
Aika	24.03.2025 klo 18:00 - 20:10
Paikka	Kaupunginhallituksen kokoushuone

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 44	Kokouksen järjestäytyminen	3
§ 45	Toimielinten ja yleishallinnon viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)	4
§ 46	Valtuuston 17.3.2025 päätösten laillisuuden toteaminen	6
§ 47	Tilinpäätös 2024	7
§ 48	Henkilöstökertomus 2024	11
§ 49	Suomenkielisen esiopetuksen ja perusopetuksen alaluokkien kiinteistön tarveselvitys	13
§ 50	Vuoden 2025 kuntavaalien ehdokaslistojen yhdistelmä	19
§ 51	Ero keskusvaalilautakunnasta sekä keskusvaalilautakunnan ja 3. äänestysalueen vaalilautakunnan täydennysvaali	20

Läsnä	Rehn-Kivi Veronica Rintamäki-Ovaska Tiina Waselius Fredrik Kiesiläinen Suvi Mollgren Satu Kurkela Heikki Limnell Patrik Ala-Reinikka Tapani Stenberg Stefan Miettinen Taisto Masar Christoffer Ormio Hanna Jahnsson Markus Boström Mikael Valli Maari	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen varajäsen varajäsen valtuuston puheenjohtaja valtuuston I varapuheenjohtaja valtuuston II varapuheenjohtaja kaupunginjohtaja hallintojohtaja tiedottaja talousjohtaja henkilöstöjohtaja	§ 44 - 48, klo 18.00 - 19.05 § 44 - 48, klo 18.00 - 19.05
Poissa	Johansson Johan Salminen Mikko J.	jäsen jäsen	
Käsitellyt asiat	44 - 51		
Allekirjoitukset	Veronica Rehn-Kivi puheenjohtaja Fredrik Waselius pöytäkirjantarkastaja	Hanna Ormio pöytäkirjanpitäjä	
Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville	Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 31.03.2025		

Kaupunginhallitus

§ 44

24.03.2025

Kokouksen järjestäytyminen

KH 24.03.2025 § 44

Kaupunginhallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus:

Puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kaupunginhallitus valitsee pöytäkirjantarkastajan.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi läsnä olevat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kaupunginhallitus valitsi pöytäkirjantarkastajaksi jäsen Fredrik Waseliuksen.

Toimielinten ja yleishallinnon viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)

KH 24.03.2025 § 45

Kaupunginhallitus, sen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja voivat kuntalain 92 §:n mukaan ottaa kaupunginhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty hallituksen alaisen toimielimen tai viranhaltijan toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomaisena on tehnyt päätöksen.

Kuntalain mukaan kaupunginhallituksen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita, eikä yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita. Käsiteltäväksi ei myöskään saa ottaa kuntalain 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Kaupunginhallitukselle on lähetetty toimielinten ja yleishallinnon viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoja edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä. Toimielinten päätösten otsikkoluettelo ja viranhaltijapäätösten päätösluettelo (ei julkaista) ovat esityslistan **oheismateriaalina**. Puheenjohtajalle ja kaupunginjohtajalle pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset on toimitettu sähköisesti hallintosäännön 26.3 §:n määräyksen mukaisesti.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Tämän varmistamiseksi kaupunginhallituksen jäsenten tulee ilmoittaa ennen kokousta kaupunginhallituksen puheenjohtajalle tai kaupunginjohtajalle ne päätökset, joihin harkitsevat otto-oikeuden käyttämistä ja mielellään myös ne päätökset, joista muutoin toivovat lisätietoja kokouksessa.

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan ja kaupunginjohtajan on otto-oikeuskelpoisista päätöksistä hallintosäännön 26.3 §:n mukaisesti tiedon saatuaan otettava huomioon otto-oikeusaika ja kaupunginhallituksen kokousaikataulu.

