
Tid	02.10.2024 kl. 17:00 - 18:29
Plats	Stadsstyrelsens sammanträdesrum

FÖRTECKNING ÖVER BEHANDLADE ÄRENDEN

Paragraf	Rubrik	Sida
§ 40	Konstituering av sammanträdet	3
§ 41	Protokoll över tjänsteinnehavarbeslut (92 § i kommunallagen)	4
§ 42	Andra delårsrapporteringen år 2024 – småbarnspedagogiken och svenska utbildningen	5
§ 43	Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik - budgetförslag för budgetår 2025	7
§ 44	Revisionsutskottets utvärderingsberättelse för år 2023	12
§ 45	Svar på fullmäktigemotion: Inledande av grundläggande konstundervisning i musik, det vill säga musiklekisverksamhet, i Grankullas kommunala daghems lokaler som en del av den övriga småbarnspedagogiska verksamhetent	14
§ 46	Resultaten från Besökarenkäten för öppna familjeverksamheten i Grankulla 2024	17
§ 47	Det privata gruppfamiljedaghemmet Ekebos anmälan om byte av ansvarsperson	19
§ 48	Avvikande från läs- och lovtider inom den grundläggande utbildningen läsåret 2024–2025	20

Närvarande	Colliander-Nyman Nina Westermarck Susanna Hammarberg Johanna Uunila Martin Grandell Viktor Helkkula Vesa Wahlstedt Virva Sundberg Eva Flemmich Mikael Ekman-Ekebon Maria Hiitola Annika Mellanen Petri Smeds Monica	ordförande vice ordförande ledamot ledamot ledamot ledamot ledamot ungdomsfullmäktiges representant bildningsdirektör, föredragande undervisningschef chef för småbarnspedagogiken ekonomichef förvaltningsassistent, protokollförare	anlände kl. 17:04 närv. kl. 17.00-18.02 § 40 - 43
Frånvarande	Stolt Sofia Tegengren Jens Johansson Johan Hagelstam Axel	ledamot ledamot stadsstyrelsens representant Esbos representant	
Behandlade ärenden	40 - 48		
Underskrifter	Nina Colliander-Nyman ordförande Martin Uunila protokolljusterare	Monica Smeds protokollförare	
Protokollet läggs fram offentligt	Grankulla stads webbplats 09.10.2024		

Svenska utskottet för undervisning § 40
och småbarnspedagogik

02.10.2024

Konstituering av sammanträdet

SUUS 02.10.2024 § 40

Utskottet är beslutfört när över hälften av ledamöterna är närvarande.

Beslutsförslag:

Ordföranden konstaterar vilka som är närvarande samt att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

Utskottet väljer en protokolljusterare.

Beslut:

Ordföranden konstaterade vilka som var närvarande samt att sammanträdet var lagligen sammankallat och beslutfört. Utskottet valde ledamot Martin Uunila till protokolljusterare.

Svenska utskottet för undervisning § 41
och småbarnspedagogik

02.10.2024

Protokoll över tjänsteinnehavarbeslut (92 § i kommunallagen)

SUUS 02.10.2024 § 41

Beslutet om att ta upp till behandling ärenden, som delegerats till tjänsteinnehavare som lyder under utskottet fattas av utskottet, dess ordförande eller sektordirektören om inte stadsstyrelsen, dess ordförande eller stadsdirektören meddelat att ärendet kommer tas upp till behandling i stadsstyrelsen (KL § 92 §, förvaltningsstadgan § 24;1).

Till behandling i utskottet får enligt kommunallagen dock inte övertas ärenden som gäller tillstånds-, anmälnings-, tillsyns- och förrättningsförfaranden enligt lag eller förordning, eller sådana ärenden inom undervisningsverksamheten, hälso- och sjukvården eller socialväsendet som gäller en individ.

I enlighet med 92 § kommunallagen har till utskottet skickats protokoll över tjänsteinnehavarbeslut som fattats efter utskottets senaste sammanträde. En beslutsförteckning finns som **bakgrundsmaterial** (publiceras inte). Till ordföranden har tjänsteinnehavarbesluten sänts elektroniskt i enlighet med 25 § 3 mom. i förvaltningstadgan.

Ärendet ska tas till behandling i ett högre organ inom den tid inom vilken begäran om omprövning enligt 134 § i kommunallagen ska framställas. För att kontrollera tidsfristen ombeds utskottets medlemmar före mötet meddela bildningsdirektören de tjänsteinnehavarbeslut, som är föremål för eventuell övertagning och gärna även om de beslut man önskar tilläggsuppgifter om vid mötet.

Bildningsdirektör Mikael Flemmich:

Utskottet antecknar de i bakgrundsmaterialet uppräknade besluten för kännedom och beslutar att inte utnyttja sin rätt enligt 92 § i kommunallagen att överta ärenden för behandling.

