
Aika 25.03.2024 klo 18:00 - 20:00
Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 44	Kokouksen järjestäytyminen	3
§ 45	Toimielinten ja yleishallinnon viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)	4
§ 46	Valtuuston 18.3.2024 päätösten laillisuuden toteaminen	5
§ 47	Tilinpäätös 2023	6
§ 48	Henkilöstökertomus 2023	9
§ 49	Kaupungin vuoden 2024 päästövähennysohjelmat	11
§ 50	Asemakaavan muuttaminen, 3. kaupunginosan kortteli 43, tontti 19, Eteläinen Heikelintie 5	14
§ 51	Selvitys Kauniaisten kaupungin osuudesta kansallisoopperan ja -baletin rahoituksesta	17

Läsnä	Rehn-Kivi Veronica Ant-Wuorinen Lauri Johansson Johan Waselius Fredrik Kiesiläinen Suvi Villa Sami Ala-Reinikka Tapani Stenberg Stefan Pesonen Juha Masar Christoffer Ormio Hanna Jahnsson Markus Boström Mikael Valli Maari Granlund-Blomfelt Anna-Lena Suomela Helena	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen varajäsen valtuuston puheenjohtaja valtuuston I varapuheenjohtaja valtuuston II varapuheenjohtaja kaupunginjohtaja hallintojohtaja tiedottaja talousjohtaja henkilöstöjohtaja ympäristöpäällikkö ympäristöasiantuntija	§ 44 - 48, klo 18.00 - 19.30 § 44 - 48, klo 18.00 - 19.30 § 49, klo 19.30 - 19.50 (Teams) § 49, klo 19.30 - 19.50 (Teams)
Poissa	Rintamäki-Ovaska Tiina Salminen Mikko J.	jäsen jäsen	
Käsitellyt asiat	44 - 51		
Allekirjoitukset	Veronica Rehn-Kivi puheenjohtaja Lauri Ant-Wuorinen pöytäkirjantarkastaja	Hanna Ormio pöytäkirjanpitäjä	
Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville	Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 02.04.2024		

Kaupunginhallitus

§ 44

25.03.2024

Kokouksen järjestäytyminen

KH 25.03.2024 § 44

Kaupunginhallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus:

Puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kaupunginhallitus valitsee pöytäkirjantarkastajan.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi läsnä olevat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kaupunginhallitus valitsi varapuheenjohtaja Lauri Ant-Wuorisen pöytäkirjantarkastajaksi.

Merkittiin, että kokouksen järjestäytymisen jälkeen Hannu Valojärvi Lightlake Oy:sta kertoi Kauniaisten Punos hanke-ehdotuksesta, joka koskee yrityshautomon perustamista, urheiluseura-, yritys- ja koulutusyhteistyötä Kauniaisissa.

Kaupunginhallitus

§ 45

25.03.2024

Toimielinten ja yleishallinnon viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)

KH 25.03.2024 § 45

Kaupunginhallitus, sen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja voivat kuntalain 92 §:n mukaan ottaa hallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty hallituksen alaisen toimielimen tai viranhaltijan toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomaisena on tehnyt päätöksen.

Kuntalain mukaan kaupunginhallituksen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita, eikä yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kaupunginhallitukselle on lähetetty toimielinten ja yleishallinnon viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoja edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä. Toimielinten päätösten otsikkoluettelo ja viranhaltijapäätösten päätösluettelo (ei julkaista) ovat esityslistan **oheismateriaalina**. Puheenjohtajalle pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset on toimitettu sähköisesti hallintosäännön 25 §:n 3 momentin määräyksen mukaisesti.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Tämän varmistamiseksi kaupunginhallituksen jäsenten tulee ilmoittaa ennen kokousta kaupunginjohtajalle tai hallintojohtajalle ne päätökset, joihin harkitsevat otto-oikeuden käyttämistä ja mielellään myös ne päätökset, joista muutoin toivovat lisätietoja kokouksessa.

Kaupunginjohtaja Christoffer Masar:

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi toimielinten ja yleishallinnon viranhaltijoiden päätökset ja päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali:

Toimielinten päätösten otsikkoluettelo
EI JULKAISTA - Viranhaltijapäätösten päätösluettelo

Kaupunginhallitus

§ 46

25.03.2024

Valtuuston 18.3.2024 päätösten laillisuuden toteaminen

KH 25.03.2024 § 46

1/00.02.10.04/2024

Lisätiedot:

hallintojohtaja Hanna Ormio, puh. 040 637 3683
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupunginhallituksen tehtäviin kuuluu kuntalain 39 §:n mukaan valvoa valtuuston päätösten lainmukaisuutta. Valvonta antaa mahdollisuuden korjata mahdolliset laillisuusvirheet.