Kaupunginjohtaja Christoffer Masar:

Kaupunginhallitus

a) merkitsee tiedoksi toimielinten ja yleishallinnon viranhaltijoiden päätökset,

b) päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan niissä ottokelpoisissa päätöksissä, joissa kuntalain mukainen otto-oikeusaika ei ole kulunut umpeen ja

c) toteaa, että myöskään kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja kaupunginjohtaja eivät ole ottaneet asioita kaupunginhallituksen käsiteltäviksi.

Kaupunginhallitus

§ 45

24.03.2025

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali:

Toimielinten päätösten otsikkoluettelo
EI JULKAISTA - Viranhaltijapäätösten päätösluettelo

Kaupunginhallitus

§ 46

24.03.2025

Valtuuston 17.3.2025 päätösten laillisuuden toteaminen

KH 24.03.2025 § 46

2/00.02.10.04/2025

Lisätiedot:

hallintojohtaja Hanna Ormio, puh. 040 637 3683
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupunginhallituksen tehtäviin kuuluu kuntalain 39 §:n mukaan valvoa valtuuston päätösten lainmukaisuutta. Valvonta antaa mahdollisuuden korjata mahdolliset laillisuusvirheet.

Jos kaupunginhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kaupunginhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta sekä saatettava asia valtuustoon viipymättä uudelleen käsiteltäväksi (KuntaL § 96).

Valtuuston pöytäkirja 17.3.2025 on luettavissa [kaupungin kotisivuilla](#).

Kaupunginjohtaja Christoffer Masar:

Kaupunginhallitus toteaa valtuuston 17.3.2025 tekemät päätökset laillisiksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 47

24.03.2025

Tilinpäätös 2024

KH 24.03.2025 § 47

24/02.06.01.00/2025

Lisätiedot:

talousjohtaja Mikael Boström, puh. 050 377 1228

laskentasuunnittelija Pauliina Aurala, puh. 050 411 1428

hallintojohtaja Hanna Ormio puh. 040 637 3683 (strategiset toimenpiteet)

etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kuntalain mukaan kaupunginhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös, joka käsittää konsernituloslaskelman, -taseen ja -rahoituslaskelman liitteineen.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa kunnan tai kuntakonsernin taseessa, tuloslaskelmassa tai rahoituslaskelmassa.

Kaupunginhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä selkoa, miten sisäinen valvonta ja siihen sisältyvä riskienhallinta on kaupungissa järjestetty. Toimialajohtajat ovat raportoineet sisäisen valvonnan toteuttamisesta annettujen ohjeiden mukaisesti kaupunginhallitukselle (**oheismateriaalina** vain kaupunginhallituksen jäsenille).

Sote-uudistuksen nk. verohäntien takia vuodet 2024 ja 2023 eivät ole kaikilta osin vertailukelpoisia keskenään. Kaupungin toimintatuotot pienivät yli 0,5 miljoonalla eurolla verrattuna edelliseen vuoteen. Toimintatuotot olivat melkein 0,3 miljoonaa euroa pienemmät kuin talousarviossa. Osa talousarvion mukaisista maankäyttösopimuskorvauksista siirtyy vuodelle 2025.

Kaupungin toimintakulut kasvoivat alle 0,3 miljoonalla eurolla verrattuna edelliseen vuoteen. Toimintakulut olivat 2,6 miljoonaa euroa pienemmät kuin talousarviossa.

Toimintakate - toimintatuottojen ja toimintakulujen erotus – suureni 0,8 miljoonaa euroa verrattuna edelliseen vuoteen mutta oli melkein 2,4 miljoonaa pienempi kuin muutetussa talousarviossa. Verotulojen kokonaiskertymä oli melkein 5,4 miljoonaa euroa pienempi kuin edellisenä vuonna. Kunnallisveroa

kertyi yli 6,2 miljoonaa euroa ja yhteisöveroa yli 300 000 euroa vähemmän kuin edellisenä vuonna. Kiinteistövero kertyi 1,2 miljoonaa euroa enemmän kuin edellisenä vuonna. Valtionosuuksia tuli yli 3,5 miljoonaa euroa enemmän verrattuna edelliseen vuoteen.

