
Tid	20.06.2022 kl. 17:00 - 18:43
Plats	Villa Junghans

FÖRTECKNING ÖVER BEHANDLADE ÄRENDEN

Paragraf	Rubrik	Sida
§ 22	Konstituering av sammanträdet	4
§ 23	Val av stadsfullmäktiges presidium	5
§ 24	Bokslutet 2021	6
§ 25	Revisionsutskottets utvärderingsberättelse för år 2021	9
§ 26	Personalberättelsen 2021	10
§ 27	Välfärsberättelse och välfärdsplan 2022–2025	11
§ 28	Den första ekonomiska delårsrapporten 2022	13
§ 29	Direktiv för upprättande av budgeten och ekonomiplanen för åren 2023–2025	14
§ 30	Ishallen, projektplan för modernisering av tekniken och förbättring av energieffektiviteten	17
§ 31	Behov av anskaffningar för fastigheternas skyddsrum, förslag om tilläggsanslag	24
§ 32	Utveckling av språkbadsverksamheten (tilläggsanslag)	26
§ 33	Ökat antal barn i förskolegruppen Oasen under verksamhetsåret 2022–2023 (tilläggsanslag)	28
§ 34	Beviljande av avsked från förtroendeuppdrag (Panttila)	30
§ 35	Tillägg och ändringar i stadens förvaltningsstadga från och med 1.8.2022	32
§ 36	Förslag till ändring av samhällsteknikens anslag i budgeten 2022	36
§ 37	Överföring av anslag i budgeten 2022	38
§ 38	Kvalitetsrevision av dataskyddet som helhet och av processerna inom dataadministrationen, anhållan om tilläggsanslag	39
§ 39	Fullmäktigemotion	40

Närvarande	Ala-Reinikka Tapani	ordförande
	Stenberg Stefan	I vice ordförande
	Mollgren Satu	II vice ordförande
	Aitola Minna	ledamot
	Ant-Wuorinen Lauri	ledamot
	Björk Bo-Christer	ledamot
	Colliander-Nyman Nina	ledamot
	Hammarberg Johanna	ledamot
	Huttunen Jarkko	ledamot
	Häyrinen-Immonen Ritva	ledamot
	Johansson Johan	ledamot
	Lehmuskoski Tuula	ledamot
	Lerche Jessica	ledamot
	Limnell Patrik	ledamot
	Löfstedt-Söderholm Gunilla	ledamot
	Miettinen Taisto	ledamot
	Nuutinen Saana	ledamot
	Palojoki Risto	ledamot
	Pesonen Juha	ledamot
	Rehnn-Kivi Veronica	ledamot
	Rintamäki-Ovaska Tiina	ledamot
	Saarela Konsta	ledamot
	Salminen Mikko J.	ledamot
	Tuohioja Pauli	ledamot
	Tupamäki Binga	ledamot
	Vaenerberg Lotta	ledamot
	Villa Sami	ledamot
	Waselius Fredrik	ledamot
	Waselius Lulu	ledamot
	Westermarck Susanna	ledamot
	Grandell Viktor	ersättare
	Helkkula Vesa	ersättare
	Kauppila Matti	ersättare
	Myllymäki Hanna-Riikka	ersättare
	Masar Christoffer	stadsdirektör
	Söderström Camilla	förvaltningsdirektör
	Jahnsson Markus	informatör
	Boström Mikael	ekonomidirektör
Frånvarande	Kiesiläinen Suvi	ledamot
	Korpela Minna	ledamot
	Nysten Patrick	ledamot
	Sederholm Camilla	ledamot
	Wahlstedt Virva	ledamot
	Klockars Tove	ungdomsfullmäktiges representant
Behandlade ärenden	22 - 39	

Underskrifter

Tapani Ala-Reinikka
ordförande

Camilla Söderström
protokollförare

Stefan Stenberg
protokolljusterare

Lulu Waselius
protokolljusterare

Protokollet läggs
fram offentligt

Grankulla stads webbplats 27.06.2022

Stadsfullmäktige

§ 22

20.06.2022

Konstituering av sammanträdet

STF 20.06.2022 § 22

Fullmäktiges sammanträde är beslutfört när minst två tredjedelar av ledamöterna är närvarande.

Stadsstyrelsen:

Ordföranden konstaterar vilka som är närvarande samt att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

Fullmäktige väljer två protokolljusterare.

Beslut:

Ordföranden konstaterade vilka som är närvarande samt att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

Fullmäktige valde första vice ordförande Stefan Stenberg och ledamot Lulu Waselius till protokolljusterare.

Stadsfullmäktige

§ 23

20.06.2022

Val av stadsfullmäktiges presidium

STF 20.06.2022 § 23

671/00.00.01.00/2021

Mer information:

förvaltningsdirektör Camilla Söderström, tfn 050 411 0205
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Enligt 18 § i kommunallagen (410/2015) ska fullmäktige bland sina ledamöter välja en ordförande och ett behövligt antal vice ordförande för sin mandattid, om inte fullmäktige har beslutat att de ska ha en kortare mandattid än fullmäktiges mandattid. Ordföranden och vice ordförandena väljs vid samma valförrättning.

Enligt 68 § i stadens förvaltningsstadga väljs presidiet för en mandattid på ett år och fullmäktige har två (2) vice ordförande.

Fullmäktige valde 9.8.2021 § 46 Tapani Ala-Reinikka till fullmäktigeordförande, Stefan Stenberg till första vice ordförande och Camilla Sederholm till andra vice ordförande för den första mandattiden på ett år.

Stadsstyrelsen:

Fullmäktige väljer en ordförande samt en första och andra vice ordförande för fullmäktige för följande mandattid på ett år.

.....

Ledamot Mikko J. Salminens och ledamot Fredrik Waselius förslag godkändes enhälligt.

Beslut:

Fullmäktige valde Tapani Ala-Reinikka till fullmäktigeordförande, Stefan Stenberg till första vice ordförande och Satu Mollgren till andra vice ordförande för följande mandatperiod på ett år.

Ordförande Ala-Reinikka tackade för det förtroende fullmäktige visat och fortsatte föra ordet.

Stadsfullmäktige

§ 24

20.06.2022

Bokslutet 2021

STF 20.06.2022 § 24

98/02.06.01.00/2022

Mer information:

ekonomidirektör Mikael Boström, tfn 050 377 1228
redovisningsplanerare Pauliina Aurala, tfn 050 411 1428
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Enligt kommunallagen ska kommunstyrelsen upprätta ett bokslut för räkenskapsperioden före utgången av mars året efter räkenskapsperioden och lämna det till revisorerna för granskning samt efter revision förelägga fullmäktige bokslutet före utgången av juni.

Till bokslutet hör balansräkning, resultaträkning, finansieringsanalys och noter till dem samt en tablå över budgetutfallet och en verksamhetsberättelse. En kommun som jämte dottersamfund bildar en kommunkoncern ska upprätta och i sitt bokslut ta in ett koncernbokslut, som innehåller koncernens resultaträkning, balansräkning och finansieringsanalys samt noter till dem.

I verksamhetsberättelsen ska ingå en redogörelse för hur de mål för verksamheten och ekonomin som uppställts av fullmäktige har nåtts i kommunen och kommunkoncernen. I verksamhetsberättelsen ska också ingå uppgifter om sådana väsentliga saker som gäller kommunens och kommunkoncernens ekonomi som inte ska redovisas i kommunens eller kommunkoncernens balansräkning, resultaträkning eller finansieringsanalys. Vidare ska stadsstyrelsen i verksamhetsberättelsen redogöra för ordnandet av stadens interna kontroll och riskhantering.

Resultatet för 2021 uppvisade ett underskott på -760 698,52 euro som var över 2,4 miljoner euro sämre än året innan. Stadens utgifter ökade med närapå 7,3 miljoner euro alltså 9,4 procent från föregående år. Verksamhetsbidraget – skillnaden mellan verksamhetsintäkterna och verksamhetskostnaderna – ökade med 5,4 miljoner euro eller 8,6 procent från året innan. Stadens skatteintäkter ökade med över 5,4 miljoner euro, det vill säga 7,9 procent jämfört med året innan. Årsbidraget var närapå 2,6 miljoner euro sämre än föregående räkenskapsår.

Årets investeringsutgifter var närapå 6,6 miljoner euro (5,8 miljoner euro året innan). De största investeringarna var renoveringen av Ungdomsgården (lite mer än 1,6 miljoner euro), förskolelokalerna i Granhultsskolan (närapå 1,2 miljoner euro) och Trafiklederna (närapå 1,1 miljoner euro). Investeringarna finansierades med egen inkomstfinansiering, och staden hade inga lån i slutet av året.

En närmare förteckning över åtgärderna som inletts och slutförts inom sektorernas utsläppsminskande program finns i en bilaga till bokslutet. Sektorernas årliga utsläppsminskande program gjordes nu upp för andra gången.

Stadsfullmäktige

§ 24

20.06.2022

Programmen omvandlar målen i färdplanen till konkreta åtgärder och täcker alla stadens verksamheter.

Stadsstyrelsen godkände 28.3.2022 § 45 stadens bokslut 2021 och föreslog att räkenskapsperiodens underskott på -760 698,52 euro överförs på räkenskapsårets överskotts-/underskottskonto i balansräkningen.

Bokslutet 2021 delas ut som **bilaga** och kan också läsas på <https://www.kauniainen.fi/wp-content/uploads/2022/03/TP2021.pdf>.

REVISIONSUTSKOTTET 25.5.2022 § 37

Enligt kommunallagen (§ 125) ska revisorn för varje räkenskapsperiod avge en berättelse till fullmäktige med en redogörelse för resultaten av revisionen. Berättelsen ska också innehålla ett uttalande om huruvida bokslutet bör godkännas och ansvarsfrihet beviljas medlemmarna i organet i fråga och den ledande tjänsteinnehavaren inom organets uppgiftsområde (redovisningsskyldig).