Jos kaupunginhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kaupunginhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta sekä saatettava asia valtuustoon viipymättä uudelleen käsiteltäväksi (KuntaL § 96).

Valtuuston pöytäkirja 18.3.2024 on luettavissa [kaupungin kotisivuilla](#).

Kaupunginjohtaja Christoffer Masar:

Kaupunginhallitus toteaa valtuuston 18.3.2024 tekemät päätökset laillisiksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 47

25.03.2024

Tilinpäätös 2023

KH 25.03.2024 § 47

28/02.06.01.00/2024

Lisätiedot:

talousjohtaja Mikael Boström, puh. 050 377 1228

laskentasuunnittelija Pauliina Aurala, puh. 050 411 1428

etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kuntalain mukaan kaupunginhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös, joka käsittää konsernituloslaskelman, -taseen ja -rahoituslaskelman liitteineen.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa kunnan tai kuntakonsernin taseessa, tuloslaskelmassa tai rahoituslaskelmassa.

Kaupunginhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä selkoa, miten sisäinen valvonta ja siihen sisältyvä riskienhallinta on kaupungissa järjestetty. Toimialajohtajat ovat raportoineet sisäisen valvonnan toteuttamisesta annettujen ohjeiden mukaisesti kaupunginhallitukselle (**oheismateriaalina** vain kaupunginhallituksen jäsenille).

Sote-uudistuksen takia vuodet 2023 ja 2022 eivät ole vertailukelpoisia keskenään. Kaupungin toimintatuotot pienenevät melkein 3 miljoonalla eurolla verrattuna edelliseen vuoteen. Toimintatuotot olivat melkein 0,5 miljoonaa euroa pienemmät kuin talousarviossa. Osa talousarvion mukaisista maaomaisuuden luovutuksista ja maankäyttösopimuskorvauksista siirtyy vuodelle 2024. Kaupungin toimintakulut pienenevät yli 35 miljoonalla eurolla verrattuna edelliseen vuoteen. Toimintakulut olivat melkein 0,7 miljoonaa euroa suuremmat kuin alkuperäisessä talousarviossa ja melkein 0,8 miljoonaa euroa pienemmät kuin muutetussa talousarviossa. Toimintakate - toimintatuottojen ja toimintakulujen erotus – pieneni yli 32 miljoonaa euroa verrattuna edelliseen vuoteen.

Verotulojen kokonaiskertymä oli melkein 56 miljoonaa euroa pienempi kuin edellisenä vuonna. Kunnallisvero kertyi melkein 55 miljoonaa euroa ja

yhteisöveroa yli 800 000 euroa vähemmän kuin edellisenä vuonna.
Kiinteistöveroa kertyi saman verran kuin edellisenä vuonna.

Valtionosuuksia tuli yli 14 miljoonaa euroa enemmän verrattuna edelliseen vuoteen.

Vuosikate oli yli 9 miljoonaa euroa pienempi kuin edellisenä vuonna.

Tilikauden tulos oli melkein 2,6 miljoonaa euroa mutta se oli melkein 9,6 miljoonaa euroa heikompi kuin vuosi sitten.

Tilikauden ylijäämä oli myös melkein 2,6 miljoonaa euroa. Vuonna 2022 tehtiin 10 miljoonan euron investointivaraus Suomenkielinen koulukeskus-hanketta varten ja sen takia ylijäämä oli vuonna 2023 yli 0,4 miljoonaa euroa parempi kuin vuosi sitten

Tilikauden ylijäämä siirretään taseen yli-/alijäämätilille.

Tilinpäätöksen liitteenä on myös listaus toimialojen päästövähennysohjelmissa käynnistetyistä ja toteutuneista toimenpiteistä. Toimialojen vuosittain koottavat päästövähennysohjelmat koottiin nyt neljättä kertaa. Ohjelmien kautta tiekartan tavoitteet muutetaan konkreettisiksi tehtäviksi kattaen kaupungin kaikki toiminnot.

Kaupunginhallituksen kokouksen jälkeen tilinpäätös siirtyy tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen tilinpäätös saatetaan valtuuston käsiteltäväksi kaupunginvaltuuston kokouksessa 17.6.2024. Samassa yhteydessä kaupunginvaltuusto käsittelee annetut tilinpäätöksen tarkastusasiakirjat eli tilintarkastajan antaman tilintarkastuskertomuksen sekä tarkastusvaliokunnan antaman arviointikertomuksen.

Vuoden 2023 tilinpäätös on **liitteenä**.

