunnan tulo- ja kiinteistöveroprosenteista mutta kuntien vuoden 2023 tuloveroprosentiksi säädetään lailla kunkin kunnan vuoden 2022 veroprosentti vähennettynä samalla prosenttiyksikömäärällä kaikissa kunnissa. Kiinteistöveroprosentit tulee ilmoittaa verohallinnolle marraskuun puolivälin tienoilla.

Toimialat laativat talousarvion valmistelun yhteydessä henkilöstömitoituksen kehitystä koskevan arvion (henkilöstösuunnitelman) suunnittelukaudelle ml. mahdollisten eläköitymisten vaikutukset mitoitukseen. Kaupungin toiminnot tulee järjestää siten, ettei minkään kaupungin toimialan henkilöstön kokonaislukumäärä kasva 2023–2025, ellei voida osoittaa, että palvelutarve edellyttää sitä. Tähän liittyen on tosin huomioitava, että vuodelle 2022 oli sivistystoimeen otettu määräaikaisia lisävakansseja ennaltaehkäisevään "coronaexit" toimintaan, jotka väliaikaisesti nostavat toimialan henkilöstön kokonaislukumäärää.

Taloussuunnitelman yhteydessä laaditaan investointiohjelma vuosille 2023–2027. Investointiohjelmaa tullaan tarkastelemaan erikseen.

Talousarvion yhteydessä valtuusto hyväksyy myös kaupungin kehittämisstrategian, joka perustuu valtuuston 25.4.2022 hyväksymään Kauniaisten kaupunkistrategiaan vuosille 2023–2030. Vuosittaiset mitattavat tavoitteet asetetaan kunkin vuoden talousarvion hyväksymisen yhteydessä. Toimialat työstävät ja tarkentavat talousarviovuoden tavoitteitaan em. pohjalta.

Käyttötalouden osalta on laadittu **liitteenä** olevat toimialakohtaiset kehukset.

Kehysvalmistelun lähtökohtana on käytetty vuoden 2022 talousarviota. Toimialat ovat tuoneet esille muutostarpeet verrattuna vuoden 2022 talousarvioon. Lisäykset vuoden 2023 kustannuksissa ovat pääosin sivistystoimessa (n. 1,7 miljoonaa euroa). Sivistystoimen suurimmat lisäykset tulevat varhaiskasvatuksesta (n. 659 000 euroa), suomenkielisestä opetustoimesta (n. 503 000 euroa), ruotsinkielisestä opetustoimesta (n. 159 000 euroa) sekä

Kaupunginvaltuusto

§ 29

20.06.2022

kulttuuri- ja vapaa-ajasta (n. 350 000). Kulttuuri- ja vapaa-ajan lisäys tulee pääosin sisäisistä vuokrista (nuorisotalo 320 000 euroa). Muilla lisäykset koostuvat useista eri asiasta. Erityisenä painopisteenä on ollut suomenkielinen opetustoimi ja siellä erityisesti perusopetus, johon kohdistetaan lisäresursseja.

Yhdyskuntatoimen suurimmat muutokset tulevat maankäyttösopimuskorvauksista ja maaomaisuuden myynneistä. Vuoden 2022 maankäyttösopimuskorvauksista Helsingintie 10 ja Venevalkamantie 1 siirtyvät vuodelle 2023. Vuoden 2022 maaomaisuuden myynneistä Helsingintie 10 tontinosat ja Pohjoisen Heikelintie 12 siirtyvät vuodelle 2023.

Lisäksi on kehysvalmistelussa palkankorotuksien osalta arvioitu 3 %:n korotus vuodelle 2023 vuoden 2022 palkkakustannusten päälle.

Vuoden 2023 verotulojen perustana on Kuntaliiton 20.4.2022 päivittämä veroennustekehikko. Veroennustekehikon verotuloennustetta on varovaisuusperiaatteen mukaisesti hieman pienennetty (1,8 miljoonaa euroa) 32,0 miljoonasta eurosta 30,2 miljoonaan euroon.

Valtionosuuksien perustana on käytetty Kuntaliiton 21.4.2022 julkistamia ennakkollisia valtionosuuslaskelmia vuodelle 2023, joita on varovaisuusperiaatteen mukaisesti hieman pienennetty (0,6 miljoonaa euroa) 19,2 miljoonasta eurosta 18,6 miljoonaan euroon, koska lopullinen valtionosuus on usein Kauniaisten kohdalla ollut ensimmäistä ennustetta hieman alhaisempi ja lisäksi sote-uudistuksen myötä Kauniaisten kaupungin suhteellinen osuus muutosvaiheessa voi vielä jonkin verran muuttaa valtionosuuden kokonaisuutta. Verotulot ja valtionosuudet tulevat tarkentumaan vielä syksyllä.

Erityisenä huomioitavana asiana vuoden 2023 kehysten osalta on se, että vuoden 2023 verotuloihin kohdistuu vielä tilityksiä vuodelta 2022, jolloin kunnallisveroaste on 17 %, joka nostaa verotulojen tason korkeammalle, kun mitä se jatkossa tulee olemaan. Tämä tulee huomioida myös menotasossa, jotta se ei perustu epärealistiseen kuvaan tulevien vuosien verotulojen tasosta.

Kaupunginhallitus:

Valtuusto merkitsee talousarviota ohjaavat laadintaohjeet tiedoksi.

.....

Talousjohtaja selosti kehysvalmistelua sekä kaupunginhallituksen käsittelyn jälkeen tehtyjä teknisiä korjauksia pelastuslaitoksen kuntaosuuden sekä palkankorotusten osalta.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet:

Toimialakohtaiset kehukset 2023

Kaupunginvaltuusto

§ 30

20.06.2022

Jäähalli hankesuunnitelma, tekniikan ajanmukaistaminen ja energiatehokkuuden parantaminen

KV 20.06.2022 § 30

1083/10.03.02.00/2021

Lisätiedot:

tilakeskuksen rakennuttajapäällikkö Tomi Salminen puh. 050 411 5905
tilakeskuksen projekti-insinööri Peik Hammarberg, puh. 050 411 367
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Hankesuunnitelma, Kauniaisten jäähalli

Hankkeen lähtökohtana on Kauniaisten kaupungin asettama tavoite alentaa kiinteistöjen energiankulutusta 25 % vuoden 2016 energiankulutuksen tasosta vuoteen 2035 mennessä. Jäähallin talotekniikan ajanmukaistaminen ja energiatehokkuuden parantamisen hankesuunnittelu kuuluvat tämän vuoden energiatehokkuutta tähtääviin toimenpiteisiin. Lisäksi on haluttu tarkastaa hallin mahdollista kesäkäyttöä, sillä harjoitushallin kesäkäytön tarve on kasvanut.

Hankesuunnitelman valmistelu on ollut yhdyskuntavaliokunnan käsittelyssä (YLKV) 8.12.2021 (§ 135). Linkki kokousasiaan:

<https://kauniainen10fi.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meetingitem&id=2021171-6>.

YLKV päätti pyytää asiasta lausuntoa kulttuuri- ja vapaa-aikavaliokunnalta (KUVA) ennen esityksen valmistelua KH:n ja edelleen KV:n päätöksentekoon.

Hankesuunnitelma ja luonnospiirustukset toimitettiin kulttuuri- ja vapaa-aikavaliokunnalta (KUVA) lausuntoa varten. Hankesuunnitelma ja luonnospiirustukset käsiteltiin käyttäjävaliokunnassa KUVA 10.2.2022 (§ 8):

<https://kauniainen10fi.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meetingitem&id=2022198-8>.

