
Tid 15.02.2023 kl. 17:00 - 18:16

Plats Stadsstyrelsens sammanträdesrum

FÖRTECKNING ÖVER BEHANDLADE ÄRENDEN

Paragraf	Rubrik	Sida
§ 8	Konstituering av sammanträdet	3
§ 9	Protokoll över tjänsteinnehavarbeslut (92 § i kommunallagen)	4
§ 10	Bokslutet år 2022 – svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik	5
§ 11	Utsläppsminskande åtgärdsprogram för de svenska enheterna inom småbarnspedagogik och skolorna för år 2023	8
§ 12	Utvärdering av eftermiddagsverksamheten under höstterminen 2022	10
§ 13	Inrättande av befattningar som ledare inom eftermiddagsverksamhet från och med 1.8.2023	12
§ 14	Svenska utskottets för undervisning och småbarnspedagogik extra sammanträde	16

Närvarande	Colliander-Nyman Nina Westermarck Susanna Hammarberg Johanna Grandell Viktor Helkkula Vesa Wahlstedt Virva Stolt Sofia Johansson Johan Sundberg Eva Hagelstam Axel Flemmich Mikael Hiitola Annika Ekman-Ekebom Maria Mellanen Petri Smeds Monica	ordförande vice ordförande ledamot ledamot ledamot ledamot ersättare stadsstyrelsens representant ungdomsfullmäktiges representant Esbos representant bildningsdirektör, föredragande chef för småbarnspedagogiken undervisningschef ekonomichef förvaltningsassistent, protokollförare	§ 8-10 kl. 17.00-17.29
Frånvarande	Bahaeddin Dahham Lassenius Emilia Tegengren Jens	ledamot ledamot ledamot	
Behandlade ärenden	8 - 14		
Underskrifter	Nina Colliander-Nyman ordförande Johanna Hammarberg protokolljusterare	Monica Smeds protokollförare	
Protokollet läggs fram offentligt	Grankulla stads webbplats 22.02.2023		

Svenska utskottet för undervisning § 8
och småbarnspedagogik

15.02.2023

Konstituering av sammanträdet

SUUS 15.02.2023 § 8

Utskottet är beslutfört när över hälften av ledamöterna är närvarande.

Ordföranden konstaterar vilka som är närvarande samt att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

Utskottet väljer en protokolljusterare.

Beslut:

Ordföranden konstaterade vilka som är närvarande samt att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört. Utskottet valde ledamot Johanna Hammarberg till protokolljusterare.

Svenska utskottet för undervisning § 9
och småbarnspedagogik

15.02.2023

Protokoll över tjänsteinnehavarbeslut (92 § i kommunallagen)

SUUS 15.02.2023 § 9

Beslutet om att ta upp till behandling ärenden, som delegerats till tjänsteinnehavare som lyder under utskottet fattas av utskottet, dess ordförande eller sektordirektören om inte stadsstyrelsen, dess ordförande eller stadsdirektören meddelat att ärendet kommer tas upp till behandling i stadsstyrelsen (KL § 92 §, förvaltningsstadgan § 24;1).

Till behandling i utskottet får enligt kommunallagen dock inte övertas ärenden som gäller tillstånds-, anmälnings-, tillsyns- och förrättningsförfaranden enligt lag eller förordning, eller sådana ärenden inom undervisningsverksamheten, hälso- och sjukvården eller socialväsendet som gäller en individ.

I enlighet med 92 § kommunallagen har till utskottet skickats protokoll över tjänsteinnehavarbeslut som fattats efter utskottets senaste sammanträde. En beslutsförteckning finns som **bakgrundsmaterial** (publiceras inte). Till ordföranden har tjänsteinnehavarbesluten sänts elektroniskt i enlighet med 25 § 3 mom. i förvaltningsstadgan.

Ärendet ska tas till behandling i ett högre organ inom den tid inom vilken begäran om omprövning enligt 134 § i kommunallagen ska framställas. För att kontrollera tidsfristen ombeds utskottets medlemmar före mötet meddela bildningsdirektören de tjänsteinnehavarbeslut, som är föremål för eventuell övertagning och gärna även om de beslut man önskar tilläggsuppgifter om vid mötet.