Beslut:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik beslutade enligt beslutsförslaget.

Bakgrundsmaterial:

PUBLICERAS INTE - Beslutsförteckning över tjänsteinnehavarbeslut

Svenska utskottet för undervisning § 42
och småbarnspedagogik

02.10.2024

Andra delårsrapporteringen år 2024 – småbarnspedagogiken och svenska utbildningen

SUUS 02.10.2024 § 42

257/02.02.02/2024

Mer information:

ekonomichef Petri Mellanen, tfn 050 378 6711
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Två gånger om året görs det upp en delårsrapport om stadens ekonomi och verksamhet, den första enligt läget vid utgången av april och den andra enligt läget i slutet av augusti. Stadens delårsrapport ges enbart på finska. Den andra delårsrapporten för år 2024 beträffande småbarnspedagogiken och den svenska utbildningen presenteras som **bilaga**.

Småbarnspedagogik

Utfallet för småbarnspedagogiken totalt är -6 666 000 euro på verksamhetsbidragsnivån. Utfallet motsvarar 63,8 % av hela årets budget. Det kalkylmässiga utfallet för perioden januari–augusti är 66,7 %. Utfallet ifjol under motsvarande tid januari–augusti år 2023 var -7 025 000 euro, vilket motsvarar 65,6 % av hela årets 2023 utfall.

Utfallet för den svenskspråkiga småbarnspedagogiken på verksamhetsbidragsnivån är -1 551 000 euro (utfall 57,5 %). Utfallet ifjol var -1 736 000 (66,4 %).

Utfallet för den gemensamma verksamheten för språkgrupperna är -1 797 000 euro, vilket motsvarar 71,6 % av hela årets budget. Servicesedelutgifterna har utfallit högre än budgeterat. Utfallet totalt ifjol för den gemensamma verksamheten var -1 743 000 (63,7 %).

Utfallet för den finskspråkiga verksamheten är -3 318 000 euro (63,3 %), ifjol var utfallet -3 547 000 euro (66,2 %).

Utfallet för småbarnspedagogikens driftsekonomi för perioden1–8/2024 jämfört med perioden1–8/2023 presenteras i tabellsammandrag som **bilaga**.

Svenskspråkig utbildning

Utfallet för verksamhetsbidraget är -6 367 000 euro (63,1 %). Utfallet ifjol för verksamhetsbidraget var -5 826 000 euro (66,2 %).

Utfallet för förvaltningen på verksamhetsbidraget är -144 000 euro (41,4 %), utfallet för övrig verksamhet är -179 000 euro (49,8 %), utfallet för hemkommunsersättningar är +1 016 000 euro (70,2 %), utfallet för grundläggande utbildning är -4 902 000 euro (63,8 %) och utfallet för gymnasieutbildning är -2 159 000 euro (69,1 %).

Svenska utskottet för undervisning § 42
och småbarnspedagogik

02.10.2024

Utfallet för den svenskspråkiga utbildningen för perioden 1–8/2024 jämfört med perioden 1–8/2023 presenteras som **bilaga**.

Bildningsdirektör Mikael Flemmich:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik antecknar den andra delårsrapporten för år 2024 för kännedom.

Beslut:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik beslutade enligt beslutsförslaget.

Bilagor:

Andra delårsrapporten 2024_småbarnspedagogiken och svenska utbildningen
Andra delårsrapporten_driftsekonomi_småbarnspedagogiken
Andra delårsrapporten_driftsekonomi_svenskspråkig utbildning

Distribution:

Stadsstyrelsen

Svenska utskottet för undervisning § 43
och småbarnspedagogik

02.10.2024

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik - budgetförslag för budgetår 2025

SUUS 02.10.2024 § 43

288/02.02.00.00/2024

Mer information:

ekonomichef Petri Mellanen, tfn 050 378 6711
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Stadsstyrelsens budgetram

Stadsstyrelsen godkände den 27 maj 2024 (§ 83) Grankulla stads sektorspecifika planeringsramar för budgetår 2025. Den sektorspecifika ramen presenteras för utskottet som **bilaga**.

