

---

Aika 06.05.2024 klo 18:00 - 20:40  
Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

---

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 62	Kokouksen järjestäytyminen	3
§ 63	Toimielinten ja yleishallinnon viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)	4
§ 64	Kotoutumisen edistämisen ohjelma 2023–2025, päivitys vuosille 2024–2025	5
§ 65	Oppilaskohtaiseen budjetointiin perustuva laskentamalli – suomen- ja ruotsinkielinen perusopetus ja lukiokoulutus	9
§ 66	Evästysten antaminen hallintosäännön henkilöstöosioiden uudistamiseen	12
§ 67	Yleishallinnon toimialan jakaminen tulosalueisiin	15
§ 68	Kirjaston toiminnan uudelleen järjestäminen ja tilapintojen uusiminen sekä talotekniikan parantaminen, luonnossuunnitelmat ja kustannusarvio	17
§ 69	Kuolinpesän omaisuuden anominen Kauniaisten kaupungille	20
§ 70	Valtuuston puheenjohtajiston valitseminen toimikaudeksi 2024–2025	22
§ 71	Tilintarkastuspalveluiden hankinta	23
§ 72	Neljän osakehuoneiston myyntihinnasta päättäminen	27
§ 73	Eron myöntäminen luottamustehtävistä (Pesonen)	29

Läsnä	Rehn-Kivi Veronica Ant-Wuorinen Lauri Johansson Johan Waselius Fredrik Kiesiläinen Suvi Salminen Mikko J. Villa Sami Ala-Reinikka Tapani  Stenberg Stefan  Pesonen Juha  Masar Christoffer Ormio Hanna Jahnsson Markus Filipsson-Korento Lena  Salomaa Laura  Reis Nina Mellanen Petri Valli Maari	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen valtuuston puheenjohtaja valtuuston I varapuheenjohtaja valtuuston II varapuheenjohtaja kaupunginjohtaja hallintojohtaja tiedottaja kaupunginlakimies  va. hyvinvointi- koordinaattori asumisneuvoja taluspäällikkö henkilöstöjohtaja	§ 62 - 66, klo 18.00 - 19.23 § 64, klo 18.03 - 18.35 § 64, klo 18.03 - 18.35 § 65, klo 18.35 - 18.40 § 66, klo 18.40 - 18.50
Poissa	Rintamäki-Ovaska Tiina	jäsen	
Käsitellyt asiat	62 - 73		
Allekirjoitukset	Veronica Rehn-Kivi puheenjohtaja  Johan Johansson pöytäkirjantarkastaja	Hanna Ormio pöytäkirjanpitäjä	
Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville	Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 13.05.2024		

---

Kaupunginhallitus

§ 62

06.05.2024

---

Kokouksen järjestäytyminen

KH 06.05.2024 § 62

Kaupunginhallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus:

Puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kaupunginhallitus valitsee pöytäkirjantarkastajan.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi läsnä olevat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kaupunginhallitus valitsi jäsen Johan Johanssonin pöytäkirjantarkastajaksi.

Toimielinten ja yleishallinnon viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)

KH 06.05.2024 § 63

Kaupunginhallitus, sen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja voivat kuntalain 92 §:n mukaan ottaa hallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty hallituksen alaisen toimielimen tai viranhaltijan toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomaisena on tehnyt päätöksen.

Kuntalain mukaan kaupunginhallituksen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita, eikä yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kaupunginhallitukselle on lähetetty toimielinten ja yleishallinnon viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoja edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä. Toimielinten päätösten otsikkoluettelo ja viranhaltijapäätösten päätösluettelo (ei julkaista) ovat esityslistan **oheismateriaalina**. Puheenjohtajalle pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset on toimitettu sähköisesti hallintosäännön 25 §:n 3 momentin määräyksen mukaisesti.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Tämän varmistamiseksi kaupunginhallituksen jäsenten tulee ilmoittaa ennen kokousta kaupunginjohtajalle tai hallintojohtajalle ne päätökset, joihin harkitsevat otto-oikeuden käyttämistä ja mielellään myös ne päätökset, joista muutoin toivovat lisätietoja kokouksessa.

Kaupunginjohtaja Christoffer Masar:

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi toimielinten ja yleishallinnon viranhaltijoiden päätökset ja päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali:

Toimielinten päätösten otsikkoluettelo  
EI JULKAISTA - Viranhaltijapäätösten päätösluettelo

---

Kaupunginhallitus

§ 64

06.05.2024

---

Kotoutumisen edistämisen ohjelma 2023–2025, päivitys vuosille 2024–2025

KH 06.05.2024 § 64

149/00.01.02.02/2023

**Lisätiedot:**

va. hyvinvointikoordinaattori Laura Salomaa, puh. 040 194 8508  
asumisneuvoja / kotouttamiskoordinaattori Nina Reis, puh. 040 702 6519  
kaupunginlakimies, Lena Filipsson-Korento, puh. 050 354 0121  
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

**Tausta**

Valtuusto hyväksyi kaupungin kotoutumisen edistämisen ohjelman 2023–2025 kokouksessaan 12.2.2024 (§ 3). Lisäksi valtuusto päätti, että samalla käynnistetään ohjelman päivitys niin, että sen sisältö on vuosien 2024 ja 2025 osalta tarkentunut ja päivittynyt, toimenpideluetteloa konkretisoidaan ja se koostetaan yhdeksi taulukoksi. Päivitetty ohjelma tuodaan hyväksyttäväksi valtuustoon viimeistään 17.6.2024. Valtuustolle esitetään vuoden 2024 toimenpiteiden seurannasta yhteenveto vuoden 2025 ensimmäisellä neljänneksellä.

Voimassa oleva laki kotoutumisen edistämiseksi (30.12.2010/1386, 32 §) edellyttää, että kunnat laativat kotouttamisohjelman, joka hyväksytään kunnanvaltuustossa ja tarkistetaan vähintään kerran neljässä vuodessa. Kunnan ja ELY-keskuksen välinen sopimus maksettavista korvauksista kansainvälistä suojelua saavien osalta edellyttää kotouttamisohjelman voimassaoloa.

Laki kotoutumisen edistämisestä määrittelee kunnan velvollisuudet kotouttamisessa. Lain mukaan maahanmuuttajaväestön tarpeet ja kotoutumisen edistäminen on otettava huomioon kunnan ja muiden paikallisten viranomaisten yleisessä suunnittelussa, toiminnassa ja seurannassa.

Kotoutumisen edistämisen ohjelma vuosille 2023–2025 lähdettiin valmistelemaan vuodenvaihteessa 2022/2023 voimassa olleen lain mukaisena. Kesken valmistelun eduskunta hyväksyi uuden lain kotoutumisen edistämisestä 681/2023, joka tulee voimaan 1.1.2025. Tämän uudistuksen vaikutus kaupungin samanaikaisesti vireillä olleen kotoutumisen edistämisen ohjelman valmistelussa jäi aikataulu- ja resurssisyistä johtuen valitettavan puutteelliseksi.

Voimassa olevan lain 33 §:n mukaan kunnan *kotouttamisohjelma* voi sisältää:

- selvityksen siitä, miten ohjelma kytkeytyy kunnan strategiseen suunnitteluun ja seurantaan;
- suunnitelman siitä, miten kunnan yleiset palvelut toteutetaan maahanmuuttajille soveltuvina sekä suunnitelman erityisesti kotoutumista edistävästä ja tukevasta toimenpiteistä;
- tiedon kotouttamisen yhteensovittamisesta vastaavasta kunnan viranomaisesta sekä eri toimenpiteistä vastaavista tahoista;

- suunnitelman lasten ja nuorten kotoutumisen sekä sosiaalisen vahvistamisen edistämisestä;
- suunnitelman työvoiman ulkopuolella olevien ryhmien kotoutumisen ja sosiaalisen vahvistamisen edistämisestä;
- monivuotisen suunnitelman kuntaan osoittamisesta ja kotoutumisen edistämisestä;
- suunnitelman hyvien etnisten suhteiden ja kulttuurien välisen vuoropuhelun edistämisestä; sekä
- suunnitelman kunnan kotouttamisohjelman seurannasta ja ajan tasalla pitämisestä. Kunnan kotouttamisohjelmassa voidaan lisäksi määritellä kunnan ja kansalaisyhteiskunnan väliset yhteistyömuodot.