Vuosikate oli yli 2,4 miljoonaa euroa pienempi kuin edellisenä vuonna.

Tilikauden tulos oli melkein -130 000 euroa alijäämäinen ja se oli yli 2,7 miljoonaa euroa heikompi kuin vuosi sitten

Tilikauden alijäämä ehdotetaan jätettäväksi taseen yli-/alijäämätilille.

Strategiset toimenpiteet 2024

Kauniaisten kaupunkistrategia vuosille 2023–2030 on hyväksytty kaupunginvaltuustossa 25.4.2022§ 18. Strategian seuranta ja mittarointia uudistettiin alkusyksystä 2023.

Strategian seurannan kehittämisen yhteydessä vahvistettiin (KV 18.12.2023 § 73) koko strategiakautta 2023–30 kuvaavat ns. ”isot mittarit” sen arvioinnin helpottamiseksi, onko valtuustokaudella päästy tavoitteisiin laajassa katsontakannassa. Isojen mittareiden toteuma vuoden 2024 lopussa on kuvattu tilinpäätöksen luvussa 2.1.

Kaupunkistrategiasta 2023–30 valittiin vuodelle 2024 kohdistettavat strategiset toimenpiteet mittareineen. Koska kaupunkistrategia oli hyväksytty vuonna 2022, toimintaympäristön muututtua lisättiin myös muutamia aiemmin tunnistamattomia uusia toimenpiteitä. Kaupunkistrategian 2023–30 toimenpiteet vuodelle 2024 sekä niiden seurantataso vahvistettiin seuraavasti (KV 16.12.2023 § 73):

1. Resurssiviisaan toiminnan kaupunki, kaksi tavoitetta

Vuodelle 2024 määriteltiin yhteensä 8 toimenpidettä, josta kolme kaupunginvaltuuston, yksi kaupunginhallituksen, kaksi ko. valiokunnan ja kaksi toimialan johtoryhmän seurattaviksi.

2. Turvallinen, vihreä kävelykaupunki, kuusi tavoitetta

Vuodelle 2024 valikoitui yhteensä 8 toimenpidettä, joista kolme kaupunginvaltuuston, kaksi kaupunginhallituksen ja kolme ko. valiokunnan seurattaviksi.

3. Kuntalainen keskiössä, neljä tavoitetta

Vuodelle 2024 ajoitettiin yhteensä 14 toimenpidettä, joista yksi määriteltiin kaupunginvaltuuston, kolme ko. valiokunnan ja yhdeksän johtoryhmän seurattaviksi.

Vuodelle 2024 ajoittui siis yhteensä 30 toimenpidettä, joista seitsemän toteutumista seurataan kaupunginvaltuustossa, kahden kaupunginhallituksessa ja kahdeksan valiokunnissa. Loppujen, operatiivisempien tavoitteiden toteutumista

Kaupunginhallitus

§ 47

24.03.2025

seurataan kaupungin johtoryhmässä. Kaikki vuoden 2024 strategiset toimenpiteet mittareineen kirjattiin Microsoft Power BI -järjestelmään.

Kaupunginvaltuustossa vuonna 2024 seurattavien strategisten toimenpiteiden toteuma on esitetty tilinpäätöksen luvussa 2.1. MS Power BI-raporttina.

Kaupunginhallituksen seurattavat vuoden 2024 strategisten toimenpiteiden toteuma puolestaan on esitetty esityslistan **liitteessä 2**.

Strategisten toimenpiteiden seuranta tapahtuu vuoden aikana kolmessa tarkastelupisteessä: ensimmäisen ja toisen osavuosisikatsauksen sekä tilinpäätöksen yhteydessä. Valiokuntatasolla seurattavien vuoden 2024 strategisten toimenpiteidentoteuma on käsitelty kussakin valiokunnassa ja kaupungin johtoryhmässä omansa. **Oheismateriaalina** on kooste kaikkien vuoden 2024 strategisten toimenpiteiden toteumasta.

