
Aika 05.02.2025 klo 17:00 - 18:34
Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen järjestäytyminen	3
§ 2	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)	4
§ 3	Hyvinvointi- ja vapaa-aikavaliokunnan käyttösunnitelma, talousarviovuosi 2025	6
§ 4	Päästövähennysohjelma vuodelle 2025	9
§ 5	Vastaus valtuustoaloitteeseen koskien kioskirakennuksen rakentamista Gallträskin rannalle	11

Läsnä	Wahlstedt Virva Nysten Patrick Vaenerberg Lotta Lerche Jessica Pesonen Juha Palojoki Risto Fagerlund Harri Häyrinen-Immonen Ritva Storbjörk Jacob Flemmich Mikael Viitanen Anna Renman Roger Salomaa Laura Mellanen Petri	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen sivistystoimenjohtaja hallintoassistentti vapaa-aikapäällikkö hyvinvointipäällikkö talouspäällikkö	§ 3, klo 17.08 - 17.56
Poissa	Aitola-Helkkula Minna Waselius Fredrik Kaijansinkko Linda Härkönen Erin	jäsen kaupunginhallituksen edustaja nuorisovaltuuston edustaja nuorisovaltuuston edustaja	
Käsitellyt asiat	1 - 5		
Allekirjoitukset	Virva Wahlstedt puheenjohtaja Patrick Nysten pöytäkirjantarkastaja	Anna Viitanen pöytäkirjanpitäjä	
Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville	Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 12.02.2025		

Hyvinvointi- ja vapaa-
aikavaliokunta

§ 1

05.02.2025

Kokouksen järjestäytyminen

HYVAV 05.02.2025 § 1

Valiokunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus:

Puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Valiokunta valitsee pöytäkirjantarkastajan.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi läsnä olevat ja kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Valiokunta valitsi varapuheenjohtaja Patrick Nystenin pöytäkirjantarkastajaksi.

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)

HYVAV 05.02.2025 § 2

Valiokunta, sen puheenjohtaja tai toimialajohtaja voivat kuntalain 92 §:n ja hallintosäännön 25.1 §:n mukaan ottaa käsiteltäväkseen alaisensa viranhaltijan toimivaltaan siirrettyssä asiassa tehdyn päätöksen, jollei kaupunginhallitus, sen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Kuntalain mukaan valiokunnan käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita. Käsiteltäväksi ei myöskään saa ottaa kuntalain 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Valiokunnalle on kuntalain 92 §:n mukaisesti lähetetty viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoja edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä. Päätösluettelo on esityslistan **oheismateriaalina** (ei julkaista). Puheenjohtajalle ja toimialajohtajalle viranhaltijapäätökset on toimitettu sähköisesti hallintosäännön 26.3 §:n määräyksen mukaisesti.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Tämän varmistamiseksi valiokunnan jäsenten tulee ilmoittaa ennen kokousta valiokunnan puheenjohtajalle tai toimialajohtajalle päätökset, joihin harkitsevat otto-oikeuden käyttämistä ja mielellään myös ne päätökset, joista muutoin toivovat lisätietoja kokouksessa.

Valiokunnan puheenjohtajan ja toimialajohtajan on otto-oikeuskelpoisista päätöksistä hallintosäännön 26.3 §:n mukaisesti tiedon saatuaan otettava huomioon otto-oikeusaika ja valiokunnan kokousaikataulu.

Sivistys- ja hyvinvointitoimenjohtaja Mikael Flemmich:

Valiokunta

a) merkitsee tiedoksi oheismateriaalista ilmenevät päätökset,

b) päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan niissä ottokelpoisissa päätöksissä, joissa kuntalain mukainen otto-oikeusaika ei ole kulunut umpeen ja

c) toteaa, että myöskään valiokunnan puheenjohtaja ja toimialajohtaja eivät ole ottaneet asioita valiokunnan käsiteltäviksi.

Hyvinvointi- ja vapaa-
aikavaliokunta

§ 2

05.02.2025

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali:

EI JULKAISTA - Viranhaltijapäätösten päätösluettelo

Hyvinvointi- ja vapaa-
aikavaliokunta

§ 3

05.02.2025

Hyvinvointi- ja vapaa-aikavaliokunnan käyttösuunnitelma, talousarviovuosi 2025

HYVAV 05.02.2025 § 3

288/02.02.00.00/2024

Lisätiedot:

taluspäällikkö Petri Mellanen, puh. 050 378 6711
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupunginvaltuusto hyväksyi 11.11.2024 Kauniaisten kaupungin talousarvion vuodelle 2025 (§ 55).

