

Tid 21.05.2025 kl. 17:01 - 19:20

Plats Stadsstyrelsens sammanträdesrum, Grankulla stadshus

FÖRTECKNING ÖVER BEHANDLADE ÄRENDEN

Paragraf	Rubrik	Sida
§ 19	Konstituering av sammanträdet	3
§ 20	Protokoll över tjänsteinnehavarbeslut (92 § i kommunallagen)	4
§ 21	Svenska utskottets för fostran och utbildning första delårsrapportering år 2025	6
§ 22	Principerna för servicehandledning inom småbarnspedagogiken och beviljande av en plats inom den svenskspråkiga småbarnspedagogiken i Grankulla fr.o.m. 1.8.2025	8
§ 23	Resultaten från besökarenkäten för öppna familjeverksamheten i Grankulla 2025	10
§ 24	Avvikande från läs- och lovtider inom den grundläggande utbildningen läsåret 2025–2026	13
§ 25	Utvecklingsplan för skolornas trafiksäkerhet i Grankulla	15
§ 26	Svenska skolcentrums behovsutredning gällande förnyelse av låssystem och centralradio	17
§ 27	Reformen av stöd för lärande från och med 1.8.2025	19
§ 28	Svenska utskottets för fostran och utbildning handlingsplan för fullmäktigeperioden 2021–2025: utvärdering	20

Närvarande	Colliander-Nyman Nina Westermarck Susanna Hammarberg Johanna Grandell Viktor Stolt Sofia Wahlstedt Virva Johansson Johan Sundberg Eva Hagelstam Axel Flemmich Mikael Eklund Agneta Hiitola Annika Mellanen Petri Smeds Monica	ordförande vice ordförande ledamot ledamot ledamot ledamot stadsstyrelsens representant ungdomsfullmäktiges representant Esbos representant direktör för bildning och välfärd, föredragande undervisningschef chef för småbarnspedagogiken ekonomichef förvaltningsassistent, protokollförare	anl. kl. 17.08 § 20 närv. 17.01-17.39 § 19- 21
Frånvarande	Uunila Martin Tegengren Jens Helkkula Vesa	ledamot ledamot ledamot	
Behandlade ärenden	19 - 28		
Underskrifter	Nina Colliander-Nyman ordförande Virva Wahlstedt protokolljusterare	Monica Smeds protokollförare	
Protokollet läggs fram offentligt	Grankulla stads webbplats 28.05.2025		

Svenska utskottet för fostran och utbildning § 19

21.05.2025

Konstituering av sammanträdet

SUFU 21.05.2025 § 19

Utskottet är beslutfört när över hälften av ledamöterna är närvarande.

Beslutsförslag:

Ordföranden konstaterar vilka som är närvarande samt att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

Utskottet väljer en protokolljusterare.

Beslut:

Ordföranden konstaterade vilka som var närvarande samt att sammanträdet var lagligen sammankallat och beslutfört. Utskottet valde ledamot Virva Wahlstedt till protokolljusterare.

Svenska utskottet för fostran och utbildning § 20

21.05.2025

Protokoll över tjänsteinnehavarbeslut (92 § i kommunallagen)

SUFU 21.05.2025 § 20

Utskottet, dess ordförande eller sektordirektören kan enligt 92 § i kommunallagen och 25.1 § förvaltningsstadgan besluta om att ta till behandling ett beslut som delegerats till en tjänsteinnehavare som lyder under utskottet, dess ordförande eller sektordirektören, om inte stadsstyrelsen, dess ordförande eller stadsdirektören har meddelat att ärendet kommer att tas till behandling i stadsstyrelsen.

Enligt kommunallagen får dock inte sådana ärenden tas till behandling i utskottet som gäller tillstånds-, anmälnings-, tillsyns- och förrättningsförfaranden enligt lag eller förordning. Till behandling får heller inte tas ärenden som överförts på ett gemensamt organ enligt 51 § i kommunallagen, om kommunerna i fråga kommer överens om detta.

