
Aika 08.05.2023 klo 18:30 - 19:42
Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 71	Kokouksen järjestäytyminen	3
§ 72	Toimielinten ja yleishallinnon viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)	4
§ 73	Tilinpäätös 2022	5
§ 74	Kauniaisten kaupungin viestintäohje 2023–2025	9
§ 75	Otto-oikeuden käyttäminen asiassa Kerhotoiminnan tarjoaminen 2 vuotta täyttäneille lapsille (SUUS 12.4.2023 § 22 ja SOVV 19.4.2023 § 19)	12
§ 76	Kauniaisten Paikallislehti Oy - Ab Grankulla Lokaltidning nimisen yhtiön varsinaisen yhtiökokouksen asiat 2023	14
§ 77	Valtuuston puheenjohtajiston valitseminen	17
§ 78	Kaupunginhallituksen valitseminen	18
§ 79	Yhdyskuntavaliokunnan valitseminen	19
§ 80	Rakennusvaliokunnan valitseminen	20
§ 81	Suomenkielisen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunnan valitseminen	21
§ 82	Val av ledamöter i svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik	23
§ 83	Hyvinvointivaliokunnan valitseminen	25

Läsnä	Rehn-Kivi Veronica Ant-Wuorinen Lauri Johansson Johan Waselius Fredrik Kiesiläinen Suvi Salminen Mikko J. Villa Sami Ala-Reinikka Tapani Stenberg Stefan Mollgren Satu Masar Christoffer Ormio Hanna Harju Marianna	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen valtuuston puheenjohtaja valtuuston I varapuheenjohtaja valtuuston II varapuheenjohtaja kaupunginjohtaja hallintojohtaja yhdyskuntatoimen johtaja	§§ 71 - 72, klo 18.30 - 19.00
Poissa	Rintamäki-Ovaska Tiina	jäsen	
Käsitellyt asiat	71 - 83		
Allekirjoitukset	Veronica Rehn-Kivi puheenjohtaja Lauri Ant-Wuorinen pöytäkirjantarkastaja	Hanna Ormio pöytäkirjanpitäjä	
Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville	Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 15.05.2023		

Kaupunginhallitus

§ 71

08.05.2023

Kokouksen järjestäytyminen

KH 08.05.2023 § 71

Kaupunginhallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus:

Puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kaupunginhallitus valitsee pöytäkirjantarkastajan.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi läsnä olevat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kaupunginhallitus valitsi varapuheenjohtaja Lauri Ant-Wuorisen pöytäkirjantarkastajaksi.

Kaupunginhallitus

§ 72

08.05.2023

Toimielinten ja yleishallinnon viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)

KH 08.05.2023 § 72

Kaupunginhallitus, sen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja voivat kuntalain 92 §:n mukaan ottaa hallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty hallituksen alaisen toimielimen tai viranhaltijan toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomaisena on tehnyt päätöksen.

Kuntalain mukaan kaupunginhallituksen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita, eikä yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kaupunginhallitukselle on lähetetty toimielinten ja yleishallinnon viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoja edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä. Toimielinten päätösten otsikkoluettelo ja viranhaltijapäätösten päätösluettelo (ei julkaista) ovat esityslistan **oheismateriaalina**. Puheenjohtajalle pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset on toimitettu sähköisesti hallintosäännön 25 §:n 3 momentin määräyksen mukaisesti.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Tämän varmistamiseksi kaupunginhallituksen jäsenten tulee ilmoittaa ennen kokousta kaupunginjohtajalle tai hallintojohtajalle ne päätökset, joihin harkitsevat otto-oikeuden käyttämistä ja mielellään myös ne päätökset, joista muutoin toivovat lisätietoja kokouksessa.

Kaupunginjohtaja Christoffer Masar:

Kaupunginhallitus merkitsee tiedokseen toimielinten ja yleishallinnon viranhaltijoiden päätökset ja päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan lukuun ottamatta kaupunginjohtajan 27.4.2023 ottamaa ruotsinkielisen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunnan 12.4.2023 tekemää päätöstä § 22 "Ordande av klubbverksamhet för barn som har fyllt 2 år" sekä suomenkielisen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunnan 19.4.2023 tekemää päätöstä § 19 "Kerhotoiminnan tarjoaminen 2 vuotta täyttäneille lapsille", joista laadittu erillinen asia, joka esitellään myöhemmin esityslistalla.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali:

Toimielinten päätösten otsikkoluettelo
EI JULKAISTA - Viranhaltijapäätösten päätösluettelo

Kaupunginhallitus	§ 60	27.03.2023
Kaupunginhallitus	§ 73	08.05.2023

Tilinpäätös 2022

KH 27.03.2023 § 60

Lisätiedot:

talousjohtaja Mikael Boström, puh. 050 377 1228
laskentasuunnittelija Pauliina Aurala, puh. 050 411 1428
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kuntalain mukaan kaupunginhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös, joka käsittää konsernituloslaskelman, -taseen ja -rahoituslaskelman liitteineen.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa kunnan tai kuntakonsernin taseessa, tuloslaskelmassa tai rahoituslaskelmassa.

Kaupunginhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä selkoa, miten sisäinen valvonta ja siihen sisältyvä riskienhallinta on kaupungissa järjestetty. Toimialajohtajat ovat raportoineet sisäisen valvonnan toteuttamisesta annettujen ohjeiden mukaisesti kaupunginhallitukselle (**oheismateriaalina**, ei julkaista).

Kaupungin toimintatuotot kasvoivat noin 0,7 miljoonalla eurolla, eli 4,2 prosentilla, verrattuna edelliseen vuoteen. Kaupungin toimintakulut kasvoivat noin 1,6 miljoonalla euroa, mikä on vain 1,9 prosenttia, verrattuna edelliseen vuoteen.

Toimintakate - toimintatuottojen ja toimintakulujen erotus – suureni 0,9 miljoonaa euroa, eli 1,3 prosenttia, verrattuna edelliseen vuoteen.

Verotulojen kokonaiskertymä oli yli 12,9 miljoonaa euroa, eli 17,3 prosenttia, suurempi kuin edellisenä vuonna. Kunnallisveroa kertyi melkein 12,3 miljoonaa euroa, eli 18,1 prosenttia, enemmän kuin edellisenä vuonna. Yhteisövero kertyi yli 500 000 euroa, eli 27,4 prosenttia, ja kiinteistövero yli 100 000 euroa, eli 2,5 prosenttia, enemmän kuin edellisenä vuonna.

Kaupunginhallitus	§ 60	27.03.2023
Kaupunginhallitus	§ 73	08.05.2023

Vuosikate oli yli 14,3 miljoonaa euroa suurempi kuin edellisenä vuonna.

