

---

Aika 29.08.2022 klo 08:00 - 09:06

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

---

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

| Pykälä | Otsikko                                                                       | Sivu |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------|------|
| § 14   | Kokouksen järjestäytyminen                                                    | 3    |
| § 15   | Etätyöohjeen päivittäminen                                                    | 4    |
| § 16   | Työterveyshuoltosopimukseen perustuvien palveluiden laajentaminen             | 5    |
| § 17   | Teknisen alan ammattityöntekijöiden palkkaaminen TS-sopimuksen piiriin        | 6    |
| § 18   | Paikallinen sopimus luottamusmiehen ajankäytöstä ja luottamusmiesten määrästä | 8    |
| § 19   | Eräiden sivistystoimen vakanssien nimike- ja palkkamuutoksia                  | 9    |
| § 20   | Tehtäväkohtaisen palkan korottaminen                                          | 10   |

---

|                                              |                                                                                                 |                                                                                      |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Läsnä                                        | Ant-Wuorinen Lauri<br>Johansson Johan<br>Kiesiläinen Suvi<br>Masar Christoffer<br>Palmroos Ulla | puheenjohtaja<br>varapuheenjohtaja<br>jäsen<br>kaupunginjohtaja<br>henkilöstöjohtaja |
| Käsitellyt asiat                             | 14 - 20                                                                                         |                                                                                      |
| Allekirjoitukset                             | Lauri Ant-Wuorinen<br>puheenjohtaja                                                             | Ulla Palmroos<br>pöytäkirjanpitäjä                                                   |
| Pöytäkirja asetetaan<br>yleisesti nähtäville | Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 05.09.2022                                                   |                                                                                      |

---

|                  |      |            |
|------------------|------|------------|
| Henkilöstöjaosto | § 14 | 29.08.2022 |
|------------------|------|------------|

---

Kokouksen järjestäytyminen

HJ 29.08.2022 § 14

Henkilöstöjaosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Henkilöstöjohtaja Ulla Palmroos:

Puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Henkilöstöjaosto päättää valtuuttaa puheenjohtajan tarkastamaan pöytäkirjan.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi läsnä olevat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Henkilöstöjaosto päätti valtuuttaa puheenjohtajan tarkastamaan pöytäkirjan.

---

Henkilöstöjaosto

§ 15

29.08.2022

---

Etätyöohjeen päivittäminen

HJ 29.08.2022 § 15

566/00.01.01.03/2022

Lisätiedot:

henkilöstöjohtaja Ulla Palmroos, puh. 040 670 8856  
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Henkilöstöjaosto on hyväksynyt Kauniaisten kaupungin etätyöohjeen 31.8.2020. Ohjeistuksessa on määritetty, että etätyötä voi tehdä, mikäli esihenkilö arvioi työn tekemisen etätyönä mahdolliseksi työyksikön tehtävät ja asiakaspalvelun vaatimukset huomioiden. Subjektiivista oikeutta etätyön tekemiseen ei kenelläkään ole.

Lisäksi etätyöohjeessa on todettu, että kuukaudessa etätyötä voi tehdä korkeintaan 10 päivää. Etätyöstä tulee tehdä erillinen etätyösopimus.

Koronapandemian myötä etätyön tekeminen on lisääntynyt ja monessa tehtävässä pandemian jälkeenkin käytännöllisin vaihtoehto on ns. hybridityö. Tästä syystä etätyöohjetta esitetään päivitettäväksi niin, että todetaan lähityön määräksi vähintään kaksi päivää viikossa. Muilta osin, jos esihenkilö näin arvioi, työntekijä voi halutessaan tehdä etätyötä. Yksikkokokoukset ja yhteistä suunnittelua vaativat palaverit pidetään jatkossakin kuitenkin lähtökohtaisesti aina lähikokouksina.

Päivitetty etätyöohje on **liitteenä**. Asiaa on käsitelty yhteistyökomitean kokouksessa 16.8.2022.

