
Aika 16.04.2024 klo 08:00 - 09:15
Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 5	Kokouksen järjestäytyminen	3
§ 6	Espoon ja Kauniaisten opettajien ammattiyhdistys ry:n kirjelmä kaupungin tuntiopettajien puolesta	4
§ 7	Evästyksen antaminen hallintosäännön uudistamiseen	6
§ 8	Etätyöohje	10

Läsnä	Ant-Wuorinen Lauri Johansson Johan Westermarck Susanna Masar Christoffer Valli Maari Flemmich Mikael	puheenjohtaja varapuheenjohtaja varajäsen kaupunginjohtaja henkilöstöjohtaja sivistystoimenjohtaja	(Teams) § 5 - 6, klo 8.00 - 8.17
Poissa	Kiesiläinen Suvi	jäsen	
Käsitellyt asiat	5 - 8		
Allekirjoitukset	Johan Johansson puheenjohtaja	Maari Valli pöytäkirjanpitäjä	
Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville	Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 23.04.2024		

Henkilöstöjaosto

§ 5

16.04.2024

Kokouksen järjestäytyminen

HJ 16.04.2024 § 5

Henkilöstöjaosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus:

Puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Henkilöstöjaosto päättää valtuuttaa puheenjohtajan tarkastamaan pöytäkirjan.

.....

Etäyhteydellä osallistunut puheenjohtaja Lauri Ant-Wuorinen ehdotti, että paikan päällä osallistunut varapuheenjohtaja Johan Johansson toimisi puheenjohtajana tässä kokouksessa. Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös:

Varapuheenjohtaja totesi läsnä olevat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Henkilöstöjaosto päätti valtuuttaa varapuheenjohtajan tarkastamaan pöytäkirjan.

Henkilöstöjaosto

§ 6

16.04.2024

Espoon ja Kauniaisten opettajien ammattiyhdistys ry:n kirjelmä kaupungin tuntiopettajien puolesta

HJ 16.04.2024 § 6

397/01.01.00.00/2023

Lisätiedot:

sivistystoimenjohtaja Mikael Flemmich, puh. 040 733 0264
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Espoon ja Kauniaisten opettajien ammattiyhdistys ry (EKOAY) on 29.05.2023 lähettänyt kannanoton suomenkieliselle opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunnalle (SOVV) sekä ruotsinkieliselle opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunnalle (SUUS) koskien Kauniaisten kaupungin käytäntöä palkata tuntiopettajia pelkästään nimikkeellä tuntiopettaja eikä enää joko pää- tai sivutoimiseksi tuntiopettajiksi.

SOVV käsitteli kirjelmää [kokouksessaan 16.8.2023 § 55](#) ja päättänyt lähettää kirjelmän henkilöstöjaostolle tiedoksi ja pyytää jaostoa arvioimaan onko muuttunut palkkauskäytäntö linjassa kaupungin strategian kanssa.

SUUS käsitteli vastaavasti kirjelmää [kokouksessaan 23.8.2023 § 48](#) ja teki seuraavan lisäyksen päätökseensä: ”Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik har diskuterat ärendet och ser att förändringen påverkar Grankulla stads image som attraktiv arbetsgivare. Utskottet ber personalsektionen om ett ställningstagande kring huruvida förändringen står i linje med de mål som finns angivna i stadens strategi.”

Opetusta ja koulutusta koskevien säännösten lähtökohtana on, että opettajan tehtävien hoitamista varten koulutuksen järjestäjä perustaa riittävän määrän opettajan virkoja. Tämän lisäksi koulutuksen järjestäjä voi palkata opettajan tehtäviin tarpeellinen määrä tuntiopettajia.

