
Aika 18.03.2024 klo 19:00 - 19:30
Paikka Kaupunginvaltuuston istuntosali

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 8	Kokouksen järjestäytyminen	4
§ 9	Vastaus valtuustoaloitteeseen paikallishistoriallisen aineiston digitoimisesta	5
§ 10	Käsittelemättä olevat valtuustoaloitteet vuodelta 2023	8
§ 11	Vuoden 2023 käyttämättä jääneiden investointimäärärahojen lisämäärärahat vuodelle 2024	13
§ 12	Vuoden 2023 käyttötalouden sitovien toimintakatteiden ylitykset ja alitukset	14
§ 13	Valtuustoaloite	16

Läsnä	Ala-Reinikka Tapani	puheenjohtaja
	Stenberg Stefan	I varapuheenjohtaja
	Pesonen Juha	II varapuheenjohtaja
	Ant-Wuorinen Lauri	valtuutettu
	Björk Bo-Christer	valtuutettu
	Colliander-Nyman Nina	valtuutettu
	Hammarberg Johanna	valtuutettu
	Huttunen Jarkko	valtuutettu
	Häyrinen-Immonen Ritva	valtuutettu
	Johansson Johan	valtuutettu
	Kauppila Matti	valtuutettu
	Lehmuskoski Tuula	valtuutettu
	Lerche Jessica	valtuutettu
	Limnell Patrik	valtuutettu
	Löfstedt-Söderholm Gunilla	valtuutettu
	Miettinen Taisto	valtuutettu
	Mollgren Satu	valtuutettu
	Nuutinen Saana	valtuutettu
	Nysten Patrick	valtuutettu
	Palojoki Risto	valtuutettu
	Rehn-Kivi Veronica	valtuutettu
	Salminen Mikko J.	valtuutettu
	Sederholm Camilla	valtuutettu
	Tupamäki Binga	valtuutettu
	Vaenerberg Lotta	valtuutettu
	Villa Sami	valtuutettu
	Wahlstedt Virva	valtuutettu
	Waselius Fredrik	valtuutettu
	Waselius Lulu	valtuutettu
	Westermarck Susanna	valtuutettu
	Ahtiainen Sonja	varajäsen
	Francis-Ehnholm Harriet	varajäsen
	Karimaa Erkki	varajäsen
	Kurkela Heikki	varajäsen
	Laurikainen Lasse	varajäsen
	Vihonen Iiris	nuorisovaltuuston varaedustaja
	Masar Christoffer	kaupunginjohtaja
	Ormio Hanna	hallintojohtaja
	Jahnsson Markus	tiedottaja
	Kallioma Pilvi	hallinnon erityisasiantuntija
Poissa	Aitola Minna	valtuutettu
	Kiesiläinen Suvi	valtuutettu
	Rintamäki-Ovaska Tiina	valtuutettu
	Saarela Konsta	valtuutettu
	Tuohioja Pauli	valtuutettu
	Ehnholm Freja	nuorisovaltuuston edustaja

Allekirjoitukset

Tapani Ala-Reinikka
puheenjohtaja

Hanna Ormio
pöytäkirjanpitäjä

Jarkko Huttunen
pöytäkirjantarkastaja

Ritva Häyrinen-Immonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja asetetaan
yleisesti nähtäville

Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 25.03.2024

Kaupunginvaltuusto

§ 8

18.03.2024

Kokouksen järjestäytyminen

KV 18.03.2024 § 8

Valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Päätösehdotus:

Puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Valtuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi läsnä olevat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Valtuusto valitsi valtuutettu Jarkko Huttusen ja valtuutettu Ritva Häyrinen-Immosen pöytäkirjantarkastajiksi.

Kaupunginvaltuusto

§ 9

18.03.2024

Vastaus valtuustoaloitteeseen paikallishistoriallisen aineiston digitoimisesta

KV 18.03.2024 § 9

584/00.02.10.00/2023

Lisätiedot:

sivistystoimenjohtaja Mikael Flemmich, puh. 040 733 0264
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Valtuutettu Fredrik Waselius ym. on 13.11.2023 valtuuston kokouksessa tehnyt aloitteen paikallishistoriallista aineistoa sisältävän arkiston digitoimisesta (**oheismateriaalina**).