Länk till stadsstyrelsens beslut 27.5.2024 § 83:

[Stadsstyrelsens protokoll 27.5.2024](#)

Den sektorspecifika inkomst- och utgiftsramen för 2025 inkluderar besparingar i kolumnen "TA* BG* 2024" vilka överenskommit i budgeten för år 2024 och vars besparingseffekt sträcker sig till budgetåret 2025. För bildningssektorns del uppgår dessa besparingar som beslutades i budgeten för år 2024 till totalt 339 000 euro som besparing för budgetåret 2025. Budgeten för bildningssektorn för år 2024 är 41 859 000 euro på verksamhetsnivå och värdet i kolumnen "TA* BG* 2024" är 41 520 000 euro för bildningssektorn. Skillnaden är de besparingar som hänför sig till budgetåret 2025, totalt 339 000 euro, enligt följande poster:

- Ledningsstrukturen för småbarnspedagogik; parledarskap från och med 1.8.2025. Besparing 10 000 euro (personalkostnader)
- Svenskspråkig utbildning; klasstorlek 21–25 elever, besparing 25 000 euro (personalkostnader)
- Småbarnspedagogik; förskoleundervisningen centraliseras till staden, besparing 30 000 euro (köpta tjänster)
- Finskspråkig grundläggande utbildning ledningsarrangemang; ökning av undervisningsskyldigheten för biträdande rektorer från och med 1.8.2025, besparing 6 900 euro (personalkostnader)
- Svenskspråkig grundläggande utbildning ledningsarrangemang; undervisningsskyldighet för biträdande rektorer från och med 1.8.2025, besparing 6 900 euro (personalkostnader)
- Småbarnspedagogik; vissa lärarvakanser inom småbarnspedagogiken ändras till socionomvakanser. Besparing 10 000 euro (personalkostnader)
- Gamla semestrar tas ut. Besparing 250 000 euro allokerad till bildningssektorn i budgeten för år 2025. Inom bildningssektorn har besparingen på semesterlöneskulden fördelats på resultatområdena i förhållande till resultatområdenas semesterlöneskuldsaldo per 31.12.2023.

Dessutom inkluderar den godkända ramen bildningssektorns andel av anpassningen för budgetåret 2025, totalt 664 000 euro. Totalt är bildningssektorns anpassning i budgeten för år 2025 således 1 003 000 euro (339 000 euro + 664 000 euro). Ramen inkluderar också löneförhöjningar enligt kollektivavtalen för år 2025, totalt 864 000 euro.

I den tidigare budgeten för 2024 tilldelades bildningssektorn en betydande del av stadens totala besparingsmål för lönekostnaderna, totalt 428 000 euro i slutskedet av budgetprocessen. Beslutet i budgeten för år 2024 var att dessa besparingar skulle bokföras på sektornivå, men att de inte skulle föras ner på resultatområdesnivå. Dessa besparingar har nu i efterhand förts ner på resultatområdesnivå i stadens budgetar för år 2025. För bildningssektorn del minskar tilldelningen till resultatområdena resultatområdenas budgetramar för budgetåret 2025 med totalt 428 000 euro. På sektornivå har besparingen på 428 000 euro för bildningssektorn beaktats i budgeten för år 2024, inte i budgeten för år 2025. I budgeten för år 2025 har besparingen på 428 000 euro från budgeten för år 2024 fördelats på resultatområdena enligt följande principer:

- Besparingar på personalkostnader för fast anställda, visstidsanställda och sommararbetare, totalt 278 000 euro, har fördelats på resultatområdena i förhållande till deras personalkostnader
- Besparing på semesterlöneskulden 150 000 euro (gamla semestrar tas ut) har fördelats på resultatområdena i förhållande till deras semesterlöneskuldssaldo per 31.12.2023.

Enligt stadens budgetdirektiv för budgetåret 2025 ska utskotten behandla sina budgetförslag senast den 4 oktober 2024. I budgetdirektiven konstateras dessutom beträffande de interna posterna, att interna posterna ska vara färdiga senast den 31 augusti 2024.

Budgetförslaget år 2024 – driftsekonomin

Småbarnspedagogiken

För resultatområdet småbarnspedagogiken har följande ändringar beaktats i budgeten:

- Sparprogrammet för åren 2024–2027 och de besparingar som riktas till småbarnspedagogiken för budgetåret 2025 uppgår till totalt 50 000 euro (parledarskap i daghemmen, förskoleundervisningen centraliseras till staden, förändringar i lärarvakanser till socionomvakanser).
- Kostnader för fast anställda, visstidsanställda och sommararbetare i besparingsprogrammet 2024–2027; småbarnspedagogikens andel av besparingen är 79 000 euro.
- Löneförhöjningar enligt kollektivavtalet för år 2025 har uppskattats till +3,6 % för hela året, vilket motsvarar en löneökning på totalt 220 000 euro för resultatområdet.
- Semesterlöneskuldssparningar har riktats till resultatområdet med totalt 190 000 euro.

Svenska utskottet för undervisning § 43
och småbarnspedagogik

02.10.2024

- Personalkostnaderna inom småbarnspedagogiken har minskats med 249 000 euro för obesatta vakanser.
- Av bildningssektorns anpassningar har dessutom riktats ytterligare besparingar på totalt 135 000 euro till resultatområdet.

