

# OPPILASHUOLTOSUUNNITELMA 2021-2025

## OPPILASHUOLTOSUUNNITELMA SUOMENKIELINEN PERUSOPETUS 2021-25

### Suomenkielinen perusopetus

Oppilashuoltoryhmä on kirjoittanut tämän oppilashuoltosuunnitelman yhteistyössä henkilöstön, opiskelijoiden ja huoltajien kanssa - 4.2.2022:

**Tarkistettu:** päiväys:

**Päivitetty:**

Seuraavat muutokset/päivitykset on tehty:

| Lukuvuosi: | Päiväys: | Muutos/päivitys: | Allekirjoitus: |
|------------|----------|------------------|----------------|
| 2022-2023  |          |                  |                |
| 2023-2024  |          |                  |                |
| 2024-2025  |          |                  |                |

### Oppilashuoltosuunnitelman tarkoitus:

#### **Yksikkökohtainen oppilashuoltosuunnitelma (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 1287/2013 3 § )**

Opiskeluhuollolla tarkoitetaan opiskelijan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa oppilaitosyhteisössä. Opiskeluhoitoa toteutetaan ensisijaisesti ennaltaehkäisevänä koko oppilaitosyhteisöä tukevana yhteisöllisenä opiskeluhoitona. Lisäksi opiskelijoilla on oikeus yksilökohtaiseen opiskeluhoitoon siten kuin tässä laissa säädetään.

## Sisällys

|             |  |           |
|-------------|--|-----------|
| <b>1.</b>   | <b>4</b>   |           |
| <b>2.</b>   | <b>5</b>   |           |
| <b>2.1</b>  | <b>Hallituksen esitys oppilashuoltohenkilöstön mitoituksesta</b>   | <b>5</b>  |
| <b>2.2.</b> | <b>Oppilashuollon palveluiden järjestäminen ja sen edellyttämä työn- ja vastuunjako</b>  | <b>7</b>  |
| 2.2.1       | Rehtori (esiopetuksessa päiväkodinjohtaja)   | 7         |
| 2.2.2       | Koulupsykologi   | 7         |
| 2.2.3       | Koulukuraattorit   | 8         |
| 2.2.4       | Kouluterveydenhoitaja  | 9         |
| 2.2.5       | Koululääkäri   | 10        |
| 2.2.6       | Erytisopettaja   | 11        |
| 2.2.7       | Luokanopettaja/erityisluokanopettaja/luokanohjaaja/ esiopetuksen opettaja/ryhmänohjaaja/aineenopettaja   | 11        |
| 2.2.8       | Oppilaanohjaaja/opinto-ohjaaja   | 12        |
| 2.2.9       | Koulunkäyntiohjaaja/esiopetusryhmässä työskentelevä lastenhoitaja tai erityisavustaja  | 13        |
| 2.2.10      | Koulunuorisotyöntekijä   | 13        |
| <b>2.3</b>  | <b>Yhteisöllinen oppilashuolto ja toimintatavat</b>  | <b>13</b> |
| 2.3.1       | Koulukohtaisen oppilashuoltoryhmän toimintatavat ja käytännöt  | 16        |
| 2.3.2       | Yhteistyö koulun ulkopuolisten lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien tahojen kanssa yhteisöllisen oppilashuollon kehittämisessä  | 17        |
| 2.3.3       | Yhteistyö oppilaan ohjauksessa, koulutuksen siirtymävaiheissa sekä jatko-opintojen suunnittelussa  | 18        |
| 2.3.4       | Yhteistyö ja käytänteet kouluympäristön terveellisyyden ja turvallisuuden sekä koulu yhteisön hyvinvoinnin tarkastuksissa  | 18        |
| 2.3.5       | Yhteistyö terveysneuvonnan ja terveystiedon opetuksen välillä  | 19        |
| 2.3.6       | Järjestyssäännöt   | 19        |
| 2.3.7       | Poissaolojen seuraaminen, niiden ilmoittaminen ja niihin puuttuminen   | 20        |
| 2.3.8       | Tapaturmien ehkäiseminen sekä ensiavun järjestäminen ja hoitoon ohjaus   | 22        |
| 2.3.9       | Tupakkatuotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden käytön ehkäiseminen ja käyttöön puuttuminen  | 22        |
| 2.3.10      | Koulukuljetusten odotusaikoja ja turvallisuutta koskevat ohjeet  | 22        |
| 2.3.11      | Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä  | 23        |
| 2.3.12      | Toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa   | 23        |
| <b>3.</b>   | <b>27</b>  |           |
| 3.1.        | Yksilökohtaisen oppilashuollon järjestäminen lapsen ja nuoren kehityksen, hyvinvoinnin ja oppimisen seuraamiseksi ja edistämiseksi sekä yksilöllisen tuen toteuttamiseksi. | 24        |
| 3.2.        | Yhteistyö kouluterveydenhuollon laajoissa terveystarkastuksissa  | 25        |
| 3.3         | Oppilaan sairauden vaatiman hoidon, erityisruokavalion tai lääkityksen järjestäminen koulussa  | 25        |
| 3.4         | Yhteistyö tehostetun ja erityisen tuen, joustavan perusopetuksen sekä sairaalaopetuksen yhteydessä   | 25        |
| 3.5         | Oppilashuollon tuki kurinpitörangaistuksen tai opetukseen osallistumisen epäämisen yhteydessä  | 26        |
| 3.6         | Asiantuntijaryhmän kokoaminen ja suostumuksen hankkiminen sekä ryhmän yhtenäiset menettelytavat yksittäistä oppilasta koskevan asian käsittelyssä                          | 26        |
| 3.7         | Oppilashuoltokertomusten laatiminen ja säilytys  | 28        |
| 3.8         | Yhteistyö koulun ulkopuolisten palveluiden ja yhteistyökumppaneiden kanssa, kuten nuorisotoimi, lastensuojelu, erikoissairaanhoido ja poliisi                              | 29        |

**4. 33**

4.1 Oppilaan ja huoltajan osallisuus yhteisöllisen ja yksilökohtaisen oppilashuollon suunnittelussa, toteuttamisessa ja arvioinnissa 30

4.2 Yhteisöllisen ja yksilökohtaisen oppilashuollon periaatteista ja menettelytavoista tiedottaminen oppilaille, huoltajille ja yhteistyötahoille 34

**5. 35**

5.1 Suunnitelman toteuttamiseksi ja seuraamiseksi tehdyt toimenpiteet 32

5.2 Vastuussa oleva taho koulussa ja seurattavat asiat 32

5.3 Käytettävät menetelmät tietojen kokoamiseksi sekä seurannan aikataulu 33

5.4 Seurantatietojen käsittely ja hyödyntäminen koulun oppilashuollon kehittämisessä sekä keskeisistä tuloksista tiedottaminen oppilaille, huoltajille ja tarvittaville yhteistyötahoille 36

## 1. Johdanto

*Opiskeluhoitotyö järjestetään monialaisessa yhteistyössä opetustoimen sekä sosiaali- ja terveystoimen kanssa siten, että siitä muodostuu toimiva ja yhtenäinen kokonaisuus. Oppilaille järjestetään mahdollisuus osallistua opetussuunnitelman ja siihen liittyvien suunnitelmien sekä koulun järjestyssäännön valmisteluun. Koulun oppilaskuntaa kuullaan ennen näiden suunnitelmien ja määräysten vahvistamista. Valmistelutyössä tehdään yhteistyötä huoltajien ja tarvittaessa myös muiden viranomaisten ja yhteistyökumppaneiden kanssa.*

*Kauniaisten oppilashuollon suunnitelmien kokonaisuus muodostuu kolmesta suunnitelmasta, jotka yhdessä ohjaavat oppilashuollon suunnittelua ja toteutusta:*

- *Kauniaisten kaupungin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma, jossa on oppilashuoltoa koskeva osuus,*
- *Kauniaisten suomenkielisen perusopetuksen opetussuunnitelma, jossa on oppilashuollon osuus ja*
- *Kauniaisten suomenkielisen perusopetuksen oppilashuoltosuunnitelma.*

*Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma sekä muut kunnan lasten ja nuorten hyvinvointia ja turvallisuutta koskevat linjaukset otetaan huomioon valmisteltaessa paikallisen opetussuunnitelman oppilashuoltoa koskevaa osuutta sekä koulukohtaisia oppilashuoltosuunnitelmia. Koulukohtaiset oppilashuoltosuunnitelmat tarkistetaan vuoden kuluessa siitä, kun kunnan Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma on hyväksytty.*

Kauniaisten Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma hyväksyttiin keväällä 2021. Hyvinvointisuunnitelman teemat ja toimenpiteet oppilashuoltotyön osalta ovat osallisuuden lisääminen siten, että pidetään huolta siitä, että oppilaiden ja huoltajien näkemykset nähdään sekä kuullaan ja että heillä on mahdollisuus osallistua oppilashuoltotyöhön.

Oppilashuolto järjestetään monialaisessa yhteistyössä opetustoimen ja sosiaali- ja terveystoimen kanssa siten, että siitä muodostuu toimiva ja yhtenäinen kokonaisuus. Yhteinen pohja yksikkökohtaisiin oppilashuoltosuunnitelmiin pohjautuu oppilashuoltolakiin sekä Kauniaisten oppilashuollon käsikirjaan.

## 2. Oppilashuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat oppilashuoltopalvelut

*Oppilashuoltosuunnitelmassa esitetään arvio koulun oppilashuollon kokonaistarpeesta ja käytettävissä olevista oppilashuollon palveluista niiden yhdenvertaisen saatavuuden varmistamiseksi ja toiminnan tarkoituksenmukaiseksi kohdentamiseksi. Oppilashuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevien oppilashuoltopalvelujen määrä ilmoitetaan sen mukaisena, mitä ne ovat suunnitelmaa valmisteltaessa. Arviota voidaan tarpeiden muuttuessa tarkistaa.*

*Arvio oppilashuollon kokonaistarpeesta tukee koulun käytettävissä olevien resurssien kohdentamista yhteisölliseen ja yksilökohtaiseen oppilashuoltotyöhön sekä oppilashuollon yhteistyöhön. Arviossa otetaan huomioon oppilashuollon seurannassa, kehittämisessä ja toteuttamisessa vaadittava opetushenkilöstön ja oppilashuollon palveluiden asiantuntijoiden työpanos. Arviossa hyödynnetään monipuolisesti lasten ja nuorten terveyttä ja hyvinvointia sekä elinoloja koskevaa seurantatietoa. Lisäksi huomioidaan koulu yhteisön ja -ympäristön tarpeet, asuinalueen erityispiirteet sekä tehostettua ja erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden määrä koulussa. Arvion valmistelussa otetaan huomioon myös oppilailta ja huoltajilta sekä opetus- ja oppilashuoltohenkilöstöltä saatava tieto.*

*Oppilashuoltosuunnitelmaan sisällytetään arvio koulun käytettävissä olevista oppilashuollon palveluista, joita ovat kouluterveydenhuolto- sekä psykologi- ja kuraattoripalvelut. Lisäksi suunnitelmassa kuvataan*

- *oppilashuollon palveluiden järjestäminen ja sen edellyttämä työn- ja vastuunjako sekä palvelujen toteuttamisessa tarvittava yhteistyö*
- *oppilashuollon palveluiden kohdentaminen yksittäisiin oppilaisiin, koulu yhteisöön ja yhteistyöhön liittyviin tehtäviin sekä oppilashuollon kehittämiseen ja seurantaan.*

### 2.1 Hallituksen esitys oppilashuoltohenkilöstön mitoituksesta

Oppilas- ja opiskelijahuoltolain soveltamisalan piiriin kuuluvassa perusopetuslain mukaisessa opetuksessa tulisi olla vähintään yksi kuraattori 670:tä oppilasta kohti ja yksi psykologi 780:tä oppilasta kohti ja toisen asteen koulutuksessa tulisi samoin olla vähintään yksi kuraattori 670:tä opiskelijaa kohti ja yksi psykologi 780:tä opiskelijaa kohti.

#### **Terveydenhoitajamitoitus**

Kouluterveydenhuollossa tulee olla yksi kokopäiväinen ja ympärivuotinen terveydenhoitaja 600 oppilasta kohti. Oppilasmäärä on laskennallinen eli tarkoittaa oppilasmäärää yhtä terveydenhoitajenkilötyövuotta kohti.

Terveydenhoitajan laskennallisen oppilasmäärän tulee kuitenkin olla pienempi, jos

- terveydenhoitaja työskentelee useassa koulussa
- käytössä ei ole riittävästi muita opiskeluhuollon palveluja
- paikallisissa lasten ja nuorten mielenterveyspalveluissa on puutteita
- terveydenhoitajan työparina ei ole kouluterveydenhuoltoon perehtynyttä lääkäriä
- oppilaissa on paljon erityistä tukea tarvitsevia (esim. erityisopetusta saavat/erityiskoulujen oppilaat, maahanmuuttajat, syrjäytymisuhan alla olevat moniongelmaiset nuoret)
- terveydenhoitaja toimii myös muissa palveluissa ja joutuu ylläpitämään laajaa ajantasaista osaamista erilaisissa työtehtävissä.

