
Aika 01.03.2023 klo 17:00 - 21:47
Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 10	Kokouksen järjestäytyminen	3
§ 11	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)	4
§ 12	Tilinpäätös 2022 – suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta	5
§ 13	Iltapäivätoiminnan arviointi syyslukukaudella 2022	9
§ 14	Iltapäivätoiminnan ohjaajien vakanssien perustaminen 1.8.2023 alkaen	11
§ 15	Suomenkielisen esi- ja perusopetuksen pedagogisen suunnitelman hyväksyminen	15
§ 16	Selvitys Kauniaisten kaupungin opetustoimen hallintomallista	19

Läsnä	Mollgren Satu Nuutinen Saana Törnberg Petteri Kauppila Matti Soirinsuo Matti Rähmönen Markku Plosila Riina Ahtiainen Sonja Rintamäki-Ovaska Tiina Vasko Robi Holsti Emma Flemmich Mikael Viitanen Anna Ekman-Ekebon Maria Hiitola Annika Mellanen Petri Turunen Henna Niemi Leena-Maija Väätäinen Eero	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen kaupunginhallituksen edustaja nuorisovaltuuston edustaja Espoon edustaja sivistystoimenjohtaja hallintoassistentti opetuspäällikkö §§ 10 - 15, klo 17.00 - 20.54 varhaiskasvatuspäällikkö §§ 10 - 15, klo 17.00 - 20.54 talouspäällikkö § 12, klo 17.05 - 17.35 suunnittelija §§ 15 - 16, klo 18.03 - 21.47 perusopetuksen rehtori § 15, klo 18.03 - 19.45 toiminnallinen konsultti § 15, klo 18.03 - 19.45	§§ 10 - 14, klo 17.00 - 19.28 §§ 10 - 15, klo 17.00 - 20.54
Poissa	Rinne Pia	jäsen	
Käsitellyt asiat	10 - 16		
Allekirjoitukset	Satu Mollgren puheenjohtaja Petteri Törnberg pöytäkirjantarkastaja	Anna Viitanen pöytäkirjanpitäjä	
Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville	Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 08.03.2023		

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta	§ 10	01.03.2023
--	------	------------

Kokouksen järjestäytyminen

SOVV 01.03.2023 § 10

Valiokunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Sivistystoimenjohtaja Mikael Flemmich:

Puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Valiokunta valitsee pöytäkirjantarkastajan.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi läsnä olevat ja kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Valiokunta valitsi jäsen Petteri Törnbergin pöytäkirjantarkastajaksi.

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 11

01.03.2023

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)

SOVV 01.03.2023 § 11

Valiokunta, sen puheenjohtaja tai toimialajohtaja voivat kuntalain 92 §:n ja hallintosäännön 24 § 1 momentin mukaan ottaa käsiteltäväkseen alaisensa viranhaltijan toimivaltaan siirrettyssä asiassa tehdyn päätöksen, jollei kaupunginhallitus, sen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Kuntalain mukaan valiokunnan käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita, eikä yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Valiokunnalle on kuntalain 92 §:n mukaisesti lähetetty viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoja edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä. Päätösluettelo on esityslistan **oheismateriaalina** (ei julkaista). Puheenjohtajalle viranhaltijapäätökset on toimitettu sähköisesti hallintosäännön 25 §:n 3 momentin määräyksen mukaisesti.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Tämän varmistamiseksi valiokunnan jäsenten tulee ilmoittaa ennen kokousta sivistystoimenjohtajalle ne viranhaltijapäätökset, joihin harkitsevat otto-oikeuden käyttämistä ja mielellään myös ne päätökset, joista muutoin toivovat lisätietoja kokouksessa.

Sivistystoimenjohtaja Mikael Flemmich:

Valiokunta merkitsee tiedokseen oheismateriaalista ilmenevät päätökset ja päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali:

EI JULKAISTA - Viranhaltijapäätösten päätösluettelo

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta	§ 12	01.03.2023
--	------	------------

Tilinpäätös 2022 – suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta

SOVV 01.03.2023 § 12

99/02.06.01.00/2023

Lisätiedot:

talouspäällikkö Petri Mellanen, puh. 050 378 6711
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Tilinpäätöksen 2022 aikataulut

Tilinpäätösohjeiden mukaan valiokuntien hyväksymät tilinpäätökset on toimitettava talouspalveluihin 10.3.2023 mennessä. Kaupunginhallitus käsittelee käyttö- ja investointitalouden sitovien toimintakatteiden ylitykset kokouksessaan 13.3.2023 ja kaupunginvaltuusto käsittelee sitovien toimintakatteiden ylitykset kokouksessaan 20.3.2023. Kaupunginhallitus käsittelee tilinpäätöksen kokouksessaan 27.3.2023 ja kaupunginvaltuusto käsittelee tilinpäätöksen kokouksessaan 19.6.2023.

Toimintakertomus, käyttötalous, tunnusluvut, irtaimen omaisuuden investointien toteumat ja Kauniaisten kaupunkistrategian tavoitteiden toteumat vuonna 2022

Toimintakertomukset, käyttötalouden toteumat, tunnuslukutaulukot, irtaimen omaisuuden investointien toteumat koskien suomenkielistä opetusta ja varhaiskasvatusta sekä Kauniaisten kaupunkistrategian toteumat vuonna 2022 esitetään valiokunnalle **liitteenä**.

Lisäksi esitetään **oheismateriaalina** käyttötalouden toteumia suomenkielisen opetuksen ja varhaiskasvatuksen osalta tilinpäätöskirjaa tarkemmalla tasolla (kirjanpidon raportteja). (ei julkaista)

Varhaiskasvatus – käyttötalous

Kaupunginvaltuusto myönsi kokouksessaan 20.6.2022 Kielikylpy Grani Språkbadyksikölle lisämäärärahan 15 000 euroa uusien ryhmien varustamiseen.

Kaupunginvaltuusto myönsi kokouksessaan 20.6.2022 varhaiskasvatuksen tulosalueelle 10 000 euron lisämäärärahan Oasenin tilan varustamiseen sekä 4 000 euroa elintarvikekuluihin ja sisäiseen vuokraan.

Kaupunginvaltuusto myönsi kokouksessaan 19.9.2022 varhaiskasvatuksen tulosalueelle yhteensä 20 000 euron lisämäärärahan Oasenin ja Kielikylpy Grani Språkbad-tilojen varustamiseen.