Utskottet antecknar de i bakgrundsmaterialet uppräknade besluten för kännedom och beslutar att inte utnyttja sin rätt enligt 92 § i kommunallagen att överta ärenden för behandling.

Beslut:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik beslutade enligt beslutsförslaget.

Bakgrundsmaterial:

PUBLICERAS INTE - Beslutsförteckning över tjänsteinnehavarbeslut

Svenska utskottet för undervisning § 10
och småbarnspedagogik

15.02.2023

Bokslutet år 2022 – svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik

SUUS 15.02.2023 § 10

99/02.06.01.00/2023

Mer information:

ekonomichef Petri Mellanen, tfn 050 378 6711
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Bokslutet 2022 – tidtabellen

Utskotten bör behandla bokslutet för år 2022 gällande sitt verksamhetsområde senast den 10 mars 2023. Överskridning av bindande nivån av drifts- och investerinsekonomi behandlas i stadsstyrelsen den 13 mars 2023, där det även behandlas överflyttning av oanvända investeringsanslag till budgetåret 2023. Bokslutet för hela stadens del kommer att behandlas i stadsstyrelsen den 27 mars 2023 och i stadsfullmäktige den 19 juni 2023.

Verksamhetsberättelsen, driftsekonomi, nyckeltalen, investeringar (lös egendom) samt de strategiska målens måluppfyllelse år 2022

Beträffande småbarnspedagogiken och den svenskspråkiga utbildningen presenteras bokslutets verksamhetsberättelse, driftsekonomi, utfallet gällande lös egendom och nyckeltalen som bilaga. De strategiska målens måluppfyllelse år 2022 som berör utskottets ansvarsområde presenteras som bakgrundsmaterial (endast för utskottets medlemmar). Beträffande driftsekonomi presenteras dessutom som bakgrundsmaterial (endast för utskottets medlemmar) utfallet av driftsekonomi på en mera detaljerad nivå än nivån i bokslutsboken (bokföringsrapporter).

Småbarnspedagogik – driftsekonomi

Fullmäktige beviljade vid sitt sammanträde 20.6.2022 enheten Kielikylypy Grani Språkbud ett tilläggsanslag på 15 000 euro för att ställa i ordning för de nya grupperna.

Fullmäktige beviljade vid sitt sammanträde 20.6.2022 småbarnspedagogiken ett tilläggsanslag på 10 000 euro för utrustning av Oasens lokal samt 4 000 euro för livsmedelskostnaderna och för interna hyran.

Fullmäktige beviljade vid sitt sammanträde 19.9.2022 ett tilläggsanslag på 20 000 euro för utrustning av enheterna Oasen och Kielikylypy Grani Språkbud.

Efter tilläggsanslagen har småbarnspedagogiken totalt 8 900 767 euro i anslag på verksamhetsbidragsnivå. Utfallet för räkenskapsperioden är 8 540 979 euro (96,0 %). Utfallet är 359 788 euro lägre än budgeten inklusive tilläggsbudgeten på verksamhetsbidragsnivå. Bindande nivån gentemot fullmäktige underskrids således med 359 788 euro.

Svenska utskottet för undervisning § 10
och småbarnspedagogik

15.02.2023

Inkomsternas utfall är totalt 837 014 euro jämfört med budgeten 893 827 euro. Budgeten underskreds med 56 813 euro.

Beträffande verksamhetsutgifterna är utfallet totalt satt -416 601 euro lägre än budgeterat.

Den svenskspråkiga småbarnspedagogikens utfall var -2 016 774 euro på verksamhetsbidragsnivå, vilket innebär att utfallet underskrider budgeten med 671 777 euro (utfall 75,0 %). Personalkostnaderna underskred budgeten med 445 560 euro (utfall 78,6 %) och interna hyrorna understeg budgeten med 147 896 euro (utfall 74,0 %).

Budgeten för den gemensamma verksamheten uppgick till -1 376 820 euro, utfallet överskrider budgeten med 937 690 euro (utfall 168,1 %). Överskridningen inom kostnadsgruppen "Understöd och bidrag" är 878 671 euro. Kostnadsgruppen innehåller stöd för hemvård, stöd för privat vård samt servicesedelsutgifterna.