Resultatrådets småbarnspedagogiken budget på verksamhetsbidragsnivå är -7 212 287 euro (-6,3 %) för externa poster. De interna posterna i budgeten är totalt -2 963 199 euro (+7,6 %) på verksamhetsbidragsnivå.

Den gemensamma verksamhetens budget för småbarnspedagogiken på verksamhetsbidragsnivå för externa poster är -2 053 474 euro (-16,2 %), budgeten för finskspråkig småbarnspedagogik på verksamhetsbidragsnivå för externa poster är -3 319 658 euro (+1,1 %) och budgeten för svenskspråkig småbarnspedagogik på verksamhetsbidragsnivå för externa poster är -1 839 155 euro (-6,3 %). Den bindande nivån gällande driftsekonomi gentemot fullmäktige är resultatrådets verksamhetsbidrag. Utskotten har rätt att besluta om eventuella överföringar av anslag mellan verksamhetsenheterna.

Svenska utbildningen

För den finsk- och svenskspråkiga grundläggande utbildningen och gymnasieutbildningen har budgetberedningen från och med budgeten 2025 övergått till en budgetering baserad på en elevspecifik beräkningsmodell (Stadsstyrelsens beslut 6.5.2024, § 65).

För det svenskspråkiga utbildningens resultatområde har bl.a. följande ändringar beaktats i budgeten:

- Besparingar från sparprogrammet 2024–2027 och de besparingar som riktas till svenskspråkig utbildning för budgetåret 2025 uppgår till totalt 31 900 euro (klasstorlek 21–25, ledningsarrangemang för grundutbildningen).
- Personalkostnader för fast anställda, visstidsanställda och sommararbetare i sparprogrammet 2024-2027; andelen av besparingen är 73 000 euro.
- Löneförhöjningar enligt kollektivavtal för 2025 har uppskattats till +3,6 % för hela året, vilket motsvarar en löneökning på totalt 247 000 euro för resultatområdet.
- Semesterlöneskultsbesparingar har riktats till resultatområdet med totalt 77 000 euro.
- För hemkommunsersättningarna är inkomstminskningen 77 000 euro och kostnadsminskningen -39 000 euro. Nettoinkomsten minskar från +1 448 000 euro till +1 410 000 euro, totalt 38 000 euro.
- Övergången till en budgetering baserad på en elevspecifik beräkningsmodell har ökat anslagen för finskspråkig utbildning i budgeten för 2025 med 264 000 euro. Övergången till beräkningsmodellen har minskat anslagen för svenskspråkig utbildning med 172 000 euro.

Budgeten för det svenskspråkiga resultatområdet på verksamhetsbidragsnivå är - 6 096 053 euro (-3,2 %) för externa poster. De interna posterna i budgeten är totalt -3 658 433 euro (-3,4 %) på verksamhetsbidragsnivån.

Budgeten för den svenskspråkiga utbildningens förvaltning på verksamhetsbidragsnivå är -335 078 euro (-0,9 %) för externa poster, budgeten för svenskspråkig grundläggande utbildning på verksamhetsbidragsnivå är -4 913 404 euro (-2,5 %) för externa poster, budgeten för svenskspråkig gymnasieutbildning på verksamhetsbidragsnivå är -1 926 926 euro (-5,1 %) för externa poster, budgeten för övrig skolverksamhet på verksamhetsbidragsnivå är -304 702 euro (-3,5 %) för externa poster, budgeten för projekt med separat finansiering är -25 477 euro (+6,6 %) på verksamhetsbidragsnivån och budgeten för hemkommunersättningar är +1 409 533 euro (-2,6 %) på verksamhetsbidragsnivån.

Den bindande nivån gällande driftsekonomin gentemot fullmäktige är resultatrådets verksamhetsbidrag. Utskotten har rätt att besluta om eventuella överföringar av anslag mellan verksamhetsenheterna.

Budgetförslaget för budgetåret 2025

Budgetförslaget år 2025 gällande driftsekonomin för småbarnspedagogiken och för svenskspråkiga utbildningen presenteras som **bilaga**.

Budget 2025; verkställandet av strategin, budgettexterna i budgetboken, nyckeltalstabellerna samt personalplanen

Förslag till verkställande av strategin, budgettexter, nyckeltalstabeller samt personalplanen för budgetåret 2025 presenteras angående utskottets ansvarsområde som **bilaga**.

Budgetförslaget 2025 gällande investeringar (lös egendom)

Inom småbarnspedagogiken och inom den svenskspråkiga utbildningen föreslås inga investeringar gällande lös egendom.

Bildningsdirektör Mikael Flemmich:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik godkänner beträffande sitt verksamhetsområde budgetförslaget, de strategiska målen, och verksamhetsmålen för år 2024 och beslutar skicka dessa vidare till stadsstyrelsens för behandling.