Tilikauden tulos oli melkein 13,7 miljoonaa euroa ja se oli yli 14,4 miljoonaa euroa parempi kuin vuosi sitten. Tilikauden tuloksesta tehdään 10 000 000 euron investointivaraus Suomenkielinen koulukeskus –hankkeelle. Tämän jälkeen tilikauden ylijäämä on melkein 3,7 miljoonaa euroa. Ylijäämä on silti yli 4,4 miljoonaa euroa parempi kuin vuosi sitten.

Tilikauden ylijäämä siirretään taseen yli-/alijäämätilille.

Tilinpäätöksen liitteenä on myös listaus toimialojen päästövähennysohjelmissa käynnistetyistä ja toteutuneista toimenpiteistä. Toimialojen vuosittain koottavat päästövähennysohjelmat koottiin nyt kolmatta kertaa. Ohjelmien kautta tiekartan tavoitteet muutetaan konkreettisiksi tehtäviksi kattaen kaupungin kaikki toiminnot.

Kaupunginhallituksen kokouksen jälkeen tilinpäätös siirtyy tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen tilinpäätös saatetaan valtuuston käsiteltäväksi kaupunginvaltuuston kokouksessa 19.6.2023. Samassa yhteydessä kaupunginvaltuusto käsittelee annetut tilinpäätöksen tarkastusasiakirjat eli tilintarkastajan antaman tilintarkastuskertomuksen sekä tarkastusvaliokunnan antaman arviointikertomuksen.

Liitteenä oleva tilinpäätös 2022 on luettavissa osoitteessa:

<https://www.kauniainen.fi/wp-content/uploads/2023/03/tp2022.pdf>

Kaupunginjohtaja Christoffer Masar:

Kaupunginhallitus päättää

- hyväksyä vuoden 2022 tilinpäätöksen sekä allekirjoittaa ja toimittaa sen tilintarkastajille tarkastettavaksi,

- saattaa tilinpäätöksen tarkastusvaliokunnan käsittelyn jälkeen edelleen kaupunginvaltuuston käsiteltäväksi,

- valtuuttaa talousjohtajan tekemään tarvittaessa vähäisiä teknisluontoisia tarkistuksia ja täsmennyksiä tilinpäätöksen toimintakertomusosaan, talousarvion toteutumisosaan ja tilinpäätöslaskelmien liitetietoihin,

- ehdottaa valtuustolle, että vuoden 2022 tilikauden tuloksesta 13 677 306,58 euroa tehdään 10 000 000,00 euron investointivaraus Suomenkielinen koulukeskus –hankkeelle sekä

- ehdottaa valtuustolle, että vuoden 2022 tilikauden ylijäämä 3 677 306,58 euroa siirretään taseen tilikauden yli-/alijäämätilille.

.....

Talousjohtaja Mikael Boström esitteli tilinpäätöksen sisältöä.

Kaupunginhallitus	§ 60	27.03.2023
Kaupunginhallitus	§ 73	08.05.2023

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet:

Tilinpäätös 2022

Oheismateriaali:

EI JULKAISTA - Kaupungin johdon lausuma sisäisen valvonnan toteutumisesta 2022

KH 08.05.2023 § 73

99/02.06.01.00/2023

Tilinpäätöksen hyväksymisen jälkeen on käynyt ilmi, että lomapalkkavelan määrä tilinpäätöksessä on ollut liian pieni. Vuodenvaihteen Sarastia-järjestelmästä otettu lomapalkkavelkalaskelma osoitti 2,7 M€ ja tämä kirjattiin tilinpäätökseen. Tämä on kokonaisuudessaan huomattavasti pienempi summa kuin edellisinä vuosina tilinpäätöksessä, jolloin se on ollut 4,2–4,5 M€.

Myöhemmin on tarkemmissa tarkasteluissa käynyt ilmi, että raporttiajon lomapalkkavelan määrä on ollut puutteellinen, minkä vuoksi summa on jäänyt liian pieneksi. Henkilötason lomapalkkavelan listauksesta on pystytty todentamaan, että osa lomapalkkavelasta puuttuu. Tarkastelun perusteella on voitu todeta, että lomapalkkavelan määrä on tilinpäätöksessä olennaisesti liian pieni.

Sarastian kautta tai Sarastia järjestelmän kautta ei ole enää mahdollista saada lomapalkkavelkapoimintaa takautuvasti tai päivämäärää asettamalla. Sarastiasta on ajettu lomapalkkavelkalaskelman per 31.3.2023 ja kyseisen ajankohdan mukainen lomapalkkavelka oli 4,2 M€.

Jotta tilinpäätös olisi mahdollisimman oikein, olemme päätyneet tekemään siihen korjauksen lomapalkkavelan osalta 31.3.2023 tilanteen mukaan. Lomapalkkavelan määrä lisääntyy noin 1,5 M€ jo hyväksytyyn tilinpäätökseen nähden, eli menot lisääntyvät ja tämä heikentää toimintakatetta, vuosikatetta ja tulosta samalla summalla. Muutoksella ei sen sijaan ole kassavaikutusta.

Tilinpäätöksen uudet luvut ovat seuraavat:

Toimintatuotot ja -menot

Kaupungin toimintatuotot kasvoivat noin 0,7 miljoonalla eurolla, eli 4,2 prosentilla, verrattuna edelliseen vuoteen. Kaupungin toimintakulut kasvoivat noin 3,1 miljoonalla euroa, mikä on 3,6 prosenttia, verrattuna edelliseen vuoteen. Toimintakate - toimintatuottojen ja toimintakulujen erotus – suureni 2,4 miljoonaa euroa, eli 3,5 prosenttia, verrattuna edelliseen vuoteen.

Kaupunginhallitus	§ 60	27.03.2023
Kaupunginhallitus	§ 73	08.05.2023

Verotulot

Verotulojen kokonaiskertymä oli yli 12,9 miljoonaa euroa, eli 17,3 prosenttia, suurempi kuin edellisenä vuonna. Kunnallisveroa kertyi melkein 12,3 miljoonaa euroa, eli 18,1 prosenttia, enemmän kuin edellisenä vuonna. Yhteisöveroa kertyi yli 500 000 euroa, eli 27,4 prosenttia, ja kiinteistöveroa yli 100 000 euroa, eli 2,5 prosenttia, enemmän kuin edellisenä vuonna.

Vuosikate ja tulos

Vuosikate oli 12,8 miljoonaa euroa suurempi kuin edellisenä vuonna. Tilikauden tulos oli melkein 12,2 miljoonaa euroa ja se oli yli 12,9 miljoonaa euroa parempi kuin vuosi sitten. Tilikauden tuloksesta tehdään 10 000 000 euron investointivaraus Suomenkielinen koulukeskus –hankkeelle. Tämän jälkeen tilikauden ylijäämä on melkein 2,2 miljoonaa euroa. Ylijäämä on silti investointivarausten kanssa yli 2,9 miljoonaa euroa parempi kuin vuosi sitten.