Vuonna 2025 voimaan tuleva laki tuo muutoksia kuntien rooliin kotoutumisen edistämisessä. Uuden lain 12 §:n mukaan kotoutumista edistäviä toimenpiteitä ja palveluja järjestetään osana kunnan kotoutumishjelmaa sekä muina kotoutumista edistävinä palveluina. Lain 13 §:n mukaan *kotoutumishjelman* tulee sisältää:

- asiakkaan osaamisen ja kotoutumisen palvelutarpeen arviointi;
- kotoutumissuunnitelman laadinta;
- monikielinen yhteiskuntaorientaatio;
- muuta koulutusta ja palveluita, jotka edistävät suomen ja ruotsin kielen osaamista, luku- ja kirjoitustaitoa, yhteiskunta- ja työelämävalmiuksia sekä työllistymistä ja yrittäjyyttä;
- ohjelman aikaista ohjausta ja neuvontaa;
- ja kielitaidon päättöttestaus.

Kunnan on laadittava kotoutumishjelmasta asiakirja, jossa kuvataan kotoutumisen alkuvaiheen palvelut, palveluiden vastuutahot sekä palveluihin liittyvä yhteistyö muiden toimijoiden kanssa.

Uuden lain mukainen kotoutumishjelma on siis erilainen asiakirja verrattuna voimassa olevan lain mukaiseen kotouttamishjelmaan.

Uuden ei vielä voimassa olevan lain 45 §:n mukaan kunnan on kirjattava seuraavat asiat erilliseen toimenpideohjelmaan tai sisällytettävä ne mittareineen muuhun kunnan suunnitteluasiakirjaan: maahanmuuttajien työllisyyttä, koulutusta, hyvinvointia ja terveyttä, asumista, osallisuutta, yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa, oman kielen ja kulttuurin ylläpitämisen mahdollisuuksia sekä hyvien väestösuhteiden edistämistä koskevat tavoitteet sekä niitä tukevat toimenpiteet, vastuutahot, yhteistyö ja seuranta. Tarkoitus onkin jatkossa sisällyttää edellä mainitut tavoitteet ja toimenpiteet ym. kaupungissa laadittavaan valtuustokausikohtaiseen (2025–2029) hyvinvointisuunnitelmaan paremman kokonaisvaltaisen kuvan saamiseksi, hyvinvointisuunnitelman teemojen ollessa vastaavanlaiset kuin edellä mainitut.

Nyt käsiteltävänä oleva kotouttamishjelman päivitys sisältää valtuustopäätöksen mukaisesti päivityksen vuoden 2024 osalta aina vuoteen 2025, jolloin uusi voimaan astuva laki tuo muutoksia kuntien rooliin kotoutumisen edistämisessä.

Uuden lain mukaisten ohjelmien valmistelu on jo käynnistetty. Nyt käsiteltävänä oleva päivitys on siten katsottava vain välivaiheeksi ennen vuonna 2025 voimaan astuvan lain mukaisia muutoksia.

#### Kotoutumisen edistämisen ohjelman päivitys vuosille 2024–2025

Kaupunginvaltuuston vuosille 2023–2030 hyväksymän strategian mukaan Kauniainen on asukaslähtöinen, avoin, yhteisöllinen ja yhdenvertainen, vastuullinen ja kestävä kaupunki, joka tähtää asukkaiden hyvinvointiin, tyytyväisyyteen ja aktiivisuuteen.

Tämä kotoutumisen edistämisen ohjelman päivitys on työstetty kaupunginvaltuuston evästysten mukaisesti kuvaamaan vuoden 2024 tilannetta liittyen kotoutumisen edistämisen tavoitteisiin, toimenpiteisiin ja painoalueisiin. Päivitys perustuu myös kaupunginvaltuuston 25.4.2022 hyväksymään strategiaan. Kotouttamisohjelman päivitykseen on osallistunut kaupungin eri toimielinten edustajia, joilla on nähty olevan parhaiten tietoa eri toimenpiteiden ajantasaisuudesta. Ohjelman päivitykseen ovat osallistuneet muun muassa varhaiskasvatuksen kieli- ja kulttuuriopettaja, suomi toisena kielenä -opettaja perusopetuksesta, kirjastopalveluiden edustaja sekä kulttuuri- ja liikuntapalveluiden edustaja. Ohjelman päivityksessä hyödynnettiin myös Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen asiantuntemusta liittyen kotoutumisen edistämisen yhdyspintatyöhön kunnan ja hyvinvointialueen välillä. Kotouttamisohjelmaan on valittu keskeisiä painopistealueita, joiden kehittäminen on koettu tärkeäksi juuri tällä valtuustokaudella. Laajemman viitekehyksen Kauniaisten kotouttamisohjelmalle luovat sen liitteenä olevat kansallisella ja alueellisella tasolla laaditut ohjelmat.

Kotouttavaa työtä tehdään monialaisesti ja moniammatillisesti, jolloin eri toimialat ja koko kaupunki yhdessä vastaavat tavoitteiden ja toimenpiteiden toteutumisesta. Tässä vuoden 2024–2025 kotouttamisohjelman päivityksessä kotoutumisen edistämisen tavoitteet ja toimenpiteet pyritään tuomaan esille poikkihallinnollisuutta ja monialaisuutta korostaen. Tavoitteet ja toimenpiteet eivät ole yksittäisen toimialan palveluita, vaan kotoutumista edistäviä tavoitteita ja toimenpiteitä on pyritty tarkastelemaan kaupungin peruspalveluiden selkeänä kokonaisuutena. Vuoden 2024–2025 päivityksessä kotoutumisen edistämisen ohjelmassa on tarkasteltu kotoutumista elinikäisenä prosessina ja tätä kautta tarkennettu myös tavoitteita ja toimenpiteitä.

Kotoutumisen edistämisen ohjelma 2024–2025 pyrkii tunnistamaan kotoutumisen edistämisen kannalta selkeitä ja keskeisiä painopistealueita.

- Painopistealue: Kokonaisvaltainen hyvinvointi.
- Painopistealue: Oppiminen ja kulttuurinen kohtaaminen.
- Painopistealue: Mielekäs vapaa-ajan tekeminen ja osallisuus.
- Painopistealue: Omatoimisuus, työllisyys ja elinvoima.

Nämä painopistealueet integroituvat kunnan olemassa oleviin palveluihin, suunnitelmiin ja ennen kaikkea Kauniaisten kaupunkistrategiaan 2022–2030. Painopistealueiden hahmottamisen kautta on pyritty luomaan kattava näkemys Kauniaisten kotoutumista edistävien toimenpiteiden sijoittumisesta aina

---

Kaupunginhallitus

§ 64

06.05.2024

---

kasvatuksesta ja koulutuksesta kulttuuri- ja liikuntapalveluihin sekä edelleen kolmannen sektorin toimijoihin ja Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen yhdyspintatyöhön.

Kauniaisten kaupungin kotoutumisen edistämisen ohjelman päivitys koostuukin selkeistä tavoitteista, toimenpiteistä ja seurannasta vuosille 2024–2025, jotka tukeutuvat kaupunkistrategiassa 2023–2030 käytettyihin ilmaisuihin. Tämä näkyy sekä tekstissä että uudelleen kootusta toimenpideluettelosta. Keskiössä ovat psyykkisen ja fyysisen hyvinvoinnin tukeminen, osallisuuden, oppimisen ja omatoimisuuden vahvistaminen sekä työllisyyden, mielekkään vapaa-ajan tekemisen ja kulttuurien kohtaamisen korostaminen. Tavoitteilla pyritään kaksisuuntaisen kotoutumisen ja hyvien väestösuhteiden edistämiseen.

Kauniaisten kotoutumisen edistämisen tavoitteena on tukea maahanmuuttajien osallisuutta suomalaisessa yhteiskunnassa ja pitää yllä hyviä väestösuhteita.