Beslut:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik beslutade enligt beslutsförslaget.

Svenska utskottet för undervisning § 43
och småbarnspedagogik

02.10.2024

Bilagor:

Budget 2025_Sektorspecifika ramar B2025
Budget 2025_Bildningssektorns ram per resultatområde
Budget 2025_driftsekonomitabeller_småbarnspedagogiken
Budget 2025_driftsekonomitabeller_svenska utbildningen
Budgetförslag 2025_Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik

Distribution:

Stadsstyrelsen

Svenska utskottet för undervisning § 44
och småbarnspedagogik

02.10.2024

Revisionsutskottets utvärderingsberättelse för år 2023

SUUS 02.10.2024 § 44

167/00.03.00/2024

Mer information:

chef för småbarnspedagogik Annika Hiitola, tfn 050 341 6269
undervisningschef Maria Ekman-Ekebom, tfn 040 589 6913
bildningsdirektör Mikael Flemmich, tfn 040 733 0264
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Enligt kommunallagen § 121 ska revisionsutskottet bedöma huruvida de mål för verksamheten och ekonomin som fullmäktige satt upp har nåtts i kommunen och huruvida verksamheten är ordnad på ett resultatrikt och ändamålsenligt sätt. Bedömningen framställs i utvärderingsberättelsen.

Revisionsutskottet godkände 28.5.2024 § 26 utvärderingsberättelsen för år 2023. Stadsfullmäktige antecknade utvärderingsberättelsen för kännedom 17.06.2024 § 23.

Utskotten bör ta ställning till revisionsutskottets frågor. Stadsstyrelsen sammanställer sedan ett utlåtande som gäller hela stadens verksamhet.

Den av revisionsutskottet godkända utvärderingsberättelsen som **bakgrundsmaterial**.

Svenska utskottets för undervisning och småbarnspedagogik utlåtande till revisionsutskottets iakttagelser och frågor som **bilaga**.

Bildningsdirektör Mikael Flemmich:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik antecknar revisionsutskottets utvärderingsberättelse för år 2023 för kännedom och ger för sin del sitt utlåtande enligt bilagan till stadsstyrelsen för vidarebehandling.

Beslut:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik beslutade enligt beslutsförslaget.

Bilagor:

Svenska utskottets för undervisning och småbarnspedagogik utlåtande, utvärderingsberättelsen för år 2023

Bakgrundsmaterial:

Grankulla stads revisionsutskotts utvärderingsberättelse för år 2023

Distribution:

Svenska utskottet för undervisning § 44
och småbarnspedagogik

02.10.2024

Stadsstyrelsen

Svenska utskottet för undervisning § 45
och småbarnspedagogik

02.10.2024

Svar på fullmäktigemotion: Inledande av grundläggande konstundervisning i musik, det vill säga musiklekisverksamhet, i Grankullas kommunala daghems lokaler som en del av den övriga småbarnspedagogiska verksamhetent

SUUS 02.10.2024 § 45

142/00.02.10.00/2024

Mer information:

chef för småbarnspedagogik Annika Hiitola, tel. 050 341 6269
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Fullmäktigeledamot Ritva Häyrinen-Immonen lämnade 18.3.2024 in en fullmäktigemotion om att införa grundläggande konstundervisning i musik, så kallad musiklekisverksamhet, i Grankullas kommunala daghems lokaler som en del av den småbarnspedagogiska verksamheten. Förslaget bifogas som **bakgrundsmaterial**.

År 2017 utredde Utbildningsstyrelsen, på begäran av biträdande justitieombudsmannen, hur olika kommuner integrerar grundläggande konstundervisning i småbarnspedagogiken. Denna utredning initierades efter ett klagomål som riktade kritik mot en avgiftsbelagd musiklekisverksamhet i Esbo.

Enligt biträdande justitieombudsmannen är det bästa tillvägagångssättet att arrangörer av småbarnspedagogik samarbetar med arrangörer av grundläggande konstundervisning, så att verksamheten kan integreras i den allmänna småbarnspedagogiken.

”Enligt biträdande justitieombudsmannen måste man, om avgiftsbelagd verksamhet erbjuds inom småbarnspedagogiken, säkerställa att denna verksamhet inte hindrar eller stör uppnåendet av småbarnspedagogikens mål. Verksamheten får inte heller störa rätten till småbarnspedagogik för de barn som inte deltar i den extra verksamheten. Särskild hänsyn måste tas till hur daghemmets lokaler används.

Biträdande justitieombudsmannen betonade också vikten av att innehållet, karaktären och ansvarsfördelningen för den extra verksamheten på daghemmet är tydliga för alla inblandade. Med andra ord måste verksamheten alltså klart avgränsas som en egen enhet. Dessutom måste det säkerställas att deltagaravgiften inte utgör ett hinder för barnets deltagande i avgiftsbelagd verksamhet.”

