

---

Aika 20.06.2023 klo 11:03 - 11:08

Paikka Teams

---

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

| Pykälä | Otsikko                                                                                              | Sivu |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| § 12   | Kokouksen järjestäytyminen                                                                           | 3    |
| § 13   | Paikallisen järjestelyerän tekninen korjaus maankäyttöinsinöörin tehtäväkohtaisen palkan osalta (TS) | 4    |

---

|                                              |                                                                         |                                                                     |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Läsnä                                        | Johansson Johan<br>Kiesiläinen Suvi<br>Masar Christoffer<br>Valli Maari | varapuheenjohtaja<br>jäsen<br>kaupunginjohtaja<br>henkilöstöjohtaja |
| Poissa                                       | Ant-Wuorinen Lauri                                                      | puheenjohtaja                                                       |
| Käsitellyt asiat                             | 12 - 13                                                                 |                                                                     |
| Allekirjoitukset                             | Johan Johansson<br>puheenjohtaja                                        | Maari Valli<br>pöytäkirjanpitäjä                                    |
| Pöytäkirja asetetaan<br>yleisesti nähtäville | Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 27.06.2023                           |                                                                     |

---

|                  |      |            |
|------------------|------|------------|
| Henkilöstöjaosto | § 12 | 20.06.2023 |
|------------------|------|------------|

---

Kokouksen järjestäytyminen

HJ 20.06.2023 § 12

Henkilöstöjaosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus:

Puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Henkilöstöjaosto päättää valtuuttaa puheenjohtajan tarkastamaan pöytäkirjan.

.....

Puheenjohtaja Laur Ant-Wuorinen ei osallistunut kokoukseen. Varapuheenjohtaja Johan Johansson johti puhetta kokouksessa.

Päätös:

Varapuheenjohtaja totesi läsnä olevat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Henkilöstöjaosto päätti valtuuttaa varapuheenjohtajan tarkastamaan pöytäkirjan.

Henkilöstöjaosto

§ 13

20.06.2023

Paikallisen järjestelyerän tekninen korjaus maankäyttöinsinöörin tehtäväkohtaisen palkan osalta (TS)

HJ 20.06.2023 § 13

218/01.00.01/2023

Lisätiedot:

henkilöstöjohtaja Maari Valli puh. 040 670 8856  
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Järjestelyerän jakamisesta on käyty hyväksytty paikallisneuvottelu 9.5.2023 pääluottamusmiesten kanssa (TS), jossa hyväksyttiin kohdentaminen. Paikallisneuvottelun jälkeen henkilöstöjaosto hyväksyi osaltaa järjestelyerän kohdentamisen 26.5.2023. Hyväksytyssä palkkataulukossa oli maankäyttöinsinöörille määritetty uudeksi tehtäväkohtaiseksi palkaksi 4303 euroa, kun sen olisi tullut olla 4103 euroa. Virhe on syntynyt, kun maankäyttöinsinöörin tehtäväkohtaisessa palkassa on ollut sisällä 200 euron määräaikainen tehtäväkohtainen palkankorotus, jota ei ollut huomattu taulukoita tarkastaessa. Uuden, henkilöstöjaostossa hyväksytyn palkkaohjeen mukaisesti kyseinen 200 euroa on lisävastuulisä.

Henkilöstöjohtaja Maari Valli:

Henkilöstöjaosto päättää korjata teknisenä korjauksena maankäyttöinsinöörin tehtäväkohtaisen palkan tasolle 4103 euroa.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 12**

**MUUTOKSENHAKUKIELTO VALMISTELUA TAI TÄYTÄNTÖÖNPANOA KOSKEVASTA PÄÄTÖKSESTÄ**

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska asia koskee vain valmistelua.

Sovellettavat lainkohdat: Kuntalaki (410/2015) 136 §

## **Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 13**

### **OIKAISUVAATIMUSOHJE**

#### **Kuntalain mukainen oikaisuvaatimus toimielimen päätökseen**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä sekä yksityisoikeudellista vahingonkorvausvaatimusta koskevasta päätöksestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

|                         |                        |                        |
|-------------------------|------------------------|------------------------|
| Kaupunginhallitus       | Sähköposti:            | kirjaamo@kauniainen.fi |
| Kauniaisten kaupunki    | Puh.                   | 09 50561               |
| Kirjaamo                | Faksi:                 | 09 5056 535            |
| Kauniaistentie 10       | Kirjaamon aukioloaika: | klo 8.00–15.45         |
| PL 52, 02701 KAUNIAINEN |                        |                        |

#### **Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- 1) päätös, johon haetaan oikaisua,
- 2) se, millaista oikaisua vaaditaan,
- 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.