

Tid 18.03.2024 kl. 19:00 - 19:30

Plats Stadsfullmäktiges sessionssal

FÖRTECKNING ÖVER BEHANDLADE ÄRENDEN

Paragraf	Rubrik	Sida
§ 8	Konstituering av sammanträdet	4
§ 9	Svar på fullmäktigemotionen om digitalisering av arkivet med lokalhistoriskt material	5
§ 10	Obehandlade fullmäktigemotioner från år 2023	8
§ 11	Överföring av oanvända investeringsanslag från 2023 till år 2024	13
§ 12	Överskridningar och underskridningar av driftsekonomidelens bindande verksamhetsbidrag år 2023	14
§ 13	Fullmäktigemotion	16

Närvarande	Ala-Reinikka Tapani	ordförande
	Stenberg Stefan	I vice ordförande
	Pesonen Juha	II vice ordförande
	Ant-Wuorinen Lauri	ledamot
	Björk Bo-Christer	ledamot
	Colliander-Nyman Nina	ledamot
	Hammarberg Johanna	ledamot
	Huttunen Jarkko	ledamot
	Häyrinen-Immonen Ritva	ledamot
	Johansson Johan	ledamot
	Kauppila Matti	ledamot
	Lehmuskoski Tuula	ledamot
	Lerche Jessica	ledamot
	Limnell Patrik	ledamot
	Löfstedt-Söderholm Gunilla	ledamot
	Miettinen Taisto	ledamot
	Mollgren Satu	ledamot
	Nuutinen Saana	ledamot
	Nysten Patrick	ledamot
	Palojoki Risto	ledamot
	Rehn-Kivi Veronica	ledamot
	Salminen Mikko J.	ledamot
	Sederholm Camilla	ledamot
	Tupamäki Binga	ledamot
	Vaenerberg Lotta	ledamot
	Villa Sami	ledamot
	Wahlstedt Virva	ledamot
	Waselius Fredrik	ledamot
	Waselius Lulu	ledamot
	Westermarck Susanna	ledamot
	Ahtiainen Sonja	ersättare
	Francis-Ehnholm Harriet	ersättare
	Karimaa Erkki	ersättare
	Kurkela Heikki	ersättare
	Laurikainen Lasse	ersättare
	Vihonen Iiris	ersättare för ungdomsfullmäktiges representant
	Masar Christoffer	stadsdirektör
	Ormio Hanna	förvaltningsdirektör
	Jahnsen Markus	informatör
	Kallioma Pilvi	specialsakkunnig inom förvaltning
Frånvarande	Aitola Minna	ledamot
	Kiesiläinen Suvi	ledamot
	Rintamäki-Ovaska Tiina	ledamot
	Saarela Konsta	ledamot
	Tuohioja Pauli	ledamot
	Ehnholm Freja	ungdomsfullmäktiges representant

Behandlade ärenden 8 - 13

Underskrifter

Tapani Ala-Reinikka
ordförande

Hanna Ormio
protokollförare

Jarkko Huttunen
protokolljusterare

Ritva Häyrinen-Immonen
protokolljusterare

Protokollet läggs
fram offentligt

Grankulla stads webbplats 25.03.2024

Stadsfullmäktige

§ 8

18.03.2024

Konstituering av sammanträdet

STF 18.03.2024 § 8

Fullmäktiges sammanträde är beslutfört när minst två tredjedelar av ledamöterna är närvarande.

Beslutsförslag:

Ordföranden konstaterar vilka som är närvarande samt att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

Fullmäktige väljer två protokolljusterare.

Beslut:

Ordförande konstaterade de närvarande samt att sammanträdet var lagligt sammankallat och beslutfört.

Fullmäktige valde ledamot Jarkko Huttunen och ledamot Ritva Häyrinen-Immonen till protokolljusterare.

