

Svar på fullmäktigemotion om att överföra produktionen av skolbibliotekstjänsterna till stadsbiblioteket

STF 10.02.2025 § 3

481/00.02.10.00/2024

Mer information:

chef för biblioteks- och kulturtjänster Jaakko Tiinanen, tfn 050 5056 403  
fornamn.efternamn@grankulla.fi

I motionen (**bakgrundsmaterial**) som inlämnats under fullmäktiges sammanträde 18.9.2024 av Palojoki, Pesonen, Nysten med flera och som totalt 19 ledamöter undertecknat föreslås att produktionen av skolbibliotekstjänsterna överförs till stadsbiblioteket.

Skolbiblioteken har en anmärkningsvärd potential både som lärmiljö och som pedagogisk resurs. Därför är det också väsentligt vilken del av den här potentialen vi kan utnyttja till fullo. Ärendet har redan undersökts tidigare inom samarbetet mellan skolorna och bibliotekspersonalen för utveckling av skolornas och bibliotekens samarbetsmodell.

Utvecklingen av läsfärdigheten bland barn och unga är oroväckande: Finlands medeltal i PISA-resultaten över läsfärdighet har sjunkit med rentav 30 poäng från år 2018 till år 2022. Genom att litteraturen är närvarande i barns och ungas vardag kan vi på ett betydande sätt stärka läskulturen och läsfärdigheten. I Grankulla har vi tidigare haft mycket lovande erfarenheter av hur tillgången till bibliotekets material i småbarnspedagogiska enheter märkbart ökat lånanudet och användningen av böcker.

Eftersom den kommunalekonomiska situationen är utmanande, är det nödvändigt att försöka producera tjänster så kostnadseffektivt som möjligt genom att å ena sidan eliminera överlappande funktioner och å andra sidan utnyttja kompetensen i hela stadens organisation och alla möjligheter till synergier. Därför ska alla lösningar som berör tjänsteproduktionen vara effektiva. Arbetshälsan hos lärarna utmanas enligt många utredningar utöver arbetsmängden av att arbetet är splittrat och av att en växande del av arbetsuppgifterna är sådana som inte direkt hänger ihop med undervisningen eller motsvarar utbildningen.

#### Utmaningar med den nuvarande modellen

I den nuvarande verksamhetsformen har vi identifierat följande utmaningar:

*Splittrade digitala lösningar:* I den nuvarande modellen har skolorna skaffat separata programlösningar och tjänster som ansluter till användarutbildning och användarstöd. De finsk- och svenskspråkiga skolorna har använt sig av separata lösningar. Eftersom skalan är liten är kostnaderna höga i förhållande till användarmängderna.

*Allokering av personalresurser:* Skolbiblioteket har skötts med lärarkrafter som vid sidan av sina huvudsakliga arbetsuppgifter har haft hand om allt från materialanskaffning, katalogisering och kundtjänst till istandsättning av böckerna för utlåning. Det här binder lärarnas arbetstid till sysslor som är av sekundär betydelse för den grundläggande uppgiften. Eftersom undervisningspersonalen har pedagogik och inte ordnandet av biblioteksverksamhet som kärnkompetens,

tar en del av arbetsuppgifterna mycket mer tid i anspråk än vad det skulle göra för proffs på området och lärarna har upplevt att de här uppgifterna går ytterst långsamt att sköta och att de är belastande. Lärarnas arbetsinsats i biblioteksverksamheten är – beroende på skillnader i lönesystemen – dyrare i relation till bibliotekspersonalens insats.

*Tunga arbetsprocesser och upphandlingskanaler:* I fråga om skolbiblioteken finns det många arbetsintensiva arbetsfaser, såsom primärkatalogisering, som fortfarande görs i egen regi, men som inom bibliotekstjänsterna har varit utkontrakterade redan en längre tid. Materialen har skaffats via ett separat upphandlingsavtal, där priserna inte är konkurrenskraftiga jämfört med avtalet om biblioteksmaterial i Esbo, Vanda och Grankulla.