Hallintosäännön 55 §:n mukaan kaupunginhallitus ja valiokunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa. Hyvinvointi- ja vapaa-aikavaliokunta hyväksyy käyttösuunnitelman hyvinvointityön ja vapaa-aikapalveluiden osalta.

Talousarvio on kaupungin toimielimiä sitova toimintaohje. Kaupunginvaltuuston päättämät tehtävät, sitovat tavoitteet ja niiden toteuttamiseen myönnetty määrärahat ovat muutettavissa vain kaupunginvaltuuston päätöksellä. Päätös määrärahamuutoksesta on tehtävä kyseisen talousarviovuoden aikana. Määrärahaa ei saa ylittää eikä käyttää muuhun kuin talousarviossa mainittuun tarkoitukseen, talousarvioon sisältyvä toimintamuodon aloittamiseen tai palvelujen laajentamiseen.

Käyttötalouden tulosaluiden määrärahat ja laskennalliset tulot ovat sitovia valtuustoon nähden nettomääräisinä (toimintakulut – toimintatuotot). Toimintayksiköiden väliset mahdolliset määrärahasiirrot ovat valiokuntien päätettävissä. Sitova taso valtuustoon nähden vapaa-aikapalveluiden osalta on tulosalueen vapaa-aikapalveluiden toimintakate ja hyvinvointityön osalta tulosalue hyvinvointityön toimintakate.

Toimielinten tulee tarkistaa talousarvion yhteydessä laatimansa käyttösuunnitelmat vastaamaan valtuuston hyväksymää talousarviota. Tässä asiassa hyväksyttäväksi ehdotettu käyttösuunnitelma vastaa valtuuston hyväksymää talousarviota.

Käyttösuunnitelmat on laadittu yhteistyössä vastuuhenkilöiden (vapaa-aika päällikkö, kirjasto- ja kulttuuripalveluiden päällikkö, liikuntapäällikkö, nuorisopalvelujen vastaava, hyvinvointipäällikkö ja taluspäällikkö) kanssa.

Sivistys- ja hyvinvointipalveluiden strategiset toimenpiteet vuonna 2025

Sivistys- ja hyvinvointipalveluiden strategiset tavoitteet, strategiset toimenpiteet, organisaatiosuunnitelma seurannalle sekä indikaattorit (mittayksikkö) / tavoitteet talousarviovuodelle 2025 esitetään käyttösuunnitelman liitteessä. Näiden strategisten tavoitteiden seuranta tapahtuu valiokuntatasolla.

Hyvinvointityö – käyttösuunnitelma (käyttötalous)

Hyvinvointityön käyttösuunnitelma on ehdotuksen mukaan 0,00 miljoonaa euroa toimintatuottojen osalta, toimintamenojen osalta -0,14 miljoonaa euroa ja toimintakatteen osalta -0,14 miljoonaa euroa. Sitova taso valtuustoon nähden on toimintakate -135 466 euroa.

Vapaa-aikapalvelut – käyttösuunnitelma (käyttötalous)

Vapaa-aikapalveluiden käyttösuunnitelma on ehdotuksen mukaan 0,87 miljoonaa euroa toimintatuottojen osalta, toimintamenojen osalta -8,52 miljoonaa euroa ja toimintakatteen osalta -7,65 miljoonaa euroa. Sitova taso valtuustoon nähden on toimintakate -7 646 628 euroa.

Käyttösuunnitelma vapaa-aikapalveluiden eri toimintojen osalta on ehdotuksen mukaan seuraava (toimintakatetasolla):

- Hallinto – 105 677 euroa
- Kansalaisopisto – 674 087 euroa
- Kirjastopalvelut – 1 075 673 euroa
- Kulttuuripalvelut – 1 242 827 euroa
- Nuorisopalvelut – 1 046 876 euroa
- Liikuntapalvelut – 3 501 488 euroa

Toimialojen ehdotukset henkilöstömuutoksista – talousarvio 2025

Ehdotetussa käyttösuunnitelmassa on yhteenveto toimialueiden ehdotuksista henkilöstömuutoksista talousarviovuonna 2025. Taulukko on hyväksytty kaupunginhallituksessa 28.10.2024 § 156.

Investointimäärärahat

Ehdotetussa käyttösuunnitelmassa on yhteenveto investointimäärärahoista talousarviovuodelle 2025. Ensimmäinen taulukko kaikista kaupungin investointimäärärahoista ja sitten tarkemmin tämän valiokunnan osalta.