Svenskspråkiga utbildningen– driftsekonomi

Svenskspråkiga utbildningen som helhet underskred anslaget på verksamhetsbidragsnivån med totalt 389 605 euro. Utfallsgraden blev 95,6 procent. Inkomsternas utfall är 2 228 181 euro (106,5 %), utgifternas utfall är 10 668 396 euro (97,7 %) och verksamhetsbidragets utfall är 8 442 215 euro (95,6 %).

Investeringar (lös egendom)

- Daghemmet Ekkulla - Första inredning av lokaler
Daghemmet Ekkulla påbörjar sin verksamhet budgetåret 2023. Oanvända budgetanslaget 180 000 euro föreslås att flyttas över till budgetåret 2023.
- Granhultsskolan - Första inredning av musiksalen
Den ursprungliga budgeten från år 2021 var 105 680 euro (stadsfullmäktige 14.6.2021, § 38, tilläggsanslag) och utfallet år 2021 var 14 996 euro. Stadsfullmäktige har godkänt en överföring av oanvända anslaget 90 684 euro till budgetåret 2022 (stadsfullmäktige 21.3.2022, § 12). Utfallet år 2022 är 48 383 euro. Av anslaget är det kvar 42 300,72 euro och skolan ansöker om överföring av anslaget till beloppet 20 000 euro till budgetåret 2023 (PA till musiksalen 13 000 euro, teknik till grupprummet 5 000 euro, förstärkare 2 000 euro).

Bildningsdirektör Mikael Flemmich:

Utskottet för undervisning och småbarnspedagogik godkänner beträffande sitt verksamhetsområde bokslutet för år 2022 och beslutar skicka det vidare till

Svenska utskottet för undervisning § 10
och småbarnspedagogik

15.02.2023

stadsstyrelsen för behandling.

Svenska utskottet för undervisningen och småbarnspedagogik beslutar att anhålla om överföring av investeringsanslag (lös egendom) till budgetåret 2023 enligt nedanstående och beslutar skicka dessa vidare till stadsstyrelsen och vidare till stadsfullmäktige för behandling

- Daghemmet Ekkulla – Första inredning av lokaler. Överföring av investeringsanslag till beloppet 180 000 euro.

- Granhultsskolan – Första inredning av musiksalen. Överföring av investeringsanslag till beloppet 20 000 euro.

Beslut:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik beslutade enligt beslutsförslaget.

Bilagor:

Bokslut 2022 - SUUS

Bakgrundsmaterial:

Svensk småbarnspedagogik och utbildning, utfall 2022

Distribution:

Stadsstyrelsen

Svenska utskottet för undervisning § 11
och småbarnspedagogik

15.02.2023

Utsläppsminskande åtgärdsprogram för de svenska enheterna inom småbarnspedagogik och skolorna för år 2023

SUUS 15.02.2023 § 11

208/00.01.02.02/2021

Mer information:

chef för småbarnspedagogiken, Annika Hiitola, tfn 050 341 6269
undervisningschef Maria Ekman-Ekebom, tfn 050 308 6262
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Stadens klimatarbete styrs av de mål som fastställts i stadsstrategin och de riktlinjer som stadens resurssmarta färdplan ger. Målet med färdplanen är att Grankulla skall vara klimatneutralt år 2030. Färdplanen innehåller samlade teman och delområden som är väsentliga för att uppnå klimatneutralitet samt tiotals centrala åtgärder som är viktiga för att nå målen i färdplanen.

Varje sektor inom staden gör årligen upp ett program för utsläppsminskning inom sin sektor för att uppnå målen i färdplanen. Programmet är en årlig sammanställning av de insatser och åtgärder som är förknippade med olika teman eller delteman för vägarna i färdplanen.

Planeringen av de årliga utsläppsprogrammen går hand i hand med planeringen av stadens budget. I samband med budgetberedningen lyfts sådana åtgärder fram som kräver att separata anslag avsätts i följande års budget (till exempel åtgärder eller större projekt som kräver investeringar). Alla åtgärder för att genomföra färdplanen kräver dock inte separat finansiering. I utsläppsprogrammen upptas både åtgärder som ska budgeteras separat och åtgärder som kan vidtas utan separat finansiering.