Päästövähennysohjelmat

Tilinpäätöksen liitteenä on myös listaus toimialojen päästövähennysohjelmissa käynnistetyistä ja toteutuneista toimenpiteistä. Toimialojen päästövähennysohjelmat kootaan vuosittain. Ohjelmien kautta tiekartan tavoitteet muutetaan konkreettisiksi tehtäviksi kattaen kaupungin kaikki toiminnot.

Kaupunginhallituksen kokouksen jälkeen tilinpäätös siirtyy tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen tilinpäätös saatetaan valtuuston käsiteltäväksi kaupunginvaltuuston kokouksessa 9.6.2025. Samassa yhteydessä kaupunginvaltuusto käsittelee annetut tilinpäätöksen tarkastusasiakirjat eli tilintarkastajan antaman tilintarkastuskertomuksen sekä tarkastusvaliokunnan antaman arviointikertomuksen.

Vuoden 2024 tilinpäätös on esityslistan **liitteenä 1**.

Seuraavasta, vuoden 2025 tilinpäätöksestä alkaen tilinpäätös laaditaan yksikielisenä ja sitten käännetään kaupunginvaltuuston käsittelyyn. Kirjanpitolautakunnan yleisohjeen mukaisesti kaupungin tilintarkastaja on tätä vaatinut. (KILAn yleisohje 2024 kunnan ja kuntayhtymän tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen laatimisesta).

Kaupunginjohtaja Christoffer Masar:

Kaupunginhallitus päättää

a) hyväksyä vuoden 2024 tilinpäätöksen sekä allekirjoittaa ja toimittaa sen tilintarkastajille tarkastettavaksi,

b) saattaa tilinpäätöksen tarkastusvaliokunnan käsittelyn jälkeen edelleen kaupunginvaltuuston käsiteltäväksi,

c) valtuuttaa talousjohtajan tekemään tarvittaessa vähäisiä teknisluontoisia

Kaupunginhallitus

§ 47

24.03.2025

tarkistuksia ja täsmennyksiä tilinpäätöksen toimintakertomusosaan, talousarvion toteutumisosaan ja tilinpäätöslaskelmien liitetietoihin,

d) ehdottaa valtuustolle, että vuoden 2024 tilikauden alijäämä -127 292,31 euroa jätetään taseen tilikauden yli-/alijäämätilille.

e) merkitä liitteenä 2 olevien kaupunginhallituksen seurattavaksi määriteltyjen strategisten toimenpiteiden 2024 toteuma tiedoksi.

f) merkitä toimialajohtajien raportti sisäisen valvonnan toteuttamisesta tiedoksi.
.....

Merkittiin, että talousjohtaja Mikael Boström selosti asiaa.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet:

1. Tilinpäätös 2024
2. Strategisten toimenpiteiden toteuma 2024

Oheismateriaali:

EI JULKAISTA - Kaupungin johdon lausuma sisäisen valvonnan toteutumisesta 2024
Kooste kaikkien vuoden 2024 strategisten toimenpiteiden toteumasta

Henkilöstöjaosto	§ 3	18.02.2025
Kaupunginhallitus	§ 48	24.03.2025

Henkilöstökertomus 2024

HJ 18.02.2025 § 3

Lisätiedot:

henkilöstöjohtaja Maari Valli puh. 040 670 8856
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Henkilöstökertomus on osa kaupungin tilinpäätöstä. Tavoite on henkilöstötyön tavoitteiden ja henkilöstöä kuvaavan tiedon yhdistäminen toimintaa ja taloutta koskevaan tietoon. Näin henkilöstön tekemän työn ja työhyvinvoinnin merkitys kaupungin toiminnassa, tavoitteiden saavuttamisessa ja tuottavuudessa konkretisoituu.

