



VARHAISKASVATUSYKSIKKÖ	KIELIKYLPY GRANI SPRÅKBAD	
ENHET FÖR SMÅBARNSPEDAGOGIK		
TOIMINTAVUOSI	Toimintavuosi 2024-2025	Päivittäinen toiminta-aika 7.20-17.00
VERKSAMHETSÅR	Verksamhetsår	Daglig verksamhetstid

YKSIKÖN TOIMINTA-AJATUS ENHETENS VERKSAMHETSIDÉ	<p>Kielikylpy Grani Språkbud tarjoaa varhaiskasvatusta sekä esiopetusta kauniaislaisille 3-6-vuotiaille lapsille.</p> <p>Toiminta järjestetään 3-4-vuotiaiden ryhmissä suomen kielellä. Kyseisissä ryhmissä ruotsin kieleen tutustutaan vähitellen esimerkiksi lorujen ja laulujen avulla.</p> <p>5-vuotiaiden- ja esiopetusikäisten ryhmissä toiminta järjestetään ruotsin kielen kielikylpymenetelmän mukaisesti ruotsin kielellä. Tavoitteena on lasten toiminnallinen kaksikielisyys esiopetusvuoden päättyessä.</p> <p>Toimintaamme ohjaavat Kauniaisten kaupungin strategia ja arvot, varhaiskasvatussuunnitelman- ja esiopetussuunnitelman perusteet sekä suunnitelmien paikalliset osiot sekä yksikön arvot.</p>
YKSIKÖN ARVOT ENHETENS VÄRDERINGAR	<p>Arvomme pohjautuvat kaupungin strategiaan ja arvoihin. Strategian teemoista etenkin "Resurssiviisaan toiminnan kaupunki" sekä "Kuntalainen keskiössä" ohjaavat toimintaamme.</p> <ol style="list-style-type: none">Asukaslähtöisyys - lapset ja huoltajat tuntevat olonsa tervetulleiksi varhaiskasvatukseen ja esiopetukseen. Lasten aloitteita ja kiinnostuksen kohteita otetaan huomioon toiminnan suunnittelussa. Kielikylpymenetelmän avulla luodaan elävää, luontevaa kaksikielisyyttä.Avoimuus – viestintä huoltajille on avointa ja sitä kehitetään jatkuvasti tarpeita vastaavaksi.Turvallisuus - sekä fyysinen että henkinen turvallisuus. Kiusaamiseen puututaan aina.Yhteisöllisyys ja yhdenvertaisuus – jokainen lapsi tulee kuulluksi ja arvostetuksi omana itsenään. Varmistetaan jokaisen lapsen tasavertainen kuuluminen ryhmään ja kannustetaan jokaista lasta osallisuuteen.Positiivinen pedagogiikka– jokainen lapsi saa päivittäin positiivista palautetta ja kannustusta yrittämisestä ja onnistumisesta. Jokaisen lapsen vahvuuksia nostetaan aktiivisesti esiin arjen toiminnassa. Jokaiselle lapsella on oikeus kasvaa potentiaaliinsa.
TOIMINNAN LINJAUKSET JA MAHDOLLISET PAINOTUKSET	<p>Painotuksemme on strategian teeman "Kuntalainen keskiössä" mukainen elävän kaksikielisuuden vahvistaminen ruotsinkielisen kielikylpyvarhaiskasvatuksen ja –esiopetuksen keinoin.</p>



LINJEDRAGNINGAR OCH EVENTUELLA PRIORITERINGAR I VERKSAMHETEN	Suomenkielisissä ryhmissä eheää oppimispolkua vahvistetaan kielitietoisella varhaiskasvatuksella.
TOIMINTAKULTTUURIN KEHITTÄMINEN UTVECKLING AV VERKSAMHETSKULTUREN	Kehittämisen keskiössä on positiiviseen pedagogiikkaan perustuva laadukas oppiminen ja vuorovaikutus. Tavoitteena on lasten osallisuuden lisääminen, inklusio ja lasten sekä henkilöstön hyvinvointi kaupungin strategian mukaisesti. Toimintaa arvioidaan säännöllisesti Karvin arvioinnin sekä yksikön oma-arvioinnin pohjalta. Toimintaa kehitetään havaittujen tarpeiden pohjalta ja henkilöstön ammatillista osaamista sekä hyvinvointia vahvistetaan strategian tavoitteiden mukaisesti.
YHTEISTYÖ, OSALLISUUS JA VIESTINTÄ SAMARBETE, DELAKTIGHET OCH KOMMUNIKATION	Lasten ja huoltajien osallisuus ja yhteistyö: Barnens och vårdnadshavarnas delaktighet och samarbete: Lasten aloitteisiin ja kiinnostuksen kohteisiin vastataan. Toimintaa suunnitellaan ja kehitetään lasten tarpeiden ja huoltajien antaman palautteen pohjalta. Viestinnässä tavoitellaan avoimuutta, selkeyttä sekä ajantasaisuutta. Järjestetään tapahtumia sekä yksikön sisäisesti (lapset ja henkilöstö) että huoltajien kanssa yhdessä. Tehdään yhteistyötä Kielikylypy-yhdistyksen kanssa erilaisissa tapahtumissa. Viestinnän pääkanavaksi tulee vuoden 2024 aikana käyttöön otettava asiakastietojärjestelmä eVaka, joka korvaa nykyiset viestintäkanavat (sähköpostin, Muksunetin)
	Toiminnasta tiedottaminen: Informering om verksamheten: Huoltajille tiedotetaan toiminnasta sanallisesti, kirjallisesti sähköpostitse sekä Muksunetissä. Uuden asiakastietojärjestelmän tuomat uudet mahdollisuudet viestintään otetaan käyttöön tämän toimintavuoden aikana.
TOIMINTA VERKSAMHET	Suunnittelu- ja kokouskäytännöt yksikössä: Planerings- och mötesrutiner i enheten: Aamuisin järjestetään lyhyt tilannekatsaus, johon osallistuu yksi henkilö joka tiimistä. Tilannekatsauksessa käydään läpi ryhmien päivän ohjelma ja paikalla olevan henkilöstön määrä. Henkilöstön poissaolojen suhteen tehdään yhteistyötä ja suunnitellaan toimintaa kunkin päivän resursoinnin perusteella. Tiimeillä on viikoittainen palaveri, jossa suunnitellaan ja arvioidaan ryhmän toimintaa lasten tarpeisiin perustuen ja kaupungin strategiaan, arvoihin sekä yksikön arvoihin pohjautuen.