Stadsfullmäktige

§ 9

18.03.2024

Svar på fullmäktigemotionen om digitalisering av arkivet med lokalhistoriskt material

STF 18.03.2024 § 9

584/00.02.10.00/2023

Mer information:

bildningsdirektör Mikael Flemmich, tfn 040 733 0264
fornamn.efternamn@grankulla.fii

Ledamot Fredrik Waselius med flera har under sammanträdet 13.11.2023 lämnat in en fullmäktigemotion om digitalisering av arkivet med lokalhistoriskt material (**bakgrundsmaterial**).

Grankulla stads lokalhistoriska arkiv inledde sin verksamhet i början av 1990-talet. Arkivets uppgift är att på lokalnivå samla, ordna och bevara lokalhistoriskt material och instruera personer som är intresserade av arkivets samlingar. Arkivet finns fysiskt i Villa Junghans huvudbyggnad.

Det lokalhistoriska arkivet innehåller idag en fotosamling som består av cirka 4000 bilder och diabilder. Temat för bilderna är Grankulla och majoriteten av dem är bilder på fastigheter i staden. Materialet är samlat och strukturerat enligt fastigheternas adress och listat i ett kartotek.

Annat material som finns i arkivet är lokala föreningars material, lokaltidningar från 1912 och framåt, kartor, byggnadsritningar, tidningsurklipp med mera.

Förutom samlingarna på Villa Junghans finns i stadens utrymmen i Odenwalls källare också en så kallad Skolsamling. Den samlingen ägs av Stiftelsen Grankulla samskola sr. och dit hör material från tiden då Grankulla Svenska Samskola var privatskola. Samlingen är omfattande och består av fotografier, betyg, korrespondens, uppstoppade djur och kartor samt apparatur och mätare som använts i undervisningen av fysik, kemi och matematik.

Stadens tidigare kultursekreterare byggde upp de lokalhistoriska samlingarna under sitt arbete. Hen har också efter anställningens slut tagit emot material till samlingarna och arbetat ideellt för stadens lokalhistoria. Just nu har arkivet en anställd som skannar in fotografisamlingen. Hen svarar också på de förfrågningar som kommer till arkivet om bilder till projekt eller privata frågor om gamla byggnader.

Under de senaste åren har Kulturtjänsterna arbetat på en strategi för det lokalhistoriska arkivet. I samarbete med sakkunniga från Mellersta Nylands regionala ansvarsmuseum har de följande behoven tagits fram:

Arkivet på Villa Junghans

Den information som finns samlad rörande fotografierna är mycket begränsad, det rör sig ofta om enbart ett årtal och en adress. Det skulle vara viktigt att samla in och skriva ner mer information vid varje enskilt fotografi.

Stadsfullmäktige

§ 9

18.03.2024

Fotografierna borde finnas tillgängliga digitalt och vara sökbara i Finna istället för på Flickr.

Resten av materialet på Villa Junghans borde gås igenom, numreras och arkiveras.

Arkivutrymmet på Villa Junghans är inte ändamålsenligt i det skick som det är nu. Det behövs UV-film samt rullgardiner för fönstren. Det ideala utrymmet för förvaring av bilder är ett mörkt, svalt rum med jämn temperatur. Fotografierna bör förvaras i med ändamålsenliga bildpåsar.

Skolsamlingen på Odenwall

Den skolrelaterade samlingen i Odenwalls källare bör gås igenom och listas. Samlingen är så omfattande att det inte är möjligt att göra beslut om dess framtid utan att ha en överblick över vad som finns där.

I skolsamlingen finns det ett antal uppstoppade djur och instrument och mätare som ska göras av med på ett säkert sätt. De kan innehålla formaldehyd och kvicksilver.

Utrymmena är inte anpassade för förvaring av museiföremål och samlingen är inte skyddad för solljus eller vattenskador. Ett beslut bör fattas om utrymmena bör anpassas eller materialet ska flyttas.

Då skolsamlingen inte ägs av Grankulla stad kommer inte den att tas om hand av Kulturtjänsterna, trots att vi utrett det behov som finns. Men vi handleder och hjälper gärna till om Stiftelsen Grankulla samskola inleder arbetet med att ta hand om samlingen.