Myönnettyjen talousarviomäärärahojen seuranta

Tulosityksiköiden vastuuhenkilöiden tulee seurata talousarvionsa ja asetettujen tavoitteiden toteutumista säännöllisesti. Osavuosikatsaus laaditaan kahdesti vuodessa, toteuman mukaan 30.4. ja 31.8. Ensimmäisessä katsauksessa raportoidaan vain talouden toteumasta sekä mahdollisista merkittävistä talouden ja toiminnan poikkeamista. Toisessa katsauksessa arvioidaan myös koko vuoden tilannetta sekä keskeisten strategisten tavoitteiden toteutumista. Osavuosikatsaus käsitellään kaupunginhallituksessa ja saatetaan myös valtuustolle tiedoksi.

Liitteenä esitetään ehdotus käyttösuunnitelmaksi.

Hyvinvointi- ja vapaa-
aikavaliokunta

§ 3

05.02.2025

Sivistys- ja hyvinvointitoimenjohtaja Mikael Flemmich:

Hyvinvointi- ja vapaa-aikavaliokunta hyväksyy käyttösuunnitelman esityksen mukaisesti ja vahvistaa käyttösuunnitelman liitteen mukaisesti.

.....

Varapuheenjohtaja Patrick Nysten esitti, että hyvinvointipäällikön vakanssin kustannusvaikutus korjataan liitteeseen.

Valiokunta oli korjausesityksestä yksimielinen.

Päätös:

Hyvinvointi- ja vapaa-aikavaliokunta hyväksyi käyttösuunnitelman esityksen mukaisesti ja vahvisti käyttösuunnitelman päivitetyn liitteen mukaisesti.

Liitteet:

TA2025 käyttösuunnitelma – hyvinvointi- ja vapaa-aikavaliokunta (päivitetty)

Jakelu:

Kaupunginhallitus

Hyvinvointi- ja vapaa-
aikavaliokunta

§ 4

05.02.2025

Päästövähennysohjelma vuodelle 2025

HYVAV 05.02.2025 § 4

208/00.01.02.02/2021

Lisätiedot:

hyvinvointipäällikkö Laura Salomaa, puh. 040 194 8508
vapaa-aikapäällikkö Roger Renman, puh. 050 411 6382
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kauniaisten kaupungin ilmastotyötä ohjaavat kaupunkistrategian tavoitteet ja niihin kytkeytyvä resurssiviisauden tiekartta. Tiekartan päätavoitteena on, että Kauniaisista tulee hiilineutraali vuoteen 2030 mennessä. Tiekarttaan on koottu hiilineutraalisuuden ja resurssiviisauden tavoittelemiseksi tärkeät teemat ja osa-alueet sekä kymmeniä toimia, joiden toteuttaminen on tärkeää tiekartan tavoitteiden saavuttamiseksi.

Kaupunkiorganisaation toimialat toteuttavat omalta osaltaan tiekartan tavoitteita vuosittain laadittavan toimialakohtaisen päästövähennysohjelman avulla. Näihin ohjelmiin kootaan kunakin vuonna toteutettavat teot, jotka liittyvät tiekartan pääteemoihin ja näiden osateemoihin.

Vuosittaisten päästövähennysohjelmien suunnittelu kulkee käsi kädessä kaupungin talousarvion suunnittelun kanssa. Talousarviovalmistelun yhteydessä tiekartasta nostetaan toimenpiteitä (esim. investointeja vaativia toimenpiteitä tai suurempia hankkeita), joiden toteuttamiseksi on varattava seuraavan vuoden budjettiin erillistä rahaa. Kaikki tiekartan toteutukseen liittyvät toimenpiteet eivät kuitenkaan vaadi erillistä rahoitusta. Päästövähennysohjelmiin viedään sekä erikseen budjetoitavia että ilman erillistä rahoitusta toteutettavia toimenpiteitä.

Kaupungin päästövähennystoimenpiteet voidaan jakaa mm. päästöjä suoraan vähentäviin toimenpiteisiin (esim. tekniset toimenpiteet kuten aurinkopaneelien asentamista jne.) ja päästöjä välillisesti vähentävät toimenpiteet (esim. kuntalaisten mukaan saanti viestinnällisin tavoin).

Päästövähennysohjelmissa toimenpiteet on jaoteltu tiekartan ns. kaistaotsikoiden mukaisesti:

- Vihreä kaupunkirakenne ja liikenne
- Kiinteistöjen energiankäyttö ja vähähiilinen energiantuotanto
- Kestävä ruokakulttuuri
- Luonnonvarojen kestävä kulutus ja kiertotalous
- Ympäristötietoinen kaupunkiorganisaatio ja asukkaat

Koska kaikilla toimialoilla on omat, erilaiset painopisteet hiilineutraalisuustyön toteutuksessa, ei kaikkien kaistaotsikoiden alle välttämättä nouse kuluvan vuoden aikana uusia toimenpiteitä tai kehitysideoita. Vapaa-aikapalveluiden

Hyvinvointi- ja vapaa-
aikavaliokunta

§ 4

05.02.2025

ensisijaisena tavoitteena on viestinnällisin ja pedagogisin keinoin ohjata kuntalaisia sekä mahdollistaa palveluiden toimintaympäristö siten, että myös asukkaiden on mahdollista tehdä kestäviä valintoja arjessaan.