KUVA:n päätös: Ennen lausunnon antamista arvioimme yksityisen toimijan jäähallihankkeen etenemisen ja suunnitelmat, jotta tiedämme minkälaisia mahdollisia yhteistyömahdollisuuksia ja synergiaetuja ne toteutuessaan tuovat mukanaan.

Hankkeen valmistelua on jatkettu tekemällä elinkaarikustannuslaskelmat ja vertailut sekä PTS- suunnitelmat kolmelle eri vaihtoehdolle (VE 1, VE 2 ja VE 3). Perinteisen alkuinvestoinnin kustannusarvion lisäksi on tarkasteltu pitkän aikavälin kokonaiskustannuksia, jotta arviointi hankkeen kokonaistaloudellisuudesta olisi mahdollista tehdä.

Kustannusarvion laatimisen tueksi on hankesuunnittelu viety lähemmäksi luonnossuunnittelutasoa, mutta valitun vaihtoehdon tarkemmat luonnokset ja kustannukset hyväksytetään myöhemmin. Hankesuunnitelmat, laskelmat ja tiivistelmä ovat tämän asiakirjan liitteinä.

Laskelmat on tehty helmikuussa 2022 ennen Ukrainan tilannetta, jonka jälkeen kustannukset ovat nousseet.

Tilakeskuksen vaihtoehtojen arviointi perustuu nykytilanteeseen, sillä mahdollisen uuden yksityisen hallin etenemisestä ei vielä ole tietoa eikä sen vaikutuksia ole ollut mahdollista ennakoida.

Hankesuunnitelman tämän kokoluokan hankkeissa hyväksyy Kauniaisten rakennusinvestointien toteutusohjeen mukaisesti kaupunginvaltuusto.

Jäähallin tekniikan ja rakenteiden nykytilanne

Talo- ja rakennetekniikan osalta kiinteistössä on kertynyt merkittävästi korjausvelkaa, vaikka osa kuntoarvioissa esitetyistä korjaavista toimenpiteistä on tehty. Osa korjaavista toimenpiteistä ovat olleet työohjelmassa yli kymmenen vuotta mutta niitä ei ole ollut mielekästä tehdä yksittäisinä toimenpiteinä, koska ne vaatisivat aina laajemman remontin. Lisäksi talotekniikka on pääosin alkuperäinen ja elinkaarensa päässä, eikä kovin energiatehokas. Jäähallin kylmäjärjestelmän tuottamaa hukkalämpöä ei nykyisellään hyödynnetä harjoitushallin muihin tarpeisiin, joka on energiatehottomuuden kannalta yksi merkittävin tekijä.

Kauniaisten harjoitusjäähalli on alun perin suunniteltu ja rakennettu niin, että sitä voidaan käyttää 270 vrk vuodessa alkaen 15. elokuuta ja tämän jälkeen asettaa halli kesäkaudella tauolle 15. toukokuuta alkaen (KVR urakkaohjelman suunnitteluohje 1984, Liite 1)

Lisääntyneestä kesäkäytöstä ja viimevuotisista poikkeuksellisista kesien sääolosuhteista johtuen ovat rakennukseen kohdistuvat kosteusrasitukset kasvaneet merkittävästi. Kesäkaudella se näkyy sisäpuolella tiivistyneenä kosteutena ja mittausten perusteella (07/2021) kosteus on myös tiivistynyt ulkoseinäelementtien eristeisiin. Koska seinien lämmöneristeet ovat märkiä, on niiden lämmöneristekyky huonontunut huomattavasti sekä mikrobivaurioriski kasvanut.

Toimenpidevaihtoehdot

VE 1, Välttämättömät korjaukset (ei sisällä energiatehokkuustoimenpiteitä)

Korjataan ainoastaan välttämättömät talo- ja rakennetekniset puutteet sekä luovutaan hallin kesäkäytöstä (toukokuun puoliväli – elokuun puoliväli)

Sähkö- ja automaatiojärjestelmät

Sähkötekniset järjestelmät uusitaan kokonaisuudessaan, pois lukien kaukalon ja katsomon valaistustekniikka, joka on uusittu 2017.

Rakennusautomaatiojärjestelmä uusitaan kokonaisuudessaan ja nykyinen kylmäautomaatiojärjestelmä uusitaan.

Kaupunginvaltuusto

§ 30

20.06.2022

Ilmanvaihto

Ilmanvaihtokoneiden elinkaarta pidentävät toimenpiteet (15-20 v). Koneiden sisäinen tekniikka uusitaan ja tiiveys tarkistetaan. Erillishuippumurit uusitaan ja kierrosnopeudet synkronoidaan automatiikan avulla pääkoneiden kanssa. Yhden ilmanvaihtokonehuoneessa olevan alkuperäisen kuivaimen uusiminen sekä kahden kuivaimen siirtäminen hallin puolella huoltotoimenpiteiden kannalta parempaan paikkaan.

Rakenteet

Kuivatetaan ulkoseinien eristeet sekä tiivistetään täydentävät rakenteet.

Kustannusarvio VE1 (Alkuinvestoinnit):

Rakennetekniikka	550 000 € alv 0 %
Sähkötekniikan uusiminen	350 000 € alv 0 %
LVIK-A tekniikan uusiminen	250 000 € alv 0 %

Alkuinvestoinnit yhteensä: 1 150 000 € alv 0 %

(ei sisällä hankevarausta)

(kuivatustöitä joudutaan jatkamaan pidempään,
arvio)

300 000 € alv 0 %)

Elinkaarikustannukset 30 vuoden aikana

PTS toimenpiteet, huolto- ja

ylläpitokustannukset

1 155 247 € alv 0 %

Energiakustannukset

3 233 352 € alv 0 %

Kaukolämmön tehomaksut

134 262 € alv 0 %

Elinkaarikustannukset yhteensä:

4 522 860 € alv 0 %

Huomioitavaa on, että VE 1 elinkaarikustannukset on laskettu 9 kk vuotuisalla käyttöasteella, kun kesäajan käytöstä on luovuttu.

Kokonaiskustannukset VE 1, 30 vuotta

5 717 860 € alv 0 %

(alkuinvestointi + elinkaarikustannukset)

Yhteenvedo:

Tilakeskus ei suosittele vaihtoehtoa VE1. Toimenpiteet ovat lähinnä rakennuksen elinkaarta pidentäviä eivätkä paranna käyttöolosuhteita tai energiatehokkuutta. Kesäkäytön kieltäminen ei vastaa käyttäjien tarvetta ja toivetta.

VE 2, Tekniikan ajanmukaistaminen ja energiatehokkuuden parantaminen

Vaihtoehto kaksi muuttaa harjoitushallin myös kesäkäyttöä mahdollistavaksi jäähalliksi. Toimenpiteessä uusitaan harjoitushallin ulkovaippa, suoritetaan vesikattoon vaaleansävyinen pinnoite sekä uusitaan talotekniikka kokonaisuudessaan. Lisäksi rakennetaan kylmälaitteiston lauhdehukkalämmön talteenottojärjestelmä, joka on energiatehokkuuden kannalta kannattavin toimenpide.

Rakenteet

Esitetään vanhojen betonisten sandwich (betoni-villa-betoni) ulkoseinäelementtien purkamista ja korvataan esim. Paroc-Panel elementeillä. Uudet julkisivupaneelit parantavat lämmöneristävyttä ja energiatehokkuutta sekä kestävät paremmin kosteusrasituksia. Vanhan rungon stabiliteetti parannetaan muutostyön yhteydessä. Menetelmä on vaihtoehtona edullinen, nopea, yksinkertainen ja siitä saadaan rakennusfysikaalisesti paremmin toimiva.

