



Kauniaisten kaupunki  
Grankulla stad

# Läsårsplan 2024 – 2025

## GRUNDLÄGGANDE UTBILDNING

Grundskolan i Grankulla

Skolans namn

### Behandling av planen

Behandling av läsårsplanen vid elevkårens sammanträde, vår: 7 maj 2024, höst: 24 september

Behandling av läsårsplanen med skolpersonalen, vår: 20 maj 2024, höst: 11 september 2024

Läsårsplanen utvärderad, vår: \_\_\_\_\_

## LÄSÅRSPLAN 2024–2025

### Innehållsförteckning

<b>1. GRUNDER FÖR PLANEN .....</b>	<b>3</b>
Författningar som styr läsårsplan och behandling av läsårsplan .....	3
Gymnasielagen (10.8.2018/714), 13 § .....	3
Kommunens strategiska målsättningar 2023 – 2030 och från strategin härledda bindande verksamhetsmål för utbildning .....	3
Utvecklingsmål för svensk och finsk utbildning 2024 - 2025 .....	4
<b>2. SKOLANS GRUNDUPPGIFTER .....</b>	<b>5</b>
Kontaktuppgifter .....	5
Skolspecifikt förverkligande av kommunstrategin samt utvecklingsmålen för svensk och finsk utbildning .....	5
Skolans verksamhetsidé .....	5
Långsiktig utvecklingsplan för skolspecifikt utvecklingsobjekt.....	6
<b>3. LEDARSKAP .....</b>	<b>7</b>
<b>4. PERSONAL .....</b>	<b>7</b>
<b>5. EKONOMISKA RESURSER .....</b>	<b>7</b>
<b>6. UTVÄRDERING AV VERKSAMHETEN.....</b>	<b>7</b>
<b>7. FÖRVERKLIGANDE AV UNDERVISNINGEN .....</b>	<b>8</b>
<b>8. STÖD FÖR VÄXANDE OCH LÄRANDE .....</b>	<b>9</b>
<b>9. DELAKTIGHET .....</b>	<b>10</b>
<b>10. SAMARBETE MELLAN HEM OCH SKOLA.....</b>	<b>10</b>
<b>11. DEN FYSISKA LÄRMILJÖN .....</b>	<b>11</b>
<b>12. LÄRMILJÖNS SÄKERHET .....</b>	<b>11</b>
<b>13. DEN GRUNDLÄGGANDE UTBILDNINGENS MORGON- OCH EFTERMIDDAGSVERKSAMHET..</b>	<b>12</b>
<b>14. SKOLANS KLUBBVERKSAMHET.....</b>	<b>12</b>
<b>15. UNDANTAGSTILLSTÅND .....</b>	<b>12</b>
<b>Bilaga 1 Lärarnas timmar använda för undervisning och specifika uppdrag som årsveckostimmar i den här skolan .....</b>	<b>13</b>
<b>Bilaga 2 Skolgångsbiträdenas timmar.....</b>	<b>17</b>

## LÄSÄRSPLAN 2024–2025

## LÄSÅRSPLAN 2024–2025

### 1. GRUNDER FÖR PLANEN

#### Författningar som styr läsårsplan och behandling av läsårsplan

##### **Förordningen om grundläggande utbildning (20.11.1998/852), 9 §**

Utbildningsanordnaren skall läsårsvis sammanställa en på läroplanen baserad plan i vilken bestäms om det allmänna ordnandet av undervisningen, undervisningstimmarna och annan verksamhet i samband med undervisningen samt arbetstiderna, undervisning utanför skolan samt andra behövliga frågor som anknyter till ordnandet av undervisningen.

Utbildningsanordnaren skall på förhand underrätta eleverna och deras vårdnadshavare om de centrala frågor som avses i 1 mom.

##### **Gymnasielagen (10.8.2018/714), 13 §**

Utbildningsanordnaren ska årligen sammanställa en på läroplanen baserad plan i vilken bestäms om det allmänna ordnandet av undervisningen, undervisningstimmarna, arbetstiderna, utbildningsanordnarens samarbete och anskaffning av utbildning som avses i 8 §, sådana självständiga studier som avses i 25 § 1 mom. samt andra behövliga ärenden som anknyter till ordnandet av undervisningen.

##### **Förvaltningsstadgan och delegeringsbeslut**

Utskotten för undervisning och småbarnspedagogik godkänner en på läroplanen baserad läsårsvis uppgjord plan enligt stadens förvaltningsstadga § 21.

Utskotten har delegerat beslutanderätten till undervisningschefen (SUUS 02.09.2021 §50 och SOVV 26.08.2021 § 59).

## LÄSÅRSPLAN 2024–2025

### Kommunens strategiska målsättningar 2023 – 2030 och från strategin härledda bindande verksamhetsmål för utbildning

#### **1. En stad med resurssmart verksamhet - "Öppen, djärv och innovativ"**

- 1.1 Hållbar och sund kommunekonomi
- 1.2 Personalens välmående och kompetens

#### **2. En trygg, grönskande och fotgängarvänlig stad - "Ett resurssmart Grankulla"**

- 2.1 En klimatneutral stad
- 2.3 Stabil stadsstruktur
- 2.6 Optimering av fastigheternas antal och ökning av fastigheternas användning

#### **3. Fokus på invånarna – "Alla med"**

- 3.1 Helhetsbetonat välbefinnande
- 3.2 Hälso- och välfärdsfrämjandet
  - i all verksamhet skapas en trygg miljö där man alltid ingriper i mobbning
  - att säkra mångsidiga hobbymöjligheter med låg tröskel
  - åtgärder mot konsekvenserna av corona
- 3.3 En enhetlig lärtig in i framtiden
  - "Var och en har rätt att växa till sin fulla potential"
  - Genom hela livet
  - Högkvalitativ inläring
- 3.4 Öppna Grani

## LÄSÅRSPLAN 2024–2025

### Utvecklingsmål för svensk och finsk utbildning 2024 - 2025

#### 1. Välmående elever (Stadens mål 3)

- 1.1 Positiv psykologi – elevernas styrkor i fokus
- 1.2 Fostringsgemenskap med hemmen

#### 1.3 Välmående elever och studerande-delaktighet

- 1.4 Enhetlig lärtig

#### 2. Välmående personal (Stadens mål 1)

- 2.1 Fortbildningsplan för välmående och för att utveckla arbetsgemenskapsfärdigheter
- 2.2 Arbetstidsplanering, årsklocka
- 2.3 Forum för dialog och kommunikation

