

Förvaltningsstadgan

DEL I: ORDNANDE AV FÖRVALTNINGEN OCH VERKSAMHETEN Godkänd av STF 16.9.2024 § 38	DEL I: ORDNANDE AV FÖRVALTNINGEN OCH VERKSAMHETEN Revideringsförslag till STF
<p>Kapitel 2: STADENS ORGAN</p> <p>§ 9 Sektorsvisa utskott</p> <p><u>Samhällstekniska utskottet</u> har nio (9) ledamöter med personliga ersättare. De ordinarie ledamöterna i utskottet ska väljas bland ledamöterna och ersättarna i fullmäktige, om inte fullmäktige beslutar något annat innan utskottet tillsätts. Ordföranden och vice ordföranden ska vara fullmäktigeledamöter.</p> <p>Direktören för samhällstekniken är föredragande i utskottet.</p> <p><u>Byggnadsutskottet</u> har fem (5) ledamöter med personliga ersättare. De ordinarie ledamöterna i utskottet ska väljas bland ledamöterna och ersättarna i fullmäktige, om inte fullmäktige beslutar något annat innan utskottet tillsätts. Ordföranden och vice ordföranden ska vara fullmäktigeledamöter.</p> <p>Ledande byggnadsinspektören är föredragande i utskottet.</p> <p><u>Finska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik</u> har nio (9) ledamöter med personliga ersättare. Esbo stad har rätt att välja en (1) sakkunnigledamot, som har yttranderätt i utskottet, och en personlig ersättare för denna. De ordinarie ledamöterna i utskottet ska väljas bland ledamöterna och ersättarna i fullmäktige, om inte fullmäktige beslutar något annat innan utskottet tillsätts. Ordföranden och vice ordföranden ska vara fullmäktigeledamöter.</p> <p>Bildningsdirektören är föredragande i utskottet.</p> <p><u>Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik</u> har nio (9) ledamöter</p>	<p>Kapitel 2: STADENS ORGAN</p> <p>§ 9 Sektorsvisa utskott</p> <p><u>Samhällstekniska utskottet</u> har nio (9) ledamöter med personliga ersättare. De ordinarie ledamöterna i utskottet ska väljas bland ledamöterna och ersättarna i fullmäktige, om inte fullmäktige beslutar något annat innan utskottet tillsätts. Ordföranden och vice ordföranden ska vara fullmäktigeledamöter.</p> <p>Direktören för samhällstekniken är föredragande i utskottet.</p> <p><u>Byggnadsutskottet</u> har fem (5) ledamöter med personliga ersättare. De ordinarie ledamöterna i utskottet ska väljas bland ledamöterna och ersättarna i fullmäktige, om inte fullmäktige beslutar något annat innan utskottet tillsätts. Ordföranden och vice ordföranden ska vara fullmäktigeledamöter.</p> <p>Ledande byggnadsinspektören är föredragande i utskottet.</p> <p><u>Finska utskottet för fostran och utbildning</u> har nio (9) ledamöter med personliga ersättare. Esbo stad har rätt att välja en (1) sakkunnigledamot, som har yttranderätt i utskottet, och en personlig ersättare för denna. De ordinarie ledamöterna i utskottet ska väljas bland ledamöterna och ersättarna i fullmäktige, om inte fullmäktige beslutar något annat innan utskottet tillsätts. Ordföranden och vice ordföranden ska vara fullmäktigeledamöter.</p> <p><u>Direktören för bildning och välfärd</u> är föredragande i utskottet.</p> <p><u>Svenska utskottet för fostran och utbildning</u> har nio (9) ledamöter med personliga</p>

med personliga ersättare. Esbo stad har rätt att välja en (1) sakkunnigledamot, som har yttranderätt i utskottet, och en personlig ersättare för denna. De ordinarie ledamöterna i utskottet ska väljas bland ledamöterna och ersättarna i fullmäktige, om inte fullmäktige beslutar något annat innan utskottet tillsätts. Ordföranden och vice ordföranden ska vara fullmäktigeledamöter.

Bildningsdirektören är föredragande i utskottet.

Välfärds- och fritidsutskottet har nio (9) ledamöter med personliga ersättare. De ordinarie ledamöterna i utskottet ska väljas bland ledamöterna och ersättarna i fullmäktige, om inte fullmäktige beslutar något annat innan utskottet tillsätts. Ordföranden och vice ordföranden ska vara fullmäktigeledamöter.

Bildningsdirektören är föredragande i utskottet.

§ 11 Organ för deltagande och påverkan

Staden har ett ungdomsfullmäktige, ett äldreråd och ett råd för personer med funktionsnedsättning, vilka stadsstyrelsen tillsätter.

Ungdomsfullmäktige kan utse en (1) företrädare till stadsfullmäktige, samhällstekniska utskottet, byggnadsutskottet, utskotten för undervisning och småbarnspedagogik samt två (2) företrädare till välfärds- och fritidsutskottet.

De valda företrädarna har närvaro- och yttranderätt vid dessa organs sammanträden, förutom när de ärenden eller dokument som behandlas innehåller sekretessbelagda uppgifter.

§ 14 Sektorernas organisation och ledning av dem

Verksamheten under stadsstyrelsen är fördelad i följande sektorer:

- allmänna förvaltningen
- samhällstekniska sektorn och
- sektorn för bildning och välfärd.

Allmänna förvaltningen leds av förvaltningsdirektören.

ersättare. ~~Esbo stad har rätt att välja en (1) sakkunnigledamot, som har yttranderätt i utskottet, och en personlig ersättare för denna.~~ De ordinarie ledamöterna i utskottet ska väljas bland ledamöterna och ersättarna i fullmäktige, om inte fullmäktige beslutar något annat innan utskottet tillsätts. Ordföranden och vice ordföranden ska vara fullmäktigeledamöter.

Direktören för bildning och välfärd är föredragande i utskottet.

Välfärds- och fritidsutskottet har nio (9) ledamöter med personliga ersättare. De ordinarie ledamöterna i utskottet ska väljas bland ledamöterna och ersättarna i fullmäktige, om inte fullmäktige beslutar något annat innan utskottet tillsätts. Ordföranden och vice ordföranden ska vara fullmäktigeledamöter.

Direktören för bildning och välfärd är föredragande i utskottet.

§ 11 Organ för deltagande och påverkan

Staden har ett ungdomsfullmäktige, ett äldreråd och ett råd för personer med funktionsnedsättning, vilka stadsstyrelsen tillsätter.

Ungdomsfullmäktige kan utse en (1) företrädare till stadsfullmäktige, samhällstekniska utskottet, byggnadsutskottet, utskotten för fostran och utbildning samt två (2) företrädare till välfärds- och fritidsutskottet.

De valda företrädarna har närvaro- och yttranderätt vid dessa organs sammanträden, förutom när de ärenden eller dokument som behandlas innehåller sekretessbelagda uppgifter.

§ 14 Sektorernas organisation och ledning av dem

Verksamheten under stadsstyrelsen är fördelad i följande sektorer:

- allmänna förvaltningen
- samhällstekniska sektorn och
- sektorn för bildning och välfärd.

Allmänna förvaltningen leds av förvaltningsdirektören.

<p>Samhällstekniska sektorn leds av direktören för samhällstekniken.</p> <p>Bildningsdirektören leder sektorn för bildning och välfärd.</p> <p><u>Sektordirektörerna</u> som är underställda stadsstyrelsen, stadsdirektören och utskottet inom respektive sektor, svarar för sektorns verksamhet samt leder och utvecklar den.</p> <p>Stadsstyrelsen beslutar om fördelningen av sektorerna i resultatområden och om ledningen av resultatområdena.</p> <p><u>Resultatområdescheferna</u> övervakar och koordinerar resultatområdets verksamhet och ansvarar för utvecklandet av den samt för dess ekonomi, verksamhet och måluppfyllelse. Resultatområdescheferna ska vara anställda i tjänsteförhållande.</p> <p>Varje utskott beslutar om hur den egna sektorns resultatområden fördelas i resultatenheter och om ledning av resultatenheterna. För allmänna förvaltningens del fattas beslutet av stadsdirektören.</p> <p><u>Resultatenhetscheferna</u> övervakar och koordinerar verksamheten inom sin enhet och ansvarar för utvecklandet av den samt dess ekonomi, verksamhet och måluppfyllelse.</p> <p>Vid behov beslutar stadsdirektören om fördelningen av uppgifter och resurser mellan sektorerna. För resultatområdenas del fattas besluten av sektordirektören.</p>	<p>Samhällstekniska sektorn leds av direktören för samhällstekniken.</p> <p>Direktören för bildning och välfärd leder sektorn för bildning och välfärd.</p> <p><u>Sektordirektörerna</u> som är underställda stadsstyrelsen, stadsdirektören och utskottet inom respektive sektor, svarar för sektorns verksamhet samt leder och utvecklar den.</p> <p>Stadsstyrelsen beslutar om fördelningen av sektorerna i resultatområden och om ledningen av resultatområdena.</p> <p>Resultatområdescheferna övervakar och koordinerar resultatområdets verksamhet och ansvarar för utvecklandet av den samt för dess ekonomi, verksamhet och måluppfyllelse. Resultatområdescheferna ska vara anställda i tjänsteförhållande.</p> <p>Varje utskott beslutar om hur den egna sektorns resultatområden fördelas i resultatenheter och om ledning av resultatenheterna. För allmänna förvaltningens del fattas beslutet av stadsdirektören.</p> <p><u>Resultatenhetscheferna</u> övervakar och koordinerar verksamheten inom sin enhet och ansvarar för utvecklandet av den samt dess ekonomi, verksamhet och måluppfyllelse.</p> <p>Vid behov beslutar stadsdirektören om fördelningen av uppgifter och resurser mellan sektorerna. För resultatområdenas del fattas besluten av sektordirektören.</p>
<p>Kapitel 3: PERSONALORGANISATIONEN</p> <p>§ 13 Stadsdirektörens uppgifter och befogenheter</p> <p>Utöver vad som bestäms i kommunallagen och övriga kapitel i förvaltningsstadgan har stadsdirektören till uppgift att</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ansvara för den allmänna ledningen av stadskoncernens verksamhet och ekonomi, 2. följa och utöva tillsyn över lagligheten och ändamålsenligheten i utskottens 	<p>Kapitel 3: PERSONALORGANISATIONEN</p> <p>§ 13 Stadsdirektörens uppgifter och befogenheter</p> <p>Utöver vad som bestäms i kommunallagen och övriga kapitel i förvaltningsstadgan har stadsdirektören till uppgift att</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ansvara för den allmänna ledningen av stadskoncernens verksamhet och ekonomi, 2. följa och utöva tillsyn över lagligheten och ändamålsenligheten i utskottens

och sektionernas samt tjänsteinnehavarnas beslut samt vid behov vidta åtgärder enligt 92 § i kommunallagen,