Kaupunginjohtaja Christoffer Masar:

Kaupunginhallitus päättää

- hyväksyä vuoden 2023 tilinpäätöksen sekä allekirjoittaa ja toimittaa sen tilintarkastajille tarkastettavaksi,

- saattaa tilinpäätöksen tarkastusvaliokunnan käsittelyn jälkeen edelleen kaupunginvaltuuston käsiteltäväksi,

- valtuuttaa talousjohtajan tekemään tarvittaessa vähäisiä teknisluontoisia tarkistuksia ja täsmennyksiä tilinpäätöksen toimintakertomusosaan, talousarvion toteutumisosaan ja tilinpäätöslaskelmien liitetietoihin,

- ehdottaa valtuustolle, että vuoden 2023 tilikauden ylijäämä 2 587 880,64 euroa siirretään taseen tilikauden yli-/alijäämätilille.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää merkitä toimialajohtajien raportin sisäisen valvonnan toteuttamisesta tiedoksi.

.....

Kaupunginhallitus

§ 47

25.03.2024

Talusojohtaja Mikael Boström selosti asiaa ja vastasi kysymyksiin.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet:

Tilinpäätös 2023

Oheismateriaali:

EI JULKAISTA - Kaupungin johdon lausuma sisäisen valvonnan toteutumisesta
2023

Henkilöstöjaosto	§ 4	27.02.2024
Kaupunginhallitus	§ 48	25.03.2024

Henkilöstökertomus 2023

HJ 27.02.2024 § 4

Lisätiedot:

henkilöstöjohtaja Maari Valli puh. 040 670 8856
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Henkilöstökertomus on osa kaupungin tilinpäätöstä. Tavoite on henkilöstötyön tavoitteiden ja henkilöstöä kuvaavan tiedon yhdistäminen toimintaa ja taloutta koskevaan tietoon. Tämän avulla henkilöstön tekemän työn ja työhyvinvoinnin merkitys kaupungin toiminnassa, tavoitteiden saavuttamisessa ja tuottavuudessa konkretisoituu.

Vuosille 2023–2030 tehdyn kaupunkistrategian teemoina ovat aikaansaava, hyvinvoiva, ja resurssiviisaasti tulevaisuutta rakentava, elävästi kaksikielinen ja monikulttuurinen Grani. Strategiaan on kirjattu henkilöstön hyvinvointi ja osaaminen, jossa on tavoitteeksi asetettu veto- ja pitovoimainen työpaikka sekä pääkaupunkiseudun osaavin henkilökunta. Talousarvion yhteydessä hyväksyttävä henkilöstösuunnitelma luo raamit kullekin toimintavuodelle. Oikein kohdistuvan henkilöstöresurssin lisäksi on tärkeää, että työyhteisöjen toimivuus varmistetaan mm. hyvään johtamiseen, työilmapiiriin sekä työyhteisötaitoihin panostamalla. Silti eteen voi tulla yllättäviä tilanteita, jotka vaativat nopeaa toimintaa ja uudenlaisia toimintatapoja. Hyvän henkilöstöpolitiikan ja yhteisten toimintatapojen takaamiseksi erilaisia toimintamalleja ja ohjeistuksia päivitettiin runsaasti vuoden aikana.

Työn tuottavuudessa nähtiin kertomusvuoden aikana positiivisia signaaleja. Kertomusvuoden aikana terveysperusteisten poissaolojen määrä alittui merkittävästi verrattuna KT:n julkisen työntäjän tilastoon 2023, samoin henkilöstön vaihtuvuus prosentti 11,4 % pieneni edelliseen vuoteen 15,4 % verrattuna 4 %. Vuoden aikana kehitettiin digitaalisia prosesseja sekä panostimme tiedolla johtamisen hankkeeseen sekä työhyvinvointi- ja työsuojelutoimintaan. Esihenkilöfoorumia järjestettiin säännöllisesti, joiden sisältöä ja osallistavuutta laajennettiin. Hyvinvointialueen aloittaminen lisäsi edelleen työnkuormittumista erityisesti yleishallinnossa sekä Sarastia järjestelmän käyttöönotto.

Henkilöstökokemusmittauksia tehtiin 4, joista yksi oli marraskuussa toteutettu laaja työhyvinvointikysely. Henkilöstökokemus on kehittynyt positiivisesti ja kaupunki pärjäsi kunta- ja kaupunkivertailussa hienosti. Hyvä työnantajakuva perustuu osaavaan, motivoituneeseen ja sitoutuneeseen henkilöstöön. Kauniaisissa työnantajakuvaa edelleen kehitetään kilpailukykyisellä palkkauksella, työn joustavuudella sekä henkilöstöä osallistamisella työn ja toiminnan kehittämiseen. Työnantajakuvaa rakennettiin rekrytointiprosesseissa mm. hakijakokemusta kehittämällä sekä sosiaalisen mediaa laajemmin hyödyntäen. Kauniainen työnantajana tukee tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta sekä ehkäisee

Henkilöstöjaosto	§ 4	27.02.2024
Kaupunginhallitus	§ 48	25.03.2024

syrjintää. Tavoitteena on kannustava, arvostava ja moninaisuutta hyväksyvä työkuulttuuri.

