
Aika 26.09.2022 klo 08:00 - 08:35

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 21	Kokouksen järjestäytyminen	3
§ 22	Henkilöstön muistaminen ja henkilöstöedut	4

Läsnä	Ant-Wuorinen Lauri Johansson Johan Kiesiläinen Suvi Masar Christoffer Palmroos Ulla	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen kaupunginjohtaja henkilöstöjohtaja
Käsitellyt asiat	21 - 22	
Allekirjoitukset	Lauri Ant-Wuorinen puheenjohtaja	Ulla Palmroos pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville	Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 03.10.2022	

Henkilöstöjaosto	§ 21	26.09.2022
------------------	------	------------

Kokouksen järjestäytyminen

HJ 26.09.2022 § 21

Henkilöstöjaosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Henkilöstöjohtaja Ulla Palmroos:

Puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Henkilöstöjaosto päättää valtuuttaa puheenjohtajan tarkastamaan pöytäkirjan.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi läsnä olevat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Henkilöstöjaosto päätti valtuuttaa puheenjohtajan tarkastamaan pöytäkirjan.

Henkilöstöjaosto

§ 22

26.09.2022

Henkilöstön muistaminen ja henkilöstöedut

HJ 26.09.2022 § 22

557/01.02.05/2022

Lisätiedot:

henkilöstöjohtaja Ulla Palmroos, puh. 040 670 8856
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Henkilöstöjaosto on käsitellyt viimeksi kokouksessaan 5.10.2020 henkilöstön muistamista ja kokouksessaan 24.5.2021 henkilöstöetuja.

Henkilöstön muistamisen osalta noudatetaan seuraavia linjauksia:

- Henkilöstöä muistetaan 200 euron merkkipäivälahjakortilla 50- ja 60-vuotispäivien sekä vanhuuseläkkeelle jäännin yhteydessä. (1.1.2021 lukien on lisätty myös 60 vuotta täyttävien muistaminen.)
- Palkkiolomaa saa 20, 30 ja 40 vuoden palveluksesta 3 vrk.
- Henkilökunnan kuolintapauksissa muistetaan suruliputuksella sekä toimittamalla surunvalitteluaadressi/ kukkatervehdys omaisille.

Henkilöstöetujen osalta noudatetaan seuraavia linjauksia:

- ePassin liikunta-, kulttuuri- ja hyvinvointiosion summaa on korotettu 150 euroon 1.1.2022 lähtien, lisäksi erillinen työmatkaetuus 110 euroa vuodessa.
- Henkilöstölle tarjotaan kahvietuus, lisäksi mahdollisuus uimahallin käyttöön ja subventioon kaupungin omistamista juhlatiloista.
- Henkilöstölle on tarjottu mahdollisuus työsuhdepyörään 1.6.2021 lähtien.

Merkkipäivälahjakorttien osalta järjestettiin syksyllä 2020 pienkilpailutus ja niiden osalta sopimuskausi päättyy 31.12.2022. Pienkilpailutus toteutettiin paikallisiin yrityksiin ja lahjakortin saajalla on ollut mahdollisuus valita mieleisin lahjavaihtoehto pienkilpailutuksen kautta valituista vaihtoehtoista. Havaittavissa on ollut, että henkilöstö on valinnut pääosin palveluihin oikeutettuja lahjoja, tavaralahjojen suosio ei ole ollut kovinkaan suurta.

Henkilöstön muistamiset ovat kohdistuneet iäkkäämpiin työntekijöihin ja tästä syystä on herännyt ajatus siitä, että myös 30 ja 40 vuotta täyttäviä muistettaisiin, samoin muistettaisiin perheenisäyksen yhteydessä. Muistaminen voisi näissä yhteyksissä olla esimerkiksi kukkakimpun muodossa tapahtuva muistaminen.

Henkilöstöeduista ePassi on ollut erittäin suosittu. Koska suuri osa henkilöstöämme asuu HSL-alueen ulkopuolella, ehdotetaan, että ePassi muutetaan Flex-muotoiseksi, jolloin työmatkaetuuden voi halutessaan käyttää liikunta-, kulttuuri- tai hyvinvointietuuksiin. Toisaalta Flex-muodossa voi halutessaan käyttää työmatkaetuuteen nykyistä etuutta suuremman osuuden.