### Lääkärimitoitus

Kokopäiväistä ja ympärivuotista koululääkäriä kohti tulee olla korkeintaan 2100 oppilasta. Osa-aikaisesti kouluterveydenhuoltotyötä tekevällä lääkärillä tulee olla yksi työpäivä viikossa 500 oppilasta kohti. Myös lääkärillä oppilaiden sopiva määrä riippuu koulujen määrästä ja siitä, miten opiskeluhuollon yhteistyö ja paikalliset hoitoketjut, erityisesti mielenterveyspalveluissa on järjestetty.

---

Yksikkö kirjaa: Kirjatkaa tähän psykologien, kuraattorien, kouluterveydenhoitajien ja lääkäreiden määrä / oppilasmäärä

*Suomenkielisessä perusopetuksessa on kaksi koulupsykologia, koulukuraattoria ja kouluterveydenhoitajaa. Mäntymäen koulussa on viitenä päivänä viikossa koulukuraattori ja koulupsykologi. He toimivat myös esiopetuksen kuraattorina ja psykologina. Mäntymäen koulussa on 484 oppilasta ja neljässä esiopetusyksikössä yhteensä 82 lasta.*

*Koulussa on terveydenhoitaja viitenä päivänä viikossa ja koululääkäri kerran viikossa. Lakisääteisiä määräaikoja koulukuraattorin ja -psykologin vastaanotolle pääsystä on tällä resursoinnilla pystytty noudattamaan ja palvelut ovat riittävät Mäntymäen koulun ja esiopetusyksiköiden tarpeisiin. Teaviisari -kyselyn (2019) mukaan koulukuraattorin-terveydenhoitajan ja -psykologin mitoitus suhteessa oppilasmäärään on hyvällä tasolla. Koululääkärille ei ole tällä hetkellä osoitettu työaikaa yhteisölliseen oppilashuoltotyöhön.*

*Kasavuoren koulussa on viitenä päivänä viikossa koulukuraattori ja koulupsykologipalvelut. Työaika jakautuu yläkoulun ja lukion kesken tasapuolisesti. Oppilas- ja opiskelijamäärä yläkoulussa on 353 oppilasta ja lukiossa 427 opiskelijaa (lv. 2021-22). Koulukuraattorin*

*oppilasmäärämitoitus ylittyy ja koulupsykologin asiakasmäärä on suosituksen mukainen. Kauniaisissa on tarjolla vastaavan kuraattorin palvelut.*

*Kasavuoren koulussa on viitenä päivänä viikossa kouluterveydenhoitajan palvelut ja koululääkärin palvelut ovat kerran viikossa. Oppilasmäärä on yläkoulussa on 353 oppilasta ja lukiossa 427 opiskelijaa. Kouluterveydenhoitajalla on myös vastuullaan lukion opiskelijoista II-vuositason poikien ja asevelvollisten tarkastukset.*

## 2.2. Oppilashuollon palveluiden järjestäminen ja sen edellyttämä työn- ja vastuunjako

Tässä kappaleessa kuvaillaan:

- Oppilashuollon palveluiden järjestäminen ja sen edellyttämä työn- ja vastuunjako sekä
- palvelujen toteuttamisessa tarvittava yhteistyö
- Oppilashuollon palveluiden kohdentaminen yksittäisiin oppilaisiin, kouluyhteisöön ja yhteistyöhön liittyviin tehtäviin sekä
- oppilashuollon kehittämiseen ja seurantaan

Kaikki aikuiset, jotka työskentelevät oppilaiden kanssa huolehtivat heidän hyvinvoinnista ja oppimisesta yhteistyössä huoltajien kanssa.

### 2.2.1 Rehtori (esiopetuksessa päiväkodinjohtaja)

- on kokonaisvastuussa koulunsa (esiopetusyksikkönsä) opiskeluhuoltotyöstä,
- johtaa yhteisöllistä opiskeluhuoltotyötä,
- vastaa yhteisöllisen opiskeluhuoltoryhmän käytännön työn organisoinnista, suunnittelusta ja toteuttamisesta,
- vastaa yhteisöllisen opiskeluhuoltoryhmän toiminnan arvioinnista ja kehittämisestä,
- vastaa siitä, että yhteisöllinen opiskeluhuoltoryhmä kokoontuu säännöllisesti,
- vastaa yksikkökohtaisen opiskeluhuoltosuunnitelman säännöllisestä päivittämisestä,
- toteuttaa moniammatillista oppilashuoltotyötä yhdessä muiden opiskeluhuollon työntekijöiden kanssa,
- vastaa opiskeluhuoltokertomuksista koostuvan rekisterin ylläpidosta. Esiopetuksessa opiskeluhuoltokertomuksista vastaa varhaiskasvatuspäällikkö.
- osallistuu yksittäisen oppilaan monialaisen asiantuntijaryhmän työskentelyyn oppilaan ja huoltajan luvalla. Voi olla monialaisen asiantuntijaryhmän vastuuhenkilö tai jäsen. Vastuuhenkilönä toimiessaan varmistaa, että asiat kirjataan opiskeluhuoltokertomukseen.

### 2.2.2 Koulupsykologi

Koulupsykologi on psykologisen kehityksen, psyykkisen hyvinvoinnin ja oppimisen psykologian asiantuntija. Koulupsykologin työn tavoitteena on oppilaiden hyvinvoinnin ja koulunkäynnin edistäminen ja tukeminen eri tavoin, sekä ennaltaehkäisevästi että korjaavasti. Hän tekee sekä yhteisöllistä että yksilökohtaista opiskeluhuoltotyötä.

### **Yhteisöllisen opiskeluhoitotryhmän ja monialaisen asiantuntijaryhmän osallistuminen koulussa ja esiopetuksessa**

- toimii oman alansa asiantuntijana yhteisöllisessä opiskeluhoitotryhmässä ja monialaisissa asiantuntijaryhmissä oppilaan ja huoltajan luvalla. Voi olla monialaisen asiantuntijaryhmän vastuuhenkilö tai jäsen. Vastuuhenkilönä toimiessaan varmistaa, että asiat kirjataan oppilashuollon kertomukseen.
- osallistuu oppilaskohtaisten tukitoimien suunnitteluun ja seurantaan sovitusti.

### **Yhteisötason työ koulussa ja esiopetuksessa**

- toimii psykologisena asiantuntijana oppilaan kasvuun, oppimiseen ja hyvinvointiin liittyvissä asioissa ja antaa tarvittaessa konsultaatiota muille työntekijöille,
- osallistuu kouluyhteisössä oppilaiden oppimisen ja hyvinvoinnin seuraamiseen ja sen lisäämiseen (mm. kodin ja koulun yhteistyön edistäminen, työ nivelvaiheissa, erilaiset opetusjärjestelyt, opettajien konsultointi, luokkatyöskentely, teemaryhmät),
- osallistuu tarvittaessa vanhempainiltoihin ja koulutustilaisuuksiin,
- seuraa luokka- ja ryhmätilanteita.
- osallistuu nivelvaiheen yhteistyöhön

### **Asiakastyö koulussa ja esiopetuksessa**

- toteuttaa yksilöllisiä tukikeskusteluja ja lyhytterapeuttisia interventioita,
- konsultoi ja neuvoo vanhempia ja opettajia,
- kartoittaa oppilaan tilannetta yhteistyössä huoltajien ja koulun henkilöstön kanssa, osallistuu neuvotteluihin ja tukitoimien suunnitteluun, tekee yhteistyötä sidosryhmien kanssa,
- tekee tarvittaessa psykologisen tutkimuksen oppilaan kognitiivisista taidoista ja oppimisen edellytyksistä ja laatii sen pohjalta asiantuntijalausunnon,
- suunnittelee tukitoimia, kirjoittaa tarvittaessa yhteenvedon tai lausunnon ja ohjaa jatkotutkimuksiin tai hoitoon.

### **Kriisityö**

- toimii koulunsa ja kaupungin kriisiryhmän jäsenenä kriisivalmiuden suunnittelussa ja kriisityön toteuttamisessa.

### **Asiantuntijatyö**

- osallistuu sovitusti oman yksikön ulkopuolisiin työryhmiin,
- kirjoittaa lausuntoja,
- osallistuu yhteistyöpalaveriin,
- välittää kouluelämän ja opiskeluhoollon tuntemusta yhteistyötahoille.

#### **2.2.3 Koulukuraattori**

Koulukuraattori on sosiaalialan asiantuntija. Hän tekee sekä yhteisöllistä että yksilökohtaista opiskeluhoitotyötä. Koulukuraattorin tehtävänä on tukea ja helpottaa lapsen koulunkäyntiä sosiaalityön keinoin. Työtä ohjaa lapsen edun näkökulma ja työskentelyn keskiössä on oppilas ja hänen lähiverkostonsa.



### **Yhteisöllisen opiskeluhoitoryhmän ja monialaisen asiantuntijaryhmän osallistuminen koulussa ja esiopetuksessa**

- toimii oman alansa asiantuntijana yhteisöllisessä opiskeluhoitoryhmässä ja monialaisissa asiantuntijaryhmissä oppilaan ja huoltajan luvalla. Voi olla monialaisen asiantuntijaryhmän vastuuhenkilö tai jäsen. Vastuuhenkilönä toimiessaan varmistaa, että asiat kirjataan oppilashuollon kertomukseen.
- osallistuu oppilaiden tukitoimien suunnitteluun ja seurantaan.

### **Yhteistyön taso koulussa ja esiopetuksessa**

- toimii sosiaalialan asiantuntijana oppilaan kehitykseen, oppimiseen ja hyvinvointiin liittyvissä asioissa ja antaa konsultaatiota muille työntekijöille,
- työskentelee luokissa ja ryhmissä opettajan kanssa yhteistyössä,
- osallistuu vanhempainiltoihin ja koulutustilaisuuksiin.
- mukana siirtymävaiheen yhteistyössä

### **Asiakastyö koulussa ja esiopetuksessa**

- osallistuu neuvotteluihin oppilaiden, huoltajien ja yhteistyötahojen kanssa,
- selvittää oppilaiden tuen tarvetta ja järjestää tukitoimia oppilaille,
- tukee oppilasta sosiaalityön menetelmiä käyttäen yhteistyössä huoltajien kanssa,
- ohjaa ja neuvoa oppilaita ja hänen perhettänsä,
- ohjaa tarvittaessa jatkohoitoon.

### **Kriisityö**

- toimii koulun kriisiryhmän jäsenenä kriisivalmiuden suunnittelussa ja kriisityön toteuttamisessa.

### **Asiantuntijatyö**

- osallistuu sovittaessa koulujen ulkopuolisiin työryhmiin,
- antaa pyydettyä lausuntoja muille viranomaisille (mm. sosiaalinen selvitys)
- välittää opiskeluhoillon ja kouluelämän tuntemusta muille yhteistyötahoille.

## **2.2.4 Kouluterveydenhoitaja**

Neuvolan terveydenhoitaja on terveydenhuollon edustajana esiopetuksen opiskeluhoollissa.

Kouluterveydenhuollon perustehtävänä on tukea jokaisen koululaisen mahdollisimman tervettä kasvua ja kehitystä sekä vahvistaa oppimisen ja terveen aikuisuuden edellytyksiä. Hän tekee sekä yhteisöllistä että yksilökohtaista opiskeluhoitotyötä.

### **Yhteisöllisen opiskeluhoitoryhmän ja monialaisen asiantuntijaryhmän toimintaan osallistuminen ja sen kehittäminen**

- toimii oman alansa asiantuntijana yhteisöllisessä opiskeluhoitoryhmässä ja monialaisissa asiantuntijaryhmissä oppilaan ja huoltajan luvalla. Voi olla monialaisen asiantuntijaryhmän vastuuhenkilö tai jäsen. Vastuuhenkilönä toimiessaan varmistaa, että asiat kirjataan oppilashuollon kertomukseen.
- on terveydenhuollon asiantuntija yhteisössä,
- osallistuu oppilaan tukitoimien suunnitteluun ja seurantaan oppilashuoltotyössä.

### **Yhteisötason työ**

- osallistuu terveydenhuollon asiantuntijana opiskeluhuollon toimintaan,
- tuo terveyden edistämisen näkökulmaa yhteisöön esim. uneen, lepoon, ravitsemukseen ja päihteisiin liittyen,
- osallistuu vanhempainiltoihin ja koulutustilaisuuksiin,
- osallistuu oppilaitoksen terveellisyden ja turvallisuuden tarkastamiseen yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa,
- laatii luokkayhteenvedot laajoista terveystarkastuksista ja esittää yhteenvedot koulun yhteisöllisessä opiskeluhuoltoryhmässä.