**Liitteenä** olevasta päivitetystä ohjelmasta on poistettu aiempaan versioon turhaan jääneet vanhentuneet osiot ja keskitytty ajankohtaiseen tilanteeseen huomioon ottaen ensisijaisesti voimassa olevan lain vaatimukset, mutta mahdollisuuksien mukaan myös vuonna 2025 voimaan tulevan lain. Kaupungista riippumattomista syistä ei kaikkia tunnuslukuja ole valitettavasti pystytty päivittämään.

Kaupunginjohtaja Christoffer Masar:

Kaupunginhallitus esittää, että valtuusto hyväksyy liitteenä olevan kaupungin kotoutumisen edistämisen ohjelman päivityksen vuosille 2024–2025, joka korvaa kaupunginvaltuuston 12.2.2024 (§ 3) hyväksymän ohjelman.

.....

Va. hyvinvointikoordinaattori Laura Salomaa selosti ensin sivistystoimen erilaisten ohjelmien kokonaisuutta ja suunnitelmia niiden yhdistämisestä. Lisäksi hän ja asumisneuvoja Nina Reis selostivat kotoutumisen edistämisen ohjelman päivityksen sisältöä.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet:

Kotoutumisen edistämisen ohjelma 2024–2025



---

Kaupunginhallitus

§ 65

06.05.2024

---

Oppilaskohtaiseen budjetointiin perustuva laskentamalli – suomen- ja ruotsinkielinen perusopetus ja lukiokoulutus

KH 06.05.2024 § 65

189/02.02.00.00/2024

Lisätiedot:

talouspäälikkö Petri Mellanen, puh. 050 378 6711

opetuspäälikkö Maria Ekman-Ekebon, puh. 050 308 6262

etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Oppilaskohtainen laskentamalli (ulkoiset toimintamenot) on päivitetty kaupunginhallituksen käsittelyn 4. syyskuuta 2023 (§ 133) jälkeen ja esitetään **liitteenä** kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi.

Laskentamallin sisällöstä on keskusteltu kaupungintalolla 23. tammikuuta 2024. Keskustelukokoukseen osallistuivat puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat suomen- ja ruotsinkielisistä opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunnista sekä virkamiehistä kokoukseen osallistuivat sivistystoimenjohtaja, opetuspäälikkö ja sivistystoimen talouspäälikkö. Laskentamallia päivitettiin vielä ruotsinkielisen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunnan 10.4.2024 § 20 käsittelyn jälkeen.

Käsittelyt kaupunginhallituksessa ja valiokunnissa

*KH 29.5.2023 § 87*

Kaupunginhallitus (KH) päätti vahvistaa vuoden 2024 talousarvion ja vuosien 2024–2026 taloussuunnitelman valmistelua ohjaavat linjaukset esittelyn mukaisesti ja hyväksyä liitteenä olevan toimialakohtaisen tulo- ja menokehityksen. Lisäksi kaupunginhallitus päätti, että opetuksen talousarvion tulee perustua lapsikohtaiseen budjetointiin.

*KH 14.8.2023 § 127*

Sivistystoimen talouspäälikkö Petri Mellanen selosti ehdotettua sivistystoimen kehystä ja lapsikohtaista budjetointia koskevaa laskentamallia kaupunginhallitukselle.

Kaupunginhallitus päätti, että lapsikohtaista budjetointia koskevasta laskentamallista pyydetään vielä lausunnot suomenkieliseltä ja ruotsinkieliseltä opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunnalta ja laskentamalli tuodaan vielä kaupunginhallituksen käsittelyyn.

*SOVV 16.8.2023 § 43*

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta (SOVV) antoi lausunnon kaupunginhallitukselle koskien oppilaskohtaista laskentamallia (ulkoiset toimintamenot); alla linkki valiokunnan asian § 43 käsittelyyn (SOVV 16.8.2023): <https://kauniainen10fi.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meetingitem&iid=2023391-5>

*SUUS 23.8.2023 § 39*

Ruotsinkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta (SUUS) antoi lausunnon kaupunginhallitukselle koskien oppilaskohtaista laskentamallia (ulkoiset toimintamenot); alla linkki valiokunnan asian § 39 käsittelyyn (SUUS 23.8.2023): <https://kauniainen10fi.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meetingitem&iid=2023382-4>

*KH 4.9.2023 § 133*

Virkamiehet esittivät päivitetyn ehdotuksen oppilaskohtaisesta budjetoinnin laskentamallista kaupunginhallitukselle.

Kaupunginhallitus päätti palauttaa asian valmisteluun. Linkki kaupunginhallituksen asian § 133 käsittelyyn (KH 4.9.2023):

<https://kauniainen10fi.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meetingitem&iid=2023393-3>

*SUUS 10.4.2024 § 20*

Ruotsinkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta (SUUS) käsitteli päivitettyä oppilaskohtaiseen budjettiin perustuvaa laskentamallia ja päätti palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi siten, että laskentamallista jätetään pois ulkopuolinen säätiörahoitus ja että opetusmateriaalikustannusten kieliryhmien välisiä eroja selkeytetään siten, että ne voidaan huomioida laskentamallissa. Linkki valiokunnan asian § 20 käsittelyyn:

<https://kauniainen10fi.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meetingitem&iid=2024442-8>

*SOVV 17.4.2024 § 25*

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta (SOVV) hyväksyi omalta osaltaan ruotsinkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunnan 10.4.2024 kokouksen jälkeen päivitetyn oppilaskohtaiseen budjettiin perustuvan laskentamallin. Linkki valiokunnan asian § 25 käsittelyyn:

<https://kauniainen10fi.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meetingitem&iid=2024477-10>

*SUUS 25.4.2024 § 28*

Ruotsinkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta (SUUS) hyväksyi omalta osaltaan valiokunnan edellisen kokouksen jälkeen päivitetyn oppilaskohtaiseen budjettiin perustuvan laskentamallin. Linkki valiokunnan asian § 25 käsittelyyn:

<https://kauniainen10fi.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meetingitem&iid=2024480-5>

Laskentamallin vaikutusten arviointi

Laskentamallin mukaan vuoden 2025 budjetti perusopetuksessa suomen- ja ruotsinkielisessä perusopetuksessa olisi vuoden 2024 budjettiin verrattuna seuraava:

Kaupunginhallitus

§ 65

06.05.2024

	B2025 oppilasmäärä - elevantal	B2025 EUR Yhteensä (ulkoiset menot) - Totalt (externa utgifter)	B2025 Eur/oppilas (ulkoiset menot) - Euro/elev (externa utgifter)	B2024 EUR Yhteensä (ulkoiset menot) - Totalt (externa utgifter)	Ero/Diff B2025 vs B2024 EUR Y (ulkoiset menot, externa utgifter)
Yhteenveto - Sammandrag					
<b>Perusopetus- suomenkielinen opetus</b>	<b>817</b>	<b>6 609 597</b>	<b>8 090</b>	<b>6 335 613</b>	<b>273 984</b>
<b>Grundläggande utbildning - svenskspråkig utbildning</b>	<b>610</b>	<b>4 960 179</b>	<b>8 131</b>	<b>5 039 231</b>	<b>-79 052</b>

Laskentamallin mukaan lukiokoulutuksen erotus olisi 119 euroa/opiskelija ulkoisten toimintamenojen osalta ruotsinkielisen lukiokoulutuksen eduksi.

Ruotsinkielisen lukiokoulutuksen euroa/opiskelija kustannus olisi laskentamallin mukaan talousarviovuonna 2025 yhteensä 6 484 eur/opiskelija. Suomenkielisen lukiokoulutuksen euroa per opiskelijakustannus olisi laskentamallin mukaan talousarvion 2025 osalta 6 365 euroa per opiskelija.

Kaupunginjohtaja Christoffer Masar:

Kaupunginhallitus hyväksyy liitteenä olevan oppilaskohtaiseen budjetointiin perustuvan laskentamallin ja päättää, että tulevien vuosien talousarviokehysten valmistelun pohjana käytetään laskentamallia.

.....