Utskottet har med stöd av 92 § i kommunallagen sänts protokoll över tjänsteinnehavarbeslut som fattats efter utskottets föregående sammanträde. En förteckning över besluten finns som **bakgrundsmaterial** till föredragningslistan (publiceras inte). Till ordföranden och sektordirektören har tjänsteinnehavarbesluten sänts elektroniskt i enlighet med bestämmelsen i 26.3 § i förvaltningsstadgan.

Ärendet ska tas till behandling i ett högre organ inom den tid som en begäran om omprövning enligt 134 § i kommunallagen ska framställas. För att hålla tidsfristen ska utskottets medlemmar före sammanträdet informera utskottets ordförande eller sektordirektören om de beslut på vilka de överväger att utnyttja sin rätt att överta beslut för behandling och gärna även de beslut som utskottet annars önskar mer uppgifter om vid sammanträdet.

Efter att i enlighet med 26.3 § i förvaltningsstadgan ha fått tillgång till informationen om ärenden som kan övertas ska utskottets ordförande och sektordirektören beakta tidsfristen och utskottets mötestidtabell.

Direktör för bildning och välfärd Mikael Flemmich:

Utskottet

a) antecknar för kännedom de beslut som framgår av bakgrundsmaterialet,

b) beslutar att inte utnyttja sin rätt enligt 92 § i kommunallagen att överta beslut för behandling i fråga om sådana beslut som kan övertas där tidsfristen inte har löpt ut och

c) konstaterar att inte heller utskottets ordförande eller sektordirektören har fört ärendena till utskottet för behandling.

Svenska utskottet för fostran och utbildning § 20

21.05.2025

Beslut:

Svenska utskottet för fostran och utbildning beslutade enligt beslutsförslaget.

Bakgrundsmaterial:

PUBLICERAS INTE - Beslutsförteckning över tjänsteinnehavarbeslut

Svenska utskottet för fostran och utbildning	§ 21	21.05.2025
--	------	------------

Svenska utskottets för fostran och utbildning första delårsrapportering år 2025

SUFU 21.05.2025 § 21

255/02.02.02/2025

Mer information:

ekonomichef Petri Mellanen, tfn 050 378 6711
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Två gånger om året görs det upp en delårsrapport om stadens ekonomi och verksamhet, den första enligt läget vid utgången av april och den andra enligt läget i slutet av augusti. Stadens delårsrapport ges enbart på finska. Den första delårsrapporten för år 2025 beträffande sektorn för bildning och välfärd presenteras som bilaga. **Bilagan fogas till möteshandlingarna före mötet.**

Småbarnspedagogiska tjänster

Utfallet för småbarnspedagogiken totalt är -3,3 miljoner euro på verksamhetsbidragsnivån. Utfallet motsvarar 32,0 % av hela årets budget, vilket är lägre än det kalkylmässiga utfallet (33,3 %) för perioden januari-april. Utfallet ifjol under motsvarande period under januari-april 2024 var -3,4 miljoner euro, vilket motsvarar 33,0 % av hela årets 2024 utfall.

Utfallet för den svenskspråkiga småbarnspedagogiken på verksamhetsbidragsnivån är -0,7 miljoner euro (utfall 27,7 %).

Utfallet för den gemensamma verksamheten för språkgrupperna är -0,7 miljoner euro, vilket motsvarar 33,3 % av hela årets budget.

Svenskspråkiga utbildningstjänster

Utfallet för verksamhetsbidraget är -3,1 miljoner (31,4 %). Utfallet ifjol för verksamhetsbidraget var -3,0 miljoner euro (31,3 %).

Utfallet för den grundläggande utbildningen är -2,3 miljoner (31,3%), utfallet för gymnasieutbildningen är -1,1 miljoner euro (37,0 %) och utfallet för hemkommunsersättningar är +0,5 miljoner euro (nettoinkomst, utfall 38,5 %).

Direktör för bildning och välfärd Mikael Flemmich:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik antecknar den första delårsrapporten för år 2025 till kännedom.

Beslut:

Svenska utskottet för fostran och utbildning beslutade enligt beslutsförslaget.