Liitteenä oleva tilinpäätös 2022 on luettavissa osoitteessa:

<https://www.kauniainen.fi/wp-content/uploads/2023/03/tp2022.pdf>

Kaupunginjohtaja Christoffer Masar:

Kaupunginhallitus päättää

- hyväksyä vuoden 2022 korjatun tilinpäätöksen sekä allekirjoittaa ja toimittaa sen tilintarkastajille tarkastettavaksi,
- saattaa tilinpäätöksen tarkastusvaliokunnan käsittelyn jälkeen edelleen kaupunginvaltuuston käsiteltäväksi,
- valtuuttaa talousjohtajan tekemään tarvittaessa vähäisiä teknisluontoisia tarkistuksia ja täsmennyksiä tilinpäätöksen toimintakertomusosaan, talousarvion toteutumisosaan ja tilinpäätöslaskelmien liitetietoihin,
- ehdottaa valtuustolle, että vuoden 2022 tilikauden tuloksesta 12 159 157,17 euroa tehdään 10 000 000,00 euron investointivaraus Suomenkielinen koulukeskus –hankkeelle sekä
- ehdottaa valtuustolle, että vuoden 2022 tilikauden ylijäämä 2 159 157,17 euroa siirretään taseen tilikauden yli-/alijäämätilille.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet:

Tilinpäätös 2022

Kaupunginhallitus	§ 62	27.03.2023
Kaupunginhallitus	§ 74	08.05.2023

Kauniaisten kaupungin viestintäohje 2023–2025

KH 27.03.2023 § 62

Lisätiedot:

vt. hallintojohtaja Lilian Andergård-Stenstrand, 050 411 0202
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kauniaisten kaupunginhallitus on 19.11.2018 § 181 hyväksynyt Kauniaisten kaupungin nykyisen osallisuusohjelman ja viestintäohjeen 2019–2022. Kaupunginvaltuusto on 25.4.2023 § 18 hyväksynyt kaupunkistrategian vuosille 2023–2030. Uuden kaupunkistrategian pohjalta olemme sopineet, että laadimme erillisen osallisuusohjelman ja erillisen viestintäohjeen, vuosille 2023–2025.

Kauniaisten kaupunkistrategiassa on määritelty kaupungille arvot: asukaslähtöisyys, avoimuus, yhteisöllisyys ja yhdenvertaisuus sekä vastuullisuus ja kestävyys. Nämä arvot luovat hyvän pohjan myös kaupungin viestinnälle.

Kaupunkistrategiassa on kolme teemaa: Resurssiviisaan toiminnan kaupunki, Turvallinen, vihreä kävelykaupunki sekä Kuntalainen keskiössä. Varsinkin teemasta kuntalainen keskiössä löytyy kaupungin viestintää vahvasti ohjaavia tavoitteita ja toimenpiteitä kuten elävä kaksikielisyys, päätöksenteon avoimuus ja läpinäkyvyys sekä osallisuus.

Kaupungin viestinnän lähtökohdat ovat avoin, aktiivinen ja ajantasainen viestintä, eri viestintäkanavia monipuolisesti käyttäen. Kehitämme viestintää selkeyttämällä ohjeistusta, koko organisaation viestintäosaamista ja vuorovaikutustaitoja sekä edistämällä viestintämyönteistä ilmapiiriä. Viestintä on yhteistyötä, ja siihen tarvitaan kaikkien panosta. Hyvin hoidettu ja toteutettu viestintä on kaikkien yhteinen etu. Kannustamme koko henkilökuntaa viestimään positiivisessa hengessä, niin sisäisesti kun ulkoisestikin. Toimiva sisäinen viestintä luo perustan onnistuneelle ulkoiselle viestinnälle. Viestintäohjeen hyväksymisen jälkeen tulemme panostamaan sen jalkauttamiseen kaikilla organisaation tasoilla.

Kaupungin verkkoviestijä ja tiedottaja sekä hallinnon ja viestinnän suunnittelija ovat työstäneet ehdotuksen uudeksi viestintäohjeeksi (**liite**). Tämän jälkeen ehdotus on ollut kaupungin johtoryhmän kautta toimialojen kommentoitavaksi. Viestintäohjeen laadinnassa on korostunut käytännön näkökulma, ja se sisältää esimerkiksi yleisiä kirjoitusohjeita.

Kriisitilanteita varten kaupungilla on erillinen kriisiviestintäohje, jonka päivitämme vuoden 2023 aikana.

Hallintosäännön 5 §:n mukaan kaupunginhallitus johtaa kaupungin viestintää ja tiedottamista kaupungin toiminnasta sekä hyväksyy yleiset ohjeet viestinnän ja tiedottamisen periaatteista.

Kaupunginhallitus	§ 62	27.03.2023
Kaupunginhallitus	§ 74	08.05.2023

Kaupunginjohtaja Christoffer Masar:

Kaupunginhallitus hyväksyy liitteenä olevan Kauniaisten kaupungin viestintäohjeen 2023–2025.

.....

Varajäsen Juha Pesonen esitti varapuheenjohtaja Lauri Ant-Wuorisen ja jäsen Fredrik Waseliuksen kannattamana, että asia palautetaan uuteen valmisteluun. Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös:

Asia palautettiin.

Liitteet:

Kauniaisten kaupungin viestintäohje 2023–2025

KH 08.05.2023 § 74

185/00.01.01.01/2023

Kaupunginhallitus päätti 27.3.2023 § 62 palauttaa viestintäohjeen uuteen valmisteluun.

Kaupunginhallitukselta saadun palautteen perusteella olemme käyneet läpi ja täydentäneet viestintäohjeen tietyiltä osin. Saadun palautteen mukaan viestintäohjeeseen toivottiin maininta muun muassa verkkosivujen saavutettavuudesta, monikielisydestä, kuntalais-/asukasnäkökulmasta ja sosiaalisen median kanavista. Tehdyt lisäykset on merkitty vihreällä liitteessä olevassa viestintäohjeessa.

Viestintäohje on luonteeltaan sisäinen ohje, joka on pääosin tarkoitettu kaupungin henkilökunnan ohjenuoraksi ja työkaluksi heidän omassa toiminnassaan. Muut sisäiset ohjeet, esimerkiksi tietosuojan ja tietoturvaan liittyvät ohjeet ja käytännöt, täydentävät viestintäohjetta. Näiltä osin emme ole täydentäneet viestintäohjetta, mutta viestintäohjeessa viitataan sisäisiin ohjeisiin. Kaupungin sisäiset ohjeistukset ovat helposti henkilöstön saatavilla kaupungin intranetissä, ja ne käydään läpi työpaikkapalaverissa.