Varhaiskasvatuksen määräraha kokonaisuudessaan lisämäärärahan myöntämisen jälkeen on toimintakatetasolla 8 900 767 euroa. Tilikauden toteumaksi muodostui 8 540 979 (96,0 %). Toteuma on toimintakatetasolla 359 788 euroa alhaisempi kuin lisämäärärahan sisältämä määräraha (= sitova taso).

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 12

01.03.2023

Suomenkielinen varhaiskasvatus alittaa talousarvion toimintakatetasolla yhteensä 625 701 euroa. Toteuma oli toimintakatetasolla yhteensä 4 209 694 euroa (87,1 %). Henkilöstökulut alittivat talousarvion 486 846 eurolla (toteuma 87,6 %) ja sisäiset vuokrat alittavat talousarvion 127 046 euroa (toteuma 86,1 %).

Varhaiskasvatuksen yhteisen toiminnan talousarvio on toimintakatetasolla – 1 376 820 euroa ja tilikauden toteuma ylittää talousarvion 937 690 eurolla (toteuma-aste 168,1 %). Ylitys kuluryhmässä ”avustukset” on yhteensä 878 671 euroa. Avustukset sisältävät kotihoidon tuen, yksityisen hoidon tuen ja palvelusetelitoiminnan.

Suomenkielinen opetus – käyttötalous

Suomenkielisen opetuksen määräraha on toimintakatetasolla 11 220 906 euroa. Tilikauden toteumaksi muodostui 10 708 879 euroa (95,4 %). Toteuma on toimintakatetasolla 512 027 euroa määrärahaa alhaisempi.

Toimintatulot ylittävät talousarvion 133 199 eurolla, toimintatulojen toteuma on 2 218 318 euroa (toteuma 106,4 %). Ylitystä on kotikuntakorvaustuloissa sekä hankerahoitustuloissa.

Toimintamenojen toteuma on 12 927 197 euroa, mikä alittaa talousarvion 378 829 eurolla (toteuma 97,2 %). Talousarvioalituksia on henkilöstökuluissa (324 859 euroa), palvelujen ostoissa (17 733 euroa), aineissa ja tarvikkeissa (28 686 euroa), muissa toimintakuluissa (3 503 euroa) ja sisäisissä menoissa (5 523 euroa). Ylitystä on kuluryhmässä avustukset (+ 1 475 euroa).

Investoinnit (irtain omaisuus)

Tammikummun päiväkotiki (ent. päiväkotiki Villa Anemone) – tilojen ensikertainen kalustaminen

Tammikummun päiväkotiki aloittaa toiminnan talousarviovuodella 2023. Käyttämätön määräraha 180 000 euroa esitetään siirrettäväksi talousarviovuodelle 2023.

Kasavuoren koulukeskuksen kameravalvontajärjestelmä

Kameravalvontajärjestelmän kamerat on hankittu talousarviovuonna 2022, mutta kameravalvontajärjestelmän asennus siirtyy vuodelle 2023. Käyttämätön määräraha 20 819 euroa esitetään siirrettäväksi talousarviovuodelle 2023.

Selonteko kunnan sisäisen valvonnan järjestämisestä sekä arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä muista toiminnan kehittämiseen vaikuttavista seikoista sivistystoimen osalta

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 12

01.03.2023

Kauniaisten kaupungin tilinpäätöksen ja toimintakertomukseen 2022 valmisteluohjeen mukaan (Talouspalvelut 1.12.2022) toimialojen tulee 2.3.2023 mennessä toimittaa talouspalveluihin selonteon ”Selonteko kunnan sisäisen valvonnan järjestämisestä” sekä ”Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä muista toiminnan kehittymiseen vaikuttavista seikoista”. Toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa, miten sisäinen valvonta ja siihen sisältyvä riskienhallinta on järjestetty, onko valvonnassa havaittu puutteita kuluneella tilikaudella ja miten sisäistä valvontaa on tarkoitus kehittää voimassa olevalla taloussuunnittelukaudella.

Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen 2022 valmisteluohjeessa todetaan selonteon laadinnasta ja työnjaosta seuraavasti: ”selonteon valmistelu on syytä vastuuttaa toimialoille siten, että valiokunnat ja niiden alainen toimialajohto valmistelee omalta osaltaan selonteossa esitettävät tiedot ja toimittavat ne rahatoimistoon keskitettyä koontia varten”.

Kauniaisten kaupungin hallintosäännön mukaan (5 luku, § 20, kohta 5), koskien valiokuntien yleistä toimivaltaa, valiokunta vastaa toimialallaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta sekä raportoi kaupunginhallitukselle sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Valiokunnalle esitetään **liitteenä** sivistystoimen toimialan osalta selonteko sisäisen valvonnan järjestämisestä ja riskienhallinnasta.

Sivistystoimenjohtaja Mikael Flemmich:

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta hyväksyy valiokuntaa koskevin osin tilinpäätöksen vuodelta 2022 ja päättää edelleen esittää kaupunginhallitukselle tilinpäätöksen vuodelta 2022 hyväksymältään osin.

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta esittää kaupunginhallitukselle irtaimen omaisuuden investointien käyttämättömien investointimäärärahojen siirtoja talousarviovuodelle 2023:

- Tammikummun päiväkoti – tilojen ensikertainen kalustaminen. Investointimäärärahan siirto määrältään 180 000 euroa,
- Kasavuoren koulukeskuksen kameravalvontajärjestelmä. Investointimäärärahan siirto määrältään 20 819 euroa.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet:

Tilinpäätös 2022 suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta
Tilinpäätös 2022 sivistystoimen sisäinen valvonta ja riskienhallinta

Oheismateriaali:

EI JULKAISTA - Tilinpäätös 2022 käyttötalouden toteumaraportit

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 12

01.03.2023

Jakelu:

Kaupunginhallitus

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta	§ 13	01.03.2023
--	------	------------

Iltapäivätoiminnan arviointi syyslukukaudella 2022

SOVV 01.03.2023 § 13

51/12.02.00.00/2021

Lisätiedot:

suunnittelija Henna Turunen, puh. 050 382 6265
opetuspäällikkö Maria Ekman-Ekebon, puh. 050 308 6262
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kauniaisten kaupungin ja H & S International School Oy Servicen tekemän sopimuksen mukaan palveluntuottaja on vastuussa asiakaskyselyn suorittamisesta huoltajille ja lapsille.