Asiaa on käsitelty myös yhteistyökomitean kokouksessa 20.9.2022.

Henkilöstöjaosto	§ 22	26.09.2022
------------------	------	------------

Henkilöstöjohtaja Ulla Palmroos:

Henkilöstöjaosto päättää, että

- 1) Merkkipäivämuistamisten osalta järjestetään pienkilpailutus ajalle 1.1.2023–31.12.2024 koskien 200 euron arvoista merkkipäivämuistamista 50- ja 60-vuotiaiden sekä vanhuuseläkkeelle jäävien merkkipäivälahjakorttien osalta.
- 2) 30 ja 40 vuotta täyttäviä sekä perheenisäystä saavia henkilöstömme jäseniä muistetaan 1.1.2023 lähtien 40 euron arvoisella kukkakimpulla.
- 3) Palkkiolomaa saa jatkossakin 20, 30 ja 40 vuoden Kauniaisten kaupungin palvelussuhteen jälkeen 3 vrk.
- 4) ePassi muutetaan Flex-muotoiseksi 1.1.2023 lähtien.
- 5) Kahvietuus jatkuu entisellään, henkilöstöllä on mahdollisuus 50 ilmaiseen uimahallikäyntiin vuodessa ja kaupungin juhlatiloja voi vuokrata edelleen subventoituun hintaan.
- 6) Mahdollisuus työsuhteyöpyörän hankintaan jatkuu entisin ehdoin.
- 7) Henkilökunnan kuolintapauksissa muistetaan suruliputuksella sekä toimittamalla surunvalitteluadressi/ kukkatervehdys omaisille.

.....

Esittelijä täydensi päätösehdotuksen siten, että merkkipäivämuistamiset (kohta 1) ja ePassi (kohta 4) koskevat vähintään 6 kk palvelussuhteeseen otettuja.

Päätös:

Henkilöstöjaosto päätti, että

- 1) Merkkipäivämuistamisten osalta järjestetään pienkilpailutus ajalle 1.1.2023–31.12.2024 koskien 200 euron arvoista merkkipäivämuistamista 50- ja 60-vuotiaiden sekä vanhuuseläkkeelle jäävien merkkipäivälahjakorttien osalta. Merkkipäivämuistamiset koskevat vähintään 6 kk palvelussuhteeseen otettuja.
- 2) 30 ja 40 vuotta täyttäviä sekä perheenisäystä saavia henkilöstömme jäseniä muistetaan 1.1.2023 lähtien 40 euron arvoisella kukkakimpulla.
- 3) Palkkiolomaa saa jatkossakin 20, 30 ja 40 vuoden Kauniaisten kaupungin palvelussuhteen jälkeen 3 vrk.
- 4) ePassi muutetaan Flex-muotoiseksi 1.1.2023 lähtien. ePassi koskee vähintään 6 kk palvelussuhteeseen otettuja.
- 5) Kahvietuus jatkuu entisellään, henkilöstöllä on mahdollisuus 50 ilmaiseen uimahallikäyntiin vuodessa ja kaupungin juhlatiloja voi vuokrata edelleen subventoituun hintaan.

Henkilöstöjaosto

§ 22

26.09.2022

6) Mahdollisuus työsuhdepyörän hankintaan jatkuu entisin ehdoin.

7) Henkilökunnan kuolintapauksissa muistetaan suruliputuksella sekä toimittamalla surunvalitteluadressi/ kukkatervehdys omaisille.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 21

MUUTOKSENHAKUKIELTO VALMISTELUA TAI TÄYTÄNTÖÖNPANOA KOSKEVASTA PÄÄTÖKSESTÄ

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska asia koskee vain valmistelua.

Sovellettavat lainkohdat: Kuntalaki (410/2015) 136 §

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 22

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Kuntalain mukainen oikaisuvaatimus toimielimen päätökseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Kaupunginhallitus	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kauniaisten kaupunki	Puh.	09 50561
Kirjaamo	Faksi:	09 5056 535
Kauniaistentie 10	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45
PL 52, 02701 KAUNIAINEN		

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- 1) päätös, johon haetaan oikaisua,
- 2) se, millaista oikaisua vaaditaan,
- 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.