Vuoden 2023 työskentelyssä näkyi työmarkkinajärjestöjen mielenilmaukset Suomen hallituksen työelämälinjauksiin. Kuntatalouden muuttuneen rahoituspohjan myötä loppuvuodesta laadittiin vuosille 2024–2026 talouden tasapainottamisohjelma. Muutosvuodesta huolimatta tilastot kertovat onnistumisista johtamisessa sekä työntekijöiden sitoutumisesta ja osaamisesta työpaikoillaan.

Vuoden 2023 henkilöstökertomus on **liitteenä**.

Henkilöstöjohtaja Maari Valli:

Henkilöstöjaosto esittää, että kaupunginhallitus hyväksyy vuoden 2023 henkilöstökertomuksen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet:

Henkilöstökertomus 2023

KH 25.03.2024 § 48

97/01.00.02.01/2024

Kaupunginjohtaja Christoffer Masar:

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä vuoden 2023 henkilöstökertomuksen ja saattaa sen edelleen kaupunginvaltuuston käsiteltäväksi.

.....

Henkilöstöjohtaja Maari Valli selosti asiaa ja vastasi kysymyksiin.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet:

Henkilöstökertomus 2023

Kaupunginhallitus

§ 49

25.03.2024

Kaupungin vuoden 2024 päästövähennysohjelmat

KH 25.03.2024 § 49

208/00.01.02.02/2021

Lisätiedot:

ympäristöpäällikkö Anna-Lena Granlund-Blomfelt, puh. 050 323 6269

ympäristöasiantuntija Helena Suomela, puh. 040 169 9605

etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupunginvaltuuston vuonna 2020 hyväksymä resurssiviisauden tiekartta (linkki päätökseen: <https://bit.ly/3sLPqOQ>) linjaa kaupungin hiilineutraaliustavoitteeseen ja asukkaiden kestäviin elämäntapoihin johtavan ison muutostien vuoteen 2035 asti (nykyinen tavoitevuosi 2030). Tiekarttaan on koottu hiilineutraalisuuden ja resurssiviisauden tavoittelemiseksi tärkeät teemat ja osa-alueet sekä kymmeniä toimia, joiden toteuttaminen on tärkeää tiekartan tavoitteiden saavuttamiseksi.

Tiekartan tavoitteet ovat linjauksia, jotka muutetaan konkreettisiksi tehtäviksi ja toimenpiteiksi toimialojen vuosittain koottavien työohjelmien eli päästövähennysohjelmien kautta. Päästövähennysohjelmissa toimenpiteet on jaoteltu tiekartan ns. kaistaotsikoiden mukaisesti. Koska kaikilla toimialoilla on omat, erilaiset painopisteet hiilineutraalisuustyön toteutuksessa, ei ohjelmissa kaikkien kaistaotsikoiden alle välttämättä nouse kuluvan vuoden aikana uusia toimenpiteitä tai kehitysideoita.

Päästövähennysohjelmien vuosittainen laadinta

Toimenpiteiden suunnittelu tapahtuu osana kaupungin talousarviota. Talousarviovalmistelun yhteydessä nostetaan tiekartasta toimenpiteitä talousarvioon (esim. investointeja vaativia toimenpiteitä kuten tilakeskuksen energiatehokkuushankkeet tai suurempia kehityshankkeita). Kaikkia tiekartan toteutukseen liittyviä pienempiä toimenpiteitä ei kuitenkaan käsitellä talousarviotasolla, mutta kaikki, kunakin vuonna toteutettavat isot ja pienet toimenpiteet listataan toimialojen päästövähennysohjelmiin. Mikäli vuoden aikana nousee esille uusia hiilineutraalisuuteen tähtääviä toimenpiteitä tai hankkeita, voivat toimialat lisätä ne myöhemmin päästövähennysohjelmiinsa.

Kaupungin päästövähennystoimenpiteet voidaan jakaa mm. päästöjä suoraan vähentäviin toimenpiteisiin (esim. tekniset toimenpiteet kuten aurinkopaneelien asentamista jne.) ja päästöjä välillisesti vähentävät toimenpiteet (esim. kuntalaisten mukaan saanti viestinnällisin tavoin). Toimialojen ohjelmiin kirjataan siis ainoastaan sellaisia toimenpiteitä, jotka kyseinen toimiala itse voi toteuttaa. Jatkossa pyritään ohjelmissa vielä laajemmin tuomaan esille toimenpiteiden toteutukselle varatut resurssit, kuten esimerkiksi työtunnit tai määrärahat.