Enligt kommunallagen (§ 121) ska revisionsnämnden bereda de ärenden som gäller granskningen av förvaltningen och ekonomin och som fullmäktige ska fatta beslut om.

Stadsstyrelsen har godkänt och undertecknat bokslutet 2021. Revisionskommittén KPMG Julkistarkastus Oy har gett en revisionsberättelse för räkenskapsperioden 2021 (**bilaga**).

Revisionsutskottet föreslår för fullmäktige att bokslutet för 2021 godkänns och att de ledamöter i förtroendeorganen och de ledande tjänsteinnehavare i uppgiftsområden som skött stadens ekonomi och förvaltning beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsperioden 1.1–31.12.2021, med förutsättningen att fullmäktige godkänner de nämnda budgetöverskridningarna som uppdagats vid granskningen; socialtjänster 1,3 miljoner euro (18,3 procent) och äldreomsorg 0,4 miljoner euro (3,6 procent).

Stadsstyrelsen/Revisionsutskottet:

Fullmäktige beslutar

- att överföra räkenskapsperiodens underskott på -760 698,52 euro till överskotts-/underskottskontot i balansräkningen,
- att godkänna bokslutet för 2021,
- att anteckna för kännedom revisionsberättelsen för räkenskapsperioden 2021,
- att godkänna budgetöverskridningarna som uppdagats vid granskningen och nämns i revisionsberättelsen,
- att bevilja de ledamöter i organen och de ledande tjänsteinnehavare inom

Stadsfullmäktige

§ 24

20.06.2022

uppgiftsområdena som haft hand om stadens förvaltning och ekonomi
ansvarsfrihet för räkenskapsperioden 1.1–31.12.2021.

.....

Utifrån ledamot Mikko J. Salminens förslag ändras "esimies" till "esihenkilö" i
bokslutet som en teknisk korrigeringsord och för att motsvara det ord som används
inom organisationen.

Beslut:

Beslutsförslaget godkändes.

Bilagor:

Bokslut 2021
Revisionsberättelse 2021

Stadsfullmäktige

§ 25

20.06.2022

Revisionsutskottets utvärderingsberättelse för år 2021

STF 20.06.2022 § 25

400/00.03.00/2022

Mer information:

revisionsutskottets ordförande Tuula Lehmuskoski, tfn 040 733 1109,
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Revisionsutskottet ska enligt 121 § i kommunallagen bedöma huruvida de mål för verksamheten och ekonomin som fullmäktige satt upp har nåtts i kommunen och huruvida verksamheten är ordnad på ett resultatrikt och ändamålsenligt sätt. Resultaten av bedömningen förs fram i utvärderingsberättelsen. Fullmäktige behandlar utvärderingsberättelsen i samband med bokslutet. Kommunstyrelsen ger fullmäktige ett utlåtande om de åtgärder som utvärderingsberättelsen föranleder.

Revisionsutskottet har behandlat utkastet till utvärderingsberättelse för år 2021 vid sina möten 21.4, 5.5, 12.5 och 17.5.2022. Revisionsutskottet har 25.5.2022 § 38 godkänt och undertecknat revisionsutskottets utvärderingsberättelse för år 2021 och beslutat att föra den vidare till fullmäktige för kännedom. En ledamot lämnade avvikande mening mot ärendet.

<https://kauniainen10se.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meetingitem&id=2022243-4>

Utvärderingsberättelsen, som är godkänd av revisionsutskottet, delas ut som **bilaga**.

Revisionsutskottet:

Fullmäktige beslutar att anteckna utvärderingsberättelsen för år 2021 för kännedom.

.....

Revisionsutskottets ordförande Tuula Lehmuskoski yttrade sig kort.

Beslut:

Antecknades för kännedom.

Bilagor:

Utvärderingsberättelse 2021

Stadsfullmäktige

§ 26

20.06.2022

Personalberättelsen 2021

STF 20.06.2022 § 26

119/01.00.02.01/2022

Mer information:

personaldirektör Ulla Palmroos, tfn 040 670 8856
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Personalberättelsen utgör ett sammandrag av det gångna verksamhetsåret och en presentation av de centralaste nyckeltalen för personalen.

Grankulla stad hade 766 anställda vid utgången av 2021, vilket var 14 personer mindre än året innan. I siffran ingår alla ordinarie anställningar (79 %) och visstidsanställningar (21 %). Andelen visstidsanställda var störst inom bildningen och social- och hälsovården.

Utvecklingen av sjukfrånvaron var positiv: antalet sjukfrånvaron minskade från året innan och var i medeltal 10,0 dygn/person. Siffran är klart lägre än medeltalet för kommunsektorn.

Antalet arbetsdagar som användes för personalutbildning ökade från året innan. De flesta utbildningar hölls på distans till följd av coronapandemin.

Under året fortsatte arbetet med att uppdatera och förnya flera av stadens anvisningar.

Personalberättelsen för 2021 delas ut som **bakgrundsmaterial** till föredragningslistan.

Stadsstyrelsen:

Fullmäktige antecknar personalberättelsen 2021 för kännedom.

Beslut:

Antecknades för kännedom.

Bakgrundsmaterial:

Personalberättelsen 2021

Stadsfullmäktige

§ 27

20.06.2022

Välfärsberättelse och välfärdsplan 2022–2025

STF 20.06.2022 § 27

347/00.01.02.01/2022

Mer information:

Social- och hälsovårdsdirektör Ulla Tikkanen, tfn 050 355 3246
fornamn.efternamn@grankulla.fi

En av kommunens centralaste uppgifter är enligt kommunallagen (410/2015, 1 §) att främja sina invånares välfärd och hälsa. Hälso- och sjukvårdslagen (2010/1326, 12 §) föreskriver att en rapport om kommuninvånarnas hälsa och välfärd och om de åtgärder som har vidtagits varje år ska lämnas till kommunfullmäktige. Dessutom ska en mer omfattande välfärdsberättelse tas fram en gång per fullmäktigeperiod.

Kommunernas och välfärdsområdenas uppgifter när det gäller främjandet av välfärd och hälsa definieras i lagen om ordnande av social- och hälsovård (612/2021). Enligt lagen ska kommunerna också framöver rapportera om invånarnas välfärd och hälsa samt faktorer som hänför sig till det här, och en gång per fullmäktigeperiod bereda en välfärdsberättelse och välfärdsplan för kommunfullmäktige som ska lämnas till välfärdsområdet och publiceras i det allmänna datanätverket. På motsvarande sätt ska välfärdsområdet i samarbete med sitt områdes kommuner bereda en välfärdsberättelse och en välfärdsplan för välfärdsområdesfullmäktige. Kommunen och välfärdsområdet ska i samarbete främja välfärd och hälsa och de ska stödja varandra med sin expertis.

Grankullas välfärdsberättelse och välfärdsplan 2022–2025 (**bilaga**) motsvarar den omfattande välfärdsberättelse som hälso- och sjukvårdslagen förutsätter. Inledningsvis beskriver den strukturerna för främjandet av välfärd och hälsa samt välfärdsledningen i Grankulla. Därpå redogör den grundligt för välfärdens komponenter, bland annat befolkning, miljö, information om levnadsomständigheter samt välfärdsinformation som berör olika åldersgrupper och coronapandemins effekter. Till slut beskrivs de ikraftvarande välfärdsplanerna kort.

Välfärdsplanen för barn- och ungdomar motsvarar den plan barnskyddslagen (417/2007) 12 § kräver för främjandet av barns och unga personers välfärd samt organiserandet och utvecklandet av barnskyddet. Välfärdsplanen för äldre motsvarar planen för att stödja den äldre befolkningen som äldreomsorgslagen 5 § kräver och den uppdaterade planen blir klar under år 2022. Förebyggande rusmedelsarbete är en del av kommunens lagstadgade uppgifter i främjandet av välfärd och hälsa (lagen om organisering av det förebyggande rusmedelsarbetet 523/2015). Utöver det här finns det övriga planer och program för att främja kommuninvånarnas välfärd. De välfärds- och hälsofrämjande tyngdpunkterna, målen och åtgärderna för åren 2022–2025 beskrivs i stadsstrategin för fullmäktigeperioden.

Stadsfullmäktige

§ 27

20.06.2022

I den årliga välfärdsrapporten, den kortfattade välfärdsberättelsen, logger fokus särskilt på hur de välfärds mål och åtgärder som ställts upp för fullmäktigeperioden förverkligats.

Grankullabornas välfärd är enligt nationella uppföljningsindikatorer bättre än genomsnittets. Befolkningen är frisk och utbildningsnivån hög. Kommunens invånare ägnar sig aktivt åt motion, kultur och föreningsverksamhet. Kontakterna till familjen och de närstående är god. Upplevelsen av delaktighet är betydligt starkare i Grankulla än i huvudstadsregionens övriga städer. Delaktighetsindikatorn ger ett medeltal på 80,9 poäng (på skalan 0–100) för Grankulla, medan hela huvudstadsregionens medeltal är 74,9. Till skillnad från andra städer är det ingen skillnad i upplevelsorna av delaktighet mellan könen i Grankulla.

Forskningsinformation visar att coronapandemin har påverkat välfärden. Enligt Huvudstadsregionens välfärdsenkät (2021) har den medfört utmattning bland vuxenbefolkningen, upplevelser av ensamhet och minskade kontakter till vänner och släkt. Effekterna av coronatiden märks också i enkäten Hälsa i skolan 2021 och i synnerhet bland flickor i åk 7–9 och i gymnasierna har illamåendet ökat. Andra utmaningar som har identifierats är att hälsa och välfärd fördelar sig ojämlikt bland befolkningen samt att befolkningen med andra hemspråk än finska eller svenska växer. Den växande andelen mycket gamla ger ett ökat behov av service.