Kaupunginjohtaja Christoffer Masar:

Kaupunginhallitus hyväksyy liitteenä olevan Kauniaisten kaupungin viestintäohjeen 2023–2025.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet:

Kauniaisten kaupungin viestintäohje 2023–2025

Kaupunginhallitus

§ 75

08.05.2023

Otto-oikeuden käyttäminen asiassa Kerhotoiminnan tarjoaminen 2 vuotta täyttäneille lapsille (SUUS 12.4.2023 § 22 ja SOVV 19.4.2023 § 19)

KH 08.05.2023 § 75

212/12.00.00.00/2023

Lisätiedot:

kaupunginlakimies Lena Filipsson-Korento, puh. 050 354 0121

kaupunginjohtaja Christoffer Masar, puh. 050 411 0163

etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kuntalain 92 §:n ja kaupungin hallintosäännön 24 §:n perusteella kaupunginhallitus voi ottaa alaisensa toimielimen tai viranhaltijan päätöksen uudelleen käsiteltäväksi asiassa, joka on kuntalain nojalla siirretty kaupunginhallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi päättää mm. kaupunginjohtaja.

Otto-oikeuden käyttäminen merkitsee sitä, että alemman viranomaisen käsittelemä asia siirtyy kokonaan kaupunginhallituksen käsiteltäväksi, joka voi asiassa tehdä uuden päätöksen, pysyttää, kumota tai muuttaa aiemman päätöksen tai palauttaa asian alemman viranomaisen käsiteltäväksi.

Kaupunginjohtaja on 27.4.2023 §§:t 23 ja 24 päättänyt ottaa kaupunginhallituksen käsiteltäväksi ruotsinkielisen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunnan 12.4.2023 § 22 ja suomenkielisen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunnan 19.4.2023 § 19 tekemät päätökset koskien kerhotoiminnan tarjoamista 2 vuotta täyttäneille lapsille, koska valiokunnat ovat päättäneet asiasta eriävällä tavalla.

Ruotsinkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta (SUUS) on päättänyt, että kerhotoiminta käynnistetään osana avointa perhetoimintaa pilottina vuodeksi ajalle 1.8.2023–31.5.2024, jos ilmoittautuneita on vähintään 10 lasta. Jos osallistujamäärä laskee toiminnan käynnistyttyä alle 8 lapseen, kerhotoiminta päätetään seuraavan kalenterikuukauden loppuun.

<https://kauniainen10fi.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meetingitem&id=2023320-5>

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta (SOVV) päätti sen sijaan, että kerhotoiminta käynnistetään samalle ajalle, jos ilmoittautuneita on vähintään 6 ja että kerhotoiminta päätetään seuraavan kalenterikuukauden loppuun, jos osallistujamäärä laskee tämän alle.

<https://kauniainen10fi.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meetingitem&id=2023355-3>

Suomenkielinen valiokunta perusteli päätöstään seuraavasti:

"Kevennetty varhaiskasvatus tarjoaa etua lapsille, perheille ja kaupungille. Koska kerhotoiminnan aloittamisesta viestiminen myöhästyi kaupungin valmistelu- ja päätösprosessista johtuen, eikä kaupunki ole sitoutunut palvelun tarjoamiseen

pitkäaikaisesti, on perusteltua laskea toiminnan aloittamiseen vaadittavaa osallistujamäärää. Vielä kesäaikana voi mahdollisesti tulla uusia hakemuksia."

Kerhotoimintaa varten on perustettu kaksi vakanssia. Vaikka rekrytoinnin aikataulussa voidaankin huomioida samalla käynnissä oleva toiminnan hakuajataulu, olisi varsin riskialtista jättää rekrytoinnista päättäminen kesän loppuun, ja muutenkin on suuret riskit rekrytoinnin epäonnistumiselle, jos se tehdään vasta kesällä. On myös kohtuullista kerhotoimintaan ilmoittautuneita perheitä kohtaan hyvissä ajoin ilmoittaa, käynnistetäänkö toiminta vai ei. Edellä olevista syistä johtuen ei ole tarkoituksenmukaista jatkaa hakuajaa kerhotoimintaan ilmoittautumiselle.

Valmistelussa on todettu, että kahden työntekijän voimin voisi järjestää kokoajakaista varhaiskasvatusta 8:lle alle 3-vuotiaalle lapselle tai 14:lle 3 vuotta täyttäneelle lapselle, tai näiden yhdistelmälle. Näin ollen minimilapsimäärä ei taloudellisen tarkoituksenmukaisuuden kannalta tule olla alle 8:n, ja vielä 12-14:n osallistujan kohdalla taloudellinen tarkoituksenmukaisuus voi olla kyseenalaista osallistuvien lasten iästä riippuen. Pilottitoiminnassa taloudellisen tarkoituksenmukaisuuden tavoitetta ei tosin ole välttämätöntä täysin täyttää. Valmistelussa on kuitenkin katsottu 8 lapsen määrä ehdottomaksi vähimmäismääräksi, ja käynnistämiseksi tätä hieman korkeampi määrä.

Todettakoon, että suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta oli, samalla kun se esitti kahden vakanssin perustamista, myös päättänyt kerhotoiminnan vähimmäismääräksi 6 lasta (SOV 8.12.2022 § 73). Kaupunginhallitus on kuitenkin päätöksessään 27.2.2023, samalla kun se päätti osana avointa perhetoimintaa perustaa kaksi määräajakaista vakanssia vuodeksi kerhotoimintaa varten, päättänyt, että valiokuntien tuli käsitellä kerhotoiminnan käynnistämistä koskevat periaatteet uudelleen ja että siinä valmistelussa tuli arvioida mm. vaadittava minimiosallistujamäärä uudelleen.

Suomenkielinen valiokunta on myös perustellut päätöstään kerhotoiminnasta viestimisen myöhästymisellä. Todettakoon, että kaupunginhallitus on päättänyt pilottihankkeen käynnistämisestä 27.2.2023 ja että kerhotoiminnasta on viestitty kaupungin kotisivuilla 14.3.2023 alkaen. Lisäksi kerhosta on viestitty sosiaalisissa medioissa (Puskaradio, Facebook, Instagram) 16.3., 12.4. ja 29.4. Mainoksia kerhotoiminnan alkamisesta on ollut myös Kauniaisten kaupungin info-TV:ssä ja jaettu avoimeen perhetoimintaan, kirjastoon, Petraan, kahvila Grani Deliin ja kaikkiin varhaiskasvatusyksiköihin, sekä kunnallisiin että yksityisiin. KaunisGranissa oli myös artikkeli kerhotoiminnasta huhtikuun numerossa. Puolentoista kuukauden kestävä hakuajan aikana (päätyi 1.5.2023) kaupunki vastaanotti kuitenkin vain kaksi hakemusta kerhotoimintaan; samalla ajanjaksolla varhaiskasvatuspaikkahakemuksia on tullut n. 10 ja palvelusetelihakemuksia n. 15. Todettakoon, että varhaiskasvatuspaikan saaneen olisi niin halutessaan voinut vaihtaa kerhotoimintaan.

Edellä olevan perusteella esitetään kaupunginhallitukselle vastaavasti kuten viranhaltijavalmistelussa valiokunnille, että minimiosallistujamäärä kerhotoiminnan käynnistämiseksi on 10 lasta ja että lapsimäärän vähentyessä

Kaupunginhallitus

§ 75

08.05.2023

kerhotoiminnan ollessa käynnissä alle kahdeksaan, toiminta lopetetaan seuraavan kalenterikuukauden loppuun.