Esitetty elementti:

Paroc-panel 240mm, U-arvo 0,18 W/m² K. (Lämmöneristävyys on nykyistä huomattavasti parempi).

Vesikatton vaaleansävyinen pinnoitus vähentää jäähtymisen tarvetta ja antaa vesikatolle pitkäkestoisen eliniän. Pinnoituksen tuoma energiataloudellisuus ja sen takaisinmaksuaika tarkistetaan jatkosuunnittelun yhteydessä.

Ilmanvaihto

Nykyiset vuodelta 1986 olevat alkuperäiset ilmanvaihtokoneet ja erillispoistopuhaltimet puretaan lukuun ottamatta erikseen säilytettäväksi mainittuja erillispuhaltimia. Kohteeseen asennetaan uudet lämmöntalteenotolla varustetut tulo- ja poistokoneet palvelualueittain. Ilmanvaihtokoneiden uusimisen yhteydessä rakennetaan uusi ilmanvaihto-konehuone, sillä kaikki hankesuunnitelmassa esitetyt uudet koneet eivät tule mahtumaan nykyiseen pieneen konehuoneeseen. Uusi ilmanvaihtokonehuoneen sijainti on esitetty hankesuunnitelmassa rakennuksen laajenuksena, sen luoteiskulmassa. Hallin katossa sijaitsevat vaikeasti huollettavissa olevat kaksi kuivainta puretaan, hallin kuivatus tapahtuisi jatkossa uusien ilmanvaihtokoneiden kautta.

Lämmitys- ja kylmätekniikka

Kohteessa on 3 kpl sähkötehoaltaan 55 kW jäähtytyskompressoreja vuodelta 2004. Niitä käytetään kentän jäähtytukseen ja jäähallitilan ilmankuivaimien jäähtytukseen. Lauhdelämpöä hyödynnetään nykykytkennällä käyttöveden lämmityksen kautta kiinteistön lämmitykseen, mutta lauhdelämmön hyödyntämiselle on potentiaalia enemmän kuin mitä nykyään on toteutettu. Kylmäjärjestelmässä on jo valmiiksi lämmitysjärjestelmään kytkemättömiä lämmönsiirtimiä, joilla lauhdelämpöä voidaan jatkossa hyödyntää laajemmin. Kylmäjärjestelmän automaatio uusitaan kokonaisuudessaan. Energiahankesuunnitelmassa on esitetty erillisiä lauhdelämpöpumppuja korottamaan lauhteen lämpötilaa, jotta kaukolämmöstä voitaisiin luopua kokonaan. Lauhdelämmön hyödyntämiseen liittyvät ratkaisut tarkastellaan vielä luonnossuunnittelun aikana.

Sähkö- ja rakennusautomaatiotekniikka

Sähkötekniset järjestelmät uusitaan kokonaisuudessaan, pois lukien kaukalon ja katsomon valaistustekniikka, joka on uusittu 2017. Rakennusautomaatio uusitaan kokonaisuudessaan.

Hankesuunnittelun yhteydessä on selvitetty mahdollisuutta toteuttaa kiinteistöön aurinkosähköjärjestelmä. Selvitysten mukaan pysäköintialue on ainut mahdollinen ratkaisu paneelien sijoittamiseksi, sillä jäähallin katon kantavuus ei

Kaupunginvaltuusto

§ 30

20.06.2022

salli lainkaan ylimääräistä kuormaa. Tällöin aurinkosähköjärjestelmän investoinnissa tulisi huomioida aurinkosähköselvityksessä esitettyjen kustannusten lisäksi rakennelma, jonka päälle aurinkopaneelit asennettaisiin (esim. autokatokset). Aurinkovoimalle erikseen rakennettavat katokset kasvattavat merkittävästi takaisinmaksuaikaa, joten todettiin aurinkovoimalan toteuttaminen kannattamattomaksi.

Kustannusarviolaskelma pohjautuu hankesuunnitteluvaiheessa valittuihin suunnitteluratkaisuihin, jossa on tavoitteena tilojen tehokas käyttöaste, energiatehokkuus ja rakenne- sekä talotekniikan nykyaikaistaminen.

Kyseisillä toimenpiteillä on jäähallin energiankulutusta mahdollista vähentää yli 50 % vuoden 2016 tasosta lauhdelämpöpumppujärjestelmän rakentamisella ja lämmitysjärjestelmän muutoksilla sekä ilmanvaihdon ja rakennusautomaation modernisoinnilla.

Hankkeelle olisi mahdollista hakea energiatukea ilmanvaihdon ja rakennusautomaation modernisoinnille, kylmäautomaation uusimiselle sekä lauhdelämpöpumpun rakentamiselle ja lämmitysjärjestelmän muutoksille. Energiatuen määrä olisi arviolta n. 93 800 euroa.

Kustannusarvio VE2 (Alkuinvestoinnit):

Rakennetekniikka	965 000 € alv 0 %
Sähkötekniikan uusiminen	350 000 € alv 0 %
LVIK-A tekniikan uusiminen (Ei sisällä hankevarausta)	585 000 € alv 0 %

**Kustannusarvio yhteensä energiatuki
huomioituna: 1 900 000 € alv 0 %**
(Optio: Vesikaton pinnoitus vaaleaksi) 110 000 € alv 0 %)

Elinkaarikustannukset 30 vuoden aikana PTS toimenpiteet, huolto- ja ylläpitokustannukset	870 535 € alv 0 %
Energiakustannukset	1 788 809 € alv 0 %
Kaukolämmön tehomaksut	134 262 € alv 0 %

Elinkaarikustannukset yhteensä: 2 793 606 € alv 0 %

Huomioitavaa on, että VE 2 elinkaarikustannukset on laskettu 12 kk vuotuisalla käyttöasteella, kun VE 2 mahdollistaa kesäajan käytön.

Kokonaiskustannukset VE 2, 30 vuotta 4 828 606 € alv 0 %
(alkuinvestointi + elinkaarikustannukset)

Yhteenveto:

Tilakeskus suosittelee vaihtoehtoa VE 2, sillä toimenpiteet parantavat rakennuksen energiatehokkuutta merkittävästi, alentavat käyttökustannuksia, parantavat käyttöolosuhteita sekä mahdollistavat kesäkäytön.

Kaupunginvaltuusto

§ 30

20.06.2022

VE 3, Nykyisen jäähallin purkaminen ja uuden harjoitusjäähallin rakentaminen

Nykyinen harjoitusjäähalli puretaan ja sen tilalle rakennetaan uusi jäähalli.

Kustannusarvio VE 3 (Alkuinvestoinnit) 6 500 000 € alv 0 %
(Vanhan harjoitushallin purkukustannukset) 600 000 € alv 0 %)

Elinkaarikustannukset 30 vuoden aikana

PTS toimenpiteet, huolto- ja

ylläpitokustannukset

428 154 € alv 0 %

Energiakustannukset

1 754 329 € alv 0 %

Kaukolämmön tehomaksut

134 262 € alv 0 %

Elinkaarikustannukset yhteensä VE 3: 2 316 745 € alv 0 %

Kokonaiskustannukset VE 3, 30 vuotta 9 416 745 € alv 0 %
(alkuinvestointi + elinkaarikustannukset, sis. purkukustannukset)

Kustannusarvio perustuu vastaavan kokoisien hallien toteutuneisiin rakentamiskustannuksiin Suomessa. VE 3 vaihtoehto toteutuisi todennäköisesti eri lämmitysmuodolla kuin kaukolämpö, mutta vertailun vuoksi on laskelmissa käytetty kaukolämpöä.