Katalogisering och offentlig delning av vårt material

I samråd med Mellersta Nylands regionala ansvarsmuseum har vi utvärderat de möjligheter som finns för katalogisering och offentlig delning av en liten samling med små resurser. De tjänster som grannstäderna eller offentliga museum använder sig av är alldeles för dyra för oss, så vi har tipsats om Desky som enbart kostar några hundra euro per år.

Desky är ett katalogiseringsverktyg som utvecklats av Webbhuset och för tillfället administreras av Finlands svenska hembygdsförbund. Med hjälp av Desky kan allt material som samlats ihop sättas in och kategoriseras och vår samling kan äntligen bli ett sökbart arkiv. Verktöget följer godkända nationella standarder (bla Spectrum) vilket gör att det finns möjlighet att i framtiden göra materialet sökbart i exempelvis FINNA. Via verktöget kan valda objekt (föremål, fotografier, arkivmaterial) kan visas på föreningens egen webbsida.

Stadsfullmäktige

§ 9

18.03.2024

Förslag

Grankulla stads Kulturtjänster har inte resurser att kontinuerligt ha en arkivanställd och samlingarna kan inte skötas enbart med frivilligarbete. Så det ligger i vårt intresse att projektanställa en sakkunnig som gör om samlingen till en sökbar och överskådlig helhet.

Under 2024 anställs en projektanställd som inleder arbetet med att föra in samlingen som finns på Villa Junghans i Desky. Personen i fråga ska bygga upp en för arkivet ändamålsenlig struktur som framöver kan fyllas på med mer material.

Den projektanställdas lön tas ur Kulturtjänsternas produktionsbudget för 2024.

Stadsstyrelsen:

Fullmäktige antecknar för kännedom ovanstående som svar på fullmäktigemotionen om digitalisering av arkivet med lokalhistoriskt material och konstaterar att motionen är slutbehandlad.

Beslut:

Beslutsförslaget godkändes.

Bakgrundsmaterial:

Fullmäktigemotion

Stadsfullmäktige

§ 10

18.03.2024

Obehandlade fullmäktigemotioner från år 2023

STF 18.03.2024 § 10

584/00.02.10.00/2023

Mer information:

förvaltningsdirektör Hanna Ormio, tfn 040 637 3683
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Enligt 103 § i stadens förvaltningsstadga:

Efter behandlingen av de ärenden som anges i kallelsen till sammanträde har fullmäktigegrupperna och ledamöterna rätt att väcka skriftliga motioner i frågor som gäller stadens verksamhet och förvaltning. Motionerna lämnas till ordföranden. Motionen ska utan vidare behandling remitteras till stadsstyrelsen för beredning. Fullmäktige kan besluta att en remissdebatt ska föras om beredningen av det ärende som avses i motionen. Stadsstyrelsen ska årligen före utgången av mars månad lämna en förteckning till fullmäktige över de motioner som fullmäktigeledamöterna väckt och som remitterats till stadsstyrelsen men som fullmäktige fram till utgången av föregående år ännu inte behandlat slutgiltigt. Samtidigt ska styrelsen meddela vilka åtgärder som vidtagits med anledning av motionerna. Fullmäktige kan konstatera vilka motioner som är slutbehandlade.

År 2023 lämnades sammanlagt åtta fullmäktigemotioner. Av dessa motioner har fullmäktige under årets lopp konstaterat att tre är slutbehandlade. Motionerna är följande (listade enligt behandlingsdatum):

- Ledamot Stefans Stenbergs m.fl. fullmäktigemotion 13.2.2023 om att förbättra säkerheten för cyklister och fotgängare på Stationsvägen, i fråga om avsnittet mellan Bredavägen och Tunnelvägen (STF 19.6.2023 § 39).
- Ledamot Gunilla Löfstedt-Söderholms m.fl. fullmäktigemotion 20.3.2023 om att öka parkeringsplatsernas antal vid Grankulla hälsovårdscentral (STF 12.2.2024 § 4)
- Ledamot Sami Villas m.fl. fullmäktigemotion 19.6.2023 om att slopa hundförbudet på Grankulla begravningsplats och Träskmossens myrområde (STF 12.2.2024 § 5)

Nedan redogörs för de fullmäktigemotioner som fortfarande är under beredning eller som inte separat har konstaterats slutbehandlade. Motionerna delas ut som **bakgrundsmaterial** till föredragningslistan.

