

---

Aika 22.10.2024 klo 08:30 - 09:30  
Paikka Kaupungintalo, neuvotteluhuone 3

---

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 17	Kokouksen järjestäytyminen	3
§ 18	Palkkapalvelut	4
§ 19	Joustavan työajan toimintatavat ja liukuvan työajan ohje	5
§ 20	Kesätyöntekijän ja korkeakouluharjoittelijan palkka 2025	6
§ 21	Henkilöstökokemusmittaus syyskuu 2024	7

---

Läsnä	Johansson Johan Kiesiläinen Suvi Villa Sami Masar Christoffer Valli Maari	puheenjohtaja jäsen varajäsen kaupunginjohtaja henkilöstöjohtaja
-------	---------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------

Poissa	Salminen Mikko J.	varapuheenjohtaja
--------	-------------------	-------------------

Käsitellyt asiat	17 - 21
------------------	---------

Allekirjoitukset	Johan Johansson puheenjohtaja	Maari Valli pöytäkirjanpitäjä
------------------	----------------------------------	----------------------------------

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville	Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 29.10.2024
----------------------------------------------	-----------------------------------------------

---

Henkilöstöjaosto

§ 17

22.10.2024

---

Kokouksen järjestäytyminen

HJ 22.10.2024 § 17

Henkilöstöjaosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus:

Puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Henkilöstöjaosto päättää valtuuttaa puheenjohtajan tarkastamaan pöytäkirjan.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi läsnä olevat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Henkilöstöjaosto päätti valtuuttaa puheenjohtajan tarkastamaan pöytäkirjan.

---

Henkilöstöjaosto	§ 18	22.10.2024
------------------	------	------------

---

Palkkapalvelut

HJ 22.10.2024 § 18

525/00.03.03/2024

Lisätiedot:

henkilöstöjohtaja Maari Valli puh. 040 670 8856  
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupungin johtoryhmässä käytyjen keskustelujen perusteella on päädytty esittämään hallitukselle nk. tuotantotapaselvitysten käynnistämistä. Tuotantotapaselvityksellä tarkoitetaan sitä, että kyseisen toiminnon osalta tehdään erillinen joko sisäinen tai ulkopuolisen konsultin avustama selvitys toiminnon tuotantotavoista. Selvitysten tavoitteena on saada käsitys siitä, voiko kyseistä toimintaa tuottaa nykyistä tehokkaammalla tavalla. Tämä voi tarkoittaa esimerkiksi sitä, että toiminto ulkoistetaan tai osa tai koko toiminto ostetaan jatkossa ostopalveluna tai, että palveluita muulla tavoin järjestetään uudella tapaa. Palkkapalvelut ovat yksi palvelu, jota on esitetty selvitettäviin toimintoihin.

Kauniaisten kaupungin palkanmaksun resurssointi on riskienhallinnan näkökulmasta kriittisen matala, mikä tarkoittaa epävarmuutta sekä olemassa olevaa riskiä tuottaa palkanmaksua. Huomioin arvoista on, että palkkapalvelut tuottavat kaupungilla merkittävän määrän HR palveluihin kuuluvista palvelusuhdepalveluista. Erillisen esityksen mukaisesti käymme palkkapalveluiden tilanteen läpi.

Henkilöstöjohtaja Maari Valli:

Henkilöstöjaosto merkitsee palkkapalveluiden tilanteen tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

---

Henkilöstöjaosto

§ 19

22.10.2024

---

Joustavan työajan toimintatavat ja liukuvan työajan ohje

HJ 22.10.2024 § 19

793/00.01.01.03/2021

Lisätiedot:

henkilöstöjohtaja Maari Valli puh. 040 670 8856  
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupungissa on osalla työntekijöistä ja viranhaltijoista käytössä liukuva työaika (liukuma aamulla klo 6.30–9.00 ja iltapäivällä klo 14.30–18.00), joka mahdollistaa joustavuuden työajan käytössä. Työaikasaldo voi vaihdella mukaisesti miinus ja plussaldojen välillä erillisen ohjeen mukaisesti.