	<p>Yksikön palaveri järjestetään joka toinen viikko, jossa on mukana joka ryhmästä edustaja.</p> <p>Kerran kuukaudessa yksikössä järjestetään pedagoginen tiimipalaveri, johon osallistuu ryhmien varhaiskasvatuksen opettajat. Tarvittaessa pedagogiseen tiimipalaveriin osallistuu eri teemoihin liittyen eri alojen asiantuntijoita kuten varhaiskasvatuksen erityisopettaja tai kieli- ja kulttuuriryhmien opettaja.</p> <p>Varhaiskasvatuksen opettajilla on joka toinen viikko yksikkökohtainen yhteinen suunnittelu- arviointi ja kehittämisaika.</p> <p>Opettajien suunnittelu- arviointi- ja kehittämistyöaika sijoittuu pääsääntöisesti klo 12-13.30 väliselle ajalle.</p> <p>Yksikössä järjestetään kaksi koko yksikön henkilöstöä koskevaa toiminnan suunnitteluiltaa (yksi syyskaudella ja toinen kevätkaudella). Tällöin päiväkotit suljetaan klo. 14.30. Mikäli huoltaja(t) ei(vät) pysty hakemaan lasta klo 14.30 mennessä, järjestetään varhaiskasvatus tarpeen mukaisesti, mahdollisesti sijaisjärjestelyin, normaalin aukioloajan puitteissa.</p> <p>Toimintasuunnitelman toteutumisen arviointi. Täytetään toimintakauden päättyessä, viimeistään 30.6. Utvärdering av hur verksamhetsplanen har realiserats. Fylls i vid verksamhetsårets slut, senast 30.6.</p>
--	---

<p>TOIMINTASUUNNITELMA ON LAADITTU YKSIKÖN HENKILÖSTÖN TOIMESTA. PÄIVÄYS JA VASTUUHENKILÖN NIMI VERKSAMHETSPLANEN HAR GJORTS UPP AV ENHETENS PERSONAL. DATUM OCH ANSVARSPERSONENS NAMN</p>	<p>17.9.2024 Kati Tikka</p>
--	---------------------------------



**KAUNIAISTEN KAUPUNKI
GRANKULLA STAD**

**VARHAISKASVATUSSUUNNITELMAN LIITE 1:
VARHAISKASVATUKSEN TOIMINTASUUNNITELMA**

**BILAGA 1 TILL PLANEN FÖR SMÅBARNSPEDAGOGIK:
VERKSAMHETSPLAN INOM SMÅBARNSPEDAGOGIKEN**

Varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelma on julkinen asiakirja. Se toimitetaan täytettynä 15.9. mennessä varhaiskasvatuspäällikölle ja viedään tiedoksi opetus- ja varhaiskasvatusvaliokuntaan.

Verksamhetsplanen inom småbarnspedagogiken är ett offentligt dokument. Det skickas senast 15.9. till chefen för småbarnspedagogik och förs för kännedom till utskottet för undervisning och småbarnspedagogik.

Toimintasuunnitelman toteutumista arvioidaan yksikössä 30.6. mennessä. Arviointi säilytetään yksikössä ja toimintaa kehitetään arvioinnin pohjalta.

Verksamhetsplanen utvärderas i enheten årligen senast 30.6. Utvärderingen sparas i enheten och verksamheten utvecklas på basis av utvärderingen.

Toimintasuunnitelman yksikkökohtaiset liitteet:

Verksamhetsplanens enhetsvisa bilagor:



VARHAISKASVATUSYKSIKÖ	PIKKU AKATEMIA	
ENHET FÖR SMÅBARNSPEDAGOGIK		
TOIMINTAVUOSI	Toimintavuosi 2024-25	Toiminta-aika päivittäin
VERKSAMHETSÅR	Verksamhetsår	klo 6:20-17.00, -17:15 Daglig verksamhetstid