Henkilöstöjohtaja Ulla Palmroos:

Henkilöstöjaosto hyväksyy liitteenä olevan päivitetyn etätyöohjeen, jossa etätyöpäivien kuukausittaista maksimäärää ei ole enää määritetty, vaan on määritetty viikoittaisten lähityöpäivien minimimäärä.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet:

Etätyöohje

Henkilöstöjaosto

§ 16

29.08.2022

Työterveyshuoltosopimukseen perustuvien palveluiden laajentaminen

HJ 29.08.2022 § 16

157/02.08.00.00.00/2021

Lisätiedot:

henkilöstöjohtaja Ulla Palmroos, puh. 040 670 8856  
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kauniaisten kaupungin henkilöstön työterveyshuollon palvelut kilpailutettiin kesällä 2021. Työterveyshuollon laajuus pidettiin kilpailutuksessa samana kuin se oli ollut vuodesta 2010 lähtien, jolloin edellinen palveluntuottaja aloitti Kauniaisten kaupungin työterveyshuollon palveluntuottajana.

Uutena palveluntuottajana aloitti 1.1.2022 Pihlajalinna Oy. Kustannus seurannan perusteella Pihlajalinna on kyennyt tuottamaan palvelut varsin kustannustehokkaasti ja tästä syystä työterveyshuoltopalveluihin käytettävissä oleva budjetti mahdollistaisi nyt työterveyshuoltopalvelujen laajentamisen tietyiltä osin sopimuksen mukaisesti.

Kauniaisten kaupungilla on käytössä työkykymalli, jonka perusteella esihenkilö voi myöntää sairauspoissaoloa maksimissaan 10 vuorokauden ajalle. Tämä toimintamalli on osoittautunut toimivaksi ja suurin osa sairauspoissaoloista on hoitunut esihenkilön myöntämän sairauspoissaolon aikana. Tähän ei ole tarvetta tehdä muutosta eli ohimenevät sairauspoissaolot hoidetaan jatkossakin aina oman esihenkilön myöntämän sairauspoissaolon kautta.

Koska työkykymallin avulla on kyetty huolehtimaan tehokkaasti myös työkykyriskissä olevien työntekijöiden työkykyä tukevista toimista ja työterveyshuollon palveluntuottaja Pihlajalinna on kyennyt kustannustehokkaaseen toimintaan työterveyshuollon palvelujen osalta, on perusteltua ottaa käyttöön myös lyhytterapiaa, ravitsemusterapeutin vastaanottoa ja rajattua sairaanhoitoa.

Hoidontarpeen arviointi tapahtuu edelleenkin Pihlajalinnan hoitajapuhelimen kautta, josta tehdään ajanvaraus työterveyshuoltoon.

Asia on esitelty myös kaupungin yhteistyökomitean kokouksessa 16.8.2022.

Henkilöstöjohtaja Ulla Palmroos:

Kauniaisten kaupungin työterveyshuoltosopimuksen puitteissa otetaan käyttöön 1.9.2022 lukien myös lyhytterapiaa, ravitsemusterapeutin palveluja ja rajattua sairaanhoitoa.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstöjaosto

§ 17

29.08.2022

Teknisen alan ammattityöntekijöiden palkkaaminen TS-sopimuksen piiriin

HJ 29.08.2022 § 17

567/01.00.01/2022

Lisätiedot:

henkilöstöjohtaja Ulla Palmroos, puh. 040 670 8856  
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kauniaisten kaupungissa on tuntipalkkaisia (TTES) työntekijöitä yhdyskuntatoimen kunnossapitoyksikössä yhteensä 18 henkeä. Lähikaupungit ovat jo vuosia aiemmin päättäneet, etteivät ne ota enää uusia työntekijöitä tuntipalkkaisten sopimuksen piiriin, vaan kaikki teknisen alan henkilöstöön palkattavat uudet henkilöt ovat teknisen sopimuksen (TS) piirissä. Kunta-alan vuosien 2020-2021 sopimusratkaisun allekirjoituspöytäkirjassa todettiin, että seuraavan sopimuskauden alusta lukien olisi käytössä vain yksi tekninen sopimus. Koska kevään 2022 neuvotteluissa ei kuitenkaan tämän osalta vielä päästy valtakunnalliseen neuvottelutulokseen, on perusteltua, että myös Kauniaisten kaupungissa siirrytään jo pääosassa kuntatyönantajia olevaan käytäntöön, ettei uusia työntekijöitä enää palkata tuntipalkkaisten sopimukseen.