Virassa olevien opettajien opetusvelvollisuus (16–24 vuosiviikkotuntia) tulee aina ensisijaisesti täyttää, ja jos virassa olevat opettajat eivät pysty kaikkia oppitunteja opettamaan, palkataan tuntiopettajia. Tuntiopettajien suhteen ei tarvitse täyttää Kunta-alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksessa (OVTES) määriteltyä opetusvelvollisuutta, vaan tuntiopettaja opettaa niitä tunteja, joita virassa oleva opettaja ei pysty opettamaan tai sellaisia aineita, joihin ei ole perustettu virkaa.

Tuntiopettajaa voi palkata määräajalle, jos määräaikaisuudelle on peruste, tai toistaiseksi. Kauniainen pyrkii ensisijaisesti palkkamaan tuntiopettajat toistaiseksi.

Tuntiopettaja on päätoiminen, jos hänen työaikansa on vähintään 16 vuosiviikkotuntia (työaikaan kuuluu OVTES 6 §:n mukainen yhteissuunnittelu-aika). Jos työaika on vähemmän kuin 16 vuosiviikkotuntia tuntiopettaja on sivutoiminen. Opettajien vuotuinen opetustuntien määrä määritellään lukuvuosittain rehtorin toimesta.

Henkilöstöjaosto

§ 6

16.04.2024

Työnantajalla on laaja oikeus päättää viroistaan ja tehtävistään, myös päättää siitä, määritelläänkö jo palkkauksen yhteydessä, onko opettaja pää- tai sivutoiminen. Asia on keskusteltu mm. Kuntatyönantajan (KT) johtavan työmarkkinalakimiehen kanssa. Käytäntö palkata tuntiopettajia pelkällä tuntiopettaja -nimikkeellä on myös muissa kunnissa.

Varsinkin kun oppilasmäärissä tapahtuu muutoksia ja mm. valinnaisaineiden tuntimäärät vaihtelevat, ei ole järkevää palkata toistaiseksi otettuja päätoimisia tuntiopettajia, jos heille ei ole varmasti tarjota ainakin 16 vuosiviikkotuntia.

Todettakoon lisäksi, että tässä taloudellisessa tilanteessa ei ole mahdollista taata kaikille tuntiopettajille päätoimisuutta. Jos päätoiminen tuntiopettaja on palkattu toistaiseksi, hänelle tulee maksaa palkkaa 16 vuosiviikkotunnin mukaan. Vaihtoehtona on YT-menettelyt.

Tähän mennessä ei ole ilmennyt ongelmia palkata tuntiopettajia, vaikka heille ei olla määritelty pää- tai sivutoimisuutta.

Tämä järjestely ei myöskään ole ristiriidassa kaupungin strategian kanssa, vaan tukee vastuullista taloudenpitoa ja henkilöstösuunnittelua.

Henkilöstöjohtaja Maari Valli:

Henkilöstöjaosto merkitsee ylläolevan selvityksen tiedoksi ja päättää, että Kauniaisissa palkataan tuntiopettajia toistaiseksi määrittelemättä opettajien pää- tai sivutoimisuutta.

.....

Todettiin, että kaksi rehtoria on myös lähettänyt sähköpostia asiasta.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstöjaosto	§ 7	16.04.2024
------------------	-----	------------

Evästyksen antaminen hallintosäännön uudistamiseen

HJ 16.04.2024 § 7

554/00.01.01.00/2021

Lisätiedot:

kaupunginlakimies Lena Filipsson-Korento, puh. 050 354 0121
henkilöstöjohtaja Maari Valli, puh. 040 670 8856
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Hallintosäännön uudistamisen valmistelu

Kaupungin hallintosääntö on edellisen kerran tarkistettu valtuustossa 19.12.2022 (§ 67). Muutokset astuivat voimaan 1.1.2023. Valmistelussa oli tuolloin todettu, että paikkajakotoimikunta-asiaan ja muihin organisaatio- tai tehtävämuutoksiin palataan hallintosäännön seuraavan varsinaisen päivityksen yhteydessä. Lisäksi tuolloin valtuuston pöytäkirjaan oli kirjattu, että nuorisovaltuuston edustajan osallistuminen kaupunginhallituksen kokouksiin otetaan valmisteluun hallintosäännön seuraavan päivityksen yhteydessä.