3. ansvara för det mellankommunala samarbetet,
4. företräda staden vid förhandlingar och representationstillfällen eller förordna någon annan tjänsteinnehavare eller kalla en förtroendevald att företräda staden, om inte stadsstyrelsen har beslutat något annat,
5. följa förvaltningen och verksamheten i de samkommuner, bolag och andra samarbetsorgan som staden är ägare eller medlem i, samt se till att stadens representanter ges behövliga instruktioner,
6. delta i eller utse stadens representant till olika ovan nämnda samkommuns- och bolagsstämmor och ge stadens representant anvisningar om stadens ståndpunkt i de ärenden som behandlas, om inte stadsdirektören anser att ärendenas natur kräver att anvisningarna ges av stadsstyrelsen eller att detta på grund av lagen eller någon annan föreskrift är nödvändigt.
7. utse tjänstemannaledamöterna i organ och organisationers förvaltningsorgan samt ge anvisningar om stadens ställningstagande i ärenden som ska behandlas,
8. ansvara för stadens internationella, nationella och regionala intressebevakning i enlighet med de riktlinjer som fullmäktige och stadsstyrelsen fastställt,
9. godkänna upphandlingsprogram enligt Esbos, Grankullas och Vandas avtal om gemensam upphandling,
10. besluta om placering av medel som ingår i stadens finansieringstillgångar enligt principer som stadsstyrelsen fastställt,
11. godkänna eller ålägga någon annan tjänsteinnehavare att godkänna villkoren i leasingavtal för löseegendom,
12. utse ansvarspersoner för avtal inom allmänna förvaltningen,
13. besluta eller ålägga en annan tjänsteinnehavare att besluta om ibrukttagandet av kreditkort och andra betalkort samt öppnandet av företagskonton,

och sektionernas samt tjänsteinnehavarnas beslut samt vid behov vidta åtgärder enligt 92 § i kommunallagen,

3. ansvara för det mellankommunala samarbetet,
4. företräda staden ~~vid förhandlingar och representationstillfällen~~ eller förordna någon annan tjänsteinnehavare eller kalla en förtroendevald att företräda staden, om inte stadsstyrelsen har beslutat något annat,
5. följa förvaltningen och verksamheten i de samkommuner, bolag och andra samarbetsorgan som staden är ägare eller medlem i, samt se till att stadens representanter ges behövliga instruktioner,
6. delta i eller utse stadens representant till olika ovan nämnda samkommuns- och bolagsstämmor och ge stadens representant anvisningar om stadens ståndpunkt i de ärenden som behandlas, om inte stadsdirektören anser att ärendenas natur kräver att anvisningarna ges av stadsstyrelsen eller att detta på grund av lagen eller någon annan föreskrift är nödvändigt,
7. utse tjänstemannaledamöterna i organ, påverkansorgan och organisationers förvaltningsorgan samt ge anvisningar om stadens ställningstagande i ärenden som ska behandlas,
8. ansvara för stadens internationella, nationella och regionala intressebevakning i enlighet med de riktlinjer som fullmäktige och stadsstyrelsen fastställt,
9. godkänna upphandlingsprogram enligt Esbos, Grankullas och Vandas avtal om gemensam upphandling,
10. besluta om placering av medel som ingår i stadens finansieringstillgångar enligt principer som stadsstyrelsen fastställt,
11. godkänna eller ålägga någon annan tjänsteinnehavare att godkänna villkoren i leasingavtal för löseegendom,
12. utse ansvarspersoner för avtal inom allmänna förvaltningen,
13. besluta eller ålägga en annan tjänsteinnehavare att besluta om ibrukttagandet av kreditkort och andra betalkort samt öppnandet av företagskonton,
14. ansöka eller ålägga en annan tjänsteinnehavare att på stadens vägnar

<ol style="list-style-type: none"> 14. ansöka eller ålägga en annan tjänsteinnehavare att på stadens vägnar ansöka om statsandelar och statsbidrag samt förmåner och projektbidrag som är jämförbara med dessa och använda stadens yttranderätt i dessa ärenden, 15. besluta om mottagandet och avhämtningen av donationer, arv och testamenten på högst 100 000 euro som tillfaller staden samt ge behövliga instruktioner för användningen av dessa, 16. besluta om överlåtelse av löseegendom när det oavskrivna balansvärdet överstiger 10 000 euro, men är högst 50 000 euro/löseegendom, 17. ge sådana utlåtanden och utredningar som hör till stadsstyrelsens behörighet men som inte uttryckligen anses förutsätta ett ställningstagande av stadsstyrelsen, 18. söka ändring i sådana beslut som berör staden och för vilkas del staden har rätt att söka ändring, då tidsfristen för sökande av ändring förutsätter detta, 19. besluta om enskilda understöd m.fl. utgifter och samarbetsavtal inom ramen för ett maximibelopp som stadsstyrelsen separat slagit fast, 20. besluta om avgifter för utlämnande av stadens dokument samt avgifter för övriga tjänster och prestationer inom allmänna förvaltningens verksamhetsområde, 21. besluta om förbud mot att besätta en tjänst och utfärda förbud mot att anställa personal inom staden, 22. besluta om ordnandet av stadens representationstillfällen, 23. leda stadens beredskapsplanering, 24. ansvara för styrningen av stadens dataskydd, datasäkerhet och informationshantering, 25. besluta om rätten att använda stadens vapen. 	<p>ansöka om statsandelar och statsbidrag samt förmåner och projektbidrag som är jämförbara med dessa och använda stadens yttranderätt i dessa ärenden,</p> <ol style="list-style-type: none"> 15. besluta om mottagandet och avhämtningen av donationer, arv och testamenten på högst 100 000 euro som tillfaller staden samt ge behövliga instruktioner för användningen av dessa, 16. besluta om överlåtelse av löseegendom när det oavskrivna balansvärdet överstiger 10 000 euro, men är högst 50 000 euro/löseegendom, 17. ge sådana utlåtanden och utredningar som hör till stadsstyrelsens behörighet men som inte uttryckligen anses förutsätta ett ställningstagande av stadsstyrelsen, 18. söka ändring i sådana beslut som berör staden och för vilkas del staden har rätt att söka ändring, då tidsfristen för sökande av ändring förutsätter detta, 19. besluta om enskilda understöd m.fl. utgifter och samarbetsavtal inom ramen för ett maximibelopp som stadsstyrelsen separat slagit fast, 20. besluta om avgifter för utlämnande av stadens dokument eller uppgifter samt avgifter för övriga tjänster och prestationer inom allmänna förvaltningens verksamhetsområde och avgifter som gäller hela staden 21. besluta om förbud mot att besätta en tjänst och utfärda förbud mot att anställa personal inom staden, 22. besluta om ordnandet av stadens representationstillfällen, 23. leda stadens beredskapsplanering, 24. ansvara för styrningen av stadens dataskydd, datasäkerhet och informationshantering, 25. besluta om rätten att använda stadens vapen.
<p>Kapitel 5: ORGANENS UPPGIFTER OCH BEFOGENHETSFÖRDELNING</p> <p>§ 18 Stadsstyrelsens uppgifter Stadsstyrelsen leder stadens verksamhet och svarar för de uppgifter som bestäms i kommunallagen samt</p>	<p>Kapitel 5: ORGANENS UPPGIFTER OCH BEFOGENHETSFÖRDELNING</p> <p>§ 18 Stadsstyrelsens uppgifter Stadsstyrelsen leder stadens verksamhet och svarar för de uppgifter som bestäms i kommunallagen samt</p>

1. leder stadens ekonomi och följer upp hur budgeten och ekonomiplanen samt de mål som satts upp i dessa utfaller,
2. avger utlåtanden till samkommuner om deras verksamhets- och ekonomiplaner samt övriga utlåtanden på hela stadens vägnar när utlåtandena kräver ett ställningstagande från stadsstyrelsen,
3. ansvarar för fullmäktigeberedningen av koncerndirektivet och principerna för ägarstyrningen, övrig utveckling och verkställande av ägarpolitiken och ägarstyrningen samt organiserar koncernledningen och koncern tillsynen,
4. ansvarar för den interna kontrollen och organiseringen av riskhanteringen i enlighet med kapitel 11 i förvaltningsstadgan,
5. bevakar stadens intressen i olika myndigheter och samfund,
6. utvecklar samarbetet med stadens olika intressentgrupper,
7. främjar stadens näringspolitik i enlighet med stadens strategi och ansvarar för stärkandet av stadens livskraft, konkurrenskraft och dragningskraft,
8. ansvarar för ordnandet av arbetskraftsservice,
9. ansvarar för förhandlingar om samarbete, målsättningar och arbetsfördelning i fråga om uppgifter som staden sköter tillsammans välfärdsområdet och
10. ansvarar för organiseringen av avtalshanteringen och övervakningen av avtal och ger närmare anvisningar om avtalshanteringen.