Yhteenveto:

Tilakeskus suosittelee myös vaihtoehtoa VE 3. Hallin rakennuttamisen ei tarvitse olla kaupungin hanke, vaan se voisi olla mahdollisesti ulkopuolisen halliyhtiön hanke. Uudisrakentaminen mahdollistaisi tarvittaessa laajemmankin hallin rakentamisen sekä saneerausvaihtoehtoja paremman energiatehokkuuden.

Yhdyskuntavaliokunnan käsittelyssä 5.4.2022 (§ 41) kaksi jäsentä kannatti vaihtoehtoa 1, mutta valiokunnan enemmistö hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus:

Valtuusto päättää hyväksyä jäähallin tekniikan ajanmukaistamisen ja energiatehokkuuden parantamisen hankesuunnitelma ja että suunnittelu jatketaan vaihtoehto 2 mukaisesti, mikäli tilanne tai hallin käyttötarve ei muutu mahdollisen yksityisen jäähallihankkeen etenemisen myötä.

.....

Valtuutettu Jarkko Huttunen esitti, että suunnittelua jatketaan vaihtoehto 1 mukaisesti. Esitys raukesi kannattamattomana.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet:

Hankesuunnitelman tiivistelmä 22.3.2022 LVIAS ja RAK / Sweco talotekniikka Oy ja Vahanen Suunnittelupalvelut Oy

Kaupunginvaltuusto

§ 30

20.06.2022

Oheismateriaali:

Oheismateriaalit nro 1-7

1, KVR urakkaohjelman suunnitteluohje 1984

2, Tekniikan ajanmukaistaminen ja energiatehokkuuden parantamisen hanke-
suunnittelu, LVIAS 24.9.2021 /Sweco Talotekniikka Oy ja

3, Tekniikan ajanmukaistaminen ja energiatehokkuuden parantamisen hanke-
suunnittelu RAK 20.9.2021 / Vahanen Suunnittelupalvelut Oy

4, Energiahankesuunnitelma EcoReal Oy 29.5.2020

5, Kuntoarvio WSP 22.7.2011

6, Elinkaarikustannuslaskelma 22.3.2022 LVIAS ja RAK / Sweco talotekniikka Oy ja
Vahanen Suunnittelupalvelut Oy

7, PTS-Kauniaisten jäähalli 22.3.2022 LVIAS ja RAK / Sweco talotekniikka Oy ja
Vahanen Suunnittelupalvelut Oy

Kaupunginvaltuusto

§ 31

20.06.2022

Kiinteistöjen väestönsuojien tarvikehankinnat, lisämäärärahaesitys

KV 20.06.2022 § 31

90/02.02.00.01/2022

Lisätiedot:

rakennuttajapäällikkö Tomi Salminen, puh. 050 411 5905

tilakeskuksen kunnossapitoinsinööri Keijo Fonselius, puh. 050 553 5179

etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Yhdyskuntatoimi vastaa kaupungin omien kiinteistöjen väestönsuojista ja niiden tarvikehankinnoista. Yhdyskuntatoimen hallinnon käyttötalouteen on varattu vuosittain 50 000 euron määräraha valmius- ja väestönsuojeluun liittyviä hankintoja varten. Määrärahalla on hankittu mm. varavoimaan, virve-verkkoon ja väestönsuojiiin liittyviä tarvikkeita. Määräraha riittää vuosittaisiin tarvikepäivityksiin, mutta ei merkittäviin tai laajuudeltaan suurempiin parannuksiin tai hankintoihin.

Vss-palloiluhallissa on valmistumassa väestönsuojan ajanmukaistamishanke, jossa suojapaikkojen määrä nousee 1500 → 3430 suojapaikkaan. Varustehankinnat eivät ole sisältyneet investointihankkeeseen, vaan niitä oli tarkoitus hankkia em. 50 000 euron määrärahan puitteissa useamman vuoden aikana. Muuttuneen turvallisuustilanteen vuoksi varustehankintaa on syytä aikaistaa. Tarvittavista vss-varusteista on tehty kartoitus ja pyydetty alustava hinta-arvio. Merkittävien yksittäinen kustannuserä on kokoontaitettavat vuoteet, jotka muodostavat lähes puolet vss-palloiluhallin tarvekkeiden lisämäärärahan tarpeesta. Aikaisemmin sänkyjä ei ole pidetty välttämättöminä, mutta kasvavan suojapaikkamäärän myötä ne ovat lähes välttämättömät pidempiaikaisessa suojautumistilanteessa.

Vss-palloiluhallin lisäksi Kauniaisten kaupungin kiinteistöissä on yhteensä 19 väestönsuojaa. Vuosittainen väestönsuojien tarkastus ja huolto kuuluvat väestönsuojanhoitajille, jotka on nimetty kiinteistöjen käyttäjistä. Väestönsuojien laajempi tarkastus ja 10 vuoden välein tehtävä painekoe tehdään tilakeskuksen toimesta. Kaupunki on järjestänyt väestönsuojanhoitajille koulutusta, viimeisin maaliskuussa 2022. Viimeisin väestönsuojien tarkastuskierros on tehty 2022 yhteistyössä tilakeskuksen kanssa. Tarkastuskierroksella havaittiin lähinnä materiaalipuutteita, jotka tulee hoitaa kuntoon pikimmiten.

Merkittävimmät hankinnat ovat kuivakäymälöitä ja varavesisäiliötä. Lisäksi kohdekohtaisesti on puutteita suojan työkaluissa. Muiden kiinteistöjen väestönsuojan hankintojen kustannusarvio on n. 52 000 euroa.

Kaupunginvaltuusto

§ 31

20.06.2022

Vss-palloiluhallin väestönsuojan hankinnat saadun hinta-arvion mukaisesti:

- Kuivakäymälävaruste, 99 kpl
- Varavesisäiliö 1500l, 68 kpl
- Väestönsuojan vuode 3-krs., 382 kpl
- Kaasunaamarin suodatin, 540 kpl
- Muut, mm. suojelehenkilöstön materiaali, S6-lk suoja
- YHTEENSÄ 198 000 EUR

Muiden kiinteistöjen väestönsuojat 19 kpl, arvio hankintakustannuksista:

- Kuivakäymälävarusteet, arvio 20 kpl
- Varavesisäiliöt, arvio 8 kpl
- Muut, mm. ylipaine- ja säteilymittarit, työkalut
- YHTEENSÄ 52 000 EUR

Kaupunginhallitus:

Valtuusto myöntää 250 000 euron lisämäärärahan välttämättömiin vss-tarvikehankintoihin vuodelle 2022 yhdyskuntatoimen käyttötalouteen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto

§ 32

20.06.2022

Kielikylvyn kehittäminen (lisämääräraha)

KV 20.06.2022 § 32

321/12.00.00.00/2022

Lisätiedot:

varhaiskasvatuspäällikkö Annika Hiitola, puh. 050 341 6269
opetuspäällikkö Maria Ekman-Ekebom, puh. 050 308 6262
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Perusopetuslain mukaan kunta on velvollinen järjestämään sen alueella asuville oppivelvollisuusikäisille perusopetusta. Oppivelvollinen voi pyrkiä oppilaaksi myös muuhun kuin oman kunnan kouluun (perusopetuslaki 28 §). Tällaisessa toissijaisessa oppilaaksiotossa opetuksen järjestäjä määrittelee perusteet oppilaaksiotolle. Lain mukaisesti kaikkia hakijoita kohdellaan yhdenvertaisesti.