Kauniaisten kaupungin paikallishistoriallinen arkisto aloitti toimintansa 1990-luvun alussa. Arkiston tehtävänä on paikallisella tasolla kerätä, järjestää ja säilyttää paikallishistoriallista materiaalia sekä opastaa arkiston kokoelmiin kiinnostuneita henkilöitä. Arkisto sijaitsee fyysisesti Villa Junghansin päärakennuksessa.

Paikallishistoriallinen arkisto sisältää tällä hetkellä noin 4 000 valokuvaa ja dioja. Kuvien aiheena on pääasiassa Kauniainen, ja suurin osa niistä on kuvia kaupungissa olevista kiinteistöistä. Materiaali on kerätty ja järjestetty kiinteistöjen osoitteiden mukaisesti ja listattu kortistoon.

Arkistossa on myös paikallisten yhdistysten materiaalia, paikallislehtiä vuodesta 1912 eteenpäin, karttoja, rakennuspiirustuksia, lehtileikkeitä ja muuta vastaavaa aineistoa.

Villa Junghansin kokoelmien lisäksi kaupungin tiloissa Odenwallin kellarissa sijaitsee niin kutsuttu Koulukokoelma. Kokoelma kuuluu Grankulla samskola sr -säätiölle ja siihen kuuluu aineistoa ajalta, jolloin Grankulla Svenska Samskola oli yksityiskoulu. Kokoelma on laaja ja sisältää valokuvia, todistuksia, kirjeenvaihtoa, täytettyjä eläimiä ja karttoja sekä fysiikan, kemian ja matematiikan opetuksessa käytettyä laitteistoa ja mittareita.

Kaupungin entinen kulttuurisihteeri rakensi työssään paikallishistoriallisia kokoelmia. Työsuhteen päätyttyä hän on jatkanut materiaalin vastaanottamista kokoelmiin ja tehnyt vapaaehtoistyötä kaupungin paikallishistorian parissa. Tällä hetkellä arkistossa on palkattu työntekijä valokuvakokoelman skannaamista varten. Hän vastaa myös arkistoon tuleviin valokuvia koskeviin kysymyksiin projekteja varten tai yksityisiin kysymyksiin vanhoista rakennuksista.

Viimeisten vuosien aikana Kulttuuripalvelut on työskennellyt paikallishistoriallisen arkiston strategian parissa. Yhteistyössä Keski-Uudenmaan alueellisen vastuumuseon asiantuntijoiden kanssa on tunnistettu seuraavat tarpeet:

Villa Junghansissa sijaitseva arkisto

Valokuvista kerätty tieto on hyvin rajallista, usein niistä on vain vuosiluku ja osoite. Olisi tärkeää kerätä ja kirjata enemmän tietoa jokaisesta yksittäisestä valokuvasta.

Valokuvien tulisi olla saatavilla digitaalisessa muodossa ja olla haettavissa Finna-palvelussa sen sijaan, että ne olisivat saatavilla Flickrissä.

Villa Junghansin muu materiaali tulisi käydä läpi, numeroida ja arkistoida.

Villa Junghansin arkistotilat eivät ole tällä hetkellä tarkoituksenmukaisessa kunnossa. Tarvitaan UV-kalvoja ja rullaverhoja ikkunoille. Ihanteellinen tila kuvien säilyttämiseen on pimeä, viileä huone, jossa on tasainen lämpötila. Valokuvien tulisi olla asianmukaisissa kuvapusseissa säilytettynä.

Koulukokoelma Odenwallin tiloissa

Odenwallin kellarissa sijaitseva kouluihin liittyvä kokoelma tulisi käydä läpi ja luetteloida. Kokoelma on niin laaja, että sen tulevaisuudesta ei voida tehdä päätöksiä ennen kuin tiedetään, mitä siellä on.