Kyselyn tarkoituksena on selvittää, miten asiakkaat kokevat iltapäivätoiminnan. Samalla se lisää osallisuutta ja mahdollistaa toiminnan kehittämisen yhteistyössä lasten, huoltajien, koulun sekä iltapäivätoiminnan tuottajan kanssa.

Sopimus nykyisen palveluntuottajan (HSIS) kanssa päättyy 31.7.2023. Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta päätti 22.09.2022 (§ 51), että kunta alkaa itse tuottaa koulun iltapäivätoimintaa 1.8.2023 alkaen. Jatkossa kaupungin sivistystoimi on vastuussa iltapäivätoiminnan arvioinnin koordinoimisesta.

Arvioinnin tulokset 2022

Huoltajille ja lapsille suunnattu asiakastutkimus tehtiin syyslukukauden 2022 lopussa. Kyselyyn vastasi 13 henkilöä (vuonna 2021 vastasi 26). Matala vastausprosentti on syytä huomioida tuloksissa.

Suurin osa huoltajista (noin 77 %) kokee, että heidän lapsensa pitävät iltapäiväkerhosta. Kaikista tyytyväisimpiä huoltajat ovat siihen, että henkilökunta kohtelee lapsia arvostavasti ja yksilöllisesti sekä kuuntelee huoltajia lastaan koskevilla asioilla. Yhteistyö iltapäivätoiminnan henkilökunnan kanssa on toimivaa. Lähes kaikki vastanneet kokevat, että iltapäiväkerhon toiminta on laadukasta ja monipuolista, mutta osa kaipaisi enemmän tietoa toiminnan sisällöstä. Vastajat kokevat, että iltapäivätoiminnan tilat soveltuvat hyvin toiminnan järjestämiseen.

Vuoden 2022 tulokset osoittavat, että vastanneet ovat pääosin tyytyväisiä välipalavalikoimaan ja välipalan riittävyyteen.

Lähes 70 % vastanneista kokee, että heille ei ole tarjottu mahdollisuutta osallistua kerhon kehittämiseen ja suunnitteluun. Toisaalta lähes samansuuruinen osuus vastanneista ei edes haluaisi osallistua kehittämiseen ja suunnitteluun.

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 13

01.03.2023

Lasten vastauksissa korostuu pääosin tyytyväisyys toimintaan. Suurin osa lapsista kokee, että heillä on kerhossa leikkikavereita ja aikaa jää sekä leikkimiseen että läksyjen tekoon.

Osa vastanneista lapsista kokee, että heillä ei ole kerhossa tarpeeksi rauhallista aikaa itselleen. Lasten mielestä aikuisten järjestämää toimintaa voisi olla enemmän.

Iltapäivätoiminnalle annettiin kouluarvosana-asteikolla 4–10 keskiarvoksi 7,9 (vuoden 2021 keskiarvo 7,4).

Sivistystoimenjohtaja Mikael Flemmich:

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta merkitsee tiedoksi huoltajille ja lapsille suunnatun asiakaskyselyn Mäntymäen koulun iltapäivätoiminnasta syyslukukaudelta 2022.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali:

EI JULKAISTA - Asiakaskysely Mäntymäen koulun iltapäivätoiminnasta 2022

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta	§ 14	01.03.2023
---	------	------------

Iltapäivätoiminnan ohjaajien vakanssien perustaminen 1.8.2023 alkaen

SOVV 01.03.2023 § 14

106/01.01.00.00/2023

Lisätiedot:

sivistystoimenjohtaja Mikael Flemmich, puh. 040 733 0264
suunnittelija Maija Tiainen, puh. 050 566 8800
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Tausta

Kauniaisten kaupungin hallintosäännön (§ 21) mukaan opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunnat vastaavat koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisestä.

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnalla tarkoitetaan perusopetuslain luvun 8a mukaista koulupäivän ulkopuolella tapahtuvaa monipuolista ohjattua kerhotoimintaa, jonka tavoitteena on tukea kodin ja koulun kasvatustyötä sekä lapsen tunne-elämän kehitystä ja eettistä kasvua. Lisäksi aamu- ja iltapäivätoiminnan tulee edistää lasten hyvinvointia ja tasa-arvoisuutta yhteiskunnassa sekä ennaltaehkäistä syrjäytymistä ja lisätä osallisuutta (48 a §).

Tähän mennessä kaupunki on tuottanut itse aamutoiminnan ja ulkoistanut iltapäivätoiminnan. Iltapäivätoiminta siirtyy elokuussa 2023 kunnan itse tuottamaksi palveluksi ja sopimus nykyisen palveluntuottajan H & S International School Oy:n (HSIS) kanssa päättyy. Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta teki päätöksen iltapäivätoiminnan kunnallistamisesta kokouksessaan 22.9.2022 (§ 51) ja ruotsinkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta kokouksessaan 29.9.2022 (§ 41). Päätöksenteon tueksi valiokunnille esitettiin sivistystoimen selvitys iltapäivätoiminnan järjestämisestä (**oheismateriaali**).

Aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään Granhultsskolanissa ja Mäntymäen koulussa vuosiluokille 1–2 ja tarpeen mukaan erityistä tukea saaville oppilaille vuosiluokilla 1–9. Aamu- ja iltapäivätoiminta ovat maksullista toimintaa. Aamutoimintaa järjestetään 7.30 alkaen oppituntien alkamiseen asti. Iltapäivätoimintaa järjestetään oppituntien päättymisestä 17.00 asti.

Koska iltapäivätoiminta siirtyy kunnan itse tuottamaksi palveluksi, toiminnan ohjaamiseksi tulee varata riittävästi henkilöstöä eli iltapäivätoiminnan ohjaajia.

Iltapäivätoiminnan ohjaajien työnkuva

Iltapäivätoiminnan sujumiseksi tarvitaan iltapäivätoiminnan ohjaajien lisäksi vastaavia iltapäivätoiminnan ohjaajia. Vastaavat ohjaajat huolehtivat erityisesti pedagogisesta kokonaissuunnittelusta, viestinnästä ja iltapäivätoiminnan turvallisesta ja sujuvasta toteutuksesta yhteistyössä rehtorien ja

iltapäivätoiminnan koordinoinnista vastaavan sivistystoimen suunnittelijan kanssa. Tarkemmin heidän työnkuvansa selviää tehtäväkuvauslomakkeesta (**liite**).