De utmaningar för välfärden som har kommit fram i välfärdsberättelsen har beaktats i beredningen av stadsstrategin. Målen och åtgärderna för välfärdsarbetet bland barn, unga, familjer och äldre beskrivs noggrannare i de planer som separat görs upp för grupperna. Beredningen av välfärdsberättelsen har koordinerats av en förvaltningsövergripande styrgrupp (TEJO). För det helhetsmässiga välfärdsarbetet ansvarar stadens ledningsgrupp och styrgruppen för främjandet av välfärd och hälsa.

Stadsstyrelsen:

Fullmäktige godkänner den bifogade välfärdsberättelsen och välfärdsplanen för åren 2022–2025.

Beslut:

Beslutsförslaget godkändes.

Bilagor:

Välfärdsberättelse och välfärdsplan 2022–2025

Stadsfullmäktige

§ 28

20.06.2022

Den första ekonomiska delårsrapporten 2022

STF 20.06.2022 § 28

308/02.02.02/2022

Mer information:

ekonomidirektör Mikael Boström, tfn 050 377 1228
redovisningsplanerare Pauliina Aurala, tfn 050 411 1428
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Två gånger om året görs det upp en delårsrapport om stadens ekonomi och verksamhet. Den första görs upp enligt läget vid utgången av april och den andra enligt läget i slutet av augusti. Innehållet i denna första delårsrapport har anpassats enligt riktlinjerna i budgeten, vilket innebär att bokslutsprognoserna och rapporteringen om de strategiska målen endast ingår i årets andra delårsrapport.

Rapporteringen om stadens ekonomi som helhet och om de största investeringarna framförs som tidigare med hjälp av jämförelser av hur budgeten utfallit. Här ingår också mer information om faktorer som påverkar ekonomin och verksamheten i allmänhet och om skatteinkomsterna. Till den första delårsrapporten har sektorerna rapporterat endast om undantag som bör noteras, och ekonomirapporteringen ingår i form av grafik.

Delårsrapporten 1/2022 delas ut som **bakgrundsmaterial**.

Stadsstyrelsen:

Fullmäktige antecknar delårsrapporten för kännedom.

.....

Ekonomidirektören redogjorde för delårsrapporten och den ekonomiska prognosen.

Beslut:

Antecknades för kännedom.

Bakgrundsmaterial:

Delårsrapport 1/2022

Stadsfullmäktige

§ 29

20.06.2022

Direktiv för upprättande av budgeten och ekonomiplanen för åren 2023–2025

STF 20.06.2022 § 29

402/02.02.00.00/2022

Mer information:

stadsdirektör Christoffer Masar, tfn 050 411 0163

ekonomidirektör Mikael Boström, tfn 050 377 1228

fornamn.efternamn@grankulla.fi

Enligt kommunallagen ska fullmäktige före utgången av året godkänna en budget för kommunen för det följande kalenderåret. Samtidigt ska fullmäktige godkänna en ekonomiplan för en planperiod på minst tre år. Budgetåret är planperiodens första år. Stadsstyrelsen ansvarar för beredningen av ekonomiplanen och budgeten.

I samband med att budgeten godkänns fattar fullmäktige vanligtvis beslut om kommunens inkomstskattesats och fastighetsskattesatser men kommunernas inkomstskattesats för 2023 fastställs enligt lag så att skattesatsen är varje kommuns skattesats 2022 minus procentenheten som är samma för alla kommuner. Fastighetsskattesatserna ska meddelas skattestyrelsen kring mitten av november.

I samband med budgetberedningen ska sektorerna göra upp en kalkyl (personalplan) över den förväntade utvecklingen av personaldimensioneringen under planperioden. I kalkylen ska även eventuella pensioneringars inverkan beaktas. Stadens verksamheter bör organiseras så att det totala antalet anställda inte växer i någon av stadens sektorer under åren 2023–2025, om det inte går att påvisa att det behövs för att bemöta servicebehovet. I detta sammanhang bör det dock noteras att för 2022 inrättades ytterligare visstidsbefattningar för bildningen för förebyggande "coronaexit"-verksamhet, vilket tillfälligt ökar det totala antalet anställda.

I samband med ekonomiplanen görs ett investeringsprogram upp för perioden 2023–2027. Investeringsprogrammet kommer att studeras separat.

I samband med budgeten godkänner fullmäktige också stadens utvecklingsstrategi, som bygger på Grankullas stadsstrategi 2023–2030, godkänd av fullmäktige 25.4.2022. Årliga kvantifierbara mål kommer att ställas upp i samband med att budgeten för respektive år godkänns. Sektorerna bearbetar och preciserar sina mål för budgetåret på ovan nämnda basis.

För driftsekonomi har utarbetats sektorsvisa ramar enligt **bilagan**.

Beredningen av ramarna har utgått från budgeten 2022. Sektorerna har fört fram ändringsbehov jämfört med budgeten 2022. Kostnadstilläggen 2023 är främst inom bildningen (ca 1,7 mn euro). De största kostnadstilläggen inom bildningen kommer från småbarnspedagogiken (ca 659 000 euro), finska undervisningsförvaltningen (ca 503 000 euro), svenska

Stadsfullmäktige

§ 29

20.06.2022

undervisningsförvaltningen (ca 159 000 euro) samt kultur och fritid (ca 350 000 euro). Kostnadstilläggen inom kultur och fritid består till största delen av interna hyror (ungdomsgården 320 000 euro) Inom de övriga resultatområden inom bildningen består tilläggen av flera olika saker. Särskilt fokus har legat på finska undervisningsförvaltningen där extra resurser riktas i synnerhet till den grundläggande utbildningen.

De största ändringarna inom samhällstekniken utgörs av ersättningar enligt markanvändningsavtal och försäljning av markegendom. Ersättningar enligt markanvändningsavtal 2022 från Helsingforsvägen 10 och Båtlänningsvägen 1 överförs till 2023. Av försäljningen av markegendom 2022 överförs tomtandelarna på Helsingforsvägen 10 samt Norra Heikelvägen 12 till 2023.

Ytterligare har vid beredningen av ramen en höjning på 3 procent av lönekostnaderna år 2022 beräknats för lönerna 2023.

Skatteintäkterna 2023 grundar sig på Kommunförbundets skatteprognos 20.4.2022. Kommunförbundets skatteprognos har i enlighet med försiktighetsprincipen dragits ner med 1,8 miljoner euro, vilket innebär att skatteprognosen har justerats neråt från 32,0 miljoner euro till 30,2 miljoner euro.

Uppskattningen av statsandelen grundar sig på Kommunförbundets förhandskalkyl över statsandelarna 2023 som publicerades 21.4.2022 och som har justerats neråt något (0,6 miljoner euro) i enlighet med försiktighetsprincipen från 19,2 miljoner euro till 18,6 miljoner euro eftersom den slutgiltiga statsandelen för Grankulla ofta har varit lägre än den första prognosen. Dessutom kan Grankulla stads relativa andel av statsandelen som helhet fortfarande ändras i och med vårdreformens övergångsfas. Skatteintäkterna och statsandelarna kommer att preciseras ytterligare under hösten.

Särskilt anmärkningsvärt för 2023 års ram är att några av 2022 års redovisningar kommer att riktas till skatteinkomsterna 2023. Redovisningarna 2022 har ännu kommunalskattesatsen på 17 %, vilket kommer att höja skatteinkomsterna 2023 till en högre nivå än vad de kommer att vara i fortsättningen. Detta bör också beaktas i utgiftsnivån så att den inte baserar sig på en orealistisk bild av nivån på skatteinkomsterna under de kommande åren.

Stadsstyrelsen:

Fullmäktige antecknar direktiven för upprättande av budgeten för kännedom.

.....

Ekonomidirektören redogjorde för ramberedningen samt för de tekniska korrigeringar som gjorts efter styrelsebehandlingen angående räddningsverkets kommunandel och löneförhöjningarna.

Beslut:

Antecknades för kännedom.

Stadsfullmäktige

§ 29

20.06.2022

Bilagor:

Sektorspecifika ramar 2023

Stadsfullmäktige

§ 30

20.06.2022

Ishallen, projektplan för modernisering av tekniken och förbättring av energieffektiviteten

STF 20.06.2022 § 30

1083/10.03.02.00/2021

Mer information:

lokalcentralens byggchef Tomi Salminen, tfn 050 411 5905

lokalcentralens projektingenjör Peik Hammarberg, tfn 050 411 367

e-post: fornamn.efternamn@grankulla.fi

Projektplan, Grankulla ishall

Utgångspunkten för projektet är Grankulla stads mål att till år 2035 sänka fastigheternas energiförbrukning med 25 % från nivån år 2016.

Projektplaneringen för modernisering av ishallens husteknik och förbättring av energieffektiviteten hör till de av årets åtgärder som siktar till energieffektivitet. Dessutom har man velat granska hallens eventuella sommarbruk på grund av det ökade behovet av en träningshall som kan användas på sommaren.

Beredningen av projektplanen behandlades av samhällstekniska utskottet (YLKV) 8.12.2021 (§ 135). Länk till mötesärende:

<https://kauniainen10se.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meetingitem&id=2021171-6>.

Samhällstekniska utskottet beslöt begära utlåtande av kultur- och fritidsutskottet innan förslaget bereds för beslut av stadsstyrelsen och stadsfullmäktige.

Projektplanen och skisserna sändes av kultur- och fritidsutskottet för utlåtande. Projektplanen och skisserna behandlades av användarnämnden. Kultur- och fritidsutskottet 10.2.2022 (§ 8):

<https://kauniainen10se.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meetingitem&id=2022198-8>.