Toimialojen vuosittaiset päästövähennysohjelmat viedään alkuvuodesta hyväksyttäväksi toimiala- tai tulosaluekohtaisiin valiokuntiin (yhdyskuntatoimen ohjelma YLKV, sivistystoimen ohjelma HYTE, SUUS, SOVV, yleishallinnon

päästövähennysohjelma viedään suoraan KH:n yhteenvedoon). Tämän jälkeen ympäristötoimi kokoaa niistä yhteenvedon, joka annetaan kaupunginhallitukselle tiedoksi maaliskuussa. Ohjelmien käännoistyön jälkeen, toimenpiteet viedään Ilmastovahtiin.

Toimenpiteiden toteutuksen seuranta- ja raportointi

Päästövähennystoimenpiteiden toteutuksen sisäinen seuranta ja raportointi tehdään vuodesta 2023 lähtien kaupungin strategiatyökalun ns. Ilmastovahtiosion kautta osavuosikatsausten sekä tilinpäätöksen yhteydessä. Ilmastovahdin ulkoinen osio tullaan keväällä 2024 liittämään hiilineutraaligrani.fi-sivustolle, jolloin päättäjillä ja asukkailla on helpompi seurata kaupungin ilmastotyön edistymistä.

Toimialojen päästövähennysohjelmat vuodelle 2024

Vuoden 2024 päästövähennysohjelmiin on listattu vaikutuksiltaan, tyypiltään ja kooltaan erilaisia toimenpiteitä. Toimenpiteitä on kaikilta viideltä resurssiviisauden tiekartan kaistalta. Päästövähennysohjelmat **liitteenä**.

Sivistystoimen toimenpiteitä on hyväksytty kolmessa eri valiokunnassa, jonka jälkeen ne on yhdistetty sivistystoimen yhteiseksi päästövähennysohjelmaksi. Toimiala on valinnut vuodelle 2024 yhteisen teeman, joka on kestävä kulutus ja liikenne. Varhaiskasvatuksen ja koulujen ensisijainen tavoite on aina pedagogisin keinoin kasvattaa ja tiedottaa lapsia ja nuoria kestävien valintojen tekemiseen arjessa. Hyvinvointipalveluiden ensisijaisena tavoitteena on taas viestinnällisin ja pedagogisin keinoin ohjata kuntalaisia sekä mahdollistaa palveluiden toimintaympäristö siten, että myös asukkaiden on mahdollista tehdä kestäviä valintoja arjessaan.

Yksi suurimmista toimenpidekokonaisuuksista **yhdyskuntatoimen** päästövähennysohjelmassa on tilakeskuksen ohjelmoima ja toteutusvastuulla oleva kaupungin kiinteistöjen energiatehokkuushankkeiden PTS. Aikaistetun hiilineutraalisuustavoitteen (2030) myötä, tiekarttaa ollaan vuoden 2024 aikana päivittämässä ja tämä työ onkin yksi ympäristötoimen vuoden tärkeimmistä toimenpiteistä. Tähän työhön liittyen selvitetään myös ns. ilmastobudjetoinnin käyttöönottoa osana talousarviota. Päästövähennysohjelmaan on myös nostettu toimenpiteitä liittyen luonnon monimuotoisuuteen, kaavoituksen ilmasto- ja luontovaikutuksiin sekä viestintään. Em. liittyen ympäristötoimi jatkaa tiivistä yhteistyötä vuonna 2023 perustetun poikkihallinnollisen ilmasto- ja ympäristöviestinnän ryhmän kanssa. Ohjelmassa on myös useampia toimenpiteitä kestävästä liikkumisesta edistämiseen liittyen. Organisaatiomuutoksen myötä myös ruoka- ja puhdistuspalveluiden toimenpiteet löytyvät jatkossa yhdyskuntatoimen päästövähennysohjelmasta.

Yleishallinnon päästövähennysohjelmassa keskitytään tänä vuonna mm. viestintäkampanjoihin, selvitetään henkilöstön yhteiskäyttöpyörien käyttöönottoa sekä päivitetään työaikaisten asiointimatkojen ohjeistusta niin, että se kannustaa kestävästä liikkumiseen.

Kaupunginhallitus

§ 49

25.03.2024

Kaupunginjohtaja Christoffer Masar:

Kaupunginhallitus hyväksyy yleishallinnon vuoden 2024 päästövähennysohjelman ja merkitsee muiden toimialojen vuoden 2024 päästövähennysohjelmat tiedoksi.

.....