YKSIKÖN TOIMINTA-AJATUS	Yksilöllisyys, kuulluksi tuleminen, joustavuus - nähdään haasteiden sijaan opeteltavia asioita, taitoja, jotka vielä kehittyvät; ollaan lasten parissa, pysähdytään, kuunnellaan lasta, keskitytään lapsiin, otetaan ja ylläpidetään katsekontakti; tehdään havaintoja ja jaetaan ne tiimin kesken; toimintaa suunnitellaan ja kehitetään lapsilähtöisesti: peilataan tiimissä omia näkemyksiä muiden näkemyksiin, peilataan lapsen puhetta ja rikastutetaan sitä - kaikkien lasten ei tarvitse tehdä samoja asioita eikä selviytyä samoista asioista; ajatuksena on kiireetön toiminta; pienryhmäjaot tehdään pedagogisin perustein; arvioinnissa tarkastellaan, mikä tunne lapselle jää tekemisestä (positiivinen kokemus)
ENHETENS VERKSAMHETSIDÉ	Osallisuus, oppimisympäristön muuntautuminen - toiminta on suunniteltu lasten mielenkiinnon ja kohteiden, vahvuuksien ja aloitteiden pohjalta: lasten ajatukset huomioidaan leikissä (esim. palikat kotileikissä ruokana), annetaan lasten luovuuden näkyä (esim. askartelu), lapsilta voi kysyä esim. mitä tarvitsisitte lisää tähän leikkiin, lapsilta voi kysyä mitä leikkejä voisi laittaa tauolle ja mitä tilalle; hyödynnetään kielipedaa myös oppimisympäristön kehittämisessä - kielipedan jalkautuminen arkeen ja lisätään kiekun toimintaa ryhmissä
	Positiivisuus sekä kaveritaidot ja tunnetaidot - annetaan ryhmäyttämiseen riittävästi aikaa; oma positiivinen ja iloinen asenne; ollaan läsnä ja kuunnellaan mitä tapahtui (esim. ristiriitatilanteissa) ja katsotaan osaavatko lapset selvittää asiaa itse vai tarvitsevatko apua (ratkaisukeskeisyys, ohjaa ja opeta lapsia ratkaisemaan konflikteja rakentavalla tavalla); arjen tukena tunnetaitoympyrä ja tunne- ja kaveritaitojen polku -materiaalit
	Työnjako ja tehtävät tiedossa, selkeä arki - tehtäväkuvaukset on hyvä käydä läpi toimintakauden alussa ja tarpeen mukaan muutoksien aikana ja perehdytyksessä; koko talo perehdyttää uusia työntekijöitä; kommunikoidaan ja sanoitetaan arkea: on hyvä tietää ajoissa, kuka tekee mitäkin; selkeä ja pedagogisesti perusteltu päiväjärjestys (kuvatuki, samalla kaavalla kaikissa ryhmissä), sääntöjen läpikäynti lasten kanssa
	Ammatillisuus, kunnioittava työote



	<ul style="list-style-type: none">- meillä on kunnioitava tapa puhua toisille; nähdään myös lapsen tärkeä elämä päiväkodin ulkopuolella, sillä lapsi voi olla vakassa erilainen kuin kotona – maailmat täydentävät toisiaan; kaikilla perheillä eri toimintakulttuuri, jolle annetaan tilaa ja hyväksyntä, lapsi ei voi valita vanhempiaan; turvallinen arki kaikista tärkein- moniammatillisen yhteistyön aktiivinen yhteydenpito- suunnitelmallisuus; ennakoitavuus; mallittaminen; havainnointi; ryhmän tarpeet edellä, lapsen tarpeet edellä; info tiimeille siitä, mitä kaikki toimijat tekevät; minun ei tarvitse osata kaikkea vaan voin pyytää apua; muistetaan että meillä on hyvät resurssit- kulttuurisen tietoisuuden lisääminen: kiekun osaamisen aktiivinen hyödyntäminen (soitto, viestit); kaikkien kulttuurien arvostaminen ja niistä kiinnostuminen, juhluvuoden kalenteri- toimiminen moninaisuus- ja yhdenvertaisuussuunnitelman mukaan
YKSIKÖN ARVOT ENHETENS VÄRDERINGAR	<p>Ihmisarvo: humanisuus, yksilöllisyys</p> <p>Oikeudenmukaisuus: tasa-arvo, kuulluksi tuleminen</p> <p>Totuudellisuus, tutkittu tieto: lainsäädännön ja tutkimustiedon tunteminen, yksilöllinen ja yhteisöllinen reflektointi</p> <p>Vastuullisuus: autonominen asema; itsenäinen ajattelu; työn sisällön tunteminen ja sen tuoma vastuu (laki ja asetukset), sosiaalisen ja ekologisen kestävä kehityksen suuntautuneisuus</p>
TOIMINNAN LINJAUKSET JA MAHDOLLISET PAINOTUKSET LINJEDRAGNINGAR OCH EVENTUELLA PRIORITERINGAR I VERKSAMHETEN	<p>Yleistä: positiivinen pedagogiikka; iloitemme yhdessä onnistumisista; tunne-, turva- ja sosiaaliset taidot (TUVAtaidot); osallisuus; hyvät käytöstavat; aikuisen tuki ja läsnäolo on saatavilla; tulevaisuuden taitojen opettaminen: aktivoidutaan DigiLabin hyödyntämisessä</p> <p>Leikki: pitkäkestoisuus, keskeytymättömyys; leikin rikastuttaminen; lasten ideat huomioidaan; lasten osallisuus varmistetaan</p> <p>Luonto ja muu ympäristö: kokonaisvaltainen oppimisympäristö; jokaisen oikeudet ja velvollisuudet; retket</p> <p>Liikunta: positiivinen asenne liikuntaa kohtaan; monipuolisuus; eri liikuntamuodot sekä sisällä että ulkona huomioiden myös vuodenaikalle tyypilliset liikuntamuodot; liikunnan hyödyntäminen oppimisen metodina; säännöllisyys; liikuntapaikkojen hyödyntäminen</p> <p>Pienissä ryhmissä toimiminen: toimintaa yli ryhmärajojen; erilaisia ryhmiä lasten iän, tarpeiden tai kehitystason mukaan; ryhmien sisäiset pienryhmät lasten iän, tarpeiden tai kehitystason mukaan; leikkiryhmät; vuorovaikutusleikki-ryhmät; kieli-ryhmät/kieku</p> <p>Pedagoginen havainnointi ja dokumentointi: monipuoliset dokumentointitavat (kirjallinen, kuvallinen, äänitteet), joita hyödynnetään lasten tarpeiden mukaisen toiminnan toteuttamiseen; Muksunetti; MOI; DIGI-polku</p>