Barnen i småbarnspedagogiken erbjuds dagligen aktiviteter som är noggrant planerade och genomförda av pedagogiskt kompetenta yrkespersoner för att tillgodose barnens behov. Att införa avgiftsbelagd verksamhet för en del av barnen under den ordinarie småbarnspedagogiska verksamhetstiden försvårar planeringen och genomförandet av den grundläggande verksamheten och riskerar att skapa ojämlikhet bland barnen, till exempel baserat på

vårdnadshavarnas betalningsförmåga eller intresse. Dessa problem skulle kunna undvikas om avgiftsbelagd verksamhet i stället anordnades för alla barn inom småbarnspedagogiken och finansierades av kommunen eller en annan aktör.

Att förena musiklekisverksamhet som en del av den ordinarie småbarnspedagogiska verksamheten skulle kunna underlätta vardagen för musikintresserade familjer genom att minska behovet av transporter. Ur ett jämlikhetsperspektiv kan dock en specifik hobby, såsom musikundervisning, inte prioriteras framför andra. Om den kommunala småbarnspedagogiken öppnas för extern hobbyverksamhet, måste samma möjlighet ges för andra hobbyer, såsom bildkonst, idrott, dans, drama, vetenskap, språkkurser med mera.

Olika hobbyverksamheter i småbarnspedagogikens lokaler kräver ofta specifikt material och utrustning som måste transporteras och förvaras. Eftersom daghemmen inte har reserverade utrymmen för förvaring av sådant material som tillhör externa aktörer, finns det begränsade möjligheter att förvara hobbyredskap, oavsett om verksamheten bedrivs under eller efter den ordinarie småbarnspedagogiska verksamhetstiden.

Hobbyverksamhet i samband med småbarnspedagogikens verksamhetstid kan genomföras på ett sätt som gör den tillgänglig för alla barn, utan att familjerna belastas med extra avgifter. För att detta ska vara möjligt skulle det krävas att kommunen avsätter medel för att finansiera verksamheten, som då skulle vara öppen för alla barn. Dessutom skulle kriterier för verksamhetens kvalitet och omfattning behöva fastställas, och verksamheten skulle behöva konkurreras ut.

Med hänsyn till den nuvarande ekonomiska situationen är det dock inte motiverat att skapa nya kommunala tjänster som medför extra kostnader och överskrider de lagstadgade tjänsterna. Daghemlokaler kan hyras ut enligt stadens gällande hyresprinciper (Stadsstyrelsen 14.8.2023 § 128), vilket säkerställer jämlika villkor för alla aktörer. Om avgiftsbelagd verksamhet bedrivs utanför den ordinarie småbarnspedagogiska verksamhetstiden, exempelvis på kvällstid, undviks ojämlig behandling av familjerna.

Finska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik behandlade motsvarande ärende på sitt möte 21.8.2024 och återremitterade ärendet. Efter återremitteringen har bl.a. kostnader för verksamheten utretts med hjälp av musikinstitutet KAUMO. Ifall att staden skulle åta sig nya utgifter genom att erbjuda musiklekisverksamhet till exempelvis alla 5- och 6-åriga barn i den kommunala småbarnspedagogiken, skulle kostnaden vara 53 300 € per läsår, och för alla över treåriga barn 91 200 € per läsår. I exempelkalkylen är lektionstiden 45 minuter och undervisningsgruppens storlek mellan 8 och 12 barn beroende på t.ex. barnens stödbehov. Musikinstitutet skulle stå för instrumenten och övriga redskap. Med hänsyn till den nuvarande ekonomiska situationen är det dock inte motiverat att skapa nya kommunala tjänster som medför extra kostnader och överskrider de lagstadgade tjänsterna.

Svenska utskottet för undervisning § 45
och småbarnspedagogik

02.10.2024

Bildningsdirektör Mikael Flemmich:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik beslutar föreslå för stadsstyrelsen att den lämnar ovanstående som svar på fullmäktigeförslaget från 18.3.2024 och konstaterar att ärendet är slutbehandlat.

Beslut:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik beslutade enligt beslutsförslaget.

Bakgrundsmaterial:

Fullmäktigemotion

Distribution:

Stadsstyrelsen

Svenska utskottet för undervisning § 46
och småbarnspedagogik

02.10.2024

Resultaten från Besökarenkäten för öppna familjeverksamheten i Grankulla 2024

SUUS 02.10.2024 § 46

473/00.01.02.04/2024

Mer information:

servicehandledare inom småbarnspedagogiken Camilla Hildén-Pinola,
tfn 050 363 6343
fornamn.efternamn@kauniainen.fi

Västra Nylands välfärdsområde genomförde en besökarundersökning för mötesplatser under maj–juni (3.5.–30.6.2024) där besökare av Grankullas öppna familjeverksamhet kunde delta. Det var möjligt att delta i enkäten antingen genom en pappersversion i Öppna Familjeverksamhetens lokaler eller elektroniskt via länken link.webropol.com/s/granikohtaamispaikka. Syftet med enkäten var att undersöka besökarnas upplevelser av verksamheten på mötesplatsen.