Tarkoitus on, että henkilöstön työaika pysyy kohtuullisena ja ruuhkahuiput hoidetaan normaalien liukumien puitteissa. Jos saldoa kertyy poikkeuksellisen paljon, voidaan hiljaisempaa aikana pitää ns. saldovapaata. Joustavan työajan toimintatapa on yksi työ- ja yksityiselämän yhteensovittamisesta.

Päivitetty liukuvan työajan ohje on **liitteenä**.

Henkilöstöjohtaja Maari Valli:

Henkilöstöjaosto hyväksyy päivitetyn liukuvan työajan ohjeen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet:

Liukuvan työajan ohje

---

Henkilöstöjaosto

§ 20

22.10.2024

---

Kesätyöntekijän ja korkeakouluharjoittelijan palkka 2025

HJ 22.10.2024 § 20

526/02.05.00.00/2024

Lisätiedot:

henkilöstöjohtaja Maari Valli puh. 040 670 8856  
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kauniaisten kaupungille otetaan toimialoihin kesätyöntekijöitä eri mittaisilla työtyösopimuksilla, jotka yleisesti vaihtelevat 2 viikon ja 2 kk työtyösopimuksilla. Kesätyönhakijoita on joka vuosi ollut runsaasti. Korkeakouluharjoittelijoita otetaan kesänajaksi osittain tuuraamaan vakituisen henkilöstön kesälomia mutta myös tekemään toimialoissa opintoihin ja työnantajan tarpeeseen nähden tuottavaa työtä. Korkeakouluharjoittelijat ovat olleet joka vuosi eriomaisen motivoituneita, osaavia sekä työyhteisöjä rikastavia.

Kesätyöntekijöiden ja korkeakouluharjoittelijoiden palkkoja esitetään tarkistettavaksi seuraavasti: Kesätyöntekijän kuukausipalkka täydestä työajasta kuukaudelle olisi 1340 euroa ja korkeakouluharjoittelijan palkka olisi 1890 euroa täydestä työajasta kuukaudessa vuodesta 2025 alkaen.

Henkilöstöjohtaja Maari Valli:

Henkilöstöjaosto päättää, että kesätyöntekijöiden ja korkeakouluharjoittelijoiden palkkoja tarkistetaan seuraavasti:

- Kesätyöntekijän kuukausipalkka täydestä työajasta kuukaudelle on 1340 euroa.
- Korkeakouluharjoittelijan palkka on 1890 euroa täydestä työajasta kuukaudessa vuodesta 2025 alkaen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

Henkilöstöjaosto

§ 21

22.10.2024

---

Henkilöstökokemusmittaus syyskuu 2024

HJ 22.10.2024 § 21

527/00.01.02.04/2024

Lisätiedot:

henkilöstöjohtaja Maari Valli puh. 040 670 8856  
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kauniaisten kaupungilla henkilöstökokemusta mitataan neljä kertaa vuodessa niin, että kolme kertaa suoritetaan ns. Pulssimittaus, johon on nopea vastata ja kerran vuodessa suoritetaan laajempi työhyvinvointikysely. Läpikäydään syyskuun 2024 Pulssitulokset.

Henkilöstöjohtaja Maari Valli:

Henkilöstöjaosto merkitsee syyskuun 2024 henkilöstökokemusmittauksen tulokset tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 17, § 18, § 21**

**MUUTOKSENHAKUKIELTO VALMISTELUA TAI TÄYTÄNTÖÖNPANOJA KOSKEVASTA PÄÄTÖKSESTÄ**

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska asia koskee vain valmistelua.

Sovellettavat lainkohdat: Kuntalaki (410/2015) 136 §



## Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 19, § 20

### OIKAISUVAATIMUSOHJE

#### Kuntalain mukainen oikaisuvaatimus toimielimen päätökseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä sekä yksityisoikeudellista vahingonkorvausvaatimusta koskevasta päätöksestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Kaupunginhallitus		
Kauniaisten kaupunki	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kirjaamo	Puh.	09 50561
Kauniaistentie 10	Faksi:	09 5056 535
PL 52, 02701 KAUNIAINEN	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45

#### Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- 1) päätös, johon haetaan oikaisua,
- 2) se, millaista oikaisua vaaditaan,
- 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.