



VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUJEN MÄÄRÄYTYMINEN 1.3.2023 alkaen

Varhaiskasvatusmaksut lasketaan prosenttiosuutena perheen bruttotuloista. Varhaiskasvatuksen enimmäismaksu on 295 euroa, ja vähimmäismaksu on 28 euroa. Maksu toisesta lapsesta on korkeintaan 40 prosenttia vanhimman lapsen maksusta, eli korkeintaan 118 euroa. Maksu seuraavista lapsista on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta. Asiakasmaksujen ja tulorajojen indeksitarkistukset tehdään joka toinen vuosi.

TULOT

Tuloina otetaan huomioon samassa taloudessa elävän vanhemman tai muun huoltajan, tämän puolison tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävän henkilön sekä varhaiskasvatuksessa olevan lapsen veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot. Palkkatuloihin lisätään lomarahaa 5 %.

Tulona ei oteta huomioon

- lapsilisää
- vammaisetuksista annetun lain (570/2007) mukaista etuutta
- kansaneläkelain (568/2007) mukaista lapsikorotusta
- asumistukea
- tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavia sairaanhoito- ja tutkimuskuluja
- sotilasavustusta ja rintamalisää
- opintorahaa
- koulutusrahaston maksamaa aikuiskoulutustukea
- opintotuen asumislisää
- toimeentulotukena maksettavaa toimintarahaa ja matkakorvausta
- Kansaneläkelaitoksen kuntoutusetuuksista ja kuntoutusrahaetuksista annetun lain (566/2005) mukaista ylläpitokorvausta
- julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetun lain (916/2012) mukaista kulukorvausta
- opintojen johdosta suoritettavia apurahoja ja muita vastaavia avustuksia
- perhehoidon kustannusten korvauksia.
- lasten kotihoidon tukea.

Tulojen vähennyksenä otetaan huomioon suoritettut elatusavut perheen ulkopuolisille lapsille ja tosiasiallisista perhesuhteista johtuvat muut vastaavat kustannukset sekä syytinki.

TULOSELVITYS

Selvitys perheen tuloista annetaan tulotuloselvityslomakkeella liitteineen. Perheen ei tarvitse selvittää tulojaan, mikäli perhe antaa tulotuloselvityslomakkeessa tai sähköisesti suostumuksensa määrätä lapsen varhaiskasvatuksen asiakasmaksuksi varhaiskasvatusajan mukaisen korkeimman maksun. **Mikäli perhe ei toimita tulotuloselvityslomaketta liitteineen kahden viikon kuluessa varhaiskasvatuksen aloittamisesta, perheen varhaiskasvatuksessa olevasta lapsesta peritään korkein maksu sovitun varhaiskasvatusajan mukaan.**

Perheellä on velvollisuus ilmoittaa kirjallisesti tai sähköisesti liitteineen myös kesken toimintavuoden, mikäli perheen tulot olennaisesti (minimi +- 10%) muuttuvat tai perheen koko muuttuu. Jos maksun määrittämisestä koskeva päätös on perustunut asiakkaan antamiin liian alhaisiin tulotietoihin, voidaan maksu oikaista takautuvasti enintään vuoden ajalta.

KUUKAUSIMAKSU

Kuukausimaksu peritään pääsäännön mukaan enintään yhdeltätoista (11) kalenterikuukaudelta toimintavuoden (1.8.-31.7.) aikana. Maksuton kuukausi on heinäkuu edellyttäen, että kunnallinen varhaiskasvatus on alkanut viimeistään toimintavuoden syyskuussa. Peruuttamatta jätetystä varhaiskasvatuksesta voidaan periä maksu silloin, kun lapselle kesälomakaudella varattua, mutta käyttämättä jätettyä paikkaa ei peruuteta kunnan ilmoittamalla tavalla etukäteen. Mikäli lapselle ei ole määritetty asiakasmaksua, voidaan maksuna periä puolet lain mukaisesta minimimaksusta.