Tuntipalkkaisten määrä Kauniaisten kaupungissa on pieni ja tämän ryhmän palkanlaskenta työllistää henkilömäärään nähden erittäin paljon palkanlaskentaa.

Palkkahallinto on tehnyt vertailuja sen osalta, miten tuntipalkkaisten sopimuksen piirissä olevien tehtävien palkkataso olisi muunnettavissa teknisen sopimuksen kuukausipalkkaisia tehtäviä vastaaviin palkkatasoihin huomioiden tehtävien vaativuuden. Usean vuoden ajalta tehtyjen palkkavertailujen osalta on huomattavissa, ettei tuntipalkkaisten ja kuukausipalkkaisten saman vaativuustason tehtävissä ole palkkaeroja. Vuosipalkkoissa on ollut eroa sen takia, että nykyiset tuntipalkkaiset työntekijät ovat työtehtäviensä takia tehneet huomattavasti nykyisin samalla vaativuustasolla olevia kuukausipalkkaisia enemmän ylitoita erityisesti talviaurauksen aikaan.

Nykyisin TTES:n piirissä olevat työntekijät voivat halutessaan vaihtaa TS:n piiriin. Jos he eivät halua vaihtaa TS:n piiriin, jatkavat he TTES:n piirissä niin kauan kuin he ovat nykyisissä tehtävissään nykyisellä toimenkuvallaan.

Asiaa on esitelty myös yhteistyökomitean kokouksessa 16.8.2022 ja JHL:n pääluottamusmies on tässä yhteydessä esittänyt eriävän mielipiteensä siitä, ettei TTES:n piiriin palkattaisi enää jatkossa uusia työntekijöitä.

Henkilöstöjohtaja Ulla Palmroos:

Henkilöstöjaosto päättää, ettei henkilöstöä palkata enää jatkossa TTES:n piiriin, vaan kaikki yhdyskuntatoimen teknisiin tehtäviin palkattavat otetaan TS-sopimuksen piiriin 1.9.2022 lähtien. Tehtäväkohtainen palkka määräytyy jatkossa TS-sopimuksen palkkaryhmän I mukaisesti.

---

Henkilöstöjaosto

§ 17

29.08.2022

---

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

|                  |      |            |
|------------------|------|------------|
| Henkilöstöjaosto | § 18 | 29.08.2022 |
|------------------|------|------------|

---

Paikallinen sopimus luottamusmiehen ajankäytöstä ja luottamusmiesten määrästä

HJ 29.08.2022 § 18

108/01.00.01/2022

Lisätiedot:

henkilöstöjohtaja Ulla Palmroos, puh. 040 670 8856  
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

JHL:n paikallisyhdistys on pyytänyt ajankäyttöneuvottelua lisääntyneen jäsenmäärän takia. Neuvottelu käytiin 16.8.2022 ja JHL:n pääluottamusmiehen ajankäytöksi sovittiin 11 tuntia viikossa ajalle 1.9.2022–31.1.2023.

Hyvinvointialueuudistus vaikuttaa ammattijärjestöjen jäsenmääriin ja tästä syystä JHL:nkin pääluottamusmiehen ajankäyttöä on tarpeen arvioida uudelleen hyvinvointialueuudistuksen toteuduttua.

Henkilöstöjohtaja Ulla Palmroos:

Henkilöstöjaosto hyväksyy paikallisen sopimuksen JHL:n pääluottamusmiehen ajankäytön osalta. Hänelle myönnetään 11 tunnin viikoittainen ajankäyttö 1.9.2022–31.1.2023 väliselle ajalle.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Henkilöstöjaosto

§ 19

29.08.2022

Eräiden sivistystoimen vakanssien nimike- ja palkkamuutoksia

HJ 29.08.2022 § 19

568/01.01.00.00/2022

Lisätiedot:

henkilöstöjohtaja Ulla Palmroos, puh. 040 670 8856  
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Sivistystoimen oppimisympäristöjen kehittäjän virka (vakanssinumero 140006) on vapautumassa, koska virkaa hoitanut henkilö on irtisanoutunut ja hänen viimeinen työpäivänsä on 31.8.2022. Vakanssi on aikoinaan perustettu virkana. Viran tehtäväkohtainen palkka on ollut selkeästi korkeampi kuin muissa vastaaventyyppisissä suunnittelijan tehtävissä sivistystoimessa. Koska tällä vakanssilla ei ole julkisen vallan käyttöä, on perusteltua muuttaa virka toimeksi ja samalla alentaa kyseisen vakanssin tehtäväkohtainen palkka vaativan suunnittelijatason palkkatasolle (3535 euroa/kk) ja samalla muuttaa nimike suunnittelijaksi.

