



PÄIVÄKOTI JA RYHMÄ DAGHEM OCH GRUPP	PIKKU AKATEMIA HUMPET	Esioppilaita ryhmässä 16 Förskoleelever i gruppen Muita lapsia ryhmässä 0 Övriga barn i gruppen
TOIMINTA-AIKA VERKSAMHETSTID	Toiminta-aika päivittäin 9-13 Daglig verksamhetstid	Lukuvuosi 2022-2023 Läsår
HENKILÖKUNTA JA KOULUTUS PERSONAL OCH UTBILDNING	Liisa Paloheimo	Varhaiskasvatuksen opettaja, LTO
	Pauliina Sutinen	Varhaiskasvatuksen opettaja, kasvatustieteen kandidaatti
	Maiby Orumets	Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja, lähihoitaja



<p>TOIMINNAN MAHDOLLISET PAINOTUKSET</p> <p>EVENTUELLA PRIORITERINGAR I VERKSAMHETEN</p>	<p>SUUNNITELMA</p> <p>PLANERING</p> <p>-tavoitteissa ja toiminnan suunnittelussa luodaan yhdenvertaiset edellytykset ryhmän lasten kokonaisvaltaiselle kasvulle, kehitykselle ja oppimiselle huomioiden lapsen hyvinvointi ja osallisuuden merkitys; osaaminen, vahvuudet, kiinnostuksen kohteet ja mahdollisen tuen tarve.</p> <p>-valmiin kirjamateriaalin sijasta toteutamme toiminnallista esiopetusta teemaviikkojen isoina kokonaisuuksina huomioiden eri sisältöalueet.</p> <p>-luontopedagogiikkaa lähestymme toiminnallisilla menetelmin, ja hyödyntäen draamapedagogiikan mahdollisuuksia Metsämörrin avulla.</p> <p>-toiminnassa ovat vahvasti mukana monipuoliset taidekasvatuksen menetelmät: mm väriviikot sekä kuukauden taideteoksen ja taiteilija esittely. Harjoittelemme eri välineiden käyttöä ja itseilmaisun mahdollisuuksia niiden avulla.</p> <p>- liikuntatuokiot toteutetaan käsiteltävän teeman mukaisilla sisällöillä.</p> <p>-ryhmän toiminnassa painottuvat laaja-alaisen osaamisen taidot sekä vuorovaikutus ja sosiaaliset taidot. Näiden sisältöjen harjoittelussa käytämme aktiivisesti Huomaa hyvä-aineistoa ja positiivisuuden pedagogiikkaa.</p> <p>-Kauniaisten digipuu ja tulevaisuuden tutkijat-materiaali.</p> <p>-oppimisen ilo on vahvasti läsnä arjessamme.</p>	<p>TOTEUTUMISEN ARVIOINTI</p> <p>UTVÄRDERING</p>
<p>TOIMINNAN SUUNNITTELUAIKA</p> <p>TID FÖR PLANERING AV VERKSAMHETEN</p>	<p>SUUNNITELMA</p> <p>PLANERING</p> <p>-talon palaverit 1 x vko, pedatiimi 1 x kk</p> <p>-oman tiimin palaverit 1 x vko</p> <p>-talon/ryhmän porinat</p> <p>- syksyn ja kevään talon yhteiset suunnitteluiltoapäivät</p> <p>-SAK-aika 5 h / vko, josta 1 h ryhmän opettajien yhteisenä</p>	<p>TOTEUTUMISEN ARVIOINTI</p> <p>UTVÄRDERING</p>



	-varhaiskasvatuksen lastenhoitajien mentorointiryhmä	
YHTEISTYÖ SAMARBETE	<p>Yhteistyö päiväkodin sisällä Samarbete inom enheten</p> <p>-VEO on säännöllisesti mukana esiopetusryhmän toiminnassa.</p> <p>-tuen kolme tasoa, yhteistyössä VEO:n kanssa Lukimat, tarvittaessa Mavalka ja Lukemisen aika, leikin aika.</p> <p>-tehostetun ja erityisen tuen lasten oppimissuunnitelmat ja keskustelut käydään VO + VEO.</p> <p>-tarvittaessa KIEKU</p> <p>Talon muut ryhmät:</p> <p>-vastavuoroiset viikoittaiset tiimivalvonnat lepoaikaan</p> <p>-koko talon yhteiset Tenavatuokiot vaihtuvalla ajankohtaisella temalla</p> <p>-talon yhteiset porinat, suunnitteluillat</p>	
	<p>Yhteistyö muun varhaiskasvatuksen kanssa Samarbete med den övriga småbarnspedagogiken</p> <p>-muutama yhteinen tapahtuma kaupungin muiden suomenkielisten yksiköiden esikoululaisten kanssa (tulevat koulukaverit tutummiksi, henkilökunnan verkostoituminen)</p> <p>-luodaan esiopettajien yhteinen ryhmä, jossa voidaan suunnitella jotain yhteistä toimintaa.</p>	
	<p>Kielirajat ylittävä yhteistyö Samarbete över språkgränserna</p>	
	<p>Oppilashuolto Elevvård</p> <p>-yhteisöllinen opiskeluhoito 4 kertaa vuodessa yksikön johtajan koolle kutsumana</p>	