Enkäten genomfördes som en Webropol-undersökning och kunde besvaras på tre språk: finska, svenska och engelska. Sammanlagt 37 svar samlades in för Grankullas mötesplatsenkät, varav 13 besvarades elektroniskt och 24 genom pappersversioner. Svaren från Grankulla finns tillgängliga som bakgrundsmaterial (ej publicerade).

Deltagarna bedömde verksamheten på mötesplatsen och den egna besöksfrekvensen enligt följande: 57 % besöker mötesplatsen regelbundet varje vecka, 27 % besöker den sporadiskt, 14 % har besökt den några gånger och 3 % var där för första gången.

På en skala från 1 till 5 bedömdes mötesplatsen som särskilt glädjande och givande med ett genomsnitt på 5. Besöken på mötesplatsen stärkte det dagliga välbefinnandet med ett genomsnitt på 4,2 och gav mer information om tjänster för barnfamiljer med ett genomsnitt på 4,1. Deltagarna kände att de tillhörde en grupp med ett genomsnitt på 4,0, och deras förtroende för sina förmågor som föräldrar eller närstående vuxna ökade med samma genomsnitt på 4,0.

På en skala från 0 till 10 skulle deltagarna med ett genomsnitt på 9,95 rekommendera mötesplatsen till vänner och bekanta.

Information om mötesplatsen hade de flesta deltagare fått från en vän, bekant eller släkting (56,8 %) samt från barnrådgivningen (27 %). 10,8 % hade fått informationen via webbsidor, 8,1 % från sin partner eller MLL, 5,4 % från sociala medier och 2,7 % från en kommunanställd.

Flera svar berömde den nuvarande verksamhetsnivån och önskade att den skulle fortsätta som den är. Många var nöjda med de nuvarande tjänsterna. Önskemål framfördes om längre öppettider, särskilt på vardagar och helger, för att

Svenska utskottet för undervisning § 46
och småbarnspedagogik

02.10.2024

verksamheten bättre skulle passa familjernas olika scheman. Man önskade fler ledda aktiviteter, såsom konst- och musikdagar, temadagar, färgbadskurser och utflykter. Det föreslogs även fler serveringar för vuxna, till exempel färdiga smörgåsar och juice. Samarbete med medborgarinstitutet och möjligheten att prova på kurser för småbarnsfamiljer efterfrågades också.

Sammanfattningsvis önskar man mer ledd aktivitet och längre öppettider, men verksamheten upplevdes över lag som mycket positiv och välfungerande.

Bildningsdirektör Mikael Flemmich:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik antecknar resultaten för Västra Nylands välfärdsområde besökarundersökning för mötesplatser för kännedom.

Beslut:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik beslutade enligt beslutsförslaget.

Bakgrundsmaterial:

Besökarenkät för mötesplatsen 2024

Svenska utskottet för undervisning § 47
och småbarnspedagogik

02.10.2024

Det privata gruppfamiljedaghemmet Ekebos anmälan om byte av ansvarsperson

SUUS 02.10.2024 § 47

476/12.07.02.00/2024

Mer information:

servicehandledare inom småbarnspedagogik Camilla Hildén-Pinola,
tfn 050 3636343
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Föreningen Ekebo r.f. har 16.9.2024 lämnat till staden en anmälan om byte av ansvarsperson för småbarnspedagogik. Anmälan finns som **bilaga** och ansvarspersonens examensintyg som **bakgrundsmaterial** (endast för utskottets medlemmar).

Enligt Grankulla stads förvaltningsstadga hör det till utskotten för undervisning och småbarnspedagogik att övervaka privat småbarnspedagogik inom stadens område.

Bildningsdirektör Mikael Flemmich:

Svenska utskottet antecknar bytet av ansvarsperson i gruppfamiljedaghemmet Ekebo för kännedom.

Beslut:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik beslutade enligt beslutsförslaget.

Bilagor:

PUBLICERAS INTE - Anmälan om byte av daghemsföreståndare, Föreningen Ekebo r.f

Bakgrundsmaterial:

PUBLICERAS INTE - Utbildningsintyg

Distribution:

Föreningen Ekebo r.f.