	<p>Kestävä kehitys: asenne; ruokahävikki; kierrätys; eko -toiminta: korjataanko vai hankitaanko uutta, kierrätyskeskuksessa asiointi, mitä kestävä kehitys on arjessa, Roju-Pöhö</p> <p>Lasten ja vanhempien osallisuus ja osallistaminen: lapset kokevat tulevansa kuulluksi ja arvostetuksi sellaisina kuin ovat; aikuisen sensitiivinen läsnäolo vuorovaikutustilanteissa; lasten sekä vanhempien aito kuuleminen; kohtaamiset huoltajien kanssa, vanhempainillat, kyselyt, juhlat</p> <p>Yhteisöllisyys: ryhmään kuuluminen; talon sisäiset yhteiset tapahtumat sekä perheille suunnatut tilaisuudet; yhteisvastaullinen työote</p> <p>Pedagoginen arviointi ja kehittäminen: jatkuva toiminnan arviointi sekä kehittäminen: tiimipalaverit, kehityskeskustelut, vartti- keskustelut, arviointiympyrä, peda-tiimit, porinatorit sekä kehittämis- ja arviointi iltapäivät, vakan startti -päivät, KARVI:n arviointi</p>
TOIMINTAKULTTUURIN KEHITTÄMINEN UTVECKLING AV VERKSAMHETSKULTUREN	<p>Kehittämis-/suunnittelu- ja arviointi-iltapäivä. Ryhmissä jatkuvaa arviointia, esim. tiimipalavereissa tapahtuva arviointi, arviointiympyrä, ryhmän pedagoginen sitoumus sekä ryhmävasu. Jatkuva ja säännöllinen itsearviointi. Kehitys- ja vartti -keskustelut. KARVI:n arviointikriteerit.</p>
YHTEISTYÖ, OSALLISUUS JA VIESTINTÄ SAMARBETE, DELAKTIGHET OCH KOMMUNIKATION	<p>Yhteisvastaullisuus; toimintaa yli ryhmärajojen; peda -tiimit; palaverit (talon palaverit sekä tiimipalaverien mahdollistaminen)</p> <p>Ryhmäkohtaisesti veon kanssa sovitut kehityksen ja oppimisen tuet.</p> <p>Kieku konsultoi ryhmiä tarpeiden mukaan.</p> <p>Neuvola, perheneuvola, terapeutit, koulu, liikuntatoimi, kirjasto, seurakunta, kulttuuritarjonta, oppilaitosten kanssa tehtävä yhteistyö, erikoissairaanhoido, vammaispalvelut, lastensuojelu, perhetyöryhmä, vieraat ja vierailut.</p> <p>Yhteistyö/tiedonkulku seurakunnan kerhon ja avoimen perhetoiminnan kanssa, kun asia liittyy lapsijonoon ja -valintoihin, yhteistyö muiden varhaiskasvatustyöyksiköiden kanssa.</p> <p>Päivittäiset kohtaamiset, asiakaskyselyt vanhemmille, vanhempien sensitiivinen kuuleminen vuorovaikutustilanteissa, vasu -keskustelut, LP-keskustelut, asiakaspalautteet, aloituskeskustelut, pehmeään laskuun liittyvät käytänteet.</p> <p>Toiminnasta tiedottaminen: Informering om verksamheten:</p> <p>Palaverit sekä palaverimuistiot. Sähköpostitse tapahtuva tiedottaminen. WhatsApp ja viestit. Ryhmien sisäiset viestivihkot. Kirjalliset tiedotteet. Kyselyt. Muksunetti. Infotaulut. Kansallisten ja PKS –alueellisten kyselyiden julkisuus (KARVI ja muiden kyselyiden tulosten). Vanhempainillat, juhlat ja muut huoltajille suunnatut tilaisuudet. Lehdistö. Kaupungin ja yksikön netti -sivut. Some.</p>



TOIMINTA	<p>Suunnittelu- ja kokouskäytännöt yksikössä: Planerings- och mötesrutiner i enheten: Tiimipalaverit joka ryhmällä 1xvk, talon palaverit 1xvk, peda -tiimit 1xkk, talon yhteiset porinatorit 1krt/6kk/tarvittaessa, tarvittaessa ryhmien omia porinatoreja, varttikeskustelut, tiimin pedagogisen sitoumuksen keskustelut, opettajan/opettajien muu ryhmän ulkopuolella tapahtuva suunnittelu sekä valmistelu SAK-aika, suunnittelu-/kehittämis-/arviointi-iltapäivät /toimintavuosi. Tarvittaessa: PeTo -palaverit, tyhy-tiimi, vaka -tiimia, pomo+vara, muut suunnittelupalaverit</p>
VERKSAMHET	<p>Toimintasuunnitelman toteutumisen arviointi. Täytetään toimintakauden päättyessä, viimeistään 30.6. Utvärdering av hur verksamhetsplanen har realiserats. Fylls i vid verksamhetsårets slut, senast 30.6.</p> <p>Alla olevat onnistuivat riittävän hyvin, osassa lisämainintaa poikkeavasta arvioinnista</p> <p>Arvot, toiminta-ajatukset ja linjaukset: Yksilöllisyys, kuulluksi tuleminen, joustavuus Osallisuus, oppimisympäristön muuntautuminen Positiivisuus sekä kaveritaidot ja tunnetaidot Työnjako ja tehtävät tiedossa, selkeä arki Ammatillisuus, kunnioittava työote positiivinen pedagogiikka Leikki Luonto ja muu ympäristö Liikunta Pienissä ryhmissä toimiminen Pedagoginen havainnointi ja dokumentointi Kestävä kehitys lasten ja huoltajien osallisuus ja osallistaminen Yhteisöllisyys Pedagoginen arviointi ja kehittäminen</p> <p>Suunnittelu- ja kokouskäytännöt, kehittäminen: talon ja tiimien palaverit varttikeskustelut tiimin pedagogisen sitoumuksen keskustelut</p> <p>Yhteistyö: yhteisöllisyys</p>



	veo+ryhmät sivin muut toimijat muut (kolmas osapuoli) kieku
--	--

TOIMINTASUUNNITELMA ON LAADITTU YKSIKÖN HENKILÖSTÖN TOIMESTA. PÄIVÄYS JA VASTUUHENKILÖN NIMI VERKSAMHETSPLANEN HAR GJORTS UPP AV ENHETENS PERSONAL. DATUM OCH ANSVARSPERSONENS NAMN	10.9.2024 Paula Somila
--	---------------------------

Varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelma on julkinen asiakirja. Se toimitetaan täytettynä **15.9. mennessä varhaiskasvatuspäällikölle** ja viedään tiedoksi opetus- ja varhaiskasvatusvaliokuntaan. Verksamhetsplanen inom småbarnspedagogiken är ett offentligt dokument. Det skickas senast 15.9. till chefen för småbarnspedagogik och förs för kännedom till utskottet för undervisning och småbarnspedagogik.

Toimintasuunnitelman toteutumista arvioidaan yksikössä **30.6. mennessä**. Arviointi säilytetään yksikössä ja toimintaa kehitetään arvioinnin pohjalta. Verksamhetsplanen utvärderas i enheten årligen senast 30.6. Utvärderingen sparas i enheten och verksamheten utvecklas på basis av utvärderingen.

Toimintasuunnitelman yksikkökohtaiset liitteet:
Verksamhetsplanens enhetsvisa bilagor:



VARHAISKASVATUSYKSIKKÖ	SANSINPELTO	
ENHET FÖR SMÅBARNSPEDAGOGIK	RYHMÄT: PÖLLÖT, HIPPIÄISET, PEIPOT, TIAISET, JOUTSENET (5V.) JA KURJET (5V.)	
TOIMINTAVUOSI	Toimintavuosi 2024-2025	Päivittäinen toiminta-aika 7-17
VERKSAMHETSÅR	Verksamhetsår	Daglig verksamhetstid

YKSIKÖN TOIMINTA-AJATUS ENHETENS VERKSAMHETSIDÉ	VARHAISKASVATUKSEN MAHDOLLISTAMINEN KAIKILLE SITÄ TARVITSEVILLE ALLE KOULUIKÄISILLE LAPSILLE.
YKSIKÖN ARVOT ENHETENS VÄRDERINGAR	YHDENVERTAISUUDEN JA OSALLISUUDEN HUOMIOIMINEN SEKÄ TURVALLISUUDEN TUNTEEN LUOMINEN SENSITIIVISESSÄ JA KIIREETTÖMÄSSÄ ILMAPIIRISSÄ HUOMIOIDEN YKSILÖT OSANA YHTEISÖÄ.
TOIMINNAN LINJAUKSET JA MAHDOLLISET PAINOTUKSET LINJEDRAGNINGAR OCH EVENTUELLA PRIORITERINGAR I VERKSAMHETEN	LEIKKI JA TUNNETAIDOT, JA NIIDEN VAHVISTAMINEN OSALLISUUS JA AVOIMUUS YHTEISÖLLISYYS
TOIMINTAKULTTUURIN KEHITTÄMINEN UTVECKLING AV VERKSAMHETSKULTUREN	AVOIMUUDEN, MONINAISUUDEN JA TOIMINNALLISUUDEN KEHITTÄMINEN SEKÄ HUOLTAJIEN JA PERHEIDEN ETTÄ TYÖNTEKIJÖIDEN KESKEN ERILAISIN TILAISUUKSIEN KEINOIN ESIM. YHTEISET TAPAHTUMAT
YHTEISTYÖ, OSALLISUUS JA VIESTINTÄ SAMARBETE, DELAKTIGHET OCH KOMMUNIKATION	Lasten ja huoltajien osallisuus ja yhteistyö: Barnens och vårdnadshavarnas delaktighet och samarbete: <ul style="list-style-type: none">- MAHDOLLISET TOIMINALLISET VANHEMPAINILLAT- SYYSKAUDELLA KOKO PERHEEN TAPAHTUMA- KOKO YHTEISÖN JUHLA/JUHLAT- LAPSET PUHEEKSI- KESKUSTELUT- ALOITUSKESKUSTELUT- TULKA:N KÄYTTÖ



	Toiminnasta tiedottaminen: Informering om verksamheten: TIIMIT, VASTUUOPETTAJAT, PÄIVÄKODIN JOHTAJA
TOIMINTA VERKSAMHET	Suunnittelu- ja kokouskäytännöt yksikössä: Planerings- och mötesrutiner i enheten: JOKA TIIMILLÄ TIIMIPALAVERI 1KRT/VIIKKO TALON PALAVERI/ PEDATIIMI 1 KRT/VIIKKO
	Toimintasuunnitelman toteutumisen arviointi. Täytetään toimintakauden päättyessä, viimeistään 30.6. Utvärdering av hur verksamhetsplanen har realiserats. Fylls i vid verksamhetsårets slut, senast 30.6.

TOIMINTASUUNNITELMA ON LAADITTU YKSIKÖN HENKILÖSTÖN TOIMESTA. PÄIVÄYS JA VASTUUHENKILÖN NIMI VERKSAMHETSPLANEN HAR GJORTS UPP AV ENHETENS PERSONAL. DATUM OCH ANSVARSPERSONENS NAMN	9.9.2024 Kirsi Vuosalmi Esiopetus- ja varhaiskasvatusyksikön johtaja Sansinpelto
--	--

Varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelma on julkinen asiakirja. Se toimitetaan täytettynä 15.9. mennessä varhaiskasvatuspäällikölle ja viedään tiedoksi opetus- ja varhaiskasvatusvaliokuntaan. Verksamhetsplanen inom småbarnspedagogiken är ett offentligt dokument. Det skickas senast 15.9. till chefen för småbarnspedagogik och förs för kännedom till utskottet för undervisning och småbarnspedagogik.