#### 2.4 Vi tillsammans

#### 3. Hållbar vardag och livsstil (Stadens mål 2 och 3)

##### 3.1 Hållbar vardag och livsstil

- hållbar konsumtion

- 3.2 Grön kostnadseffektiv verksamhet

#### 4. Systematisk utveckling av verksamheten (Stadens mål 3)

##### 4.1 Tydliga arbetsprocesser med kvalitetskriterier

- Basfärdigheterna i fokus

- 4.2 Årsklocka

## LÄSÅRSPLAN 2024–2025

## 2. SKOLANS GRUNDUPPGIFTER

Kontaktuppgifter	
Skolans namn	Grundskolan i Grankulla Enheterna Granhult (GH) och Hagelstam (HH)
Skolans adress och rektorns kontaktuppgifter	Elevhemsvägen 23, 02700 Grankulla Västra skolstigen 1–3, 02700 Grankulla  Catharina Sunesdotter <a href="mailto:Catharina.sunesdotter@kauniainen.fi">Catharina.sunesdotter@kauniainen.fi</a> 050–4148305
Skolspecifikt förverkligande av kommunstrategin samt utvecklingsmålen för svensk och finsk utbildning	
<p><b>Elev- och familjefokus:</b> Vi satsar på elevdelaktighet i skolan och ett aktivt samarbete med hemmen. Trygghet skapar glädje. Kontakt mellan hem och skola sker i första hand via Wilma. Utöver detta ordnas bl.a. klassträffar, föräldramöten, öppet hus och rektorskaffe.</p> <p>Hemsidor (kommer att sammanslås under läsåret):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="http://www.grundskolanigrankulla.fi">www.grundskolanigrankulla.fi</a></li> <li>• <a href="http://www.granhultsskolan.fi">www.granhultsskolan.fi</a></li> <li>• <a href="http://www.hagelstamskaskolan.fi">www.hagelstamskaskolan.fi</a></li> </ul> <p><b>Välmående elever och personal</b></p> <p><b>Gemenskap och jämlikhet:</b> Vi jobbar kontinuerligt med klassandan och skolidentiteten i skolvardagen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• #MittHagelstam. Hashtaggen används i sociala medier och som "tagg" för att skapa skolidentitet och skolsammanhang.</li> <li>• #MittGranhult. Hashtaggen används i sociala medier och som "tagg" för att skapa skolidentitet och skolsammanhang.</li> <li>□ Vi stöder elevernas välbefinnande, trygghet och glädje genom att fortbilda personalen i välmåendestrategier. Vi fortsätter att arbeta med Grankullas 14 åtgärder mot mobbning. Personalen och några elever har fortbildats i VERSO - kamratmedling. En del av personalen har fortbildats i RESTO, vilken är en metod att återskapa trasiga relationer bland skolelever. Båda programmen är i bruk i vår</li> </ul>	Utvärdering

## LÄSÅRSPLAN 2024–2025

skola.

- Ledningen och ledningsgrupperna deltar med den finska utbildningen i Grankulla i HY+ fortbildningar för att stärka en enhetlig skola och lärstig.
- Speciallärarna har utarbetat en handbok vars syfte är att förtydliga stödåtgärder i årskurserna 1–9 och småbarnspedagogiken.
- Lärarna på Granhult arbetar med de nya bedömningskriterierna för åk 1–6.
- Someturva ger juridisk rådgivning och handledning. Mindy-appen är en nätplattform för alla finlandssvenska stödtjänster. Den är tillgänglig för eleverna i Hagelstam.

### Hållbar vardag och livsstil (Stadens mål 2 och 3)

**Ansvar och hållbarhet:** Vi tar gemensamt ansvar för våra handlingar, samt lär oss att se hur våra handlingar påverkar oss själva och vår omgivning.

**Trygg, grönskande fotgängarstad:** I Hagelstam blir skolgården bilfri med en mångaktivitetsarena för rastaktiviteter för eleverna. Vi uppmanar eleverna att gå eller cykla till skolan och samarbetar med vårdnadshavarna gällande detta.

Vi tar i bruk och utnyttjar grönområden i skolans närhet för rastaktiviteter. Spindelgungor, gungbrädor planeras även till gården i samband med gårdens ansiktslyft.

**En stad med resurssmart verksamhet:** Vi satsar på att minska matsvinnet samt att öka återvinningen och återanvändandet. Vi sparar energi och utvecklar energisparande åtgärder.

### Systematisk utveckling av verksamheten (Stadens mål 3)

**Tydliga arbetsprocesser med kvalitetskriterier:** Basfärdigheterna i fokus. Vi satsar på läsning.

## Skolans verksamhetsidé

### SKOLORNAS VÄRDEGRUND

Att fostra eleverna till att växa som välmående människor med en hållbar livsstil.

I den grundläggande utbildningen i Grankulla betonar vi jämställdhet, jämlikhet, respekt och tolerans. Alla i skolgemenskapen ska känna sig hörda och uppskattade. Alla elever är unika och har rätt till **god undervisning** och **jämlikt bemötande**.

Vi strävar efter att eleverna ska lära sig att ta ansvar, utveckla och bevara en sund självkänsla,



## LÄSÅRSPLAN 2024–2025

vara inriktade på ett livslångt lärande och känna sig delaktiga i skolans verksamhet.

Vår skola arbetar för att främja **demokrati**, fördomsfrihet och förståelse för såväl **individuell** som **kulturell mångfald**.

Eleverna ska handledas i att se saker utifrån andra människors livssituationer.

Skolan ska utgöra en lugn och **trygg miljö** med ett **gott inlärningsklimat** där alla trivs. Eleverna uppmuntras till att välja en **sund** och **hållbar livsstil**. Samarbetet med hemmet är en naturlig och viktig del av skolvardagen.

### SKOLORNAS VISION

Delaktighet, Ansvar, Respekt och Engagemang. Det här är vår vision, **DARE!**

Eleverna ska **respektera** sitt och andras lärande. De ska kunna tillämpa kunskap, ha ett kritiskt förhållningssätt och en bred allmänbildning samt ha god samarbetsförmåga i en föränderlig värld. Eleverna ska lära sig att ta ansvar för sina handlingar samt lära sig se hur deras handlingar påverkar dem själva och deras omgivning.

Eleverna ska vara **engagerade** och inse hur viktigt motivation, **ansvar** och uthållighet är när man vill uppnå sina mål. Eleverna ska känna sig stolta över sig själva och det arbete de utför. Eleverna ska bli medvetna om sin läroprocess, utveckla sin kompetens samt förhålla sig nyfiket och kreativt till inläring och livslångt lärande.

Eleverna ska kunna känna sig hemmastadda i den finlandssvenska kulturen samt vara förtrogna med den nordiska kultur och den europeiska bildning vår kultur influeras av. Eleverna ska vara språkligt medvetna.

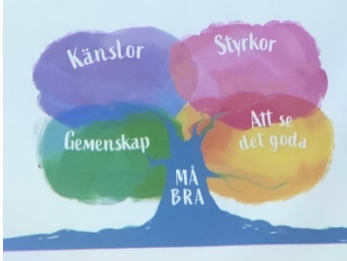
Eleverna ska vara **delaktiga** i skolsamfundet. De ska utvecklas till harmoniska människor med en demokratisk uppfattning om samhället och med beredskap att aktivt delta i samhället. De ska också kunna ta globalt ansvar och verka för hållbar utveckling.

Den grundläggande utbildningen i Grankulla ger en god grund för framtida studier.