Valtuustoryhmien puheenjohtajille ja kaupunginhallituksen jäsenille järjestettiin work shop hallintosäännön päivittämisestä 14.3.2024.

Work shopissa käydyin keskustelun pohjalta on jatkettu viranhaltijavalmistelua. Valiokuntia ja henkilöstöjaostoa pyydetään antamaan evästyksiä hallintosääntöuudistuksen valmisteluun niiden toimintaa koskevista osioista päivitettyiltä osin. Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastusvaliokunnan tehtävänä on valmistella esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi, minkä takia valiokunnalta on jo aiemmin tiedusteltu, onko sillä päivitystoiveita hallintosääntöön omien tehtäviensä osalta. Mahdolliset evästykset pyydetään antamaan huhtikuun aikana, jotta olisi mahdollista saada lopullinen kaupunginjohtajan esitys kaupunginhallituksen kokoukseen 27.5.2024 ja edetä päätöksenteossa edelleen kaupunginvaltuuston kokoukseen 17.6.2024.

Hallintosäännön päivitysehdotuksen rakenne

Oheismateriaalina olevassa hallintosäännön versiossa on esitetty hallintosääntöön tehtävät päivitykset kaksipalstaisena siten, että vasemmalla ovat hallintosäännön vastaavat pykälät voimassa olevassa hallintosäännössä ja oikealla vastaavat päivitettäväksi esitetyt määräykset. Muutetut kohdat on merkitty keltaisella ja poistetut yliviivattuina. Suoraan hallintosäännöstä eri paikkaan tai muista voimassa olevista kaupungin ohjeista (yleiset hankintaohjeet (KH 12.12.2012) ja sisäisen valvonnan ohjeet (KH 12.6.2013 ja 26.1.2015) siirretyt kohdat on merkitty vihreällä.

Päivitysten vuoksi hallintosäännön pykälänumerointi tulee osittain muuttumaan. Tulevia tarkistuksia ajatellen esitetään luovuttavaksi pykäläviittauksista; jatkossa viitataan ko. asiaa koskevaan lukuun. Valmistelutekstissä viitataan tässä

vaiheessa kuitenkin olemassa oleviin pykälänumeroihin; lopullinen numerointi tarkistetaan kaupunginvaltuuston hyväksytyä päivitetyn hallintosäännön.

Henkilöstöä koskevat muutosehdotukset (luvut 6 ja 8)

Kaupungin henkilöstöä koskeva luku on pitkään ollut samansisältöinen. Vuonna 2020 edellisen suuremman päivityksen yhteydessä lukuun tehtiin lähinnä teknisluontoisia muutoksia. Muutosehdotuksissa näkyvät myös operatiivisessa toiminnassa esille tulleet tarpeet.

Kaupungin palkkausjärjestelmää koskevat kirjaukset ovat vanhanaikaisia eivätkä ota huomioon sitä, että kaupungissa sovellettavien työehtosopimusten (KVTES, OVTES, TS ja TTES) osalta on määritetty tehtäväkohtaiset palkat hinnoittelutunnuksittain, joita kaupungissa noudatetaan ja joihin uudet työntekijät/viranhaltijat palkataan. Palkkataulukko tarkistetaan vuosittain sekä aina yleiskorotusten ja/tai järjestelyerien yhteydessä. Palkkaohjeen päivittäminen kuuluu luontevasti henkilöstöjaostolle, kuten muutkin henkilöstölle suoritettavat korvaukset ja henkilöstöedut. Henkilöstöjaoston toimivaltaa koskevat säännökset on kirjoitettu käytännössä kokonaan uudelleen, samoin osittain myös henkilöstöjohtajan toimivaltaa koskeva määräys. Tavoitteena on kuvata toimivaltakysymykset nykyistä selkeämmin. Palkkausjärjestelmää koskevat muutokset näkyvät myös 36 §:ssä.