Sivistystoimen talouspäällikkö Petri Mellanen oli paikalla vastaamassa kysymyksiin.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet:

Oppilaskohtainen laskentamalli

Jakelu:

Sivistystoimen hallinto ja talous

---

Kaupunginhallitus

§ 66

06.05.2024

---

Evästysten antaminen hallintosäännön henkilöstöosoiden uudistamiseen

KH 06.05.2024 § 66

554/00.01.01.00/2021

Lisätiedot:

kaupunginlakimies Lena Filipsson-Korento, puh. 050 354 0121  
henkilöstöjohtaja Maari Valli, puh. 040 670 8856  
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

#### Hallintosäännön uudistamisen valmistelu

Kaupungin hallintosääntö on edellisen kerran tarkistettu valtuustossa 19.12.2022 (§ 67). Muutokset tulivat voimaan 1.1.2023. Hallintosäännön päivytystä on valmisteltu lähettämällä valtuustoryhmille kysely hallintosäännön päivittämistä koskevista tarpeista sekä järjestämällä valtuustoryhmien puheenjohtajille ja kaupunginhallituksen jäsenille workshop hallintosäännön päivittämisestä. Workshopissa käydyn keskustelun pohjalta on jatkettu viranhaltijavalmistelua. Valiokuntia ja henkilöstöjaostoa on huhtikuussa pyydetty antamaan evästyksiä hallintosääntöuudistuksen valmisteluun niiden toimintaa koskevista asioista päivitettyiltä osin. Kaupunginhallitukselle selostettiin 15.4.2024 hallintosääntöuudistuksen valmistelutilannetta.

Kaupunginhallitukselle esitetään nyt varsinaiset henkilöstöä koskevat muutosehdotukset evästysten antamista varten.

#### Hallintosäännön päivitysehdotuksen rakenne

**Oheismateriaalina** on esitetty hallintosääntöön tehtävät päivitykset kaksipalstaisena siten, että vasemmalla palstalla ovat hallintosäännön pykälät voimassa olevassa hallintosäännössä ja oikealla vastaavat päivitettäviksi esitetyt määräykset. Muutetut kohdat on merkitty keltaisella ja poistetut yliviivattuina. Suoraan hallintosäännöstä eri paikkaan tai muista voimassa olevista kaupungin ohjeista (yleiset hankintaohjeet (KH 12.12.2012) ja sisäisen valvonnan ohjeet (KH 12.6.2013 ja 26.1.2015)) siirretyt kohdat on merkitty vihreällä.

Päivitysten vuoksi hallintosäännön pykälänumerointi tulee osittain muuttumaan. Tulevia tarkistuksia ajatellen esitetään luovuttavaksi pykäläviittauksista; jatkossa viitataan ko. asiaa koskevaan lukuun. Valmistelutekstissä viitataan tässä vaiheessa kuitenkin olemassa oleviin pykälänumeroihin; lopullinen numerointi tarkistetaan kaupunginvaltuuston hyväksytyä päivitetyn hallintosäännön.

#### Henkilöstöä koskevat muutosehdotukset (luvut 6 ja 8)

Kaupungin henkilöstöä koskeva luku on pitkään ollut samansisältöinen. Vuonna 2020 edellisen laajemman päivityksen yhteydessä lukuun tehtiin lähinnä teknisluontoisia muutoksia. Muutosehdotuksissa näkyvät myös operatiivisessa toiminnassa esille tulleet tarpeet.

Kaupungin palkkausjärjestelmää koskevat kirjaukset ovat vanhanaikaisia eivätkä ota huomioon sitä, että kaupungissa sovellettavien työehtosopimusten (KVTES, OVTES, TS ja TTES) osalta on määritetty tehtäväkohtaiset palkat hinnoittelutunnuksittain, joita kaupungissa noudatetaan ja joihin uudet työntekijät/viranhaltijat palkataan. Palkkataulukko tarkistetaan vuosittain sekä aina yleiskorotusten ja/tai järjestelyerien yhteydessä. Palkkaohjeen päivittäminen kuuluu luontevasti henkilöstöjaostolle, kuten muutkin henkilöstölle suoritettavat korvaukset ja henkilöstöedut. Henkilöstöjaoston toimivaltaa koskevat säännökset on kirjoitettu käytännössä kokonaan uudelleen, samoin osittain myös henkilöstöjohtajan toimivaltaa koskeva määräys. Tavoitteena on kuvata toimivaltakysymykset nykyistä selkeämmin. Palkkausjärjestelmää koskevat muutokset näkyvät myös 36 §:ssä.

Virat tai työsopimussuhteiset tehtävät perustaisi edelleen kaupunginhallitus, mutta jatkossa ensisijaisesti talousarvion käsittelyn yhteydessä. Kesken vuotta kaupunginhallitukselle tuotaisiin jatkossa vain uudet vakinaiset virat. Toimien kohdalla esitetään toimivallan siirtämistä kaupunginjohtajalle. Muilta osin ei esitetä muita kuin teknisluontoisia muutoksia ko. säännöksiin.

Kuntaliiton hallintosääntömallissa esitetään uudet säännökset 31 §:ään sekä 32 §:n loppuun.

Rekrytointia koskeviin säännöksiin esitetään joitakin periaatteellisia muutoksia. Koska talousjohtaja ja henkilöstöjohtaja eivät ole toimialajohtajia, esitetään heidän valitsemisensa kuuluvan jatkossa kaupunginhallitukselle. Kaupunginhallituksen toimivaltaan kuuluva nykykirjaus on vanhentunut, epäjohdonmukainen ja perustuu aiempaan tilanteeseen, jolloin yleishallinto ei ollut oma toimialansa. Hallintosäännössä esitetään nyt siirtymistä kaikkia toimialoja koskevaan samantyyppiseen johdonmukaiseen sekä muualla laajasti sovellettuun toimintatapaan, jossa henkilövalinnan tekee valittavan henkilön esihenkilön yläpuolella oleva taho, ns. ”yksi yli yhden” -periaate.

Sijaistamista koskevat määräykset on siirretty muualta hallintosäännöstä henkilöstöasioita koskevaan lukuun.

Työnantajan suorittamat irtisanomiset on nostettu aiempaa korkeammalle tasolle.

Henkilökunnan kielitaitovaatimukset ovat luvussa 8. Kielitaitovaatimukseen (48 §) esitetään lievennystä työmarkkinatilanteen ja työpaikan houkuttelevuuden lisäämisen vuoksi.

Muut muutokset ko. luvuissa ovat lähinnä teknisluontoisia.

Todettakoon myös, että koska delegoitua toimivaltaa ei voida antaa muille kuin virkasuhteessa oleville, on hallintosääntöön tehty tätä koskevia täsmennyksiä eri lukuihin.

Henkilöstöosioihin tulleet evästyksiset valmistelulle

---

Kaupunginhallitus

§ 66

06.05.2024

---

Henkilöstöjaosto käsitteli hallintosäännön lukuja 3, 6 ja 8 kokouksessaan 16.4.2024 (§ 7). Pöytäkirjaan ei ole kirjattu evästyksiä tarkemmin.

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta antoi hallintosääntöä koskevat evästyksset 17.4.2024 (§ 18). Valiokunta esitti kielitaitovaatimukseen liittyen, ettei pidä sivistystoimenjohtajan tai opetuspäällikön erinomaista suomen tai ruotsin kielen taitoa välttämättömänä. Lisäksi valiokunta esitti, että rehtorinimityksiä ei tule siirtää toimialajohtajalle, vaan nämä sopivat kielijaostoihin.

Ruotsinkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta antoi hallintosääntöä koskevat evästyksset 25.4.2024. Valiokunta esitti äänestyksen jälkeen, että sekä sivistystoimen johtajalta että opetuspäälliköltä tulee vaatia molempien kotimaisten kielten erinomaista suullista ja kirjallista taitoa.

Muiden toimielinten evästyksset eivät koske nyt kaupunginhallituksessa käsiteltäviä osioita.

**Oheismateriaalina** on esitys hallintosäännön päivitetyiksi luvuiksi 6 ja 8 (versio 10.4.2024).

Kaupunginjohtaja Christoffer Masar:

Kaupunginhallitus antaa mahdollisia evästyksiä valmistelulle lukujen 6 ja 8 osalta.  
.....

Henkilöstöjohtaja Maari Valli selosti asiaa ja kaupunginlakimies Lena Filipsson-Korento oli paikalla vastaamassa kysymyksiin.

Päätös:

Kaupunginhallitus kävi keskustelun hallintosäännön lukuja 6 ja 8 koskevista evästyksistä valmistelulle.