Hakemusten vähäisen määrän takia esitetään lisäksi, että kaupunginhallitus toteaa, että kerhotoimintaa ei järjestetä.

Siltä varalta, että kaupunginhallitus haluaisi tarjota mahdollisuuden pilottiin vielä toimintavuonna 2024-2025, kaupunginhallituksen vakanssien perustamista koskeva päätös 27.2.2023 (§ 39) pitää muuttaa siten, että tarvittavat määräaikaiset vakanssit (varhaiskasvatuksen opettaja ja lastenhoitaja) perustetaan ajalle 1.8.2024–31.5.2025.

Kaupunginjohtaja Christoffer Masar:

Kaupunginhallitus päättää kumoten opetus- ja varhaiskasvatusvaliokuntien päätökset SUUS 12.4.2023 § 22 ja SOVV 19.4.2023 § 19, että kerhotoiminta voidaan käynnistää osana avointa perhotoimintaa pilottina vuodeksi ajalle 1.8.2023–31.5.2024, jos ilmoittautuneita on vähintään 10 lasta. Jos osallistujamäärä laskee toiminnan käynnistyttyä alle 8 lapseen, kerhotoiminta päätetään seuraavan kalenterikuukauden loppuun.

Samalla kaupunginhallitus toteaa, että vähäisen kiinnostuksen takia kerhotoimintaa ei järjestetä.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 76

08.05.2023

Kauniaisten Paikallislehti Oy - Ab Grankulla Lokaltidning nimisen yhtiön varsinaisen yhtiökokouksen asiat 2023

KH 08.05.2023 § 76

424/00.01.00.03.01/2021

Lisätiedot:

kaupunginlakimies Lena Filipsson-Korento, puh. 050 3540121
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupungin kokonaan omistaman Kauniaisten Paikallislehti Oy - Ab Grankulla Lokaltidning nimisen yhtiön tilinpäätösasiakirjat ja tilintarkastuskertomus vuodelta 2022 ovat valmistuneet ja yhtiössä on pidettävä varsinainen yhtiökokous.

Yhtiöjärjestyksen mukaan yhtiökokouksessa on esitettävä tilinpäätös (joka käsittää tuloslaskelman, taseen ja toimintakertomuksen) ja tilintarkastuskertomus; päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta, toimenpiteistä, joihin vahvistetun taseen mukainen voitto tai tappio antaa aihetta, vastuuvapaudesta hallituksen jäsenille, hallituksen jäsenten lukumäärästä, hallituksen jäsenten ja tilintarkastajien palkkioista; valittava hallituksen jäsenet, hallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja, sekä tilintarkastaja ja varatilintarkastaja; sekä käsiteltävä muut kokouskutsussa mahdollisesti mainitut asiat.

Kaupungin hallintosäännön 13 §:n nojalla kaupunginjohtaja osallistuu tai nimeää kaupungin edustajan yhteisöjen yhtymä- ja yhtiökokouksiin Hallintosäännön 18 §:n mukaan kaupunginhallitus nimeää jäsenet kuntayhtymien, yhtiöiden ja muiden yhteisöjen hallintoelimiin silloin, kun kaupungilla asianomaisten sääntöjen tai sopimusten mukaan on siihen oikeus.

Yhtiön tilikauden tulos on -10 048,38 euroa (2021: +24 413,57 euroa; 2020: -6 497,75 euroa). Hallitus ehdottaa, että tulos siirretään yhtiöjärjestyksen mukaisesti tilikausien voitto-/tappiotilille ja että osinkoa ei jaeta.

Oheismateriaalina on tilinpäätös, toimintakertomus ja tilintarkastuskertomus.

Vastuunalaisen tilintarkastajan allekirjoittamassa tilintarkastuskertomuksessa ei ole esitetty huomautettavaa.

Yhtiöjärjestyksen 4 §:n mukaan yhtiön hallinnosta ja toiminnan asianmukaisesta järjestämisestä huolehtii hallitus, johon kuuluu vähintään kolme (3) ja enintään viisi (5) varsinaista jäsentä. Hallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinnasta päättää yhtiökokous. Kaupunginhallitukselle esitetään aiempien vuosien mukaisesti, että hallitukseen valitaan 4 jäsentä, joista yksi on viranhaltijajäsen. Hallitukseen ei valita varajäseniä.

Yhtiön hallituksen jäseninä toimivat tilikaudella 2022 Johan Johansson (puheenjohtaja), Jaakko Nevanlinna (varapuheenjohtaja), Saana Nuutinen ja Lilian Andergård-Stenstrand.

Hallituksen jäsenten valinnassa on noudatettava kuntalain 47 §:n vaatimus siitä, että kunnan tytäryhteisön hallituksen kokoonpanossa on otettava huomioon yhteisön toimialan edellyttämä riittävä talouden ja liiketoiminnan asiantuntemus. Yhtiön hallituksen jäsenten valinnoissa tulee ottaa huomioon tasa-arvolain säännökset sukupuolikiintiöstä. Todettakoon, että toimituksellisiin asioihin keskittyy yhtiön hallituksen asettama toimitusneuvosto.

Kuntalain 122 §:n mukaan kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä. Yhtiöjärjestyksen mukaan yhtiöllä on yksi (1) tilintarkastaja ja varatilintarkastaja; mikäli tilintarkastajaksi valitaan tilintarkastusyhteisö, varatilintarkastajaa ei tarvitse valita.

Tilintarkastajana oli tilikaudella 2022 KPMG Julkistarkastus Oy, vastuunalaisena tilintarkastajana KHT, JHT Outi Koskinen, joka toimii myös kaupungin tilintarkastajana ja kaupungin muiden tytäryhtiöiden päävastuullisena tilintarkastajana. Koska tilikaudelle 2023 ei vielä ole tilintarkastussopimusta nykyisen sopimuksen päättyessä tilikauden 2022 tilinpäätöksen tultua hyväksytyksi, ei voida yhtiön varsinaisessa yhtiökokouksessa valita yhtiölle tilintarkastajaa, vaan tätä varten on myöhemmin pidettävä ylimääräinen yhtiökokous.

Kaupunginjohtaja Christoffer Masar:

Kaupunginhallitus esittää Kauniaisten Paikallislehti Oy - Ab Grankulla Lokaltidning nimisen yhtiön varsinaista yhtiökokousta varten, että:

- hyväksytään yhtiön tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus vuodelta 2022,
- myönnetään vastuuvapaus yhtiön hallituksen jäsenille tilikaudelta 2022,
- päätetään, että osinkoa ei jaeta ja että voitto kirjataan voitto/tappio-tilille,
- hyväksytään, että yhtiön hallituksen jäsenille suoritetaan kokouspalkkio kaupungin luottamushenkilöiden palkkiosäännön mukaisesti soveltaen valiokuntaa koskevia määräyksiä ja että tilintarkastuksesta suoritetaan palkkio sopimuksen mukaisen laskun mukaan,
- valitaan yhtiön hallitukseen 4 varsinaista jäsentä, joista 1 on viranhaltijajäsen ja että viranhaltijajäseneksi nimetään Lilian Andergård-Stenström,
- valitaan yhtiön hallitukseen 3 kaupunginhallituksen esittämää jäsentä,
- valitaan hallituksen jäsenistä kaupunginhallituksen esittämä puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja,
- ilmoitetaan, että yhtiön tilintarkastaja valitaan vasta myöhemmin.