Kultur- och fritidsutskottets beslut: Innan vi avger utlåtande bedömer vi hur en privat aktör driver ishallsprojektet och hens planer för det, så att vi vet vilka samarbetsmöjligheter och synergier planerna ger om de realiserar.

I den fortsatta beredningen av projektet tog man för tre alternativ (VE1, VE2 och VE3) fram kalkyler över livscykelkostnader och långsiktsplaner och jämförde dem. Utom den traditionella kostnadskalkylen för initialinvesteringen har de totala kostnaderna på lång sikt granskats, så att projektets totalekonomi kan bedömas.

Till stöd för uppgörandet av en kostnadskalkyl fördes projektplaneringen närmare skissplaneringsnivån, men mera detaljerade skisser och kostnader för det valda alternativet godkänns senare. Projektplaner, kalkyler och ett sammandrag medföljer detta dokument som bilagor.

Beräkningarna gjordes i februari 2022 innan läget i Ukraina förvärrades, varefter kostnaderna stigit.

Stadsfullmäktige

§ 30

20.06.2022

Lokalcentralens bedömning av alternativen utgår från nuläget, eftersom det är ovisst hur en eventuell privat ny hall kommer att fortskrida, och dess verkningar har inte kunnat förutses.

I projekt av den här storleksordningen godkänns projektplanen av stadsfullmäktige i enlighet med Grankullas instruktion för genomförande av byggnadsinvesteringar.

Ishallens teknik och konstruktioner – nuläge

Vad gäller hus- och konstruktionsteknik har en betydande reparationsskuld uppstått i fastigheten, trots att en del av de i husbesiktningarna föreslagna reparationerna gjorts. En del av reparationerna har kvarstått i arbetsprogrammet i över tio år, men det har inte varit ändamålsenligt att utföra dem som enskilda åtgärder eftersom de alltid skulle kräva en mer omfattande reparation. Dessutom är hustekniken i huvudsak ursprunglig och i slutet av sin livscykel, och den är inte särskilt energieffektiv. Det spillvärme som alstras av ishallens kylsystem utnyttjas inte i dagsläget för träningshallens andra behov, vilket är en av de viktigaste faktorerna som bidrar till den dåliga energieffektiviteten.

Grankulla träningsishall planerades och byggdes ursprungligen så, att den kan användas 270 dagar av året från den 15 augusti, varefter hallen på sommaren avställs från den 15 maj (Entreprenadprogram för totalentreprenad, planeringsinstruktion 1984, Bilaga 1).

På grund av den ökade sommaranvändningen och de avvikande väderförhållandena på sommaren under senare år har fuktbelastningen på byggnaden ökat avsevärt. Sommartid yttrar det sig som kondenserad fukt på innerytor, och enligt gjorda mätningar (07/2021) har fukt också kondenserat i ytterväggelementens isolering. Eftersom väggarnas värmeisoleringar är våta har deras värmeisoleringsförmåga minskat drastiskt och risken för mikrobskador har ökat.

Alternativa lösningar

VE1, Nödvändiga reparationer (inga energieffektivitetsåtgärder)

Bara nödvändiga hus- och konstruktionstekniska åtgärder utförs och hallens sommaranvändning (medlet av maj – medlet av augusti) upphör.

El- och automationssystem

De eltekniska systemen förnyas i sin helhet, fränsett rinkens och läktarens belysning som förnyades 2017.

Byggnadsautomationssystemet förnyas i sin helhet och det nuvarande kylautomationssystemet förnyas.

Stadsfullmäktige

§ 30

20.06.2022

Ventilation

Ventilationsaggregatens livscykel förlängs (15–20 år) genom reparationer. Aggregatens interna teknik förnyas och tätheten kontrolleras. De separata takfläktarna förnyas och varvtalen synkroniseras med huvudaggregaten med hjälp av automatiken. En i ventilationsrummet belägen ursprunglig tork förnyas och två torkar på hallens sida flyttas till en med tanke på serviceåtgärderna bättre plats.

Konstruktioner

Ytterväggarnas isoleringar torkas och kompletterande konstruktioner tätas.

Kostnadskalkyl VE1 (Initiala investeringar):

Konstruktionsteknik	550 000 € moms 0 %
Förnyande av eltekniken	350 000 € moms 0 %
Förnyande av VVS, kylteknik och automation	250 000 € moms 0 %

Initiala investeringar totalt: 1 150 000 € moms 0 %

(Projektreservering ingår ej)

(torkarbetena måste pågå en längre tid,
uppskattning)

300 000 € moms 0 %

Livscykelkostnader under 30 år

Långsiktståtgärder, service- och

underhållskostnader

1 155 247 € moms 0 %

Energikostnader

3 233 352 € moms 0 %

Effektavgifter för fjärrvärme

134 262 € moms 0 %

Livscykelkostnader totalt:

4 522 860 € moms 0 %

Märk att livscykelkostnaderna för VE1 beräknats med ett årligt kapacitetsutnyttjande av 9 månader, eftersom sommaranvändningen upphört.

Totalkostnad VE1, 30 år

5 717 860 € moms 0 %

(initial investering + livscykelkostnader)

Sammanfattning:

Lokalcentralen rekommenderar inte alternativ VE1. Åtgärderna siktar främst till att förlänga byggnadens livslängd och förbättrar varken driftförhållandena eller energieffektiviteten. Att förbjuda sommaranvändningen är inte heller vad användarna önskar sig och behöver.

VE2, modernisering av tekniken och förbättring av energieffektiviteten

Alternativ två ändrar träningshallen till en ishall som också kan användas på sommaren. I alternativet förnyas träningshallens klimatskärm, yttertaket förses med en ljus ytbeläggning och hustekniken förnyas i sin helhet. Dessutom byggs ett återvinningssystem för kondensspillvärmets från kylaggregatet, vilket är den med avseende på energieffektiviteten lönsammaste åtgärden.

Stadsfullmäktige

§ 30

20.06.2022

Konstruktioner

Föreslås att de gamla ytterväggselementen av sandwich-konstruktion (betong-ull-betong) rivs och ersätts med exempelvis Paroc-Panel-element. De nya fasadelementen förbättrar värmeisoleringsförmågan och energieffektiviteten och tål fuktbelastning bättre. Den gamla stommens stabilitet förbättras i samband med ändringsarbetet. Som alternativ betraktad är metoden förmånlig, snabb och enkel, och byggnadsfysikaliskt fungerar den bättre.

Föreslaget element:

Paroc-panel 240 mm, U-värde 0,18 W/(m²·°K) (Värmeisoleringsförmågan betydligt bättre än idag).

Yttertaketets ljusa ytbeläggning minskar kylbehovet och ger yttertaket lång livslängd. Energiekonomin som ytbeläggningen medför och dess återbetalningstid granskas i samband med den fortsatta planeringen.

Ventilation

De nuvarande ursprungliga ventilationsaggregaten från 1986 och de separata utsugningsfläktarna monteras ned, frånsett de separata fläktar som särskilt angetts ska bevaras. I byggnaden monteras nya med värmeåtervinning försedda till- och frånluftsfläktar i de olika serviceområdena. I samband med att ventilationsaggregaten förnyas byggs ett nytt ventilationsrum, eftersom alla de i projektplanen nämnda nya aggregaten inte ryms i det befintliga lilla ventilationsrummet. Det nya ventilationsrummet är i projektplanen angivet som en tillbyggnad i hallens nordvästra hörn. De två torkarna på taket som är svåra att underhålla monteras ned och hallen skulle i fortsättningen torkas med de nya ventilationsaggregaten.

Värme- och kylteknik

Byggnaden har 3 st. kylkompressorerna à 55 kW från år 2004. De används för att kyla isen och lufttorkarna för ishallsutrymmet. Med nuvarande koppling utnyttjas kondensvärmets via uppvärmning av bruksvattnet för uppvärmning av fastigheten, men kondensvärmets har större potential än så. Kylsystemet är redan nu försett med värmeväxlare som inte är kopplade till värmesystemet och som framöver kan användas för att bättre utnyttja kondensvärmets. Kylsystemets automation förnyas i sin helhet. I energiprojektplanen föreslås separata kondens-värmepumpar som höjer kondensens temperatur så att man helt kunde frångå fjärrvärmens. Lösningarna i samband med utnyttjandet av kondensvärme granskas vidare under skissplaneringen.

El- och byggnadsautomationsteknik

De eltekniska systemen förnyas i sin helhet, frånsett rinkens och läktarens belysning som förnyades 2017. Byggnadsautomationen förnyas i sin helhet.

I samband med projektplaneringen utreddes möjligheten att bygga ett solesystem i fastigheten. Utredningarna visar att parkeringsplatsen är den enda möjliga platsen för panelerna, eftersom bärigheten hos ishallens tak inte tillåter någon som helst extra last (utöver dimensioneringen för snölast). Då borde man vid investeringen i solesystemet utöver de i soleslutredningen angivna kostnaderna medta en struktur på vilken solpanelerna skulle monteras (t.ex.

Stadsfullmäktige

§ 30

20.06.2022

skärmtak för bilar). Skärmtak som byggs enkom för solel ökar markant återbetalningstiden, varför solelsystemet befanns olönsamt.

Kostnadskalkylen baserar sig på i projektplaneringsfasen valda lösningar, där målet har varit ett effektivt kapacitetsutnyttjande av lokalerna, energieffektivitet och modernisering av konstruktions- och hustekniken.

Med de nämnda åtgärderna kan ishallens energiförbrukning minskas med över 50 % från nivån 2016 genom att man bygger ett kondensvärmepumpsystem och gör ändringar i värmesystemet samt moderniserar ventilationen och byggnadsautomationen.