Ympäristöpäällikkö Anna-Lena Granlund-Blomfelt ja ympäristöasiantuntija Helena Suomela selostivat asiaa ja vastasivat kysymyksiin.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet:

Päästövähennysohjelmat

Yhdyskuntavaliokunta	§ 22	19.03.2024
Kaupunginhallitus	§ 50	25.03.2024

Asemakaavan muuttaminen, 3. kaupunginosan kortteli 43, tontti 19, Eteläinen Heikelintie 5

YLV 19.03.2024 § 22

Lisätiedot

maankäyttöpäällikkö Minna Penttinen, puh. 050 382 9313
maankäyttöinsinööri Aicha Löf, puh. 040 563 4076
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Tausta

Kaupunginvaltuusto hyväksyi 18.12.2023 § 73 kokouksessaan talousarvion. Kaupungin omistama Eteläinen Heikelintie 5 ja sen myynti on osa talousarviota. Kyseinen kohde on päätetty asettaa myyntiin, kun kaupungin omistamalla tontilla oleva päiväkoti muuttaa noin kahden vuoden päästä. Kiinteistön ylläpitokulut ovat noin 37 000 euroa vuodessa, korjausvelkaa on huomattavan paljon ja rakennus vaatii peruskorjauksen.

Yhdyskuntavaliokunta käsitteli 16.1.2024 § 1 ja 13.2.2024 § 8 kokouksissaan yhdyskuntatoimen talouden käyttösuunnitelmia vuodelle 2024. Vuoden 2024 kaavoitusohjelmassa on mukana Eteläinen Heikelintie 5 kaupunginvaltuuston hyväksymän talousarvion mukaisesti. Kohteen myyntiä varten on tarkoitus laatia asemakaavamuutos, joka mahdollistaisi asumista alueella.

Kaavatilanne ja alueen nykytilanne

Voimassa olevassa kaavassa (AK 130, vahvistettu 5.8.1994) tontti (235-3-43-19) on osoitettu yleisten rakennusten korttelialueeksi (Y-5). Tontin pinta-ala on 4 013 m² ja sille on osoitettu kahdelle erilliselle rakennusalle rakennusoikeutta yhteensä 800 k-m² kahteen kerrokseen, asuntojen määrän ollen yksi kummassakin. Ote Kauniaisten asemakaavojen yhdistelmäkartasta määräyksineen on **oheismateriaalina**.

Tontilla sijaitsee päärakennus (548 m²), jossa toimii Daghemmet Grytet, joka on yksityisessä omistuksessa oleva ruotsinkielinen varhaiskasvatusyksikkö. Lisäksi päärakennuksen yläkerran asuntoa on vuokrattu työsuhteasuntona. Tontilla sijaitsee myös talousrakennus (61 m²).

Päärakennus on osoitettu suojeltavaksi rakennukseksi. Kaavamääräyksen mukaan rakennuslain 135 §:n 1 momentin nojalla määrätään, että rakennusta ei saa purkaa eikä siinä saa suorittaa sellaisia korjaus- ja muutostöitä, jotka turmelevat julkisivujen ja vesikattojen rakennustaiteellista tai historiallista arvoa. Päärakennus sisältyy Kauniaisissa vuonna 2005 laadittuun rakennusinventointiin. Lisäksi tontti sijaitsee valtakunnallisesti merkittävällä rakennetun kulttuuriympäristön alueella (RKY).

Yhdyskuntavaliokunta	§ 22	19.03.2024
Kaupunginhallitus	§ 50	25.03.2024

Perustelut kaavoituksen käynnistämiseen

Asemakaavan muutoksella on tarkoitus mahdollistaa yleisten rakennusten korttelialueen muuttaminen asuinkäyttöön. Tontille on tarkoitus osoittaa alueen kulttuuriympäristön arvot ja luontoarvot huomioon ottavaa täydennysrakentamista. Rakennusoikeuden määrän ja sijoittelun ohella tulee ratkaista myös pihajärjestelyt kuten pysäköinnin järjestäminen.

Yhdyskuntatoimen johtaja Marianna Harju:

Yhdyskuntavaliokunta esittää kaupunginhallitukselle, että 3. kaupunginosan korttelin 43 tontin 19 (Eteläinen Heikelintie 5) asemakaavan muutos käynnistetään. Rakennusoikeuden määrä ja kerroksisuus sekä kaupunkikuvalliset ratkaisut määrittyvät suunnitteluprosessissa. Suunnittelussa tulee kiinnittää erityistä huomiota suunnitelman ympäristöön sovittamiseen, kulttuuriympäristön ja luonnon arvoihin sekä uudis- ja täydennysrakentamisen energiaratkaisuihin.

.....