Vuosille 2023–2030 tehdyn kaupunkistrategian visiona on ”Aikaansaava, hyvinvoiva ja resurssiviisaasti tulevaisuutta rakentava, elävästi kaksikielinen ja monikulttuurinen Grani”. Strategiaan on kirjattu henkilöstön hyvinvointi ja osaaminen, jossa on tavoitteeksi asetettu veto- ja pitovoimainen työpaikka sekä pääkaupunkiseudun osaavin henkilökunta. Talousarvion yhteydessä hyväksyttävä henkilöstösuunnitelma luo raamit kullekin toimintavuodelle. Oikein kohdistuvan henkilöstöresurssin lisäksi on tärkeää, että työyhteisöjen toimivuus varmistetaan muun muassa hyvään johtamiseen, työilmapiiriin sekä työyhteisötaitoihin panostamalla. Silti eteen voi tulla yllättäviä tilanteita, jotka vaativat nopeaa toimintaa ja uudenlaisia toimintatapoja. Hyvän henkilöstöpolitiikan ja yhteisten toimintatapojen takaamiseksi päivitettiin vuoden aikana erilaisia toimintamalleja ja ohjeistuksia.

Terveysperusteisten poissaolojen määrä alittui merkittävästi verrattuna Kunta- ja hyvinvointialuetyönantajat KT:n julkisen työntäjän tilastoon 2024. Henkilöstön vaihtuvuusprosentti oli 15,4 % ja kasvoi edelliseen vuoteen verrattuna (2023: 11,4 %). Vuoden aikana kehitimme digitaalisia prosesseja sekä työkykyjohtamista. Esihenkilöfoorumia järjestettiin säännöllisesti ja sen sisältöä ja osallistavuutta laajennettiin.

Henkilöstökokemusmittauksia tehtiin vuoden aikana neljä, joista yksi oli marraskuussa toteutettu laaja työhyvinvointikysely. Henkilöstökokemus on kehittynyt positiivisesti ja kaupunki pärjäsikin kunta- ja kaupunkivertailussa hienosti.

Hyvä työnantajakuva perustuu osaavaan, motivoituneeseen ja sitoutuneeseen henkilöstöön. Kauniaisissa työnantajakuvaa kehitetään edelleen kilpailukykyisellä palkkauksella, työn joustavuudella sekä henkilöstöä osallistamisella työn ja toiminnan kehittämiseen. Työnantajana tuemme tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta sekä ehkäisemme syrjintää. Tavoitteena on kannustava, arvostava ja moninaisuutta hyväksyvä työkuulttuuri.

Kuntatalouden muuttuneen rahoituspohjan myötä loppuvuodesta laaditun talouden tasapainottamisohjelman lisäksi käynnistyi koko kaupunkia koskevat

Henkilöstöjaosto	§ 3	18.02.2025
Kaupunginhallitus	§ 48	24.03.2025

tuotantotapaselvitykset, jotka aiheuttivat paljon huolta, vaihtuvuutta sekä epätietoisuutta.

Vuoden 2024 henkilöstökertomus on **liitteenä**.

Henkilöstöjohtaja Maari Valli:

Henkilöstöjaosto esittää, että kaupunginhallitus hyväksyy vuoden 2024 henkilöstökertomuksen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet:

Henkilöstökertomus 2024

KH 24.03.2025 § 48

95/01.00.02.01/2025

Kaupunginjohtaja Christoffer Masar:

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä vuoden 2024 henkilöstökertomuksen ja saattaa sen edelleen tiedoksi valtuustolle.

.....