Valiokunta määrää lukuvuosittain oppilaaksioton enimmäismäärät. Kauniaisten suomenkieliseen perusopetukseen voidaan ottaa oppilaita toissijaisessa oppilaaksi otossa vain, jos asetettu enimmäisoppilasmäärä mahdollistaa sen. Kauniaislaisille oppivelvollisuusikäisille koulupaikka Kauniaisten suomenkielisessä perusopetuksessa taataan aina, myös enimmäisoppilasmäärän ylittyessä.

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta on käsitellyt suomenkielisen perusopetuksen oppilaaksioton enimmäisoppilasmääriä lukuvuodelle 2022–2023 kokouksessaan 28.10.2021 § 78, ja lausunut seuraavaa: *”Valiokunta lausuu huolensa yläkoulun kielikylpyryhmien kokojen pienuudesta ja pyytää tutkittavan, miten kielikylpyä voidaan kehittää, oppilaita osallistaen, houkuttelevammaksi.”*

Toimintavuonna 2021–2022 esiopetukseen kielikylpypäiväkodissa on osallistunut vain 14 lasta. Toisaalta toimintavuodeksi 2022–2023 esiopetukseen kielikylpypäiväkodissa on hakenut 28 lasta.

Kielikylpyesikoulun oppilaspaikkojen lisääminen merkitsisi kielikylvyn oppilasmäärän kasvua 1. vuosiluokalla lukuvuonna 2023–2024. Perättäisten ikäluokkien kokoero lukuvuonna 2023–2024 voidaan tasoittaa opettamalla ensimmäinen ja toinen vuosiluokka yhdysluokkana.

Koulussa tämä järjestely nähdään hyödyllisenä, koska lisääntynyt kiinnostus kielikylpyyn kannustaa ja samalla lisää todennäköisyyttä kielikylvyn jatkamiseen yläluokilla. Ratkaisu mahdollistaa useamman kielikylvystä kiinnostuneen perheen pääsyn kielikylpytoimintaan.

Ratkaisu helpottaisi myös muiden yksiköiden esiopetuspaikkoihin kohdistuvaa painetta. Koska ratkaisu mahdollistaa useammalle 0–4-vuotiaalle lapselle varhaiskasvatuspaikan saamisen kielikylpypäiväkodin yhteydessä, se saattaa pidemmällä tähtäimellä lisätä kiinnostusta kielikylpyä kohtaan, ja turvata osaltaan kielikylvyn tulevaisuutta.

Kaupunginvaltuusto

§ 32

20.06.2022

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskavatusvaliokunta päätti 28.4.2022 § 19 laajentaa kielikylpytoimintaa siten, että kielikylppäiväkodin esioppilasmäärä lukuvuonna 2022–2023 on enintään 28 lasta ja kahdelle enintään 14 lapsen esiopetusryhmälle osoitetaan tilat kielikylppäiväkodin välittömässä läheisyydessä olevasta Kasabergets daghem:sta. Vapaita vakansseja siirretään ryhmien tarpeeseen vastaava määrä Kasabergets daghem:sta. Kaksi edellä mainittua ratkaisua on toteutettavissa uuden ruotsinkielisen esiopetusyksikön toiminnan käynnistymisen myötä, mikä vähentää lapsimäärää Kasabergets daghem:ssa.

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskavatusvaliokunta esittää, että Kielikylpy Grani Språkbud -yksikölle myönnetään lisämääräraha 15 000 euroa vuodelle 2022 uusien ryhmien varustamiseen.

Kaupunginhallitus:

Valtuusto myöntää Kielikylpy Grani Språkbud -yksikön kustannuspaikalle 15 000 euron lisämäärärahan vuoden 2022 talousarvioon, uusien ryhmien varustamiseen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto

§ 33

20.06.2022

Oasen–esiopetusryhmän lapsimäärän lisääminen toimintavuodeksi 2022–2023 (lisämääräraha)

KV 20.06.2022 § 33

90/02.02.00.01/2022

Lisätiedot:

varhaiskasvatuspäällikkö Annika Hiitola, puh. 050 341 6269
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Vuonna 2016 syntyneiden lasten ikäluokka on tavallista suurempi. Nämä lapset tulevat esiopetuksen piiriin toimintavuonna 2022–2023. Samalla varhaiskasvatuksen kysyntä ja lapsimäärä Kauniaisten suomenkielisessä varhaiskasvatuksessa on jatkanut kasvuaan.

Toimintavuodelle 2022–2023 on suomenkieliseen esiopetukseen tähän mennessä ilmoittautunut 86 lasta. Heistä 66:lle on osoitettu esiopetuspaikka 28.4. mennessä. 15 Kauniaisissa asuvaa tai Kauniaiisiin muuttavaa, esiopetuspaikkaa hakenutta lasta on edelleen ilman esiopetuspaikkaa. Kielikylpypäiväkodin esiopetuspaikkamäärän lisääminen auttaa tilannetta 7 lapsen verran, mutta paikkoja tarvitaan edelleen lisää. Lisäksi esiopetusvuoden aikana Kauniaiisiin muuttaa yleensä esiopetusikäisiä lapsia.

Oasen–kiinteistössä on vuodesta 2019 toiminut kahden kasvattajan voimin esiopetusryhmä. Toiminta on haavoittuvaa, ja henkilöstön riittävyys koko päivittäiselle toiminta-ajalle on haastavaa. Ryhmäkoon kasvattaminen yhden varhaiskasvatuksen opettajan ja vastaavan lapsimäärän verran turvaisi toimintaa sekä vastaisi esiopetuspaikkojen kysyntään. Terveystarkastaja on käynyt yksikössä 25.2.2022 ja todennut, että lapsimäärän lisäämiselle ei ole estettä.

Varhaiskasvatuksen opettajan tehtävään on käytettävissä Metsämajan päiväkodista vakanssi 362001, johon pyritään rekrytoimaan varhaiskasvatuksen opettaja, jolla on esiopetuskelpoisuus.

Lapsimäärän kasvusta johtuen kalusteiden hankkimiseen tarvitaan noin 8 200 euroa. Myös keittiöön tarvitaan uusia hankintoja, joiden karkea kustannusarvio on noin 1 800 euroa. Sisäisen vuokran osuus sekä sisäiset ruokapalvelukulut kasvavat lapsimäärän kasvaessa ja elintarvikekuluihin tarvitaan n. 4 000 euroa.

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatus valiokunta päätti 28.4.2022 § 20, että Oasenin esiopetusryhmän lapsimäärä toimintakaudella 2022–2023 on enintään 21 lasta.

Kaupunginhallitus:

Valtuusto myöntää vuoden 2022 talousarvioon varhaiskasvatuksen tulosalueelle 10 000 euron lisämäärärahan Oasenin tilan varustamiseen sekä 4 000 euroa elintarvikekuluihin ja sisäiseen vuokraan.

Kaupunginvaltuusto

§ 33

20.06.2022

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto

§ 34

20.06.2022

Eron myöntäminen luottamustehtävistä (Panttila)

KV 20.06.2022 § 34

671/00.00.01.00/2021

Lisätiedot:

hallintojohtaja Camilla Söderström, puh. 050 411 0205
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Tapio Panttila (PS) on 21.4.2022 saapuneen ilmoituksen mukaan muuttanut pois Kauniaisista, joten hänelle tulisi myöntää ero luottamustehtävistään.