Merkittiin, että hallintosäännön henkilöstöosioita koskevan keskustelun jälkeen kaupunginjohtaja selosti myös hallintosäännön uudistukseen liittyvää sivistystoimen toimielinorganisaatiota. Lisäksi hän selosti mahdollisen jaostomallin toimivaltakysymyksiä voimassa olevan hallintosäännön määräyksiin perustuen.

Oheismateriaali:

Esitys hallintosäännön päivitetyiksi luvuiksi 6 ja 8

---

Kaupunginhallitus

§ 67

06.05.2024

---

Yleishallinnon toimialan jakaminen tulosalueisiin

KH 06.05.2024 § 67

235/00.01.01.00/2024

Lisätiedot:

hallintojohtaja Hanna Ormio, puh. 040 637 3683  
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Yleishallinnon toimiala jakautui vuoden 2023 loppuun saakka kahteen tulosalueeseen: hallinto- ja talouspalveluihin sekä ruoka- ja puhdistuspalveluihin. Koska jälkimmäinen tulosalue on siirtynyt yhdyskuntatoimen toimialalle, yleishallinnon organisaatorakennetta on tarkoituksenmukaista muuttaa. Toimialalla on nykyisellään yksi hallinto- ja talouspalveluiden tulosalue, joka jakautuu neljään tulosityksikköön: hallintopalvelut, talouspalvelut, henkilöstö- ja palkkahallinto sekä tietohallinto.

Tulosityksiköt olisi tarkoituksenmukaista muuttaa tulosalueiksi: hallintopalvelut, talouspalvelut, HR-palvelut ja IT-palvelut. Kahden viimeksi mainitun yksikön nimet siis yhtenäistettäisiin samalla. Tulosalueet vastaisivat samoista kokonaisuuksista kuin nykyiset vastaavat tulosityksiköt. Hallintopalveluiden tulosaluepäällikkönä toimisi toimialan johtamisen ohella hallintojohtaja, talouspalveluiden tulosaluepäällikkönä talousjohtaja, HR-palveluiden henkilöstöjohtaja ja IT-palveluiden tulosaluepäällikkönä IT-päällikkö. Kaupunginjohtaja olisi jatkossakin henkilöstöjohtajan ja talousjohtajan suora esihenkilö.

Valmisteilla olevassa hallintosääntöluonnoksessa viranhaltijoiden toimivalta rakentuu loogisesti jakoon toimialajohtajan, tulosaluepäällikön ja tulosityksiköpäällikön välillä.

Hallintosääntö edellyttää tulosaluepäällikköjen olevan virkasuhteessa. Kaikkien yleishallinnon nykyisten tulosityksiköpäällikköiden vakanssien palvelussuhdemuoto on jo ennestään virkasuhde, joten muutos on mahdollista tehdä.

Talousarviorakenteessa yleishallinnon toimiala jakaantuu nykyään kolmeen tulosalueeseen: kaupunginvaltuusto, kaupunginhallitus ja kaupunginjohtaja sekä kolmantena talous- ja hallintopalvelut. Talousarvion sitovuustason olisi yleishallinnossa tarkoitus jatkossakin noudattaa samaa kolmijakoa. Ehdotettavat neljä tulosaluetta muodostaisivat siis jatkossakin yhtenäisen kokonaisuuden sitovuustason kannalta. Tämä otetaan huomioon talousarvion laatimisosuhteiden ja talousarvion valmistelussa.

Voimassa olevan hallintosäännön 14 § :n mukaan kaupunginhallitus päättää toimialojen jakautumisesta tulosalueisiin ja tulosalueiden johtamisesta.

---

Kaupunginhallitus

§ 67

06.05.2024

---

Kaupunginjohtaja Christoffer Masar:

Kaupunginhallitus päättää jakaa yleishallinnon toimialan neljään tulosalueeseen 1.1.2025 alkaen seuraavasti:

- hallintopalvelut, tulosaluepäällikkö hallintojohtaja
- talouspalvelut, tulosaluepäällikkö talousjohtaja
- HR-palvelut, tulosaluepäällikkö henkilöstöjohtaja
- IT-palvelut, tulosaluepäällikkö IT-päällikkö

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.



---

Yhdyskuntavaliokunta	§ 35	29.04.2024
Kaupunginhallitus	§ 68	06.05.2024

---

Kirjaston toiminnan uudelleen järjestäminen ja tilapintojen uusiminen sekä talotekniikan parantaminen, luonnossuunnitelmat ja kustannusarvio

YLV 29.04.2024 § 35

**Lisätiedot:**

Tilakeskuksen projekti-insinööri Stefan Lindholm, puh. 040 480 8650  
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Hankkeen lähtökohtana on kulttuurivaliokunnan (KULTV) 21.8.2019 (§22) käsittelemä ja kaupunginhallituksen 9.9.2019 (§151) hyväksymä tarveselvitys kirjaston toiminnan uudelleen järjestämisestä ja tilapintojen uusimista sekä talotekniikan parantamista (ote KH:n pöytäkirjasta **oheismateriaalina**).

Luonnossuunnitelmat perustuvat hyvinvointivaliokunnan (HYVA) 4.10.2023 (§60) käsittelemään ja kaupunginvaltuuston 13.11.2023 (§61) hyväksymään hankesuunnitelmaan kirjaston toiminnan uudelleen järjestämisestä ja tilapintojen uusimisesta sekä talotekniikan parantamisesta. Linkki päätökseen:

[KH 13.11.2023 § 61 ote pöytäkirjasta](#)

Hankkeen valmistelua on jatkettu kaupunginvaltuuston 1.2.2010 hyväksymien (§ 4) Rakennusinvestointihankkeiden toteutusohjeiden mukaisesti tekemällä hyväksytyyn hankesuunnitelman pohjalta luonnossuunnitelmat sekä siihen liittyvä alustava kustannusarvio tukemaan investointipäätöksen tekoa.

Luonnossuunnitelmat ja alustava kustannusarvio toimitettiin hyvinvointivaliokunnalle lausuntoa varten. Luonnospiirustukset sekä kustannusarvio käsitellään käyttäjävaliokunnassa, HYVA 24.4.2024.

Hyvinvointivaliokunnan lausunto toimitetaan yhdyskuntavaliokunnan kokoukseen pöydälle.

Suunnitelmien toimenpiteet käsittävät toiminnan uudelleen järjestämistä monipuolisemman palvelun tuottamiseksi, alkuperäisten tilapintojen uusimista ja talotekniikan parantamista toiminnan edellyttävälle tasolle sekä energiatehokkaammaksi.

Tilaratkaisut parantavat toiminnan asiakaslähtöisyyttä digitalisoitumisen myötä, muuntojoustavuutta kalusteiden, akustiikan, valaistuksen osalta ja käyttötehokkuutta tekniikan, opasteiden, esteettömyyden sekä saavuttavuuden osalta, lisärakentamista ei toteuteta. Ratkaisut on tarkemmin esitetty luonnossuunnitelmissa. Tämän hankkeen yhteydessä tehdään lisäksi rakennuksen elinkaarta jatkavina toimenpiteinä mm. salaojien kunnostustyöt, vesikaton korjaustyöt, ilmanvaihtojärjestelmän parantamista ja aurinkosähköjärjestelmän asennustyöt.

---

Yhdyskuntavaliokunta	§ 35	29.04.2024
Kaupunginhallitus	§ 68	06.05.2024

---

Käyttäjän edustajina hankkeen ohjausryhmässä ovat toimineet kirjastopalveluiden päällikkö ja kirjaston informaatikko, jotka ovat olleet tiiviisti mukana luonnosvaiheen suunnittelun ohjauksessa.

### TALOTEKNIikka JA ENERGIATEHOKKUUS

Talotekniikan osalta kiinteistössä on kertynyt korjausvelkaa ja nykyisillä laitteilla sekä tekniikalla ei enää pystytä pitämään olosuhteita kiinteistössä toiminnan kannalta tarvittavalla tasolla. Talotekniikkajärjestelmät ja laitteet eivät myöskään ole energiatehokkaita. Nykyisten ilmanvaihtokoneiden uusimisen yhteydessä toteutetaan energiatehokkuustoimenpiteitä, mm. IV-koneet vastavirtakoneiksi ja pyörivällä lämmöntalteenotolla.