Virat tai työsopimussuhteiset tehtävät perustaisi edelleen kaupunginhallitus, mutta jatkossa ensisijaisesti talousarvion käsittelyn yhteydessä. Kesken vuotta kaupunginhallitukselle tuotaisiin jatkossa vain uudet vakinaiset virat. Toimien kohdalla esitetään toimivallan siirtämistä kaupunginjohtajalle. Muilta osin ei esitetä muita kuin teknisluontoisia muutoksia ko. säännöksiin.

Kuntaliiton hallintosääntömallissa esitetään uudet säännökset 31 §:ään sekä 32 §:n loppuun.

Rekrytointia koskeviin säännöksiin esitetään joitakin periaatteellisia muutoksia. Koska talousjohtaja ja henkilöstöjohtaja eivät ole toimialajohtajia, esitetään heidän valitsemisensa kuuluvan jatkossa kaupunginhallitukselle. Kaupunginhallituksen toimivaltaan kuuluva nykykirjaus on vanhentunut, epäjohdonmukainen ja perustuu aiempaan tilanteeseen, jolloin yleishallinto ei ollut oma toimialansa. Hallintosäännössä esitetään nyt siirtymistä kaikkia toimialoja koskevaan samanlaiseen johdonmukaiseen sekä muualla laajasti sovellettuun toimintatapaan, jossa henkilövalinnan tekee valittavan henkilön esihenkilön yläpuolella oleva taho, ns. ”yksi yli yhden” -periaate.

Sijaistamista koskevat määräykset on siirretty muualta hallintosäännöstä henkilöstöasioita koskevaan lukuun.

Työnantajan suorittamat irtisanomiset on nostettu aiempaa korkeammalle tasolle.

Henkilöstöjaosto

§ 7

16.04.2024

Henkilökunnan kielitaitovaatimukset ovat luvussa 8. Kielitaitovaatimuksiin (48 §) esitetään lievennystä työmarkkinatilanteen ja työpaikan houkuttelevuuden lisäämisen vuoksi.

Muut muutokset ko. luvuissa ovat lähinnä teknisluontoisia.

Hallintosääntöön määräykset viranhaltijoiden erityistoimivallasta (luku 3)

Hallintosäännön 3 luvun loppuun on lisätty määräys koskien viranhaltijoiden erityistoimivaltaa. Säännökseen on koottu kaupunginhallituksen hyväksymissä yleisissä hankintaohjeissa ja sisäisen valvonnan ohjeissa annettua toimivaltaa, samalla joiltain osin täsmentäen. Voimassa olevat määräykset on siirretty suoraan ohjeista, lukuun ottamatta alla erikseen mainittuja kohtia.

- Muutettu kaupunginjohtajan ja toimialajohtajien kohdalla aiemmin ollutta viittausta kansallisten hankintojen korkeimpaan alarajaan (on nykyisin 500.000 €) rakennusurakoiden kansalliseen kynnysarvioon (150.000 €, mikä määrältään vastaa hankintaohjeiden voimaan tullessa ollutta määrää).
- Tulosaluepäälliköiden kohdalla nostettu toimivalta tavara- ja palveluhankintojen kansalliseen kynnysarvioon (muutos 30.000 € -> 60.000 €).
- Tulosyksikköpäälliköiden kohdalla nostettu toimivalta 10.000 € -> 30.000 €, sekä lisätty vastaava tarpeelliseksi havaittu oikeus yhdyskuntatoimen tulosaluepäällikön suorassa alaisuudessa virassa oleville itsenäisesti investointihankkeiden vastaavina toimiville.
- Laajennettu kaikille toimialajohtajille aiemmin vain yleishallinnon toimialajohtajalla ollut oikeus tehdä tiettyjä päivittäistarvikkeita ja -materiaaleja koskevia hankintoja ja puitesopimuksia. Toisaalta rajattu investoinnit ulkopuolelle.
- Lisätty edellä mainittua laajempi oikeus tehdä kilpailutetun puitejärjestelyn sisällä minikilpailutuksia.
- Keskitetty toimivalta saatavien poistoihin – ja vapautuksiin - talousjohtajalle aiemmin rinnakkaisvaihtoehtoina olleiden sijaan. Muutos vastaa nykykäytäntöä.