Bilagor:

Svenska utskottet för fostran och utbildning § 21

21.05.2025

Grankulla stad - första delårsrapporten för år 2025 (sektorn för bildning och välfärd)

Distribution: Stadsstyrelsen

Svenska utskottet för fostran och utbildning § 22

21.05.2025

Principerna för servicehandledning inom småbarnspedagogiken och beviljande av en plats inom den svenskspråkiga småbarnspedagogiken i Grankulla fr.o.m. 1.8.2025

SUFU 21.05.2025 § 22

198/02.05.00.00/2025

Mer information:

chef för småbarnspedagogik Annika Hiitola, tfn 050 341 6269
servicehandledare inom småbarnspedagogiken Camilla Hildén-Pinola, tfn 050 363 6343
fornamn.efternamn@kauniainen.fi

Principerna för beviljande av platser inom småbarnspedagogik har fastställts i Grankulla år 2019 (SUUS 14.4.2019 § 28). På grund av förändringar i lagstiftningen samt förändringar i servicenätverket är det skäl att uppdatera anvisningen. De uppdaterade principerna för beviljande av plats inom småbarnspedagogiken finns som **bilaga**.

Ansökningstiden till kommunal småbarnspedagogik börjar årligen i januari. Ansökningskungörelsen publiceras på stadens webbplats, i den lokala tidningen samt delas också via den öppna familjeverksamheten.

Familjer får vägledning via servicehandledningen inom småbarnspedagogiken för att välja den serviceform som bäst passar barnet. Ansökan lämnas in elektroniskt och man kan ange 1–2 alternativa önskemål. Ansökan kan ändras fram till att den tas upp till behandling. I akuta situationer behandlas ansökan inom två veckor, och då krävs ett intyg som styrker det akuta behovet.

Beslutet fattas av enhetsledaren för småbarnspedagogiken. Beslutet gäller den kommunala småbarnspedagogiken i Grankulla i allmänhet, inte en specifik enhet. Beslutet skickas elektroniskt eller per post och gäller som regel fram till att läroplikten inleds.

Inom förskoleundervisningen tillämpas kontinuitetsprincipen. Barn från andra kommuner tas in om det finns lediga platser.

Skiftesvård erbjuds kvällar, nätter och veckoslut på basis av föräldrarnas arbete eller studier. Behovet måste styrkas med dokumentation från båda vårdnadshavarna. Vårdtider ska anmälas i förväg med två veckors varsel.

Byte av plats inom småbarnspedagogik behandlas som en ny ansökan. Vid barnets start tillämpas en mjuk övergång, dvs. en planerad och lugn introduktion till småbarnspedagogiken. Avgiften börjar tas ut från det angivna startdatumet.

Finska utskottet för fostran och utbildning har på sitt möte 16.4.2025 fattat motsvarande beslut som föreslås och utöver det har finska utskottet även godkänt principer för barninval i språkbadsverksamheten.

Svenska utskottet för fostran och utbildning § 22

21.05.2025

Direktör för bildning och välfärd Mikael Flemmich:

Svenska utskottet för fostran och utbildning godkänner principerna för beviljande av plats inom småbarnspedagogik enligt bilagan fr.o.m. 1.8.2025.

Beslut:

Svenska utskottet för fostran och utbildning beslutade enligt beslutsförslaget.

Bilagor:

Principerna för servicehandledning inom småbarnspedagogiken och beviljande av en plats inom småbarnspedagogiken i den svenskspråkiga småbarnspedagogiken i Grankulla

Svenska utskottet för fostran och utbildning § 23

21.05.2025

Resultaten från besökarenkäten för öppna familjeverksamheten i Grankulla 2025

SUFU 21.05.2025 § 23

230/00.01.02.04/2025

Mer information:

servicehandledare inom småbarnspedagogiken Camilla Hildén-Pinola,
tfn 050 363 6343
fornamn.efternamn@kauniainen.fi

Västra Nylands välfärdsområde genomförde en besökarundersökning för mötesplatser under februari 2025 (3.2-16.2.2025) där besökare av Grankullas öppna familjeverksamhet kunde delta. Det var möjligt att delta i enkäten elektroniskt via länken link.webropol.com/s/granikohtaamispaikka. Syftet med enkäten var att undersöka besökarnas upplevelser av verksamheten på mötesplatsen.