### **Yksilötyö**

- tekee laajat terveystarkastukset perusopetuksen 1., 5. ja 8. luokan oppilaille ja lukion toisen asteen opiskelijoille,
- tekee määräaikaiset terveystarkastukset valmistavan luokan, perusopetuksen 2.- 4., 6., 7. ja 9. vuosiluokan oppilaille sekä lukion 1. vuosiluokan opiskelijoille,
- kutsuu tarvittaessa oppilaita seurantakäynneille,
- osallistuu koulutapaturmien ennaltaehkäisyyn,
- arvioi oppilaiden hoidon tarvetta äkillisissä sairaustapauksissa tai tapaturmissa, antaa ensiapua terveydenhuollon asiantuntijan ammattitaitoa tarvittaessa ja ohjaa jatkohoitoon,
- antaa terveysneuvontaa,
- antaa konsultaatiota terveydenhoitoon liittyvissä asioissa,
- antaa puhelinneuvontaa oppilaan terveyteen ja sairauteen liittyvissä asioissa,
- selvittää terveystarkastuksista poisjäävien tuen tarvetta,
- on lasten kuntoutusryhmän jäsen. Lasten kuntoutusryhmän (LaKun) tarkoituksena on edistää lapsen (0-16 vuotta) tukitoimien etenemistä ja varmistaa, että perusterveydenhuollon kaikki tarjolla olevat tukitoimet tulevat käytetyksi ennen erikoissairaanhoidon lähettämistä.
- Lukiokoulutuksen opiskelijaterveydenhuoltoon kuuluu myös sairaudenhoito, esi- ja perusopetuksessa sairaanhoito kuuluu terveysasemalle.

### **Kriisityö**

- toimii koulussa kriisiryhmän jäsenenä, osallistuu kriisivalmiuden suunnitteluun ja kriisien hoitoon.

### **Asiantuntijatyö**

- tiedottaa kouluterveydenhuollon palveluista esim. vanhempainilloissa,
- osallistuu sovittaessa eri hallintokuntien yhteisiin työryhmiin.

### **2.2.5 Koululääkäri**

- tekee laajat terveystarkastukset yhteistyössä kouluterveydenhoitajan kanssa,
- tekee laaja-alaiset tarkastukset perusopetuksen 1., 5. ja 8. vuosiluokilla sekä lukion 2. vuosiluokan opiskelijoille,
- toteuttaa seuranta- ja muut käynnit tarpeen mukaan,
- toimii lääketieteellisenä asiantuntijana koulu yhteisössä,
- osallistuu 1–2 kertaa vuodessa yhteisöllisen opiskeluhuoltoryhmän ja tarvittaessa monialaisen asiantuntijaryhmän kokouksiin ja koulun kriisityöhön,
- osallistuu sovittaessa asiantuntijana kaupungin työryhmiin,

- on lasten kuntoutusryhmän jäsen. Lasten kuntoutusryhmän (LaKun) tarkoituksena on edistää lapsen (0–16 vuotta) tukitoimien etenemistä ja varmistaa, että perusterveydenhuollon kaikki tarjolla olevat tukitoimet tulevat käytetyksi ennen erikoissairaanhoidon lähettämistä.
- konsultoi tarvittaessa opiskeluhoitotryhmän jäsentä tai oppilaan opettajaa yksilökohtaisessa opiskeluhoitossa oppilaan käytyä vastaanotolla. Ajankohta sovitaan kouluterveydenhoitajan kautta.

## 2.2.6 Erityisopettaja

### Hyvinvointityö

- tukee ja ohjaa kasvun, oppimisen ja hyvinvoinnin sekä oppimaan oppimisen taitoja,
- luo oppimista tukevia oppimisympäristöjä yhdessä luokanopettajien/aineopettajien/esiopettajien ja oppilashuollon muiden toimijoiden kanssa,
- arvioi tuen tasoa ja tarvetta yksilö-, luokka-, ryhmä- ja koulu-/esikoulutasolla,
- toimii työyhteisössä erityispedagogisena asiantuntijana oppimisen, kasvun ja koulunkäynnin tuen suunnittelussa, jakaa erityisopetukseen liittyvää osaamista,
- osallistuu pedagogisten asiakirjojen laadintaan yksikössä sovitun käytänteen mukaisesti,
- osallistuu opiskeluhoitotyöhön yhdessä yksikön muiden aikuisten ja opiskeluhoitotoimijoiden kanssa.

### Kodin ja koulun yhteistyö

- osallistuu yhteistyöhön kodin ja koulun välillä (mm. arviointikeskustelut, vanhempaintapaamiset, vanhempainillat) yhdessä yksikön muiden aikuisten kanssa,
- sopii, suunnittelee ja vastaa oppilaalle annettavasta pedagogisesta tuesta huoltajien ja oppilaan kanssa yhdessä luokanopettajan/aineenopettajien/esiopettajien ja muiden oppilashuollon jäsenten kanssa.

### Monialainen asiantuntijaryhmä

- osallistuu yksittäisen oppilaan monialaisen asiantuntijaryhmän työskentelyyn oppilaan ja huoltajan luvalla. Voi olla monialaisen asiantuntijaryhmän vastuuhenkilö tai jäsen. Vastuuhenkilönä toimiessaan varmistaa, että asiat kirjataan oppilashuoltokertomukseen.
- tekee siirtymävaiheiden yhteistyötä.

## 2.2.7 Luokanopettaja/erityisluokanopettaja/luokanohjaaja/ esiopetuksen opettaja/ryhmänohjaaja/aineenopettaja

### Hyvinvointityö

- osallistuu opiskeluhoitotyöhön yhdessä yksikön muiden aikuisten ja opiskeluhoitotoimijoiden kanssa,
- ohjaa ja tukee kasvun, oppimisen ja hyvinvoinnin sekä oppimaan oppimisen taitoja,
- seuraa säännöllisesti oppilaittensa koulunkäyntiä, kuten oppimistuloksia, käyttäytymistä ja myöhästymisiä/poissaoloja sekä ennakoii tilanteita,

- tunnistaa oppilaan tuen tarpeita ja suunnittelee tuen toteuttamista yhdessä oppilaan ja tämän huoltajien sekä muiden opettajien ja oppilashuoltohenkilöstön kanssa. Aineenopettaja myös välittää oppilaan koulunkäyntiin liittyvän huolen luokanohjaajalle/ryhmänohjaajalle.
- tunnistaa ryhmäilmiöiden/ryhmän tuen tarpeita yhdessä muiden opettajien kanssa ja suunnittelee toimenpiteitä yhdessä opiskeluhuoltohenkilöstön kanssa,
- osallistuu kutsuttuna yhteisölliseen opiskeluhuoltoryhmään keskustelemaan mm. ryhmän/luokan ilmiöistä. Yhteisöllisessä opiskeluhuoltoryhmässä on aina pysyvä opettajaedustus.
- vastaa omalta osaltaan pedagogisten asiakirjojen laatimisesta ja toteuttamisesta yhteistyössä yksikön muiden aikuisten kanssa,
- ohjaa ryhmässään toimivan koulunkäyntiohjaajan työtä.

### **Kodin ja koulun yhteistyö**

- pitää arviointikeskustelun luokkansa oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa säännöllisesti,
- huolehtii yhteistyöstä kodin ja koulun/esikoulun välillä (mm. arviointikeskustelut, vanhempaintapaamiset, vanhempainillat) yhdessä yksikön muiden aikuisten kanssa,
- on yhteydessä huoltajiin, kun huoli herää oppilaasta,
- suunnittelee tuen toteuttamista yhdessä oppilaan ja tämän huoltajien sekä muiden opettajien ja opiskeluhuoltohenkilöstön kanssa,
- sopii oppilaalle annettavasta pedagogisesta tuesta oppilaan ja hänen huoltajien kanssa.

### **Monialainen asiantuntijaryhmä**

- osallistuu yksittäisen oppilaan monialaisen asiantuntijaryhmän työskentelyyn oppilaan ja huoltajan luvalla. Voi olla monialaisen asiantuntijaryhmän vastuuhenkilö tai jäsen. Vastuuhenkilönä toimiessaan varmistaa, että asiat kirjataan oppilashuoltokertomukseen.
- arvioi osaltaan tuen riittävyyttä ja toteutumista.

### **2.2.8 Oppilaanohjaaja**

#### **Hyvinvointityö**

- on oppijan ohjaamisen asiantuntija koulussa sekä auttaa ja tukee valinnoissa,
- osallistuu syrjäytymisen ehkäisyyn (esim. jatko-opintoihin ja työelämään ohjaaminen),
- auttaa ja kannustaa oppijoita tunnistamaan omia vahvuuksia ja auttaa oman polun löytämisessä,
- osallistuu nivelvaiheyhteistyöhön,

- varmistaa, että oppijat ovat tietoisia erilaisista opiskelustrategioista.

#### **Kodin ja koulun yhteistyö**

- osallistuu vanhempainiltoihin,
- tuo esiin oppijan opiskelu- ja jatko-opintoasiat niissä huoltajapalaverissa, joihin osallistuu,
- ohjaa jatko-opintoasioissa,
- tiedottaa oppijoille ja huoltajille jatko-opintoihin hakeutumiseen liittyviä asioita,

#### **Monialainen asiantuntijaryhmä**

- osallistuu yksittäisen oppilaan monialaisen asiantuntijaryhmän työskentelyyn oppilaan ja huoltajan luvalla. Voi olla monialaisen asiantuntijaryhmän vastuuhenkilö tai jäsen. Vastuuhenkilönä toimiessaan varmistaa, että asiat kirjataan oppilashuoltokertomukseen.
- tekee nivel-/siirtymävaiheiden yhteistyötä,
- Auttaa tarvittaessa oppilasta hakeutumaan jatko-opintoihin harkinnanvaraisessa valinnassa,
- seuraa jatko-opintoihin siirtymistä ja organisoi jälkiohjauksen opetushallituksen vuosittain määrittämään päivämäärään asti, jonka jälkeen vastuu oppivelvollisen ohjauksesta siirtyy asuinkunnalle.

#### **2.2.9 Koulunkäyntiohjaaja/esiopetusryhmässä työskentelevä lastenhoitaja tai erityisavustaja**

- tukee oppilaan kasvua, oppimista, koulunkäyntiä ja hyvinvointia sekä toimintakykyä koulupäivän/esiopetuspäivän aikana,
- tukee oppilaan kommunikaatiota,
- ohjaa oppilaita siirtymätilanteissa ja välitunneilla,
- osallistuu ryhmän/luokan toiminnan suunnitteluun,
- huolehtii oppilaan apuvälineistä,
- huolehtii oppilaiden saattamisesta kuljetuksiin ja vastaanottamisesta,
- huolehtii oppilaan lääkehoidosta erillisen lääkehoitosuunnitelman mukaisesti silloin, kun siitä on erikseen sovittu ja ohjaus/koulutus lääkkeen antamiseen saatu,
- saattaa ja vastaanottaa oppilaita,
- työskentelee erikseen sovitusti aamu- ja iltapäivätoiminnassa,
- osallistuu yhteisöllisen opiskeluhoitoryhmän kokoukseen tarvittaessa, kun luokassa/ryhmässä esiintyvää ilmiötä käsitellään,
- osallistuu sovitusti monialaisen asiantuntijaryhmän työskentelyyn.

#### **2.2.10 Koulunuorisotyöntekijä**

- tukee oppilaan kasvua, oppimista, koulunkäyntiä ja hyvinvointia sekä toimintakykyä koulupäivän aikana.
- Koulunuorisotyön työmenetelmiä ovat muun muassa välituntitoiminta, tukioppilas- ja oppilasparlamenttitoimintaan osallistuminen, kasvatus- ja

hyvinvointioppitunnit, kerho- ja pienryhmätoiminta, oppitunneilla opettajan työparina työskenteleminen, yksilökeskustelut/kohtaamiset, ryhmäytykset ja jatkoryhmäytykset, osallistavat oppitunnit, teema- ja toimintapäivät, nivelvaihe ja oppilashuoltotyö.

### 2.3 Yhteisöllinen oppilashuolto ja toimintatavat

*Oppilashuoltosuunnitelmassa kuvataan yhteisöllisen oppilashuollon kokonaisuus, josta ilmenee yhteisöllisen oppilashuollon järjestäminen ja sen toimintatavat kouluyhteisön ja -ympäristön terveellisyyden, turvallisuuden ja hyvinvoinnin edistämiseksi.*

Teemme moniammatillista yhteistyötä edistääksemme oppilaiden hyvinvointia. Yhteisöllisessä opiskeluhuollossa oppilaat ovat keskiössä. Yhteisöllisessä opiskeluhuollossa eri ammattiryhmät yhdistävät tietonsa ja taitonsa arvostaen toistensa ammattitaitoa. Toimiva yhteistyö vaatii yhteisesti sovittuja rakenteita, tietoista pyrkimystä rakentamaan keskusteluun ja dialogiin sekä oman toiminnan ja yhteistoiminnan arviointia. Yhteisölliset opiskeluhuoltoryhmät kokoontuvat säännöllisesti sekä suunnittelevat ja arvioivat toimintaansa vähintään kerran lukuvuodessa. Yhteisölliset opiskeluhuoltoryhmät tekevät yhteistyötä yksiköiden johtoryhmien kanssa hyvinvointiin liittyvissä asioissa.

Yhteisöllinen opiskeluhuoltoryhmä edistää ja ylläpitää toiminnallaan ja esimerkillään avoimen ja myönteisen vuorovaikutuksen, keskinäisen huolenpidon, luottamuksen ja välittämisen kulttuuria. Ryhmä kehittää hyvinvointia tukevia rakenteita ja käytänteitä opiskeluhuollon ja koko työyhteisön toimintaan.