Energistöd för projektet kan sökas för modernisering av ventilationen och byggnadsautomationen, för förnyande av kylautomationen samt för byggande av en kondensvärmepump och för ändringar i värmesystemet. Energistödets belopp vore ca 93 800 euro.

Kostnadskalkyl VE2 (Initiala investeringar):

Konstruktionsteknik	965 000 € moms 0 %
Förnyande av eltekniken	350 000 € moms 0 %
Förnyande av VVS, kylteknik och automation (Projektreservering ingår ej)	585 000 € moms 0 %

Kostnadskalkyl totalt med energistöd beaktat:	1 900 000 € moms 0 %
(Option: ljus ytbeläggning på yttertak)	110 000 € moms 0 %

Livscykelkostnader under 30 år	
Långsiktståtgärder, service- och underhållskostnader	870 535 € moms 0 %
Energikostnader	1 788 809 € moms 0 %
Effektavgifter för fjärrvärme	134 262 € moms 0 %

Livscykelkostnader totalt VE2: 2 793 606 € moms 0 %

Märk att livscykelkostnaderna för VE2 beräknats med ett årligt kapacitetsutnyttjande av 12 månader, eftersom VE2 möjliggör sommaranvändning.

Totalkostnad VE2, 30 år 4 828 606 € moms 0 %
(initial investering + livscykelkostnader)

Sammanfattning:

Lokalcentralen rekommenderar alternativ VE2, eftersom åtgärderna förbättrar byggnadens energieffektivitet påtagligt, sänker driftkostnaderna, förbättrar driftförhållandena och möjliggör sommaranvändning.

VE3, den nuvarande ishallen rivs och en ny träningsishall byggs

Den nuvarande träningsishallen rivs och en ny ishall byggs istället.

Stadsfullmäktige

§ 30

20.06.2022

Kostnads kalkyl VE3 (Initiala investeringar)	6 500 000 € moms 0 %
(Rivningskostnader för den gamla träningshallen)	600 000 € moms 0 %
Livscykelkostnader under 30 år	
Långsiktssåtgärder, service- och underhållskostnader	428 154 € moms 0 %
Energikostnader	1 754 329 € moms 0 %
Effektavgifter för fjärrvärme	134 262 € moms 0 %
Livscykelkostnader totalt VE3:	2 316 745 € moms 0 %
Totalkostnad VE3, 30 år	9 416 745 € moms 0 %
(initial investering + livscykelkostnader; rivningskostnader ingår)	

Kostnads kalkyl baserar sig på de verkliga byggkostnaderna i Finland för en hall av motsvarande storlek. Alternativet VE3 skulle troligen ha en annan uppvärmningsform än fjärrvärme, men för jämförelsens skull har fjärrvärme använts i beräkningarna.

Sammanfattning:

Lokalcentralen rekommenderar också alternativ VE3. Byggandet av hallen behöver inte ske i stadens regi utan kan eventuellt utföras av ett utomstående hallbolag. Ett nybygge skulle vid behov också möjliggöra byggandet av en större hall och ge en bättre energieffektivitet än i saneringsalternativen.

Vid behandlingen i samhällstekniska utskottet 5.4.2022 (§ 41) understödde två medlemmar alternativ 1, men majoriteten i utskottet godkände beslutsförslaget.

Stadsstyrelsen:

Fullmäktige beslutar att godkänna projektplanen för modernisering av tekniken och förbättring av energi-effektiviteten i ishallen och att planeringen fortsätter i enlighet med alternativ 2 om inte situationen eller användningsbehovet ändrar i och med att ett privat ishallsprojekt framskrider.

.....

Ledamot Jarkko Huttunen föreslog att planeringen ska fortsätta enligt alternativ 1. Förslaget förföll på grund av bristande understöd.

Beslut:

Beslutsförslaget godkändes.

Bilagor:

Sammandrag av projektplanen, VVS, automation och el samt konstruktioner 22.3.2022 / Sweco talotekniikka Oy och Vahanen Suunnittelupalvelut Oy

Stadsfullmäktige

§ 30

20.06.2022

Bakgrundsmaterial:

Bakgrundsmaterial nr 1–7

1. Entreprenadprogram för totalentreprenad, planeringsinstruktion 1984 (på finska)
2. Projektplanering för modernisering av tekniken och förbättring av energi-effektiviteten, VVS, automation och el 24.9.2021 / Sweco Talotekniikka Oy (på finska)
3. Projektplanering för modernisering av tekniken och förbättring av energi-effektiviteten, Konstruktioner 20.9.2021 / Vahanen Suunnittelupalvelut Oy (på finska)
4. Energiprojektplan, EcoReal Oy 29.5.2020 (på finska)
5. Husteknisk besiktning, WSP Finland Oy 22.7.2011 (på finska)
6. Kalkyl över livscykelkostnader, VVS, automation och el samt konstruktioner 22.3.2022 / Sweco talotekniikka Oy och Vahanen Suunnittelupalvelut Oy (på finska)
7. Långtidsåtgärder – Grankulla ishall, VVS, automation och el samt konstruktioner 22.3.2022 / Sweco talotekniikka Oy och Vahanen Suunnittelupalvelut Oy (på finska)

Stadsfullmäktige

§ 31

20.06.2022

Behov av anskaffningar för fastigheternas skyddsrum, förslag om tilläggsanslag

STF 20.06.2022 § 31

90/02.02.00.01/2022

Mer information:

byggchef Tomi Salminen, tfn 050 411 5905

underhållsingenjör Keijo Fonselius, tfn 050 553 5179

fornamn.efternamn@grankulla.fi

Samhällstekniken ansvarar för stadens egna fastigheters skyddsrum och behövliga anskaffningar för dem. I förvaltningen av samhällsteknikens driftsekonomi har årligen reserverats ett anslag på 50 000 euro för anskaffningar kopplade till beredskap och befolkningsskydd. För anslaget har bland annat anskaffats utrustning i anslutning till reservenergi, VIRVE-nätet och skyddsrummen. Anslaget räcker till en årlig uppdatering av utrustningen, men inte till betydande eller mera omfattande förbättringar eller inköp.

Moderniseringen av stadens befolkningsskyddsrum (bollhallen) är på slutrakan och antalet platser ökar från 1500 till 3430. Anskaffningen av utrustning är inte inräknad i investeringen, utan avsikten var att under flera år i följd använda anslaget på 50 000 euro. På grund av det förändrade säkerhetsläget behöver anskaffningen av utrustning tidigareläggas. En kartläggning av vilken skyddsutrustning som behövs har gjorts liksom en första offertförfrågan. Den mest betydande enskilda utgiftsposten är ihopfällbara sängar, de utgör nästan hälften av tilläggsanslaget för befolkningsskyddets utrustning. Tidigare ansågs sängar inte nödvändiga, men i och med att antalet platser växer blir de oumbärliga i en situation där långvarigt skydd behövs.

Vid sidan av befolkningsskyddsrummet (bollhallen) finns sammanlagt 19 skyddsrum i fastigheter som ägs av staden. Skyddsrumskötaren, som utses av fastighetens användare, ansvarar för den årliga granskningen och underhållet av skyddsrummen. Lokalcentralen gör en mer omfattande granskning och testar vart tionde år trycket i skyddsrummen. Staden har ordnat utbildning för skyddsrumsskötarna, senast i mars 2022. Den senaste granskningsrundan har gjorts 2022 i samarbete med lokalcentralen. Granskningarna avslöjade framförallt materialbrister, som ska åtgärdas snarast möjligt.

De mest betydande anskaffningarna är torrtoaletter och reservvattenbehållare. I vissa fall finns det också brister i skyddsrummets verktyg. Kostnadsberäkningen för anskaffningarna till de övriga skyddsrummen är ungefär 52 000 euro.

Stadsfullmäktige

§ 31

20.06.2022

Anskaffningarna för befolkningsskyddsrummet (bollhallen) enligt kostnadsberäkningen:

- Torrtoaletter, 99 st.
- Reservvattenbehållare 1500 l, 68 st.
- Skyddsrumssängar 3 vån., 382 st.
- Filter för gasmasker, 540 st.
- Annat, bl.a. material för säkerhetspersonalen, skyddsklass S6
- SAMMANLAGT 198 000 EUR

Övriga fastigheters skyddsrum, 19 st., uppskattning av anskaffningskostnaderna:

- Torrtoaletter, uppskattning 20 st.
- Reservvattenbehållare, uppskattning 8 st.
- Annat, bl.a. övertrycks- och strålningsmätare, verktyg
- SAMMANLAGT 52 000 EUR

Stadsstyrelsen:

Fullmäktige beviljar ett tilläggsanslag på 250 000 euro i samhällsteknikens driftsekonomi för år 2022 för nödvändiga anskaffningar för befolkningssyddet.

Beslut:

Beslutsförslaget godkändes.

Stadsfullmäktige

§ 32

20.06.2022

Utveckling av språkbadsverksamheten (tilläggsanslag)

STF 20.06.2022 § 32

321/12.00.00.00/2022

Mer information:

chefen för småbarnspedagogik Annika Hiitola, tfn 050 341 6269

undervisningschef Maria Ekman-Ekebon, tfn 050 308 6262

fornamn.efternamn@grankulla.fi

Enligt lagen om grundläggande utbildning är kommunen skyldig att ordna grundläggande utbildning för barn i läropliktsåldern som bor på kommunens område. En läropliktig elev kan också ansöka om inträde till en skola i någon annan kommun än hemkommunen (lagen om grundläggande utbildning 28 §). Vid sådan sekundär elevantagning bestämmer utbildningsanordnaren grunderna för elevantagningen. Enligt lagen ska alla sökandena behandlas jämställt.