Maksuprosentit, vähimmäis- ja enimmäisbruttotulorajat ovat seuraavat:

Perhe- koko	Vähimmäis- bruttotulo, e/kk	Maksu- prosentti	Korkeimman maksun bruttotulo. e/kk
2	3874	10,7	6626
3	4998	10,7	7750
4	5675	10,7	8427
5	6353	10,7	9105
6	7028	10,7	9780

Perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa elävät molempien alaikäiset lapset. Jos perheen koko on suurempi kuin 6, lisätään maksun määrittämisen

perusteena olevaa tuloarajaa 189 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta. Jos tulot ovat pienemmät kuin vähimmäisbruttotuloraja tai jos maksu on lasta kohden vähemmän kuin 28 €, maksua ei peritä. Jos perhe ei ilmoita tulojaan, perheen lapsista peritään sovitun varhaiskasvatusajan mukainen korkein maksu.

ASIAKASMAKSUN LASKEMINEN (KOKOAIKAINEN VARHAISKASVATUS)

Laskekaa perhekoko. Katsokaa vähimmäisbruttotuloraja/kk. Vähentäkää se keskimääräisistä kuukausibruttotuloistanne. Ottakaa jäljelle jäävästä luvusta maksuprosentin (10,7) mukainen osuus = asiakasmaksu.

PERITTÄVÄT MAKSUT

Keskimäärin vähintään 35 tuntia viikossa kestävästä kokoaikaisesta varhaiskasvatuksesta peritään 100 % maksu. **Yli 25 tuntia ja alle 35 tuntia viikossa** kestävästä varhaiskasvatuksesta peritään 80 % kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksusta. **Enintään 25 tuntia viikossa** kestävästä varhaiskasvatuksesta peritään 60 % kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksusta.

Viikoittaisen keskimääräisen varhaiskasvatusajan laskennassa otetaan huomioon lapsen päivittäisen varhaiskasvatusajan lisäksi lapsen säännölliset ennalta ilmoitetut poissaolopäivät kalenterikuukaudessa. Lapsen säännöllisestä päivittäisestä varhaiskasvatusajasta ja poissaoloista tehdään etukäteen kirjallinen sopimus varhaiskasvatuspaikan kanssa. Perheen loma-aikoja (esim. syys-, joului- ja hiihtolomat) ja lapsen satunnaisia poissaoloja ei lasketa säännöllisiin poissaoloihin.

ESIOPETUSTA/KAKSIVUOTISTA ESIOPETUSTA TÄYDENTÄVÄN VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUT

Maksutonta esiopetusta annetaan esiopetuspäivinä neljä (4) tuntia päivässä.

Esiopetus (20 h) ja varhaiskasvatus kokoaikaisesta yhteensä tuntia viikossa	Asiakasmaksu maksusta
vähintään 45 h	80 %
yli 35 – alle 45 h	60 %
enintään 35 h	45 %

Jos lapselle varataan varhaiskasvatusta koulujen joului-, hiihtoi- ja kesäloma-aikoina, peritään asiakasmaksut

ko. ajalta kokoaikaisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksun mukaan.

TILAPÄINEN VARHAISKASVATUS JA LEIKKITOIMINTA

Tilapäisestä yli viisi tuntia päivässä kestävästä varhaiskasvatuksesta peritään 28 €/pv ja enintään viisi tuntia päivässä kestävästä varhaiskasvatuksesta 15 €/pv. Toisista lapsista yli viisi tuntia päivässä kestävästä varhaiskasvatuksen maksu on 15 €/pv ja enintään viisi tuntia kestävästä varhaiskasvatuksen maksu 8 €/pv. Leikkitoiminnasta peritään 10 €/2h.