§ 19 Stadsstyrelsens befogenheter

Stadsstyrelsen ska, utöver de ärenden som i lag bestämts för den och de som räknas upp nedan, avgöra de ärenden som inte hör till någon annan myndighets kompetensområde inom staden:

1. besluta om anskaffning och överlåtelse av stadens fasta egendom samt aktier och övrig lös egendom, med undantag för den beslutanderätt som delegerats till utskott eller tjänsteinnehavare,

1. leder stadens ekonomi och följer upp hur budgeten och ekonomiplanen samt de mål som satts upp i dessa utfaller,
2. avger utlåtanden till samkommuner om deras verksamhets- och ekonomiplaner samt övriga utlåtanden på hela stadens vägnar när utlåtandena kräver ett ställningstagande från stadsstyrelsen,
3. ansvarar för fullmäktigeberedningen av koncerndirektivet och principerna för ägarstyrningen, övrig utveckling och verkställande av ägarpolitiken och ägarstyrningen samt organiserar koncernledningen och koncern tillsynen,
4. ansvarar för den interna kontrollen och organiseringen av riskhanteringen i enlighet med kapitel 11 i förvaltningsstadgan,
5. bevakar stadens intressen i olika myndigheter och samfund,
6. utvecklar samarbetet med stadens olika intressentgrupper,
7. främjar stadens näringspolitik i enlighet med stadens strategi och ansvarar för stärkandet av stadens livskraft, konkurrenskraft och dragningskraft,
8. ansvarar för ordnandet av arbetskraftsservice och **integration**,
9. ansvarar för förhandlingar om samarbete, målsättningar och arbetsfördelning i fråga om uppgifter som staden sköter tillsammans välfärdsområdet och
10. ansvarar för organiseringen av avtalshanteringen och övervakningen av avtal och ger närmare anvisningar om avtalshanteringen.

Esbo–Grankulla sysselsättningsområde fungerar som den arbetskraftsmyndighet som avses i lagen om ordnande av arbetskraftsservice i kommunerna.

§ 19 Stadsstyrelsens befogenheter

Stadsstyrelsen ska, utöver de ärenden som i lag bestämts för den och de som räknas upp nedan, avgöra de ärenden som inte hör till någon annan myndighets kompetensområde inom staden:

1. besluta om anskaffning och överlåtelse av stadens fasta egendom samt aktier och övrig lös egendom, med undantag för den beslutanderätt som delegerats till utskott eller tjänsteinnehavare,

2. besluta om anskaffningar inom allmänna förvaltningens verksamhetsområde, med undantag för den beslutanderätt som i förvaltningsstadgan delegerats till tjänsteinnehavare,
3. godkänna markanvändningsavtal,
4. bedöma detaljplaners aktualitet,
5. ge bygguppmaningar,
6. bevilja undantag från bestämmelser, föreskrifter, förbud och andra begränsningar som gäller byggande eller andra åtgärder och som har utfärdats i markanvändnings- och bygglagen eller med stöd av den, om inte avgörandet enligt lagen eller förvaltningsstadgan hör till någon annan myndighet,
7. bevilja områdesvist undantag,
8. utöva besvärsrätten enligt markanvändnings- och bygglagen,
9. bevilja hel eller partiell befrielse från betalning av kommunalskatt enligt bestämmelserna,
10. bevilja hel eller partiell befrielse från en avgift eller fordran i enskilda fall, när detta är tillåtet enligt lagen, avgiften eller de bestämmelser på vilka avgiften eller fordran baserar sig och när beloppet överstiger 5 000 euro,
11. besluta om avskrivning av en fordran när beloppet överstiger 5 000 euro,
12. fastställa principerna för placeringsverksamhet och finansiering,
13. godkänna avgifter för underhåll och renhållning av gator samt byggnadstillsynstaxan,
14. uppta budgetlån och tillfälliga krediter,

2. besluta om anskaffningar inom allmänna förvaltningens verksamhetsområde, med undantag för den beslutanderätt som i förvaltningsstadgan delegerats till tjänsteinnehavare,
3. ansvara för åtgärder som ingår i stadsstyrelsens beslutanderätt och beredningsansvar, vilka hänför sig till beredning och verkställande av ärenden som baserar sig på bygglagen och lagen om områdesanvändning,
4. godkänna markanvändningsavtal,
5. bedöma detaljplaners aktualitet,
6. ge bygguppmaningar,
7. bevilja undantag från bestämmelser, föreskrifter, förbud och andra begränsningar som gäller byggande eller andra åtgärder och som har utfärdats i markanvändnings- och bygglagen eller med stöd av den, om inte avgörandet enligt lagen eller förvaltningsstadgan hör till någon annan myndighet,
8. bevilja områdesvist undantag från bestämmelser, föreskrifter, förbud och andra begränsningar som gäller byggande eller andra åtgärder och som har utfärdats i lagen om områdesanvändning eller bygglagen eller med stöd av dem,
9. utöva besvärsrätten enligt markanvändnings- och bygglagen lagen om områdesanvändning eller bygglagen,
10. bevilja hel eller partiell befrielse från betalning av kommunalskatt enligt bestämmelserna,
11. bevilja hel eller partiell befrielse från en avgift eller fordran i enskilda fall, när detta är tillåtet enligt lagen, avgiften eller de bestämmelser på vilka avgiften eller fordran baserar sig och när beloppet överstiger 5 000 euro,
12. besluta om avskrivning av en fordran när beloppet överstiger 5 000 euro,
13. fastställa principerna för placeringsverksamhet och finansiering,
14. godkänna avgifter för underhåll och renhållning av gator samt byggnadstillsynstaxan,
15. uppta budgetlån och tillfälliga krediter,

15. besluta om försäkring av stadens egendom och verksamhet,
16. godkänna avskrivningsplanen,
17. besluta om skötseln av ekonomin i enlighet med kapitel 9 i förvaltningsstadgan,
18. besluta inom den egna verksamheten om sådana årliga strategiska åtgärder och uppföljning av åtgärderna som baserar sig på stadens strategi.
19. bevilja skadestånd eller en motsvarande ersättning i sådana fall där staden enligt lagen är ersättningsskyldig eller då skadeersättningen i övrigt är skälig, när beloppet som staden ska betala överstiger 3 000 euro,
20. besluta om mottagandet och avhämtningen av donationer, arv och testamenten på minst 100 000 euro som tillfaller staden samt ge behövliga instruktioner för användningen av dessa,
21. utnämna medlemmar till samkommuners, bolags och övriga samfunds och stiftelsers förvaltningsorgan i de fall där staden enligt respektive bestämmelser eller avtal har rätt till detta samt ger anvisningar om stadens ståndpunkt i de ärenden som behandlas,
22. tillsätta en kommitté för mandatfördelning vid val av förtroendevalda,
23. avge utlåtande/förklaring med anledning av besvär som anförts över fullmäktiges beslut, om stadsstyrelsen anser sig kunna omfatta fullmäktiges beslut,
24. i konfliktsituationer besluta om ärenden som ingår i flera utskotts beslutanderätt.

§ 22 Utskottens särskilda beslutanderätt

Samhällstekniska utskottet

1. beslutar om förvärv och överlåtelse av tomtdelar och allmänna områden samt byggnader och anläggningar som behövs för genomförande av en detaljplan,

16. besluta om försäkring av stadens egendom och verksamhet,
17. godkänna avskrivningsplanen,
18. besluta om skötseln av ekonomin i enlighet med kapitel 9 i förvaltningsstadgan,
19. besluta inom den egna verksamheten om sådana årliga strategiska åtgärder och uppföljning av åtgärderna som baserar sig på stadens strategi.
20. bevilja skadestånd eller en motsvarande ersättning i sådana fall där staden enligt lagen är ersättningsskyldig eller då skadeersättningen i övrigt är skälig, när beloppet som staden ska betala överstiger 3 000 euro,
21. besluta om mottagandet och avhämtningen av donationer, arv och testamenten på minst 100 000 euro som tillfaller staden samt ge behövliga instruktioner för användningen av dessa,
22. utnämna medlemmar till samkommuners, bolags och övriga samfunds och stiftelsers förvaltningsorgan i de fall där staden enligt respektive bestämmelser eller avtal har rätt till detta samt ger anvisningar om stadens ståndpunkt i de ärenden som behandlas,
23. tillsätta en kommitté för mandatfördelning vid val av förtroendevalda,
24. avge utlåtande/förklaring med anledning av besvär som anförts över fullmäktiges beslut, om stadsstyrelsen anser sig kunna omfatta fullmäktiges beslut,
25. i konfliktsituationer besluta om ärenden som ingår i flera utskotts beslutanderätt.