Utskottet bestämmer de maximala mängderna för elevantagningen läsårsvis. Nya elever kan antas till den grundläggande utbildningen på finska i Grankulla genom den sekundära elevantagningen endast om det fastställda maximiantalet elever tillåter det. Läropliktiga elever bosatta i Grankulla garanteras alltid en plats inom den grundläggande utbildningen på finska i Grankulla, även då maximiantalet elever har överskridits.

Finska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik har behandlat den maximala mängden för elevantagning i den finskspråkiga grundläggande undervisningen för läsåret 2022–2023 i sitt sammanträde 28.10.2021 § 78 och gav följande utlåtande: *”Utskottet uttrycker sin oro för att språkbadsgrupperna i årskurserna 7–9 är så små och ber om en utredning där eleverna involveras för att utveckla språkbadsverksamheten så att den blir mer lockande.”*

Under verksamhetsåret 2021–2022 deltog endast 14 barn i språkbadsdaghemmets förskoleverksamhet. Däremot har 28 barn ansökt om en plats i förskoleundervisningen på språkbadsdaghemmet för verksamhetsåret 2022–2023.

Genom att utöka platserna i språkbadsförskolan skulle elevantalet i språkbadsklassen i årskurs 1 växa läsåret 2023–2024. För att jämna ut storleken på årskullarna efter varandra 2023–2024 kunde undervisningen i årskurs 1 och 2 hållas i en sammansatt klass.

I skolan ser man positivt på ett sådant arrangemang eftersom ett ökat intresse för språkbad samtidigt sporrar och ökar sannolikheten att barnet fortsätter i en språkbadsklass i högstadiet. Lösningen gör det möjligt för fler intresserade familjer att delta i språkbadsverksamheten.

Lösningen skulle också underlätta för andra enheter där det är ont om förskoleplatser. Eftersom lösningen möjliggör att fler 0–4-åriga barn får en plats i

Stadsfullmäktige

§ 32

20.06.2022

småbarnspedagogiken på ett språkbadsdaghem, kan det på lång sikt öka intresset och trygga framtiden för språkbad.

Finska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik beslutade 28.4.2022 § 19 att utvidga språkbadsverksamheten så att antalet barn i förskoleundervisningen i språkbadsdaghemmet under läsåret 2022–2023 är högst 28 barn och två förskolegrupper med högst 14 barn var får undervisningslokaler i Kasabergets daghem som ligger alldeles intill språkbadsdaghemmet. Lediga befattningar flyttas från Kasabergets daghem i den mån gruppen behöver. De här två ovannämnda lösningarna är möjliga i och med att den nya svenskspråkiga förskoleenheten inleder sin verksamhet, vilket minskar på antalet barn i Kasabergets daghem.

Finska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik föreslår att enheten Kielikylpy Grani Språkbad beviljas ett tilläggsanslag på 15 000 euro år 2022 för att ställa i ordning för de nya grupperna.

Stadsstyrelsen:

Stadsfullmäktige beviljar enheten Kielikylpy Grani Språkbad ett tilläggsanslag på 15 000 euro i budgeten år 2022 för att ställa i ordning för de nya grupperna.

Beslut:

Beslutsförslaget godkändes.

Stadsfullmäktige

§ 33

20.06.2022

Ökat antal barn i förskolegruppen Oasen under verksamhetsåret 2022–2023 (tilläggsanslag)

STF 20.06.2022 § 33

90/02.02.00.01/2022

Mer information:

chefen för småbarnspedagogik Annika Hiitola, tfn 050 341 6269
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Barn födda 2016 utgör en större åldersklass än vanligt. Barnen kommer att omfattas av förskoleundervisningen verksamhetsåret 2022–2023. Samtidigt har efterfrågan på småbarnspedagogiken och antal barn inom finskspråkiga småbarnspedagogiken i Grankulla fortsatt att växa.

Hittills har 86 barn anmält sig till finskspråkiga förskoleundervisningen för verksamhetsåret 2022–2023. Av de anmälda har 66 anvisats en plats inom förskoleundervisningen före 28.4. Det finns fortfarande 15 barn som bor i Grankulla eller flyttar till Grankulla som har ansökt om en plats inom förskoleundervisningen men som inte ännu har en plats. Att utöka antalet förskoleplatser på språkbadsdaghemmet hjälper situationen för sju barn men det behövs fortfarande fler platser. Dessutom brukar barn i förskoleåldern flytta till Grankulla under förskoleåret.

I fastigheten Oasen har en förskolegrupp med två lärare varit verksam sedan 2019. Verksamheten är sårbar och personalens tillräcklighet för hela den dagliga verksamheten är en utmaning. Att öka gruppstorleken med en lärare inom småbarnspedagogiken och motsvarande antal barn skulle säkra verksamheten och möta efterfrågan på förskoleplatser. Hälsoinspektören besökte enheten 25.2.2022 och konstaterade att det inte fanns något hinder för att öka antalet barn.

För den nya läraren inom småbarnspedagogiken kan användas vakansen 362001 i Metsämajan päiväkoti. Målet är att tillsätta vakansen med en lärare inom småbarnspedagogiken som uppfyller behörighetskraven.

På grund av ökat antal barn behövs cirka 8 200 euro för att köpa möbler. Nya anskaffningar behövs också för köket och den grova kostnadsuppskattningen för anskaffningarna är cirka 1 800 euro. Andelen av intern hyra och interna kostnader på kostservicen kommer att öka i takt med att antalet barn ökar och ca 4 000 euro behövs för att täcka livsmedelskostnader.

Finska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik beslutade 28.4.2022 § 20 att antalet barn i förskolegruppen Oasen är högst 21 under verksamhetsperioden 2022–2023.

Stadsfullmäktige

§ 33

20.06.2022

Stadsstyrelsen:

Fullmäktige beviljar i budgeten 2022 småbarnspedagogikens resultatområde ett tilläggsanslag på 10 000 euro för utrustningen av Oasens lokal samt 4 000 euro för livsmedelskostnaderna och den interna hyran.

Beslut:

Beslutsförslaget godkändes.

Stadsfullmäktige

§ 34

20.06.2022

Beviljande av avsked från förtroendeuppdrag (Panttila)

STF 20.06.2022 § 34

671/00.00.01.00/2021

Mer information:

förvaltningsdirektör Camilla Söderström, tfn 050 411 0205
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Tapio Panttila (Sannf) har enligt meddelandet 21.4.2022 flyttat från Grankulla och behöver således beviljas avsked från sina förtroendeuppdrag.

Fullmäktige valde 9.8.2021 § 52 Panttila till personlig ersättare för Taisto Miettinen i byggnadsutskottet för mandatperioden 1.8.2021–31.5.2023.

Enligt kommunallagens 71 § är den som har kommunen som hemkommun valbar till kommunens förtroendeuppdrag. Beslutet om avsked fattas av fullmäktige, som också väljer en ny ersättare till byggnadsutskottet.

Enligt stadens förvaltningsstadga har byggnadsutskottet fem (5) ledamöter med personliga ersättare. De ordinarie ledamöterna i utskottet ska väljas bland ledamöterna och ersättarna i fullmäktige, om inte fullmäktige beslutar något annat innan utskottet tillsätts. Ordföranden och vice ordföranden ska vara fullmäktigeledamöter.

Enligt jämställdhetslagen ska det finnas minst två (2) kvinnor och två (2) män i byggnadsutskottet.

Stadsstyrelsen:

Fullmäktige

- beviljar Tapio Panttila avsked från sitt förtroendeuppdrag som ersättare i byggnadsutskottet, och

- väljer en ny personlig ersättare för Taisto Miettinen till byggnadsutskottet för den återstående mandatperioden.

.....

Ledamot Jarkko Huttunens förslag till ny ersättare godkändes enhälligt.

Beslut:

Fullmäktige

- beviljade Tapio Panttila avsked från sitt förtroendeuppdrag som ersättare i byggnadsutskottet, och

- valde Esko Suominen till ny personlig ersättare för Taisto Miettinen i byggnadsutskottet för återstoden av mandatperioden.

Stadsfullmäktige

§ 34

20.06.2022

Distribution:

Vald person

Ordinarie ledamot i byggnadsutskottet

Stadsfullmäktige

§ 35

20.06.2022

Tillägg och ändringar i stadens förvaltningsstadga från och med 1.8.2022

STF 20.06.2022 § 35

554/00.01.01.00/2021

Mer information:

förvaltningsdirektör Camilla Söderström, tfn 050 411 0205
fornamn.efternamn@grankulla.fi

I och med de nationella reformerna ändrar stadens uppgifter och de ekonomiska förutsättningarna för verksamheten. Även granskningen av stadsorganisationen och stadens förvaltningsstadga har blivit aktuellt på grund av reformen med de nya välfärdsområdena. I den nya verksamhetsmiljön betonas förutom bildningens uppgifter även stadens uppgifter inom välfärd.

Det är tänkt att omarbetningen av förvaltningsstadgan ska genomföras i två faser. Under den första fasen genomförs ändringarna för främjande av välfärd och hälsa samt de delar beträffande beredskapen som behöver uppdateras snarast. Den andra mer omfattande granskningen av förvaltningsstadgan och organisationen genomförs före årets slut då vi har mer aktuell information om stadens ekonomiska situation och kontaktytorna med välfärdsområdet.

NY DEL VI

Stadsstyrelsen beslutade 17.3.2020 § 43 att överföra beslutanderätten som fastställs i förvaltningsstadgan till stadsdirektören på grund av störningssituationen och undantagsförhållandena för att kontrollera effekterna av undantagsförhållandena under coronavirusepidemin.