### Långsiktig utvecklingsplan för skolspecifikt utvecklingsobjekt

#### Tyngdpunktsområden

## LÄSÅRSPLAN 2024–2025

Läsåret 2024–2025	Läsåret 2025-2026	Läsåret 2026-2027
<p><b>DARE</b> - Vi planerar synliggöra de olika delmomenten av DARE, delaktighet, ansvar, respekt och engagemang.</p> <p><b>Läsning</b> ska vara en naturlig del av skolvardagen.</p> <p><b>Vi introducerar planen för att stöda socioemotionella färdigheter</b> vars syfte är att förebygga mobbning och utanförskap samt att stärka social trygghet.</p> <p><b>Fysiskt och psykiskt välmående</b> - Planen är att Hagelstams elever aktivt använder de nya utomhusfaciliteterna. Välmående-utbildningen tillämpas mångsidigt i undervisningen (Må bra 1åvt i åk 1–6 och 0,33 åvt i åk 7–9)</p>  <p><b>Kooperativt lärande</b> - Vi stärker samarbetet med kollegerna i våra enheter inom GiG och med de finska skolorna.</p> <p><b>Hållbar utveckling</b> - Hållbar utveckling ska genomsyra samtliga årskurser. Vi skapar goda, hållbara rutiner som följs i vardagen. Tyngdpunktsområdet är <b>återvinning och sortering</b>.</p>	<p><b>DARE</b>- Vi planerar synliggöra de olika delmomenten av DARE, delaktighet, ansvar, respekt och engagemang.</p> <p><b>Läsning</b> ska vara en naturlig del av skolvardagen. Vi ökar samarbetet med biblioteket.</p> <p><b>Vi implementerar planen för att stöda socioemotionella färdigheter</b> vars syfte är att förebygga mobbning och utanförskap samt att stärka social trygghet.</p> <p><b>Fysiskt och psykiskt välmående</b>- Vi strävar efter att <b>minska stillasittandet</b> bland elever och personal. Vi jobbar också för att skapa sociala sammanhang och minska ensamhet bland eleverna. Vi planerar att delta i Helsinkimissios program School to Belong som en del av utvecklingsarbetet.</p> <p><b>Hållbar utveckling.</b> Hållbar utveckling ska genomsyra samtliga årskurser. Vi skapar goda, hållbara rutiner som följs i vardagen. Tyngdpunktsområdet är <b>social och kulturell hållbarhet</b></p>	<p><b>DARE</b>- Vi planerar synliggöra de olika delmomenten av DARE, delaktighet, ansvar, respekt och engagemang</p> <p><b>Läsning</b> ska vara en naturlig del av skolvardagen.</p> <p><b>Vi utvärderar och utvecklar planen för att stöda socioemotionella färdigheter</b> vars syfte är att förebygga mobbning och utanförskap samt att stärka social trygghet.</p> <p><b>Fysiskt och psykiskt välmående</b>- Vi strävar efter att minska stillasittandet bland elever och personal. Vi jobbar också för att <b>skapa sociala sammanhang</b> och <b>minska ensamhet</b> bland eleverna.</p> <p><b>Hållbar utveckling</b> Hållbar utveckling ska genomsyra samtliga årskurser. Vi skapar goda, hållbara rutiner som följs i vardagen. Tyngdpunktsområdet är <b>ekonomisk hållbarhet och cirkulär ekonomi</b>.</p>

## LÄSÅRSPLAN 2024–2025

3. LEDARSKAP		
<b>Rektor:</b>	Catharina Sunesdotter	
<b>Biträdande rektor:</b>	Maria Lundmark (GH) Annika Linder Airava (HH)	
<b>Vikarie för rektorn ifall den biträdande rektorn är frånvarande:</b>	<b>GH</b> Melina Kolster <b>HH</b> Galal Badawi	
<b>Ledningsgruppen:</b>	GH Catharina Sunesdotter, Maria Lundmark, Patrik Ansa, Niclas Andler, Melina Kolster, Jenny Grönholm, Pia Valkamo  HH Catharina Sunesdotter, Annika Linder Airava, Tanja Westerlund, Heidi Malm, Tessy Tillander, Laura Pietiäinen, Galal Badawi	
<b>Teamen, teamledarna och ansvarsområdena för teamen:</b>	<p><b>Granhult:</b> Pedagogisk utveckling: Jenny Grönholm Miljö och hållbar utveckling: Niclas Andler Välmående skolsamfund: Patrik Ansa Kultur och delaktighet: Pia Valkamo Inklusion, stöd och handledning: Melina Kolster</p> <p><b>Hagelstam:</b> Pedagogisk utveckling: Heidi Malm Miljö och hållbar utveckling: Tessy Tillander Välmående skolsamfund: Laura Pietiäinen Kultur och delaktighet: Galal Badawi Inklusion, stöd och handledning: Tanja Westerlund</p>	
		<b>Utvärdering</b>
<b>Övrig verksamhet som gäller skolans ledning:</b>	På skolan har vi regelbundna möten och håller kontakt med samtliga lärare och personal. Rektorererna skickar ut veckobrev till personalen och månadsbrev till vårdnadshavarna. Vi uppdaterar skolans digitala informationskanaler. Samarbete med finska sidans grundläggande undervisning via HY+ och gemensamma rektorsmöten samt ledningsträffar inom enheten och över språkgränsen.	
<b>Utveckling av verksamhetskulturen i skolan:</b>	<input type="checkbox"/> En verksamhetskultur där personalen stöder varandra och delar med sig av uppgifter, kunskap och erfarenhet. <input type="checkbox"/> Samarbete mellan förskola, grundskola och gymnasium. <input type="checkbox"/> Samarbete inom Grundskolan i Grankulla (GiG)	

## LÄSÅRSPLAN 2024–2025

	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Digitala lärmiljöer är en naturlig del av verksamhetskulturen och utvecklas kontinuerligt.</li> <li><input type="checkbox"/> Vår värdegrund har plats för en mångfald av åsikter, tankar, känslor och frågor. Vår verksamhet bygger på engagemang, nyfikenhet och samarbete.</li> </ul>	
<b>4. PERSONAL</b>		
		<b>Utvärdering</b>
<b>Undervisningspersonalens struktur (lärare/skolgångshandledare):</b> Lärarnas och skolgångshandledarnas timmar, bilagorna 1 och 2	<b>Se Bilaga</b>	
<b>Undervisningspersonalens struktur (övrig personal):</b>	<b>Se bilaga</b>	
<b>Utveckling av personalens kompetens (mål 2.1):</b>	Vi stöder personalens kompetensutveckling genom att erbjuda möjlighet till fortbildning inom aktuella områden. Medarbetarsamtal med rektorerna samt möjlighet till arbetshandledning.	
<b>Utveckling av personalens välmående (mål 2):</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Utsatt tid för pedagogiska diskussioner och reflektioner.</li> <li><input type="checkbox"/> Rekreation och kulturella evenemang för personalen i hela GiG</li> <li><input type="checkbox"/> Vi ger varandra trygghet och glädje.</li> <li><input type="checkbox"/> Möjlighet till regelbundna motionsträffar.</li> <li><input type="checkbox"/> E-passi</li> <li><input type="checkbox"/> Samarbete med företaget Create vars syfte är att stödja personalens fysiska och psykiska välbefinnande.</li> <li><input type="checkbox"/> Välmåendeutbildning för personalen</li> </ul>	

## LÄSÅRSPLAN 2024–2025

<p>Plan för samplaneringstid (mål 2.2):</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> GH torsdagar kl. 8.00-8.55</li> <li><input type="checkbox"/> Årskurslärlärlagen har gemensam planering 1h/vecka.</li> <li><input type="checkbox"/> HH onsdagar kl. 14.45-16</li> <li><input type="checkbox"/> Ämneslärarna i Hagelstam har gemensam planering 1h/vecka</li> <li><input type="checkbox"/> Gemensam samplanering ca. en gång i månaden GH+HH (GiG)</li> </ul>	
<h3>5. EKONOMISKA RESURSER</h3>		
		<b>Utvärdering</b>
<p>De ekonomiska resursernas tyngdpunkter i undervisningen och i annan verksamhet i skolan:</p>	<p>Närvarokoordinator</p> <p>Tillräckligt med resurslärare och skolgångshandledare</p> <p>Speciallärare och specialklasslärare</p> <p>Ungdomsarbetsledare i Hagelstam</p>	
<h3>6. UTVÄRDERING AV VERKSAMHETEN</h3>		
		<b>Utvärdering</b>
<p>Utvärdering av skolans egen verksamhet: (Hur utvärderas skolans egen verksamhet?)</p>	<p>Skolans verksamhet utvärderas genom enkäter för elever, vårdnadshavare och personal. Skolan samlar kontinuerligt in kommentarer, råd och förslag från elever, vårdnadshavare och personal. Verksamheten utvärderas i kollegiet i slutet av läsåret och fungerar som stöd för följande läsårsplan.</p>	
<p>Upprättande av lärares utvärderingsplan i bedömningens årsklocka:</p>	<p>Eleverna i åk 1 - 3 får verbal bedömning och eleverna i åk 4 - 9 får sifferbedömning.</p> <p>I Granhult får eleverna elektroniskt mellanbetyg i slutet av höstterminen och läsårsbetyg i slutet av vårterminen.</p> <p>I Hagelstam delges alla elever en periodrapport efter period 2 och läsårs- eller avgångsbetyg till sommaren.</p>	
<p>Deltagande i utvärdering av skolan:</p>	<p>Vårdnadshavare, elever och personal utvärderar skolan i ZEF, EHYT, FUNA (Skolskick), KARVI, TALIS, beroende på</p>	