Jäsen Waselius jätti seuraavan pöytäkirjan:

Rakennuksessa toimii myös partiolaisten lippukunta Grankulla Scoutkår. Heidän toimintansa ja tilansa jatkossa on turvattava. Esitetty pöytäkirja sai valiokunnan yksimielisen kannatuksen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisäksi valiokunta hyväksyi seuraavansisältöisen pöytäkirjan:

Rakennuksessa toimii myös partiolaisten lippukunta Grankulla Scoutkår. Heidän toimintansa ja tilansa jatkossa on turvattava.

Oheismateriaali:

Ote asemakaavojen yhdistelmäkartasta määräyksineen, Eteläinen Heikelintie 5

Jakelu:

Kaupunginhallitus

KH 25.03.2024 § 50

114/10.02.03/2024

Yhdyskuntavaliokunnassa hyväksytty pöytäkirja huomioidaan asian jatkokesittelyssä.

Kaupunginjohtaja Christoffer Masar:

Kaupunginhallitus päättää, että 3. kaupunginosan korttelin 43 tontin 19 (Eteläinen Heikelintie 5) asemakaavan muutos käynnistetään. Rakennusoikeuden

Yhdyskuntavaliokunta	§ 22	19.03.2024
Kaupunginhallitus	§ 50	25.03.2024

määrä ja kerroksisuus sekä kaupunkikuvalliset ratkaisut määrittävät suunnitteluprosessissa. Suunnittelussa tulee kiinnittää erityistä huomiota suunnitelman ympäristöön sovittamiseen, kulttuuriympäristön ja luonnon arvoihin sekä uudis- ja täydennysrakentamisen energiaratkaisuihin.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali:

Ote asemakaavojen yhdistelmäkartasta määräyksineen, Eteläinen Heikelintie 5

Hyvinvointivaliokunta	§ 10	13.03.2024
Kaupunginhallitus	§ 51	25.03.2024

Selvitys Kauniaisten kaupungin osuudesta kansallisoopperan ja -baletin rahoituksesta

HYVA 13.03.2024 § 10

Lisätiedot:

kulttuuripalveluvastaava Cecilia McMullen, puh. 050 559 9580
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kauniainen on yksi pääkaupunkiseudun kaupungeista, joka osallistuu maamme Kansallisoopperan ja -baletin tukemiseen. Oma kansallisooppera ja baletti mahdollistavat työskentelyn korkealla tasolla tanssin, lavastuksen, ohjauksen ja laulun parissa Suomessa. Lisäksi se tarjoaa suomalaiselle yleisölle mahdollisuuden nauttia tästä taiteenmuodosta tasolla, joka vertautuu oopperataloihin ympäri maailmaa.

Kukin kaupunki vastaa omasta avustusosuudestaan, joka on Helsingin kaupungille 68,9 %, Espoon kaupungille 21,2 %, Vantaan kaupungille 8,8 % ja Kauniaisten kaupungille 1,1 %. Euroissa Kauniaisten kaupungin vuosittainen osuus on 60 000 euroa.

Avustusta maksavat kaupungit osallistuvat Kansallisoopperan ja -baletin hallintoon seuraavasti:

Kaupungit nimeävät säätiön hallintoneuvostoon seitsemän jäsentä henkilökohtaisine varajäsenineen ja säätiön hallitukseen neljä jäsentä. Hallintoneuvoston paikat jaetaan kaupunkien kesken siten, että Helsingin, Espoon ja Vantaan kaupungit nimeävät kukin kaksi jäsentä ja Kauniaisten kaupunki yhden jäsenen ja näille henkilökohtaiset varajäsenet. Hallitukseen Helsingin kaupunki nimeää kaksi jäsentä sekä Espoon ja Vantaan kaupungit kukin yhden jäsenen. Kaupungit valitsevat yhden tilintarkastajan ja hänen varahenkilönsä vuorotellen siten, että he edustavat eri kaupunkeja. Sopimus pääkaupunkiseudun kaupunkien osallistumisesta Suomen Kansallisoopperan käyttökustannuksiin on **oheismateriaalina**. Sopimus pitää irtisanoa viimeistään vuotta ennen sopimuskauden päättymistä. Nykyinen sopimuskausi päättyy 31.12.2027.

Suomen kansallisooppera ja -baletti ja Kauniaisten kaupunki käyvät myös vuosittain läpi yhteistyösopimukseen perustuvan toimintasuunnitelman. Vuonna 2023 koulut saivat osallistua taidekasvatushankkeisiin, kouluoopperaan, opettajille suunnattuihin taiteen teemapäiviin ja koulutuspäiviin, päiväkodit saivat osallistua 30 minuuttia kestävään pienoisoopperaan, koulut saivat kutsun ”So you think you can muuv” -työpajoille, koululaiset ja erityisryhmät saavat osallistua muutamiin pääharjoituksiin, ynnä muuta. Suomen kansallisoopperan ja -baletin ja Kauniaisten kaupungin yhteistyösopimukseen perustuva toimintasuunnitelma vuodelle 2023 on **oheismateriaalina**.