Svenska utskottet för undervisning § 48
och småbarnspedagogik

02.10.2024

Avvikande från läs- och lovtider inom den grundläggande utbildningen läsåret 2024–2025

SUUS 02.10.2024 § 48

582/12.00.01.06/2023

Mer information:

undervisningschef Maria Ekman-Ekebon, tfn 050 308 6262
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik har 29.11.2023 fastställt läs- och lovtiderna för läsåret 2024–2025 för den svenskspråkiga förskoleundervisningen, den grundläggande utbildningen och gymnasieutbildningen.

Enligt beslutet är läs- och lovtiderna läsåret 2024–2025 följande:

Höstterminen 2024:

torsdag 8.8–fredag 20.12.2024

Höstlov: måndag 14.10–fredag 18.10.2024 (vecka 42)

Jullovslov: lördag 21.12.2024–måndag 6.1.2025

Vårterminen 2025:

tisdag 7.1–lördag 31.5.2025

Sportlov: måndag 17.2–fredag 21.2.2025 (vecka 8)

Beslutet beaktar dock inte att Stafettkarnevalen infaller lördagen den 24 maj 2025. Deltagande i Stafettkarnevalen har långtgående traditioner i våra svenskspråkiga skolor i Grankulla och även i år planerar årskurserna 7–9 delta. Granhults löparlag samt hejarklack planerar delta i lördagens evenemang. För de övriga eleverna i årskurserna 1-6 ordnas en motionsdag i närsamhället.

För att inte överskrida läsårets antal skoldagar på 187 föreslås att Stafettkarnevalens lördag 24.5.2025 ersätts med en ledig dag 2.5.2025.

Bildningsdirektör Mikael Flemmich:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik beslutar godkänna ändringen i de svenskspråkiga grundskolornas läs- och lovtider läsåret 2024–2025 enligt förslaget.

Grundskolornas läs- och lovtider läsåret 2024–2025:

Höstterminen 2024:

torsdag 8.8–fredag 20.12.2024

Höstlov: måndag 14.10–fredag 18.10.2024 (vecka 42)

Jullovslov: lördag 21.12.2024–måndag 6.1.2025

Vårterminen 2025:

Svenska utskottet för undervisning § 48
och småbarnspedagogik

02.10.2024

tisdag 7.1–lördag 31.5.2025
Sportlov: måndag 17.2–fredag 21.2.2025 (vecka 8)
Lovdag: 2.5.2024
Arbetslördag: 24.5.2024 (Stafettkarnevalen)

Beslut:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik beslutade enligt
beslutsförslaget.

Distribution:

Grundskolan i Grankulla
Städ- och kosthållstjänsterna

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 40, § 41, § 42, § 43, § 44, § 45, § 46

BESVÄRSFÖRBUD FÖR ETT BESLUT SOM GÄLLER BEREDNING ELLER VERKSTÄLLIGHET

Ändring får inte sökas i detta beslut, eftersom beslutet endast gäller beredning.

Bestämmelser som tillämpas: Kommunallagen (410/2015) 136 §

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 47, § 48

ANVISNING FÖR BEGÄRAN OM OMRÖVNING

Begäran om omprövning av ett organs beslut enligt kommunallagen

Omprövning får begäras av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och kommunmedlemmar. Om beslutet gäller anställning i eller avslutande av ett arbetsavtalsförhållande samt ett privaträttsligt skadeståndsanspråk, kan omprövning dock begäras endast på den grunden att 1) beslutet har tillkommit i felaktig ordning, 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller 3) beslutet annars strider mot lag.

Myndighet till vilken begäran om omprövning riktas

Myndighet till vilken begäran om omprövning riktas och kontaktuppgifter:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik

Grankulla stad	E-post:	registratur@grankulla.fi
Registraturen	Tfn:	09 50561
Grankullavägen 10	Fax:	09 5056 535
PB 52, 02701 GRANKULLA	Registraturens öppettid:	kl. 8.00–15.45

Tiden för begäran om omprövning och när den börjar

Begäran om omprövning ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet och lämnas in till registraturen senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat visas, eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt intyg om delfående av beslut. Ett ärende anses dock ha kommit till en myndighets kännedom den dag brevet anlände. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet avsändes, om inte något annat visas.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för att begära omprövning infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får begäran om omprövning lämnas in den första vardagen därefter.

Omprövningsbegärens form och innehåll

Begäran om omprövning ska framställas skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form. I begäran om omprövning ska uppges

- 1) det beslut för vars del omprövning begärs,
- 2) hurdan omprövning som begärs,
- 3) på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som begär omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer. Om det beslut som fattas med anledning av omprövningsbegäran får delges som ett elektroniskt meddelande, bör också e-postadress uppges.

Omprövningsbegäran ska undertecknas av den som begär omprövning, eller av den lagliga företrädaren eller ombudet. Ombudet ska vid behov visa fullmakt. Ett elektroniskt dokument behöver dock inte

kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet eller integritet.