Vastaavia iltapäivätoiminnan ohjaajia työskentelee molemmilla kouluilla kaksi (Mäntymäen koulu 2 + Granhultsskolan 2). Vastaavien ohjaajien työtunnit jakautuvat niin, että he tekevät erityisiä vastuutehtäviään suunnitteluajalla ja työskentelevät tämän jälkeen normaalisti lapsiryhmän ohjauksessa muiden ohjaajien kanssa 5 tuntia päivässä. Heidän työaikansa on 38,25h/vko.

Muiden ohjaajien työnkuva selviää tehtäväkuvauslomakkeesta (**liite**). Se, työskentelevätkö he ennen iltapäivätoimintaa koulunkäynninohjaajina vai työskentelevätkö he ainoastaan iltapäivätoiminnassa, ei vaikuta heidän työnkuvaansa iltapäivätoiminnan aikana.

Iltapäivätoiminnan ohjaajien määrä

Tammikuussa 2023 iltapäivätoimintaan osallistuu Mäntymäen koulussa 75 lasta ja Granhultsskolanissa 98 lasta. Tämä on 50 prosenttia ykkös-kakkosista Mäntymäen koulussa ja 88 prosenttia ykkös-kakkosista Granhultsskolanissa. Tulee kuitenkin huomioida, että Mäntymäen iltapäivätoimintaan osallistuvien lasten määrä on lukuvuonna 2022–2023 alhainen verrattuna vuoteen 2021–2022, jolloin lapsia osallistui iltapäivätoimintaan toimintakuukausien keskiarvolla laskettuna 62 prosenttia ykkös-kaksoiluokkalaisista eli 96 lasta. Mäntymäen iltapäivätoimintaan osallistuvien lasten määrän voidaan arvioida sijoittuvan viime vuotisen ja nykyisen lapsimäärän väliin eli noin 86 lasta.

Sivistystoimen selvityksessä iltapäivätoiminnan järjestämisestä esitetään, että iltapäivätoiminnan ryhmässä on oltava riittävä määrä ammattitaitoisia ohjaajia, vähintään yksi jokaista alkavaa 11 lasta kohden. Näin ollen ohjaajia iltapäivätoiminnan järjestämiseen tarvitaan Mäntymäen kouluun kahdeksan ja Granhultsskolaniin yhdeksän.

Molemmissa alakouluissa on koulunkäynninohjaajia, jotka osaamisensa perusteella voivat työskennellä myös iltapäivätoiminnan ohjaajina, mutta vain Mäntymäen ohjaajista osa on ilmoittanut halukkuudestaan jatkaa työtuntejaan oppituntien jälkeen iltapäivätoiminnassa. Joka tapauksessa nykyisten ohjaajien määrä ei riitä täyttämään iltapäivätoiminnassa tarvittavaa ohjaajamäärää ja siksi ohjaajia on rekrytoitava.

On perusteltua perustaa vakansseja sellainen määrä, jolla iltapäivätoiminta saadaan turvattua koulunkäynninohjaajien tilanteesta riippumatta eli

- Mäntymäen kouluun kaksi vastaavan iltapäivätoiminnanohjaajan vakanssia ja kuusi iltapäivätoiminnan ohjaajan vakanssia,
- Granhultsskolaniin kaksi vastaavan iltapäivätoiminnanohjaajan vakanssia ja seitsemän iltapäivätoiminnan ohjaajan vakanssia.

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 14

01.03.2023

Kun koulunkäynninohjaajien tilanne ja ensi vuoden oppilasmäärä sekä iltapäivätoimintaan osallistuvien lasten määrä on selvillä, täytetään näistä vakansseista vain tarvittava määrä niin, että ensin tarjotaan lisätunteja iltapäivätoiminnassa koulunkäynninohjaajille.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajien kelpoisuus

Aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajien kelpoisuusvaatimuksista säädetään opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen (986/1998) 9 a §:ssa. Tämän pykälän mukaan iltapäivätoiminnassa ohjaajana toimimaan on kelpoinen henkilö,

- 1) *joka on suorittanut tehtävään soveltuvan korkeakoulututkinnon, opistoasteen tutkinnon, ammatillisen perustutkinnon tai sitä vastaavat aikaisemmat opinnot, ammattitutkinnon tai erikoisammattitutkinnon ja jolla on koulutuksen yhteydessä hankittu tai kokemuksella osoitettu taito toimia lapsiryhmän ohjaajana taikka*
- 2) *jolla on kelpoisuus antaa luokanopetusta, esiopetusta, erityisopetusta tai aineenopetusta tai toimia oppilaanohjaajana.*

Vastuuohjaajilla sekä Mäntymäessä että Granhultsskolanissa on oltava asetuksen mukainen kelpoisuus ja kaikkien on oltava alalle soveltuvia. Tehtävään valittujen ohjaajien on esitettävä rikosrekisteriote lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä säädetyn lain (504/2002) mukaisesti.

Ohjaajien palkkaus

Koulunkäynnin- tai iltapäivätoiminnan ohjaajan palkkaus määräytyy kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaan: 2 108,50e/38,25h. Työ on osa-aikaista, mikäli viikkotyötunteja ei saada täytettyä oppituntien ja iltapäivätoiminnan ohjaamisen yhdistämisellä. Vastaavat iltapäivätoiminnan ohjaajat työskentelevät kokoaikaisina 38,25h/vko.

Arvioitu lukuvuoden kokonaiskustannus ohjaajien palkkakuluista on

- Mäntymäen osalta 178 540 euroa,
- Granhultsskolanin osalta 198 250 euroa.

Sivistystoimenjohtaja Mikael Flemmich:

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta esittää kaupunginhallitukselle, että Mäntymäen kouluun perustetaan kaksi vastaavan iltapäivätoiminnanohjaajan vakanssia ja kuusi iltapäivätoiminnan ohjaajan vakanssia.