Kauniaisten kaupunki voi käyttää Suomen kansallisoopperaa ja -balettia Kauniaisten edustustilana tarpeen mukaan, josta sovitaan kaupungin johdon ja

Hyvinvointivaliokunta	§ 10	13.03.2024
Kaupunginhallitus	§ 51	25.03.2024

Oopperan johdon kesken. Kauniainen saa näkyvyyttä Suomen kansallisoopperan ja -baletin julkaisuissa ja ooppera tarjoaa kaupungin työntekijöille ja kaupungin yhteistyökumppaneille erikoishintaisia lippuja 1–2 esitykseen näytäntökauden aikana. Ooppera ja Baletti Kauniaisissa-info 2019 on **oheismateriaalina**.

Sivistystoimenjohtaja Mikael Flemmich:

Hyvinvointivaliokunta merkitsee selvityksen tiedoksi ja lähettää sen kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali:

Sopimus pääkaupunkiseudun kaupunkien osallistumisesta Suomen Kansallisoopperan käyttökustannuksiin 1.1.2014 alkaen
Suomen kansallisoopperan ja -baletin ja Kauniaisten toimintasuunnitelma 2023
Ooppera ja Baletti Kauniaisissa-info 2019

Jakelu:

Kaupunginhallitus

KH 25.03.2024 § 51

124/00.04.01.00/2024

Kaupunginvaltuusto päätti 18.12.2023 § 73 osana vuoden 2024 talousarvion hyväksymistä, että hyvinvointipalveluissa selvitetään Suomen Kansallisoopperan avustuksen lakkauttamista. Hyvinvointivaliokunta on 13.3.2024 § 10 käsitellyt selvitystä Kauniaisten kaupungin osuudesta kansallisoopperan ja -baletin rahoituksesta. Yllä olevasta selvityksestä käy ilmi Kauniaisten rooli kansallisoopperan ja -baletin hallinnossa sekä Kauniaisille kohdennettu yhteistyösopimukseen perustuva toiminta.

Kaupunginvaltuusto on 10.6.2013 § 56 päättänyt voimassa olevasta sopimuksesta pääkaupunkiseudun kuntien osallistumisesta Suomen Kansallisoopperan käyttökustannuksiin (**oheismateriaalina**). Sopimus on uusittu viisivuotiskausittain ja nykyinen sopimuskausi päättyy 31.12.2027.

Kaupunginjohtaja Christoffer Masar:

Kaupunginhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto merkitsee tiedoksi saadun selvityksen Kauniaisten kaupungin osuudesta kansallisoopperan ja -baletin rahoituksesta ja että

1. kaupunki jatkaa yhteistyötä kansallisoopperan ja -baletin kanssa eikä sopimusta pääkaupunkiseudun kaupunkien osallistumisesta Suomen Kansallisoopperan käyttökustannuksiin irtisanota,

Hyvinvointivaliokunta	§ 10	13.03.2024
Kaupunginhallitus	§ 51	25.03.2024

2. kaupunki lähempänä sopimuskauden päättymistä pyrkii neuvottelemaan alennuksesta kaupungin maksusuuteen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali:

Sopimus pääkaupunkiseudun kaupunkien osallistumisesta Suomen Kansallisoopperan käyttökustannuksiin 1.1.2014 alkaen
Suomen kansallisoopperan ja -baletin ja Kauniaisten toimintasuunnitelma 2023
Ooppera ja Baletti Kauniaisissa-info 2019

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 44, § 45, § 46, § 47, § 48, § 50, § 51

MUUTOKSENHAKUKIELTO VALMISTELUA TAI TÄYTÄNTÖÖNPANOJA KOSKEVASTA PÄÄTÖKSESTÄ

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska asia koskee vain valmistelua.

Sovellettavat lainkohdat: Kuntalaki (410/2015) 136 §

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 49

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Kuntalain mukainen oikaisuvaatimus toimielimen päätökseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä sekä yksityisoikeudellista vahingonkorvausvaatimusta koskevasta päätöksestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Kaupunginhallitus	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kauniaisten kaupunki	Puh.	09 50561
Kirjaamo	Faksi:	09 5056 535
Kauniaistentie 10	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45
PL 52, 02701 KAUNIAINEN		

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- 1) päätös, johon haetaan oikaisua,
- 2) se, millaista oikaisua vaaditaan,
- 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.