Yhteisöllisen opiskeluhuoltoryhmän ensisijaisena tehtävänä on aina oppilaan ja koko kouluyhteisön hyvinvoinnin edistäminen. Ryhmässä on mahdollista käydä moniammatillista keskustelua yksikön vahvuuksista ja kehittämiskohteista, puuttua ongelmakohtiin ja kannustaa kaikkia työyhteisön jäseniä tarttumaan yhteisöllisiin kysymyksiin.

Rehtori/päiväkodin johtaja johtaa yksikön yhteisöllistä opiskeluhuoltotyötä ja toimii yhteisöllisen opiskeluhuoltoryhmän puheenjohtajana. Yksikön johtaja vastaa siitä, että johtoryhmän ja yhteisöllisen opiskeluhuoltoryhmän välillä työnjako on selkeä ja tiedonkulun rakenteet ovat toimivia. Yhteisöllisen opiskeluhuoltoryhmän sihteeri (valitaan ryhmästä) laatii tapaamisista muistion. Opiskeluhuollon toimijoiden tehtäväkuvat on avattu kappaleessa 2.

Perusopetuksen ja lukion yhteisöllisen opiskeluhuoltoryhmän peruskokoonpanoksi suositellaan:

1. rehtori/apulaisrehtori
2. koulupsykologi
3. koulukuraattori
4. kouluterveydenhoitaja
5. erityisopettaja
6. luokan-/aineenopettaja
7. oppilaanohjaaja (7.-9.-vuosiluokilla, lukio), oppilaskunnan hallituksen ohjaava opettaja (vl 1-6)

Esiopetuksen yhteisöllisen opiskeluhuoltoryhmän peruskokoonpano on:

1. päiväkodin johtaja (pj)
2. varhaiskasvatuksen erityisopettaja
3. koulukuraattori
4. koulupsykologi
5. neuvolan terveydenhoitaja
6. esiopettajia

Näiden em. henkilöiden lisäksi yhteisöllisen opiskeluhuoltoryhmän toimintaan kutsutaan ilmiöpohjaisesti mukaan oppilaiden ja huoltajien edustajia, sosiaalitoimen/lastensuojelun edustaja, nuorisotyöntekijä, lääkäri tai muu asiantuntija. Esimerkkeinä mainittakoon vanhempainyhdistyksen tai oppilaskunnan hallituksen edustajat. Henkilökunnan ja yhteistyötahojen edustajia kutsutaan mukaan asian ja toiminnan kannalta mielekkäällä tavalla ja aikataululla.

Opettaja osallistuu yhteisöllisen opiskeluhuoltoryhmän kokoukseen silloin, kun hänen luokassaan/ryhmässään tapahtuvaa ilmiötä käsitellään yleisellä ja yhteisöllisellä tasolla. Ryhmän tilannetta käsitellään ryhmä-/ilmiötasolla esim. ilmapiirin tai kiusaamisen näkökulmasta niin, että yksittäisten oppilaiden asiat ja nimet eivät nouse esille. Keskustelussa voi nousta esille tarvetta yksittäisten oppilaiden asioiden käsittelyyn. Yhteisöllisen opiskeluhuoltoryhmän kokous ei ole kuitenkaan paikka käsitellä yksittäisiä oppilasasioita, ei edes huoltajan luvalla. Kokouksessa voidaan sopia erillinen aika ja henkilöt, joiden kanssa pedagogisen tuen tarvetta myöhemmin käsitellään. Mikäli oppilaan asia vaatii laajempaa käsittelyä, voidaan asian tiimoilta perustaa monialainen yksilökohtainen asiantuntijaryhmä, jonka perustamiseen kysytään lupa oppilaalta ja huoltajilta (oppilaan kypsyystaso ja ikä huomioiden).

Yhteisöllisessä opiskeluhuoltoryhmässä tulisi käsitellä mm. kouluterveyskyselyn tuloksia, oppilaiden ja huoltajien osallisuuden vahvistamista ja yksikön/luokan/ryhmän ilmapiiriasioita.

Yhteisöllisen opiskeluhuoltoryhmän keskeisiä tehtäviä ovat:

1. laatia, seurata ja arvioida yksikkökohtaista opiskeluhuoltosuunnitelmaa

2. kehittää, koordinoida ja arvioida yksikön yhteisöllistä hyvinvointityötä
3. kutsua opettajat kokouksiin pohtimaan omien luokkiensa/ryhmiensä yhteisöllisiä ilmiöitä
4. kutsua tarvittaessa muita asiantuntijoita ja yhteistyötahoja yhteisöllisten ilmiöiden pohdintaan
5. mahdollistaa oppilaiden ja huoltajien osallistuminen yksikkökohtaisen opiskeluhuoltosuunnitelman laadintaan ja oppilashuolto- ja hyvinvointityöhön yleensä
6. koordinoida hyvinvointiin liittyvää yhteistyötä koulun/esikoulun ulkopuolisten tahojen kanssa
7. kehittää ja seurata kodin ja koulun/esikoulun välistä opiskeluhuollollista yhteistyötä
8. kehittää oppimisympäristöä
9. valmistella lukuvuosisuunnitelma (esiopetuksessa toimintasuunnitelma) ja arvioida sen toteutumista yhteisöllisen opiskeluhuoltoryhmän osalta
10. [oppilaitosten monialainen terveellisyys, turvallisuuden ja hyvinvoinnin tarkastus](#)
11. laatia lakisääteiset hyvinvointiin liittyvät muut mahdolliset suunnitelmat

---

Yksikkö: Kuvaile, kuinka yhteisöllinen oppilashuolto järjestetään. Ketkä kuuluvat oppilashuoltoryhmään?

*Mäntymäen koulun yhteisölliseen oppilashuoltoryhmän vakituiseen kokoonpanoon kuuluvat: virka-apulaisrehtori, koulupsykologi, koulukuraattori, laaja-alaiset erityisopettajat ja kouluterveydenhoitaja. Ryhmä kokoontuu Mäntymäessä viikoittain. Kasavuorella noin kerran kuussa sekä tarvittaessa useamminkin. Koulun toimintasuunnitelmassa määritellään ryhmän lukuvuoden painopistealueet ja lukuvuositavoitteet.*

*Lukuvuosikohtaiset kuvaukset yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän toiminnasta ja tavoitteista kirjataan vuosittain lukuvuosisuunnitelmaan ja arviointi tapahtuu lukuvuosiarvioinnin yhteydessä. Arviointitietoa hyödynnetään seuraavan lukuvuoden tavoitteiden asettelussa sekä toiminnan suunnittelussa että resursoinnissa.*

*Kasavuoren koulussa yhteisöllisestä oppilashuoltoryhmästä käytetään nimitystä yhteisöllinen hyvinvointiyksikkö (YHY). Yhteisölliseen oppilashuoltoryhmään kuuluu rehtori, virka-apulaisrehtori, erityisopettaja, oppilaanohjaaja, kouluterveydenhoitaja, koulukuraattori, koulupsykologi ja koulunuorisotyöntekijä.*

### 2.3.1 Koulukohtaisen oppilashuoltoryhmän toimintatavat ja käytännöt



Kauniaisten esi- ja perusopetusta sekä lukiokoulutusta sitovat seuraavat linjaukset:

1. Oppilaiden ja koulu-/esiopetusyhteisön hyvinvoinnin tukeminen kuuluu kaikille koulun/päiväkodin aikuisille
  2. Ennaltaehkäisevä ja koko koulu-/esiopetusyhteisöä sekä luokkia/esiopetusryhmiä koskeva yhteisöllinen hyvinvointityö on tärkeä osa opiskeluhuoltotyötä
  3. Yksiköt laativat oman opiskeluhuoltosuunnitelman, joka tarkistetaan lukuvuosittain
  4. Arviointikeskustelu (oppilas, luokanopettaja/ erityisluokanopettaja/ luokanvalvoja ja huoltajat) pidetään vähintään kerran lukuvuodessa jokaisen oppilaan kohdalla 1.-9. luokilla
  5. Koulut/esiopetus tekevät yhteistyötä moniammatillisesti (mm. lastensuojelun ja terveydenhuollon kanssa) mm. poissaoloihin puuttumiseksi
  6. Koulun kriisiryhmä kokoontuu ilman akuuttia kriisiä vähintään kerran lukuvuodessa, ja akuuteissa kriiseissä tarpeen mukaan
  7. Yhteisöllisen opiskeluhuoltoryhmän puheenjohtajana toimii rehtori/esiopetuksessa päiväkodin johtaja. Ryhmän muistiot kirjaa ryhmän sihteeri, joka valitaan ryhmästä
  8. Yhteisöllinen opiskeluhuoltoryhmä suunnittelee ja arvioi omaa toimintaansa vähintään kerran lukuvuodessa
  9. Yhteisöllinen opiskeluhuoltoryhmä kokoontuu säännöllisesti laaditun vuosikellon mukaan
  10. Yksikköjen yhteisölliset opiskeluhuoltoryhmät ja johtoryhmät tekevät kiinteää yhteistyötä hyvinvointiin liittyvissä asioissa
  11. Koulussa yksilökohtaisen monialaisen oppilashuollon (monialaisen asiantuntijaryhmän) rekisterin vastuuhenkilönä toimii rehtori, esiopetuksessa rekisteristä vastaa päiväkodin johtaja
  12. Kaupungin oppilashuollon ohjausryhmä (KOHVA) vastaa oppilashuollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista
  13. Opetushenkilöstö ja opiskeluhuollon asiantuntijat tutustuvat käsikirjan sisältöön säännöllisesti ja käsikirja on aina osa uuden henkilökunnan perehdytystä
-

Yksikkö: Kirjatkaa yksikön käytännöt ja toimintatavat oppilashuoltoryhmässä

*Koulun kaikki luokat käydään lukuvuosittain läpi luokkakohtaisessa tapaamisessa. Mukana oppilasedustaja ja luokanopettaja. Ennen tapaamista on luokassa tehty kouluviihtyvyyteen liittyvä kysely kullekin oppilaalle.*

*Oppilashuoltoryhmä tapaa kerran lukuvuodessa huoltajien edustajat (kouluyhdistys). Nuorisotoimi, sosiaalitoimi ja seurakunnan nuorisotoimi kutsutaan lukuvuosittain yhteistapaamiseen. Tavoitteena keskustella ajankohtaisista ilmiöistä.*

*Kasavuoren koulussa noudatetaan suunnitelmallisesti oppilashuollon vuosikelloa ja edellä annettua ohjeistusta. (Tähän vuosikello liitteeksi syksyllä 2022)*

*Huomioimme toiminnassa lukuvuosittaisen teeman. Käymme kerran lukuvuodessa jokaisen luokan läpi "Meidän luokka" -kokonaisuuden mukaan. Tähän kuuluu luokassa tehtävä Meidän luokka -osuus, jonka kaksi luokan edustajaa esittelee luokanopettajan kanssa ns. Keinutuoli-istunnossa. Jokaisen luokan oppilas täyttää myös hyvinvointikyselyn, jonka tulokset käsitellään luokanohjaajan kanssa ns.Keinutuoli-istunnossa. Tämän jälkeen luokanohjaaja saa koosteen tuloksista, jonka hän käy läpi luokan kanssa keskustellen.*

### 2.3.2 Yhteistyö koulun ulkopuolisten lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien tahojen kanssa yhteisöllisen oppilashuollon kehittämisessä

Yksikkö: Kirjaa yhteistyö eri tahojen kanssa.

*EHYT ry:n päihdetunnit 5, 6, 8. ja 9. luokalla. Mopomies 8. luokalla (liikenneturvallisuus). Teemme yhteistyötä mielenterveyden ja ennaltaehkäisevän päihdetyön järjestöjen kanssa teemojen ja eri tarpeiden mukaisesti. Kasavuoressa seurakunnan ja kaupungin nuorisotyön välituntitoiminta ja yhteistyö 7. luokkien ryhmätyksessä.*

*Koulu Kunnossa -hanke, leirikoulu yhteistyö nuorisotoimen ja seurakunnan kanssa, Toko-toiminta, Koulutus Elämään -koulutusohjelma.*

### 2.3.3 Yhteistyö oppilaan ohjauksessa, koulutuksen siirtymävaiheissa sekä jatko-opintojen suunnittelussa

Yksikkö täyttää

*Nivelvaiheissa (eskari-alakoulu; alakoulu-yläkoulu) tehdään oppilashuoltoryhmien ja opettajien kesken yhteistyötä. Opiskelun järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot*

*siirretään nivelvaiheissa (eskari-alakoulu; alakoulu-yläkoulu, yläkoulu-jatko-opinnot). Oppilaanohjaaja ilmoittaa perusopetuksen jälkeen ilman opiskelupaikkaa jääneiden oppivelvollisten tiedot nuoren asuinkunnalle. Koulussa on vuosittaiset tapaamiset eri toimijoiden välillä.*

*Jokainen luokanopettaja, aineenopettaja ja luokanohjaaja toteuttaa ohjausta ja tukee omalta osaltaan oppijan jatko-opintoihin siirtymistä yhdessä oppilaanohjaajien kanssa. Oppijat oppivat työelämätaitoja koulun ulkopuolisissa työelämään tutustumisjaksoissa, jotka edistävät osaltaan jatko-opintojen suunnittelua. Yläkoulun aikana oppijoille järjestetään mahdollisuuksia tutustua Kauniaisten ja lähialueiden lukioiden, Omnian, sekä muiden lähialueen oppivelvollisuuden piirissä olevien oppilaitosten toimintaan.*

#### 2.3.4 Yhteistyö ja käytänteet kouluympäristön terveellisyden ja turvallisuuden sekä koulu yhteisön hyvinvoinnin tarkastuksissa

Oppilaalla on perusopetuslain mukaan oikeus turvalliseen opiskelu ympäristöön. Hyvät työ- ja opiskeluolosuhteet luovat edellytykset koko yksikön hyvinvoinnille, työ- ja opiskelukyvyyn säilyttämiselle sekä tulokselliselle oppimiselle.