Koulukokoelmassa on useita täytettyjä eläimiä sekä instrumentteja ja mittareita, jotka on hävitettävä turvallisesti. Ne voivat sisältää formaldehydiä ja elohopeaa.

Tilat eivät ole soveltuvia museoesineiden säilyttämiseen, ja kokoelma ei ole suojattu auringonvalolta tai vesivahingoilta. Päätös tulisi tehdä siitä, tuleeko tiloja muokata sopivammiksi tai siirtää materiaalia toisaalle.

Koska Kauniaisten kaupunki ei omista koulukokoelmaa, sitä ei oteta hoitoon Kulttuuripalveluiden toimesta, vaikka olemme tutkineet tarvetta. Kuitenkin olemme valmiita ohjaamaan ja auttamaan, mikäli Grankulla samskola -säätio aloittaa työn kokoelman hoitamiseksi.

Katalogisointi ja materiaalin julkaiseminen

Yhteistyössä Keski-Uudenmaan alueellisen vastuumuseon kanssa olemme arvioineet mahdollisuuksia katalogisointiin ja pienen kokoelman julkiseen jakamiseen vähäisillä resursseilla. Naapurikaupunkien tai julkisten museoiden käyttämät palvelut ovat meille liian kalliita, joten meille on suositeltu Desky-palvelua, joka maksaa vain muutama sata euroa vuodessa.

Desky on katalogisointityökalu, joka on kehitetty Webhusein toimesta ja jota tällä hetkellä hallinnoi Suomen ruotsalainen kotiseutuliitto. Desky:n avulla kaikki kerätty materiaali voidaan syöttää ja luokitella, ja kokoelmastamme voi viimein tulla haettava arkisto. Työkalu noudattaa hyväksytyjä kansallisia standardeja (kuten Spectrum), joten materiaali on jatkossa mahdollista tehdä hakukelpoiseksi esimerkiksi FINNA:ssa. Työkalun avulla valitut kohteet (esineet, valokuvat, arkistomateriaali) voidaan näyttää yhdistyksen omalla verkkosivustolla.

Kaupunginvaltuusto

§ 9

18.03.2024

Ehdotus

Kauniaisten kaupungin Kulttuuripalveluilla ei ole resursseja jatkuvasti pitää arkistonhoitajaa, eikä kokoelmia voida hallita pelkästään vapaaehtoistyön avulla. Siksi etumme mukaista on palkata projektityöntekijä, joka muuntaa kokoelman helposti haettavaksi ja hahmotettavaksi kokonaisuudeksi.

Vuonna 2024 palkataan projektityöntekijä, joka aloittaa työn olemassa olevan kokoelman siirtämisestä Deskyyyn Villa Junghansissa. Kyseinen henkilö rakentaa arkistolle tarkoituksenmukaisen rakenteen, johon voidaan jatkossa lisätä materiaalia.

Projektityöntekijän palkka maksetaan Kulttuuripalveluiden tuotantobudjetista vuodelle 2024.

Kaupunginhallitus:

Valtuusto merkitsee tiedokseen edellä olevan vastauksena valtuustoaloitteeseen paikallishistoriallisen aineiston digitoimisesta ja toteaa valtuustoaloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali:

Valtuustoaloite

Kaupunginvaltuusto

§ 10

18.03.2024

Käsittelemättä olevat valtuustoaloitteet vuodelta 2023

KV 18.03.2024 § 10

584/00.02.10.00/2023

Lisätiedot:

hallintojohtaja Hanna Ormio, puh. 040 637 3683
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupungin hallintosäännön 103 §:n mukaan:

Kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kaupungin toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloite annetaan puheenjohtajalle. Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kaupunginhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitettun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu. Kaupunginhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kaupunginhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Vuonna 2023 on jätetty yhteensä kahdeksan valtuustoaloitetta. Näistä aloitteista kolme on todettu loppuun käsitellyiksi vuoden aikana. Aloitteet ovat seuraavat (lueteltu käsittelypäivämäärän mukaan):