Toimintasuunnitelman toteutumista arvioidaan yksikössä 30.6. mennessä. Arviointi säilytetään yksikössä ja toimintaa kehitetään arvioinnin pohjalta.



**KAUNIAISTEN KAUPUNKI
GRANKULLA STAD**

**VARHAISKASVATUSSUUNNITELMAN LIITE 1:
VARHAISKASVATUKSEN TOIMINTASUUNNITELMA**

**BILAGA 1 TILL PLANEN FÖR SMÅBARNSPEDAGOGIK:
VERKSAMHETSPLAN INOM SMÅBARNSPEDAGOGIKEN**

Verksamhetsplanen utvärderas i enheten årligen senast 30.6. Utvärderingen sparas i enheten och verksamheten utvecklas på basis av utvärderingen.

Toimintasuunnitelman yksikkökohtaiset liitteet:
Verksamhetsplanens enhetsvisa bilagor:

VARHAISKASVATUSYKSIKKÖ	SATUVUOREN RYHMÄPERHEPÄIVÄKOTI	
ENHET FÖR SMÅBARNSPEDAGOGIK		
TOIMINTAVUOSI	Toimintavuosi 2024-2025	Päivittäinen toiminta-aika 8.00-16.39. ENNEN
VERKSAMHETSÅR	Verksamhetsår	JA JÄLKEEN TOIMINTA-AJAN VARHAISKASVATUSTA TARJOTAAN YHTEISTYÖNÄ KIELIKYLPY GRANI SPRÅKBADETIN TILOISSA Daglig verksamhetstid

YKSIKÖN TOIMINTA-AJATUS	Satuvuoren ryhmäperhepäiväkoti tarjoaa laadukasta, suomenkielistä varhaiskasvatusta alle 2-3vuotiaille lapsille.	
ENHETENS VERKSAMHETSIDÉ	Toimintaa ohjaa varhaiskasvatussuunnitelman sekä suunnitelman paikallinen osio. Tämän toimintakauden erityisenä painotuksena on tunteet ja niiden tunnistaminen sekä niiden hallitseminen päivittäisissä arjen toiminnoissa.	
YKSIKÖN ARVOT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lämminhenkisyys - lapset ja huoltajat tuntevat meillä olonsa tervetulleiksi varhaiskasvatukseen ja esiopetukseen 2. Vuorovaikutustaidot - henkilöstö tukee lasten keskinäistä vuorovaikutusta ja leikkiä 3. Läsnäolo - aikuisen tuki ja läsnäolo on saatavilla 4. Yksilöllisyys - lapset kokevat tulevaisuutensa kuulluiksi sekä arvostetuiksi sellaisina kuin ovat 5. Positiivinen pedagogiikka – kaikki lapset saavat päivittäin positiivista palautetta ja kannustusta yrittämisestä ja onnistumisesta 6. Yhteisöllisyys - lasten kuuluminen ryhmään ja sosiaalinen kiinnittyminen ryhmään varmistetaan jatkuvan ryhmäytymisen keinoin. 	
TOIMINNAN LINJAUKSET JA MAHDOLLISET PAINOTUKSET	Yksikkö toimii kodinomaisesti ja lapsilähtöisesti. Painotuksena lapsen ja henkilöstön Välinen positiivinen vuorovaikutus ja pienryhmätoiminta.	
LINJEDRAGNINGAR OCH EVENTUELLA PRIORITERINGAR I VERKSAMHETEN	Yksikössä luodun turvallisen ilmapiirin avulla lapsi uskaltaa tutkia ja oppia uusia asioita. Tämän toimintakauden erityisenä painotuksena on tunteiden tunnistaminen ja hallinta erilaisin pedagogisin keinoin.	
TOIMINTAKULTTUURIN KEHITTÄMINEN	Kehittämisen keskiössä on eettisesti kestävä toimintakulttuuri sekä positiiviseen pedagogiikkaan perustuva vuorovaikutus henkilöstön, lasten sekä huoltajien kesken. Tavoitteena on lasten osallisuuden lisääminen, inkluusio ja lasten sekä henkilöstön hyvinvointi.	
UTVECKLING AV VERKSAMHETSKULTUREN	Jokaisen työyhteisöön kuuluvan tiedossa oleva päämäärä, toiminnan arviointi sekä säännölliset keskustelut kehittämiskohteista, oppimisympäristöjen muokkaaminen sekä ammatillisen osaamisen vahvistaminen ovat kehittämistyössämme avainasemassa.	