Oppilaan terveyden edistämiseksi on [oppimisyhteisön terveellisyys ja turvallisuus tarkastettava](#) joka kolmas vuosi. Tarkastus on tehtävä yhteistyössä yksikön ja sen oppilaiden, kouluterveydenhuollon, terveystarkastajan, henkilöstön työterveyshuollon, työsuojeluhenkilöstön ja tarvittaessa muiden asiantuntijoiden kanssa. Tarkastuksessa todettujen mahdollisten puutteiden korjaamista on seurattava vuosittain. Oppimisympäristön terveyden ja turvallisuuden arvioinnin lomakkeet löytyvät liitteestä Oppilaitosten monialainen terveellisyden, turvallisuuden ja hyvinvoinnin tarkastus.

Tarkastukset ovat osa oppilaitoksen yhteisöllistä opiskelu huoltotyötä ja ne toteutetaan laajassa yhteistyössä eri toimijoiden sekä oppilaiden, opiskelijoiden ja huoltajien kanssa.

---

Yksikkö: Täyttäkää tarkastusaikataulun suunnitelma

*Viimeisin monialainen tarkastus on tehty Mäntymäen koulussa syksyllä 2020 ja Kasavuoressa keväällä 2021. Henkilökunnalla on ilmoitusvastuu tilojen terveellisyydestä ja turvallisuudesta, joissa hän säännöllisesti toimii. Seuraava tarkastus on n. 2023.*

#### 2.3.5 Yhteistyö terveysneuvonnan ja terveystiedon opetuksen välillä

*Kouluterveydenhuollon työntekijät osallistuvat kouluyhteisössä koululaisen terveyden edistämiseen ja terveystiedon vahvistamiseen yhteistyössä opetushenkilöstön ja oppilashuollon asiantuntijoiden kanssa. Kouluterveydenhuollossa toteutetaan lapsen kehitysasteen mukaisesti terveysneuvontaa ja – ohjausta. Yksilö- ja ryhmäneuvonnassa painotetaan kansanterveyden kannalta keskeisiä aiheita, ja tekijöitä, joita esimerkiksi kouluterveyskysely nostaa esiin. Näitä ovat: mielenterveys, seksuaalisuus, tartuntataudit, väkivalta ja koulukiusaaminen, tapaturmien ehkäisy ja turvallisuus, ravitsemus, painonhallinta, tupakoinnin, päihteiden ja huumaavien aineiden käytön ehkäisy ja lopettaminen, uni ja lepo, hygienia, suun terveys, liikunnallinen elämäntapa sekä tietokonepelit, tv-viihde ja viihde-elektroniikka. Yksilö- ja ryhmäneuvontaa toteutetaan suunnitelmallisesti ja koululaisen kehitykselliset tarpeet huomioiden kohdennettuna koululaisille ja heidän huoltajilleen. Lapsen kehitysasteen mukaista terveysneuvontaa ja – ohjausta toteutetaan kaikissa terveystarkastuksissa sekä lapsen yksilöllisen tarpeen mukaan. Tarkastukset suoritetaan terveydenhoitajan vuosikellon mukaisesti ja yhteistyössä huoltajien kanssa.*

*Mäntymäen koululla toteutetaan lisäksi Koulutus Elämään -säätien toimesta vuosittaisia terveellisiin elämäntapoihin ja ehkäisevään päihdetyöhön liittyviä opetustuokioita kaikille luokka-asteille*

*Kasavuori: Terveysneuvonnalla tarkoitetaan terveydenhuollon ammattihenkilöstön toimintaa. Terveysneuvonnan tavoitteena koulussa on edistää oppilaiden terveyttä, hyvinvointia ja opiskelukykyä sekä seurata säännöllisesti oppilaiden terveydentilaa. Keinoja ovat mm. terveystarkastukset, terveyttä edistävän ja sairauksia ehkäisevän tiedon lisääminen sekä terveellisten elämäntapavalintojen tukeminen. Perusopetuksen kautta tavoitetaan lähes koko ikäluokka ja tämän vuoksi on luontevaa, että ammattilaisten antaman terveysneuvonnan tukena toimii terveystiedon opetus. Parhaiten tavoitteet saavutetaan terveystiedon opettajien ja terveydenhuollon ammattilaisten, kuten kouluterveydenhoitajan yhteistyöllä. Terveydenhuollon ammattilaiset voivat tarjota omaa osaamistaan terveystiedon opetukseen esitysten ja oppituntien muodossa. Terveystiedon opettajien ja terveydenhuollon ammattilaisten yhteissuunnittelulla voidaan pohtia ajankohtaisia terveyttä edistäviä teemoja, joita voidaan käsitellä sekä terveystarkastuksissa että terveystiedon opetuksessa oppilaiden kanssa.*

*Kasavuoreissa kaikki oppilaat osallistuvat tuntijaossa olevaan hyvinvointi-oppiaineen opetukseen. Hyvinvointiteemoja on myös osana valinnaisainetarjontaa.*

### 2.3.6 Järjestyssäännöt

*Koulun järjestyssäännöt laaditaan oppilaita osallistaen. Säännöt ovat nähtävillä koulun kotisivuilla. Järjestyssäännöt käydään läpi luokissa oppilaiden kanssa lukuvuoden alussa vuosittain. Koulun viihtyvyyssäännöt ja luokkien yhdessä laatimat luokan omat säännöt täydentävät koulun järjestyssääntöjä.*

Kauniaisten perusopetuksen koulujen järjestyssäännöt

1. Huolehdin siitä, että oppimisympäristö on turvallinen kaikille.
2. Annan kaikille työrauhan.
3. Huolehdin omasta, toisten ja koulun omaisuudesta ja ympäristöstä.
4. Korvaan ja siistin aiheuttamani vahingot koulun omaisuudelle.
5. Osallistun opetukseen, jollen ole saanut lupaa poissaoloon.
6. Teen tehtäväni tunnollisesti.
7. Toimin ohjeiden mukaisesti, käyttäydyn asiallisesti ja kohteliaasti sekä otan toiset huomioon.
8. Kohtelen kunnioittavasti muita oppilaita ja koulun henkilökuntaa.
9. Pysyn koulun alueella koko koulupäivän ajan, jos en ole saanut lupaa poistua.
10. Käytän mobiililaitteita oppitunnilla ainoastaan luvalla.
11. Otan valokuvia, video- ja äänitallenteita ainoastaan sellaisista henkilöistä, joilta olen saanut siihen luvan. Sosiaalisessa mediassa ja muissa paikoissa julkaisen vain sellaista sisältöä, joihin minulla on lupa ja tekijänoikeus. Jos olen epävarma sisällön asiallisuudesta, pyydän aina apua opettajalta ennen julkaisua.
12. Kopioidessani tekstejä tai kuvia annan aina tiedoksi käyttämäni lähteen.
13. En ota kouluun mukaan esineitä tai aineita, jotka ovat lain mukaan kiellettyjä.

- 1 Perusopetuslaki (628/1998), 29 § (1267/2013): oikeus turvalliseen oppimisympäristöön
- 2 Perusopetuslaki (628/1998), 29 § (1267/2013): oikeus turvalliseen oppimisympäristöön
- 3 Perusopetuslaki (628/1998), 29 § (1267/2013): oikeus turvalliseen oppimisympäristöön, 35 § (1040/2014): oppilaan velvollisuudet
- 4 Vahingonkorvauslaki (412/1974) Luku 2 1 §, 2 §, 3 §
- 5 Perusopetuslaki (628/1998), 25 § (477/2003): oppivelvollisuus, 26 § (477/2003): oppivelvollisuuden suorittaminen, 35 § (1040/2014): oppilaan velvollisuudet
- 6 Perusopetuslaki (628/1998), 35 § (1040/2014): oppilaan velvollisuudet
- 7 Perusopetuslaki (628/1998), 29 § (1267/2013): oikeus turvalliseen oppimisympäristöön, 35 § (1040/2014): oppilaan velvollisuudet
- 8 Perusopetuslaki (628/1998), 35 § (1040/2014): oppilaan velvollisuudet
- 9 Perusopetuslaki (628/1998), 29 § (1267/2013): oikeus turvalliseen oppimisympäristöön
- 10 Koulun järjestyssäännöissä voidaan rajata oppilaan oikeutta käyttää mobiililaitteita oppituntien aikana. Koulu voi vaatia, että mobiililaitte on esim. äänettömällä oppituntien ajan. Vaatimus sisältää myös kiellon lähettää äänitettä ja kuvaa suorana oppitunneilta, jolle se liity opetukseen. Yksittäistapauksissa voidaan myös puuttua mobiililaitteen käyttöön välitunneilla, jos sitä on käytetty esim. kiusaamiseen ja häiriköintiin.
- 11 Henkilötietolaki (523/1999), rikoslaki (39/1889) luku 24 8-10 §
- 12 Tekijänoikeuslaki (404/1961)
- 13 Perusopetuslaki (628/1998), 29 § (1267/2013): oikeus turvalliseen oppimisympäristöön

### Seuraamuskäytänteet suomenkielisessä perusopetuksessa

#### 2.3.7 Poissaolojen seuraaminen, niiden ilmoittaminen ja niihin puuttuminen

Luvattomat poissaolot ovat aina ilmentymä jostakin, ja vaativat siksi aikaista tunnistamista ja taustalla olevien ongelmien ja avun tarpeen kartoittamista. Toimiva oppilashuoltotyö on parasta luvattomien poissaolojen ennaltaehkäisyä. Poissaoloihin puuttuminen voi olla pitkäkestoinen prosessi, jonka vaikutukset saattavat näkyä vasta pidemmällä aikavälillä. Jokainen yhteydenotto ja tapaaminen liittyen oppilaan poissaoloihin, on askel eteenpäin, vaikkei se sillä hetkellä tuottaisikaan toivottua lopputulosta. Sosiaalihuollon palvelutarpeen arviointipyynnön on hyvä tehdä matalalla kynnyksellä, esim. 30 h kohdalla. Lastensuojelun mukaan tuleminen on välttämätöntä

ennen kuin poissaolotilanteet kärjistyvät. Mitä nuorempi oppilas on, sitä suurempi huoli lastensuojelussa on luvattomista poissaoloista ja vanhemmuudesta.

Kun oppilas on poissa koulusta/esiopetuksesta, eikä huoltaja ilmoita poissaolosta, on opettajan/ luokanvalvojan/ erityisluokanopettajan/ luokanopettajan/ oltava välittömästi yhteydessä huoltajiin. Yksikkökohtaisessa opiskeluhoitosuunnitelmassa koulu kuvaa miten koulu seuraa, ilmoittaa ja puuttuu poissaoloihin ja ohjeistaa poissaoloista huoltajia.

Jos oppilaan poissaolot aiheuttavat huolta, vaikka ne olisivat huoltajien hyväksymiä, opettaja on yhteydessä huoltajiin. Tarvittaessa oppilaan asioissa kootaan monialainen asiantuntijaryhmä. Monialainen asiantuntijaryhmä on hyvä koota välittömästi, jos oppilaan poissaolot jatkuvat opettajan oltua yhteydessä huoltajiin.

Kauniaisissa on käytössä poissaolomalli, joka on yksi pääkaupunkiseudun yhteisistä opiskeluhoillon malleista (katso kuva 1). Mallissa kuvaillaan miten systemaattisesti seurata ja puuttua poissaoloihin. Siinä esitetään suositellut vähimmäistuntimäärät tiettyjä toimenpiteitä varten.

Mallin tueksi on kehitetty myös koulupoissaolokysely, jonka tavoitteena on taustasyyn löytäminen ja avun oikea kohdentaminen. Löytyy myös interventiotaulukko, jossa avataan eri taustasyitä ja mahdollisia tukitoimia. Sen täyttäminen voi olla myös hyvä harjoitus yhteisölliselle opiskeluhoiltoryhmälle.

Poissaoloja on seurattava systemaattisesti ja jatkuvasti yksiköissä. Seurannasta vastaa luokanopettaja/ryhmänohjaaja. Tuntirajoja on tulkittava herkästi ja yksilöllinen oppilas ja tilanne huomioiden.

Linkit poissaolomallin eri osioihin: [poissaolomallin lisäohje](#), koulupoissaolokysely SRAS-R ([oppilaalle](#) ja [huoltajalle](#)) ja [interventiotaulukko](#). Tässä löytyy [esiopetuksen poissaolomalli](#).