Utskotten inom de olika sektorerna godkänner de årliga programmen för utsläppsminskning, varefter de lämnas till stadsstyrelsen för kännedom.

Åtgärderna i programmen för utsläppsminskning indelas efter rubrikerna för de olika vägarna i färdplanen:

- Grön stadsstruktur och –trafik
- Fastigheternas energiförbrukning och koldioxidsnål energiproduktion
- Hållbar matkultur
- Hållbar konsumtion av naturresurser och cirkulär ekonomi
- Miljömedveten stadsorganisation och miljömedvetna invånare.

Utsläppsminskande åtgärdsprogrammet för år 2023 som **bilaga**.

Bildningsdirektör Mikael Flemmich:

Svenska utskottet för undervisning § 11
och småbarnspedagogik

15.02.2023

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik godkänner
utsläppsminskande åtgärdsprogrammet för de svenska enheterna inom
småbarnspedagogik och skolorna för år 2023.

Beslut:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik beslutade enligt
beslutsförslaget.

Bilagor:

Utsläppsminskande åtgärdsprogrammet för de svenska enheterna inom
småbarnspedagogik 2023
Utsläppsminskande åtgärdsprogrammet för de svenska skolorna 2023

Svenska utskottet för undervisning § 12
och småbarnspedagogik

15.02.2023

Utvärdering av eftermiddagsverksamheten under höstterminen 2022

SUUS 15.02.2023 § 12

51/12.02.00.00/2021

Mer information:

planerare Henna Turunen, tfn 050 382 6265

undervisningschef Maria Ekman-Ekebom, tfn 050 308 6262

fornamn.efternamn@grankulla.fi

Enligt Grankulla stads avtal med H & S International School Oy Service ansvarar producenten för att en kundenkät görs minst en gång per läsår bland vårdnadshavare och barn.

Avsikten med enkäten är att ta reda på hur verksamheten upplevs av kunderna. Samtidigt ökar den delaktigheten samt möjliggör utveckling av verksamheten i samarbete med barnen, vårdnadshavarna, skolan samt producenten av eftermiddagsverksamheten.

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik beslutade 29.9.2022 (§ 41) att staden börjar anordna skolornas eftermiddagsverksamhet i egen regi från och med 1.8.2023. Således ansvarar stadens bildningssektor i framtiden för att samordna utvärderingen av eftermiddagsverksamhet.

Resultatet av utvärderingen 2022

En kundenkät riktad till vårdnadshavare och barn genomfördes under höstterminen 2022. Enkäten besvarades av 31 personer (22 personer hösten 2021).

De som svarat är nöjda med eftermiddagsverksamheten (eftis) och medelvitsordet blev 8,36 (hösten 2022 8,0). Mest nöjda är vårdnadshavarna med att personalen på eftis behandlar barn vänligt och med respekt, att personalen lyssnar på vårdnadshavarna angående saker som rör deras barn och att deras barn tycker om att vara på eftis. Samarbete med eftis personal fungerar bra.

Nästan alla svarande upplever att eftermiddagsverksamhet håller hög kvalitet och variation och känner att de vet tillräckligt mycket om det som eftis erbjuder. Svarande anser att utrymmena på eftis är lämpliga för aktiviteterna.

Ur svaren framgår att några barn skulle behöva mer tid för att vila och vara i fred på eftis.

Resultaten visar att det finns variation i svaren angående mellanmållets tillräcklighet, kvalitet och mångsidighet.

Svenska utskottet för undervisning § 12
och småbarnspedagogik

15.02.2023

Barnens svar betonar att de är främst nöjda med verksamheten och med de vuxna i eftis. De flesta barnen upplever att de har kompisar på eftis och att det finns tid för lek.

Bildningsdirektör Mikael Flemmich:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik antecknar för kännedom resultaten från kundenkäten riktad till vårdnadshavare och barn i Granhultsskolan eftermiddagsverksamhet höstterminen 2022.

Beslut:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik beslutade enligt beslutsförslaget.