- Valtuutettu Stefan Stenbergin ym. 13.2.2023 aloite pyöräilijöiden ja jalankulkijoiden turvallisuuden parantamiseksi Asematiellä välillä Bredantie – Tunnelitie (KV 19.6.2023 § 39).
- Valtuutettu Gunilla Löfstedt-Söderholmin ym. 20.3.2023 aloite Kauniaisten terveysaseman paikoituspaikkojen lisäämisestä (KV 12.2.2024 § 4).
- Valtuutettu Sami Villan ym. 19.6.2023 aloite koirakieltojen poistamiseksi Kauniaisten hautausmaalta ja Träskmossenin suoalueelta (KV 12.2.2024 § 5).

Seuraavassa selostetaan niitä valtuustoaloitteita, jotka ovat edelleen valmisteltavina tai joita ei ole erikseen todettu loppuun käsitellyiksi. Aloitteet ovat esityslistan **oheismateriaalina**.

1. *Valtuutettu Juha Pesosen ja valtuutettu Tapani Ala-Reinikan ym. 16.9.2019 aloite kokonaisvaltaisesta suunnitelmasta Jarl Hemmerinkuja 1:n asuntojen ja tontin tulevaisuudesta*

Asiassa on aiempina vuosina laadittu taustaselvityksiä ja oltu yhteydessä asuntoyhtiön edustajiin.

Kaupunki on vuokrannut tontin asuntotarkoitukseen Kiinteistö Oy Jarl Hemmerinkujalle vuoteen 2047 saakka. Asuntoyhtiö on sittemmin fuusioitu

Kaupunginvaltuusto

§ 10

18.03.2024

Oy Granilla Ab:hen, kaupungin kokonaan omistamaan osakeyhtiöön, joka hallinnoi kaupungin vuokra-asuntoja.

Tontilla sijaitsevat rivitalot on rakennettu valtion tuella vuokra-asuntokäyttöön (ARA-vuokra-asuntoja). Taloja ja asuntoja koskevat laissa säädetyt käyttö- ja luovutusrajoitukset, jotka ovat voimassa 18.10.2033 saakka.

Oy Granilla Ab:n kanssa on sovittu rakennusten kunnossapitoon ja korjaussuunnitelmiin liittyvien jatkolaskelmien tilaamisesta, jotta yhtiön tilanne olisi arvioitavissa jatkovalmistelua varten.

Kaupunkistrategia 2023 – 2030 sisältää Turvallinen vihreä kävelykaupunki -teeman alla tavoitteen "Asuntokannan kehittäminen", jonka yhtenä toimenpiteenä on "Kaupungin vuokra-asuntoyhtiöiden kokonaiskuva selvitetään ja vuokra-asuntokannan pitkäaikaissuunnitelma (vuoteen 2040) laaditaan". Selvityksen tekeminen sisältyy vuodelle ajoitettuihin 2024 strategiaan toimenpiteisiin (KV 18.12.2023 § 73)

Kokonaiskuvaselvitystä on valittu laatimaan BDO Oy. Työ on käynnissä. Jarl Hemmerinkuja 1:n yhtiö on mukana selvityksessä. Kaupunginhallituksessa on käyty lähetekeskustelu asuntokannan kehittämisen skenaarioista BDO Oy:n edustajien kanssa 11.12.2023. Selvitys valmistuu kevään 2024 aikana.

Aloite esitetään loppuun käsitellyksi.

2. *Valtuutettu Patrick Nysten ym. 1.2.2021 aloite tekojääradan rakentamisesta*

Mahdollisen tekojään investointikustannuksia on arvioitu muista kunnista saadun tiedon perusteella. Kauniaiisiin soveltuvan tekojääradan hinnat tulisivat nousemaan useampaan sataan tuhanteen euroon. Tämän lisäksi vuotuisia käyttökustannuksia muodostuisi mm. vedestä, jätevedestä ja sähköstä. Kustannukset nousisivat kymmeneen tuhansiin euroihin.