§ 22 Utskottens särskilda beslutanderätt

Samhällstekniska utskottet

1. beslutar om förvärv och överlåtelse av tomtdelar och allmänna områden samt byggnader och anläggningar som behövs för genomförande av en detaljplan,

2. beslutar om hyrning eller uthyrning av enskilda verksamhets- och affärslokaler till den del som beslutanderätten enligt förvaltningsstadgan inte tillkommer något annat organ (lagen om hyra av affärslokal),
3. beslutar om arrendering eller utarrendering av mark- och vattenområden för högst tio år och även för en längre tid, förutsatt att avtalet ensidigt kan sägas upp av staden och i fråga om tomter, om fullmäktige har fastställt de allmänna grunderna för arrende (jordlegolagen),
4. beslutar om försäljning av en tomt till arrendatorn när försäljningen grundar sig på ett arrendeavtal,
5. ansvarar för förvaltning och skötsel av stadens markegendom och byggnader,
6. fungerar som arrendegivare/hyresvärd för de områden, byggnader och lägenheter som staden arrenderar/hyr ut (jordlegolagen, lagen om hyra av affärslokal, lagen om hyra av bostadslägenhet),
- 6a. beslutar om val av hyresgäster till hyresbostäder som staden äger eller förvaltar,
7. ordnar verksamhetslokaler för sektorerna, till den del som beslutanderätten enligt förvaltningsstadgan inte tillkommer ett annat organ,
8. beslutar om maskiner som anskaffas till stadens maskindepå för sektorernas behov,
9. beslutar om arbetsprogrammet för planläggningen,
10. beslutar om placering av samhällstekniska anläggningar,

11. beslutar om utarbetande av planlägningsöversikten och ansvarar för att ge ut information om den,

2. beslutar om hyrning eller uthyrning av enskilda verksamhets- och affärslokaler till den del som beslutanderätten enligt förvaltningsstadgan inte tillkommer något annat organ (lagen om hyra av affärslokal),
3. beslutar om arrendering eller utarrendering av mark- och vattenområden för högst tio år och även för en längre tid, förutsatt att avtalet ensidigt kan sägas upp av staden och i fråga om tomter, om fullmäktige har fastställt de allmänna grunderna för arrende (jordlegolagen),
4. beslutar om försäljning av en tomt till arrendatorn när försäljningen grundar sig på ett arrendeavtal,
5. ansvarar för förvaltning och skötsel av stadens markegendom och byggnader,
6. fungerar som arrendegivare/hyresvärd för de områden, byggnader och lägenheter som staden arrenderar/hyr ut (jordlegolagen, lagen om hyra av affärslokal, lagen om hyra av bostadslägenhet),
- 6a. beslutar om val av hyresgäster till hyresbostäder som staden äger eller förvaltar,
7. ordnar verksamhetslokaler för sektorerna, till den del som beslutanderätten enligt förvaltningsstadgan inte tillkommer ett annat organ,
8. beslutar om maskiner som anskaffas till stadens maskindepå för sektorernas behov,
9. beslutar om arbetsprogrammet för planläggningen,
10. beslutar om placering av samhällstekniska anläggningar med undantag av de delar som ingår i byggnadstillsynsmyndighetens befogenheter,
11. beslutar om dikning enligt 132 § i bygglagen,
12. ansvarar för åtgärder som ingår i stadsstyrelsens befogenheter och beredningsansvar, vilka hänför sig till beredning och verkställande av ärenden som baserar sig på bygglagen och lagen om områdesanvändning,
13. beslutar om utarbetande av planlägningsöversikten och ansvarar för att ge ut information om den,
14. godkänner detaljplaneändringar, då det är fråga om att namnge en gata, en

12. godkänner detaljplaneändringar, då det är fråga om att namnge en gata, en park eller ett annat område eller att göra någon annan teknisk ändring i en detaljplan eller godkänna en sådan ändring av detaljplanen för en tomt där tomtens totala byggrätt eller bruksändamål inte ändras,
13. beslutar om att utfärda och förlänga byggförbud,
14. beslutar om ersättning för utarbetande av detaljplan,

15. godkänner separata tomtindelningar,
16. godkänner gatuplanerna,
17. fattar gatuhållningsbeslut och beslut om att upphöra med gatuhållning,
18. beslutar om flyttning av ledningar, anordningar och konstruktioner,
19. godkänner planer för anläggande av andra allmänna områden än gator,

20. beviljar tillstånd för miljöåtgärder,

21. beslutar om undantag enligt markanvändnings- och bygglagen till den del det gäller byggande av bostäder i olika byggnader,
22. beslutar i fråga om stadens fastigheter om servitutsavtal som gäller fastighetsservitut enligt fastighetsbildningslagen och byggnadsservitut enligt markanvändnings- och bygglagen,

23. beslutar om fastighetsförrättningstaxan,
24. beslutar om lokala trafikarrangemang,

park eller ett annat område eller att göra någon annan teknisk ändring i en detaljplan eller godkänna en sådan ändring av detaljplanen för en tomt där tomtens totala byggrätt eller bruksändamål inte ändras,

15. beslutar om att utfärda och förlänga byggförbud,
16. beslutar om ersättning för utarbetande av detaljplan,
17. ansvarar för utmärkning av byggnadens plats och höjdläge i terrängen i terrängen i enlighet med de godkända ritningarna,
18. godkänner separata tomtindelningar,
19. godkänner gatuplanerna,
20. fattar gatuhållningsbeslut och beslut om att upphöra med gatuhållning,
21. beslutar om flyttning av ledningar, anordningar och konstruktioner,
22. godkänner planer för anläggande av andra allmänna områden än gator,
23. övervakar att trafikleder, gator, torg och öppna platser samt parker och ställen utomhus avsedda för vistelse uppfyller kraven på en bra stadsbild samt trivsel,
24. beviljar tillstånd för miljöåtgärder,
25. beviljar undantag från bestämmelser, föreskrifter, förbud och andra begränsningar som gäller byggande eller andra åtgärder och som har utfärdats i lagen om områdesanvändning eller bygglagen eller med stöd av den, om inte avgörandet enligt lagen eller förvaltningsstadgan hör till någon annan myndighet,
26. beslutar om undantag enligt markanvändnings- och bygglagen till den del det gäller byggande av bostäder i olika byggnader,
27. beslutar i fråga om stadens fastigheter om servitutsavtal som gäller fastighetsservitut enligt fastighetsbildningslagen och byggnadsservitut enligt markanvändnings- och bygglagen,
28. beslutar om fastighetsförrättningstaxan,
29. beslutar om lokala trafikarrangemang,
30. beslutar om adressnumreringen,

25. beslutar om adressnumreringen,
26. ger samtycke enligt 32–33 § i fastighetsbildningslagen,
27. godkänner utvecklingsplanen för vattentjänster och
28. sköter de uppgifter som enligt lagen om flyttning av fordon ankommer på staden.

Dessutom är samhällstekniska utskottet

1. stadens miljövårdsmyndighet samt myndighet som svarar för efterbehandlingen av oljeskador och de uppgifter som enligt naturvårdslagen och lagen om friluftsliv ankommer på staden och
2. den myndighet som avses i 13 a kap. i markanvändnings- och bygglagen, som gäller dagvatten, och sköter de uppgifter som ankommer på myndigheten.

Markanvändningschefen är planläggare enligt markanvändnings- och bygglagen.

Som kommunal avfallshanteringsmyndighet i staden enligt avfallslagen fungerar samkommunen Helsingforsregionens miljötjänster.

Byggnadsutskottet

Utskottet fungerar som det kollegiala organ som avses i markanvändnings- och bygglagen och har hand om de myndighetsuppgifter som gäller byggnadstillsynen i staden.

31. ger samtycke enligt 32–33 § i fastighetsbildningslagen,
32. godkänner utvecklingsplanen för vattentjänster och
33. sköter de uppgifter som enligt lagen om flyttning av fordon ankommer på staden.

Dessutom är samhällstekniska utskottet

34. stadens miljövårdsmyndighet samt myndighet som svarar för efterbehandlingen av oljeskador och de uppgifter som enligt naturvårdslagen och lagen om friluftsliv ankommer på staden och
35. den myndighet som avses i 13 a kap. i ~~markanvändnings- och bygglagen~~ **lagen om områdesanvändning**, som gäller dagvatten, och sköter de uppgifter som ankommer på myndigheten.

Markanvändningschefen är planläggare enligt ~~markanvändnings- och bygglagen~~ **lagen om områdesanvändning**.

Som kommunal avfallshanteringsmyndighet i staden enligt avfallslagen fungerar samkommunen Helsingforsregionens miljötjänster.

Esboregionens miljö- och hälsoskydd fungerar som stadens hälsoskyddsmyndighet enligt hälsoskyddslagen.

Byggnadsutskottet

Utskottet fungerar som det kollegiala organ som avses i ~~markanvändnings- och bygglagen~~ **och har hand om de myndighetsuppgifter som gäller byggnadstillsynen i staden samt fungerar som tillståndsmyndighet enligt bygglagen om inte något annat bestämts i förvaltningsstadgan.**

Byggnadsutskottet

1. ansvarar för åtgärder som ingår i stadsstyrelsens befogenheter och beredningsansvar, vilka hänför sig till beredning och verkställande av ärenden som baserar sig på bygglagen och lagen om områdesanvändning,
2. avgör om förutsättningarna för placering existerar genom ett separat beslut (placeringstillstånd),

Utskotten för undervisning och småbarnspedagogik

Utöver vad som i övrigt har bestämts fungerar utskotten för undervisning och småbarnspedagogik som anordnare av småbarnspedagogik och undervisning i enlighet med lagstiftningen om småbarnspedagogik, förskoleundervisning, grundläggande utbildning, gymnasieutbildning och läroplikt samt

1. bestämmer principerna för antagning av elever och studerande,
2. anvisar studieplatser för elever,
3. övervakar att läroplikten för eleven uppfylls,
4. beslutar om avstängning av en elev för viss tid,
5. godkänner planen för småbarnspedagogik och läroplanerna för förskoleundervisningen, den grundläggande utbildningen och gymnasiet samt timfördelningen för den grundläggande utbildningen,
6. godkänner skolornas och gymnasiernas ordningsregler,
7. godkänner verksamhetsplanerna inom småbarnspedagogiken, förskoleundervisningen och skolorna,
8. beslutar läsårsvis om skolornas, gymnasiernas och förskolornas arbets- och lovtider,
9. beslutar om principerna för beviljande av skolresebiljetter,
10. beslutar om antalet nybörjarplatser i stadens gymnasier och nybörjarplatserna i årskurserna 1 och 7 i den grundläggande utbildningen samt om maximiantalen i den grundläggande utbildningen,
11. beslutar om principerna för beviljande av platser inom småbarnspedagogiken och förskoleundervisningen,

3. beviljar rivningslov för byggnader,

4. beviljar tillstånd för mindre undantag från bygglov i samband med slutbesiktningen,

5. beviljar undantag i de fall när byggandet inte kräver ett bygglov,

VVS-experten har rätt att utföra byggnadstillsynsuppgifter.