<p>YHTEISTYÖ, OSALLISUUS JA VIESTINTÄ</p> <p>SAMARBETE, DELAKTIGHET OCH KOMMUNIKATION</p>	<p>Lasten ja huoltajien osallisuus ja yhteistyö: Barnens och vårdnadshavarnas delaktighet och samarbete:</p> <p>Päivittäiset kuulumisten vaihdot huoltajien kanssa, WhatsApp-ryhmä huoltajille sekä vasu keskustelut.</p> <p>Lasten osallisuutta tuetaan siinä, lapset saavat valita leikkejä ja toimintaa. Lasten kiinnostuksen kohteen mukaista toimintaa vahvistetaan ja lisätään. Tavoitteena kuvien käyttöönotto leikinvalintaan.</p> <p>Toiminnasta tiedottaminen: Informering om verksamheten: Keskustelut, sähköpostit, viestit ja WhatsApp-ryhmä huoltajille.</p>
<p>TOIMINTA</p> <p>VERKSAMHET</p>	<p>Suunnittelu- ja kokouskäytännöt yksikössä: Planerings- och mötesrutiner i enheten:</p> <p>Tiimillä on viikoittainen palaveri, jossa suunnitellaan ja arvioidaan ryhmän toimintaa.</p> <p>Työyhteisön (Grani Språkbud, Grani Språkbud esiopetus sekä Satuvuoren ryhmäperhepäiväkoti) yhteinen palaveri 2krt/kk, jossa on mukana joka ryhmästä edustaja. Palavereissa käydään läpi yksikön käytänteitä, suunnitelmia sekä toiminnan kehittämiseen liittyviä teemoja.</p> <p>Yhteistoimintaa ja tarvittavat palaverit toteutetaan varhaiskasvatuksen erityisopettajan kanssa, joka vastaa yksikön varhaiskasvatussuunnitelmista.</p> <p>Toimintasuunnitelman toteutumisen arviointi. Täytetään toimintakauden päättyessä, viimeistään 30.6. Utvärdering av hur verksamhetsplanen har realiserats. Fylls i vid verksamhetsårets slut, senast 30.6.</p>

<p>TOIMINTASUUNNITELMA ON LAADITTU YKSIKÖN HENKILÖSTÖN TOIMESTA. PÄIVÄYS JA VASTUUHENKILÖN NIMI VERKSAMHETSPLANEN HAR GJORTS UPP AV ENHETENS PERSONAL. DATUM OCH ANSVARSPERSONENS NAMN</p>	<p>25.9.2024 Kati Tikka</p>
---	-----------------------------

Varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelma on julkinen asiakirja. Se toimitetaan täytettynä 15.9. mennessä varhaiskasvatuspäällikölle ja viedään tiedoksi opetus- ja varhaiskasvatusvaliokuntaan. Verksamhetsplanen inom småbarnspedagogiken är ett offentligt dokument. Det skickas senast 15.9. till chefen för småbarnspedagogik och förs för kännedom till utskottet för undervisning och småbarnspedagogik.

Toimintasuunnitelman toteutumista arvioidaan yksikössä 30.6. mennessä. Arviointi säilytetään yksikössä ja toimintaa kehitetään arvioinnin pohjalta. Verksamhetsplanen utvärderas i enheten årligen senast 30.6. Utvärderingen sparas i enheten och verksamheten utvecklas på basis av utvärderingen.

Toimintasuunnitelman yksikkökohtaiset liitteet:
Verksamhetsplanens enhetsvisa bilagor:



VARHAISKASVATUSYKSIKKÖ	Tammikummun päiväkoti	
ENHET FÖR SMÅBARNSPEDAGOGIK		
TOIMINTAVUOSI	Toimintavuosi 2024-2025	Päivittäinen toiminta-aika 24/7
VERKSAMHETSÅR	Verksamhetsår	Daglig verksamhetstid

YKSIKÖN TOIMINTA-AJATUS ENHETENS VERKSAMHETSIDÉ	<p>Yksikkö tarjoaa laadukasta positiiviseen pedagogiikkaan pohjautuvaa varhaiskasvatusta 0–5-vuotiaille lapsille.</p> <p>Toimintaa ohjaavat Kauniaisten kaupungin strategia ja arvot, varhaiskasvatussuunnitelman- ja esiopetussuunnitelman perusteet sekä suunnitelmien paikalliset osiot sekä yksikön arvot.</p> <p>Yksikössä tarjotaan myös ympärivuorokautista varhaiskasvatusta</p>
YKSIKÖN ARVOT ENHETENS VÄRDERINGAR	<p>Arvomme pohjautuvat kaupungin strategiaan ja arvoihin. Strategian teemoista toimintaa ohjaavat etenkin "Resurssiviisaan toiminnan kaupunki" sekä "Kuntalainen keskiössä".</p> <ol style="list-style-type: none">Asukaslähtöisyys - lapset ja huoltajat tuntevat olonsa tervetulleiksi varhaiskasvatukseen. Lasten aloitteita ja kiinnostuksen kohteita otetaan huomioon toiminnan suunnittelussa.Avoimuus – viestintä huoltajille on avointa ja sitä kehitetään jatkuvasti tarpeita vastaavaksi.Turvallisuus - sekä fyysinen että henkinen turvallisuus. Kiusaamiseen puututaan aina.Yhteisöllisyys ja yhdenvertaisuus – jokainen lapsi tulee kuulluksi ja arvostetuksi omana itsenään. Varmistetaan jokaisen lapsen tasavertainen kuuluminen ryhmään ja kannustetaan jokaista lasta osallisuuteen.Positiivinen pedagogiikka– jokainen lapsi saa päivittäin positiivista palautetta ja kannustusta yrittämisestä ja onnistumisesta. Jokaisen lapsen vahvuuksia nostetaan aktiivisesti esiin arjen toiminnassa. Jokaiselle lapsella on oikeus kasvaa potentiaaliinsa.
TOIMINNAN LINJAUKSET JA MAHDOLLISET PAINOTUKSET LINJEDRAGNINGAR OCH EVENTUELLA PRIORITERINGAR I VERKSAMHETEN	<p>Painotuksemme on strategian teeman "Kuntalainen keskiössä" mukainen.</p> <p>Painotamme tulevaisuuden eheän oppimispolun lisäksi positiivista ja sensitiivistä pedagogiikkaa.</p>