Taloudellinen tilanne huomioon ottaen kaupungilla ei ole tällä hetkellä mahdollisuutta investoida tekojäärataan.

Jäärheilun osalta on käynnissä keskustelut liikuntaseurojen kanssa, jolla mahdollistettaisiin kahden jääkaukalon toteutuminen Kauniaisissa.

Aloite esitetään loppuun käsitellyksi.

3. *Valtuutettu Mikko J. Salmisen ym. 13.2.2023 aloite liikuntaseurojen avustusprosessista*

Liikuntaseurojen avustusprosessissa on otettu käyttöön kaava toiminta-avustusten jakoon, jonka perusteella jo vuoden 2023 toiminta-avustukset määräytyivät. Kaava perustuu Espoon ja Helsingin kaavojen pohjalta Kauniaisissa räätälöityyn malliin.

Tietyt liikuntaseurat saavat kaupungin omistamia tiloja käyttöönsä. Nämä vuokratuet tullaan ottamaan huomioon vuoden 2024 toiminta-avustusten jaossa.

Aloite esitetään loppuun käsitellyksi.

4. *Valtuutettu Virva Wahlstedtin ym. 20.3.2023 aloite palkkahallinnon kehittämisestä*

Kauniaisten kaupunki on tehnyt sopimukset Sarastia 0365 HR järjestelmän käyttöönotosta sekä palkanmaksun maksupalvelusta vuonna 2022, kun aiemman henkilöstöhallinnon tietojärjestelmän toimittaja luopui ylläpitämästä kaupugilla käytössä ollutta henkilöstöhallinnon tietojärjestelmää. Samaan ratkaisuun päätyivät muutkin pääkaupunkiseudun kunnat.

Sarastian järjestelmän käytössä on jonkin verran puutteita ja haasteita. Tarkoituksena on käynnistää selvitys mahdollisten vaihtoehtojen ja kokonaisprosessin tarkastelemiseksi kevään 2024 aikana.

Aloite esitetään loppuun käsitellyksi.

5. *Valtuutettu Risto Palojoen ym. 20.3.2023 aloite kioskirakennuksen rakentamisesta Gallträskin rannalle*

Gallträskin käyttöön ja sen välittömään läheisyyteen kohdistuu monia erilaisia toiveita ja kysymyksiä. Näiden pohjalta on perustettu työryhmä, joka laatii selkeät suuntaviivat siitä, minkälaiseen käyttöön Gallträskin alue soveltuu.

Gallträskin käytön kokonaistarkastelu on syytä saattaa päätökseen ennen kuin päätetään alueen mahdollisista rakentamishankkeista. Valmistelu on vielä kesken.

6. *Varavaltuutettu Erkki Karimaan ja valtuutettu Bo-Christer Björkin 23.10.2023 aloite toimielinten päätöksiä koskevien vaihtoehtojen edullisuusvertailusta*

Aloitteen mukaan valtuuston, kaupunginhallituksen ja valiokuntien päätösten pitäisi perustua vaihtoehtojen edullisuusvertailuun. Aloitteen tekijät katsovat, että kalliidenkin ratkaisujen päätösesitysten perusteluina esitetään vain luetteloita vaihtoehtoisten ratkaisujen eduista ja haitoista eikä kaikkia vaihtoehtoja oteta huomioon eivätkä ratkaisulle asetettavat vaatimukset aina ole selviä.

Päätöksenteon valmistelussa esitysten perusteleminen on aivan keskeistä. Päätökset pyritään aina perustelemaan mahdollisimman hyvin ja tuomaan esille erilaisia vaihtoehtoja. Varsinaista edullisuusvertailua käytetään kuitenkin hankintalaisäädännön mukaisesti lähinnä hankintapäätöksissä. Laajoissa investointihankkeissa on vakiintuneesti tarkasteltu useita eri laajuuksia tai vaihtoehtoja toteutuksella ja niiden kustannuksia. Myös muiden

laajojen ja taloudellisesti merkittävien kokonaisuuksien osalta on tapana tarkastella eri vaihtoehtojen vaikutuksia. Esimerkkinä tästä voi mainita kaupungintalokorttelin kaavan, jonka osalta tarkasteltiin eri mallien vaikutuksia kaupungin talouteen, viheralueisiin ym.

Tiedossa ei ole, että kunnallisessa päätöksenteossa olisi käytössä mitään varsinaista tiedolla johtamisen työkalua päätösten edullisuusvertailuun. Vaikutusten arviointiin kylläkin on olemassa jonkilaisia malleja.

Aloite esitetään loppuun käsitellyksi.

7. *Valtuutettu Ritva Häyrinen-Immosen 23.10.2023 aloite koulurakennusten kierrättämisestä*

Aloitteessa ehdotetaan, että Mäntymäen koulun ja Granhultsskolanin koulurakennusten vaihtomahdollisuus selvitetään perusteellisesti. Aloitetta perustellaan sillä, että suomenkielisen perusopetuksen oppilasmäärä on ollut kasvussa muun muassa maahanmuuton vuoksi, kun taas ruotsinkielisen perusopetuksen oppilasmäärä on ollut laskussa. Aloitteen mukaan suomenkielisen alakoulun oppilaat mahtuisivat paremmin nykyisin ruotsinkielisen alakoulun käytössä olevaan Granhultsskolaniin rakennuksen suuremman pinta-alan vuoksi.

Osana koulu- ja päiväkotiverkkotoimikunnan selvitystä vuonna 2020 on selvitetty mahdollisuutta vaihtaa kouluja keskenään. Toimikunta ei päätenyt selvitysten jälkeen ehdottamaan kyseistä ratkaisua, vaan esitettiin ruotsinkielisen esiopetuksen siirtoa Granhultsskolanin yhteyteen. Granhultsskolanin yhteyteen on siirretty esikoululaiset vuonna 2022, jolloin koulun tiloihin ja pihaan tehtiin muutoksia esiopetuksen käyttöön soveltuviksi. Siirto vapautti paikkoja varhaiskasvatuksessa samalla tehostaen Granhultsskolanin koulun tilojen käyttöä. Esiopetuksen siirron myötä Mäntymäen koulun ja Granhultsskolanin rakennusten vaihtomahdollisuudet ovat entistä rajallisemmat. Vaikka Granhultsskolanissa on enemmän neliömetrejä, luokkahuoneiden määrä tai koot eivät ole suurempia kuin Mäntymäellä. Jo nyt Mäntymäen koulussa on enemmän oppilaita kuin koskaan on ollut Granhultsskolanissa.

Periaatepäätös uuden suomenkielisen esi- ja alakoulun rakentamisesta uimahallin tontille on jo tehty (KV 28.8.2023 § 45) eikä koulurakennusten vaihtomahdollisuuden selvittämistä pidetä tässä kohtaa enää perusteltuna.

Aloite esitetään loppuun käsitellyksi.

8. *Valtuutettu Tapani Ala-Reinikan ym. 13.11.2023 aloite Kauniaisten suomalaisen yhteiskoulun ja sen toiminnan jatko-opinahjoista 60-vuotishistoriikin kirjoittamisesta*

Koulun historiikin kirjoittaminen on aikaa vievää ja vaatii taloudellista panostusta. Tällaiseen työhön on syytä palkata ulkopuolinen historiikin

Kaupunginvaltuusto

§ 10

18.03.2024

kirjoittaja. Tämä on myös yksi syy siihen, miksi koulujen historiikka yleensä tehdään vain silloin, kun koulu täyttää 50, 75 tai 100 vuotta.

Nykyisen taloustilanteen vuoksi sivistystoimi ehdottaa, että Kasavuoren koulun historiikki kirjoitetaan myöhemmin, esimerkiksi koulun täyttäessä 75 vuotta.

Aloite esitetään loppuun käsitellyksi.

9. *Valtuutettu Fredrik Waseliuksen ym. 13.11.2023 valtuustoaloite paikallishistoriallisen aineiston digitoimisesta ja esille saattamisesta*

Valtuuston 18.3.2024 kokouksen esityslistalla on [erillisenä asiana vastaus aloitteeseen](#).