Lämmitys- ja olosuhdejärjestelmän energiatehokkuustoimenpiteet on kartoitettu ja ne sisällytetään hankkeeseen soveltuvin osin.

Toteutussuunnitelmavaiheen tuloksena ovat **liitteinä** olevat luonnossuunnitelmat (Arkkitehdin luonnospiirustukset) ja kustannusselvitys.

Tavoiteaikatauluna hankkeen toteutuksen kestoksi on arvioitu 7 kuukautta, minkä jälkeen käyttäjä pääsee kalustamaan tilat. Käynnistämisen aikaisin ajankohta on helmikuu 2025, jolloin käyttäjät voisivat kalustaa tilat syyskuussa 2025.

Hankesuunnitelmassa esitetyn tavoitehintalaskelman mukaan hankkeen ennakoitujen kokonaiskustannukset ovat 970 000 € (alv 0 %).

Kustannusennuste on **970 000 €** (alv 0 %).

Kustannusennuste jakautuu seuraavasti:	
Rakennuttaminen, suunnittelu ja valvonta	40 254 €
Rakennustekniset työt;	414 746 €
Tekniset järjestelmät ja kiinteät kalusteet;	515 000 €

**Yhteensä** **970 000 €**

Tavoitehintalaskelma pohjautuu hankesuunnitteluvaiheessa valittuihin suunnitteluratkaisuihin, joissa on tavoitteena kestävä materiaalit, tilojen tehokas käyttöaste, muuntojoustavuus ja talotekniikan nykyaikaistaminen. Tarkempi määrärahatarve tarkentuu loppuvuoden 2024 aikana urakkakilpailutuksen myötä.

Yhdyskuntatoimen johtaja Marianna Harju:

Yhdyskuntavaliokunta päättää esittää kaupunginhallitukselle, että se hyväksyisi kirjaston muutostyön luonnossuunnitelmat ja vahvistaisi hankkeen toteutuksen tavoitehinnan 970 000 € (alv 0 %).

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

Yhdyskuntavaliokunta	§ 35	29.04.2024
Kaupunginhallitus	§ 68	06.05.2024

---

Oheismateriaali:

Luonnossuunnitelmat

Jakelu:

Kaupunginhallitus

KH 06.05.2024 § 68

489/10.03.02.00/2023

Kaupunginjohtaja Christoffer Masar:

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä kirjaston muutostyön luonnossuunnitelmat ja vahvistaa hankkeen toteutuksen tavoitehinnaksi 970 000 € (alv 0 %).

.....

Keskustelun aikana tehtiin kaksi asian käsittelyn keskeyttämistä koskevaa vastaehdotusta. Jäsen Mikko J. Salminen esitti varapuheenjohtaja Lauri Ant-Wuorisen kannattamana, että asia palautetaan ja suunnitellaan vain välttämättömät korjaukset.

Jäsen Johan Johansson teki jäsen Fredrik Waseliuksen kannattamana vastaehdotuksen asia jättämisestä pöydälle.

Puheenjohtajan esittämä äänestysjärjestys siitä, että ensin äänestetään asian pöydällepanosta, hyväksyttiin.

Puheenjohtajan äänestysesityksen mukaan ne, jotka kannattivat asian käsittelyn jatkamista äänestivät JAA ja ne, jotka kannattivat asian jättämistä pöydälle äänestivät EI.

Suoritettussa äänestyksessä vastaehdotus asian pöydälle jättämisestä hyväksyttiin äänin 6–1 (Ant-Wuorinen)

Päätös:

Asia jätettiin pöydälle.

Liitteet:

Luonnossuunnitelmat  
Kustannus selvitys

Oheismateriaali:

Ote pöytäkirjasta, KH 9.9.2019 § 151

---

Kaupunginhallitus

§ 69

06.05.2024

---

Kuolinpesän omaisuuden anominen Kauniaisten kaupungille

KH 06.05.2024 § 69

645/02.07.02/2023

Lisätiedot:

kaupunginlakimies Lena Filipsson-Korento, puh. 050 354 0121  
sivistystoimenjohtaja Mikael Flemmich, puh. 040 733 0264  
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Henkilö on kuollut 30.7.2023 viimeisenä kotikuntanaan Kauniainen. Digi- ja väestötietoviraston antaman perukirjan osakstietojen vahvistuksen mukaan perinnönjättäjälle ei jäänyt yhtään elossa olevaa perintökaaren tarkoittamaa pesän osakasta tai aviopuolisoa, eikä perinnönjättäjä ollut tehnyt testamenttia. Näin ollen vainajan omaisuus on tullut perintökaaren 5 luvun mukaisesti valtiolle. Perukirja on **oheismateriaalina** (SALASSA PIDETTÄVÄ, Julkisuuslaki 24 § 1 mom. 23 kohta).

Valtiokonttorin ilmoituksen mukaan perillisittä kuolleen henkilön kotikunnalla on oikeus hakea kuolinpesän omaisuutta luovutettavaksi kunnalle. Hakemus pyydetään toimittamaan valtiokonttoriin 1.7.2024 mennessä. Ohjeistuksen mukaan kunnan tulee ilmoittaa jokin hyvinvointiin, terveyteen, koulutukseen, kasvatukseen tai kulttuuri -, nuoriso-, kirjasto- tai liikuntapalveluihin liittyvä käyttötarkoitus haettavalle omaisuudelle.

Käyttötarkoituksen on hyvä olla tarpeeksi yleisluontoinen. Hakemusta ei tarvitse muuten perustella eikä omaisuuden luovuttaminen kunnalle perustu tarveharkintaan. Erikseen kysyttäessä on ilmoitettu, että hankkeita tai hankintoja ei tarvitse erikseen luetella hakemuksessa. Kaupunki voi hakea omaisuuden luovuttamista useampaa käyttötarkoitusta varten ja myöhemmin päättää varojen jakautumisesta eri kohteille.

Kaupungin johtoryhmä esittää, että omaisuus ohjataan tarkoitukseen perustettavalle tasetilille, josta varoja käytetään kaupungin hyvinvointityön kehittämiseen sekä pyöräilyn ja lukemisen edistämiseen.

Kaupunginjohtaja Christoffer Masar:

Kaupunginhallitus päättää

- a) hakea valtiokonttorilta kuolinpesän omaisuuden luovuttamista Kauniaisten kaupungille käytettäväksi esittelytekstissä mainittuun tarkoitukseen, ja
- b) että kohteista ja tuen määrästä tarkemmin päättää kaupunginjohtaja, mikäli omaisuus luovutetaan kaupungille.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

Kaupunginhallitus

§ 69

06.05.2024

---

Oheismateriaali:

SALASSA PIDETTÄVÄ - Perukirja

---

Kaupunginhallitus

§ 70

06.05.2024

---

Valtuuston puheenjohtajiston valitseminen toimikaudeksi 2024–2025

KH 06.05.2024 § 70

671/00.00.01.00/2021

Lisätiedot:

hallintojohtaja Hanna Ormio, puh 040 637 3683  
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kuntalain (410/2015) 18 §:n mukaan valtuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja tarpeellisen määrän varapuheenjohtajia toimikaudekseen, jollei valtuusto ole päättänyt, että heidän toimikautensa on valtuuston toimikautta lyhyempi. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat valitaan samassa vaalitoimituksessa.

Kaupungin hallintosäännön 68 §:n mukaan puheenjohtajisto valitaan yhdeksi (1) vuodeksi, ellei valtuusto toisin päättä. Valtuustossa on kaksi (2) varapuheenjohtajaa.

Kaupunginvaltuusto valitsi 22.5.2023 § 22 Tapani Ala-Reinikan valtuuston puheenjohtajaksi, Stefan Stenbergin ensimmäiseksi varapuheenjohtajaksi ja Juha Pesosen toiseksi varapuheenjohtajaksi seuraavaksi yhden vuoden toimikaudeksi.

