

Toimintaohje häirinnän ja epäasiallisen kohtelun varalle

HJ 10.09.2024 § 14

442/00.01.01.03/2024

Lisätiedot:

henkilöstöjohtaja Maari Valli puh. 040 670 8856
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Työyhteisön tulee tunnistaa häirintä ja epäasiallinen käytös sekä pystyä ottamaan asia puheeksi ja puuttua siihen ajoissa. Kaikki työyhteisön jäsenet ovat vastuussa asian esiin ottamisesta. Ristiriidat pyritään ratkaisemaan nopeasti asianosaisten kesken siellä, missä ne ovat syntyneet.

Työturvallisuuslain mukaan työnantajan on huolehdittava työntekijöiden turvallisuudesta ja terveydestä työssä. Tämä velvoite koskee myös työpaikalla tapahtuvaa työntekijöihin kohdistuvaa häirintää ja epäasiallista kohtelua.

Työturvallisuuslain mukaan työnantajan on asiasta tiedon saatuaan käytettävissään olevin keinoin ryhdyttävä toimiin epäkohdan poistamiseksi. Esihenkilö selvittää havaitsemansa ja muuten tietoonsa tulleet epäasiallisen kohtelun kokemukset viipymättä tämän ohjeen mukaisesti.

Toimintaohje häirinnän ja epäasiallisen kohtelun varalle on tarkoitettu jokaiselle Kauniaisten kaupungilla työskentelevälle työntekijälle. Sen tarkoituksena on ennaltaehkäistä epäasiallista käytöstä. Tässä ohjeessa kuvataan, miten työyhteisön eri osapuolten tulee toimia, jos kokee tullessa epäasiallisesti kohdelluksi tai havaitsee sellaista toimintaa työyhteisössään. Päivitetyn ohjeen (**liite**) ovat käsitelleet työsuojeluvaltuutetut sekä johtoryhmä.

Henkilöstöjohtaja Maari Valli:

Henkilöstöjaosto hyväksyy päivitetyn toimintaohjeen häirinnän ja epäasiallisen kohtelun varalle.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet:

Toimintaohje häirinnän ja epäasiallisen kohtelun varalle