**Kuva 1:** Poissaolomalli, perusopetus



*Huoltaja on vastuussa oppilaan säännöllisestä koulunkäynnistä. Etukäteen tiedossa olevista oppilaan poissaoloista huoltajan tulee anoa ennen poissaoloa lupaa luokanopettajalta/luokanohjaajalta.*

*Virka-apulaisrehtori myöntää luvan viikkoa pidemmille poissaoloille. Etukäteen sovitut poissaolot ovat luvallisia poissaoloja. Oppilaan poissaoloista huoltaja ilmoittaa jo ensimmäisen päivän aamuna oppilaan luokanopettajalle Wilman kautta, sähköpostilla, soittamalla tai lähettämällä tekstiviestin. Kasvuvoressa poissaolot ilmoitetaan ensisijaisesti Wilmalla ja poikkeustapauksissa yhteydenpitotavasta sovitaan erikseen. Ilmoittamattomat poissaolot ovat luvattomia poissaoloja.*

*Luokanopettaja/ohjaaja seuraa oppilaan poissaoloja ja kukin opettaja kirjaa poissaolotiedot Wilmaan. Jos oppilas ei tule kouluun, eikä huoltaja ole ilmoittanut poissaolosta, opettaja ottaa yhteyttä huoltajaan.*

*Koulussa pyritään ehkäisemään poissaoloja yhteisöllisillä toimenpiteillä. Oppilaille ja heidän vanhemmilleen tiedotetaan koulun poissaolokäytännöistä ja korostetaan niihin sitoutumisen tärkeyttä. Poissaolot selvitetään ja kirjataan sähköiseen Wilma-*

*järjestelmään. Poissaoloja ehkäistään myös luomalla luokka- ja kouluyhteisöön positiivista ilmapiiriä ja edistämällä kokonaisvaltaisesti oppilaiden hyvinvointia.*

*Luokanopettaja/ohjaaja seuraa oppilaan poissaoloja. Jos oppilaalla on paljon selvittämättömiä tai pitkiä tai säännöllisiä poissaoloja, keskustelee opettaja oppilaan kanssa, on yhteydessä kotiin, selvittää poissaolon syytä ja tarvittaessa pyytää huoltajat koululle. Jos poissaolot jatkuvat, ottaa opettaja työpariksi oppilashuoltohenkilön (kuraattorin, terveydenhoitajan tai psykologin tilanteesta riippuen) oppilaan tai huoltajan suostumuksella. Tämä asiantuntijaryhmä kutsuu huoltajat ja oppilaan palaveriin ja laatii toimintasuunnitelman. Oppilashuollolliset tukitoimet voivat olla ensisijaisesti keskusteluja huoltajan ja oppilaan kanssa, koulu- ja elämäntilanteen kartoittamista ja tiivistä koulun ja kodin yhteistyötä.*

*Jos oppilashuollon tukitoimista huolimatta poissaolot jatkuvat, tekee koulu lastensuojeluilmoituksen tai yhteistyössä huoltajien kanssa pyynnön sosiaalihuollon palvelutarpeen arvioinnista. Tarvittaessa oppilasta tai perhettä ohjataan myös muiden palveluiden piiriin. Monialaista yhteistyötä jatketaan, kunnes oppilaan poissaolot ovat vähentyneet tai loppuneet. Opetuksen mahdollisista erityisjärjestelyistä vastaavat opettajat ja laaja-alaiset erityisopettajat.*

**KV: [Oppilaiden poissaolot - opettajien vastuut](#)**

### 2.3.8 Tapaturmien ehkäiseminen sekä ensiavun järjestäminen ja hoitoon ohjaus

*Kouluympäristön terveellisyydestä ja turvallisuudesta vastaa koko koulun henkilökunta. Jokaisella on vastuu ja velvollisuus ilmoittaa havaitsemistaan puutteista ja epäkohdista koulun virka-apulaisrehtorille sekä soveltuvin osin turvallisuudesta vastaaville.*

*Turvallisuustekijät huomioidaan myös uusien tilojen suunnittelussa ja oppimisympäristön turvallisuuden kehittämisessä. Tapaturmien ennaltaehkäisyssä huomioidaan fyysinen ympäristö ja vuorovaikutustilanteet. Tapaturmia seurataan ja niiden johdosta ryhdytään korjaaviin toimenpiteisiin mahdollisimman pian.*

*Oppilaat on vakuutettu tapaturmien varalta. Koulussa tai koulumatkalla sattuneesta tapaturmasta on aina tehtävä ilmoitus terveydenhoitajalle; silloinkin kun koulun työntekijä tai terveysasema on antanut välittömän ensiavun.*

*Tapaturman sattuessa tapahtumasta on aina ilmoitettava huoltajalle ja huoltajalla on ensisijainen velvollisuus toimittaa lapsi saamaan hoitoa tapaturman jälkeen. Koulussa annetaan vain välttämätön ensiapu.*



*Hammastapaturmissa hoito kuuluu suun terveydenhuoltoon. Välitön ensiapu annetaan terveyskeskuksen hammashoitolassa.*

**KV:** [Pelastussuunnitelma](#)

### 2.3.9 Tupakkatuotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden käytön ehkäiseminen ja käyttöön puuttuminen

**Liite:** Yksikön ehkäisevä päihdesuunnitelma. Liittäkää yksikkönne ehkäisevä päihdesuunnitelma liitteeksi.

*Terveystarkastusten yhteydessä, oppilaan kehitys- ja ikätaso huomioiden, annetaan päihdekasvatusta.*

*Mäntymäen koululla lapsille ja nuorille terveys- ja päihdekasvatusta annetaan vuosittain muun muassa Koulutus Elämään -tunneilla 1.- 6.-luokkalaisille. Mäntymäen viidensillä ja kuudensilla luokilla on käytössä EHYT ry:n Hubu-menetelmä. Tämä on Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen (THL) hyväksymä menetelmä.*

*Kasavuorella terveys- ja päihdekasvatusta annetaan terveystiedon tunneille, hyvinvointi-oppiaineessa sekä terveystarkastusten yhteydessä. 8-9 -luokilla pidetään EHYT ry:n HUBU-tunnit sekä vanhempainillat.*

### Kasavuoren koulun päihdesuunnitelma

*Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä nostaa tulevien lukuvuosien tavoitteeksi huoltajien osallisuuden ja aktivoimisen päihteiden käytön ehkäisemistyössä. Myös mielenterveystyö koetaan tarpeelliseksi, jotta päihteidenkäyttöä voidaan ehkäistä.*

### 2.3.10 Koulukuljetusten odotusaikoja ja turvallisuutta koskevat ohjeet

*Kuljetusjärjestelyt koskevat oppilaita, joilla on perusopetuslain 32 §:n mukaisesti oikeus maksuttomaan koulukuljetukseen. Suurin osa Mäntymäen ja Kasavuoren koulun oppilaista asuu koulun lähistössä eikä tarvitse koulukuljetusta. Tarvittaessa taksia vastaanottamaan ja saattamaan nimetään koulunkäynninohjaaja. Odotusajat ovat olleet lakisääteisiä. Koulukuljetuspäätökset tekee opetuspäällikkö.*

### 2.3.11 Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä

**Liite:** Yksikön suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä.

Liittäkää yksikkönne suunnitelma liitteeksi.

*Väkivallan, kiusaamisen ja häirinnän ehkäisy sekä siihen puuttuminen kuuluu kaikille kouluyhteisössä työskenteleville. Väkipalta, kiusaaminen tai häirintä voi olla sanallista tai fyysistä toimintaa, joka loukkaa ihmisen fyysistä, psyykkistä tai sosiaalista koskemattomuutta. Tekijänä voi olla oppilas, koulussa työskentelevä aikuinen tai koulun ulkopuolinen henkilö.*

*Koulun työntekijöillä on velvollisuus ilmoittaa tietoonsa tulleesta koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta niihin syyllistyneen ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.*

*MM: Kouluyhteisö puuttuu aina häiriökäyttäytymiseen. Koulussa käytetään kiusaamistapauksissa KiVa Koulu - menettelyä. KiVa Koulu -toimintamalli ja siihen liittyvien teemojen käsittely kuuluu luokanopettajille. KiVa Koulu -toimintaa koordinoi Kiva-tiimi.*

*Koulussa on [suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, häirinnältä ja kiusaamiselta](#)*

*KV: [Kasavuoren koulun suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä](#)*

### 2.3.12 Toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa

**Liite:** Yksikön kriisisuunnitelma. Liittäkää yksikkönne kriisisuunnitelma liitteeksi.

*Oppilashuoltosuunnitelman liitteenä olevassa kriisisuunnitelmassa määritellään toiminta äkillisissä kriiseissä, uhka- ja vaaratilanteissa. Kriisisuunnitelma tehdään yhteistyössä ja päivitetään asianomaisten viranomaisten kanssa ottaen huomioon muut uhka-, vaara- ja kriisitilanteita koskevat ohjeistukset kuten pelastussuunnitelma. Kriisisuunnitelma päivitetään vuosittain.*

*Mäntymäen ja Kasavuoren kouluissa on pelastus- ja kriisisuunnitelmat, jotka päivitetään vuosittain.*

*MM: (kriisisuunnitelma tänne)*

*KV: [Kriisisuunnitelma](#)*

### 3 Yksilöllisen oppilashuollon järjestäminen

#### 3.1. Yksilökohtaisen oppilashuollon järjestäminen lapsen ja nuoren kehityksen, hyvinvoinnin ja oppimisen seuraamiseksi ja edistämiseksi sekä yksilöllisen tuen toteuttamiseksi.

Yksilökohtaisella opiskeluhoollolla tarkoitetaan yksittäiselle oppilaalle annettavia:

1. koulu- ja opiskeluterveydenhuollon palveluja (esiopetuksessa neuvolan terveydenhuolto),
2. opiskeluhoollon psykologi- ja kuraattoripalveluja,
3. monialaista yksilökohtaista opiskeluhoolltoa (monialainen asiantuntijaryhmä).

Jos oppilaan oppimisesta, kasvusta tai käyttäytymisestä herää huoli, tulee sen, jolle huoli herää (esim. opettaja tai kuraattori), keskustella asiasta oppilaan kanssa ja olla tarvittaessa yhteydessä oppilaan huoltajaan. Täysi-ikäisen oppilaan tapauksessa huoltajaan ollaan yhteydessä vain oppilaan suostumuksella, mutta myös alaikäisen oppilaan toivomukset on huomioitava, kypsyystaso huomioiden. Sopivia tapoja viestiä huolta huoltajien suuntaan ovat puhelinsoitto ja tapaaminen. Huolen puheeksioton tulee olla kiireetön ja rauhallinen. Tällöin huoltajalla on tilaisuus kysyä, mikäli hän tarvitsee tarkennusta johonkin asiaan. Ensimmäisen keskustelun tavoitteena on ilmaista huoli huoltajalle, sopia mahdollisesti monialaisen asiantuntijaryhmän tapaamisajasta sekä ensimmäiseen tapaamiseen tulevista henkilöistä. Huoltajaa ei kuormiteta henkilöstön tunteilla, henkilöstöratkaisuilla (esim. resurssit) tai muiden oppilaiden asioilla.

Ohjaus opiskeluhoollon palveluihin tulee tehdä viipymättä oppilaan kanssa ja opiskeluhoollolle on annettava tuen tarpeen arvioimiseksi tarvittavat tiedot. Jos yhteydenottoa ei ole mahdollista tehdä yhdessä, oppilaalle on annettava tieto yhteydenotosta ja mahdollisuus keskustella yhteydenoton syistä ja myös huoltajalle on välitettävä tieto asiasta (ellei oppilas oikeutetusti kiellä kertomasta).

---

Yksikkö: Kuvaile, kuinka yksilökohtainen oppilashuolto järjestetään.

*Molemmissa kouluissa on lakisääteiset kouluterveydenhuollon palvelut, koulukuraattorin ja koulupsykologin palvelut. Nämä ovat saatavilla oppilas- ja opiskelijahuoltolain mukaisesti ja palvelu on mahdollista tarjota lain edellyttämällä tavalla kiireellisenä tai kiireettömänä.*

*Kouluterveydenhuoltopalveluihin on mahdollisuus päästä oppilas- ja opiskeluhoollon mukaisesti ilman ajanvarausta.*

*Yksilökohtainen monialainen asiantuntijaryhmä kutsutaan koolle huolen herätessä. Ennen koolle kutsumista käytetään opiskeluhuollon konsultaatiota. Oppilaan ja huoltajan/huoltajien näkökulman kuuleminen on tärkeää. Kodin ja koulun toimiva yhteistyö on keskeinen tavoite, jotta oppilaan tilanteeseen voidaan saada tarvittava tuki ja muutos on mahdollinen.*

### **3.2. Yhteistyö kouluterveydenhuollon laajoissa terveystarkastuksissa**

Yksikkö: Kuvaile, kuinka yhteistyö on järjestetty.

*Terveydenhoitaja ja lääkäri tapaavat oppilaan laajoissa terveystarkastuksissa säännöllisin väliajoin 1., 5. ja 8. luokilla. Huoltajat kutsutaan aina mukaan tarkastuksiin ja tarkoitus on arvioida koko perheen hyvinvointia.*

*Huoltajilla on mahdollisuus osallistua oppilaan terveystarkastuksiin, ja he voivat kääntyä terveydenhoitajan tai lääkärin puoleen oppilaan terveyteen, hyvinvointiin tai koulunkäyntiin liittyvissä asioissa.*

*Terveydenhoitaja on tarvittaessa yhteydessä huoltajiin, opettajiin ja muuhun oppilashuoltohenkilöstöön.*

### **3.3 Oppilaan sairauden vaatiman hoidon, erityisruokavalion tai lääkityksen järjestäminen koulussa**

Yksikkö: Kuvaile, kuinka tämä on järjestetty / linkki / liite.