Hyvinvointityön tulosalue edistää kestävää kehitystä huomioimalla erityisesti luonnosta saatavien hyötyjen vaikutukset mielen hyvinvoinnille.

Sivistys- ja hyvinvointitoimen päästövähennysohjelma vuodelle 2025 on **liitteenä**.

Sivistys- ja hyvinvointitoimenjohtaja Mikael Flemmich:

Hyvinvointi- ja vapaa-aikavaliokunta hyväksyy vapaa-aikapalveluihin ja hyvinvointityölle kohdistuvat toimenpiteet sivistys- ja hyvinvointitoimen hiilineutraalisuuteen tähtäävässä päästövähennysohjelmassa vuodelle 2025.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet:

Sivistys- ja hyvinvointitoimen yhteinen päästövähennysohjelma 2025

Jakelu:

Kaupunginhallitus

Hyvinvointi- ja vapaa-
aikavaliokunta

§ 5

05.02.2025

Vastaus valtuustoaloitteeseen koskien kioskirakennuksen rakentamista Gallträskin rannalle

HYVAV 05.02.2025 § 5

179/00.02.10.00/2023

Lisätiedot:

liikuntapäällikkö Tero Kuivalainen, puh. 050 380 7687

ympäristöpäällikkö Anna-Lena Granlund Blomfelt, puh. 050 323 6269

maankäyttöpäällikkö Minna Penttinen, puh. 050 382 9313

etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Valtuutettu Risto Palojoki ym. allekirjoittamassa aloitteessa ehdotetaan, että kaupunki rakennuttaa/hankkii Gallträskin rannalle katetun kioskirakennuksen, joka mahdollistaisi pienten suuhunpantavien myymisen ympäri vuoden. Myyntipisteen lainaaminen/vuokraaminen nimellisellä hinnalla seuroille, koululuokille ja järjestöille mahdollistaisi varainkeruun, ja olisi täten omiaan lisäämään myös kaupungin hengen mukaista yhteisöllisyyttä.

Nykytila ja kiinteän kioskirakennuksen haasteet

Kaupunki sallii tilapäistä pienimuotoista elintarvikemyyntiä Gallträskin rannoilla. Tapahtumia, kuten seurojen tai koululuokkien järjestämiä tapahtumia, joissa on mukana pienimuotoista elintarvikemyyntiä, on ollut keskimäärin 3-4 vuodessa. Näiden tapahtumien järjestäjät ovat itse hoitaneet tarvittavat rakenteet, kuten katokset ja pöydät elintarvikkeiden myyntiin.

Järven koillisrannalla, Lindstedtintien ja Kavallintien risteyksen tuntumassa sijaitsee leikkipuisto ja pieni ulkokuntoilupiste. Samalla alueella on myös kiinteitä piknik-pöytiä eväiden syöntiin, jotka ovat käytettävissä ympäri vuoden.

Pysyvän kioskirakennuksen hinta määräytyy useiden tekijöiden perusteella, joista tärkeimmät ovat rakennuksen koko ja varustetaso. Suurempi kioski vaatii enemmän materiaaleja ja työvoimaa, mikä nostaa kustannuksia. Lisäksi varustetaso, kuten sähkö- ja vesiliitännät, lämmitys, ilmastointi ja sisustus, vaikuttavat merkittävästi hintaan. Näiden tekijöiden yhdistelmä määrittää lopullisen hinnan.

Pysyvän kioskirakennuksen ylläpitäminen edellyttäisi jatkuvaa huoltoa ja valvontaa. Tämä sisältäisi muun muassa rakennelman kunnossapidon, siivouksen ja mahdollisten sääntöjen laatimisen myyntitoiminnalle. Lisäksi myyntipaikan sijainti vaihtelee usein vuodenajan, vuorokauden ajan ja mahdollisen samanaikaisesti järjestettävän tapahtuman luonteen mukaan. Näin ollen ei ole tarkoituksenmukaista rakentaa pysyvää rakennelmaa elintarvikemyyntiä varten yhteen tiettyyn paikkaan.