.....

Kaupunginhallitus

§ 76

08.05.2023

Jäsen Johan Johansson poistui esteellisenä kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi (yhtiön hallituksen jäsen).

Jäsen Fredrik Waseliuksen, varapuheenjohtaja Lauri Ant-Wuorisen ja jäsen Suvi Kiesiläisen ehdotukset hallituksen jäseniksi sekä puheenjohtajaksi ja varapuheenjohtajaksi, hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös:

Kaupunginhallitus esitti Kauniaisten Paikallislehti Oy - Ab Grankulla Lokaltidning nimisen yhtiön varsinaista yhtiökokousta varten, että:

- hyväksytään yhtiön tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus vuodelta 2022,
- myönnetään vastuuvapaus yhtiön hallituksen jäsenille tilikaudelta 2022,
- päätetään, että osinkoa ei jaeta ja että voitto kirjataan voitto/tappio-tilille,
- hyväksytään, että yhtiön hallituksen jäsenille suoritetaan kokouspalkkio kaupungin luottamushenkilöiden palkkiosäännön mukaisesti soveltaen valiokuntaa koskevia määräyksiä ja että tilintarkastuksesta suoritetaan palkkio sopimuksen mukaisen laskun mukaan,
- valitaan yhtiön hallitukseen 4 varsinaista jäsentä, joista 1 on viranhaltijajäsen ja että viranhaltijajäseneksi nimetään Lilian Andergård-Stenström,
- valitaan yhtiön hallitukseen Jessica Jensen, Jaakko Nevanlinna ja Saana Nuutinen,
- valitaan hallituksen jäsenistä Nevanlinna hallituksen puheenjohtajaksi ja Jensen varapuheenjohtajaksi,
- ilmoitetaan, että yhtiön tilintarkastaja valitaan vasta myöhemmin

Oheismateriaali:

Tilinpäätös, toimintakertomus ja tilintarkastuskertomus 2022, Kauniaisten Paikallislehti Oy - Ab Grankulla Lokaltidning

Jakelu:

Valitut henkilöt

Kaupunginhallitus

§ 77

08.05.2023

Valtuuston puheenjohtajiston valitseminen

KH 08.05.2023 § 77

671/00.00.01.00/2021

Lisätiedot:

hallinnon ja viestinnän suunnittelija Lilian Andergård-Stenstrand,
puh. 050 411 0202
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kuntalain (410/2015) 18 §:n mukaan valtuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja tarpeellisen määrän varapuheenjohtajia toimikaudekseen, jollei valtuusto ole päättänyt, että heidän toimikautensa on valtuuston toimikautta lyhyempi. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat valitaan samassa vaalitoimituksessa.

Kaupungin hallintosäännön 68 §:n mukaan puheenjohtajisto valitaan yhdeksi (1) vuodeksi ja valtuustossa on kaksi (2) varapuheenjohtajaa.

Valtuusto valitsi 20.6.2022 § 23 Tapani Ala-Reinikan valtuuston puheenjohtajaksi, Stefan Stenbergin ensimmäiseksi varapuheenjohtajaksi ja Satu Mollgrenin toiseksi varapuheenjohtajaksi toisen vuoden toimikaudeksi.

Kaupunginjohtaja Christoffer Masar:

Kaupunginhallitus esittää, että valtuusto valitsee valtuuston puheenjohtajan sekä ensimmäisen ja toisen varapuheenjohtajan seuraavaksi yhden vuoden toimikaudeksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 78

08.05.2023

Kaupunginhallituksen valitseminen

KH 08.05.2023 § 78

671/00.00.01.00/2021

Lisätiedot:

hallinnon ja viestinnän suunnittelija Lilian Andergård-Stenstrand,
puh. 050 411 0202
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kuntalain (410/2015) 30 §:n mukaan kunnassa on oltava valtuuston lisäksi kunnanhallitus ja tarkastuslautakunta.

Kaupungin hallintosäännön 8 §:n mukaan kaupunginhallituksessa on seitsemän (7) jäsentä ja jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Kaupunginhallituksen varsinaiset jäsenet ja varajäsenet valitaan valtuutettujen ja varavaltuutettujen keskuudesta. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja. Valtuusto valitsee jäsenet ja varajäsenet kahden vuoden toimikaudeksi.

Tasa-arvolain (Laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta 609/1986) nojalla kaupunginhallituksessa tulee olla miehiä ja naisia vähintään kolme (3).

Kuntalain (410/2015) 32 §:n mukaan toimielimen jäsenet valitaan valtuuston toimikaudeksi, jollei valtuusto ole päättänyt, että heidän toimikautensa on valtuuston toimikautta lyhyempi. Valtuusto valitsi 9.8.2021 § 49 kaupunginhallitukseen jäsenet, henkilökohtaiset varajäsenet, puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan kaksivuotiskaudelle 1.8.2021–31.5.2023.

Kaupunginjohtaja Christoffer Masar:

Kaupunginhallitus esittää, että valtuusto valitsee valtuutettujen ja varavaltuutettujen keskuudesta kaupunginhallitukseen seitsemän jäsentä ja jokaiselle jäsenelle henkilökohtaisen varajäsenen, jonka tulee olla valtuutettu tai varavaltuutettu, seuraavalle kaksivuotistoimikaudelle 1.6.2023–31.5.2025. Lisäksi valtuusto nimeää kaupunginhallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 79

08.05.2023

Yhdyskuntavaliokunnan valitseminen

KH 08.05.2023 § 79

671/00.00.01.00/2021

Lisätiedot:

hallinnon ja viestinnän suunnittelija Lilian Andergård-Stenstrand,
puh. 050 411 0202
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Yhdyskuntatoimi huolehtii kaupungin hallintosäännön 19 §:n mukaan kaupungin maankäytöstä, rakennusvalvonnasta, rakennuttamisesta, kaupungin omistamista rakennuksista ja alueista sekä rakennusten, alueiden ja kunnallistekniikan ylläpidosta, konevarikon konekalustosta, liikennesuunnittelusta, väestönsuojelusta, ympäristönsuojelusta ja vesihuollosta. Valiokunnan yleisen toimivallan (§ 20) lisäksi valiokunnan erityiseen toimivaltaan kuuluvat tehtävät on määritelty kaupungin hallintosäännössä (§ 21).