Enkäten genomfördes som en Webropol-undersökning och kunde besvaras på tre språk: finska, svenska och engelska. Sammanlagt 24 svar samlades in för Grankullas mötesplatsenkät. Svaren från Grankulla finns tillgängliga som **bakgrundsmaterial**.

Hur ofta besöker du mötesplatsen?

Deltagarna bedömde verksamheten på mötesplatsen och den egna besöksfrekvensen enligt följande: 79 % besöker mötesplatsen regelbundet varje vecka, 13 % besöker den sporadiskt, 4 % har besökt den några gånger och 4 % var där för första gången.

Hurdana är dina erfarenheter av mötesplatsen?

95,8 % av de svarande känner sig välkomna på mötesplatsen och upplever också att det har varit trevligt där. 91,7 % av de svarande anser att barnen har tagits i beaktande i verksamheten. 87,5 % har lärt känna nya människor och 79,1 % berättar att deras barn har fått nya vänner eller lekkamrater. 45,9 % av de svarande upplever att de har kunnat påverka programmets innehåll eller andra frågor på mötesplatsen.

Att besöka mötesplatsen har...

På en skala från 1 till 5 bedömdes mötesplatsen som särskilt glädjande och givande med ett genomsnitt på 5. Besöken på mötesplatsen stärkte det dagliga välbefinnandet med ett genomsnitt på 4,3 och gav mer information om tjänster för barnfamiljer med ett genomsnitt på 3,8. Deltagarna kände att de tillhörde en grupp med ett genomsnitt på 3,9, och deras förtroende för sina förmågor som föräldrar eller närstående vuxna ökade med samma genomsnitt på 3,8.

Svenska utskottet för fostran och utbildning § 23

21.05.2025

Hur sannolikt skulle du rekommendera mötesplatsen för dina vänner eller bekanta?

På en skala från 0 till 10 skulle deltagarna med ett genomsnitt på 9,5 rekommendera mötesplatsen till vänner och bekanta.

Hur fick du veta om mötesplatsen?

Informationen om mötesplatsen har för de flesta respondenter (38 %) kommit via en vän, bekant eller släkting, samt från barnrådgivningen (25 %). 17 % har fått information via sociala medier, 8 % via webbsidan och 4 % på en anslagstavla – lika många som via en kommunanställd eller annan källa. 95 % av de svarande upplever att mötesplatsen är tillgänglig för alla.

Hur kunde verksamheten utvecklas? Har du önskemål gällande verksamheten?

Verksamheten är väldigt uppskattad, och det kom fram en del idéer på hur man skulle kunna utveckla den vidare. Flera nämnde att det vore bra om en liten del av budgeten kunde gå till praktiska saker, som extra matstolar eller en till gåvagn. Det efterfrågades också fler leksaker och böcker, särskilt för de yngsta, så att aktiviteterna kan fortsätta vara roliga och varierade.

Det fanns önskemål om att de gemensamma aktiviteterna kunde bli lite mer varierade. Många tyckte att tidigare musiksamlingar och ledda pysselstunder var positiva, och av dessa skulle man gärna vilja ha fler – även om det bara är korta stunder mitt i vardagen. Dessutom skulle fler aktiviteter på eftermiddagarna vara välkomna, eftersom det just nu är ganska få tillfällen då, och tiderna passar inte alltid allas scheman.

Inför sommaren kom det upp förslag om fler utomhusaktiviteter, och angående traktering önskades fler alternativ, till exempel havremjolk som alternativ till komjolk.

Även om de nya lokalerna fungerar bra, tycker vissa att de känns lite kala i jämförelse med de gamla, som upplevdes som mer hemtrevliga. Det är inte riktigt samma känsla av gemenskap nu, och det känns lite krångligt att behöva ställa barnvagnar ute. Många saknar också utegården vid den tidigare lokalen, eftersom barnen hade mer utrymme att leka där.