Med stöd av den särskilda beslutanderätten hade stadsdirektören möjlighet att fatta beslut för att trygga basservicen och normalisera störningssituationen, då det handlade om att sammanjämka åtgärder mellan olika verksamhetsområden, allokering av ekonomiska resurser eller personalresurser, kommunikation eller annat beslut som är nödvändigt för att hantera störningssituationen. Stadsdirektören kunde använda den särskilda beslutanderätten i beredskapsledningsgruppens sammanträden utifrån förslag från gruppens medlemmar, och stadsstyrelsen informerades utan dröjsmål om de beslut som fattats. Stadsstyrelsen beslutade 17.8.2020 § 130 att den särskilda beslutanderätten ska upphöra.

I stadens förvaltningsstadga har det inte funnits en separat del om befogenheterna under undantagsförhållanden. Ledarskapet under undantagsförhållanden består till stor del av operativ ledning under det akuta skedet. Vi föreslår att det i slutet av den gällande förvaltningsstadgan läggs till en ny del: Del VI, Befogenheter i allvarliga störningssituationer och under undantagsförhållanden (**bilaga**). I och med tillägget kan stadsdirektören eller sektordirektören i en allvarlig störningssituation och under undantagsförhållanden utöva stadens beslutanderätt av nödvändiga skäl för att trygga servicen i staden och för att normalisera situationen. Beslutet är

tidsbegränsat och gäller i högst en månad. I en allvarlig störningssituation som pågår i över en månad samt under undantagsförhållanden kan stadsstyrelsen för stadsdirektören eller sektordirektören fastslå en tidsbunden särskild beslutanderätt som avviker från de normala befogenheterna.

KAPITEL 13

I den nuvarande förvaltningsstadgan stadgas i kapitel 13 om fullmäktiges sammanträden och i kapitel 13, § 72 om fullmäktiges ordinarie sammanträden och elektroniska sammanträden. *"Fullmäktige kan behandla ärendena vid sitt ordinarie sammanträde, där deltagarna är närvarande på sammanträdesplatsen. Ett elektroniskt sammanträdeshanterings- eller omröstningssystem kan användas vid ett ordinarie sammanträde.*

Alternativt kan sammanträdet hållas i en elektronisk miljö där deltagarna deltar via en elektronisk förbindelse (elektroniskt sammanträde). Allmänheten ska ges möjlighet att följa fullmäktiges elektroniska sammanträden via internet samt på en plats som anges i kallelsen till sammanträde."

Under coronapandemin har fullmäktiges sammanträden sedan maj 2020 hållits som så kallade hybridsammanträden där en del av deltagarna varit närvarande i mötesrummet och en del har deltagit på distans via nätet. Eftersom dessa så kallade hybridsammanträden är elektroniska sammanträden ska allmänheten enligt förvaltningsstadgan ges möjlighet att följa fullmäktiges elektroniska sammanträden via internet samt på en plats som anges i kallelsen till sammanträdet. I praktiken har inga åskådare deltagit i fullmäktiges sammanträden före eller under pandemin. Under två års tid har fullmäktiges direktstreamade sammanträden följts av några enstaka personer, beroende på ärendets betydelse eller utifrån intresse. Högklassig streaming kostar cirka 2 500 euro per sammanträde.

Vi föreslår att den andra meningen i andra stycket i § 72 omskrivs så att ordet "samt" ändras till "eller": "Allmänheten ska ges möjlighet att följa fullmäktiges elektroniska sammanträden via internet (samt) eller på en plats som anges i kallelsen till sammanträdet." Ifall fullmäktiges sammanträden i fortsättningen ordnas som så kallade hybridsammanträden skulle det därmed räcka att allmänheten ges möjlighet att följa fullmäktiges sammanträden på den plats som anges i kallelsen till sammanträdet. Oberoende av ändringen i förvaltningsstadgan utreds alternativa och tekniskt sett lättare lösningar för streaming av fullmäktiges sammanträden.

Främjande av välfärd och hälsa

Kultur- och fritidsutskottet har 8.6.2022 behandlat ärendet "Främjande av välfärd och hälsa och organiseringen av detta i Grankulla från och med 1.8.2022" och har gett följande utlåtande till stadsstyrelsen: Det mest naturliga är att placera välfärdskoordinators befattning i bildningens organisation, i bildningens förvaltning under bildningsdirektören. I det här sammanhanget är det ändamålsenligt att ändra kultur- och fritidsutskottets namn till välfärdsutskottet. Utskottet föreslår att namnändringen träder i kraft 1.1.2023.

Stadsfullmäktige

§ 35

20.06.2022

Enligt kommunallagen ska kommunen främja invånarnas välfärd. Främjande av välfärd och hälsa sker i alla sektorer inom kommunen, i organisationer och i hela samfundet. Även i fortsättningen fattar stadsfullmäktige de strategiska besluten om främjande av hälsa och välfärd. Stadens ledningsgrupp svarar för att leda välfärdsarbetet. Styrgruppen för främjande av välfärd och hälsa och välfärdskoordinatorn ansvarar för att omsätta strategin i praktiken. Välfärdskoordinatorn verkar för att främja samarbetet mellan kommunens olika sektorer samt med välfärdsområdet och organisationer.

Enligt stadens nuvarande förvaltningsstadga § 9 har kultur- och fritidsutskottet nio (9) ledamöter med personliga ersättare. De ordinarie ledamöterna i utskottet ska väljas bland ledamöterna och ersättarna i fullmäktige, om inte fullmäktige beslutar något annat innan utskottet tillsätts. Ordföranden och vice ordföranden ska vara fullmäktigeledamöter.

Utöver utskottens allmänna beslutanderätt definieras de uppgifter som hör till utskottens särskilda beslutanderätt i stadens förvaltningsstadga § 21. I enlighet med den beslutar kultur- och fritidsutskottet om uthyrning och överlåtelse av alla lokaler som bildningssektorn förvaltar enligt årlig definition av respektive resultatområde för användning utanför den grundläggande verksamheten, samt för de avgifter och hyror som då tas ut för lokalerna. Utöver det som bestäms i ungdomslagen om ungdomsarbete och ungdomspolitik som kommunen ansvarar för, samt om ordnande av tjänster för unga och stödande av de ungas medborgarverksamhet, fastställer utskottet ungdomsfullmäktiges fyllnadsval och byten av utskottsrepresentanter under mandatperioden i övriga förvaltningsorgan.

Eftersom främjandet av välfärd och hälsa i fortsättningen kommer att framhåvas som kommunens uppgift är det ändamålsenligt att fastställa koordineringsansvaret för uppgiften i stadens förvaltningsstadga redan från och med 1.8.2022. Således föreslås att namnet på Kultur- och fritidsutskottet ändras till Välfärdsutskottet och att det till stycket om utskottets särskilda beslutanderätt läggs till följande nya stycke: Utskottet fungerar som ett koordinerande organ för främjande av välfärd och hälsa i staden. Namnändringen träder inte i kraft förrän 1.1.2023.

Senare under hösten, i samband med uppdateringen av förvaltningsstadgan återkommer vi till välfärdsutskottets sammansättning och eventuella övriga uppgifter.

De föreslagna ändringarna i förvaltningsstadgan finns som **bilaga**.

Stadsstyrelsen:

Fullmäktige godkänner tilläggen och ändringarna i förvaltningsstadgan som finns i bilagan och beslutar att ändringarna träder i kraft 1.8.2022 med undantag av namnändringen från Kultur- och fritidsutskottet till Välfärdsutskottet som träder i kraft 1.1.2023.

.....

Stadsfullmäktige

§ 35

20.06.2022

Ledamot Jarkko Huttunen understödd av ledamot Taisto Miettinen föreslog att ett stycke om en kommitté för mandatfördelning läggs till i förvaltningsstadgan. Fullmäktige beslutade enhälligt att återkomma till ärendet om kommittén för mandatfördelning i samband med nästa uppdatering av förvaltningsstadgan.

Beslut:

Fullmäktige godkände tilläggen och ändringarna i förvaltningsstadgan som finns i bilagan och beslutade att ändringarna träder i kraft 1.8.2022 med undantag av namnändringen från Kultur- och fritidsutskottet till Valfärdsutskottet som träder i kraft 1.1.2023.

Dessutom beslutade fullmäktige att återkomma till ärendet om kommittén för mandatfördelning i samband med nästa uppdatering av förvaltningsstadgan.

Bilagor:

Ny del VI

De föreslagna ändringarna i förvaltningsstadgan

Stadsfullmäktige

§ 36

20.06.2022

Förslag till ändring av samhällsteknikens anslag i budgeten 2022

STF 20.06.2022 § 36

90/02.02.00.01/2022

Mer information:

direktör för samhällstekniken Marianna Harju, tfn 050 304 1234
ekonomi- och förvaltningsassistent Leena Porvali, tfn 050 382 9233
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Samhällsteknikens bindande verksamhetsbidrag kommer att underskridas på grund av ersättningar enligt markanvändningsavtal och vinster från tomtöverlåtelser som inte kan resultatföras. Enligt direktiven för upprättande av budgeten är budgeten en bindande anvisning gentemot stadens organ, och de uppgifter och bindande mål som fastställts av stadsfullmäktige samt anslagen som beviljats för dem kan ändras endast enligt beslut av stadsfullmäktige. Beslut om ändringar i anslag ska fattas under det budgetår saken gäller. Anslaget får inte överskridas och inte heller användas för annat ändamål än det som nämns i budgeten. **Resultatområdenas anslag och kalkylerade inkomster i driftsekonomidelen är bindande gentemot fullmäktige i nettobelopp (verksamhetsutgifterna minus verksamhetsinkomsterna).**

I den ursprungliga budgeten har det beräknats att ersättningar enligt markanvändningsavtal (avgiftsintäkter) erhålls för planläggningar på adresserna Stationsvägen 10–14, Helsingforsvägen 10 (Suomen Raamattuopisto) och Båtlänningsvägen 1. Deras andel har beräknats till 2 490 000 euro. Detaljplaneändringarna för Raamattuopisto och Båtlänningsvägen 1 pågår men kommer inte att slutföras i år. Enligt aktuell information realiseras endast andelen för Stationsvägen 10–14 i år. Som ett resultat av detta föreslår vi att innevarande års budget justeras så att ersättningar enligt markanvändnings- och utvecklingsavtal uppdateras till 1 233 138 euro.