## LÄSÅRSPLAN 2024–2025

	vilken undersökning som görs under läsåret. Move och Hälsa i skolan är återkommande utvärderingar som vi deltar i.	
<b>7. FÖRVERKLIGANDE AV UNDERVISNINGEN</b>		
		<b>Utvärdering</b>
<b>Förverkligande av elevbedömningen (mål 1.1):</b>	<p>Eleverna har rätt till en etisk, mångsidig och rättvis bedömning.</p> <p>Bedömningen ska uppmuntra och främja elevens lärande.</p> <p>Bedömningskulturen ska stödja eleven att förstå sin lärprocess och sporra eleven att aktivt ta ansvar för den. Vi använder oss av både formativ utvärdering för att föra lärandet framåt och summativ bedömning för att utvärdera var eleven för tillfället befinner sig kunskapsmässigt.</p> <p>Eleverna i åk 1 - 3 får verbal bedömning och eleverna i åk 4 - 9 får sifferbedömning.</p> <p>I Granhult får eleverna mellanbetyg i slutet av höstterminen och läsårsbetyg i slutet av vårterminen.</p> <p>I Hagelstam får alla elever en periodrapport efter period 2 och läsårs- eller avgångsbetyg i slutet av vårterminen.</p>	
<b>Mångvetenskapliga lärområden och mångsidig kompetens (mål 1.3): (hur förverkligas i skolan?)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Förmåga att tänka och lära sig (K1)</li> <li>• Kulturell och kommunikativ kompetens (K2)</li> <li>• Vardagskompetens (K3)</li> <li>• Multilitteracitet (K4)</li> <li>• Digital kompetens (K5)</li> </ul>	<p>Mångvetenskapliga lärområden behandlas och mångsidig kompetens utvecklas enligt läroplanens anvisningar.</p> <p>Inom GreenGrani får eleven i åk 5 och åk 8 delta, påverka och bidra till en hållbar framtid genom ett gemensamt tema.</p>	

## LÄSÅRSPLAN 2024–2025

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbetslivskompetens och entreprenörskap (K6)</li> <li>• Förmåga att delta, påverka och bidra till en hållbar framtid (K7)</li> </ul>		
<p><b>Förverkligande av samarbete vid stadieövergången, för- och nybörjarundervisningen (mål 1.4):</b></p>	<p>Förskolegrupperna besöker skolan varannan vecka och barnen har gemensamma aktiviteter tillsammans med skoleleverna.</p> <p>Förskollärarna och klasslärarna i åk 1 har gemensamma möten 2ggr/termin då man planerar samarbetet.</p> <p>Granhult har en ansvarig person som sköter samarbetet gällande övergången mellan förskolan och åk 1.</p>	
<p><b>Förverkligande av samarbete vid stadieövergången, lägre årskurser - högre årskurser (mål 1.4):</b></p>	<p>Samtal inför övergången till skolan, åk 1 och åk 7.</p> <p>En person ansvarar för samarbetet gällande övergången från lågklasserna till högklasserna. TryggVä-koordinatorerna deltar i överföringssamtalen för att stödja en trygg övergång.</p> <p>Blivande sjuor besöker Hagelstam under vårterminen.</p> <p>Aktiviteter och evenemang för att skapa en god samhörighetskänsla. Skolfreden och GreenGrani är viktiga tillfällen för detta.</p>	
<p><b>Förverkligande av samarbete vid stadieövergången, högre årskurser - andra stadiet (mål 1.4):</b></p>	<p>Skolbesök och informationsmöten. Individuella samtal med elevhandledaren samt samarbete med kommunens uppsökande ungdomsarbetare ordnas.</p>	
<p><b>Informerande om läroplanen (mål 1.2):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• För elever</li> <li>• För vårdnadshavare</li> </ul>	<p>Via föräldramöten och rektorskaffe erbjuds vårdnadshavarna en möjlighet att diskutera viktiga teman i läroplanen såsom ämnesinnehåll, bedömning och annat aktuellt.</p>	
<p><b>Undervisningens läs- och lovtider:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• undantag Stafettkarnevalen lö 24.5 ledig dag fr 2.5</li> </ul>	<p>Höstterminen 2024</p> <p>To 8.8 – 20.12.2024</p> <p>Höstlov: 14.10 - 20.10.2024 (vecka 42)</p> <p>Självständighetsdag 6.12.2024</p>	

## LÄSÅRSPLAN 2024–2025

	<p>Jullov: 21.12.2024 – 6.1.2025</p> <p>Vårtermin 2025 Må 7.1 – 31.5.2025 (grundskolor och gymnasier)</p> <p>Sportlov: 17.2 – 21.2.2025 (vecka 8)</p> <p>Påsklov 18.4 – 21.4.2025 Första maj (tor 1.5.2025) 2 maj ledig dag p.g.a skollördag 24.5, Stafettkarnevalen</p> <p>Höstterminen har 90 skoldagar och vårterminen 97 skoldagar. Läsåret har totalt 187 skoldagar.</p>	
<p><b>Dagliga lästider</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• undantag</li> </ul>	<p>GH kl. 8.10-15.00 (45 minuters lektioner)</p> <p>HH kl. 8.15-14.30, tisdagar kl. 8.15-15.00 (75 minuters lektioner)</p>	
<p><b>Verksamhetskalendar för läsåret:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• temadagar</li> <li>• festliga evenemang</li> <li>• övriga tillställningar</li> </ul>	<p>Bilaga: lakanet. Innehåller mer detaljerad info om tidtabeller för olika aktiviteter.</p>	
<p><b>Undervisningsarrangemang:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• innehåll och bedömning av valfria ämnen</li> <li>• undervisning av åskådningsläroämnen</li> <li>• simundervisning</li> <li>• samundervisning</li> </ul>	<p>Klassundervisning Smågruppsundervisning Valfria ämnen, se bilaga,</p> <p>Åskådningsämnen, ev.luth, livsåskådning islam och ortodox.</p> <p>Simundervisning ges av Ursula Koivunen i åk 1 - 6 och av gymnastiklärarna i åk 7 - 9</p>	
<p><b>Mångspråkiga elever/studerande:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• förberedande undervisning</li> <li>• undervisningen i svenska som andra språk</li> <li>• undervisningen i det egna modersmålet</li> </ul>	<p>Förberedande undervisning för ukrainska elever</p> <p>Svenska som andraspråk ges i egen skola (S2)</p> <p>Hemspråksundervisning ges vid Mäntymäki.</p>	
<p><b>Verksamheten utanför skolan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• utfärder</li> <li>• lägerskolor</li> <li>• PRAO-verksamhet</li> <li>• internationell verksamhet</li> </ul>	<p>Olika utfärder arrangeras under året.</p> <p>I de lägre årskurserna gör man utflykter klassvis eller årskursvis inom huvudstadsregionen. Klasserna använder abonnerad buss eller allmänna transportmedel beroende på avståndet.</p> <p>Lägerskola för årskurs 6.</p>	