Det fanns också en önskan om att verksamheten i framtiden ska kunna nå ut till familjer i olika livssituationer, inte bara till dem med småbarn hemma. Temadagar och besök av sakkunniga sågs som inspirerande inslag som kan komplettera en redan jättefin verksamhet.

Mötesplatsen betyder mycket i småbarnsvardagen – det är en varm, meningsfull och kvalitativ verksamhet. Ledaren får mycket beröm för sin vänlighet och sitt stora engagemang.

Svenska utskottet för fostran och utbildning § 23

21.05.2025

Direktör för bildning och välfärd Mikael Flemmich:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik antecknar resultaten för Västra Nylands välfärdsområdes besökarundersökning för mötesplatser för kännedom.

Beslut:

Svenska utskottet för fostran och utbildning beslutade enligt beslutsförslaget.

Bakgrundsmaterial:

Besökarenkät för mötesplats 2025

Svenska utskottet för fostran och utbildning § 24

21.05.2025

Avvikande från läs- och lovtider inom den grundläggande utbildningen läsåret 2025–2026

SUFU 21.05.2025 § 24

603/12.00.01.06/2024

Mer information:

undervisningschef Agneta Eklund, tfn 050 308 6262
fornamn.efternamn@kauniainen.fi

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik har 11.12.2024 (§ 65) fastställt läs- och lovtiderna för läsåret 2025–2026 för den svenskspråkiga förskoleundervisningen, grundläggande utbildningen och gymnasieutbildningen.

Enligt beslutet är läs- och lovtiderna läsåret 2025–2026 följande:

Höstterminen 2025: torsdag 7.8–lördag 20.12.2025
Höstlov: måndag 13.10–fredag 17.10.2025 (vecka 42)
Jullov: måndag 22.12.2025–tisdag 6.1.2026

Vårterminen 2026: onsdag 7.1–lördag 30.5.2026
Sportlov: måndag 16.2–fredag 20.2.2026 (vecka 8)

Beslutet beaktar dock inte att Stafettkarnevalen infaller lördagen den 23 maj 2026. Deltagande i Stafettkarnevalen har långtgående traditioner i våra svenskspråkiga skolor i Grankulla och även våren 2026 planerar årskurserna 7–9 delta. Granhults löparlag samt hejarklack och årskurs 6 planerar delta i lördagens evenemang. För de övriga eleverna i årskurserna 1–5 ordnas en motionsdag i närsamhället.

För att inte överskrida läsårets antal skoldagar på 188 föreslås att Stafettkarnevalens lördag 23.5.2026 ersätts med en ledig dag 20.12.2025.

Direktör för bildning och välfärd Mikael Flemmich:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik beslutar godkänna ändringen i de svenskspråkiga grundskolornas läs- och lovtider läsåret 2025–2026 enligt förslaget.

Grundskolornas läs- och lovtider läsåret 2025–2026:

Höstterminen 2025: torsdag 7.8–lördag 20.12.2025
Höstlov: måndag 13.10–fredag 17.10.2025 (vecka 42)
Lovdag: 20.12.2025
Jullov: måndag 22.12.2025–tisdag 6.1.2026

Vårterminen 2026: onsdag 7.1–lördag 30.5.2026
Sportlov: måndag 16.2–fredag 20.2.2026 (vecka 8)

Svenska utskottet för fostran och utbildning § 24

21.05.2025

Arbetslördag: 23.5.2026 (Stafettkarnevalen).

Beslut:

Svenska utskottet för fostran och utbildning beslutade enligt beslutsförslaget.