1. *Ledamot Juha Pesonens och ledamot Tapani Ala-Reinikkas m.fl. fullmäktigemotion 16.9.2019 om en helhetsplan för bostäderna vid Jarl Hemmers gränd 1 och om tomtens framtid*

Bakgrundsutredningar har under tidigare år gjorts om ärendet och bostadsbolagets representanter har kontaktats.

Stadsfullmäktige

§ 10

18.03.2024

Staden har arrenderat ut tomten för boende till Kiinteistö Oy Jarl Hemmerinkuja fram till 2047. Bostadsbolaget har sedermera fusionerats med Oy Granilla Ab, ett aktiebolag som helt ägs av staden och som förvaltar stadens hyresbostäder.

Radhusen på tomten har byggts med statligt stöd för hyresbruk (hyresbostäder med ARA-stöd). Det finns lagstadgade begränsningar som gäller för bruk och överlåtelse av husen och bostäderna. Begränsningarna är i kraft fram till 18.10.2033.

Staden har kommit överens med Oy Granilla Ab om beställning av kalkyler som ansluter till byggnadernas underhåll och reparationsplaner, så att bolagets tillstånd ska kunna bedömas inför vidare beredning.

Stadens strategi 2023–2030 innehåller målet ”Utveckling av bostadsbeståndet” under temat ”En trygg, grönskande och fotgängarvänlig stad”. En av åtgärderna under det här målet är ”Helhetsbilden för stadens hyresbostäder utreds och en långtidsplan för beståndet av hyresbostäder (till år 2040) utarbetas”. De strategiska åtgärderna som infaller år 2024 omfattar verkställandet av en utredning (STF 18.12.2023 § 73)

BDO Oy har valts till att utföra en utredning av helhetsbilden och arbetet pågår. Bolaget på Jarl Hemmersgränd 1 deltar i utredningen. Stadsstyrelsen har tillsammans med representanter för BDO Oy 11.12.2023 fört en remissdebatt om scenarierna för utvecklingen av bostadsbeståndet. Utredningen blir klar under våren 2024.

Motionen föreslås därmed vara slutbehandlad.

2. *Ledamot Patrick Nystens m.fl. fullmäktigemotion 1.2.2021 om att bygga en konstisbana*

Staden har gjort en uppskattning av investeringskostnaderna för en eventuell konstisbana på basis av information från andra kommuner. Priset på en konstisbana som lämpar sig för Grankulla skulle stiga till flera hundratusen euro. Dessutom skapar bland annat vatten, avfallsvatten och elektricitet årliga driftskostnader. Kostnaderna skulle stiga till tiotals tusen euro.

Med tanke på den ekonomiska situationen har staden för tillfället inte möjlighet att investera i en konstisbana.

I fråga om issporter är diskussionerna med idrottsföreningar i gång för att möjliggöra två rinkar i Grankulla.

Motionen föreslås därmed vara slutbehandlad.

3. *Ledamot Mikko J. Salminens m.fl. fullmäktigemotion 13.2.2023 om processen kring bidrag till idrottsföreningar*

I processen kring bidrag till idrottsföreningar har staden tagit i bruk en modell för beviljande av verksamhetsbidrag och staden har fastställt verksamhetsbidragen år 2023 utgående från den här modellen. Den baserar sig på Esbo stads och Helsingfors stads modeller som sedan anpassats till en egen modell för Grankulla.

Vissa idrottsföreningar får använda lokaler som staden äger. De här hyresbidragen kommer staden att beakta i beviljandet av verksamhetsbidrag år 2024.

Motionen föreslås därmed vara slutbehandlad.

4. *Ledamot Virva Wahlstedts m.fl. fullmäktigemotion 20.3.2023 om att utveckla löneförvaltningen*

Grankulla stad ingick år 2022 avtal om att ta i bruk Sarastia 365 HR-system och utbetalningssystem för löner när den föregående programleverantören slutade underhålla det datasystem för personaladministration som staden använde. Även de andra kommunerna i huvudstadsregionen valde samma lösning.

Det finns en del brister och utmaningar i användningen av Sarastia. Planen är att starta en utredning för att undersöka eventuella alternativ och granska helhetsprocessen under våren 2024.

Motionen föreslås därmed vara slutbehandlad.

5. *Ledamot Risto Palojojokis m.fl. fullmäktigemotion 20.3.2023 om att bygga en kioskbyggnad vid Gallträsk strand*

Det finns många olika önskemål och frågor som är riktade mot användningen av området vid Gallträsk och dess omedelbara närhet. Utgående från dessa har en arbetsgrupp grundats. Arbetsgruppen ska dra upp tydliga riktlinjer för lämplig användning av området kring Gallträsk.

Det finns orsak att slutföra helhetsgranskningen innan staden fattar beslut om eventuella byggnadsprojekt i området kring Gallträsk. Beredningen är ännu inte färdig.

6. *Ersättare Erkki Karimaas och ledamot Bo-Christer Björks fullmäktigemotion 23.10.2023 om att organen borde basera sitt beslutsfattande på en lönsamhetsjämförelse av alternativen*

Enligt fullmäktigemotionen borde fullmäktiges, stadsstyrelsens och utskottens beslut basera sig på en lönsamhetsjämförelse av alternativen. De som lämnat in motionen anser att även när det gäller kostsamma beslutsförslag läggs endast en lista fram över fördelar och nackdelar med

Stadsfullmäktige

§ 10

18.03.2024

olika alternativa lösningar. De anser även att inte alla alternativ beaktas eller att kraven som ställs på lösningen inte alltid är tydliga.

I beredningen av beslutsfattande är motiveringen av förslagen helt centralt. Syftet är att alltid motivera besluten så väl som möjligt och föra fram olika alternativ. En egentlig lönsamhetsjämförelse används i enlighet med upphandlingslagstiftningen närmast vid upphandlingsbeslut. I omfattande investeringsprojekt är det vedertaget att granska flera olika alternativ till omfattningen eller utförandet och kostnaderna för dem. Även när det gäller andra omfattande eller ekonomiskt betydande helheter är bruket att undersöka konsekvenserna av de olika alternativen. Ett exempel på det här är detaljplanen för stadshuskvarteret. Där granskades konsekvenserna av de olika modellerna för stadens ekonomi, grönområden med mera.

Det finns inte tillgänglig information om att man inom kommunalt beslutsfattande använder ett verktyg för kunskapsbaserat ledarskap i lönsamhetsjämförelser. För konsekvensanalyser finns det någon form av modeller.

Motionen föreslås därmed vara slutbehandlad.

7. Ledamot Ritva Häyrinen-Immonens fullmäktigemotion 23.10.2023 om rotation av skolbyggnaderna mellan användarna

I motionen föreslås att möjligheten för ett byte av skolbyggnader mellan Mäntymäen koulu och Granhultsskolan utreds grundligt. Motionen motiveras med att elevantalet inom den finskspråkiga grundläggande utbildningen varit stigande bland annat i och med invandring, medan elevantalet inom den svenskspråkiga grundläggande utbildningen varit sjunkande. Enligt motionen skulle eleverna från det finskspråkiga lågstadiet bättre rymmas i Granhultsskolans byggnad som nu används av det svenskspråkiga lågstadiet eftersom ytan är större.

Som en del av utredningen som kommittén för skol- och daghemsnätverk gjorde år 2020 utreddes även möjligheten att byta skolbyggnader sinsemellan. Kommittén beslutade efter utredningarna att inte föreslå den lösningen, i stället föreslog kommittén att den svenskspråkiga förskoleundervisningen flyttar till Granhultsskolan. Förskoleeleverna har flyttat till Granhultsskolan år 2022 då skolans lokaler och gården genomgick ombyggnad för att lämpa sig för förskoleundervisning. Flytten frigjorde platser inom småbarnspedagogiken och effektiviserade samtidigt användningen av lokalerna i Granhultsskolan. I och med förskolans flytt är möjligheterna för ett byte av byggnader mellan Mäntymäen koulu och Granhultsskolan ännu mer begränsade. Även om det finns fler kvadratmetrar i Granhultsskolan är inte mängden klassrum eller storleken på dem större än i Mäntymäki. Redan nu finns det fler elever i Mäntymäen koulu än någonsin i Granhultsskolan.

Stadsfullmäktige

§ 10

18.03.2024

Staden har redan fattat ett principbeslut om att bygga en förskole- och lågstadiebyggnad på simhallens tomt (STF 28.8.2023 § 45) och därför är det inte längre motiverat att utreda ett byte av skolbyggnader i det här skedet.

Motionen föreslås därmed vara slutbehandlad.

8. *Ledamot Tapani Ala-Reinikkas m.fl. fullmäktigemotion 13.11.2023 om att skriva en 60-årshistorik om den finska samskolan i Grankulla och dess fortsatta skolverksamhet*

Det är tidskrävande att skriva en historik om skolan och kräver ekonomiska satsningar. För ett sådant arbete finns det orsak att anställa en utomstående skribent. Det här är också en av orsakerna till att skolhistoriker oftast bara skrivs när en skola fyller 50, 75 eller 100 år.

På grund av det nuvarande ekonomiska läget föreslår bildningssektorn att en historik om Kasavuoren koulu skrivs senare, till exempel när skolan fyller 75 år.

Motionen föreslås därmed vara slutbehandlad.

9. *Ledamot Fredrik Waselius' m.fl. fullmäktigemotion 13.11.2023 om att digitalisera och lägga fram stadens lokalhistoriska material*

På fullmäktiges föredragningslista för sammanträdet 18.3.2024 finns ett [bemötande till motionen som ett separat ärende](#).

Stadsstyrelsen:

Fullmäktige antecknar redogörelserna och åtgärderna med anledning av fullmäktigemotionerna samt det nuvarande beredningsskedet för kännedom och konstaterar att de ovanstående fullmäktigemotionerna nr 1, 2, 3, 4, 6, 7 och 8 är antecknade som slutbehandlade.

.....

Under diskussionens gång gjorde ersättare Erkki Karimaa ett remitteringsförslag gällande bemötandet till den 6:e motionen på föredragningslistan. Remitteringsförslaget syns inte i det elektroniska mötesystemet på grund av tekniska utmaningar. Motförslaget förföll på grund av bristande understöd. Därmed fortsatte behandlingen av ärendet.

Ordföranden konstaterade att stadsfullmäktige godkände beslutsförslaget enhälligt.

Beslut:

Beslutsförslaget godkändes.

Bakgrundsmaterial:

De obehandlade fullmäktigemotionerna

Stadsfullmäktige

§ 11

18.03.2024

Överföring av oanvända investeringsanslag från 2023 till år 2024

STF 18.03.2024 § 11

109/02.02.00.01/2024

Mer information:

ekonomidirektör Mikael Boström, tfn 050 377 1228

redovisningsplanerare Pauliina Aurala, tfn 050 411 1428

fornamn.efternamn@grankulla.fi

Om ett investeringsprojekt blir fördröjt och sträcker sig över årsskiftet kan man fortsätta att genomföra projektet under förutsättning att utgifterna för projektet hålls inom föregående års anslagsram. Utskotten kan anhålla om att få överföra det oanvända anslaget till följande räkenskapsperiod genom samma förfarande som gäller för tilläggsanslag.