Päätös:

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 14

01.03.2023

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet:

Tehtävänkuvaus – vastaava iltapäivätoiminnan ohjaaja
Tehtävänkuvaus – iltapäivätoiminnan ohjaaja

Oheismateriaali:

Selvitys iltapäivätoiminnan järjestämisestä

Jakelu:

Kaupunginhallitus

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta	§ 3	25.01.2023
Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta	§ 15	01.03.2023

Suomenkielisen esi- ja perusopetuksen pedagogisen suunnitelman hyväksyminen

SOVV 25.01.2023 § 3

Lisätiedot:

suomenkielisen perusopetuksen rehtori Leena-Maija Niemi, puh. 040 631 8469

etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

toiminnallinen konsultti Eero Väätäinen, puh. 050 312 1675

Kauniaisten kaupungin talousarviossa vuoden 2021 toimenpiteeksi asetettiin uuden suomenkielisen alakoulun (vuosiluokat 0–6) suunnittelun käynnistyminen.

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta esitti 28.10.2021 (§ 80) tarveselvityksen käsittelyn yhteydessä pedagogisen suunnitelman laatimista ennen hankesuunnittelun käynnistämistä.

Pedagogisessa suunnitelmassa keskitytään toiminnallisiin ja pedagogisiin ratkaisuihin, jotka eivät ole sidottu tiettyyn kiinteistöön, kun lopullista ratkaisua koulun sijainnista ei ole vielä tehty. Pedagogisen suunnitelman valmistelun lähtökohtana on Kauniaisten kaupunkistrategia, valtakunnalliset ja paikalliset opetussuunnitelmat sekä Kauniaisten suomenkielisen perusopetuksen tulevaisuusohjelma.

Pedagogisen suunnitelman teko käynnistyi huhtikuussa 2022 toiminnallisen konsultin johdolla.

Työskentelyn alkuvaiheessa pedagogisessa suunnitteluryhmässä päätettiin, että työskentely tapahtuu koko yhtenäisen perusopetuksen ja esiopetuksen yhteistyönä. Työskentelyn tavoitteeksi asetettiin esiopetuksen ja yhtenäisen perusopetuksen pedagogisen suunnitelman laatiminen.

Pedagoginen suunnitteluryhmä koostuu suomenkielisen perusopetuksen henkilökunnasta, Kauniaisten sivistystoimen hallintohenkilökunnasta ja Kauniaisten suomenkielisen varhaiskasvatuksen edustajasta. Kokoonpanolla on saatu mahdollisimman laaja ja kattava selvitys pedagogisista mahdollisuuksista sekä myös haasteista suunniteltaessa 2030-luvun oppimisympäristöä, jonka tulee palvella käyttäjiään mahdollisesti vielä 2080-luvulla.

Suomenkielisen perusopetuksen rehtori Leena-Maija Niemi ja toiminnallinen konsultti Eero Väätäinen esittelevät pedagogista suunnitelmaa, jonka pohjalta valiokunta käy keskustelun ennen kuin varsinainen suunnitelma tuodaan valiokunnalle hyväksyttäväksi maaliskuussa.

Sivistystoimenjohtaja Mikael Flemmich:

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta	§ 3	25.01.2023
Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta	§ 15	01.03.2023

Valiokunta käy esittelyn pohjalta keskustelua pedagogisesta suunnitelmasta, joka tuodaan valiokuntaan hyväksyttäväksi maaliskuun kokoukseen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

SOVV 01.03.2023 § 15

69/12.00.01.02/2023

Kauniaisten suomenkielisen esi- ja perusopetuksen pedagoginen suunnitelma (**liitteenä**) tuodaan kokoukseen valiokunnan hyväksyttäväksi.

Pedagogisessa suunnitelmassa on huomioitu suomenkielisen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunnan 25.1.2023 (§ 3) kokouksessa käyty keskustelu ja siinä nousseet huomiot, muun muassa:

- pedagogisella suunnitelmalla on päästävä eteenpäin hankesuunnitteluvaiheeseen myös siinä tapauksessa, jos päädytään vain alakoulurakennukseen (vuosiluokat 0–6),
- oppimistilojen ja tilakokonaisuuksien väliset yhteydet ja kohtuulliset etäisyydet,
- koulun piha-alueen rajaaminen ja pihan eri-ikäisten käyttäjien tarpeet,
- perustelu tarpeelle saada lukio erilleen yläkoulusta,
- huoli koulurakennuksen kokonaisoppilasmäärän paisumisesta liian suureksi.

Pedagoginen suunnitelma on laadittu siten, että sitä voidaan käyttää toimeksiannon mukaisesti esiopetuksen ja alakoulun suunnittelussa lähtötietona ja myös sellaisessa hankesuunnitelman vaihtoehdossa, jossa esiopetukselle, ala- ja yläkoululle rakennetaan yhteinen koulukiinteistö. Mikäli rakennettavaan kiinteistöön sijoittuu muitakin toimintoja, pedagogista suunnitelmaa on tarpeen laajentaa monitoimijatalon toiminnalliseksi suunnitelmaksi. Koulurakennuksen monitoimimahdollisuuksia kuvataan tarkemmin luvussa 3.3.

Hankesuunnitelman laatimisen yhteydessä tutkitaan erilaisia vaihtoehtoja esi- ja perusopetuksen toimintojen sijoittamiseksi. Samalla tätä pedagogista suunnitelmaa voidaan täydentää ja täsmentää ottamalla kantaa tarkemmin joihinkin nyt valmistuneen suunnitelman sisältöihin, mm. tilojen välisiin yhteyksiin ja tilalliseen rakenteeseen, suunnitelmassa kuvattujen toimintojen sijoittamiseen sekä oppimisalueiden sisällä olevien tilojen avattavuuteen ja suljettavuuteen.

Koulupiha suunnittelussa on keskeistä huomioida eri-ikäiset käyttäjät sekä heidän tarpeensa ja toiveensa. Koulun pihan on oltava oppilasmäärään

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta	§ 3	25.01.2023
Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta	§ 15	01.03.2023

suhteutettuna riittävän suuri ja jakauduttava toiminnallisesti useisiin osiin erikäisten oppijoiden tarpeiden mukaisesti.

Pedagogisessa suunnitelmassa todetaan, että lukion pitäminen erillään perusopetuksesta lisää lukion vetovoimaa, sillä perusopetuksesta erillinen lukiorakennus on sekä kauniaislaisten että muista kunnista tulevien lukio-opiskelijoiden keskuudessa toivottu ratkaisu, joka mahdollistaa lukion profiloitumisen ja luo paremman mahdollisuuden kilpailla opiskelijoista muiden lähialueen lukioden kanssa.