Kaupungin hallintosäännön 9 §:n mukaan yhdyskuntavaliokunnassa on yhdeksän (9) jäsentä ja jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Valiokunnan varsinaiset jäsenet valitaan valtuutettujen ja varavaltuutettujen keskuudesta, jollei valtuusto ennen valiokunnan nimeämistä toisin päättä. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

Tasa-arvolain (Laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta 609/1986) nojalla yhdyskuntavaliokunnassa tulee olla miehiä ja naisia vähintään neljä (4).

Kuntalain (410/2015) 32 §:n mukaan toimielimen jäsenet valitaan valtuuston toimikaudeksi, jollei valtuusto ole päättänyt, että heidän toimikautensa on valtuuston toimikautta lyhyempi. Valtuusto valitsi 9.8.2021 § 51 yhdyskuntavaliokuntaan jäsenet, henkilökohtaiset varajäsenet ja puheenjohtajat kaksivuotiskaudelle 1.8.2021–31.5.2023.

Kaupunginjohtaja Christoffer Masar:

Kaupunginhallitus esittää, että valtuusto valitsee valtuutettujen ja varavaltuutettujen keskuudesta yhdyskuntavaliokuntaan yhdeksän (9) jäsentä sekä jokaiselle henkilökohtaisen varajäsenen seuraavalle kaksivuotistoimikaudelle 1.6.2023–31.5.2025. Lisäksi valtuusto nimeää valiokunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan, joiden tulee olla valtuutettuja.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 80

08.05.2023

Rakennusvaliokunnan valitseminen

KH 08.05.2023 § 80

671/00.00.01.00/2021

Lisätiedot:

hallinnon ja viestinnän suunnittelija Lilian Andergård-Stenstrand,
puh. 050 411 0202
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupungin hallintosäännön 9 §:n mukaan rakennusvaliokunnassa on viisi (5) jäsentä ja jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Valiokunnan varsinaiset jäsenet valitaan valtuutettujen ja varavaltuutettujen keskuudesta, jollei valtuusto ennen valiokunnan nimeämistä toisin päättä. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

Tasa-arvolain (Laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta 609/1986) nojalla rakennusvaliokunnassa tulee olla miehiä ja naisia vähintään kaksi (2).

Kuntalain (410/2015) 32 §:n mukaan toimielimen jäsenet valitaan valtuuston toimikaudeksi, jollei valtuusto ole päättänyt, että heidän toimikautensa on valtuuston toimikautta lyhyempi. Valtuusto valitsi 9.8.2021 § 52 rakennusvaliokuntaan jäsenet, henkilökohtaiset varajäsenet ja puheenjohtajat kaksivuotiskaudelle 1.8.2021–31.5.2023.

Todettakoon, että kaupunginhallitus asettaa kaupunkikuvatoimikunnan, joka toimii rakennusvaliokunnan neuvoo-antavana valmisteluelimenä. Kaupunkikuvatoimikunnassa on kolme (3) luottamushenkilöjäsentä ja jokaisella henkilökohtainen varajäsen siten, että jäsenillä on tuntemusta rakennusalasta ja, että ainakin yksi jäsenistä on koulutuksestaan arkkitehti ja yksi on rakennusvaliokunnan jäsen (hallintosääntö § 8).

Kaupunginjohtaja Christoffer Masar:

Kaupunginhallitus esittää, että valtuusto valitsee valtuutettujen ja varavaltuutettujen keskuudesta rakennusvaliokuntaan viisi (5) jäsentä sekä jokaiselle henkilökohtaisen varajäsenen seuraavalle kaksivuotistoimikaudelle 1.6.2023–31.5.2025. Lisäksi valtuusto nimeää valiokunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan, joiden tulee olla valtuutettuja.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 81

08.05.2023

Suomenkielisen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunnan valitseminen

KH 08.05.2023 § 81

671/00.00.01.00/2021

Lisätiedot:

hallinnon ja viestinnän suunnittelija Lilian Andergård-Stenstrand,
puh. 050 411 0202
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Sivistystoimi vastaa kaupungin hallintosäännön 19 §:n mukaan suomen- ja ruotsinkielisestä opetustoimesta, varhaiskasvatuksesta sekä kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluista, joihin sisältyvät kaupunginkirjasto, kansalaisopisto sekä kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntapalvelut. Sivistystoimessa on kolme valiokuntaa, joista kumpaakin kieliryhmää varten asetetut opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunnat huolehtivat opetuksen järjestämisen lisäksi koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisestä ja siihen liittyvästä päätöksenteosta. Valiokuntien yleisen toimivallan (§ 20) lisäksi valiokuntien erityiseen toimivaltaan kuuluvat tehtävät on määritelty kaupungin hallintosäännössä (§ 21).

Hallintosäännön 9 §:n mukaan suomenkielisessä opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunnassa on yhdeksän (9) jäsentä ja jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Espoon kaupungilla on oikeus nimetä valiokuntaan yksi (1) asiantuntijajäsen ja tämän henkilökohtaisen varajäsenen, joilla on valiokunnassa puheoikeus. Valiokunnan varsinaiset jäsenet valitaan valtuutettujen ja varavaltuutettujen keskuudesta, jollei valtuusto ennen valiokunnan nimeämistä toisin päättä. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

Tasa-arvolain (Laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta 609/1986) nojalla valiokunnassa tulee olla miehiä ja naisia vähintään neljä (4).

Opetus- ja varhaiskasvatusvaliokuntien vaalikelpoisuutta koskeva erityisehto perustuu kuntalain 30 §:n 4 momenttiin, jonka mukaan kieliryhmää varten asetetun toimielimen jäsenet on valittava asianomaiseen kieliryhmään kuuluvista henkilöistä. Asianomaiseen kieliryhmään katsotaan kuuluvan henkilön, joka on väestötietojärjestelmään ilmoittanut ao. kielen äidinkielekseen. Käytännössä kieliryhmän toimielimeen voidaan valita myös henkilöitä, jotka käyttävät kieliryhmän kieltä esim. opiskelu- tai kotikielenään, koska rekisterimerkintä voi olla sattumanvarainen.

Kuntalain (410/2015) 32 §:n mukaan toimielimen jäsenet valitaan valtuuston toimikaudeksi, jollei valtuusto ole päättänyt, että heidän toimikautensa on valtuuston toimikautta lyhyempi. Valtuusto valitsi 9.8.2021 § 53 suomenkieliseen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokuntaan jäsenet, henkilökohtaiset varajäsenet ja puheenjohtajat kaksivuotiskaudelle 1.8.2021–31.5.2023.