År 2023 uppgick de oanvända investeringsanslagen enligt den ändrade budgeten till cirka 9,7 miljoner euro. Av detta belopp föreslås nu en överföring på 994 700 euro.

Utskotten har lämnat in följande förslag om tilläggsanslag:

Husbyggnadsprojekt sammanlagt	733 600 euro
Lös egendom (samhällsteknik)	166 000 euro
<u>Lös egendom (övriga sektorer)</u>	<u>354 100 euro</u>
totalt	1 253 700 euro

Förslag till anslag som ska överföras inklusive motiveringar finns i **bilagan**.

I och med överföringen av anslagen stiger investeringsutgifterna för 2024 med 1 253 700 euro och uppgår till sammanlagt 18,95 miljoner euro.

Stadsstyrelsen:

Fullmäktige beslutar att 1 253 700 euro av de investeringsanslag som blev oanvända år 2023 överförs till investeringsdelen i budgeten 2024 enligt vidstående bilaga.

Beslut:

Beslutsförslaget godkändes.

Bilagor:

Förslag om anslag som ska överföras

Stadsfullmäktige

§ 12

18.03.2024

Överskridningar och underskridningar av driftsekonomidelens bindande verksamhetsbidrag år 2023

STF 18.03.2024 § 12

28/02.06.01.00/2024

Mer information:

ekonomidirektör Mikael Boström, tfn 050 377 1228

redovisningsplanerare Pauliina Aurala, tfn 050 411 1428

fornamn.efternamn@grankulla.fi

Anslagen och de kalkylerade inkomsterna för resultatområdena som uppges i driftsekonomidelen är bindande gentemot fullmäktige i nettobelopp, i form av verksamhetsbidrag. I investeringsdelen är projektens beräknade inkomster och anslag bindande gentemot fullmäktige. Det är inte tillåtet att överskrida de bindande verksamhetsbidragen i driftsekonomidelen eller de beräknade inkomsterna och anslagen i investeringsdelen.

Enligt anvisningarna för hur budgeten ska verkställas ska stadens resultatområden i god tid innan verksamhetsbidraget överskrids vidta åtgärder så att anslaget som finns kvar eller de beräknade inkomsterna kan anpassas till verksamhetens behov. Om man trots åtgärderna ändå blir tvungen att föreslå en ändring av verksamhetsbidraget, dvs. anhålla om höjning av de beräknade inkomsterna eller tilläggsanslag, ska anhållan föras till fullmäktige för beslut under budgetåret. Samma anvisningar gäller också uppföljningen av de beräknade inkomsterna och anslagen i investeringsdelen och åtgärder i anslutning till dem.

Trots sträng hushållning har driftsekonomidelens bindande verksamhetsbidrag överskridits inom ett resultatområde och underskridits inom ett resultatområde:

DRIFTSEKONOMI

Allmänna förvaltningen

Stadsstyrelsen och stadsdirektören	Överskridning	331 402,40 €
------------------------------------	---------------	--------------

Bildningsväsendet

Förvaltning och ekonomi inom bildningsväsendet	Överskridning	14 642 €
Småbarnspedagogiken	Överskridning	253 299 €
Finskspråkig undervisning	Underskridning	531 294 €
Svenskspråkig undervisning	Underskridning	483 692 €
Välfärdstjänsterna	Underskridning	50 680 €

Stadsfullmäktige

§ 12

18.03.2024

Samhällstekniken

Ersättningar enligt
markanvändningsavtal och
vinster från försäljning av
markegendom

Underskridning

960 184,18 €

Närmare redogörelse för överskridningarna finns i **bilagan**.

Stadsstyrelsen:

Fullmäktige godkänner överskridningarna och underskridningarna av verksamhetsbidragen i driftsekonomidelen år 2023 enligt ovanstående redogörelse.