POISSAOLOJEN VAIKUTUS VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUUN

Kuukausimaksu peritään myös poissaolopäiviltä seuraavin poikkeuksin:

1. jos lapsi on **sairautensa vuoksi** poissa varhaiskasvatuksesta kaikki kalenterikuukauden toimintapäivät, maksua ei peritä lainkaan
 2. jos lapsi on **sairautensa vuoksi** poissa varhaiskasvatuksesta vähintään 11 toimintapäivää kalenterikuukaudessa, maksuna peritään puolet kuukausimaksun määrästä
 3. jos lapsi on poissa varhaiskasvatuksesta **muusta syystä** kuin sairautensa vuoksi kalenterikuukauden kaikkina päivinä, maksuna peritään puolet kuukausimaksun määrästä.
- Muutoin peritään aina täysi kuukausimaksu, vaikka lapsi olisi ollut läsnä vain yhden ainoan päivän.

VARHAISKASVATUKSEN ALKAMINEN JA PÄÄTTYMINEN

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu peritään päätöksen mukaisesta aloituspäivästä alkaen. Jos lapsen varhaiskasvatuspaikka irtisanotaan, laskutus päättyy varhaiskasvatuksen päättymispäivään. Irtisanomisaika on kaksi viikkoa.

TULOREKISTERI

Tulorekisteri on valtakunnallinen tulotietojärjestelmä, jota kunnat voivat asiakkaan suostumuksella käyttää muun muassa varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen määrittämisessä. Kuntien tiedonkäyttöoikeudesta tulorekisteriin on säädetty Laissa tulotietojärjestelmästä (53/2018) 13 § 18 mom. Kirjallisen suostumuksen voi antaa varhaiskasvatuksen tuloksetilomakkeella. Asiakkaan kieltäessä kaupunkia tarkistamasta tulotietoja tulorekisteristä, on asiakkaan itse toimitettava tarvittavat liitteet kokonaisuudessaan. **Puuttuvilla tulotiedoilla maksu määräytyy korkeimman maksuluokan mukaan. Kaupunki käyttää jatkossakin ensisijaisesti asiakkaan toimittamia tulotositteita ja vastuu tulotietojen ilmoittamisesta säilyy edelleen asiakkaalla.**



CLIENT FEES FOR DAYCARE AND PRE-SCHOOL EDUCATION 1.3.2023 onwards

Client fees are calculated as a percentage of the family's total gross income. The maximum fee for early childhood education to be 295 euros, and the lowest fee is 28. The fee for the other child is a maximum of 40 percent of the fee for the oldest child, i.e. a maximum of 118 euros. The fee for the following children will be 20 percent of the fee for the youngest child. The index adjustment of the client fees and income limits are made every two years.

INCOME

Income included when calculating the fees comprises the taxable earned income, capital income and tax-exempt income of the child, the child's parent or other guardian living in the same household with the child, and the parent/guardian's spouse or other live-in partner. Additional holiday pay of 5% is added to salary income.

Income exempt from fee calculation

- child home care allowance
- child benefit
- benefits under the Act on disability benefits (570/2007)
- the child increase under the Act on national pensions (568/2007)
- housing allowance
- medical costs for examinations and hospital care payable under an accident insurance policy
- conscript's allowances or front-veteran's supplement
- study grants
- adult education allowance from the Education Fund
- housing supplement as a part of financial aid for students
- social assistance payments covering e.g. travel expenses
- Maintenance allowance under the Act on rehabilitation benefits and rehabilitation allowances paid by the Social Insurance Institution
- expense allowance under the Act on public employment and business services (916/2012)
- Stipends and similar allowances for studies
- reimbursements for family care expenditure

Maintenance allowance paid for children outside the family and similar costs arising from actual familial

bonds, including life annuities, **will be considered as grounds for deductions.**

INCOME ASSESSMENT

Information on the family's income is submitted on the income assessment form with any appendices required. An income assessment is not required if the family agrees on the income assessment form to the highest daycare/preschool fee set by the service provider. **If the family does not submit an income assessment form with appendices, the highest fee is charged for the family's child attending early childhood education/preschool, according to the weekly early childhood education/preschool attendance of the child.**

ADJUSTMENT OF THE CLIENT FEE

The family is required to notify the service provider in writing if the family's income (min +- 10 %) or the family size changes at any point during the year. If the decision concerning the fee has been based on an estimate given by the client that is lower than the actual income, the fee can be retroactively corrected for a period of one year at most.