Kaupunginjohtaja Christoffer Masar:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto valitsee valtuuston puheenjohtajan sekä ensimmäisen ja toisen varapuheenjohtajan seuraavaksi yhden vuoden toimikaudeksi 2024–2025.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

Tarkastusvaliokunta	§ 16	04.04.2024
Kaupunginhallitus	§ 71	06.05.2024

---

## Tilintarkastuspalveluiden hankinta

### TARKV 04.04.2024 § 16

#### Lisätiedot:

tarkastusvaliokunnan puheenjohtaja Tuula Lehmuskoski, puh. 040 733 1109  
talousasiantuntija Katri Seppäläinen, puh. 050 567 5623  
kaupunginlakimies Lena Filipsson-Korento, puh. 050 3540121  
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupungin vuonna 2019 tekemä sopimus tilintarkastuspalveluista KPMG Julkistarkastus Oy:n kanssa tuli päätökseen, kun tilikauden 2022 tilintarkastuskertomus oli annettu ja kaupunginvaltuusto oli hyväksynyt tilinpäätöksen, eli 19.6.2023. Tilintarkastuspalvelun hankinta vuonna 2023 alkavalle tilikaudelle viivästyi eikä kilpailuttamalla ollut mahdollista saada uutta sopimusta voimaan heti nykyisen sopimuksen päätyttyä. Tämän vuoksi palvelut hankittiin vuodeksi eteenpäin pienhankintana samalta toimittajalta. Vuonna 2019 solmittu sopimus uusittiin yhden vuoden sopimuskaudella voimassa olleilla sopimusehdoilla lukuun ottamatta hinnan osalta, joka sovittiin lakisääteisen tilintarkastuksen (kaupunki ja tytäryhtiöt) osalta olevan 650 euroa / päivä ja sihteeritehtävien osalta olevan 90 euroa / tunti (päivähinnan ollessa siten 675 euroa).

Tarkastusvaliokunta on kokouksessaan 21.9.2023 (§ 29) päättänyt, että kaupunki liittyy Hanselin kuntien käyttöön kilpailuttamaan tilintarkastuksen palveluiden dynaamiseen hankintajärjestelmään Tilintarkastuksen palvelut 2020-2025 lakisääteisen tilintarkastuksen ja tarkastuslautakunnan tukipalveluiden osalta, ja että minikilpailutuksessa käytetään tarvittavilta osin Hanselin asiantuntijapalvelua. Dynaamisen hankintajärjestelmän ehtojen mukaan hankintasopimukset tulee tehdä ennen dynaamisen hankintajärjestelmän päättymistä (viimeistään 30.4.2025) ja hankintasopimuksen voimassaolo voidaan sopia päättymään viimeistään 30.6.2027. Hankintajärjestelmässä oli 5 sopimustoimittajaa, joista kuitenkin vain 3 tarjoaa palveluita julkishallinnolle.

Kuntalain 14 §:n nojalla valtuusto päättää tilintarkastajien valitsemisesta.

Hankittavat lakisääteiset, ulkoiset tilintarkastuspalvelut ovat seuraavat:

- kuntalain mukainen lakisääteinen tilintarkastus Kauniaisten kaupungille,
- tilintarkastus Kauniaisten kaupungin tytäryhtiöille,
- tarkastusvaliokunnan sihteerin tehtävät.

Kaupunkikonserniin kuuluu seuraavat tytäryhtiöt: (omistusoikeus)

- Kiinteistö Oy Granilla Ab 100 %,
- Kiinteistö Oy Jermu Oy 100 %,
- Kauniaisten Paikallislehti Oy – Ab Grankulla Lokaltidning 100 % (pienimuotoista liiketoimintaa),
- Asunto Oy Bredantie 15 100 % (ei varsinaista toimintaa),

---

Tarkastusvaliokunta	§ 16	04.04.2024
Kaupunginhallitus	§ 71	06.05.2024

---

- Kiinteistö Oy Juus – Fastighets Ab 51 % (ei hankintayksikkö).

Hankintamenettelyssä valitaan yksi (1) toimittaja, jonka kanssa sopimus tehdään.

Kilpailutus perustui Hanselin Tilintarkastuksen palvelut 2020-2025 (DPS) dynaamiseen hankintajärjestelmään. Kilpailutuksessa hyödynnettiin Hanselin asiantuntijapalvelua. Ennen tarjouspyyntöä käytiin dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksytyjen toimittajien kanssa markkinavuoropuhelu hankinnan kohteesta ja tarjouspyyntömateriaalista. Tarjouspyyntö lähetettiin kaikille dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksytyinä oleville toimittajille 30.1.2024.

Tarjouksia saatiin tarjousten jättämiselle varattuun määräaikaan 28.2.2024 klo 12:00 mennessä kahdelta tarjoajalta, KPMG Oy:ltä ja BDO Auditor Oy:ltä.

Molemmat tarjoukset todettiin tarjouspyynnön mukaisiksi.

#### **Tarjousten vertailu**

Tarjouksista valitaan hinta-laatusuhteeltaan paras tarjous noudattaen seuraavia vertailuperusteita:

1. Hinta: painoarvo 40 pistettä.
2. Laatu: painoarvo 60 pistettä.

#### **Hintavertailu**

Hinnat vertailtiin tarjouspyynnössä ilmoitetun mukaisesti hintalomakkeen (Tarjouspyynnön liite 4) kokonaisvertailuhinnan perusteella. Vertailuhinta tuli syöttää tarjouksen kohtaan "Hankinnan kohteen kriteerit". Hinnat arvioitiin seuraavalla kaavalla: halvin vertailuhinta / tarjouksen vertailuhinta \* painoarvo 40.

Hintavertailu ilmenee **liitteestä** 1 Tarjousten vertailutaulukko. Liite on kokonaisuudessaan EI JULKINEN valtuuston hankintapäätökseen saakka.

Tarjoajien hintapisteet:

- Tarjoaja 1: 32,01  
Tarjoaja 2: 40,00.

#### **Laatuvertailu**

Tarjouspyynnössä oli ilmoitettu kunkin vertailtavan laatutekijän painoarvot ja pisteytykset.

Laatuvertailu ilmenee **liitteestä** 1 Tarjousten vertailutaulukko. Liite on kokonaisuudessaan EI JULKINEN valtuuston hankintapäätökseen saakka.

Laatuvertailun lopputulos on seuraava:

- Tarjoaja 1: 53,11  
Tarjoaja 2: 58,03.



---

Tarkastusvaliokunta	§ 16	04.04.2024
Kaupunginhallitus	§ 71	06.05.2024

---

### Kokonaispisteet

Tarjouskilpailussa vertailut tarjoukset sijoittuivat paremmuusjärjestyksessä seuraavasti:

Tarjoaja	Hintapisteet	Laatupisteet	Kokonaispisteet
2.	40,00	58,03	98,03
1.	32,01	53,11	85,12

Kokonaistaloudellisesti paremman tarjouksen teki tarjoaja 2.

Todettakoon, että vertailuhinta ei välttämättä ole sama kuin vuosikorvauksen hinta, ostettavien palveluiden määrän voidessa vaihdella vuosittain. Hintojen nousun osalta tulee huomioida, että edellisen sopimuksen hinnat olivat olleet kiinteät vuodesta 2019, lukuun ottamatta viime vuonna tehtyä noin 10 % hinnantarkistusta lakisääteisen tilintarkastuksen ja sihteerintehtävien osalta. Voittaneen tarjoajan hintalomake on **oheismateriaalina** (EI JULKINEN).

Puheenjohtaja:

Tarkastusvaliokunta esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupungille ja konsernin tytäryhtiöille valitaan sopimuskaudelle 1.8.2024–30.6.2027 tilintarkastajaksi tarjoaja 2.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Merkittiin, että Outi Koskinen poistui esteellisenä kokouksesta ennen asian käsittelyä klo 19.48 (palvelussuhdejäävi, hallintolaki 28.1 § 4 k). Puheenjohtaja toimi pöytäkirjanpitäjänä.