Inkomstanslaget för försäljningen av tomter (försäljningsinkomster) är 1 240 000 euro. I anslaget ingår försäljning av Norra Heikelvägen 12 och försäljning av tomtedelar på Helsingforsvägen 10. Fastigheten på Norra Heikelvägen är för tillfället uthyrd och hyresförhållandet fortsätter sannolikt åtminstone till slutet av 2022. Försäljningen av tomtedelar på Helsingforsvägen 10 (SRO) genomförs inte heller i år. Tomtförsäljningen utanför budgeten uppgår hittills till sammanlagt 535 000 euro (NTM-centralen, tomtedelar, Helenagränden 6b och Bredaängsgränden 16a). Därför föreslår vi att försäljningsvinsterna i bestående aktiva som ingår i innevarande års budget justeras till 535 000 euro.

Mot bakgrund av det ovanstående kan vi göra uppskattningen att samhällsteknikens verksamhetsintäkter inte kommer att hålla sig inom budgetens bindande verksamhetsbidrag. Därför föreslår vi anslagsändringen som förs till styrelsen och vidare till fullmäktige för godkännande. I anslagsändringen föreslås att samhällsteknikens beräknade inkomster justeras.

Stadsstyrelsen:

Stadsfullmäktige

§ 36

20.06.2022

Fullmäktige beslutar att samhällsteknikens beräknade inkomster för år 2022 uppdateras enligt följande: Ersättningar enligt markanvändningsavtal är 1 233 138 euro i den ändrade budgeten (kostnadsställe 702003) och försäljningsvinster är 535 000 euro i den ändrade budgeten (kostnadsställe 702004).

Beslut:

Beslutsförslaget godkändes.

Stadsfullmäktige

§ 37

20.06.2022

Överföring av anslag i budgeten 2022

STF 20.06.2022 § 37

90/02.02.00.01/2022

Mer information:

förvaltningsdirektör Camilla Söderström, tfn 050 411 0205
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Medborgarbudgetering har genomförts 2019–2021 med ett anslag på 10 000 euro avsatt för den allmänna förvaltningens driftsekonomi. I budgeten 2022 reserverades ett investeringsanslag på 15 000 euro till medborgarbudgetering för att kunna verkställa projekt mer mångsidigt. I mars, efter att invånarna röstat för olika alternativ, fick det vinnande förslaget ”Fortsatt verksamhetsbistånd till Kole ry” 33,2 procent av alla röster. Eftersom biståndet som betalas till förening-en bokförs i driftsekonomidelen ska det reserverade anslaget överföras från investeringsanslagen till driftsekonomin.

Stadsstyrelsen beslutade 23.5.2022 § 76 att flytta befattningen som välfärdskoordinator från allmänna förvaltningen till bildningens förvaltning från och med 1.6.2022 i samband med remissdebatten om organisationsreformen i Grankulla till följd av vårdreformen. Samtidigt ska ett anslag på 26 670 euro överföras från kostnadsstället 031113 främjande av välfärd och hälsa till bildningens resultat-område förvaltning och ekonomi.

Enligt kommunallagen 14 § beslutar fullmäktige om budgeten och ekonomiplanen. Enligt 55 § i förvaltningsstadgan ska ändringar i budgeten föreläggas fullmäktige så att fullmäktige hinner behandla ändringsförslagen under budgetåret. Om det sker organisatoriska förändringar under budgetåret, ska fullmäktige fatta beslut om ändringar i anslagen och målen för organen.

De ovanstående överföringarna av anslag ändrar den budget som fullmäktige har godkänt och ska därför föras till fullmäktige för godkännande.

Stadsstyrelsen:

Fullmäktige överför anslagen i 2022 års budget enligt följande:

- anslaget på 15 000 euro för investeringsprojektet medborgarbudgetering överförs från lös egendom till driftsekonomin, till stadsstyrelsens kostnadsställe 031100 och kontot 5730 bidrag till sammanslutningar, och

- anslaget på 26 670 euro överförs från kostnadsstället 031113 främjande av välfärd och hälsa till bildningens resultatområde förvaltning och ekonomi, till ett nytt kostnadsställe och motsvarande konton.

Beslut:

Beslutsförslaget godkändes.

Stadsfullmäktige

§ 38

20.06.2022

Kvalitetsrevision av dataskyddet som helhet och av processerna inom dataadministrationen, anhållan om tilläggsanslag

STF 20.06.2022 § 38

90/02.02.00.01/2022

Mer information:

förvaltningsdirektör Camilla Söderström, tfn 050 411 0205

IT-utvecklingschef Tuija Gustavsson, tfn 050 533 49 97

fornamn.efternamn@grankulla.fi

I början av stadsstyrelsens sammanträde 23.5.2022 informerade IT Utvecklingschef Tuija Gustavsson om problemet med stadens e-postserver och de åtgärder som vidtagits. Stadsstyrelsen framförde önskemålet om att en anhållan om tilläggsanslag på 60 000 euro bereds till stadsstyrelsens och fullmäktiges nästa sammanträde för kvalitetsrevision av dataskyddet som helhet och av processerna inom dataadministrationen.

Vi föreslår att dataadministrationens resultatenhet beviljas ett tilläggsanslag på 60 000 euro i driftsekonomin för kvalitetsrevision av brandmuren, dataskyddet i nätverken och den nya e-posten samt för uppdatering av dataskyddet i nätverksmiljön och ändring av sådant som revisionen eventuellt avslöjar att borde utvecklas.

Stadsstyrelsen:

Fullmäktige beviljar dataadministrationens resultatenhet ett tilläggsanslag på 60 000 euro i driftsekonomin för kvalitetsrevision av dataskyddet som helhet och av processerna inom dataadministrationen.

Beslut:

Beslutsförslaget godkändes.

Stadsfullmäktige

§ 39

20.06.2022

Fullmäktigemotion

STF 20.06.2022 § 39

485/00.02.10.00/2022

Ordföranden meddelade att ledamöterna hade lämnat en fullmäktigemotion.

I en motion undertecknad av ledamot Bo-Christer Björk m.fl. föreslås att staden låter göra ett stresstest för att utreda investeringsförmågan under kommande år.

Fullmäktigemotionen finns som **bilaga**.

Beslut:

Fullmäktige beslutade att hänskjuta motionen till stadsstyrelsen för beredning.

Bilagor:

Fullmäktigemotion

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 22, § 25, § 26, § 28, § 29, § 39

BESVÄRSFÖRBUD FÖR ETT BESLUT SOM GÄLLER BEREDNING ELLER VERKSTÄLLIGHET

Ändring får inte sökas i detta beslut, eftersom beslutet endast gäller beredning.

Bestämmelser som tillämpas: Kommunallagen (410/2015) 136 §

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 23, § 24, § 27, § 30, § 31, § 32, § 33, § 34, § 35, § 36, § 37, § 38

BESVÄRSANVISNING

Kommunalbesvär över fullmäktigebeslut

Kommunalbesvär får anföras av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och kommunmedlemmar. Besvär får anföras på den grunden att 1) beslutet har tillkommit i felaktig ordning, 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller 3) beslutet annars strider mot lag. Besvär kan inte anföras på den grunden att beslutet strider mot privaträttsliga bestämmelser. Ändringssökanden ska lägga fram besvärsgrunderna för besvärsmyndigheten innan besvärstiden går ut.

Besvärsmyndighet

Myndighet hos vilken besvär anföras och kontaktuppgifter:

Helsingfors förvaltningsdomstol	E-post:	helsinki.hao@oikeus.fi
Registratorskontoret	Tfn:	029 56 42000
Sörnäsgatan 1	Fax:	029 56 42079
00580 HELSINGFORS	Registraturens öppettid:	kl. 8.00–16.15

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Tiden för kommunalbesvär och när den börjar

Kommunalbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet och lämnas in till besvärsmyndighetens registratorskontor senast under besvärstidens sista dag innan registratorskontoret stänger.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat visas, eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt intyg om delfående av beslut. Ett ärende anses dock ha kommit till en myndighets kännedom den dag brevet anlände. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet avsändes, om inte något annat visas.

Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföras besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

Kommunalbesvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- 1) det beslut i vilket ändring söks (det överklagade beslutet),
- 2) till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (yrkandena),
- 3) grunderna för yrkandena,
- 4) vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

I besvären ska dessutom ändringssökandens namn och kontaktuppgifter uppges. Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Medan besvären är anhängiga ska förvaltningsdomstolen utan dröjsmål underrättas om ändringar i kontaktuppgifterna.

Besvären ska också innehålla uppgift om postadress och eventuell annan adress (t.ex. e-postadress) till vilken handlingar som hänför sig till rättegången kan sändas (processadress). Om flera personer anför besvär tillsammans, kan det i besvären anges att en av dem är kontaktperson. Om ingen kontaktperson har angetts är den person som nämns först i besvärsskriften kontaktperson.

Ombudet ska vid behov visa fullmakt (lag om rättegång i förvaltningsärenden 32 §).

Bilagor till besvären

Till besvären ska följande fogas:

- 1) det överklagade beslutet med besvärsanvisning,
- 2) utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa,
- 3) de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Rättegångsavgift

Enligt lagen om domstolsavgifter (1455/2015) kan förvaltningsdomstolen ta ut en rättegångsavgift för behandlingen av ett ärende som gäller ändringssökande. Avgiften är 270 euro från och med 1.1.2022 (förordning 1122/2021).