Sivistystoimessa on tehty päivitettyjä laskelmia tulevaisuuden oppilasmäärän mahdollisesta kehityksestä (**oheismateriaalina**) suomenkielisissä kouluissa vuosille 2025, 2030 ja 2040. Laskelmat perustuvat FCG:n (1.9.2022) tekemille ennusteille Kauniaisten väestön kehityksestä. Esiopetuksen lapsimäärän ennustetaan liikkuvan 80–100 lapsen välillä. Kaksivuotisen esiopetuksen kokeilun myötä esiopetuksen piiriin tulee yhä nuorempia lapsia, joiden tarpeisiin on kiinnitettävä erityistä huomiota kasvun ja oppimisen ympäristöjä suunniteltaessa. Vuosiluokilla 1–6 oppilasmäärät voivat vaihdella vuositasolla paljon. Vuosiluokkien 7–9 oppilasmäärää voidaan sen sijaan teknisesti säädellä oppilaaksiotolla, koska osa oppilaista valitaan toissijaisessa oppilaaksiotossa muista kunnista.

Uuden rakennuksen tilaratkaisujen on palveltava nykyistä pedagogista ajattelua, mutta sen tulee muovautua myös tulevaisuuden tarpeisiin niin pedagogiikan kuin ajateltavissa olevan oppilas- ja lapsimäärän mukaan. Joustavuuden mahdollistaa se, että koulukiinteistön käyttöaste voi olla käytännössä 90–110 prosenttia.

Suomenkielisen perusopetuksen rehtori Leena-Maija Niemi ja toiminnallinen konsultti Eero Väätäinen esittelevät kokouksessa pedagogista suunnitelmaa.

Sivistystoimenjohtaja Mikael Flemmich:

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta hyväksyy Kauniaisten suomenkielisen esi- ja perusopetuksen pedagogisen suunnitelman.

.....

Varapuheenjohtaja Saana Nuutinen esitti seuraavaa:

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta hyväksyy Kauniaisten suomenkielisen esi- ja perusopetuksen pedagogisen suunnitelman, pois lukien pedagogisen suunnitteluryhmän johtopäätökset (luku 8).

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös:

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta	§ 3	25.01.2023
Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta	§ 15	01.03.2023

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta hyväksyi Kauniaisten suomenkielisen esi- ja perusopetuksen pedagogisen suunnitelman, pois lukien pedagogisen suunnitteluryhmän johtopäätökset (luku 8).

Liitteet:

Kauniaisten suomenkielisen esi- ja perusopetuksen pedagoginen suunnitelma

Oheismateriaali:

Oppilasmäärien kehitys 2017–2022 ja ennuste 2025, 2030 ja 2040

Jakelu:

Yhdyskuntavaliokunta

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta § 16 01.03.2023

Selvitys Kauniaisten kaupungin opetustoimen hallintomallista

SOVV 01.03.2023 § 16

137/00.01.01.00/2023

Lisätiedot:

sivistystoimenjohtaja Mikael Flemmich, puh. 040 733 0264
suunnittelija Henna Turunen, puh. 050 382 6265
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupungin muutaman vuoden käytössä olevan opetustoimen hallintomallin toimivuutta on katsottu tarpeelliseksi arvioida. Toimivuutta on nyt arvioitu ja sen myötä eri vaihtoehtoista on laadittu erillinen selvitys. Selvityksessä on huomioitu eri vaihtoehtoja varhaiskasvatus- ja opetuspalveluiden hallinnosta tulevaisuudessa. Malleissa on huomioitu kokemuksia edellisestä ja nykyisestä hallintomallista sekä kaupungin strategia vuosille 2023-2030. Strategian tavoitteet Henkilöstön hyvinvointi ja osaaminen, Elävä kaksikielisyys sekä Eheä oppimispolku tulevaisuuteen ovat selvityksen lähtökohtia.

Tausta

Suomenkielisen opetuspäällikön virka oli alkuun täyttämättä 15.1. - 14.8.2020 virkavapaan takia. Ruotsinkielinen opetuspäällikkö hoiti tällä ajanjaksolla opetuspäällikön tehtäviä sekä ruotsinkielisessä että suomenkielisessä opetustoimessa.

Ruotsinkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta päätti 31.08.2020 (§ 57), että uutta opetustoimen hallintomallia kokeillaan vuoden 2021 ajan ja uusi arviointi järjestelystä tehdään vuoden 2021 aikana. Arvioinnille ei löytynyt sopivaa ajankohtaa sivistystoimenjohtajan vaihdoksen takia; edeltävä sivistystoimenjohtaja irtisanoutui tehtävästään siten, että hänen viimeinen työpäivänsä oli 31.1.2021, ja uusi johtaja aloitti toukokuussa 2021, jonka välisenä aikana opetuspäällikkö hoiti oman laajan tehtävänsä lisäksi myös sivistystoimenjohtajan tehtävää viransijaisena.

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta päätti 3.9.2020 (§ 65), että suomenkielisen opetuspäällikön virka pysyy täyttämättä vuoden 2020 loppuun saakka ja uusi hallintomalli, jossa yksi opetuspäällikkö johtaa molempia kieliryhmiä, otetaan käyttöön osana budjettiesitystä 2021.

Kaupunginvaltuusto hyväksyi 14.12.2020 vuoden 2021 talousarvion, jossa päätettiin valiokuntien (SUUS § 57/ SOVV § 65/2020) esitysten pohjalta, että vuosien 2021–2022 aikana yksi opetuspäällikkö hoitaa sekä suomenkieliset että ruotsinkieliset koulut ja lukiot.

Koska nykyinen, yhden opetuspäällikön malli on käytännössä ollut käytössä 15.1.2020 alkaen, eli kolmen vuoden ajan, on tässä kohtaa sopiva ajankohta arvioida järjestelyä uudelleen, ja pohtia mahdollisia vaihtoehtoisia ratkaisuja

sivistystoimen organisaation kehittämiseksi. Ratkaisussa pyritään edistämään kauniaislaista oppimispolkua varhaiskasvatuksesta lukiokoulutukseen sekä parantamaan nivelvaiheyhteistyötä asteelta toiselle.