Edellä mainitut seikat huomioon ottaen kaupunki ei näe tarkoituksenmukaiseksi rakentaa katettua kioskirakennusta alueelle.

Vaihtoehtoinen ratkaisu

Kaupunki tarjoaa mahdollisuuden lainata liikuntapalvelujen pop-up -telttua maksutta varainkeruutapahtumiin paikallisille koululuokille, liikuntayhdistyksille ja yhteisöille. Lainausta ja palautus järjestetään uimahallin asiakaspalvelussa. Liikuntapalvelut tarkastelevat myös mahdollisuutta täydentää lainattavaa kalustoa pöydillä ja penkeillä. Mahdollisuudesta tullaan ilmoittamaan kotisivuillamme ja suoraviestinnän kautta. Tämä mahdollistaa varainkeruun ilman investointeja rakenteisiin. Vaihtoehtoinen ratkaisu voitaisiin ottaa käyttöön maaliskuun alusta.

Sivistys- ja hyvinvointitoimenjohtaja Mikael Flemmich:

Hyvinvointi- ja vapaa-aikavaliokunta esittää kaupunginhallitukselle, ettei kiinteää kioskirakennusta rakenneta Gallträskin rannalle, ja että vaihtoehtoinen ratkaisu otetaan käyttöön maaliskuussa.

.....

Varapuheenjohtaja Patrick Nysten esitti jäsen Jessica Lerchen kannattamana seuraavaa:

”Kaupunki tarjoaa mahdollisuuden lainata liikuntapalvelujen pop-up -telttua maksutta varainkeruutapahtumiin paikallisille koululuokille, liikuntayhdistyksille ja -yhteisöille. Lainausta ja palautus järjestetään joko jäähallissa tai kirjastossa. Liikuntapalvelut tarkastelevat myös mahdollisuutta täydentää lainattavaa kalustoa pöydillä ja penkeillä. Mahdollisuudesta tullaan ilmoittamaan kotisivuillamme ja suoraviestinnän kautta. Tämä mahdollistaa varainkeruun ilman investointeja rakenteisiin. Vaihtoehtoinen ratkaisu voitaisiin ottaa käyttöön maaliskuun alusta.”

Jäsen Risto Palojoki esitti asian palauttamista valmisteluun seuraavin evästyksin:

”Johtuen isosta ristiriidasta aloitteen ja suunnitelman tehneiden näkemyksistä, on syytä tarkentaa, että aloitteessa haetaan oikeasti kevyttä, mutta paikallaan pysyvää leikkimökki-kokoluokkaa olevaa kioskirakennusta, jolle ainoa vaatimus olisi saada sähkö kahvinkeittoa varten. Huomioiden valmistunut selvitys Gallträskin alueen käytöstä.”

Valiokunta oli palautusesityksestä yksimielinen.

Päätös:

Asia palautettiin seuraavin evästyksin:

”Johtuen isosta ristiriidasta aloitteen ja suunnitelman tehneiden näkemyksissä, on syytä tarkentaa, että aloitteessa haetaan oikeasti kevyttä, mutta paikallaan pysyvää leikkimökki-kokoluokkaa olevaa kioskirakennusta, jolle ainoa vaatimus olisi saada sähkö kahvinkeittoa varten. Huomioiden valmistunut selvitys Gallträskin alueen käytöstä.”

Hyvinvointi- ja vapaa-
aikavaliokunta

§ 5

05.02.2025

Oheismateriaali:

Valtuustoaloite 20.3.2023: Kioskirakennuksen rakentaminen/hankkiminen
Gallträskin rannalle

Jakelu:

Kaupunginhallitus

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 1, § 2, § 3, § 5

MUUTOKSENHAKUKIELTO VALMISTELUA TAI TÄYTÄNTÖÖNPANOJA KOSKEVASTA PÄÄTÖKSESTÄ

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska asia koskee vain valmistelua.

Sovellettavat lainkohdat: Kuntalaki (410/2015) 136 §

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 4

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Kuntalain mukainen oikaisuvaatimus toimielimen päätökseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä sekä yksityisoikeudellista vahingonkorvausvaatimusta koskevasta päätöksestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Hyvinvointi- ja vapaa-aikavaliokunta

Kauniaisten kaupunki

Kirjaamo

Kauniaistentie 10

PL 52, 02701 KAUNIAINEN

Sähköposti:

Puh.

Faksi:

Kirjaamon aukioloaika:

kirjaamo@kauniainen.fi

09 50561

09 5056 535

klo 8.00–15.45

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- 1) päätös, johon haetaan oikaisua,
- 2) se, millaista oikaisua vaaditaan,
- 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.