Henkilöstöjaoston evästyksen valmistelulle

Toimielintä pyydetään antamaan evästyksiä hallintosäännön valmisteluun erikseen seuraavasti:

- henkilöstöjaosto: 3, 6 ja 8 luvut

Todetaan, että suurin osa hallintosäännön muista muutoksista eivät kuulu henkilöstöjaostolle.

Henkilöstöjohtaja Maari Valli:

Henkilöstöjaosto merkitsee tiedoksi hallintosäännön muutosehdotukset omalta osaltaan ja antaa mahdollisia evästyksiä valmistelulle.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstöjaosto

§ 7

16.04.2024

Oheismateriaali:

Hallintosäännön päivitysehdotus

Henkilöstöjaosto

§ 8

16.04.2024

Etätyöohje

HJ 16.04.2024 § 8

566/00.01.01.03/2022

Lisätiedot:

henkilöstöjohtaja Maari Valli puh. 040 670 8856
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Paikkasidonnainen ja monipaikkainen työ ovat kaupungilla samanarvoisia työtapoja. Uudistuvassa työelämässä ja työympäristöissä työnteon tapojen yhdistäminen perustuu kaupungin erilaisiin työtehtäviin. Mahdollisuus tehdä työtä monipaikkaisesti sekä sovittaa joustavasti työ ja yksityiselämä yhteen edistävät kaupungin uudistumista ja parantavat kilpailukykyä työnantajana. Kaupunki tavoittelee monipaikkaisen työn edistämisellä resurssien kestäväää käyttöä, kustannusten ja matkustuksen vähentymistä.

Kaupungilla työyhteisöjä uudistetaan yhteistyössä henkilöstön kanssa monimuotoisen työnteon ehdoin ja edistetään työtehtävien hoitamista monipaikkaisesti, kun se on kaupungin ja työtehtävien kannalta mahdollista. Työntekijän siirtyminen kokonaan etätyöhön ei ole kaupungin työtehtävien kannalta tarkoituksenmukaista.

Etätyö on työtä, jota tehdään joko kotona tai muussa työnantajan kanssa sovitussa paikassa varsinaisen työpaikan ulkopuolella. Kuntatyössä osa työtehtävistä vaatii fyysistä läsnäoloa työpisteellä ja tästä syystä etätyö ei ole mahdollista kaikissa tehtävissä. Etätyön tekemisen edellytyksenä on, että esihenkilö arvioi työn tekemisen etätyönä mahdolliseksi huomioiden työyksikön työtehtävät sekä asiakaspalvelun vaatimukset.

Uusittu etätyöohje on **liitteenä**.

Henkilöstöjohtaja Maari Valli:

Henkilöstöjaosto hyväksyy uusitun etätyöohjeen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet:

Etätyöohje

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 5, § 6, § 7

MUUTOKSENHAKUKIELTO VALMISTELUA TAI TÄYTÄNTÖÖNPANOJA KOSKEVASTA PÄÄTÖKSESTÄ

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska asia koskee vain valmistelua.

Sovellettavat lainkohdat: Kuntalaki (410/2015) 136 §

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 8

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Kuntalain mukainen oikaisuvaatimus toimielimen päätökseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä sekä yksityisoikeudellista vahingonkorvausvaatimusta koskevasta päätöksestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Kaupunginhallitus	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kauniaisten kaupunki	Puh.	09 50561
Kirjaamo	Faksi:	09 5056 535
Kauniaistentie 10	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45
PL 52, 02701 KAUNIAINEN		

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- 1) päätös, johon haetaan oikaisua,
- 2) se, millaista oikaisua vaaditaan,
- 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.