Bakgrundsmaterial:

PUBLICERAS INTE - Kundenkät riktad till vårdnadshavare och barn i Granhultsskolan eftermiddagsverksamhet höstterminen 2022

Svenska utskottet för undervisning § 13
och småbarnspedagogik

15.02.2023

Inrättande av befattningar som ledare inom eftermiddagsverksamhet från och med 1.8.2023

SUUS 15.02.2023 § 13

106/01.01.00.00/2023

Mer information:

bildningsdirektör Mikael Flemmich, tfn 040 733 0264

planerare Maija Tiainen, tfn 050 566 8800

fornamn.efternamn@grankulla.fi

Bakgrund

I enlighet med Grankulla stads förvaltningsstadga (§ 21) svarar utskotten för undervisning och småbarnspedagogik för anordnandet av morgon- och eftermiddagsverksamhet för skolelever.

Med morgon- och eftermiddagsverksamhet för skolelever avses i enlighet med kapitel 8 a i lagen om grundläggande utbildning sådan mångsidig ledd klubbverksamhet som sker före och efter skoldagen och som har *syftet att stödja hemmets och skolans fostrande arbete samt att stödja utvecklingen av barnens känsloliv och barnens etiska utveckling. Morgon- och eftermiddagsverksamheten skall dessutom främja barnens välfärd och jämlikhet i samhället samt förebygga utslagning och öka delaktigheten (§ 48 a).*

Fram till nu har staden ordnat morgonverksamheten i egen regi och utkontrakterat eftermiddagsverksamheten. I augusti 2023 tar staden över eftermiddagsverksamheten i egen regi och avtalet med den nuvarande serviceproducenten H & S International School Oy (HSIS) upphör. Finska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik fattade beslutet om att kommunalisera eftermiddagsverksamheten på sitt sammanträde 22.9.2022 (§ 51) och svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik vid sitt sammanträde 29.9.2022 (§ 41). Som stöd för beslutet presenterades utskotten bildningsväsendets utredning om anordnandet av eftermiddagsverksamhet (**bakgrundsmaterial**).

Morgon- och eftermiddagsverksamhet ordnas i Granhultsskolan och Mäntymäen koulu för årskurserna 1 och 2 och enligt behov för elever i årskurserna 1–9 vilka har beslut om särskilt stöd. Morgon- och eftermiddagsverksamheten är avgiftsbelagd. Morgonverksamheten börjar 7.30 och slutar då lektionerna börjar. Eftermiddagsverksamheten ordnas efter att lektionerna har slutat fram till kl. 17.00.

Eftersom kommunen tar över verksamheten i egen regi ska staden reservera en tillräcklig mängd personal, dvs ledare inom eftermiddagsverksamhet, för att leda verksamheten.

Arbetsbeskrivning för ledare inom eftermiddagsverksamhet

För att eftermiddagsverksamheten ska fungera smidigt behövs, utöver ledare, även ansvariga ledare för eftermiddagsverksamheten. De ansvariga ledarna ansvarar i samarbete med rektorerna och koordinatören av eftermiddagsverksamheten (planerare inom bildningsväsendet) särskilt för den pedagogiska helhetsplaneringen, kommunikationen och säkerheten i eftermiddagsverksamheten samt smidig verksamhet. Arbetets natur framgår mer precist av arbetsbeskrivningen (**bilaga 1**).

I båda skolorna arbetar två ansvariga ledare för eftermiddagsverksamheten (Mäntymäen koulu 2 + Granhultsskolan 2). De ansvariga ledarnas arbetstimmar fördelas så att de gör sina separata ansvarsuppgifter under planeringstiden och arbetar därefter normalt i barngruppen tillsammans med de övriga ledarna 5 timmar om dagen. Deras arbetstimmar är 38,25 h/vecka.

De övriga ledarnas arbete återges noggrannare i arbetsbeskrivningen (**bilaga 2**). Om ledarna arbetar som skolgångshandledare före eftermiddagsverksamheten eller om de endast arbetar inom eftermiddagsverksamheten påverkar inte deras arbetsuppgifter under eftermiddagsverksamheten.