Beslut:

Beslutsförslaget godkändes.

Bilagor:

Överskridningar och underskridningar av driftsekonomidelens bindande verksamhetsbidrag 2023

Stadsfullmäktige	§ 13	18.03.2024
------------------	------	------------

Fullmäktigemotion

STF 18.03.2024 § 13

142/00.02.10.00/2024

Ordföranden meddelade att ledamöterna hade lämnat en fullmäktigemotion.

I fullmäktigemotionen, som är undertecknad av ledamot Ritva Häyrinen-Immonen med flera, föreslås att staden ska börja erbjuda musikalisk fostran för småbarn alltså musiklek som en del av annan småbarnspedagogisk verksamhet i de kommunala daghemslokalerna.

Fullmäktigemotionen finns som **bilaga**.

Beslut:

Fullmäktige beslutade att hänskjuta motionen till stadsstyrelsen för beredning.

Bilagor:

Fullmäktigemotion

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 8, § 9, § 10, § 13

BESVÄRSFÖRBUD FÖR ETT BESLUT SOM GÄLLER BEREDNING ELLER VERKSTÄLLIGHET

Ändring får inte sökas i detta beslut, eftersom beslutet endast gäller beredning.

Bestämmelser som tillämpas: Kommunallagen (410/2015) 136 §

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 11, § 12

BESVÄRSANVISNING

Kommunalbesvär över fullmäktigebeslut

Kommunalbesvär får anföras av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och kommunmedlemmar. Besvär får anföras på den grunden att 1) beslutet har tillkommit i felaktig ordning, 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller 3) beslutet annars strider mot lag. Besvär kan inte anföras på den grunden att beslutet strider mot privaträttsliga bestämmelser. Ändringssökanden ska lägga fram besvärsgrunderna för besvärsmyndigheten innan besvärstiden går ut.

Besvärsmyndighet

Myndighet hos vilken besvär anföras och kontaktuppgifter:

Helsingfors förvaltningsdomstol	E-post:	helsinki.hao@oikeus.fi
Registratorskontoret	Tfn:	029 56 42000
Banbyggargvägen 5	Fax:	029 56 42079
00520 HELSINGFORS	Registraturens öppettid:	kl. 8.00–16.15

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Tiden för kommunalbesvär och när den börjar

Kommunalbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet och lämnas in till besvärsmyndighetens registratorskontor senast under besvärstidens sista dag innan registratorskontoret stänger.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat visas, eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt intyg om delfående av beslut. Ett ärende anses dock ha kommit till en myndighets kännedom den dag brevet anlände. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet avsändes, om inte något annat visas.

Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföras besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

Kommunalbesvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- 1) det beslut i vilket ändring söks (det överklagade beslutet),
- 2) till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (yrkandena),
- 3) grunderna för yrkandena,
- 4) vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

I besvären ska dessutom ändringssökandens namn och kontaktuppgifter uppges. Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Medan besvären är anhängiga ska förvaltningsdomstolen utan dröjsmål underrättas om ändringar i kontaktuppgifterna.

Besvären ska också innehålla uppgift om postadress och eventuell annan adress (t.ex. e-postadress) till vilken handlingar som hänför sig till rättegången kan sändas (processadress). Om flera personer anför besvär tillsammans, kan det i besvären anges att en av dem är kontaktperson. Om ingen kontaktperson har angetts är den person som nämns först i besvärsskriften kontaktperson.

Ombudet ska vid behov visa fullmakt (lag om rättegång i förvaltningsärenden 32 §).

Bilagor till besvären

Till besvären ska följande fogas:

- 1) det överklagade beslutet med besvärсанvisning,
- 2) utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa,
- 3) de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Rättegångsavgift

Enligt lagen om domstolsavgifter (1455/2015) kan förvaltningsdomstolen ta ut en rättegångsavgift för behandlingen av ett ärende som gäller ändringssökande. Avgiften är 270 euro från och med 1.1.2022 (förordning 1122/2021).