Utskotten för fostran och utbildning

Utöver vad som i övrigt har bestämts fungerar utskotten för fostran och utbildning som anordnare av småbarnspedagogik och undervisning i enlighet med lagstiftningen om småbarnspedagogik, förskoleundervisning, grundläggande utbildning, gymnasieutbildning och läroplikt samt

1. bestämmer principerna för antagning av elever och studerande,
2. anvisar studieplatser för elever,
3. övervakar att läroplikten för eleven uppfylls,
4. beslutar om avstängning av en elev för viss tid,
5. godkänner planen för småbarnspedagogik och läroplanerna för förskoleundervisningen, den grundläggande utbildningen och gymnasiet samt timfördelningen för den grundläggande utbildningen,
6. godkänner skolornas och gymnasiernas ordningsregler,
7. godkänner verksamhetsplanerna inom småbarnspedagogiken, förskoleundervisningen och skolorna,
8. beslutar läsårsvis om skolornas, gymnasiernas och förskolornas arbets- och lovtider,
9. beslutar om principerna för beviljande av skolresebiljetter,
10. beslutar om antalet nybörjarplatser i stadens gymnasier och nybörjarplatserna i årskurserna 1 och 7 i den grundläggande utbildningen samt om maximiantalen i den grundläggande utbildningen,
11. beslutar om principerna för beviljande av platser inom småbarnspedagogiken och förskoleundervisningen,
12. utövar tillsyn över den privata småbarnspedagogiken inom stadens område,

12. utövar tillsyn över den privata småbarnspedagogiken inom stadens område,
13. beslutar inom ramen för de lokaler utskottet förvaltar om de platser där småbarnspedagogik och förskoleundervisning anordnas,
14. beslutar om kommundillägget till stödet för vård av barn,
15. ansvarar för ordnandet av morgon- och eftermiddagsverksamhet för skolelever,
16. beslutar om beloppet av servicesedeln inom småbarnspedagogiken och principerna för beviljandet samt godkänna producenterna av småbarnspedagogik med servicesedlar,
17. beslutar om de uppgifter kommunen åläggs enligt läropliktslagen och som berör boendekommuner och utbildningsanordnare,
18. beslutar om ordnandet av trestegsstöd inom småbarnspedagogiken och förskoleundervisningen.

När utskotten för undervisning och småbarnspedagogik behandlar ärenden med samma tema, med undantag av ärenden av ringa betydelse för omfattningen av de tjänster som staden erbjuder eller servicenätverket, ska utskotten förhandla om dessa sinsemellan innan de fattar ett beslut.

Väl-färds- och fritidsutskottet

Väl-färds- och fritidsutskottet

1. ansvarar som organ för det för hälso- och välfärdsfrämjande arbetet som ingår i stadens uppgifter,
2. ansvarar för den hälso- och välfärdsfrämjande verksamheten inom sina resultatområden,
3. ansvarar för främjande av samarbetet mellan kommunen och organisationer samt allmännyttiga samfund som utför sådant hälso- och välfärdsfrämjande arbete som lagen avser,
4. ansvarar för biblioteks-, kultur-, ungdoms-, och idrottstjänsternas verksamhet samt för medborgarinstitutets verksamhet och

13. beslutar inom ramen för de lokaler utskottet förvaltar om de platser där småbarnspedagogik och förskoleundervisning anordnas,
14. beslutar om kommundillägget till stödet för vård av barn,
15. ansvarar för ordnandet av morgon- och eftermiddagsverksamhet för skolelever,
16. beslutar om beloppet av servicesedeln inom småbarnspedagogiken och principerna för beviljandet samt godkänna producenterna av småbarnspedagogik med servicesedlar,
17. beslutar om de uppgifter kommunen åläggs enligt läropliktslagen och som berör boendekommuner och utbildningsanordnare,
18. beslutar om ordnandet av trestegsstöd inom småbarnspedagogiken och förskoleundervisningen.

När utskotten för fostran och utbildning behandlar ärenden med samma tema, med undantag av ärenden av ringa betydelse för omfattningen av de tjänster som staden erbjuder eller servicenätverket, ska utskotten förhandla om dessa sinsemellan innan de fattar ett beslut.

Väl-färds- och fritidsutskottet

Väl-färds- och fritidsutskottet

1. ansvarar som organ för det för hälso- och välfärdsfrämjande arbetet som ingår i stadens uppgifter,
2. ansvarar för den hälso- och välfärdsfrämjande verksamheten inom sina resultatområden,
3. ansvarar för främjande av samarbetet mellan **staden** och organisationer samt allmännyttiga samfund som utför sådant hälso- och välfärdsfrämjande arbete som lagen avser,
4. ansvarar för biblioteks-, kultur-, ungdoms-, och idrottstjänsternas verksamhet samt för medborgarinstitutets verksamhet och verksamhetsplan,

verksamhetsplan,

5. fungerar som organ för det missbruksförebyggande arbete som lagen förutsätter,
6. godkänner uthyrning och utarrendering av områden och lokaler samt till dessa hörande anläggningar och löseendom som utskottet förvaltar, för högst en (1) månad eller överlåtelse för annat bruk till en annan part för högst ett (1) år,
7. beslutar om uthyrning och överlåtelse av alla lokaler som sektorn för bildning och välfärd förvaltar enligt årlig definition av respektive resultatområde för användning utanför den grundläggande verksamheten, samt för de avgifter och hyror som då tas ut för lokalerna,
8. ansvarar för ordnandet av tjänster för unga och stödandet av ungas medborgarverksamhet i enlighet med det som ungdomslagen fastställer om ungdomsarbete och ungdomspolitik i staden,
9. fastslår ungdomsfullmäktige, ett äldreåd och ett råd för personer med funktionsnedsättning,
10. fastställer kompletteringsval och representantbyten i andra organ som sker mitt under ungdomsfullmäktiges verksamhetsperiod.

§ 25 Stadsstyrelsens och utskottens övertagningsrätt

Stadsstyrelsen och utskotten kan ta över ett underlydande organs eller en tjänsteinnehavares beslut för ny behandling i sådana ärenden där övertagningsrätt enligt lagstiftningen föreligger. Om begränsningar i övertagningsrätten, dvs. situationer där ett högre organ inte får utnyttja rätten att ta ett ärende till behandling, bestäms i 92 § 5 mom. i kommunallagen.

Beslutet om att ta upp ett ärende till behandling i stadsstyrelsen fattas av stadsstyrelsen, dess ordförande eller stadsdirektören.

Beslutet om att ta upp ett ärende till behandling i ett utskott fattas av utskottet, dess ordförande eller sektordirektören.

5. fungerar som organ för det missbruksförebyggande arbete som lagen förutsätter,
6. godkänner uthyrning och utarrendering av områden och lokaler samt till dessa hörande anläggningar och löseendom som utskottet förvaltar, för högst en (1) månad eller överlåtelse för annat bruk till en annan part för högst ett (1) år,
7. beslutar om uthyrning och överlåtelse av alla lokaler som sektorn för bildning och välfärd förvaltar enligt årlig definition av respektive resultatområde för användning utanför den grundläggande verksamheten, samt för de avgifter och hyror som då tas ut för lokalerna,
8. ansvarar för ordnandet av tjänster för unga och stödandet av ungas medborgarverksamhet i enlighet med det som ungdomslagen fastställer om ungdomsarbete och ungdomspolitik i staden,
9. fastslår ungdomsfullmäktige, ett äldreåd och ett råd för personer med funktionsnedsättning,
10. fastställer kompletteringsval och representantbyten i andra organ som sker mitt under ungdomsfullmäktiges verksamhetsperiod.

§ 25 Stadsstyrelsens och utskottens övertagningsrätt

Stadsstyrelsen och utskotten kan ta över ett underlydande organs eller en tjänsteinnehavares beslut för ny behandling i sådana ärenden där övertagningsrätt enligt lagstiftningen föreligger. Om begränsningar i övertagningsrätten, dvs. situationer där ett högre organ inte får utnyttja rätten att ta ett ärende till behandling, bestäms i 92 § i kommunallagen.

Beslutet om att ta upp ett ärende till behandling i stadsstyrelsen fattas av stadsstyrelsen, dess ordförande eller stadsdirektören.

Beslutet om att ta upp ett ärende till behandling i ett utskott fattas av utskottet, dess ordförande eller sektordirektören.

<p>Beslutet om att ta upp ett ärende till behandling i stadsstyrelsen eller ett utskott ska fattas före behandlingen i stadsstyrelsen eller utskottet.</p> <p>Ordförandens eller tjänsteinnehavarens beslut att ta över ärendet ska antecknas så att det vid behov kan bevisas att övertagningsrätten har utnyttjats inom utsatt tid.</p> <p>Beslutet om att ta upp ett ärende till behandling i stadsstyrelsen eller ett utskott ska utan dröjsmål delges det underlydande organ eller den tjänsteinnehavare som har fattat beslut i ärendet.</p>	<p>Beslutet om att ta upp ett ärende till behandling i stadsstyrelsen eller ett utskott ska fattas före behandlingen i stadsstyrelsen eller utskottet.</p> <p>Ordförandens eller tjänsteinnehavarens beslut att ta över ärendet ska antecknas så att det vid behov kan bevisas att övertagningsrätten har utnyttjats inom utsatt tid.</p> <p>Beslutet om att ta upp ett ärende till behandling i stadsstyrelsen eller ett utskott ska utan dröjsmål delges det underlydande organ eller den tjänsteinnehavare som har fattat beslut i ärendet.</p>
<p>Kapitel 6: BEFOGENHETER I PERSONALFRÅGOR</p> <p>§ 30 Personaldirektörens beslutanderätt Personaldirektören beslutar om:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. lokala förhandlingar i enlighet med det kommunala huvudavtalet eller motsvarande förhandlingar, 2. verkställandet av tjänste- och arbetskollektivavtalen samt fungerar som stadens löneombud, 3. beviljande av arbetserfarenhetstillägg enligt tjänste- och arbetskollektivavtalen, 4. finansieringen av tjänste- eller anställningsförhållanden som grundar sig på lönesubvention, 5. sådana ändringar av benämningar som inte innebär en ändring av tjänstens eller befattningens art, 6. ändring av ett tjänsteförhållande till arbetsavtalsförhållande förutsatt att uppgifterna samtidigt inte ändras, 7. avgifterna för personalluncher samt om personalens övriga kostförmåner, 8. återkrav av lön eller annan ekonomisk tjänste- eller anställningsförmån som betalats utan grund och verkställighet av beslut om lön eller ersättning som grundar sig på rättslig behandling. 	<p>Kapitel 6: BEFOGENHETER I PERSONALFRÅGOR</p> <p>§ 30 Personaldirektörens beslutanderätt Personaldirektören beslutar om:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. lokala förhandlingar i enlighet med det kommunala huvudavtalet eller motsvarande förhandlingar, 2. verkställandet av tjänste- och arbetskollektivavtalen samt fungerar som stadens löneombud, 3. beviljande av arbetserfarenhetstillägg enligt tjänste- och arbetskollektivavtalen, 4. finansieringen av tjänste- eller anställningsförhållanden som grundar sig på lönesubvention, 5. sådana ändringar av benämningar som inte innebär en ändring av tjänstens eller befattningens art, 6. ändring av ett tjänsteförhållande till arbetsavtalsförhållande förutsatt att uppgifterna samtidigt inte ändras, enligt kommunallagen, 7. avgifterna för personalluncher samt om personalens övriga kostförmåner, 8. återkrav av lön eller annan ekonomisk tjänste- eller anställningsförmån som betalats utan grund och verkställighet av beslut om lön eller ersättning som grundar sig på rättslig behandling.