Distribution:

Grundskolan i Grankulla
Städ- och kosthållstjänsterna

Svenska utskottet för fostran och utbildning § 25

21.05.2025

Utvecklingsplan för skolornas trafiksäkerhet i Grankulla

SUFU 21.05.2025 § 25

608/08.00.00.02/2024

YLKV 03.12.2024 § 106

Lisätiedot:

kuntatekniikkapäällikkö Anna Ahtila, puh. 050 544 6427
projektivastaava Stefan Tammilehto, puh. 040 482 4727
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kuntatekniikka on arvioinut Kauniaisten alueella toimivien koulujen liikenneturvallisuuden kehittämismahdollisuuksia ja listannut parantamiseksi tehtäviä toimenpiteitä – jo tehtyjä, tulevia ja ideoita mitä voitaisiin tehdä. Tästä työstä on syntynyt koulujen liikenneturvallisuuteen liittyvä kehittämissuunnitelma (liite). Kehittämissuunnitelman laatiminen on päätetty Asematien liikenneturvallisuuden kuntalaisaloitteen käsittelyn yhteydessä (YLKV 5/2024).

Työssä huomioitu alue perustuu Fiksusti kouluun -projektissa laadittuun koulumatkakyselyyn, jossa Kauniaisten koulujen oppilaille suunnattiin kysely heidän käyttämistään koulumatkojen reiteistä. Tämän kyselyn perusteella on luotu tarkastelun pohjaksi ns. Kauniaisten Käpyalue eli oppilaiden suosituimmat reitit koulujen lähistöllä.

Liikenneturvallisuuden parantamisessa tarvitaan yhteistyötä koulujen kanssa.

Yhdyskuntatoimen johtaja Marianna Harju:

Yhdyskuntavaliokunta päättää hyväksyä liitteenä olevan Kauniaisten koulujen liikenneturvallisuuden kehittämissuunnitelman ja lähettää sen tiedoksi SOVV:ille, SUUS:ille ja KH:lle.

Liitteet:

Kauniaisten koulujen liikenneturvallisuuden kehittämissuunnitelma

Jakelu:

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta
Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik
KH
Nuorisovaltuusto

SUFU 21.05.2025 § 25

Svenska utskottet för fostran och utbildning § 25

21.05.2025

Samhällstekniska utskottet beslutade 3.12.2024 § 106 ([Yhdyskuntavaliokunta pöytäkirja 3.12.2024 § 106](#)) att godkänna utvecklingsplanen för trafiksäkerheten vid Grankulla stads skolor (som **bakgrundsmaterial**) och att skicka den för kännedom till utskotten för fostran och utbildning.

Direktör för bildning och välfärd Mikael Flemmich:

Svenska utskottet för fostran och utbildning antecknar utvecklingsplanen för skolornas trafiksäkerhet för kännedom.

Under behandlingen gav ledamot Sofia Stolt följande tilläggsförslag. Utskottet önskar att Samhällstekniska utskottet fäster uppmärksamhet på övergångsstället på Elevhemsvägen nedanom skolan så att bilisterna som lämnar av skolbarnen stannar så att de iakttar den lagstadgade säkerhetszonen.

Förslaget understöddes av Virva Wahlstedt, Susanna Westermarck, Viktor Grandell, Johanna Hammarberg och Nina Colliander-Nyman.

Ordföranden konstaterade att utskottet understödde enhälligt Stolts förslag.

Beslut:

Svenska utskottet för fostran och utbildning beslutade enligt beslutsförslaget.

Utskottet önskar att Samhällstekniska utskottet fäster uppmärksamhet på övergångsstället på Elevhemsvägen nedanom skolan så att bilisterna som lämnar av skolbarnen stannar inom den lagstadgade säkerhetszonen.

Efter behandlingen av denna paragraf höll utskottet en paus kl. 18.07-18.17.

Bakgrundsmaterial:

Utvecklingsplan för skolornas trafiksäkerhet i Grankulla

Distribution:

Samhällstekniska utskottet

Svenska utskottet för fostran och utbildning § 26

21.05.2025

Svenska skolcentrums behovsutredning gällande förnyelse av låssystem och centralradio

SUFU 21.05.2025 § 26

256/10.03.02.00/2025

Mer information:

projektingenjör Peik Hammarberg, tfn 050 4117 367
undervisningschef Agneta Eklund, tfn 050 308 6262
fornamn.efternamn@kauniainen.fi

För att utveckla säkerhetslösningarna i fastigheten behöver Svenska skolcentrum förnya sitt inre låssystem och centralradion. Behovsutredning, som har utarbetats av personalen vid skolcentrumet, finns som **bilaga** (delas endast till utskottets och stadsstyrelsens medlemmar av säkerhetsskäl).

Enligt behovsutredningen är kostnaden för att förnya centralradion cirka 16 000 euro (moms 0 %), och för uppdatering av låssystemet cirka 82 000 euro (moms 0 %), totalt cirka 98 000 euro (moms 0 %). Dessa kostnader baseras på lokalcentralens erhållna anbud våren 2025.

Eftersom centralradions nuvarande funktion är bristfällig och åtgärden bedöms vara mer tidskritisk ur säkerhetssynpunkt, används medel från utbildningen för att täcka dessa kostnader så att arbetet kan utföras så snabbt som möjligt. Arbetet planeras genomföras under sommaren 2025 så att systemet är i full funktion inför höstterminen 2025.

Låssystemet är också en viktig del av helheten, men bedöms inte vara lika akut. Det föreslås därför att denna del beaktas som en investering i budgeten för år 2026.

Direktör för bildning och välfärd Mikael Flemmich:

Svenska utskottet för fostran och utbildning

1

godkänner behovsutredningen gällande förnyelse av centralradio och låssystem i Svenska skolcentrum och skickar den vidare till stadsstyrelsen för godkännande. Dessutom föreslår utskottet för stadsstyrelsen att förnyelsen av låssystemet (kostnad 82 000 €) beaktas som investering i budgeten för år 2026

2

justerar protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.

Beslut:

Svenska utskottet för fostran och utbildning beslutade enligt beslutsförslaget.

Bilagor:

Svenska utskottet för fostran och utbildning § 26

21.05.2025

Svenska skolcentrums behovsutredning (endast till utskottets och stadsstyrelsens medlemmar)

Distribution:

Stadsstyrelsen
Samhällstekniska utskottet

Svenska utskottet för fostran och utbildning § 27

21.05.2025

Reformen av stöd för lärande från och med 1.8.2025

SUFU 21.05.2025 § 27

229/12.00.00.00/2025

Mer information:

undervisningschef Agneta Eklund, tfn 050 308 6262
fornamn.efternamn@kauniainen.fi

I och med de lagändringar som undervisnings- och kulturministeriet har berett förändras organiseringen av stödet för lärande från och med den 1 augusti 2025 i förskoleundervisningen, den grundläggande utbildningen och gymnasieutbildningen.

Målet med reformen är att säkerställa att alla barn, elever och studerande har likvärdiga möjligheter att få det stöd de behöver – både i grupp och individuellt.

Inom förskoleundervisningen och den grundläggande utbildningen slopas trestegsstödet. I fortsättningen byggs stödet för lärande upp av undervisningsarrangemang som stöder inlärningsförutsättningarna, gruppvisa stödformer och/eller elevspecifika stödåtgärder.

Inom gymnasieutbildningen stärks de studerandes rätt till tidigt stöd i form av stödundervisning, handledning och specialundervisning. Ämneslärnarnas roll i stödet för lärande förstärks och av specialläraren given undervisning ska i fortsättningen beslutas i ett förvaltningsbeslut. Syftet med stödet är att hjälpa den studerande att slutföra gymnasiets lärokurs.

De kommunala läroplanerna i Grankulla uppdateras i enlighet med lagändringarna. De uppdaterade läroplanerna behandlas på nämndernas möten i augusti 2025.

Undervisningschefen Agneta Eklund presenterar reformen av stödet för lärande.

Direktör för bildning och välfärd Mikael Flemmich:

Svenska utskottet för fostran och utbildning antecknar presentationen av reformen av stödet för lärande för kännedom.

Beslut:

Svenska utskottet för fostran och utbildning beslutade enligt beslutsförslaget.

Svenska utskottet för fostran och utbildning § 28

21.05.2025

Svenska utskottets för fostran och utbildning handlingsplan för fullmäktigeperioden 2021–2025: utvärdering

SUFU 21.05.2025 § 28

197/00.03.03/2025

Mer information:

direktören för bildning och välfärd, Mikael Flemmich, tfn 040 733 0264
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik (nuvarande svenska utskottet för fostran och utbildning) godkände på sitt sammanträde 2.6.2022 § 30 en handlingsplan för återstoden av fullmäktigeperioden 2021–2025.

Målsättningarna i handlingsplanen grundar sig på den av stadsfullmäktige 25.04.2022 godkända strategin för Grankulla stad för åren 2023–2030. De målsättningar som utskottet uppställde är mer operativa och stämmer mot de utmaningar som identifierats för perioden.

Målsättningarna (tilläggsmaterial) gjordes upp för de verksamheter som utskottet beslutar över:

- svenska småbarnspedagogiska tjänster
- svensk förskoleundervisning
- svensk grundläggande utbildning
- svensk andra stadiets gymnasieutbildning.

Så här i slutet av fullmäktigeperioden för utskottet en utvärderingsdiskussion och bedömer hur de uppställda målsättningarna förverkligats.

Direktör för bildning och välfärd Mikael Flemmich:

Svenska utskottet för fostran och utbildning för en utvärderingsdiskussion och bedömer hur de 2.6.2022 uppställda målsättningarna förverkligats under fullmäktigeperioden.

Beslut:

Svenska utskottet för fostran och utbildning beslutade enligt beslutsförslaget.

Bakgrundsmaterial:

Handlingsplan för småbarnspedagogik, förskoleundervisning och utbildning 2022–2025

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 19, § 20, § 21, § 23, § 25, § 26, § 27, § 28

BESVÄRSFÖRBUD FÖR ETT BESLUT SOM GÄLLER BEREDNING ELLER VERKSTÄLLIGHET

Ändring får inte sökas i detta beslut, eftersom beslutet endast gäller beredning.

Bestämmelser som tillämpas: Kommunallagen (410/2015) 136 §

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 22, § 24

ANVISNING FÖR BEGÄRAN OM OMRÖVNING

Begäran om omprövning av ett organs beslut enligt kommunallagen

Omprövning får begäras av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och kommunmedlemmar. Om beslutet gäller anställning i eller avslutande av ett arbetsavtalsförhållande samt ett privaträttsligt skadeståndsanspråk, kan omprövning dock begäras endast på den grunden att 1) beslutet har tillkommit i felaktig ordning, 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller 3) beslutet annars strider mot lag.

Myndighet till vilken begäran om omprövning riktas

Myndighet till vilken begäran om omprövning riktas och kontaktuppgifter:

Svenska utskottet för fostran och utbildning

Grankulla stad	E-post:	registratur@grankulla.fi
Registraturen	Tfn:	09 50561
Grankullavägen 10	Fax:	09 5056 535
PB 52, 02701 GRANKULLA	Registraturens öppettid:	kl. 8.00–15.45

Tiden för begäran om omprövning och när den börjar

Begäran om omprövning ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet och lämnas in till registraturen senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat visas, eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt intyg om delfående av beslut. Ett ärende anses dock ha kommit till en myndighets kännedom den dag brevet anlände. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet avsändes, om inte något annat visas.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för att begära omprövning infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får begäran om omprövning lämnas in den första vardagen därefter.

Omprövningsbegärans form och innehåll

Begäran om omprövning ska framställas skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form. I begäran om omprövning ska uppges

- 1) det beslut för vars del omprövning begärs,
- 2) hurdan omprövning som begärs,
- 3) på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som begär omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer. Om det beslut som fattas med anledning av omprövningsbegäran får delges som ett elektroniskt meddelande, bör också e-postadress uppges.

Omprövningsbegäran ska undertecknas av den som begär omprövning, eller av den lagliga företrädaren eller ombudet. Ombudet ska vid behov visa fullmakt. Ett elektroniskt dokument behöver dock inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet eller integritet.