## LÄSÅRSPLAN 2024–2025

	<p>Åk 6 besöker Företagsbyn.</p> <p>Årskurs 7 gör en heldagsutflykt till Väransby i Kyrkslätt maj 2025. Där de jobbar med ämnesövergripande teman inom naturvetenskapen</p> <p>Åk 7 - 9 gör kortare utflykter i huvudstadsregionen inom de olika ämnena.</p> <p>Årskurs 9 gör en längre utfärd i maj. Eleverna bestämmer målet.</p> <p>Tillvalsfranskan åk 9 åker till Frankrike under våren 2025.</p> <p>Tillvalsbildkonsten åker till Stockholm under våren 2025.</p> <p>Prao för åk 9 v. 40 och v. 50</p> <p>Vi samarbetar internationellt genom Erasmus+</p>	
<p><b>Samarbete med andra aktörer:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mellan skolorna</li> <li>• biblioteksväsendet</li> <li>• ungdomsväsendet</li> <li>• idrottsväsendet</li> <li>• kulturväsendet</li> <li>• polisen</li> <li>• församlingarna</li> <li>• föreningar</li> <li>• företag</li> <li>• museer, naturskolor o.s.v.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● mellan skolorna i Grankulla och andra skolor.</li> <li>● Samarbete vid stadieövergångar, Stafettkarnevalen, Kulturkarnevalen, ungdomsparlament</li> <li>● lärarutbildningen vid Helsingfors universitet</li> <li>● biblioteksväsendet</li> <li>● ungdomsväsendet Ungdomsgården är öppen under matrasten, ungdomsledarna deltar i lägerskolan för åk 6, ledarna deltar i introdagarna för åk 7 - 9</li> <li>● idrottsväsendet ordnar olika idrottsevenemang</li> <li>● kulturväsendet ordnar musik- och teaterevenemang</li> <li>● Samarbete med polisen via Ankarverksamheten</li> <li>● församlingarna deltar i rastaktiviteter, i lägerskolan för åk 6</li> <li>● föreningar ordnar demo-lektioner för eleverna</li> <li>● Barnavårdsföreningen, Min Stig, Vi i klassen (åk 3) och Tjevillan</li> <li>● företag, ex. Create Interaction Oy ledarskapsutveckling och välmående</li> <li>● museer, naturskolor o.s.v.</li> <li>● VisitEDUfinn Ltd gäster från olika länder besöker skolorna</li> </ul>	

## LÄSÅRSPLAN 2024–2025

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Hungerdagsinsamlingen</li> <li>● Dagsverksinsamlingen</li> <li>● UNICEF-rundan</li> <li>● Företagsbyn i Esbo, Granhult och Hagelstam</li> <li>● Haltia naturupplevelser i Noux</li> </ul>	
<h3>8. STÖD FÖR VÄXANDE OCH LÄRANDE</h3>		
Mål 1		Utvärdering
<p>Ordnande av stöd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● allmänt stöd</li> <li>● intensifierat stöd</li> <li>● särskilt stöd</li> </ul>	<p>TRESTEGSSTÖDET</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● allmänt stöd</li> <li>● intensifierat stöd</li> <li>● särskilt stöd</li> </ul> <p>Beslut om pedagogiska utvärderingar, planer och stöd görs av speciallärare i samråd med klasslärare/klassföreståndare. Hemmet och eleven är även involverade i processen.</p> <p>Vid upprättandet av en individuell plan, (särskilt stöd), tar utbildningschefen det slutgiltiga beslutet.</p> <p>I våra skolor finns också resurslärare och/eller skolgångshandledare som stöder lärandet hos elever med särskilda behov. Dessa kan vara personliga för en elev eller arbeta med flera elever i klassen.</p> <p>Skolgångshandledarna handleds av respektive klasslärare/ämneslärare samt av speciallärare.</p> <p>I Hagelstam verkar en ungdomsarbetsledare och en koordinator för hemmasittare för att stödja elevernas sociala kompetens.</p> <p>Skolorna följer "Plan för särskild begåvning" för att stödja en individuell lärtig.</p>	

## LÄSÅRSPLAN 2024–2025

	<b>Bilaga: Handboken Tuen Käsikirja</b>	
<b>Stödundervisning:</b>	Varje lärare har rätt att ge eleven stöd om behov uppstår	
<b>Skolgångshandledarresurser:</b>	GH har 11 vakanser HH har 5 vakanser	
<b>Elevvårdens verksamhet:</b> Elevvårdens verksamhetsplan, som bilaga	<p>Elevhälsan består av hälsovårdare, kurator och psykolog. Elevhälsan arbetar för att främja elevernas mående och jobbar med förebyggande verksamhet tillsammans med övrig personal.</p> <p>Generella elevhälsan har möten regelbundet och diskuterar säkerheten i skolan samt elevernas hälsa och välbefinnande på generell nivå. Lärare deltar vid behov. Årets tema för elevhälsoteamet är elevers socio-emotionella färdigheter. Vi vill att alla elever ska känna sig välkomna i klassgemenskapen och att skolan ska kännas som en jämställd och jämlik skola. Vi utarbetar en femårs handlingsplan för en positiv verksamhetskultur.</p> <p>Vi jobbar mångsidigt för att stödja elevers skolgång och mående samt för att förhindra mobbning och utslagning. Vi utvärderar och utvecklar kontinuerligt metoder för detta. Åk 1 - 6 har en Må Bra-lektion i veckan. I enlighet med den nya läroplanen har alla elever i årskurs 7 - 9 Må bra-lektioner på schemat.</p> <p>Eleverna ska få stöd för att utveckla sitt självförtroende, för att jobba med sina styrkor och sin självkänsla samt för att utveckla sin respekt för andra.</p> <p>Skolornas Tryggvä-grupper arbetar främst mobbningsförebyggande men utreder även eventuella mobbningsfall. Skolorna följer Grankullas 14 åtgärder mot mobbning-program. Grupperna arbetar också med välmående och initierar sociala program samt stödjer och handleder lärarna i deras arbete med klasserna.</p> <p>Vi jobbar med kamratmedling (Verso).</p>	

## LÄSÅRSPLAN 2024–2025

	<p>Några i personalen har utbildats till kamratmedlare och några till att jobba med restorativa metoder för att kunna ställa tillrätta människorelationer, t.ex. genom medling.</p> <p>I Granhult jobbar Tryggvä-gruppen bestående av två klasslärare, en speciallärare och biträdande rektor. Till gruppens uppgifter hör bl.a. att implementera olika sociala program och samarbeta både med skolans elevhälsogrupp, personalen, eleverna och vårdnadshavarna.</p> <p>I Hagelstam jobbar Tryggvä-teamet och den utvidgade elevhälsan med utslagningsförebyggande verksamhet.</p> <p>I Hagelstam jobbar väneleverna tillsammans med vänklasserna för att skapa en tryggare och trevligare skolmiljö. Väneleverna handleds av två vuxna i personalen. Skolans elevkårsstyrelse har som uppgift att arrangera olika tema- och trivseldagar samt att engagera sig i utvecklingen av skolan. Styrelsen handleds av två lärare.</p> <p>I Granhult jobbar eleverna med Lek och Rörelse. Syftet med Lek och Rörelse är att erbjuda elever i åk 1 - 2 motorisk träning i små grupper. Alla i åk 1 deltar och elevernas framsteg och behov av träning observeras och kartläggs. Under Lek och Rörelse tränas främst kroppsuppfattning, koordination, balans, muskler, samspel mellan sinnen samt grov- och finmotorik. Grundtanken med rörelseträningen är att elevernas förmågor inom dessa områden ska förbättras och inverka positivt på koncentrationsförmågan, skolprestationen och självkänslan. Trots att observationerna inte ger en heltäckande bild av elevernas motoriska färdigheter, ger de ändå en uppfattning om vem som har nytta av mera träning.</p>	
--	--	--