§ 31 Inrättande och indragning av tjänst eller av befattning i arbetsavtalsförhållande

Stadsfullmäktige beslutar om inrättande och indragning av tjänsterna som stadsdirektör, sektordirektör, ekonomidirektör och personaldirektör.

Stadsstyrelsen beslutar i samband med behandlingen av budgeten och personalplanen om inrättande och indragning av övriga ordinarie tjänster och befattningar.

Annars beslutar stadsstyrelsen om inrättande och indragning av nya ordinarie tjänster inom ramarna för anslagen i budgeten.

Stadsdirektören beslutar om inrättande och indragning av nya befattningar och tjänster för viss tid inom ramarna för anslagen i budgeten.

Behörighets- och språkkunskapskraven samt lönen och villkoren för tjänste- eller anställningsförhållandet fastställs i samband med inrättandet av en tjänst eller befattning.

Innan ansökningsförfarandet inleds kan stadsdirektören besluta om ändring av behörighetskraven, om det efter inrättandet av tjänsten eller befattningen framkommit en grundad anledning till detta. I fråga om sektordirektörerna, ekonomidirektören och personaldirektören beslutar ändå stadsstyrelsen om ändring av behörighetsvillkoren.

§ 32 Anställning i tjänsteförhållande utan ansökningsförfarande

§ 31 Inrättande och indragning av tjänst eller av befattning i arbetsavtalsförhållande

Stadsfullmäktige beslutar om inrättande och indragning av tjänsterna som stadsdirektör, sektordirektör, ekonomidirektör och personaldirektör.

Stadsstyrelsen beslutar om inrättande och indragning av övriga tjänster.

Stadsstyrelsen beslutar i samband med behandlingen av budgeten och personalplanen om inrättande och indragning av ~~övriga ordinarie tjänster och nya ordinarie befattningar~~ samt om övriga ändringar i tjänster och befattningar.

~~Annars beslutar stadsstyrelsen om inrättande och indragning av nya ordinarie tjänster inom ramarna för anslagen i budgeten.~~

Behörighets- och språkkunskapskraven samt lönen och villkoren för tjänste- eller anställningsförhållandet fastställs i samband med inrättandet av en tjänst eller befattning.

Innan ansökningsförfarandet inleds kan stadsdirektören besluta om ändring av behörighetskraven, om det efter inrättandet av tjänsten eller befattningen framkommit en grundad anledning till detta. I fråga om sektordirektörerna, ekonomidirektören och personaldirektören beslutar ändå stadsstyrelsen om ändring av behörighetsvillkoren.

§ 32 Ledigförklarande av tjänst samt anställning i tjänsteförhållande utan ansökningsförfarande

Det organ som fattar beslut om valet till en tjänst ledigförklarar tjänster som ingår i organets befogenheter. När stadsfullmäktige är den myndighet som fattar beslutet om valet till en tjänst är det dock stadsstyrelsen som ledigförklarar tjänsten.

Utöver vad som bestäms i 4 § 3 mom., 22 § eller 24 § i lagen om tjänsteinnehavare i kommuner och välfärdsområden kan en person anställas utan offentligt anställningsförfarande i ett tjänsteförhållande om det är fråga om att besätta tjänsten på nytt bland dem som tidigare sökt den och som uppfyller

Utöver vad som bestäms i 4 § 3 mom., 22 § eller 24 § i lagen om tjänsteinnehavare i kommuner och välfärdsområden kan en person anställas utan offentligt anställningsförfarande i ett tjänsteförhållande om det är fråga om att besätta tjänsten på nytt bland dem som tidigare sökt den och som uppfyller behörighetsvillkoren, sedan den som valts till tjänsten meddelat att han eller hon inte tar emot tjänsten.

Dessutom kan en person anställas utan offentligt anställningsförfarande till ett tjänsteförhållande om det är ändamålsenligt på grund av omställningar som omfattar personens tjänste- eller anställningsförhållande.

§ 32 Förflyttning av en tjänsteinnehavare till ett annat tjänsteförhållande

Det organ eller den sektordirektör som anställer en tjänsteinnehavare beslutar om förflyttning av tjänsteinnehavaren till ett annat tjänsteförhållande i de fall som avses i 24 § i lagen om tjänsteinnehavare i kommuner och välfärdsområden. I fråga om tjänsteinnehavare där besättandet omfattas av stadsfullmäktiges beslutanderätt fattas beslutet om förflyttning till ett annat tjänsteförhållande dock av stadsstyrelsen.

Om det är fråga om förflyttning till ett tjänsteförhållande inom en annan sektor, fattar stadsdirektören beslut i ärendet eller stadsstyrelsen då tjänsteinnehavaren valts av ett organ.

§ 36 Anställning i tjänste- eller anställningsförhållande för viss tid

Stadsstyrelsen	stadsdirektören
Stadsdirektören	sektordirektörerna, ekonomidirektören och personaldirektören
Sektordirektören	resultatområdescheferna
Resultatområdeschefen	underlydande personal, dock så att
Resultatenhetscheferna i tjänsteförhållande	anställer de visstidsanställda som lyder under dem.

behörighetsvillkoren, sedan den som valts till tjänsten meddelat att han eller hon inte tar emot tjänsten.

Dessutom kan en person anställas utan offentligt anställningsförfarande till ett tjänsteförhållande om det är ändamålsenligt på grund av omställningar som omfattar personens tjänste- eller anställningsförhållande.

§ 33 Förflyttning av en tjänsteinnehavare till ett annat tjänsteförhållande

Det organ eller den sektordirektör som tjänsteinnehavaren överförs till anställer en tjänsteinnehavare beslutar om förflyttning av tjänsteinnehavaren till ett annat tjänsteförhållande i de fall som avses i 24 § i lagen om tjänsteinnehavare i kommuner och välfärdsområden. I fråga om tjänsteinnehavare där besättandet omfattas av stadsfullmäktiges beslutanderätt fattas beslutet om förflyttning till ett annat tjänsteförhållande dock av stadsstyrelsen.

Om det är fråga om förflyttning till ett tjänsteförhållande inom en annan sektor, fattar stadsdirektören beslut i ärendet eller stadsstyrelsen då tjänsteinnehavaren valts av ett organ.

§ 36 Anställning i tjänste- eller anställningsförhållande för viss tid

Stadsfullmäktige	stadsdirektören
Stadsstyrelsen	sektordirektörerna
Stadsdirektören	ekonomidirektören och personaldirektören
Sektordirektören	resultatområdescheferna
Resultatområdeschefen	underlydande personal, dock så att
Resultatenhetscheferna i tjänsteförhållande	anställer de visstidsanställda som lyder under dem.