Valtuusto on 9.8.2021 § 52 valinnut Panttilan rakennusvaliokuntaan Taisto Miettisen henkilökohtaiseksi varajäseneksi toimikaudeksi 1.8.2021–31.5.2023.

Kunnallislain 71 § säädetään, että vaalikelpoinen kunnan luottamustoimeen on henkilö, jonka kotikunta kyseinen kunta on. Erosta päättää valtuusto, joka myös valitsee uuden varajäsenen rakennusvaliokuntaan.

Kaupungin hallintosäännön mukaan rakennusvaliokunnassa on viisi (5) jäsentä ja jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Valiokunnan varsinaiset jäsenet valitaan valtuutettujen ja varavaltuutettujen keskuudesta, jollei valtuusto ennen valiokunnan nimeämistä toisin päättä. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

Tasa-arvolain nojalla rakennusvaliokunnassa tulee olla miehiä ja naisia vähintään kaksi (2).

Kaupunginhallitus:

Valtuusto

- myöntää Tapio Panttilalle eron luottamustoimesta rakennusvaliokunnan varajäsenenä, sekä

- valitsee rakennusvaliokuntaan Taisto Miettiselle uuden henkilökohtaisen varajäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

.....

Valtuutettu Jarkko Huttusen ehdotus uudeksi varajäseneksi hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös:

Valtuusto

- myönsi Tapio Panttilalle eron luottamustoimesta rakennusvaliokunnan varajäsenenä, sekä

- valitsi Esko Suomisen rakennusvaliokuntaan Taisto Miettiselle uudeksi henkilökohtaiseksi varajäseneksi jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Kaupunginvaltuusto

§ 34

20.06.2022

Jakelu:

Valittu henkilö
Rakennusvaliokunnan varsinainen jäsen

Kaupunginvaltuusto

§ 35

20.06.2022

Lisäykset ja muutokset kaupungin hallintosääntöön 1.8.2022 alkaen

KV 20.06.2022 § 35

554/00.01.01.00/2021

Lisätiedot:

hallintojohtaja Camilla Söderström, puh. 050 411 0205
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Valtakunnallisten uudistusten myötä kaupungin tehtävät ja taloudelliset toimintaedellytykset muuttuvat. Myös kaupunkiorganisaation ja kaupungin hallintosäännön tarkastelu on tullut ajankohtaiseksi hyvinvointialueuudistuksen vuoksi. Uudessa toimintaympäristössä sivistykseen liittyvien tehtävien lisäksi kaupungin hyvinvointitehtävä korostuu.

Hallintosäännön päivittäminen on tarkoitus toteuttaa kaksivaiheisesti. Ensimmäisessä vaiheessa toteutetaan muutokset hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen sekä pikaista päivittämistä kaipaavien valmiusosioiden osalta. Toinen laajempi hallintosäännön ja organisaation tarkastelu toteutetaan vuoden loppuun mennessä, kun käytössä on ajantasaisempi tieto kaupungin taloustilanteesta ja hyvinvointialuetta koskevista yhdyspinnoista.

UUSI OSA VI

Kaupunginhallitus päätti 17.3.2020 § 43 siirtää sille hallintosäännössä määrättyä toimivaltaa normaaliolojen häiriötilanteessa ja poikkeusoloissa kaupunginjohtajalle, koronavirusepidemian synnyttämien poikkeusolojen vaikutusten hallitsemiseksi.

Erityistoimivallan nojalla kaupunginjohtajalla oli mahdollisuus tehdä tarvittavia päätöksiä peruspalvelujen turvaamiseksi ja häiriötilanteen normalisoimiseksi, milloin asia koski toimenpiteiden yhteensovittamista eri toimialueiden välillä, taloudellisten resurssien tai henkilöstöresurssien suuntaamista, tiedottamista tai muuta häiriötilanteen hoitamiseksi välttämätöntä päätöstä. Kaupunginjohtaja pystyi käyttämään erityistoimivaltaa kaupungin valmiusjohtoryhmän kokouksissa ryhmän jäsenten tekemien esitysten perusteella, ja tehdyt päätökset annettiin viivytystä tiedoksi kaupunginhallitukselle. Kaupunginhallitus päätti 17.8.2020 § 130 erityistoimivallan käytön lakkaamisesta.

Kaupungin hallintosäännöstä on puuttunut erillinen osa poikkeusolojen toimivallasta. Poikkeusolojen johtaminen on pitkälti operatiivista johtamista akuutissa vaiheessa. Ehdotetaan lisättäväksi voimassaolevan hallintosäännön loppuun uusi osa VI, Toimivalta vakavissa häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa (**liite**). Lisäyksen myötä kaupunginjohtaja tai toimialajohtaja voi käyttää vakavassa häiriötilanteessa ja poikkeusoloissa päätösvaltaa kaupungin palvelujen turvaamiseksi ja tilanteen normalisoimiseksi välttämättömän syyn vuoksi. Tehty päätös on määräaikainen ja voimassa enintään kuukauden. Yli yhden kuukauden kestävässä vakavassa häiriötilanteessa sekä poikkeusoloissa kaupunginhallitus voi

vahvistaa kaupunginjohtajan tai toimialajohtajan normaalista toimivallasta poikkeavan päätösvallan määrääjäksi.

LUKU 13

Nykyisessä hallintosäännössä määrätään valtuuston kokouksista luvussa 13 ja sen pykälässä 72 § valtuuston varsinaisesta kokouksesta ja sähköisestä kokouksesta. *"Valtuusto voi käsitellä asiat varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä kokoushallinta- tai äänestysjärjestelmää.*

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Yleisölle on järjestettävä mahdollisuus seurata valtuuston sähköistä kokousta internetin kautta sekä kokouskutsussa mainitussa tilassa."

Koronapandemian aikana valtuuston kokoukset on toukokuusta 2020 lähtien pidetty ns. hybridikokouksina, jolloin osa osallistujista on ollut paikan päällä kokoustilassa ja osa osallistunut verkon välityksellä etänä. Koska nämä ns. hybridikokoukset ovat sähköisiä kokouksia, on yleisölle hallintosäännön mukaisesti järjestettävä mahdollisuus seurata valtuuston sähköistä kokousta internetin kautta sekä kokouskutsussa mainitussa tilassa. Käytännössä valtuuston kokouksissa ei ole ollut yleisöä paikan päällä ennen pandemiaa eikä sen aikana. Kahden vuoden aikana verkkoon suoratoistettuja valtuuston kokouksia on seurannut muutamat, yksittäiset henkilöt, käsiteltävien asioiden tärkeyden tai mielenkiinnon mukaan. Laadukas striimaus maksaa noin 2 500 euroa per kokous.

Ehdotetaan päivitettäväksi 72 §:n toisen kappaleen toista lausetta siten, että sana "sekä" muutetaan sanaksi "tai": *"Yleisölle on järjestettävä mahdollisuus seurata valtuuston sähköistä kokousta internetin kautta (sekä) tai kokouskutsussa mainitussa tilassa."* Mikäli valtuuston kokouksia jatkossa järjestetään ns. hybridikokouksina riittäisi näin ollen, että yleisölle järjestetään mahdollisuus seurata kokouksia kokouskutsussa mainitussa tilassa. Valtuuston kokousten suoratoiston vaihtoehtoisia, teknisesti kevyempiä tapoja selvitetään hallintosääntömuutoksesta huolimatta.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen

Kulttuuri- ja vapaa-aikavaliokunta on 8.6.2022 käsitellyt asiaa "Hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyö ja sen organisointi Kauniaisissa 1.8.2022 alkaen" ja lausunut kaupunginhallitukselle seuraavasti: Hyvinvointikoordinaattorin vakanssin luontevin sijoitus on sivistystoimessa, sivistystoimen hallinnossa sivistystoimenjohtajan alaisuudessa. Kulttuuri- ja vapaa-aikavaliokunnan nimen muuttaminen hyvinvointivaliokunnaksi on tässä yhteydessä tarkoituksenmukaista. Nimimuutoksen esitetään astuvan voimaan 1.1.2023.