<p>TOIMINTAKULTTUURIN KEHITTÄMINEN</p> <p>UTVECKLING AV VERKSAMHETSKULTUREN</p>	<p>Kehittämisen keskiössä on positiiviseen pedagogiikkaan perustuva laadukas oppiminen ja vuorovaikutus. Tavoitteena on lasten osallisuuden lisääminen, inklusio ja lasten sekä henkilöstön hyvinvointi kaupungin strategian mukaisesti.</p> <p>Toimintaa arvioidaan säännöllisesti Karvin arvioinnin sekä yksikön oma-arvioinnin pohjalta. Toimintaa kehitetään havaittujen tarpeiden pohjalta ja henkilöstön ammatillista osaamista sekä hyvinvointia vahvistetaan strategian tavoitteiden mukaisesti.</p>
<p>YHTEISTYÖ, OSALLISUUS JA VIESTINTÄ</p> <p>SAMARBETE, DELAKTIGHET OCH KOMMUNIKATION</p>	<p>Lasten ja huoltajien osallisuus ja yhteistyö: Barnens och vårdnadshavarnas delaktighet och samarbete:</p> <p>Lasten osallisuutta tuetaan havainnoimalla ja huomioimalla heidän mielenkiintonsa kohteita ja vahvuuksia. Toimintaa suunnitellaan ja kehitetään lasten tarpeiden ja huoltajien antaman palautteen pohjalta.</p> <p>Viestinnässä tavoitellaan avoimuutta, selkeyttä sekä ajantasaisuutta.</p> <p>Järjestetään tapahtumia sekä yksikön sisäisesti (lapset ja henkilöstö) että huoltajien kanssa yhdessä.</p> <p>Huoltajien kanssa yhteistyötä toteutetaan päivittäisillä kohtaamisilla ja esimerkiksi lapsen varhaiskasvatussuunnitelman laatimiseen liittyvillä tapaamisilla.</p> <p>Viestinnän pääkanavaksi tulee vuoden 2024 aikana käyttöön otettava asiakastietojärjestelmä eVaka, joka korvaa nykyiset viestintäkanavat (sähköpostin, Muksunetin)</p> <p>Toiminnasta tiedottaminen: Informering om verksamheten:</p> <p>Huoltajille tiedotetaan toiminnasta sanallisesti, kuvallisesti ja kirjallisesti infotauluissa, sähköpostitse sekä Muksunetissä.</p> <p>Uuden asiakastietojärjestelmän tuomat uudet mahdollisuudet viestintään otetaan käyttöön tämän toimintavuoden aikana.</p>
<p>TOIMINTA</p> <p>VERKSAMHET</p>	<p>Suunnittelu- ja kokouskäytännöt yksikössä: Planerings- och mötesrutiner i enheten:</p> <p>Tiimeillä on viikoittainen palaveri, jossa suunnitellaan ja arvioidaan ryhmän toimintaa lasten tarpeisiin perustuen ja kaupungin strategiaan, arvoihin sekä yksikön arvoihin pohjautuen.</p> <p>Yksikön palaveri järjestetään joka toinen viikko, jossa on mukana joka ryhmästä edustaja.</p> <p>Kerran kuukaudessa yksikössä järjestetään pedagoginen tiimipalaveri, johon osallistuu ryhmien varhaiskasvatuksen opettajat. Tarvittaessa pedagogiseen tiimipalaveriin osallistuu eri teemoihin liittyen eri alojen asiantuntijoita kuten varhaiskasvatuksen erityisopettaja tai kieli- ja kulttuuriryhmien opettaja.</p>



	<p>Varhaiskasvatuksen opettajilla on tarpeen mukaan yksikkökohtainen yhteinen suunnittelu- arviointi ja kehittämisaika.</p> <p>Opettajien suunnittelu- arviointi- ja kehittämistyöaika sijoittuu pääsääntöisesti klo. 10-11 ja 12-14.00 väliselle ajalle.</p> <p>Yksikössä järjestetään kaksi koko yksikön henkilöstöä koskevaa toiminnan suunnitteluiltapäivää (yksi syyskaudella ja toinen kevätkaudella). Tällöin päiväkotit suljetaan klo. 14.30. Mikäli huoltaja(t) ei(vät) pysty hakemaan lasta klo 14.30 mennessä, järjestetään varhaiskasvatus tarpeen mukaisesti, mahdollisesti sijaisjärjestelyin, normaalin aukioloajan puitteissa.</p>
	<p>Toimintasuunnitelman toteutumisen arviointi. Täytetään toimintakauden päättyessä, viimeistään 30.6.</p> <p>Utvärdering av hur verksamhetsplanen har realiserats. Fylls i vid verksamhetsårets slut, senast 30.6.</p>

<p>TOIMINTASUUNNITELMA ON LAADITTU YKSIKÖN HENKILÖSTÖN TOIMESTA. PÄIVÄYS JA VASTUUHENKILÖN NIMI VERKSAMHETSPLANEN HAR GJORTS UPP AV ENHETENS PERSONAL. DATUM OCH ANSVARSPERSONENS NAMN</p>	<p>25.9.2024 Kati Tikka</p>
--	-----------------------------

Varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelma on julkinen asiakirja. Se toimitetaan täytettynä 15.9. mennessä varhaiskasvatuspäällikölle ja viedään tiedoksi opetus- ja varhaiskasvatusvaliokuntaan. Verksamhetsplanen inom småbarnspedagogiken är ett offentligt dokument. Det skickas senast 15.9. till chefen för småbarnspedagogik och förs för kännedom till utskottet för undervisning och småbarnspedagogik.

Toimintasuunnitelman toteutumista arvioidaan yksikössä 30.6. mennessä. Arviointi säilytetään yksikössä ja toimintaa kehitetään arvioinnin pohjalta. Verksamhetsplanen utvärderas i enheten årligen senast 30.6. Utvärderingen sparas i enheten och verksamheten utvecklas på basis av utvärderingen.

Toimintasuunnitelman yksikkökohtaiset liitteet:
Verksamhetsplanens enhetsvisa bilagor: