

Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

VANHUS 15.05.2024 § 2

211/00.02.07/2024

Lisätiedot:

va. hyvinvointikoordinaattori Laura Salomaa, puh. 040 1948508
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Hallintosäännön 128 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Päätösehdotus:

Vanhusneuvosto päättää, että jokaisessa kokouksessa valitaan yksi pöytäkirjantarkastaja. Pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan sähköisesti.

Päätös:

Vanhusneuvosto päättää, että jokaisessa kokouksessa valitaan yksi pöytäkirjantarkastaja. Pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan sähköisesti.