Kuntalain mukaan kunta edistää asukkaidensa hyvinvointia. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä toteutetaan kunnan toimialoilla, järjestöissä ja koko yhteisössä. Hyvinvointia ja terveyttä edistävät strategiset päätökset tekee jatkossakin kaupunginvaltuusto. Kaupungin johtoryhmä vastaa hyvinvointityön

johtamisesta. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen ohjausryhmä ja hyvinvointikoordinaattori vastaavat käytännön toteutuksesta. Hyvinvointikoordinaattori toimii kunnan eri toimialojen välisen sekä kunnan ja hyvinvointialueen ja järjestöjen kanssa tehtävän yhteistyön edistäjänä.

Nykyisen hallintosäännön 9 §:n mukaan kulttuuri- ja vapaa-aikavaliokunnassa on yhdeksän (9) jäsentä ja jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Valiokunnan varsinaiset jäsenet valitaan valtuutettujen ja varavaltuutettujen keskuudesta, jollei valtuusto ennen valiokunnan nimeämistä toisin päättä. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

Valiokuntien yleisen toimivallan lisäksi hallintosäännön 21 §:ssä määräään valiokuntien erityisestä toimivallasta. Sen mukaan kulttuuri- ja vapaa-aikavaliokunta päättää sivistystoimen hallinnoimien, kunkin tulosalueen vuosittain määrittämien tilojen vuokraamisesta ja käyttöön luovuttamisesta perustoiminnan ulkopuoliseen käyttöön, sekä tällöin myös tiloista perittävistä maksuista ja vuokrasta. Sen lisäksi mitä nuorisolaissa kunnan vastuulle kuuluvasta nuorisotyöstä ja -politiikasta säädetään nuorille suunnattujen palvelujen järjestämisestä ja nuorten kansalaistoiminnan tukemisesta valiokunta vahvistaa nuorisovaltuuston kesken toimikauden tapahtuvat täydennysvaalit ja edustajien vaihdokset muissa toimielimissä.

Koska hyvinvoinnin ja terveyden edistämistehtävä jatkossa korostuu kunnan tehtävänä, on tarkoituksenmukaista määritellä tehtävän koordinoituvastuu myös kaupungin hallintosäännössä jo 1.8.2022 alkaen. Täten esitetään, että Kulttuuri- ja vapaa-aikavaliokunnan nimi muutetaan Hyvinvointivaliokunnaksi ja että valiokunnan erityiseen toimivaltaan lisätään seuraava uusi toinen kappale: Valiokunta toimii kaupungissa hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä koordinoivana toimielimenä. Nimimuutos astuu voimaan vasta 1.1.2023.

Myöhemmin syksyllä tehtävän hallintosääntöpäivityksen yhteydessä palataan hyvinvointivaliokunnan kokoonpanoon ja mahdollisiin muihin tehtäviin.

Liitteenä esitetyt muutokset nykyiseen hallintosääntöön.

Kaupunginhallitus:

Valtuusto hyväksyy liitteinä olevat lisäykset ja päivitykset hallintosääntöön ja päättää, että muutokset astuvat voimaan 1.8.2022 lukuun ottamatta Kulttuuri- ja vapaa-aikavaliokunnan nimen vaihtamista Hyvinvointivaliokunnaksi, mikä astuu voimaan 1.1.2023.

.....

Valtuutettu Jarkko Huttunen esitti valtuutettu Taisto Miettisen kannattamana, että hallintosääntöön lisätään kappale paikkajakotoimikunnasta. Valtuusto päätti yksimielisesti, että paikkajakotoimikunta-asiaan palataan hallintosäännön seuraavan päivityksen yhteydessä.

Kaupunginvaltuusto

§ 35

20.06.2022

Päätös:

Valtuusto hyväksyi liitteinä olevat lisäykset ja päivitykset hallintosääntöön ja päätti, että muutokset astuvat voimaan 1.8.2022 lukuun ottamatta Kulttuuri- ja vapaa-aikavaliokunnan nimen vaihtamista Hyvinvointivaliokunnaksi, mikä astuu voimaan 1.1.2023.

Lisäksi valtuusto päätti, että paikkajakotoimikunta-asiaan palataan hallintosäännön seuraavan päivityksen yhteydessä.

Liitteet:

Uusi osa VI
Esitetyt muutokset nykyiseen hallintosääntöön

Kaupunginvaltuusto

§ 36

20.06.2022

Yhdyskuntatoimen vuoden 2022 talousarvion määrärahojen muutosesitys

KV 20.06.2022 § 36

90/02.02.00.01/2022

Lisätiedot:

yhdyskuntatoimen johtaja Marianna Harju, puh. 050 304 1234
talous- ja hallintoassistentti Leena Porvali, puh. 050 382 9233
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Yhdyskuntatoimen sitova toimintakate tulee alittumaan tuloutumatta jäävien maankäyttösopimuskorvausten ja tonttien luovutusvoittojen johdosta. Talousarvion laadintaohjeiden mukaan talousarvio on kaupungin toimielimiä sitova toimintaohje ja kaupunginvaltuuston päättämät tehtävät, sitovat tavoitteet ja niiden toteuttamiseen myönnetyt määrärahat ovat muutettavissa vain kaupunginvaltuuston päätöksellä. Päätös määrärahamuutoksesta on tehtävä kyseisen talousarviovuoden aikana. Määrärahaa ei saa ylittää eikä käyttää muuhun kuin talousarviossa mainittuun tarkoitukseen. **Käyttötalouden tulosalueiden määrärahat ja laskennalliset tulot ovat sitovia valtuustoon nähden nettomääräisinä (toimintakulut – toimintatuotot).**

Maankäyttösopimuskorvausten (maksutuotot) osalle on alkuperäisessä talousarviossa arvioitu saatavan korvauksia kaavoituksiin liittyen osoitteissa Asematie 10-14, Helsingintie 10 (Suomen Raamattuopisto) sekä Venevalkamantie 1. Näiden euromääräiseksi osuudeksi on arvioitu 2 490 000 euroa. Raamattuopiston ja Venevalkamantie 1:n kaavamutokset ovat vireillä, mutta eivät toteudu kuluvana vuonna. Tämänhetkisen tiedon mukaan kuluvana vuonna toteutuu ainoastaan Asematie 10-14:n osuus. Em. johdosta kuluvan vuoden talousarviota esitetään tarkistettavan siten, että maankäyttö- ja kehittämissopimuskorvausten tuloarviota päivitetään 1 233 138 euroon.

Tonttimyyntien (myyntituotot) osalle arvioitu tulotavoite on 1 240 000 euroa. Tavoitteeseen sisältyy myynnit osoitteissa Pohjoinen Heikelintie 12 sekä tontinosien myynnit osoitteessa Helsingintie 10. Pohjoisen Heikelintie kiinteistö on tällä hetkellä luovutettu tilapäisesti vuokralle ja vuokrasuhde jatkuu todennäköisesti ainakin vuoden 2022 loppuun. Helsingintie 10 (SRO) tontinosien myynti ei myöskään toteudu kuluvana vuonna. Tähän mennessä toteutuneet, talousarvion ulkopuoliset tonttimyynnit ovat yhteensä 535 000 euroa (ELY-keskus; tontinosat, Helenankuja 6b ja Bredanniitynkuja 16a). Kuluvan vuoden talousarvioon sisältyvää pysyvien vastaavien myyntivoittojen osuutta esitetään täten tarkistettavan 535 000 euroon.