Kaupunginhallitus:

Valtuusto merkitsee tiedoksi aloitteiden johdosta annetut selostukset ja toimenpiteet sekä tämänhetkisen valmisteluvaiheen ja toteaa edellä esityslistatekstissä selostetut numeroilla 1, 2, 3, 4, 6, 7 ja 8 merkityt valtuustoaloitteet loppuun käsitellyksi.

.....

Keskustelun aikana varavaltuutettu Erkki Karimaa teki palautusesityksen, joka koski esityslistatekstissä selostettua 6. aloitevastausta. Palautusesitystä ei teknisten haasteiden vuoksi näy sähköisessä kokousjärjestelmässä. Palautuesitys raukesi kannatuksen puutteessa. Näin ollen asian käsittelyä jatkettiin.

Puheenjohtaja totesi kaupunginvaltuuston hyväksyneen päätösesityksen yksimielisesti.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali:

Käsittelemättä olevat valtuustoaloitteet

Kaupunginvaltuusto

§ 11

18.03.2024

Vuoden 2023 käyttämättä jääneiden investointimäärärahojen lisämäärärahat vuodelle 2024

KV 18.03.2024 § 11

109/02.02.00.01/2024

Lisätiedot:

talousjohtaja Mikael Boström, puh. 050 377 1228

laskentasuunnittelija Pauliina Aurala, puh. 050 411 1428

etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Investointihankkeen valmistumisen siirtyessä yli vuodenvaihteen, voidaan hankkeen toteutusta jatkaa edellyttäen, että hankkeen menot pysyvät edellisen vuoden määrärahan puitteissa. Käyttämättä jääneille määrärahoille voidaan anoa siirtoa seuraavalle tilikaudelle lisämäärärahan tapaan.

Investointimäärärahoja jäi muutetun talousarvion mukaan käyttämättä noin 9,7 miljoonaa euroa vuonna 2023, joista nyt esitetään siirrettäväksi 994 700 euroa.

Lisämäärärahaesityksiä on valiokunnat esittäneet seuraavasti:

Talorakennushankkeet yhteensä	733 600 euroa
Irtain omaisuus (yhdyskuntatoimi)	166 000 euroa
<u>Irtaimen omaisuus (muut toimialat)</u>	<u>354 100 euroa</u>
yhteensä	1 253 700 euroa

Ehdotukset siirrettävistä määrärahoista on perusteluineen esitetty oheisessa **liitteessä**.

Määrärahojen siirron myötä vuoden 2024 investointimenot nousevat 1 253 700 euroa, ollen yhteensä noin 18,95 miljoonaa euroa.

Kaupunginhallitus:

Valtuusto päättää, että vuoden 2023 käyttämättä jääneistä investointimäärärahoista siirretään 1 253 700 euroa vuoden 2024 investointiosaan oheisen liitteen mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet:

Ehdotukset siirrettävistä määrärahoista

Kaupunginvaltuusto	§ 12	18.03.2024
--------------------	------	------------

Vuoden 2023 käyttötalouden sitovien toimintakatteiden ylitykset ja alitukset

KV 18.03.2024 § 12

28/02.06.01.00/2024

Lisätiedot:

talousjohtaja Mikael Boström, puh. 050 377 1228
laskentasuunnittelija Pauliina Aurala, puh. 050 411 1428
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Käyttötalouden osan tulosalueiden määrärahat ja tuloarviot ovat sitovia valtuuston nähden nettomääräisinä, toimintakatteina. Investointiosassa valtuustoon nähden sitovina ovat hankkeiden tuloarviot ja määrärahat. Käyttötalouden sitovia toimintakatteita eikä investointiosan tuloarvioita ja määrärahoja ole lupa ylittää.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan kaupungin tulosalueiden on hyvissä ajoin ennen toimintakatteiden ylittymistä ryhdyttävä toimenpiteisiin, joilla jäljellä oleva määräraha tai tuloarvio saadaan sovitettua toiminnan tarpeisiin. Mikäli näistä toimenpiteistä huolimatta edelleen joudutaan turvautumaan toimintakatteiden muutosesitykseen ts. lisätuloarvion tai lisämäärärahan esitykseen, on esitys saatettava kaupunginvaltuustolle päätettäväksi talousarviovuoden aikana. Sama ohje pätee myös investointiosan tuloarvioiden ja määrärahan seurantaan ja niihin liittyviä toimenpiteitä.