	<p>Yhteistyö koulun/koulujen kanssa Samarbete med skolan/skolorna</p> <ul style="list-style-type: none">-Mäntymäen koulu: ensimmäiset luokat opettajineen.-nivelkeskusteluissa tarvittaessa mukana koulukuraattori ja erityisopettajat. Tuodaan asiakasperheille aiempaa vahvemmin esille, että kuraattorin ja psykologin palvelut koskevat myös esiopetusikäisiä lapsia.-koulun erityisopettaja suunnittelee jalkautumista kentälle, jotta lapset ja yksiköt tulevat tutuiksi.	
	<p>Yhteistyö vanhempien kanssa Samarbete med föräldrarna</p> <ul style="list-style-type: none">-kuulumisten vaihtaminen tuonti- ja hakutilanteissa-ryhmän toiminnan esittely ja keskustelu toimikauden alussa järjestettävässä vanhempainillassa-tarvittaessa nopean aikataulun lyhyet vanhempainvartit-uusien perheiden kotikäynnit ja aloituskeskustelut-LP-keskustelut-EOPS-keskustelut; tavoitteenasettelu syksyllä syys-lokakuulla, arviointi keväällä huhti-toukokuulla-ohjaaminen APU-napin käyttöön- vanhempien osallisuuden vahvistaminen dokumentoimalla ja avaamalla toiminnan sisältöjä	



	<p>Muut yhteistyötahot Övriga samarbetspartners</p> <ul style="list-style-type: none">-lasten toiminta- ja puheterapeutit-neuvola, perheneuvola-lastensuojelu-liikuntatoimi (uimakoulu, luistelu- ja hallivuorot)-seurakunta-kirjasto-pelastuslaitos-paikallisten liikuntaseurojen järjestämä toiminta (jalkapallo, sähly)	
	<p>Tiedottaminen Informering</p> <ul style="list-style-type: none">-Muksunetin kautta kalenteri, tiedotteet ja keskustelulomakkeiden täyttäminen.-eteisen tiedotustaulut-tekstiviestit ja WhatsApp-ryhmä vanhemmille.-paperitiedotteet	
TOIMINTA VERKSAMHET	<p>Esiopetuspaikan ulkopuolella tapahtuva esiopetus Förskoleundervisning som ges utanför förskoleenheten</p> <ul style="list-style-type: none">-uimakoulu, luistelu ja hiihto, urheilukenttä-seurakunnan järjestämät tilaisuudet-kirjastoretket-viikoittaiset metsäretket: säännöllinen Metsämörri-toiminta-keväälle taide- ja kulttuurikasvatukseen liittyvä retki	TOTEUTUMISEN ARVIOINTI UTVÄRDERING
	<p>Arviointi Utvärdering</p> <p>-suunnitelman toteutumista arvioidaan toukokuulla 2023, ja siitä laaditaan kirjallinen arvio toimikauden päätyttyä</p>	TOTEUTUMISEN ARVIOINTI UTVÄRDERING



--	--	--

ESIOPETUKSESTA VASTAAVAN OPETTAJAN ALLEKIRJOITUS JA PÄIVÄYS DEN FÖR FÖRSKOLEUNDERVISNINGEN ANSVARIGA LÄRARENS UNDERSKRIFT OCH DATUM	30.9.2022 Pauliina Sutinen Liisa Paloheimo
ESIOPETUSYKSIKÖN JOHTAJAN ALLEKIRJOITUS JA PÄIVÄYS FÖRSKOLEENHETENS FÖRESTÅNDARES UNDERSKRIFT OCH DATUM	30.9.2022 Paula Somila

Esiopetuksen toimintasuunnitelma toimitetaan täytettynä 15.9. mennessä varhaiskasvatuspäällikölle hyväksyttäväksi. Verksamhetsplanen inom förskoleundervisningen skickas före 15.9. till chefen för småbarnsfostran för att godkännas.

VARHAISKASVATUSPÄÄLLIKÖN HYVÄKSYNTÄ, ALLEKIRJOITUS JA PÄIVÄYS CHEFEN FÖR SMÅBARNSFOSTRANS GODKÄNNANDE, UNDERSKRIFT OCH DATUM	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Arviointi säilytetään päiväkodissa /yksikössä ja hyödynnetään toiminnan kehittämisessä.
Utvärderingen sparas i daghemmet /enheten och utnyttjas för att utveckla verksamheten.