[Erityisruokavalion järjestäminen kouluissa ja esiopetuksessa](#)

*Hoito, erityisruokavalio tai lääkityksen järjestäminen oppilaalle sovitaan tapauskohtaisesti. Oppilaan koulupäivän aikana tarvitsemasta lääkityksestä laaditaan lääkehoitosuunnitelma. Kouluterveydenhuolto osallistuu tarpeen mukaan oppilaan sairauden, erityisruokavalion tai lääkityksen vaatimien tukitoimien arviointiin ja tarvittaessa osaltaan niiden järjestämiseen.*

*Mikäli oppilaalla on erityisruokavalion tarve, huoltaja toimittaa lääkärintodistuksen kouluterveydenhoitajalle. Lisätietoja löytyy Kauniaisten ruokapalvelun internet -sivuilta*

*Lääkkeitä ei pääsääntöisesti anneta oppilaille. Poikkeuksina ovat kiireellistä hoitoa vaativat tilanteet. Kouluterveydenhoitajilla on koulutuksensa mukaiset valmiudet osallistua lääkehoitoon.*

### **3.4 Yhteistyö tehostetun ja erityisen tuen, joustavan perusopetuksen sekä sairaalaopetuksen yhteydessä**

Yksikkö: Kuvaile, kuinka yllämainittu on järjestetty.

*Oppilashuoltolain mukainen yksilökohtainen oppilashuolto ja perusopetuslain mukainen oppimisen ja koulunkäynnin tuki eroavat oikeudellisesti toisistaan. Molemmissa on lähtökohtana yhteistyö ja vuorovaikutus oppilaan ja huoltajan kanssa. Yksilökohtainen oppilashuolto perustuu aina vapaaehtoisuuteen, kun taas oppimisen ja koulunkäynnin tuki ei edellytä oppilaan ja/tai huoltajan suostumusta.*

*Kasavuoren koulussa yhteistyöstä tehostetun tuen oppilaiden osalta vastaa luokanohjaaja ja erityisen tuen oppilaiden osalta erityisopettaja.*

*Perusopetuslaissa säädetyn tehostetun ja erityisen tuen aloittaminen edellyttää yhteistyötä oppilashuollon ammattihenkilöiden kanssa. Tätä varten kouluissa kokoontuu monialainen, tapauskohtaisesti koottu pedagoginen tiimi. Tehostetun tuen aloittamiseen liittyvä pedagoginen arvio ja erityisen tuen aloittamiseen liittyvä pedagoginen selvitys laaditaan moniammatillisesti ja yhteistyössä oppilaan huoltajien kanssa. Ennen erityisen tuen päätöstä järjestetään oppilaan ja huoltajien kuulemistilaisuus.*

*Moniammatillisuus toteutuu silloin, kun asian käsittelyyn osallistuu opetushenkilöstön lisäksi käsiteltävän asian mukaan kouluterveydenhuoltoa ja/tai psykologi- ja kuraattoripalveluja edustavia jäseniä. Mukana ovat vain ne opettajat ja muut asiantuntijat, joiden työtehtäviin oppilaan tuen suunnittelu kulloinkin kuuluu. Oppimisen ja koulunkäynnin tukeen liittyvä oppilashuollon ammattihenkilöiden kanssa tehtävä moniammatillinen työ ei kuulu yksilökohtaiseen oppilashuoltoon.*

*Yhteistyö sairaalaopetuksen yhteydessä edellyttää tiivistä moniammatillista niveltämistä siirtymän yhteydessä. Kauniaisissa ei järjestetä joustavaa perusopetusta.*

### **3.5 Oppilashuollon tuki kurinpitorangeistuksen tai opetukseen osallistumisen epäämisen yhteydessä**

Yksikkö: Kuvaile, kuinka yllämainittu on järjestetty.

*Opetuksen järjestäjän on huolehdittava siitä, että oppilaalle jolle on määrätty kurinpitorangeistus tai jolta opetus on evätty jäljellä olevan työpäivän ajaksi, järjestetään tarvittava oppilashuolto. Koulu huolehtii tiedonkulusta kodin ja koulun välillä sekä kokoaa monialaisen asiantuntijaryhmän oppilaan tuen saannin varmistamiseksi. Sosiaalihuollosta vastaavan toimielimen tulee olla edustettuna lapsen tekemäksi ilmoitetun rangaistavan teon esitutkinnassa ja tuomioistuinkäsittelyssä sekä käsiteltäessä oppivelvollisen lapsen koulusta erottamista koskevaa asiaa lautakunnassa, jolle sosiaalihuollosta vastaava toimielin arvioi läsnäolon olevan ilmeisen tarpeetonta.*

### 3.6 Asiantuntijaryhmän kokoaminen ja suostumuksen hankkiminen sekä ryhmän yhtenäiset menettelytavat yksittäistä oppilasta koskevan asian käsittelyssä

Monialainen asiantuntijaryhmä kootaan aina tapauskohtaisesti oppilaan asian ympärille ja sen kokoonpano vaihtelee. Monialainen asiantuntijaryhmä kootaan matalalla kynnyksellä ja aina, jos herää tarve keskustella yksittäisen oppilaan asioista. Monialaisessa asiantuntijaryhmässä tulee olla opetushenkilöstön edustajan lisäksi vähintään yksi opiskeluhuollon tai sosiaali- tai terveystoimen työntekijä. Ryhmään voidaan nimetä asiantuntijoita jäseniksi vain yksilöidyllä kirjallisella suostumuksella. Opiskeluhuollon työntekijät voivat perustelluista syistä muodostaa ryhmän myös ilman opetushenkilöstöä. Kaksi opetuspuolen henkilöä (esim. erityisopettaja ja opinto-ohjaaja) eivät voi muodostaa ryhmää. Monialaisen asiantuntijaryhmän perustamisesta sovitaan aina yhdessä oppilaan ja huoltajien kanssa. Oppilas ja mahdollisesti huoltaja osallistuvat asiantuntijaryhmään. Monialaisen asiantuntijaryhmän kokoa lähtökohtaisesti se opetushenkilöstön tai opiskeluhuollon palveluiden edustaja, jolla huoli on herännyt. Monialainen asiantuntijaryhmä nimeää keskuudestaan vastuuhenkilön.

Monialaista asiantuntijaryhmää ei perusteta, mikäli oppilaan asia sisältää vain opetuksen järjestämiseen liittyviä asioita. Tällöin asiat kirjataan oppilaan pedagogisiin asiakirjoihin.

Monialaiseen asiantuntijaryhmään tulee kutsua oppilaan asian kannalta tarkoituksenmukaiset henkilöt. Monialainen asiantuntijaryhmä kootaan yhdessä oppilaan ja hänen huoltajiensa kanssa. Jos oppilas ja/tai huoltaja eivät halua jonkun työntekijän osallistuvan monialaisen asiantuntijaryhmän työskentelyyn, tätä toivetta on noudatettava. Ammattihenkilö, jonka osallistumisen asiantuntijaryhmään oppilas (tai huoltaja, jos toimitaan huoltajan suostumuksen varassa) on kieltänyt, ei voi osallistua monialaisen asiantuntijaryhmän työhön konsultaatiotarkoituksessakaan. Oppilaan tueksi on myös mahdollista kutsua muu läheinen kuin huoltaja, tai toinen läheinen huoltajan lisäksi.

Lapset puheeksi – menetelmää suositellaan käytettäväksi monialaisen asiantuntijaryhmän tapaamisissa.

Vastuuhenkilönä voi toimia kuka tahansa yksikön aikuinen, joka on oppilaan monialaisen asiantuntijaryhmän jäsen. Vastuuhenkilöksi ei ole perusteltua valita aina automaattisesti tietyn ammattiryhmän työntekijää.

Monialaisen asiantuntijaryhmän jäsenistä vastuuhenkilöksi on hyvä valita se aikuinen, joka oletettavasti on pysyvimmin mukana oppilaan asioiden seuraamisessa koulun/esiopetuksen arjessa ja osallistuu useimmiten kyseistä oppilasta koskeviin neuvotteluihin. Näin ollen vastuuhenkilön on helpoin pysyä ajan tasalla oppilaan kokonaistilanteesta. Vastuuhenkilön valintaa voi ohjata myös asiantuntijaryhmän perustamisen taustalla oleva keskeisin syy tai luottamuksellinen suhde oppilaaseen ja perheeseen. Vastuuhenkilö

1. vastaa siitä, että oppilaalla ja huoltajilla on mahdollisuus osallistua asiansa hoitamiseen,
2. koordinoi opiskeluhuollollisten palaverien koolle kutsumista ja varmistaa, että huoltajiin ja mukana oleviin eri tahoihin on oltu yhteydessä,
3. huolehtii ja varmistaa, että monialainen asiantuntijaryhmä kootaan yhteistyössä lapsen huoltajien kanssa ja myös yksikön ulkopuoliset toimijat otetaan mukaan (yhdessä lapsen ja huoltajien kanssa sovittavalla tavalla),
4. kirjaa yksittäisen oppilaan asian käsittelyn oppilashuoltokertomukseen, kirjauksia voivat tehdä myös muut monialaisen asiantuntijaryhmän jäsenet,
5. huolehtii siitä, että rehtori/yksikön esimies on tietoinen opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömistä opiskeluhuollollisista tiedoista (lapsen ja huoltajien luvalla myös opiskeluhuollon salassa pidettävistä tiedoista).

---

Yksikkö: Muita käytänteitä

*Toimimme ohjeen mukaisesti.*

-

### **3.7 Oppilashuoltokertomusten laatiminen ja säilytys**

Monialainen asiantuntijaryhmä kirjaa oppilas- ja opiskelijahuoltolain vaatimat asiat opiskeluhuoltokertomukseen. Kirjauksia voivat tehdä vastuuhenkilön lisäksi muutkin monialaisen asiantuntijaryhmän jäsenet.

Näitä asioita ovat lain mukaan:

- yksittäisen oppilaan nimi, henkilötunnus, kotikunta ja yhteystiedot sekä alaikäisen oppilaan huoltajan tai muun laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot,
- kirjauksen päivämäärä sekä kirjauksen tekijä ja hänen ammatti- tai virka- asemansa,
- kokoukseen osallistuneet henkilöt ja heidän asemansa,
- asian aihe ja vireille panija,
- oppilaan tilanteen selvittämisen aikana toteutetut toimenpiteet kuten arviot, tutkimukset ja selvitykset,
- toteutetut toimenpiteet kuten yhteistyö eri tahojen kanssa sekä aiemmat ja nykyiset tukitoimet,
- tiedot asian käsittelystä ryhmän kokouksessa, tehdyt päätökset ja niiden toteuttamissuunnitelma sekä
- toteuttamisesta ja seurannasta vastaavat tahot.

Lähtökohtana on, että oppilas sekä tilanteen mukaan huoltaja tai muu laillinen edustaja osallistuvat aina monialaisen asiantuntijaryhmän kokouksiin.

Ryhmään kuuluvat ammattilaiset voivat ryhmässä käydyn keskustelun lisäksi tarvittaessa käydä keskinäisiä konsultaatioita ja vaihtaa kyseisen opiskeluhuollollisen asian

hoitamiseen välttämättömiä tietoja salassapitovelvoitteiden estämättä. Näistä keskinäisistä konsultaatioista ja keskusteluista tehdään asianmukaiset kirjaukset oppilashuoltokertomukseen ja tarvittavin osin myös niihin osallistuneiden sosiaali- ja terveydenhuollon ammattilaisten omiin potilas- ja asiakaskertomuksiin.