Antalet ledare inom eftermiddagsverksamheten

I januari 2023 deltar 75 barn från Mäntymäen koulu och 98 barn från Granhultsskolan i eftermiddagsverksamheten. Det här är 50 procent av eleverna i årskurserna 1–2 i Mäntymäen koulu och 88 procent av eleverna i årskurserna 1–2 i Granhultsskolan. Man bör dock beakta att antalet barn som deltar i eftermiddagsverksamheten i Mäntymäen koulu är lågt under läsåret 2022–2023 jämfört med läsåret 2021–2022. Då deltog under verksamhetsmånaderna i medeltal 62 procent av barnen i årskurserna 1–2, det vill säga 96 barn i eftermiddagsverksamheten. Man kan alltså uppskatta att antalet barn som deltar i eftermiddagsverksamheten i Mäntymäen koulu kommer att ligga någonstans mellan det nuvarande antalet och antalet förra året, alltså cirka 86 barn.

I bildningsväsendets utredning om anordnandet av eftermiddagsverksamhet framförs att det i eftisgruppen ska finnas en tillräcklig mängd yrkeskunniga ledare, minst en per 11 barn. Därmed behövs, för att ordna eftermiddagsverksamheten, åtta ledare till Mäntymäen koulu och nio till Granhultsskolan.

I de båda skolorna finns skolgångshandledare som på basis av sin kompetens också kan arbeta som ledare inom eftermiddagsverksamheten, men endast en del av handledarna i Mäntymäen koulu har anmält sitt intresse för att fortsätta sina arbetstimmar efter lektionerna inom eftermiddagsverksamheten. I vilket fall som helst är inte det nuvarande antalet handledare tillräckligt för den mängd ledare som behövs inom eftermiddagsverksamheten och därmed behöver man rekrytera ledare.

Det är motiverat att inrätta en sådan mängd befattningar som tryggar eftermiddagsverksamheten oberoende av situationen med skolgångshandledarna, dvs

- två befattningar som ansvariga ledare för eftermiddagsverksamheten och sex befattningar som ledare inom eftermiddagsverksamheten i Mäntymäen koulu
- två befattningar som ansvariga ledare för eftermiddagsverksamheten och sju befattningar som ledare inom eftermiddagsverksamheten i Granhultsskolan.

När situationen beträffande skolgångshandledarna och nästa läsårs elevantal samt antalet barn som deltar i eftermiddagsverksamheten klarnar besätts endast en behövlig mängd av dessa befattningar så att man först erbjuder skolgångshandledarna extra timmar inom eftermiddagsverksamheten.

Behörighetskrav för ledare inom morgon- och eftermiddagsverksamhet

Behörighetskraven för ledare inom morgon- och eftermiddagsverksamhet fastställs i förordningen om behörighetsvillkoren för personal inom undervisningsväsendet (986/1998) § 9 a. I enlighet med den paragrafen är den person behörig som ledare i morgon- och eftermiddagsverksamheten som

1) har avlagt för uppgiften lämplig högskoleexamen, examen på institutnivå, yrkesinriktad grundexamen eller motsvarande tidigare studier, yrkesexamen eller specialyrkesexamen och som har i samband med utbildningen inhämtad eller genom erfarenhet visad förmåga att arbeta som ledare i en barngrupp eller

2) har behörighet att meddela klassundervisning, förskoleundervisning, specialundervisning eller ämnesundervisning eller som elevhandledare.

Minst en av ledarna inom eftermiddagsverksamheten (ansvarig ledare) både i Mäntymäen koulu och Granhultsskolan ska uppfylla behörighetskraven i förordningen och alla måste vara lämpliga för branschen. De ledare som blir valda till uppgiften ska uppvisa ett straffregisterutdrag i enlighet med lagen om kontroll av brottslig bakgrund hos personer som arbetar med barn (504/2002).

Lönesättning för ledarna

Lönen för en skolgångshandledare eller ledare inom eftermiddagsverksamhet bestäms enligt det allmänna kommunala tjänste- och arbetskollektivavtalet: 2 108,50 euro/38,25 h. Det är ett deltidsarbete om inte veckotimmarna kan fyllas genom att kombinera arbetet som skolgångshandledare med arbetet som ledare inom eftermiddagsverksamheten. De ansvariga ledarna arbetar heltid 38,25 h/vecka.