Sivistystoimessa on määräaikainen suunnittelijan toimi (vakanssinumero 140008) 31.12.2022 saakka. Tämän vakanssin tehtäväkohtaista palkkaa on perusteltua nostaa tässä vaiheessa 300 eurolla vastaamaan tehtävän vaativuutta.

Näillä muutoksilla sivistystoimen suunnittelutehtävissä toimivien palkkaus ja tehtävien vaativuustaso vastaavat paremmin toisiaan ja tehtävien vaativuutta. Jos molemmat muutokset palkkauksen osalta tehdään esitetyllä tavalla, ei järjestely kasvata palkkakuluja.

Henkilöstöjohtaja Ulla Palmroos:

Henkilöstöjaosto päättää:

- 1) Muuttaa oppimisympäristöjen kehittäjän viran (vakanssinumero 140006) suunnittelijan toimeksi 1.9.2022 lukien ja päättää toimen tehtäväkohtaiseksi palkaksi 3535 euroa/kk.
- 2) Nostaa määräaikaisen suunnittelijan vakanssin (140008) tehtäväkohtaista palkkaa 1.9.2022 lähtien 300 eurolla.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

|                  |      |            |
|------------------|------|------------|
| Henkilöstöjaosto | § 20 | 29.08.2022 |
|------------------|------|------------|

---

Tehtäväkohtaisen palkan korottaminen

HJ 29.08.2022 § 20

58/01.02.04.01/2022

Lisätiedot:

henkilöstöjohtaja Ulla Palmroos, puh. 040 670 8856  
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Sivistystoimen hallintoassistentin (vakanssinumero 214008) ja sosiaali- ja terveystoimen talous- ja hallintopäällikön (vakanssinumero 162001) tehtäväkuvia on muutettu 1.8.2022 lähtien siten, että he molemmat toimivat esihenkilönä. Tämä muutos nostaa heidän tehtäviensä vaativuutta ja tästä syystä tehtäväkohtaista palkkaa on perusteltua korottaa 150 euroa kuukaudessa.

Henkilöstöjohtaja Ulla Palmroos:

Henkilöstöjaosto päättää korottaa sivistystoimen hallintoassistentin (vakanssinumero 214008) ja sosiaali- ja terveystoimen talous- ja hallintopäällikön (vakanssinumero 162001) tehtäväkohtaista palkkaa 150 eurolla 1.8.2022 lähtien tehtäväkuvauksen vaativuuden kasvun myötä.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 14**

**MUUTOKSENHAKUKIELTO VALMISTELUA TAI TÄYTÄNTÖÖNPANOA KOSKEVASTA PÄÄTÖKSESTÄ**

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska asia koskee vain valmistelua.

Sovellettavat lainkohdat: Kuntalaki (410/2015) 136 §

## **Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 15, § 16, § 17, § 18, § 19, § 20**

### **OIKAISUVAATIMUSOHJE**

#### **Kuntalain mukainen oikaisuvaatimus toimielimen päätökseen**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

|                         |                        |                        |
|-------------------------|------------------------|------------------------|
| Kaupunginhallitus       | Sähköposti:            | kirjaamo@kauniainen.fi |
| Kauniaisten kaupunki    | Puh.                   | 09 50561               |
| Kirjaamo                | Faksi:                 | 09 5056 535            |
| Kauniaistentie 10       | Kirjaamon aukioloaika: | klo 8.00–15.45         |
| PL 52, 02701 KAUNIAINEN |                        |                        |

#### **Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- 1) päätös, johon haetaan oikaisua,
- 2) se, millaista oikaisua vaaditaan,
- 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.