---

Yksikkö täyttää:

*Monialaisen asiantuntijaryhmän työskentelystä laaditaan oppilashuoltokertomus, joka näkyy ryhmän jäsenille ja huoltajille Wilmassa. Kauniaisten kouluilla on käytössä yhtenäinen oppilashuoltokertomuslomake sekä huoltajan tai oppilaan suostumuslomake on tulossa.*

*Ryhmän vastuuhenkilö kirjaa yksilökohtaisen oppilashuollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi välttämättömät tiedot oppilashuoltokertomukseen. Kirjauksia voivat tehdä myös ryhmän muut jäsenet. Kertomus laaditaan jatkuvaan, aikajärjestyksessä olevaan muotoon.*

*Jos oppilas siirtyy toisen koulutuksen järjestäjän opetukseen, aikaisemman opetuksen järjestäjän on pyydettävä oppilaan tai tarvittaessa hänen huoltajansa suostumus siihen, että uudelle opetuksen järjestäjälle voidaan siirtää oppilashuollon asiakasrekisteristä tiedot, jotka ovat tarpeellisia oppilashuollon jatkuvuuden kannalta.*

### **3.8 Yhteistyö koulun ulkopuolisten palveluiden ja yhteistyökumppaneiden kanssa, kuten nuorisotoimi, lastensuojelu, erikoissairaanhoido ja poliisi**

---

Yksikkö: Kuvaile yhteistyötä ulkopuolisten palveluiden ja yhteistyökumppaneiden kanssa

*Oppilashuollon keskeisiä yhteistyötahoja ovat muun muassa perheneuvola, lastensuojelu, kuntoutuspalvelut ja nuorisotoimi. Tarvittaessa oppilas voidaan lähettää erikoissairaanhoidon, jossa tehdään oppilaille neurologisia, neuropsykologisia tai psykiatrisia jatkotutkimuksia. Lähetteen tekee useimmiten koululääkäri koulupsykologin lausunnon perusteella.*

*Kauniaisissa toimii alakouluikäisten lasten kuntoutustyöryhmä, jossa voidaan huoltajien suostumuksella käsitellä oppilaan asioita silloin, kun tarvitaan moniammatillista pohdintaa. Kuntoutustyöryhmän jäseniä ovat terveysaseman lääkäri, terveydenhoitaja, puheterapeutti, toimintaterapeutti, fysioterapeutti sekä perheneuvolan ja lastensuojelun edustajat. Kuntoutustyöryhmän ja kunnan muiden palveluiden toiminta on kuvattu lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmassa.*

*Koulu tekee yhteistyötä poliisin kanssa tarpeen mukaan tilanteissa, joissa oppilaan turvallisuus on vaarantunut. Yhteistyötä ohjaavat koulun toimintaohjeet äkillisessä*



*kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa. Kouluilla on toive saada poliisilta nykyistä laajempaa tukea ennaltaehkäisevään työhön.*

*Tiedon jakaminen muun muassa verkostotapaamisissa on tärkeää kokonaistilanteen kartoittamiseksi ja päällekkäisten tukitoimien välttämiseksi. Keskeistä on sopia yhdessä työnjaosta jatkotoimenpiteiden suhteen sekä seuraava tapaaminen seurannan varmistamiseksi.*

*Jokaisen koulun työntekijän, joka on työssään saanut tietää lapsesta, jonka kehitystä vaarantavat olosuhteet tai oma käyttäytyminen edellyttää mahdollista lastensuojelun tarpeen selvittämistä, on tehtävä asiasta lastensuojeluilmoitus. Vastuuta ilmoituksen tekemisestä ei voi siirtää toiselle työntekijälle.*

*Koulut tekevät yhteistyötä Kauniaisten kaupungin eri palveluiden asiantuntijoiden kanssa, esimerkkinä nuorten tiimi, perheneuvola, lastensuojelu ja Kauniaisten kaupungin työntekijöiden yhteiset koulutustapahtumat.*

#### **4 Oppilashuollon yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa**

*Oppilashuolto toteutetaan yhteistyössä oppilaiden ja huoltajien kanssa. Oppilashuoltosuunnitelmassa kuvataan oppilashuollon toimintatavat oppilaiden ja huoltajien osallisuuden edistämiseksi sekä yhteistyön järjestämiseksi.*

##### **4.1 Oppilaan ja huoltajan osallisuus yhteisöllisen ja yksilökohtaisen oppilashuollon suunnittelussa, toteuttamisessa ja arvioinnissa**

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmassa mainitaan oppilaiden ja huoltajien lisääntynyt osallisuus yhtenä kehityskohteena. Kauniaisten oppilashuollon ohjausryhmä on suositellut, että oppilaat ja huoltajat otetaan yhteisöllisen oppilashuollon varsinaisiksi jäseniksi tai ainakin kutsutaan mahdollisimman moneen tapaamiseen mukaan. Oppilaat ja huoltajat tulee myös osallistaa kaikkien suunnitelmien tekoon, mm. oppilashuoltosuunnitelman valmisteluun.

---

Yksikkö: Kuvaile, kuinka oppilaat ja huoltajat osallistetaan suunnitelmien tekoon

*Molemmissa kouluissa on oppilasparlamentti, ruokalatoimikunta ja kummioppilastoimintaa. Kasavuoressa on lisäksi tukioppilastoimintaa. Nämä ovat merkityksellisessä osassa oppilaiden osallisuuden vahvistamisessa ja antavat mahdollisuuden osallistua koulun kehittämiseen. Oppilasparlamentin mielipide huomioidaan osana koulujen toiminnan suunnittelua ja toteuttamista.*

*Monipuolinen oppilastoiminta antaa oppilaille mahdollisuuden osallistua koulun päätöksentekoon ja vaikuttaa kouluyhteisön toimintaan. Koulun aikuisten tulee antaa oppilaille mahdollisuuksia tuoda esiin ajatuksiaan ja kuulla niitä. Tulevien lukuvuosien tavoitteena on lisätä oppilaiden osallistumista yhteisölliseen hyvinvointityöhön esimerkiksi osallistumalla säännöllisesti yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokouksiin. Tavoitteena on kehittää erilaisia osallisuuden muotoja jo olemassaolevien lisäksi.*

*Sosiaalisen osallisuuden vahvistaminen on osa koulujen turvallisuustyötä. Ryhmytymisen ja kaveruuden tukeminen sekä kiusaamisen ehkäisy ja kiusaamiseen puuttuminen ovat keskeisiä asioita koulussa.*

*Oppilaiden näkemyksiä kartoitetaan kyselyillä ja mahdollisuudella antaa palautetta opettajille ja oppilaspäivätoimikunnalle. Kyselyissä ilmenneisiin epäkohtiin puututaan yhdessä oppilaskunnan ja koulun henkilöstön kanssa.*

*Kasvatustyötä tehdään yhteistyössä huoltajien kanssa. Tämä edellyttää vuorovaikutusta ja yhteistyötä oppilaan kokonaisvaltaisen terveen kasvun ja hyvän oppimisen tukemisessa.*

*Yhteistyömuotoja ja huoltajien osallisuutta lisääviä toimia ovat vanhempainillat, vuosittain järjestettävät kolmikantakeskustelut sekä kouluyhdistystoiminta. Yhteistyötä toteutetaan myös erilaisten kyselyjen muodossa.*

#### **4.2 Yhteisöllisen ja yksilökohtaisen oppilashuollon periaatteista ja menettelytavoista tiedottaminen oppilaille, huoltajille ja yhteistyötahoille**

Yksikkö: Kuvaile, kuinka oppilashuollon periaatteista ja menettelytavoista tiedotetaan oppilaille, huoltajille ja yhteistyötahoille

*Keskeisenä viestintäkanavana toimii Wilma-järjestelmä, jonka kautta huoltajat saavat ja voivat välittää tietoa. Wilmaa käytetään mm. tiedon välittämiseen, monialaisen asiantuntijaryhmän laatiman oppilashuoltokertomuksen kirjaamiseen sekä kodin ja koulun väliseen viestintään. Koulun ja oppilashuollon kotisivut toimivat yleisen tiedon välittäjänä. Lisäksi huoltajille lähtee Wilma-tiedote oppilashuollon toiminnasta ja palveluista koulussamme. Oppilashuollosta tiedotetaan vanhempainilloissa ja -tapaamisissa sekä yksilökohtaisissa ohjauksissa, kun oppilaalla korostunut tarve saada oppilashuollon palveluja. Oppilaat saavat lisäksi tietoa koulun oppilashuollon pitämällä oppitunneilla.*

## 5 Oppilashuoltosuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen

*Opetuksen järjestäjä seuraa koulun oppilashuoltosuunnitelman toteutumista. Oppilashuoltosuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen on osa opetuksen järjestäjän omavalvontaa koskevaa tehtävää. Opetuksen järjestäjä vastaa yhteistyössä opetustoimen ja sosiaali- ja terveystoimen oppilashuoltopalveluista vastuussa olevien viranomaisten kanssa oppilashuollon kokonaisuuden omavalvonnan toteuttamisesta.*

### 5.1 Suunnitelman toteuttamiseksi ja seuraamiseksi tehdyt toimenpiteet

Oppilashuoltosuunnitelma tarkistetaan vuoden sisällä sen jälkeen, kun kaupunginvaltuusto on hyväksynyt Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman. Oppilashuollon ohjausryhmä vastaa oppilashuoltosuunnitelmien hyväksymisestä. Oppilashuoltosuunnitelmat tarkistetaan vuosittain.

Yksikkö: Kuvailkaa, kuinka oppilashuoltosuunnitelma toteutetaan ja kuinka sitä seurataan yksikössänne.

*Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä seuraa ja arvioi oppilashuoltosuunnitelman toteutumista lukuvuosittain.*

*Koulun oppilashuoltosuunnitelmaa toteuttavat koulun kaikki toimijat. Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä kokoontuu vähintään kerran kuukaudessa sekä tarpeen vaatiessa useammin. Lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan vuosittain täsmennykset kokoontumisista ja kokoonpanoista sekä lukuvuositavoitteista. Oppilashuolto- sekä lukuvuosisuunnitelman tavoitteiden seurannasta vastaa yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä. Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä seuraa muun muassa koulun oppilaiden hyvinvointia ja turvallisuutta.*

*Lukuvuosiarvioinnin yhteydessä arvioidaan muun muassa oppilashuollon suunnitelman mukaisen kokonaisuuden toteutumista tarkastelemalla palveluiden saatavuutta, tavoitettavuutta ja vaikuttavuutta sekä yhteisöllisen oppilashuoltotyön toteutumista ja vaikuttavuutta. Lisäksi arvioidaan lukuvuositavoitteiden saavuttamista. Arviointia toteuttaa yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä, joka kerää palautetta koulun henkilöstöltä sekä oppilailta ja huoltajilta.*

### 5.2 Vastuussa oleva taho koulussa ja seurattavat asiat

Yksikkö: Kirjatkaa vastuutaho ja seurattavat asiat.

*Oppilashuoltoryhmä saa tietoja koulun arjen toimivuudesta ja hyvinvoinnista saadaan muun muassa aktiivisella dialogilla eri toimijoiden kanssa ja kouluterveyskyselyillä, Opetushallituksen ja THL:n kartoituksilla ja TEA-viisarin analyseilla. Lisäksi tietoja kerätään terveystarkastuksilla ja koulujen omilla kartoituksilla. Näitä kartoituksia tehdään lukuvuosittain.*

*Kootun tiedon perusteella suunnitellaan yhteisön hyvinvointia lisääviä toimia. Toimet kohdennetaan paitsi havaittuihin puutteisiin, myös mahdollisiin uikiin ja ennaltaehkäiseviin toimiin. Toimenpiteet luokissa ja ryhmissä suunnitellaan mm. saatujen tulosten perusteella. Yhteisöllisen oppilashuoltotyön lukuvuoden kehittämistavoitteet ja -kohteet päätetään saatujen tietojen perusteella.*

*Tietoa kerätään mm seuraavasti:*

- Kouluterveyskyselyt*
- hyvinvointikyselyt*
- laajat terveystarkastukset*
- Move!*

*Tiedottaminen:*

- kouluterveydenhoitajat tiedottavat laajoista terveystarkastuksista*
- vanhemmille lähetetään terveiset kouluterveyskyselyistä*
- hyvinvointikyselyjen vastauksia puretaan vanhempien kanssa vanhempainilloissa*

### **5.3 Käytettävät menetelmät tietojen kokoamiseksi sekä seurannan aikataulu**

Yksikkö: Kirjatkaa menetelmät ja aikataulu.

*Katso edellinen kohta.*

*Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä seuraa ja arvioi oppilashuoltosuunnitelman toteutumista. Seurantamenetelminä käytetään mm. konsultaatioryhmän käsittelyyn tulevia tapauksia, oppilaille teetettävän hyvinvointikyselyn tuloksia sekä tehostetun ja erityisen tuen suunnitelmien toteutumista ja määrää.*

### **5.4 Seurantatietojen käsittely ja hyödyntäminen koulun oppilashuollon kehittämisessä sekä keskeisistä tuloksista tiedottaminen oppilaille, huoltajille ja tarvittaville yhteistyötahoille**

Oppilashuollon ohjausryhmä seuraa vuosittain oppilashuoltosuunnitelmia sekä keskustelee yhdessä oppilashuoltohenkilöstön ja rehtoreiden kanssa oppilashuollon kehittämisestä.

Yksikkö: Kirjatkaa suunnitelma seurantatietojen käsittelystä, hyödyntämisestä sekä tiedottamisesta

*Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä seuraa oppilashuoltosuunnitelman toteutumista ja tiedottaa tarvittaessa huoltajia, henkilöstöä ja yhteistyötahoja.*

*Koulujen yhteisölliset oppilashuoltoryhmät vastaavat koulun oppilashuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista annettujen ohjeiden mukaisesti. Oppilashuoltoryhmän omavalvonnalla seurataan kerran lukukaudessa, että laadittua oppilashuoltosuunnitelmaa noudatetaan. Omavalvonnalla saadun seurannan tulokset käsitellään koulun oppilashuoltoryhmän kokouksessa ja toimintaan tehdään mahdolliset tarvittavat korjaukset. Toiminnasta tiedotetaan henkilökunnan, oppilaskunnan, vanhempainyhdistyksen sekä oppilashuollon kokouksissa. Huoltajien ja oppilaiden edustus on paikalla yhteisöllisessä oppilashuoltoryhmässä vuosittain.*