## LÄSÅRSPLAN 2024–2025

	<p>Granhult har "Farfar i skolan"- verksamhet vilket ger en extra resurs i undervisningen.</p> <p>SomeTurva används i skolan. SomeTurva är ett sätt att förebygga och bearbeta osakligt beteende på sociala medier och internet. SomeTurva hjälper även med nätmobbning, brott och andra osakligheter på nätet.</p>	
<b>Elevhandledning:</b>	Elevhandledningen ges av klasslärarna i åk 1 - 6 och av elevhandledare i åk 7 - 9.	
<b>Ordnande av skolmaten och måltidsturer:</b>	Åk 1 - 6 äter i 2 matturer enligt uppgjort schema och åk 7 - 9 äter i 1 mattur.	
<b>Fostrande samtal och disciplin:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• skadestånd</li> </ul>	<p>Vi följer Planen för fostrande samtal och disciplinära åtgärder i den grundläggande utbildningen. Om en elev har upprepade Wilma-anteckningar om ogjorda läxor, förseningar eller oroväckande frånvaro kallar klassläraren/klassföreståndaren hen till ett individuellt samtal med eller utan vårdnadshavare. Eleven har tillfälle att sätta sig in i situationen och fundera på vad hen kan ändra. Ogjorda läxor kan också resultera i en obligatorisk läxläsningstimme. Fostrande samtal bokförs och uppföljning sker årskursvis i slutet av varje period/termin.</p> <p>Om eleven gjort sig skyldig till fusk eller plagiat, mobbat eller uppvisat sådant beteende som går emot skolans ordningsregler, t.ex. tråkigt språkbruk, kan eleven tilldelas en kvarsittning. Kvarsittningarna bokförs och uppföljning sker årskursvis i slutet av varje period/termin.</p> <p>Om eleven tappat bort sin bok eller annat skolmaterial är hen ersättningskyldig.</p> <p>Angående leasingdatorer: Vårdnadshavarna förbinder sig genom avtal att ersätta skador som uppkommit</p>	

## LÄSÅRSPLAN 2024–2025

	genom avsiktlig skadegörelse.	
<b>9. DELAKTIGHET</b>		
		<b>Utvärdering</b>
<p><b>Elevernas/studerandes delaktighet i verksamhetskulturen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• elev/studerandekårens verksamhet</li> <li>• antimobbningsverksamhet</li> <li>• vänelevsverksamhet</li> <li>• fadderklassverksamhet</li> <li>• ungdomsforum</li> <li>• annan motsvarande verksamhet</li> <li>• Verso</li> <li>• Resto</li> </ul>	<p>I Granhult har varje klass i åk 2 - 6 en elevrepresentant samt en suppleant som deltar i elevkårsverksamheten. Elevkåren samlas regelbundet under läsåret. Elevkåren har en handledande lärare.</p> <p>Granhult har också vänelevsverksamhet. Eleverna i åk 4 är vänelever till eleverna i åk 1. Eleverna i åk 5 är vänelever till eleverna i åk 2. Eleverna i åk 6 är vänelever till eleverna i åk 3. Vänelevklasserna har gemensamma aktiviteter under läsåret.</p> <p>Från varje klass i åk 2 - 6 finns en representant i kamratstödarna. Kamratstödarna fungerar som rollmodeller gällande respekt och hänsyn mot andra. De har som uppgift att följa med hur andra elever i klassen och skolan trivs. Under kamratstödmötena, som hålls en gång i månaden, diskuteras varje klass och iakttagelserna bokförs. Kamratstödarna samarbetar med Tryggvä-gruppen och leds av två lärare.</p> <p>I skolorna fungerar elever som Verso-medlare. Det betyder att de medlar då det uppstår små bråk mellan elever. Det finns alltid Verso-vuxna som handleder eleverna.</p> <p>Resto (restorativt förhållningssätt) är en metod som används i skolorna för att återuppbygga relationer mellan elever. Personal som gått Resto-</p>	

## LÄSÅRSPLAN 2024–2025

	<p>utbildning stöder eleverna.</p> <p>Elevkåren i Hagelstam (EKS) representeras av valda styrelsemedlemmar som träffas regelbundet. Elevkåren har två handledare som hjälper till att genomföra EKS planer. Elevkåren samarbetar med elevkårsstyrelsen genom att förse dem med praktiska idéer.</p> <p>Väneleverna planerar och förverkligar aktiviteter för sjuorna i skolan. Syftet är att öka samhörigheten och underlätta övergången mellan åk 6 och åk 7. Aktiviteterna tillför också ett varierande och roligt inslag i skolans verksamhet, t.ex. under KF-lektioner och under raster. Som handledare fungerar två vuxna i personalen.</p>	
<b>Elevernas/Studerandes delaktighet i planeringen och utvärderingen av läsårsplanen:</b>	Elevkårerna tar ställning till läsårsplanen i augusti.	
<b>Främjande av elevernas/studerandes delaktighet i skolan:</b>	Elevkårerna är delaktiga i skolans utvecklingsarbete och verksamhet.	
<h3>10.SAMARBETE MELLAN HEM OCH SKOLA</h3>		
<b>Mål 1.2</b>		<b>Utvärdering</b>
<b>Föräldraföreningens kontaktuppgifter:</b>	<p>Hem och Skola, Granhult: Nicola Öhman Hem och skola, Hagelstam: Tove Lassenius</p>	
<p><b>Information mellan hem och skola (mål 1.2):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Föräldrakvällar</li> <li>• Klasskommittéer</li> </ul>	<p><b>SAMARBETE MED HEMMEN</b></p> <p>Kommunikationen mellan hemmen och skolan sköts främst via Wilma. Skolan ordnar möten för vårdnadshavare med olika teman. Skolan arrangerar interaktiva träffar för vårdnadshavarna minst en gång per läsår. Klasslärarna/klassföreståndarna erbjuder responsamtal med vårdnadshavare och elev en gång per läsår i åk 2 - 9 och två gånger per läsår</p>	

## LÄSÅRSPLAN 2024–2025

	<p>i åk 1.</p> <p>Klassträffar ordnas av klassföräldrarna i alla årskurser i samarbete med klassläraren/klassföreståndaren.</p> <p>Ämneslärarna arrangerar tillfälle för personliga samtal med vårdnadshavarna och elev vid en gemensam tillställning i skolan (TiFS) en gång per läsår i åk 7 och 9.</p> <p>Vi uppmuntrar vårdnadshavarna att ta kontakt med ämneslärarna vid behov.</p>	
<p><b>Utvärdering och utveckling av förverkligandet av läroplanen (mål 1.2):</b></p>	<p>Skolorna utvärderar tillsammans med Hem och Skola samarbetet. Personalen utvärderar läsåret på respektive planeringsdagar.</p>	
<p><b>Övrigt samarbete mellan hem och skola (mål 1.2):</b></p>	<p>Hem och Skola är med och utvecklar verksamheten i skolan och arbetar för skolans välbefinnande, säkerhet och gemenskap. Tillsammans med hemmen arbetar vi för gemensamma mål och för elevernas förutsättningar att växa, utvecklas och lära sig på ett sunt och säkert sätt.</p> <p>Hem och Skola ordnar frukost i skolan på nationella Hem och Skola-dagen samt föreläsningar och kvällar för vårdnadshavare.</p> <p>Rektorerna ordnar rektorskaffe, ett mer informellt möte mellan hemmet och skolan, ca 4 gånger per läsår</p>	
<p><b>Utveckling och utvärdering av samarbetet mellan hem och skola (mål 1.2):</b></p>	<p>Genom ZEF</p>	