MONTHLY FEES

The basic rule is that the monthly fee is charged for a maximum of eleven (11) months out of the working year (1 August–31 July). Generally, July is then exempt from a fee on the condition that the municipal daycare/preschool activities have started in September the previous year, at the latest.

A fee can be charged for a place in daycare/preschool that has not been cancelled in a case where a place has been booked for the child for the summer season, but the place has not been cancelled in advance in accordance with the terms required by the municipality. If no client fee has been set for the child, half of the statutory minimum fee can be charged.

Fee percentages, maximum and minimum gross incomes:

Family size	Minimum gross income €/month	Fee percentage	Gross income limit for maximum fee, €/month
2	3874	10.7	6626

3	4998	10.7	7750
4	5675	10.7	8427
5	6353	10.7	9105
6	7028	10.7	9780

If the family members number more than 6, a sum of € 189 is added to the income limit for each of the next underage children of the family. If the family's income is less than the minimum gross income or if the fee per child comes to less than 27 €, the fee is not collected. If the family does not report its income, the highest fee for the agreed early childhood education/preschool attendance is charged for the family's children. You can calculate what your family would pay for full-time education/preschool attendance using the following model: Count your family size. Check the minimum gross income per month in the table. Subtract that from your average gross monthly income. Calculate the fee percentage (10.7%) of the remaining sum; that would be your client fee.

FEES CHARGED

For fulltime daycare/preschool, **an average of at least 35 hours a week**, 100% of the fee is charged. **For more than 25 hours but less than 35 hours a week** of early childhood education/preschool, 80% of the full-time fee is charged. **For up to 25 hours a week** of daycare/preschool, 60% of the full-time fee is charged.

Calculation of the weekly average daycare/preschool attendance takes into account the child's regular absences per month if the service provider has been notified of these in advance. A written agreement is made in advance between the service provider and the parents concerning the child's regular daily daycare/preschool attendance and absences. The family's holidays (e.g. autumn, Christmas and skiing holidays) and any occasional absences will not be included in the regular absences.

CLIENT FEES FOR DAYCARE SUPPLEMENTING PRE-PRIMARY EDUCATION

Pre-primary education free of charge is given on specific days for four (4) hours a day.

Pre-primary education (20 h) and daycare, total hours per week	Client fee, % of the full-time fee
minimum 45 h	80%
over 35, less than 45 h	60%

maximum 35 h	45%
--------------	-----

If the child requires early childhood education during the school holidays at Christmas, the skiing holiday and summer, client fees are charged for those times according to the full-time fee.

OCCASIONAL DAYCARE AND PLAY GROUPS

A fee of € 28 a day is charged for occasional early childhood education of more than five hours a day, while the fee for occasional early childhood education of up to five hours a day is € 15 a day. For the family's other children the fee for occasional early childhood education of more than five hours a day is € 15 a day, while the fee for occasional early childhood education of up to five hours a day is € 8 a day. The fee for play groups is € 10 per 2 h.

IMPACT OF ABSENCES ON CLIENT FEES

The monthly fee is charged for absences, with the following exceptions:

1. there is no fee if a child is absent from early childhood education due to illness for an entire calendar month
2. if a child is absent from early childhood education due to illness for 11 days or more in the same calendar month, the fee is reduced to half the normal monthly fee.
3. if a child is absent from early childhood due to some reason other than illness for an entire calendar month, the fee is reduced to half the normal monthly fee. The full monthly fee is charged in all other cases, even if the child has only been present during one day.

BEGINNING AND END OF DAYCARE/PRESCHOOL

Client fees are charged from the starting date as set out in the decision. If the child's place in early childhood education/preschool is cancelled, invoicing ends on the last day the child attends. The notice period for cancellation is two weeks.

INCOMES REGISTER

The city can with the client's consent check income information from the Incomes register-service. The register contains e.g. salary slips and KELA benefits. The register is not complete, which means that not all income is visible there. It is still the client's responsibility to inform the city about changes in income