Em. johdosta voidaan näiden tiedossa olevien seikkojen johdosta arvioida, että yhdyskuntatoimen toimintatuotot eivät tule pysymään talousarvion sitovan toimintakatteen puitteissa, vaan hallituksen ja valtuuston käsiteltäväksi on valmisteltu yllä oleva määrärahan muutosesitys, jonka johdosta yhdyskuntatoimen tuloarviota esitetään tarkistettavan esitystekstissä mainitulla tavalla.

Kaupunginvaltuusto

§ 36

20.06.2022

Kaupunginhallitus:

Valtuusto päättää, että yhdyskuntatoimen vuoden 2022 tuloarviota päivitetään seuraavasti: Maankäyttösopimuskorvaukset, muutettu TA-arvio 1 233 138 euroa (kustannuspaikka 702003) sekä myyntivoitot, muutettu TA-arvio 535 000 euroa (kustannuspaikka 702004).

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto

§ 37

20.06.2022

Määrärahojen siirtäminen vuoden 2022 talousarviossa

KV 20.06.2022 § 37

90/02.02.00.01/2022

Lisätiedot:

hallintojohtaja Camilla Söderström puh. 050 411 0205
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Osallistavaa budjetointia on toteutettu vuosina 2019–2021 yleishallinnon käyttötalouteen varatulla 10 000 euron määrärahalta. Vuoden 2022 talousarviossa osallistavaan budjetointiin varauduttiin 15 000 euron investointimäärärahalta, jolloin hankkeita voitaisiin toteuttaa monipuolisemmin. Maaliskuussa kuntalaisten äänestettyä eri vaihtoehtoja, voittanut ehdotus ”Kole ry:n tuen jatkaminen” keräsi 33,2 % kaikista äänistä. Koska yhdistykselle maksettava avustus kirjataan käyttötalouden puolelle, tulee varattu määräraha siirtää investointimäärärahoista käyttötalouteen.

Kaupunginhallitus päätti 23.5.2022 § 76 ”Organisaation uudistaminen Kauniaisissa sote-uudistuksen johdosta, lähetekeskustelu” -asian yhteydessä siirtää hyvinvointikoordinaattorin vakanssin yleishallinnosta sivistystoimen hallintoon 1.6.2022 alkaen. Samalla tulisi siirtää kustannuspaikalle 031113 Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen varattu määräraha 26 670 euroa sivistystoimen tulosalueelle Hallinto ja talous.

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto päättää talousarviosta ja taloussuunnitelma. Edelleen hallintosäännön 55 §:n mukaan talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle siten, että valtuusto ehtii käsitellä muutosehdotukset talousarviovuoden aikana. Valtuusto päättää toimielinten määrärahojen ja tavoitteiden muutoksista, kun organisaatiota muutetaan talousarviovuoden aikana.

Edellä esitetyt määrärahojen siirrot muuttavat valtuuston hyväksymää talousarviota, ja ne on siten tuotava valtuuston hyväksyttäväksi.

Kaupunginhallitus:

Valtuusto siirtää vuoden 2022 talousarviossa varatut määrärahat seuraavasti:

- osallistava budjetointi- investointihankkeen määräraha 15 000 euroa irtaimesta omaisuudesta käyttötalouteen kaupunginhallituksen kustannuspaikalle 031100 ja tilille 5730 avustukset yhteisöille, sekä

- kustannuspaikalle 031113 Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen varattu määräraha 26 670 euroa sivistystoimen tulosalueelle Hallinto ja talous, uudelle kustannuspaikalle ja vastaaville tileille.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto

§ 38

20.06.2022

Kokonaistietoturvan sekä tietohallinnon prosessien auditointi, lisämäärärahaesitys

KV 20.06.2022 § 38

90/02.02.00.01/2022

Lisätiedot:

hallintojohtaja Camilla Söderström puh. 050 411 0205
tietohallinnon kehittämispäällikkö Tuija Gustavsson, puh 050 533 4997
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupunginhallituksen 23.5.2022 kokouksen alussa tietohallinnon kehittämispäällikkö Tuija Gustavsson kertoi kaupungin sähköpostipalvelimeen liittyneestä ongelmasta ja tehdyistä toimenpiteistä. Kaupunginhallitus esitti toiveen, että seuraavaan kaupunginhallituksen ja valtuuston kokoukseen valmistellaan 60 000 euron lisämäärärahaesitys kokonaistietoturvan sekä tietohallinnon prosessien auditointia varten.

Esitetään, että myönnetään 60 000 euron lisämääräraha käyttötalouteen tietohallinnon tulosityksikölle palomuurin, verkkojen tietoturvan ja uuden sähköpostin auditointiin sekä tietoturvan päivittämiseen verkkoympäristössä ja mahdollisten auditointien paljastamien kehityskohteiden muutokseen.

Kaupunginhallitus:

Valtuusto myöntää 60 000 euron lisämäärärahan käyttötalouteen tietohallinnon tulosityksikölle, kaupungin kokonaistietoturvan sekä tietohallinnon prosessien auditointia varten.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto

§ 39

20.06.2022

Valtuustoaloite

KV 20.06.2022 § 39

485/00.02.10.00/2022

Puheenjohtaja ilmoitti valtuutettujen jättäneen yhden valtuustoaloitteen.

Valtuutettu Bo-Charter Björkin ym. allekirjoittamassa aloitteessa ehdotetaan, että kaupunki teettäisi stressitestin tulevien vuosien investointikyvyn selvittämiseksi.

Valtuustoaloite on **liitteenä**.

Päätös:

Valtuusto päätti saattaa valtuustoaloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Liitteet:

Valtuustoaloite

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 22, § 25, § 26, § 28, § 29, § 39

MUUTOKSENHAKUKIELTO VALMISTELUA TAI TÄYTÄNTÖÖNPANOJA KOSKEVASTA PÄÄTÖKSESTÄ

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska asia koskee vain valmistelua.

Sovellettavat lainkohdat: Kuntalaki (410/2015) 136 §

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 23, § 24, § 27, § 30, § 31, § 32, § 33, § 34, § 35, § 36, § 37, § 38

VALITUSOSOITUS

Kunnallisvalitus valtuuston päätökseen

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusperusteena ei voida käyttää sitä, että päätös on yksityisoikeudellisten säännösten vastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Viranomaisen, jolle kunnallisvalitus tehdään, ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus	Sähköposti:	helsinki.hao@oikeus.fi
Kirjaamo	Puh.	029 56 42000
Sörnäistenkatu 1	Faksi:	029 56 42079
00580 HELSINKI	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava valitusviranomaisen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös),
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset),
- 3) vaatimusten perustelut,
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite (esim. sähköpostiosoite), johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Jos usea tekee valituksen yhdessä, voidaan joku heistä ilmoittaa valituksessa yhdyshenkilöksi. Jollei yhdyshenkilöä ole ilmoitettu, yhdyshenkilönä toimii valituksessa ensimmäiseksi mainittu valittaja.

Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja (laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §).

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun, joka on 270 euroa 1.1.2022 alkaen (asetus 1122/2021).