Koska hallintomalli koskee molempia kieliryhmiä, tulee asia käsitellä sekä suomen- että ruotsinkielisen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunnassa, suomenkielisessä opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunnassa 1.3.2023 ja ruotsinkielisessä 2.3.2023.

Vaihtoehtoiset ratkaisumallit opetustoimen hallinnon järjestämiseksi

Sivistystoimen laatimassa selvityksessä (**oheismateriaalina**) esitellään vaihtoehtoisia malleja opetustoimen johtamisratkaisuksi. Ratkaisussa huomioidaan myös varhaiskasvatuksen johtaminen. Selvitys on laadittu niin, että opetuspäällikköä, hänen viransijaistaan sekä rehtoreita on kuultu. Varhaiskasvatuspäällikön kanssa on alustavasti keskusteltu. Rehtorikysely opetustoimen hallintomallista (1/2023) löytyy **oheismateriaalina** (ei julkaista). Vaihtoehdot ovat seuraavat:

- A. Nykyinen vuosina 2020-2022 käytössä ollut malli: Yksi opetuspäällikkö johtaa sekä suomen- että ruotsinkielistä opetustointa, yksi varhaiskasvatuspäällikkö johtaa varhaiskasvatusta.
- B. Hallintosäännön ja perustettujen virkojen mukainen kahden opetuspäällikön -malli: Suomen- ja ruotsinkieliseen opetustoimeen omat opetuspäälliköt, yksi varhaiskasvatuspäällikkö johtaa varhaiskasvatusta.
- C. Uusi kahden kasvatus- ja koulutuspäällikön -malli: Suomenkieliseen varhaiskasvatukseen ja opetustoimeen oma päällikkö ja ruotsinkieliseen varhaiskasvatukseen ja opetustoimeen oma päällikkö.

Selvityksessä on näiden edellä mainittujen lisäksi huomioitu myös kolme muuta vaihtoehtoa, mutta niiden ei katsota olevan perusteltuja Kauniaisten kokoiseen kuntaorganisaatioon varhaiskasvatuksen ja opetuksen johtamisen ratkaisuksi.

Koska kyseessä on sivistystoimen hallinnon keskeinen tehtävä, jonka muutos vaikuttaa olennaisesti organisaation rakenteeseen, vaihtoehtoja on punnittu eri näkökulmista lyhyen ja pidemmän aikavälin vaikutusten arvioimiseksi. Selvityksessä on tarkasteltu vaihtoehtoja (A-C) johtamisen, työhyvinvoinnin, talouden ja strategian näkökulmista.

Vaihtoehtojen A-C edut ja hyödyt sekä haasteet ja huomiot on selostettu selvityksen luvussa 3.

Esitys ratkaisuksi

Vaihtoehtojen vertailun pohjalta esitetään jatkovalmistelun lähtökohtana, että sivistystoimen hallinnossa siirrytään vaihtoehdon C mukaiseen malliin, jossa yksi kasvatus- ja koulutuspäällikkö johtaa suomenkielisen varhaiskasvatuksen, esi- ja perusopetuksen sekä lukiokoulutuksen kokonaisuutta ja toinen kasvatus- ja

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 16

01.03.2023

koulutuspäällikkö johtaa vastaavasti ruotsinkielistä varhaiskasvatusta, esi- ja perusopetusta sekä lukiokoulutusta.

Organisaatiomuutoksen myötä lakkautettaisiin nykyiset varhaiskasvatuspäällikön sekä opetuspäälliköiden virat ja perustettaisiin kaksi uutta kasvatus- ja koulutuspäällikön virkaa:

- Suomenkielinen kasvatus- ja koulutuspäällikkö, jonka tehtävään kuuluisi suomenkielisen varhaiskasvatuksen, esi- ja perusopetuksen sekä lukiokoulutuksen kokonaisuuden johtaminen
- Ruotsinkielinen kasvatus- ja koulutuspäällikkö, jonka tehtävään kuuluisi ruotsinkielisen varhaiskasvatuksen, esi- ja perusopetuksen sekä lukiokoulutuksen kokonaisuuden johtaminen

Ratkaisun katsotaan olevan toiminnan järjestämisen ja henkilöstön johtamisen kannalta toimivin ratkaisu. Laaja-alainen toiminnan järjestäminen varhaiskasvatuksesta lukiokoulutukseen antaa mahdollisuuden synergiaetuihin, jatkuvuuteen ikäryhmien yli sekä parempaan kokonaiskuvaan niin toiminnan järjestämisen kuin taloudenkin osalta.

Sivistystoimessa tapahtuneiden vakanssimuutosten takia ei ole enää perusteltua palata kahden opetuspäällikön ja erillisen varhaiskasvatuspäällikön johtamismalliin. Toisaalta taas nykyinen, yhden opetuspäällikön malli ei ole pidemmän päälle kestävä ratkaisu päällikön työssä jaksamisen ja työtaakan hallinnan kannalta, mikä selviää opetuspäällikkönä toimineiden omista kokemuksista. Henkilöstön hyvinvointi on nostettu kaupunkistrategiassakin yhdeksi keskeiseksi tavoitteeksi ja sen tulisi olla korkealla tärkeysjärjestyksessä arvioitaessa eri johtamismalleja.

Ratkaisu tukee kaupungin strategista tavoitetta eheästä ja yhtenäisestä oppimispolusta varhaiskasvatuksesta lukiokoulutukseen, sillä se lisää yhteistyön ja yhteisen toimintakulttuurin kehittämisen mahdollisuuksia varhaiskasvatuksen ja koulujen välille sekä edistää nivelvaiheyhteistyötä asteelta toiselle. Lisäksi ratkaisu tukee kaupungin elävää kaksikielisyttä ja yhdessä toimimista.

Taloudellisesta näkökulmasta tarkasteltuna ratkaisusta ei synny merkittäviä lisäkustannuksia, sillä jo nykyisellään kustannetaan kahden päällikön palkat. Päälliköiden palkkausta jouduttaneen tarkastamaan tehtävänkuvan tarkennuttua (hallintosääntö § 36). Verrattuna kolmen päällikön -malliin syntyisi noin 58 000 euron vuosittaiset säästöt.