<p>§ 51 Krav på språkkunskaper hos personalen</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Av stadsdirektören krävs utmärkta muntliga och skriftliga kunskaper i det ena inhemska språket och goda i det andra inhemska språket. 2. Av bildningsdirektören krävs utmärkta muntliga och skriftliga kunskaper i finska och svenska. 3. Av undervisningschefen krävs utmärkta muntliga och skriftliga kunskaper i det ena inhemska språket och goda i det andra inhemska språket. 4. Av de övriga sektordirektörerna, ekonomidirektören och personaldirektören samt övriga resultatområdeschefer inom sektorn för bildning och välfärd krävs goda muntliga och skriftliga kunskaper i finska och svenska. 5. Av de övriga resultatområdescheferna krävs goda muntliga och skriftliga kunskaper i det ena inhemska språket och nöjaktiga i det andra inhemska språket. 	<p>§ 51 Krav på språkkunskaper hos personalen</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Av stadsdirektören krävs utmärkta muntliga och skriftliga kunskaper i det ena inhemska språket och goda i det andra inhemska språket. 2. Av direktören för bildning och välfärd krävs utmärkta muntliga och skriftliga kunskaper i de båda inhemska språken. 3. Av undervisningschefen krävs utmärkta muntliga och skriftliga kunskaper i det ena inhemska språket och goda i det andra inhemska språket. 4. Av de övriga sektordirektörerna, ekonomidirektören och personaldirektören samt övriga resultatområdeschefer inom sektorn för bildning och välfärd krävs goda muntliga och skriftliga kunskaper i finska och svenska. 5. Av de övriga resultatområdescheferna krävs goda muntliga och skriftliga kunskaper i det ena inhemska språket och nöjaktiga i det andra inhemska språket.
<p>DEL II: EKONOMI OCH KONTROLL</p>	<p>DEL II: EKONOMI OCH KONTROLL</p>
<p>Kapitel 10: EXTERN KONTROLL</p> <p>§ 66 Uppdrag som revisionsutskottet ger Revisorn kan av revisionsutskottet ta emot uppdrag som anknyter till beredningen av ärenden som utskottet ska behandla och verkställandet av utskottets beslut, om uppdraget inte står i strid med god offentlig revisionsned.</p>	<p>Kapitel 10: EXTERN KONTROLL</p> <p>§ 66 Uppdrag som revisionsutskottet ger Revisorn kan av revisionsutskottet ta emot uppdrag som anknyter till beredningen av ärenden som utskottet ska behandla och verkställandet av utskottets beslut, om uppdraget inte står i strid med lagen, förvaltningsstadgan eller god offentlig revisionsned inom den offentliga förvaltningen.</p>
<p>Kapitel 11: INTERN KONTROLL OCH RISKHANTERING</p> <p>68 § Kontroll av förvaltningen och ekonomin Kontrollen av stadens förvaltning och ekonomi ska organiseras så att den externa och interna kontrollen tillsammans bildar ett täckande kontrollsystem.</p> <p>Den interna kontrollen utgör ett inslag i ledningen. Stadsstyrelsen svarar för ordnandet av stadens interna kontroll.</p>	<p>Kapitel 11: INTERN KONTROLL OCH RISKHANTERING</p> <p>68 § Kontroll av förvaltningen och ekonomin Kontrollen av stadens förvaltning och ekonomi ska organiseras så att den externa och interna kontrollen tillsammans bildar ett täckande kontrollsystem.</p> <p>Den interna kontrollen utgör ett inslag i ledningen. Stadsstyrelsen svarar för den interna kontrollen och ordnandet av den interna kontrollen och riskhanteringen.</p>
<p>DEL III: FULLMÄKTIGE</p>	<p>DEL III: FULLMÄKTIGE</p>
<p>Kapitel 13: FULLMÄKTIGES SAMMANTRÄDEN</p>	<p>Kapitel 13: FULLMÄKTIGES SAMMANTRÄDEN</p>

§ 88 Anföranden

Efter att ett ärende har föredragits, ska fullmäktige ges tillfälle till diskussion.

Den som vill yttra sig ska begära ordet på ett tydligt sätt som ordföranden fastställt eller genom en skriftlig begäran hos ordföranden.

Ordet ges i den ordning som det begärs. Ordföranden kan avvika från denna ordning och:

1. i början av behandlingen av ett ärende ge ordet till en företrädare för varje fullmäktigegrupp i gruppernas storleksordning (gruppanförande),
2. ge ordet till stadsstyrelsens ordförande, stadsdirektören eller till ordföranden för revisionsutskottet eller ett tillfälligt utskott, när ett ärende som beretts av organet i fråga behandlas samt
3. tillåta repliker och understödjande anföranden.

Sådana anföranden om arbetsordningen som gäller behandlingen av ärendet ska ges företräde.

Ledamöter som yttrar sig ska hålla sig till saken. Om en talare avviker från saken, ska ordföranden uppmana honom eller henne att hålla sig till saken. Om talaren inte följer uppmaningen, kan ordföranden förbjuda honom eller henne att fortsätta tala.

För att trygga sammanträdets förlopp har ordföranden rätt att i ett enskilt ärende begränsa längden på ledamöternas anföranden.

Den som fått ordet ska tala stående på sin plats eller framför fullmäktige.

§ 90 Förslag och avslutande av diskussionen

Förslag som läggs fram under diskussionen och som gäller något annat än bordläggning, återremiss eller förkastande ska skrivas in i systemet för digital möteshantering eller ges skriftligt på ett annat sätt som ordföranden fastställer.

§ 88 Anföranden

Efter att ett ärende har föredragits, ska fullmäktige ges tillfälle till diskussion.

Den som vill yttra sig ska begära ordet på ett tydligt sätt som ordföranden fastställt eller genom en skriftlig begäran hos ordföranden.

Ordet ges i den ordning som det begärs. Ordföranden kan avvika från denna ordning och:

1. i början av behandlingen av ett ärende ge ordet till en företrädare för varje fullmäktigegrupp i gruppernas storleksordning (gruppanförande),
2. ge ordet till stadsstyrelsens ordförande, stadsdirektören eller till ordföranden för revisionsutskottet eller ett tillfälligt utskott, när ett ärende som beretts av organet i fråga behandlas samt
3. tillåta repliker och understödjande anföranden.

Sådana anföranden om arbetsordningen som gäller behandlingen av ärendet ska ges företräde.

Ledamöter som yttrar sig ska hålla sig till saken. Om en talare avviker från saken, ska ordföranden uppmana honom eller henne att hålla sig till saken. Om talaren inte följer uppmaningen, kan ordföranden förbjuda honom eller henne att fortsätta tala.

För att trygga sammanträdets förlopp har ordföranden rätt att i ett enskilt ärende begränsa längden på ledamöternas anföranden, så att gruppanförandena får pågå i 4 minuter och övriga anföranden i 2 minuter.

Den som fått ordet ska tala stående på sin plats eller framför fullmäktige.

§ 90 Förslag och avslutande av diskussionen

Förslag som läggs fram under diskussionen och som gäller något annat än bordläggning, återremiss eller förkastande ska skrivas in i systemet för digital möteshantering eller ges skriftligt på ett annat sätt som ordföranden fastställer.

<p>När alla anföranden har hållits, ska ordföranden konstatera att diskussionen är avslutad.</p> <p>Ordföranden ska ge en redogörelse för de förslag som lagts fram under diskussionen och huruvida de vunnit understöd.</p>	<p>När alla anföranden har hållits, ska ordföranden konstatera att diskussionen är avslutad.</p> <p>Ordföranden ska ge en redogörelse för de förslag som lagts fram under diskussionen och huruvida de vunnit understöd.</p>
<p>DEL IV: BESLUTS- OCH FÖRVALTNINGSFÖRFARANDE</p>	<p>DEL IV: BESLUTS- OCH FÖRVALTNINGSFÖRFARANDE</p>
<p>Kapitel 16: SAMMANTRÄDESFÖRFARANDE</p> <p>§ 118 Närvaro vid ett sammanträde Rätt att närvara och yttra sig vid ett organs sammanträden har, utöver organets ledamöter, föredraganden och protokollföraren</p> <ul style="list-style-type: none"> - fullmäktiges ordförande och vice ordförande vid stadsstyrelsens sammanträden, samt - stadsstyrelsens ordförande, en företrädare som stadsstyrelsen utsett och stadsdirektören vid de övriga organens sammanträden, dock inte vid revisionsutskottets eller ett tillfälligt fullmäktigeutskotts sammanträden eller vid sådana valorgans sammanträden som anges i vallagen. <p>En företrädare som utskottet för undervisning- och småbarnspedagogik utsett har rätt att närvara vid det andra utskottets sammanträden.</p> <p>Varje organ beslutar själv om andra personers rätt att närvara och yttra sig.</p> <p>Ett organ kan besluta om att höra en sakkunnig i ett enskilt ärende. Sakkunniga ska lämna sammanträdet före beslutsfattandet.</p> <p>Bestämmelser om närvaro- och yttranderätten för organ för deltagande och påverkan finns i kapitel 2 där dessa behandlas. Ett organ kan, utöver det som sägs där ge företrädare för påverkansorganen rätt att närvara och yttra sig vid organets sammanträden, förutom när de handlingar som behandlas innehåller sekretessbelagda uppgifter.</p>	<p>Kapitel 16: SAMMANTRÄDESFÖRFARANDE</p> <p>§ 118 Närvaro vid ett sammanträde Rätt att närvara och yttra sig vid ett organs sammanträden har, utöver organets ledamöter, föredraganden och protokollföraren</p> <ul style="list-style-type: none"> - fullmäktiges ordförande och vice ordförande vid stadsstyrelsens sammanträden, samt - stadsstyrelsens ordförande, en företrädare som stadsstyrelsen utsett och stadsdirektören vid de övriga organens sammanträden, dock inte vid revisionsutskottets eller ett tillfälligt fullmäktigeutskotts sammanträden eller vid sådana valorgans sammanträden som anges i vallagen. <p>En företrädare som utskottet för fostran och utbildning utsett har rätt att närvara och yttra sig vid det andra utskottets sammanträden.</p> <p>Varje organ beslutar själv om andra personers rätt att närvara och yttra sig.</p> <p>Ett organ kan besluta om att höra en sakkunnig i ett enskilt ärende. Sakkunniga ska lämna sammanträdet före beslutsfattandet.</p> <p>Bestämmelser om närvaro- och yttranderätten för organ för deltagande och påverkan finns i kapitel 2 där dessa behandlas. Ett organ kan, utöver det som sägs där ge företrädare för påverkansorganen rätt att närvara och yttra sig vid organets sammanträden, förutom när de handlingar som behandlas innehåller sekretessbelagda uppgifter.</p>

