

Kauniaisten kaupungin liukuvan työajan ohje



KAUNIAISTEN KAUPUNKI

GRANKULLA STAD

Henkilöstöjaosto hyväksynyt 22.10.2024 § 19

JOUSTAVAN TYÖAJAN TOIMINTATAVAT KAUNIAISTEN KAUPUNGISSA

Kaupungissa on osalla työntekijöistä ja viranhaltijoista käytössä liukuva työaika (liukuma aamulla klo 6.30–9.00 ja iltapäivällä klo 14.30–18.00), joka mahdollistaa joustavuuden työajan käytössä.

Työaikasaldo voi vaihdella mukaisesti +40 tai -8 tunnin välillä. Yli +40 tunnin saldot leikkautuvat vuosittain aina syyskuun lopulla. Jos työntekijä haluaa aloittaa työpäivänsä ennen klo 7.00, ei hän kuitenkaan ole oikeutettu työtyökorvaukseen ennen klo 7.00.

Tarkoitus on, että henkilöstön työaika pysyy kohtuullisena ja ruuhkahuiput hoidetaan normaalien liukumien puitteissa. Jos saldoa kertyy poikkeuksellisen paljon, voidaan hiljaisempina aikana pitää ns. saldovapaata.

Olettamana työajanseurantajärjestelmässä on 30 minuutin ruokatauko. Pidettäessä 30 minuutin pituinen ruokatauko, ei leimauksia tarvita. Pidettäessä pidempi lounastauko, leimataan työpaikalta poistuttaessa lounas ja palattaessa sisään.

Liukuvassa työajassa noudatetaan seuraavia toimintatapoja:

1. Jokainen järjestää työnsä siten, että minimisaldo -8 ei alitu eikä maksimisaldo +40 ylity. Saldotuntien määrää ei saa tarpeettomasti kasvattaa.
2. Jos saldo ylittää +30 tuntia, tulee työntekijän/ viranhaltijan keskustella tilanteesta esihenkilön kanssa ja ryhtyä toimenpiteisiin asian korjaamiseksi varmistaakseen, ettei +40 tunnin saldo ylity. Asia ratkaistaan työnjohdollisin keinoin, joko työn uudelleenjärjestelyin, saldojen vapaana pitämisen tai ylityön tekemisen avulla.
3. Ylityöstä tehdään viranhaltijapäätös. Ylityöhön jäävän tulee kellokorttilaitteella leimata itsensä ulos ylityön alkaessa (työpisteen mukaan yleisimmin klo 15.45, jonka jälkeen saldoa kertyisi lisää.) Ylityöt lasketaan vasta tuosta ajankohdasta alkaen. Ylitöistä saadaan erillinen korvaus, joten ylityöt eivät kasvata saldotuntien määrää. Ylityöt ilmoitetaan erillisellä ylityömääräyksellä (M:/LOMAKE/PALKKALOMAKKEITA) sen jälkeen, kun ylityöt on tehty.
4. Työaikasaldon tasoittumista varten saldovapaita voidaan pitää osittaisina tai kokonaisina päivinä huomioiden työtilanne. Saldovapaita voi pitää vuodessa enintään kahdeksan (8), peräkkäisiä työpäiviä enintään kaksi (2). Kokonaisen työpäivän pitäminen on mahdollista vain siinä tapauksessa, että saldo ylittää 10 tuntia. Kahden peräkkäisen vapaapäivän käyttö edellyttää, että saldo ylittää 20 tuntia. Saldovapaan voi yhdistää lomaan.
5. Saldovapaan pitämisestä tulee sopia aina etukäteen oman esimiehen kanssa. Työntekijä anoo saldovapaan Sarastian kautta (>poissaolo, koodi 565 työajantasausvapaa, saldovapaa) ja esihenkilö hyväksyy järjestelmässä. Tämän jälkeen saldovapaavähennyksestä ilmoitetaan sähköpostitse kellokorttiseurannasta vastaavalle henkilölle esimies cc:nä. Saldovapaalle jäävä henkilö leimaa itsensä kellokorttilaitteella ulos, jolloin saldo vähenee automaattisesti sinä päivänä pidetyn vapaan määrällä. Koko päivän kestävä saldovapaan saldovähennys (toimistotyöajassa 7 h 15 min) tehdään manuaalisesti.

6. Liukuman ulkopuolella olevista saldolisäyksistä tulee sopia esihenkilön kanssa ja siitä työntekijän/viranhaltijan on ilmoitettava kellokorttiseurannasta vastaavalle henkilölle esihenkilö cc:nä.
7. Sairaus-, työmatka-, koulutus- ja lomapäivät kerryttävät saldoa säännöllisen työajan mukaisesti. Matkapäivistä, -ajasta tai muualla tehdystä työstä (esim. kotona tehty työ, kokoukset muualla, työmatkalla tehty työ) ei tehdä lisäyksiä työajanseurantaan.
8. Liukuvassa työajassa kokouspalkkion saaminen edellyttää ulosleimaamista. Kokouspalkkiota ei makseta klo 8–16 alkavista kokouksista, vaan nämä tehdään työajalla.
9. Saldotilanne tulee hyvissä ajoin ennen palvelussuhteen päättymistä käydä läpi esihenkilön kanssa, jotta saldot saadaan tasoittumaan tasolle +/-0 tuntia. Samoin toimitaan ennen pitkiä virka- tai työvapaita tai siirryttäessä kaupungilla toiseen tehtävään. Jos liukuvassa työajassa säännöllinen työaika jää vajaaksi työsuhteen päättyessä, vähennetään palkasta vajaaksi jääneiden työtuntien osuus korottamattoman tuntipalkan mukaan. Mikäli liukuvassa työajassa säännöllinen työaika ylittyy virka- ja työsuhteen päättyessä, korvataan säännöllisen työajan ylittäneet työtunnit korottamattoman tuntipalkan mukaan.
10. Kauniaisten kaupunki on savuton kaupunki (Kaupunginvaltuusto 12.9.2011 § 52). Tupakointi virallisten taukojen ulkopuolella tapahtuu omalla ajalla, eli työaikaa ei voi käyttää tupakointiin.