Koska on kyse organisaatiomuutoksesta, jossa tulosaluejako uudistetaan, asia viedään kaupunginhallitukselle päätettäväksi, sillä kaupunginhallitus on toimivaltainen toimielin toimialojen jakautumisesta tulosalueisiin ja tulosalueiden johtamisesta päätettäessä (hallintosääntö § 14).

Tässä vaiheessa ei vielä tehdä lopullisia päätöksiä, vaan haetaan poliittista tukea jatkovalmistelulle. Asian jatkovalmistelussa huomioidaan yhteistoimintalain

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 16

01.03.2023

(1333 /2021) 4 §:n mukaiset kuulemiset sekä esitetään hallintosäännön 30 §:n mukaisesti kelpoisuus- ja kielitaitovaatimus perustettaville viroille. Sen lisäksi selvitetään hallintosäännön tarpeelliset muutokset tähän liittyen ja esitetään ratkaisuvaihtoehdot perustettavien virkojen täyttämiseksi samalla huomioiden kyseisten viranhaltijoiden asema organisaatiomuutoksen yhteydessä.

Sivistystoimenjohtaja Mikael Flemmich:

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta merkitsee opetustoimen hallintomallia koskevan selvityksen tiedoksi ja päättää esittää kaupunginhallitukselle, että jatkovalmistelu tehdään vaihtoehto C:n pohjalta. Lisäksi opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta antaa tarvittaessa lisäohjeistusta jatkovalmistelua varten.

.....

Opetuspäällikkö ja varhaiskasvatuspäällikkö poistuivat esteellisinä kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Jäsen Matti Kauppila esitti seuraavaa:

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta merkitsee opetustoimen hallintomallia koskevan selvityksen tiedoksi ja päättää esittää kaupunginhallitukselle, että jatkovalmistelu tehdään vaihtoehto A:n pohjalta.

Valiokunta pyytää opetustoimea esittämään, miten sisäisiä prosesseja ja toimenpidemalleja kehittämällä voidaan helpottaa opetuspäällikön jaksamista tehtävässään. Erityisesti pyydetään tarkastelemaan rehtoreiden ja virka-apulaisrehtoreiden työnkuvia läheisyysperiaatteen mukaisesti. Mikäli lisäresurssille on tarvetta, sen lisäämistä koululle tai suunnitteluun olisi hyvä tarkastella.

Samalla valiokunta lausuu seuraavaa:

On tärkeää, että sekä varhaiskasvatusyksiköiden johtajilla että rehtoreilla on päällikkö ja esihenkilö, jolla on vahvaa substanssiosaamista kyseisestä alasta.

Valiokunta on ollut tyytyväinen yhden opetuspäällikön ja yhden varhaiskasvatuspäällikön malliin. Malli tukee huomattavasti vahvemmin kaupungin elävää kaksikielisyyttä ja yhteistyötä yli kielirajojen. Lisäksi se mahdollistaa vahvemmin samanaikaisen yhtenäisen oppimispolun kehittämisen. Yhteisellä opetuspäälliköllä on vahva rooli, kun varmistetaan kouluihin yhdenvertainen oppilaskohtainen budjetointi. Viimeisten vuosien aikana opetustoimen hallinnollista resurssia on lisätty kahdella virka-apulaisrehtorilla ja suunnittelijalla. Tämän lisäksi opetuspäällikön alaisuudesta on siirtynyt pois 12 alaista. Koulurakentamisen työstämiseen ollaan palkkaamassa lisäapua.

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 16

01.03.2023

Päätös:

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta merkitsi opetustoimen hallintomallia koskevan selvityksen tiedoksi ja päätti esittää kaupunginhallitukselle, että jatkovalmistelu tehdään vaihtoehto A:n pohjalta.

Valiokunta pyytää opetustoimea esittämään, miten sisäisiä prosesseja ja toimenpidemalleja kehittämällä voidaan helpottaa opetuspäällikön jaksamista tehtävässään. Erityisesti pyydetään tarkastelemaan rehtoreiden ja virka-apulaisrehtoreiden työnkuvia läheisyysperiaatteen mukaisesti. Mikäli lisäresurssille on tarvetta, sen lisäämistä koululle tai suunnitteluun olisi hyvä tarkastella.

Samalla valiokunta lausui seuraavaa:

On tärkeää, että sekä varhaiskasvatusyksiköiden johtajilla että rehtoreilla on päällikkö ja esihenkilö, jolla on vahvaa substanssiosaamista kyseisestä alasta.

Valiokunta on ollut tyytyväinen yhden opetuspäällikön ja yhden varhaiskasvatuspäällikön malliin. Malli tukee huomattavasti vahvemmin kaupungin elävää kaksikielisyyttä ja yhteistyötä yli kielirajojen. Lisäksi se mahdollistaa vahvemmin samanaikaisen yhtenäisen oppimispolun kehittämisen. Yhteisellä opetuspäälliköllä on vahva rooli, kun varmistetaan kouluihin yhdenvertainen oppilaskohtainen budjetointi. Viimeisten vuosien aikana opetustoimen hallinnollista resurssia on lisätty kahdella virka-apulaisrehtorilla ja suunnittelijalla. Tämän lisäksi opetuspäällikön alaisuudesta on siirtynyt pois 12 alaista. Koulurakentamisen työstämiseen ollaan palkkaamassa lisäapua.

Oheismateriaali:

Selvitys Kauniaisten kaupungin opetustoimen hallintomallista (2/2023)
EI JULKAISTA - Rehtorikysely opetustoimen hallintomallista (1/2023)

Jakelu:

Kaupunginhallitus

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 10, § 11, § 12, § 13, § 14, § 16

MUUTOKSENHAKUKIELTO VALMISTELUA TAI TÄYTÄNTÖÖNPANOJA KOSKEVASTA PÄÄTÖKSESTÄ

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska asia koskee vain valmistelua.

Sovellettavat lainkohdat: Kuntalaki (410/2015) 136 §

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 15

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Kuntalain mukainen oikaisuvaatimus toimielimen päätökseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta

Kauniaisten kaupunki	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kirjaamo	Puh.	09 50561
Kauniaistentie 10	Faksi:	09 5056 535
PL 52, 02701 KAUNIAINEN	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- 1) päätös, johon haetaan oikaisua,
- 2) se, millaista oikaisua vaaditaan,
- 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.