Kaupunginhallitus

§ 81

08.05.2023

Kaupunginjohtaja Christoffer Masar:

Kaupunginhallitus esittää, että valtuusto valitsee valtuutettujen ja varavaltuutettujen keskuudesta suomenkieliseen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokuntaan yhdeksän (9) jäsentä sekä jokaiselle henkilökohtaisen varajäsenen seuraavalle kaksivuotistoimikaudelle 1.6.2023–31.5.2025. Lisäksi valtuusto nimeää valiokunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan, joiden tulee olla valtuutettuja.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 82

08.05.2023

Val av ledamöter i svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik

KH 08.05.2023 § 82

671/00.00.01.00/2021

Mer information:

förvaltnings- och kommunikationsplanerare Lilian Andergård-Stenstrand,
tfn 050 411 0202

fornamn.efternamn@grankulla.fi

Bildningssektorn ansvarar enligt 19 § i förvaltningsstadgan för den finskspråkiga och den svenskspråkiga undervisningen, småbarnspedagogiken samt kultur- och fritidstjänsterna, som omfattar stadsbiblioteket, medborgarinstitutet samt kultur-, ungdoms- och idrottstjänsterna. Bildningssektorn har tre utskott, av vilka utskotten för undervisning och småbarnspedagogik, som tillsätts för vardera språkgruppen, ombesörjer organiseringen av undervisningen samt svarar för anordnandet av morgon- och eftermiddagsverksamhet för skolelever och fattar de beslut som hänför sig till detta. Utöver utskottens allmänna beslutanderätt (§ 20) definieras de uppgifter som hör till utskottens särskilda beslutanderätt i stadens förvaltningsstadga (§ 21).

Enligt förvaltningsstadgans 9 § har svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik har nio (9) ledamöter med personliga ersättare. Esbo stad har rätt att välja en (1) sakkunnigledamot, som har yttranderätt i utskottet, och en personlig ersättare för denna. De ordinarie ledamöterna i utskottet ska väljas bland ledamöterna och ersättarna i fullmäktige, om inte fullmäktige beslutar något annat innan utskottet tillsätts. Ordföranden och vice ordföranden ska vara fullmäktigeledamöter.

I enlighet med jämställdhetslagen (Lag om jämställdhet mellan kvinnor och män 609/1986) ska det finnas minst fyra (4) kvinnor och fyra (4) män i utskottet.

Specialvillkoret för valbarhet i utskotten för undervisning och småbarnspedagogik baserar sig på kommunallagens 30 § 4 mom., enligt vilken ledamöterna i de organ som tillsätts för vardera språkgruppen ska väljas bland personer som hör till respektive språkgrupp. Till respektive språkgrupp räknas personer som i befolkningsdatasystemet uppgett språket i fråga som sitt modersmål. I praktiken kan till organet väljas även personer som använder språkgruppens språk till exempel som studie- eller hemmaspråk, eftersom registerbeteckningen kan vara slumpmässig.

Enligt 32 § i kommunallagen (410/2015) utses ledamöterna i organen för fullmäktiges mandattid, om inte fullmäktige har beslutat att de ska ha en kortare mandattid än fullmäktiges mandattid. Fullmäktige valde 9.8.2021 § 54 ledamöter, personliga ersättare samt ordförande och vice ordförande i svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik för tvåårsperioden 1.8.2021–31.5.2023.

Stadsdirektör Christoffer Masar:

Stadsstyrelsen föreslår att fullmäktige bland dess ledamöter och ersättare väljer nio (9) ledamöter till svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik för följande två års mandatperiod 1.6.2023–31.5.2025 samt en personlig ersättare för var och en. Dessutom utser fullmäktige utskottets ordförande och vice ordförande, som vardera ska vara fullmäktigeledamöter.

Beslut:

Beslutsförslaget godkändes.

Kaupunginhallitus

§ 83

08.05.2023

Hyvinvointivaliokunnan valitseminen

KH 08.05.2023 § 83

671/00.00.01.00/2021

Lisätiedot:

hallinnon ja viestinnän suunnittelija Lilian Andergård-Stenstrand,
puh. 050 411 0202
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Valtuusto päätti 20.6.2022 § 35 hallintosääntömuutoksesta, jonka mukaan kulttuuri- ja vapaa-aikavaliokunnan nimi muutettiin hyvinvointivaliokunnaksi ja valiokunnan erityiseen toimivaltaan lisättiin seuraava uusi toinen kappale: Valiokunta toimii kaupungissa hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä koordinoivana toimielimenä. Nimimuutos astui voimaan 1.1.2023.

Sivistystoimi vastaa kaupungin hallintosäännön 19 §:n mukaan suomen- ja ruotsinkielisestä opetustoimesta, varhaiskasvatuksesta sekä kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluista, joihin sisältyvät kaupunginkirjasto, kansalaisopisto sekä kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntapalvelut. Sivistystoimessa on kolme valiokuntaa. Valiokuntien yleisen toimivallan lisäksi valiokuntien erityiseen toimivaltaan kuuluvat tehtävät on määritelty kaupungin hallintosäännössä (§ 21).

Kaupungin hallintosäännön 9 §:n mukaan hyvinvointivaliokunnassa on yhdeksän (9) jäsentä ja jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Valiokunnan varsinaiset jäsenet valitaan valtuutettujen ja varavaltuutettujen keskuudesta, jollei valtuusto ennen valiokunnan nimeämistä toisin päättä. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

Tasa-arvolain (Laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta 609/1986) nojalla hyvinvointivaliokunnassa tulee olla miehiä ja naisia vähintään neljä (4).

Kuntalain (410/2015) 32 §:n mukaan toimielimen jäsenet valitaan valtuuston toimikaudeksi, jollei valtuusto ole päättänyt, että heidän toimikautensa on valtuuston toimikautta lyhyempi. Valtuusto valitsi 9.8.2021 § 55 kulttuuri- ja vapaa-aikavaliokuntaan jäsenet, henkilökohtaiset varajäsenet ja puheenjohtajat kaksivuotistoimikaudelle 1.8.2021–31.5.2023.

Kaupunginjohtaja Christoffer Masar:

Kaupunginhallitus esittää, että valtuusto valitsee valtuutettujen ja varavaltuutettujen keskuudesta hyvinvointivaliokuntaan yhdeksän (9) jäsentä sekä jokaiselle henkilökohtaisen varajäsenen seuraavalle kaksivuotistoimikaudelle 1.6.2023–31.5.2025. Lisäksi valtuusto nimeää valiokunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan, joiden tulee olla valtuutettuja.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 71, § 72, § 73, § 77, § 78, § 79, § 80, § 81, § 82, § 83

MUUTOKSENHAKUKIELTO VALMISTELUA TAI TÄYTÄNTÖÖNPANOJA KOSKEVASTA PÄÄTÖKSESTÄ

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska asia koskee vain valmistelua.

Sovellettavat lainkohdat: Kuntalaki (410/2015) 136 §

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 74, § 75, § 76

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Kuntalain mukainen oikaisuvaatimus toimielimen päätökseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä sekä yksityisoikeudellista vahingonkorvausvaatimusta koskevasta päätöksestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Kaupunginhallitus	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kauniaisten kaupunki	Puh.	09 50561
Kirjaamo	Faksi:	09 5056 535
Kauniaistentie 10	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45
PL 52, 02701 KAUNIAINEN		

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- 1) päätös, johon haetaan oikaisua,
- 2) se, millaista oikaisua vaaditaan,
- 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.