### 11.DEN FYSISKA LÄRMILJÖN



## LÄSÅRSPLAN 2024–2025

		Utvärdering
<b>Lär miljörer och arbetssätt:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• undervisningsmaterial och anordningar</li> </ul>	Skolorna följer stadens direktiv angående digitala verktyg. Vi använder både digitala läroböcker och traditionella läromedel i undervisningen. Vi anpassar våra lärmiljöer så att vi kan tillämpa kooperativt lärande och samarbete mellan elever och elevgrupper.	
<b>Utrymmesarrangemang:</b>	Vi strävar efter att erbjuda ändamålsenliga och flexibla undervisningsutrymmen.	
<b>Verksamheten enligt den hållbara utvecklingens principer</b> (bifoga enhetens årliga utsläppsminskande åtgärdsprogram; <b>mål 3</b> ):	Vi följer stadens utsläppsminskande åtgärdsprogram och programmet Green Grani som utarbetats av miljökoordinatorerna läsåret 23 - 24.	
<h2>12. LÄRMILJÖNS SÄKERHET</h2>		
		Utvärdering
<b>Rastövervakning och annan övervakning:</b> Schema bifogas.	Rastschema ges inför varje period i Hagelstam. I Granhult följer man samma schema hela läsåret.	
<b>Skolskjutsar och tillhörande arrangemang:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• övervakning av väntetider</li> </ul>	Inga skolskjutsar	
<b>Läroplansenliga planer som berör säkerhet (säkerhetsplan bifogad):</b>	<p>Grundskolan i Grankulla (enheterna Granhult och Hagelstam) har en gemensam krisplan och egna räddningsplaner på grund av skilda skolhus. Dessa uppdateras kontinuerligt av den ansvariga för säkerheten. Både personal och elever deltar i regelbundna säkerhetsövningar enligt räddningsplanen. Skolorna ordnar läsårets första övning på hösten och därefter hålls övningar med jämna mellanrum.</p> <p>I skolan följer vi olika planer för att stödja elevers mående, lärande och trygghet. Vi har även planer som stöd och handledning för personalen. Våra</p>	

## LÄSÅRSPLAN 2024–2025

	<p>planer uppdateras med jämna mellanrum enligt rådande föreskrifter.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Antirusmedelsplan</li> <li>• Elevhandledningsplan</li> <li>• Elevhälsoplan</li> <li>• Handbok för fostrande samtal och disciplinära åtgärder</li> <li>• Handlingsplan vid oroväckande skolfrånvaro</li> <li>• Jämställdhets-, jämlikhets- och likabehandlingsplanen</li> <li>• Krisplan</li> <li>• Räddningsplan</li> <li>• Skolans ABC</li> <li>• Plan för särskild begåvning</li> <li>• Plan mot våld, mobbning och andra trakasserier</li> <li>• Grankullas 14 åtgärder mot mobbning</li> </ul> <p>Uppföljning av frånvaro sker kontinuerligt enligt skolskick-modellen. Skolan noterar elevfrånvaro i Wilma. Den skriftliga rapporten tilldelas hälsovårdaren som vid behov följer upp ärendet med eleven.</p>	
<p><b>Åtgärder som ökar lärmiljöns säkerhet (t.ex. tidpunkter för utrymningsövningar):</b></p>	<p>Vi går igenom utrymningsrutterna vid skolstart och övar utrymning med elever och personal vid flera tillfällen</p>	
<p><b>Utveckling av personalens och elevernas kompetens vad gäller säkerhet:</b></p>	<p>Första hjälp-kurs ordnas under hösten 2024. Säkerhetsvandring görs varje termin av säkerhetsgruppen i skolan. Första hjälpen-undervisning i hälsokunskap i Hagelstam. Ämnesspecifik säkerhetsutbildning ingår i kemi, fysik, biologi, slöjd, huslig ekonomi, bildkonst och gymnastik.</p>	
<p><b>13.DEN GRUNDLÄGGANDE UTBILDNINGENS MORGON- OCH EFTERMIDDAGSVERKSAMHET</b></p>		
		<p><b>Utvärdering</b></p>

## LÄSÅRSPLAN 2024–2025

<b>Verksamhetsplan:</b>	Morgonverksamheten i Granhult är öppen kl. 7.30-8.55 Eftisverksamheten är öppen mellan kl. 12-17. <b>Handledare</b> ordnar meningsfull aktivitet för barnen som t.ex. kreativ verksamhet, läsning, spel, utelek och pussel. I Eftis finns 4 grupper med ca 26 barn/grupp.	
<b>Ledarna/kontaktpersonerna för morgon- och eftermiddagsverksamheten, och deras kontaktuppgifter:</b>	Caroline Olkinuora, 040-7574650 Neset Epyildirim, 040-6477085	-
<b>14.SKOLANS KLUBBVERKSAMHET</b>		
		<b>Utvärdering</b>
<b>Klubbar som erbjuds eleverna och klubbarnas ledare:</b>	Kör i Granhult  Skolorna följer kommunens modell för utvecklandet av klubbverksamhet, Granimodellen, och de klubbar Granimodellen erbjuder skolorna.	
<b>Klubbverksamhet som erbjuds av en utomstående part:</b>	Vi samarbetar med Tjejevillan, English for kids.	
<b>Skolans ansvarsperson för klubbverksamheten:</b>	Kenneth Westerlund (Hagelstam) Francine Eriksson (Granhult)	
<b>15.UNDANTAGSTILLSTÅND</b>		
		<b>Utvärdering</b>
<b>Beskrivning av eventuellt undantagstillstånd: (bifoga beredskapsplan)</b>	Enligt 20 a § 5 mom. i lagen om grundläggande utbildning kan undervisningen ordnas med särskilda undervisningsarrangemang enligt 18 § i samma lag, om eleven med stöd av lagen om smittsamma sjukdomar har fått ett beslut om karantän (60 §), frånvaro från läroanstalt (57 §) eller isolering (63 §). I dessa situationer kan undervisningen inte ordnas som närundervisning.	

**LÄSÄRSPLAN 2024–2025**

## LÄSÄRSPLAN FÖR GRUNDLÄGGANDE UTBILDNINGEN

### Bilaga 1 Lärarnas timmar använda för undervisning och specifika uppdrag som årsveckostimmar i den här skolan

Vakan s- numm er	Namn	Tjänste- betecknin g, klass/läro ämne	Timm ar/ allmä n under - visnin g	Tim mar/ spe cial- und er- visn ing	Specifika uppdrag 1)	Icke närvara nde under tidsinte rvallet	Vikarie	Tota la anta let tim mar
40112 1	Andler Nicklas	Klaslärar e	24			5.8.24- 8.6.25	Wegmuller Mikaela	24
	Andler Niclas	S2 /klaslärar e	24		3			27
40110 2	Ansa Patrik	Klaslärar e	27					27
40110 3	Aura Pernilla	Klaslärar e	25		3			28
40112 6	Brunell Jessica	Klaslärar e	26			1.8.24- 31.5.25	Winqvist Johanna	26
42315 6	Brunell Martina	KLektor i musik	22		1			23

## LÄSÅRSPLAN FÖR GRUNDLÄGGANDE UTBILDNINGEN

40111 1	Esselström,-Antikainen Darling	Klasstlärar e	25					25
40111 5	Fageström Mathias	Klasstlärar e	28					28
40110 8	Fors Monika	Klasstlärar e	25					25
40111 4	Granfors Jessica	Klasstlärar e	25			5.8.24- 31.7.25	Jonasson - Grönlund Nina	25
40110 9	Grönholm Jenny	Klasstlärar e	26					26
40110 7	Holmström Emma	Klasstlärar e	24					24
42617 0	Holmberg Andrae	Lektor i slöjd	24					24
40110 4	Ilander Liselotte	Klasstlärar e	25		2			27
<b>Vakan s- numm er</b>	<b>Namn</b>	<b>Tjänste- betecknin g, klass/läro ämne</b>	<b>Timm ar/ allmä n under -</b>	<b>Tim mar/ spe cial- und er-</b>	<b>Specifika uppdrag 1)</b>	<b>Icke närvara nde under tidsinte rvallet</b>	<b>Vikarie</b>	<b>Tota la anta let tim mar</b>

## LÄSÄRSPLAN FÖR GRUNDLÄGGANDE UTBILDNINGEN

				visning	visning				
401106	Jungarå Åsa	Klasslärare	22		3				25
418172	Järvi Christina	Speciallärare		26					26
412101	Kolster Melina	Specialklasslärare		24					24
401118	Lehto Sonja	Klasslärare	25						25
418117	Leka Pamela	Speciallärare		26		1.8.24-31.7.25	Granfors Jessica		26
	Långström Brita	Lektor i Tyska	7						7
423177	Mattsson-Onnela Malin	Lektor i gymnastik	25		0,5				25,5
401125	Nymark Hanna	Klasslärare	24		1				25
418177	Påwalls Teresa	Speciallärare		26					26
401120	Sjöstrand Cecilia	Klasslärare	25						25
401124	Strandvik Patrik	Klasslärare	25						25
401112	Vaennerberg Lotta	Klasslärare	24			1.8.24-31.7.25	Ericsson Francine		24

## LÄSÄRSPLAN FÖR GRUNDLÄGGANDE UTBILDNINGEN

401110	Valkamo Pia	Klasslärare	25					25
426171	Von Weissenberg-Schildt Janina	Lektor i slöjd						
463052	Alameri-Nordgren Cecilia	Timlärare i hälsokunskap	25,4			3		28,4
418178	Andergård Cecilia	Speciallärare	1,4	26				27,4
423163	Badawi Galal	Timlärare i religion1 och livskunskap	23,4		1			24,4
412150	Carpelan Anna	Specialklasslärare		24				24
421165	Ehnstöm Backas Tina	Resurs i historia och samhällslärare och på finska sidan	11					11
463053	Ekholm Anton	Närvarokoordinator		25				25
423153	Enqvist Hanna	Lektor i historia och	24,5			1.8.24-31.7.25	Gädda Iliana	24,5



## LÄSÅRSPLAN FÖR GRUNDLÄGGANDE UTBILDNINGEN

			samhällslä ra					
41817 6	Furu Mathias	Speciallära re		26				26
42113 4	Graeffe Daniela	Lektor i matematik, fysik och kemi	22,9		3,5			26,4
43518 3	Hemminki Kristina	Timlärare i franska och finska	12					12
42117 6	Hongell Buster	Lektor i historia och samhällslä ra	24,4					24,4
42413 7	Jansson Maria	Elevhandle dare	24					24
42315 8	Kaijärvi Pia	Lektor i Gymnastik	10,5					10,5
	Lakkonen Daniela	Timlärare i gymnastik	11					11
42316 2	Lindvall Lili	Lektor i biologi och geografi	24,4		1,5			25,9
42116 0	Maisonlahti Victor	Lektor i husligekon omi	23					23
42315 2	Malm Heidi	Lektor i engelska	21,4					21,4

## LÄSÄRSPLAN FÖR GRUNDLÄGGANDE UTBILDNINGEN

		Pennanen Felix	Timlärare i re i gymnasiet och IT i HH	2					2
421135		Permsjö Jonatan	Lektor i matematik, fysik och kemi	23,9		4,5			27,4
422175		Pitkänen Heidi	Lektor i engelska och spanska	20			1.8.24-31.7.25	Capuano Christopher	20
421132		Pylkkänen Janne	Lektor i finska	20					20
421141		Raunio Pla	Lektor i modersmål	21,4		0,5			21,9
421139		Sandberg Gunilla	Lektor i matematik, fysik och kemi	21		2,5			23,5
423156		Sandström Pamela	Lektor i musik	10		1			11
		Selenius Marie	Timlärare i matematik	18					18
427161		Stenman Johanna	Timlärare i matematik	17					17

## LÄSÄRSPLAN FÖR GRUNDLÄGGANDE UTBILDNINGEN

42113 6	Thoren Magnus	Lektor i biologi och geografi	20		1,5			21,5
42316 4	Tillander Tessy	Lektor i husligekon omi och hälsokuns kap	25,4					25,4
42113 3	Vuori Sanna	Lektor i matematik, fysik och kemi	22					22
43818 4	Westerlund Kenneth	Lektor i gymnastik	20,5					20,5
41817 3	Westerlund Tanja	Speciallära re		26				26
42113 1	Wiesen Jennie	Lektor i modersmål	18			1.8.24- 31.7.25	Pontan Ronja	18
42315 0	Åström Jeanette	Lektor i modersmål	21,4		0,5			21,9
42113 8	Öhman Tobias	Lektor i matematik, fysik och kemi	23,4		2			25,4
<b>TIMMA R TOTA LT</b>			1115, 3	228	32			1378 ,3

## LÄSÅRSPLAN FÖR GRUNDLÄGGANDE UTBILDNINGEN

Antalet kontaktundervisningstimmar 2)									
---------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1)Kod (exempelvis MU, EK, ADB) / timantalet

2)Lärare-elev-kontakt i undervisningen (inte exempelvis demo

Antalet timmar som

Används till specialundervisning i klass (h/vecka)	
Används till specialundervisning på deltid (h/vecka)	

## LÄSÄRSPLAN FÖR GRUNDLÄGGANDE UTBILDNINGEN

### Bilaga 2 Skolgångshandledarens timmar

Plan som förändrar sig enligt elevernas/skolans behov  
Kan kompletteras i tillämpliga delar.

Vakansnummer	Namn	Arbetsförhållande (ordinarie, för viss tid, vikarie)	Antalet undervisnings-timmar där biträdet är med	Antalet timmar i eftermiddags-verksamheten	Timmar totalt
395012	Ala-Heikkilä Marika	Ordinarie	24		24
395006	Dahlberg Catharina	Ordinarie	30	2	32
395002	Feoktistova Olha	Ordinarie	21	17,25	38,25
395005	Forsman Ellen	Ordinarie	22	16,25	38,25
395022	Kanerva Emma	7.8.24-31.5.25	22	16,25	38,25
395021	Michelsson Benjamin	Ordinarie	23	15,25	38,25
395010	Möller Carl	Ordinarie	28	10,25	38,25
395011	Nymander Susanne	Ordinarie	30		30
395013	Ojala Marcus	Ordinarie	23	15,25	38,25
395015	Olkinuora Lucas	Ordinarie	22	16,25	38,25
395014	Urvas Marika	Ordinarie	22	16,25	38,25
395052	Epyldirim Neset	För visstid	3	35,25	38,25

## LÄSÄRSPLAN FÖR GRUNDLÄGGANDE UTBILDNINGEN

395053	Olkinuora Caroline	Ordinarie	13,5	25,75	38,25
395001	Jansson Victoria	Ordinarie	38,25		
395017	Kalhari Tina	Ordinarie	35		35
395016	Nygård Jenny	Ordinarie	31		31
395025	Olsson Mette	Ordinarie	38,25		38,25
530005	Althoff Tobias	Ordinarie	38,25		38,25
EFTERMIDDAGSVERKSAM- HET					
395069	Bäckman Sara	Ordinarie		26	26
395067	Ekblad Martina	Ordinarie		18,56	18,56
395066	Hrechaniuk Hanna	Ordinarie		23	23
395068	Ruohomaa Marina	Ordinarie		21	21