Tarkasta taloudenpidosta huolimatta on käyttötalouden sitova toimintakate ylittynyt yhdellä tulosalueella ja alittunut yhdellä tulosalueella.

KÄYTTÖTALOUS

Yleishallinto

Kaupunginhallitus ja kaupunginjohtaja	Toimintakatteiden ylitys	331 402,40 €
---------------------------------------	--------------------------	--------------

Sivistystoimi

Sivistystoimen hallinto ja talous	Toimintakatteiden ylitys	14 642 €
Varhaiskasvatus	Toimintakatteiden ylitys	253 299 €
Suomenkielinen opetus	Toimintakatteiden alitus	531 294 €
Ruotsinkielinen opetus	Toimintakatteiden alitus	483 692 €
Hyvinvointipalvelut	Toimintakatteiden alitus	50 680 €

Yhdyskuntatoimi

Maankäyttösopimus- korvaukset ja maaomaisuuden myyntivoitot	Toimintakatteiden alitus	960 184,18 €
--	--------------------------	--------------

Kaupunginvaltuusto

§ 12

18.03.2024

Ylitykset ja alitukset on selvitetty oheisessa **liitteessä**.

Kaupunginhallitus:

Valtuusto hyväksyy edellä esitetyt vuoden 2023 käyttötalouden toimintakatteiden määrärahan ylitykset ja alitukset.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet:

Käyttötalouden sitovien toimintakatteiden ylitykset ja alitukset 2023

Kaupunginvaltuusto

§ 13

18.03.2024

Valtuustoaloite

KV 18.03.2024 § 13

142/00.02.10.00/2024

Puheenjohtaja ilmoitti valtuutettujen jättäneen yhden valtuustoaloitteen.

Valtuutettu Ritva Häyrinen-Immonen ym. allekirjoittamassa aloitteessa ehdotetaan varhaismusiikkikasvatuksen eli musiikkileikkitoiminnan aloittamista Kauniaisten kunnallisten päiväkotien tiloissa osana muuta päiväkotitoimintaa.

Valtuustoaloite on **liitteenä**.

Päätös:

Valtuusto päätti saattaa valtuustoaloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Liitteet:

Valtuustoaloite

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 8, § 9, § 10, § 13

MUUTOKSENHAKUKIELTO VALMISTELUA TAI TÄYTÄNTÖÖNPANOJA KOSKEVASTA PÄÄTÖKSESTÄ

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska asia koskee vain valmistelua.

Sovellettavat lainkohdat: Kuntalaki (410/2015) 136 §

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 11, § 12

VALITUSOSOITUS

Kunnallisvalitus valtuuston päätökseen

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusperusteena ei voida käyttää sitä, että päätös on yksityisoikeudellisten säännösten vastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Viranomainen, jolle kunnallisvalitus tehdään, ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus	Sähköposti:	helsinki.hao@oikeus.fi
Kirjaamo	Puh.	029 56 42000
Radanrakentajantie 5	Faksi:	029 56 42079
00520 HELSINKI	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava valitusviranomaisen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös),
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset),
- 3) vaatimusten perustelut,
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite (esim. sähköpostiosoite), johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Jos usea tekee valituksen yhdessä, voidaan joku heistä ilmoittaa valituksessa yhdyshenkilöksi. Jollei yhdyshenkilöä ole ilmoitettu, yhdyshenkilönä toimii valituksessa ensimmäiseksi mainittu valittaja.

Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja (laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §).

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun, joka on 270 euroa 1.1.2022 alkaen (asetus 1122/2021).