Liitteet:

1 EI JULKINEN – Tarjousten vertailutaulukko, tilintarkastuspalveluiden hankinta sopimuskaudelle 1.8.2024-30.6.2027

Oheismateriaali:

EI JULKINEN – Hintalomake, tarjoaja 2, tilintarkastuspalveluiden hankinta sopimuskaudelle 1.8.2024-30.6.2027

Jakelu:

Kaupunginvaltuusto

---

Tarkastusvaliokunta	§ 16	04.04.2024
Kaupunginhallitus	§ 71	06.05.2024

---

KH 06.05.2024 § 71

210/02.08.00.00.00/2023

Kaupunginjohtaja Christoffer Masar:

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi tarkastusvaliokunnan esityksen kaupunginvaltuustolle tilintarkastuspalvelun hankinnasta.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet:

1 EI JULKINEN – Tarjousten vertailutaulukko, tilintarkastuspalveluiden hankinta sopimuskaudelle 1.8.2024-30.6.2027

Oheismateriaali:

EI JULKINEN – Hintalomake, tarjoaja 2, tilintarkastuspalveluiden hankinta sopimuskaudelle 1.8.2024-30.6.2027

Kaupunginhallitus

§ 72

06.05.2024

Neljän osakehuoneiston myyntihinnasta päättäminen

KH 06.05.2024 § 72

110/10.00.02.00/2024

Lisätiedot:

kiinteistöinsinööri Johanna Määttä, puh. 050 411 1821

kaupunginlakimies Lena Filipsson-Korento, puh. 050 354 0121

etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Osana kaupungin talouden tasapainottamisohjelmaa on todettu tarve myydä kaupungille tarpeettomaksi jääneitä osakehuoneistoja – kolme asuinhuoneistoa ja yksi liikehuoneisto. Osakkeiden myynti sisältyy vuoden 2024 talousarvioon. Myynnin kohteena ovat tarkemmin seuraavat asuinhuoneistot ja liikehuoneisto:

Osoite	Huoneluku	Pinta-ala m <sup>2</sup>
Asuinhuoneistot:		
Urheilutie 8	2h+keittiö	61,5
Urheilutie 13	2h+keittiö	56,5
Kasavuorentie 18	2h+keittiö	57,5
Liikehuoneisto:		
Tunnelitie 6		29,5

Huoneistot myydään käyttäen ulkopuolista kiinteistönvälityspalvelua. Kiinteistönvälityspalvelun hankinnasta on tehty viranhaltijapäätös (yhdyskuntatoimen johtaja 29.4.2024 § 20) ja kiinteistönvälityspalvelua hoitamaan on valittu RE/MAX Classic Sun Housing Oy.

Kiinteistönvälityspalvelun aloittaminen edellyttää päätöstä huoneistojen hintapyynnöistä. Hintapyynnöllä tarkoitetaan huoneiston myynti-ilmoituksessa käytettävää velatonta myyntihintaa sisältäen huoneistoon (osakkeisiin) mahdollisesti kohdistuvan velkaosuuden taloyhtiön yhtiölainasta. Kiinteistönvälityspalvelua hoitamaan valittu kiinteistönvälittäjä on antanut näkemyksensä pyyntihinnoista huoneistoittain seuraavasti:

	pyyntihinta, euroa	velkaosuus
Urheilutie 8	225 000	38 059,31
Urheilutie 13	190 000	noin 58 100
Kasavuorentie 18	220 000	33 009,01
Tunnelitie 6	60 000	ei velkaosuutta

Kaupunginhallitukselle esitetään, että huoneistojen pyyntihinnoiksi päätetään edellä esitetyt hinnat.

Kaupunginjohtaja esitetään valtuutettavaksi hyväksymään tai hylkäämään huoneistoista saatavat tarjoukset **liitteessä** tarkemmin esitetyllä tavalla (SALASSA PIDETTÄVÄ, Julkisuuslain 24 § 1 mom 17 kohta). Huoneistoista annettavat tarjoukset ovat yleisesti voimassa hyvin lyhyen aikaa. Lisäksi esitetään, että

---

Kaupunginhallitus

§ 72

06.05.2024

---

kaupunginjohtaja valtuutetaan hyväksymään ja allekirjoittamaan huoneistojen kauppakirjat sekä päättämään huoneistojen myynnin tarkemmasta aikataulutuksesta ja mahdollisesta vaiheistuksesta.

Hallintosäännön 18 §:n mukaisesti kaupunginhallitus päättää mm. osakkeiden ja muun irtaimen omaisuuden hankinnasta ja luovuttamisesta, lukuun ottamatta valiokunnille määrätyn toimivallan osalta. Valiokunnille ei ole määrätty toimivaltaa osakkeiden hankinnan ja luovutuksen osalta.

Kaupunginjohtaja Christoffer Masar:

Kaupunginhallitus

- päättää myytävien huoneistojen pyyntihinnat seuraavasti: Urheilutie 8: 225 000 euroa, Urheilutie 13: 190 000 euroa, Kasavuorentie 18: 220 000 euroa ja Tunnelitie 6: 60 000 euroa ja

- valtuuttaa kaupunginjohtajan hyväksymään tai hylkäämään huoneistoista saatavat tarjoukset liitteessä tarkemmin esitetyllä tavalla, hyväksymään ja allekirjoittamaan huoneistojen kauppakirjat sekä päättämään huoneistojen myynnin tarkemmasta aikataulutuksesta ja mahdollisesta vaiheistuksesta.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet:

SALASSA PIDETTÄVÄ - Huoneistoista saatavien tarjousten hyväksyminen

---

Kaupunginhallitus

§ 73

06.05.2024

---

Eron myöntäminen luottamustehtävistä (Pesonen)

KH 06.05.2024 § 73

671/00.00.01.00/2021

Lisätiedot:

hallintojohtaja Hanna Ormio, puh. 040 637 3683  
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Liisa Pesonen (Vihr.) on 2.5.2024 saapuneen ilmoituksen mukaan pyytänyt eroa luottamustehtävistä henkilökohtaisista syistä.

Valtuusto on 22.5.2023 § 26 valinnut Pesosen suomenkieliseen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokuntaan Sonja Ahtiaisen henkilökohtaiseksi varajäseneksi toimikaudeksi 1.6.2023–31.5.2025.

Kuntalain 71 §:ssä säädetään, että vaalikelpoinen kunnan luottamustoimeen on henkilö, jonka kotikunta kyseinen kunta on. Erosta päättää valtuusto, joka myös valitsee uuden varajäsenen suomenkieliseen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokuntaan.

Hallintosäännön 9 §:n mukaan suomenkielisessä opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunnassa on yhdeksän (9) jäsentä ja jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Espoon kaupungilla on oikeus nimetä valiokuntaan yksi (1) asiantuntijajäsen ja tämän henkilökohtaisen varajäsenen, joilla on valiokunnassa puheoikeus. Valiokunnan varsinaiset jäsenet valitaan valtuutettujen ja varavaltuutettujen keskuudesta, jollei valtuusto ennen valiokunnan nimeämistä toisin päättä. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

Tasa-arvolain (Laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta 609/1986) nojalla valiokunnassa tulee olla miehiä ja naisia vähintään neljä (4).

Kaupunginjohtaja Christoffer Masar:

Kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että se

- myöntää Liisa Pesoselle eron luottamustoimesta suomenkielisen opetus- ja varhaisvaliokunnan varajäsenenä, sekä

- valitsee suomenkieliseen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokuntaan Sonja Ahtiaiselle uuden henkilökohtaisen varajäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 62, § 63, § 64, § 65, § 66, § 67, § 68, § 70, § 71, § 73**

**MUUTOKSENHAKUKIELTO VALMISTELUA TAI TÄYTÄNTÖÖNPANOJA KOSKEVASTA PÄÄTÖKSESTÄ**

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska asia koskee vain valmistelua.

Sovellettavat lainkohdat: Kuntalaki (410/2015) 136 §

## Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 69, § 72

### OIKAISUVAATIMUSOHJE

#### Kuntalain mukainen oikaisuvaatimus toimielimen päätökseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä sekä yksityisoikeudellista vahingonkorvausvaatimusta koskevasta päätöksestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Kaupunginhallitus		
Kauniaisten kaupunki	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kirjaamo	Puh.	09 50561
Kauniaistentie 10	Faksi:	09 5056 535
PL 52, 02701 KAUNIAINEN	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45

#### Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- 1) päätös, johon haetaan oikaisua,
- 2) se, millaista oikaisua vaaditaan,
- 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.