<p>När sekretessbelagda ärenden behandlas vid ett sammanträde kan utöver ledamöterna, föredragande och sekreteraren endast fullmäktiges presidium, en företrädare för stadsstyrelsen, stadsdirektören, sektordirektören samt vid behov en sakkunnig som föredragande kallat in delta.</p> <p>§ 133 Organens protokollsspråk Om fullmäktiges protokoll har bestämts separat. Övriga organs protokollsspråk är det språk som ärendet behandlas på, dvs. finska eller svenska, med undantag av utskotten för undervisning och småbarnspedagogik, vars protokollsspråk är antingen finska eller svenska.</p>	<p>När sekretessbelagda ärenden behandlas vid ett sammanträde kan utöver ledamöterna, föredragande och sekreteraren endast fullmäktiges presidium, en företrädare för stadsstyrelsen, stadsdirektören, sektordirektören samt vid behov en sakkunnig som föredragande kallat in delta.</p> <p>§ 133 Organens protokollsspråk Om fullmäktiges protokoll har bestämts separat. Övriga organs protokollsspråk är det språk som ärendet behandlas på, det vill säga finska eller svenska, med undantag av utskotten för fostran och utbildning, vars protokollsspråk är antingen finska eller svenska.</p>																																																																		
<p>DEL V: GRUNDERNA FÖR DE FÖRTROENDEVALDAS EKONOMISKA FÖRMÅNER</p>	<p>DEL V: GRUNDERNA FÖR DE FÖRTROENDEVALDAS EKONOMISKA FÖRMÅNER</p>																																																																		
<p>Kapitel 18: ARVODEN OCH KOSTNADSERSÄTTNINGAR SOM BETALAS TILL DE FÖRTROENDEVALDA</p> <p>§ 142 Sammanträdesarvoden Följande arvoden betalas för sammanträden för de organ som avses i kommunallagen:</p> <table border="0"> <thead> <tr> <th></th> <th>euro</th> <th>1.1.2025–31.12.2027</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Fullmäktige</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>fullmäktiges ordförande</td> <td>265</td> <td>240</td> </tr> <tr> <td>fullmäktigeledamot</td> <td>190</td> <td>170</td> </tr> <tr> <td>Stadsstyrelsen:</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>stadsstyrelsens ordförande</td> <td>265</td> <td>240</td> </tr> <tr> <td>stadsstyrelseledamot</td> <td>190</td> <td>170</td> </tr> <tr> <td>Utskott, kommitté, sektion:</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ordförande</td> <td>145</td> <td>130</td> </tr> <tr> <td>utskottsledamot</td> <td>105</td> <td>95</td> </tr> <tr> <td>Påverkansorganen (äldrerådet och rådet för personer med funktionsnedsättning samt ungdomsfullmäktige)</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		euro	1.1.2025–31.12.2027	Fullmäktige			fullmäktiges ordförande	265	240	fullmäktigeledamot	190	170	Stadsstyrelsen:			stadsstyrelsens ordförande	265	240	stadsstyrelseledamot	190	170	Utskott, kommitté, sektion:			ordförande	145	130	utskottsledamot	105	95	Påverkansorganen (äldrerådet och rådet för personer med funktionsnedsättning samt ungdomsfullmäktige)			<p>Kapitel 18: ARVODEN OCH KOSTNADSERSÄTTNINGAR SOM BETALAS TILL DE FÖRTROENDEVALDA</p> <p>§ 142 Sammanträdesarvoden Följande arvoden betalas för sammanträden för de organ som avses i kommunallagen:</p> <table border="0"> <thead> <tr> <th></th> <th>euro</th> <th>1.1.2025–31.12.2027</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Fullmäktige</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>fullmäktiges ordförande</td> <td>265</td> <td>240</td> </tr> <tr> <td>fullmäktigeledamot</td> <td>190</td> <td>170</td> </tr> <tr> <td>Stadsstyrelsen:</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>stadsstyrelsens ordförande</td> <td>265</td> <td>240</td> </tr> <tr> <td>stadsstyrelseledamot</td> <td>190</td> <td>170</td> </tr> <tr> <td>Utskott, kommitté, sektion:</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ordförande</td> <td>145</td> <td>130</td> </tr> <tr> <td>ledamot i utskott</td> <td>105</td> <td>95</td> </tr> <tr> <td>Påverkansorganen (äldrerådet och rådet för personer med funktionsnedsättning samt ungdomsfullmäktige)</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		euro	1.1.2025–31.12.2027	Fullmäktige			fullmäktiges ordförande	265	240	fullmäktigeledamot	190	170	Stadsstyrelsen:			stadsstyrelsens ordförande	265	240	stadsstyrelseledamot	190	170	Utskott, kommitté, sektion:			ordförande	145	130	ledamot i utskott	105	95	Påverkansorganen (äldrerådet och rådet för personer med funktionsnedsättning samt ungdomsfullmäktige)		
	euro	1.1.2025–31.12.2027																																																																	
Fullmäktige																																																																			
fullmäktiges ordförande	265	240																																																																	
fullmäktigeledamot	190	170																																																																	
Stadsstyrelsen:																																																																			
stadsstyrelsens ordförande	265	240																																																																	
stadsstyrelseledamot	190	170																																																																	
Utskott, kommitté, sektion:																																																																			
ordförande	145	130																																																																	
utskottsledamot	105	95																																																																	
Påverkansorganen (äldrerådet och rådet för personer med funktionsnedsättning samt ungdomsfullmäktige)																																																																			
	euro	1.1.2025–31.12.2027																																																																	
Fullmäktige																																																																			
fullmäktiges ordförande	265	240																																																																	
fullmäktigeledamot	190	170																																																																	
Stadsstyrelsen:																																																																			
stadsstyrelsens ordförande	265	240																																																																	
stadsstyrelseledamot	190	170																																																																	
Utskott, kommitté, sektion:																																																																			
ordförande	145	130																																																																	
ledamot i utskott	105	95																																																																	
Påverkansorganen (äldrerådet och rådet för personer med funktionsnedsättning samt ungdomsfullmäktige)																																																																			

ordförande	90	80	ordförande	105	95
ledamot	55	50	ledamot	55	50
Mötesarvodet för medlemmarna i huvudstadsregionens samarbetsgrupp och Helsingforsregionens samarbetsmöte är lika stort som mötesarvodet för stadsstyrelseledamöterna (190/170 euro).			Mötesarvodet för medlemmarna i huvudstadsregionens samarbetsgrupp och Helsingforsregionens samarbetsmöte är lika stort som mötesarvodet för stadsstyrelseledamöterna (190/170 euro).		
Till fullmäktiges ordförande och vice ordförande betalas för deltagande i stadsstyrelsens sammanträden samma arvode som till stadsstyrelseledamöterna (190/170 euro).			Till fullmäktiges ordförande och vice ordförande betalas för deltagande i stadsstyrelsens sammanträden samma arvode som till stadsstyrelseledamöterna (190/170 euro).		
Till stadsstyrelseledamöterna betalas samma arvode för deltagande i fullmäktigesammanträden som till fullmäktigeledamöterna (190/170 euro).			Till stadsstyrelseledamöterna betalas samma arvode för deltagande i fullmäktigesammanträden som till fullmäktigeledamöterna (190/170 euro).		
Till stadsstyrelsens ordförande och annan stadsstyrelseledamot, som på förordnande av stadsstyrelsen deltar i ett utskotts och påverkansorgans sammanträde samt till företrädare för utskotten för undervisning och småbarnspedagogik som deltar i sammanträden som det andra utskottet för utbildning och småbarnpedagogik håller, betalas samma arvode som till ledamöterna i utskott (105/95 euro).			Till stadsstyrelsens ordförande och annan stadsstyrelseledamot, som på förordnande av stadsstyrelsen deltar i ett utskotts och påverkansorgans sammanträde samt till företrädare för utskotten för fostran och utbildning som deltar i sammanträden som det andra utskottet för fostran och utbildning håller, betalas samma arvode som till ledamöterna i utskott (105/95 euro).		
Till ungdomsfullmäktiges representanter i fullmäktige och utskott betalas ett arvode om 45 euro (40 euro 1.1.2025–31.12.2027) per sammanträde.			Till ungdomsfullmäktiges representanter i fullmäktige och utskott betalas ett arvode om 45 euro (40 euro 1.1.2025–31.12.2027) per sammanträde.		
§ 145 Årsarvoden			§ 145 Årsarvoden		
Till nedan nämnda förtroendevalda betalas, utöver sammanträdesarvode, följande årsarvoden för förtroendeuppdrag utanför sammanträdena:			Till nedan nämnda förtroendevalda betalas, utöver sammanträdesarvode, följande årsarvoden för förtroendeuppdrag utanför sammanträdena:		
	1.1.2025–31.12.2027			1.1.2025–31.12.2027	
fullmäktiges ordförande	4 000	3 600	fullmäktiges ordförande	4 000	3 600
fullmäktiges I och II vice ordförande	2 650	2 400	fullmäktiges I och II vice ordförande	2 650	2 400
	(1.1–31.5.2025)			(1.1–31.5.2025)	
		1 300			1 300
	(fr.o.m. 1.6.2025)			(fr.o.m. 1.6.2025)	
stadsstyrelsens ordförande	4 000	3 600	stadsstyrelsens ordförande	4 000	3 600

stadsstyrelsens vice ordförande	2 650	2 400	stadsstyrelsens vice ordförande	2 650	2 400
stadsstyrelseledamot	1 300	1 200	stadsstyrelseledamot	1 300	1 200
revisionsutskottets ordförande	1 600	1 200	revisionsutskottets ordförande	1 600	1 200
samhällstekniska utskottets ordförande	1 300	1 200	samhällstekniska utskottets ordförande	1 300	1 200
byggnadsutskottets ordförande	1 000	900	byggnadsutskottets ordförande	1 000	900
ordförande i finska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik			ordförande i finska utskottet för fostran och utbildning		
ordförande	1 000	900	ordförande	1 000	900
ordförande i svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik			ordförande i svenska utskottet för fostran och utbildning		
ordförande	1 000	900	ordförande	1 000	900
ordförande i välfärds- och fritidsutskottet	1 000	900	ordförande i välfärds- och fritidsutskottet	1 000	900
stadsbildskommitténs ordförande	600	600	stadsbildskommitténs ordförande	600	600
När en förtroendevald som nämns i denna paragraf är förhindrad att sköta sitt uppdrag, upphör rätten till årsarvode när personen varit förhindrad utan avbrott en månad. För tiden efter det har vice ordföranden eller ersättaren rätt att få en proportionell andel av årsarvodet.			När en förtroendevald som nämns i denna paragraf är förhindrad att sköta sitt uppdrag, upphör rätten till årsarvode när personen varit förhindrad utan avbrott en månad. För tiden efter det har vice ordföranden eller ersättaren rätt att få en proportionell andel av årsarvodet.		