*Nyttan för kunderna:* Skolbibliotekens samlingar är rätt snäva och förnyas långsamt på grund av de små volymerna. Det är ofta inte möjligt att utveckla policyn för samlingarna långsiktigt. Vi uppnår inga synergier i gemensam användning av samlingarna. Skolbiblioteken har av resursmässiga skäl mycket snäva öppettider, vilket begränsar användningen av dem.

*Ojämlighet:* Resursmängden som står till förfogande för biblioteksverksamheten i de olika skolorna, såsom materialanskaffning, varierar kraftigt från skola till skola och från år till år. Det här skapar en ojämlig situation för barn och unga som hör till olika språkgrupper och studerar i olika skolor.

#### Möjligheterna med den alternativa modellen

Det är möjligt att bemöta utmaningarna i den nuvarande modellen genom att införliva upprätthållandet av skolbiblioteken med stadsbibliotekets verksamhet på det sätt som föreslås i fullmäktigemotionen. På det här sättet kan vi eliminera extra och överlappande kostnader som ansluter till program, katalogisering och parallella upphandlingsrutten samt öka flexibiliteten i biblioteksarbetet. Samtidigt blir hela bibliotekshelheten Helhets samlingar tillgängliga för både elever och lärare utan tröskel.

Under beredningen har det klarnat att vi i praktiken behöver implementera samma system och samma arbetsprocesser för att kunna uppnå de ekonomiska och funktionella målen. Vi har utrett kostnaderna som ändringarna medför och konstaterat att de är ganska måttfulla jämfört med den nytta som vi kan få: Det är möjligt att upprätthålla verksamheten med en extra befattning som de finsk- och svenskspråkiga skolorna delar på och med kostnader för it- och materialanskaffningar som är små i förhållande till volymerna. Dessutom orsakar införandet av den nya modellen engångskostnader. I samband med ibruktagandet uteblir på motsvarande sätt olika driftskostnader för de överlappande systemen och ineffektiviteten som hör samman med upphandlingsrutterna. Användningen av arbetstiden blir också effektivare. En noggrann kostnadsspecifikation finns som **bilaga**. Den låga kostnadsnivån är möjlig eftersom processerna inom stadsbiblioteket har förbättrats med hjälp av Lean: Grankulla producerar bibliotekstjänsterna med mindre enhetskostnader än någon annan stad inom huvudstadsregionen.

Det finns ingen orsak att skjuta på ändringen onödigt länge. Samtidigt är det också ett faktum att det krävs tillräckligt med beredningstid för att genomföra en så här stor ändring på ett lyckat sätt och ett tätt beredningssamarbete mellan utbildnings- och bibliotekstjänsterna. Det är väsentligt att eleverna och undervisningspersonalen deltar i uppbyggandet av modellen och att frågan

beaktas redan i samband med att ramarna för budgetprocessen sätts upp. Med det här i åtanke är det realistiskt att vi kan genomföra ändringen under höstterminen 2026.

Välfärds- och fritidsutskottet föreslog 12.12.2024 (§ 73) att beredningen av den ändring som förs fram i fullmäktigemotionen inleds så att den nya verksamhetsmodellen kan tas i bruk under höstterminen 2026. I beredningen av budgeten 2026 bör vi beakta den här omställningen.

Stadsstyrelsen:

Fullmäktige antecknar för kännedom det ovanstående som svar på fullmäktigemotionen om att överföra ordnandet av skolbibliotekstjänsterna till stadsbiblioteket och konstaterar att ärendet är slutbehandlat.

Beslut:

Beslutsförslaget godkändes.

Bilagor:

Servicenivåmål och kostnadskalkyl för produktionen av skolbibliotekstjänster som en del av bibliotekstjänsterna

Bakgrundsmaterial:

Fullmäktigemotion