Den uppskattade totala lönekostnaden för ledarna är

- i Mäntymäki 178 540 e
- i Granhultsskolan 198 250 e.

Svenska utskottet för undervisning § 13
och småbarnspedagogik

15.02.2023

Bildningsdirektör Mikael Flemmich:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik föreslår för
stadsstyrelsen att den inrättar befattningar för ledare inom
eftermiddagsverksamheten på följande sätt:

- två befattningar som ansvariga ledare för eftermiddagsverksamheten och sju befattningar som ledare inom eftermiddagsverksamheten i Granhultsskolan.

Beslut:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik beslutade enligt
beslutsförslaget.

Bilagor:

- Befattningsbeskrivning, ansvarig ledare för eftermiddagsverksamhet
- Befattningsbeskrivning, ledare inom eftermiddagsverksamhet

Bakgrundsmaterial:

Utredning om anordnandet av eftermiddagsverksamhet

Distribution:

Stadsstyrelsen

Svenska utskottet för undervisning § 14
och småbarnspedagogik

15.02.2023

Svenska utskottets för undervisning och småbarnspedagogik extra sammanträde

SUUS 15.02.2023 § 14

695/00.02.09/2022

Mer information:

bildningsdirektör Mikael Flemmich, tfn 040 733 0264
fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi

Enligt 109 § i förvaltningsstadgan beslutar organen om tid och plats för sina sammanträden.

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik har 1.12.2022 § 61 godkänt sammanträdestidtabellen för år 2023.

Nu föreslås utskottet att det håller ett extra sammanträde 2.3.2023, varvid utredningen om utbildningstjänsternas förvaltningsmodell behandlas.

Bildningsdirektör Mikael Flemmich:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik beslutar hålla ett extra sammanträde torsdag 2.3.2023 kl. 17.00 i mötesrum 3.

Beslut:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik beslutade enligt beslutsförslaget.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 8, § 9, § 10, § 12, § 14

BESVÄRSFÖRBUD FÖR ETT BESLUT SOM GÄLLER BEREDNING ELLER VERKSTÄLLIGHET

Ändring får inte sökas i detta beslut, eftersom beslutet endast gäller beredning.

Bestämmelser som tillämpas: Kommunallagen (410/2015) 136 §

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 11, § 13

ANVISNING FÖR BEGÄRAN OM OMPRÖVNING

Begäran om omprövning av ett organs beslut enligt kommunallagen

Omprövning får begäras av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och kommunmedlemmar. Om beslutet gäller anställning i eller avslutande av ett arbetsavtalsförhållande, kan omprövning dock begäras endast på den grunden att 1) beslutet har tillkommit i felaktig ordning, 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller 3) beslutet annars strider mot lag.

Myndighet till vilken begäran om omprövning riktas

Myndighet till vilken begäran om omprövning riktas och kontaktuppgifter:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik

Grankulla stad	E-post:	registratur@grankulla.fi
Registraturen	Tfn:	09 50561
Grankullavägen 10	Fax:	09 5056 535
PB 52, 02701 GRANKULLA	Registraturens öppettid:	kl. 8.00–15.45

Tiden för begäran om omprövning och när den börjar

Begäran om omprövning ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet och lämnas in till registraturen senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat visas, eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt intyg om delfående av beslut. Ett ärende anses dock ha kommit till en myndighets kännedom den dag brevet anlände. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet avsändes, om inte något annat visas.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för att begära omprövning infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får begäran om omprövning lämnas in den första vardagen därefter.

Omprövningsbegärens form och innehåll

Begäran om omprövning ska framställas skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form. I begäran om omprövning ska uppges

- 1) det beslut för vars del omprövning begärs,
- 2) hurdan omprövning som begärs,
- 3) på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som begär omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer. Om det beslut som fattas med anledning av omprövningsbegäran får delges som ett elektroniskt meddelande, bör också e-postadress uppges.

Omprövningsbegäran ska undertecknas av den som begär omprövning, eller av den lagliga företrädaren eller ombudet. Ombudet ska vid behov visa fullmakt. Ett elektroniskt dokument behöver dock inte

kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet eller integritet.