Merkittiin, että henkilöstöjohtaja Maari Valli selosti asiaa.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet:

Henkilöstökertomus 2024

Suomenkielinen kasvatus- ja koulutusvaliokunta	§ 13	05.03.2025
Kaupunginhallitus	§ 49	24.03.2025

Suomenkielisen esiopetuksen ja perusopetuksen alaluokkien kiinteistön tarveselvitys

KASKOV 05.03.2025 § 13

Lisätiedot:

vt. opetuspäällikkö / projektiasiantuntija Elina Taipalus, puh. 040 653 0394
suunnittelija Henna Turunen, puh. 050 382 6265
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Tausta

Kaupunginhallitus hyväksyi suomenkielisen alakoulun tarveselvityksen kokouksessaan [8.11.2021 \(§ 241\)](#).

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta hyväksyi käyttäjien laatiman esi- ja perusopetuksen pedagogisen suunnitelman [1.3.2023 \(§ 15\)](#). Pedagoginen suunnitelma on laadittu siten, että sitä voidaan käyttää esiopetuksen ja alakoulun suunnittelussa lähtötietona. Mikäli rakennettavaan kiinteistöön sijoittuu muitakin toimintoja, pedagogista suunnitelmaa on tarpeen laajentaa monitoimijatalon toiminnalliseksi suunnitelmaksi.

Kaupunginvaltuusto vahvisti kokouksessaan [28.08.2023 § 45](#) uuden suomenkielisen koulukeskuksen investointihankkeen valmistelun lähtötietojen periaatepäätökset. Suomenkielinen koulukeskus sijoitetaan nykyisen uimahallin alueelle, koulukeskus suunnitellaan esiopetuksen ja perusopetuksen vuosiluokkien 1–6 kouluksi. Lisäksi rakennushankkeen yhteydessä selvitetään uimahallin sijoittamista koulurakennuksen yhteyteen.

Tarveselvityksen päivityksen lähtökohdat

Keväällä 2024 kaupunki teetti uuden väestöennusteen MDI:ltä. Väestöennuste on yksi tarveselvityksen keskeisimmistä lähtötiedoista ja vaikuttaa suoraan hankkeen aikataulupaineeseen ja laajuuteen. Käyttäjät ovat päivittäneet vuonna 2021 hyväksytyyn tarveselvityksen (**liitteenä**) ajantasaiseksi vastaamaan uutta väestöennustetta. Selvityksessä on huomioitu suomen- ja vieraskielisten 6–12-vuotiaiden lasten määrän ennakoitu kehitys sekä tarkasteltu erikseen vieraskielisten lasten osuutta ja vaikutusta oppilasmäärän kehitykseen. Selvityksessä on otettu huomioon ajankohtaiset muutokset, kuten oppimisen tuen kasvavat ja muuttuvat tarpeet.

Kauniainen osallistui kaksivuotisen esiopetuksen kokeiluun 2022–2024, mutta valtakunnan tasolla jatkosta ei ole vielä päätöstä. Siksi tarveselvityksessä esikoululaiset on rajattu 6-vuotiaisiin.

Tarveselvityksen päivitys on tehty huomioiden kaupunginvaltuuston [28.08.2023 § 45](#) tekemä periaatepäätös uuden esiopetuksen ja perusopetuksen

Suomenkielinen kasvatus- ja koulutusvaliokunta	§ 13	05.03.2025
Kaupunginhallitus	§ 49	24.03.2025

vuosiluokkien 1–6 koulun uuden rakentamisesta uimahallin alueelle. Tämän myötä tarveselvityksestä on karsittu vaihtoehtoiset ratkaisut sekä niiden vertailu. Vaihtoehtoiset ratkaisut -osiossa on kuitenkin sisällytetty maininta siitä, että jos suomenkielisen perusopetuksen oppilasmäärä näyttää ennusteista huolimatta laskusuuntaiselta, on syytä arvioida, onko uuden koulurakennuksen rakentaminen edelleen perusteltua, tai voisiko sen kokoa joustavasti mukauttaa tarpeen mukaan. Koska pitkän aikavälin väestöennusteet voivat muuttua, tulevaisuuden tilasuunnittelussa on tärkeää löytää joustavia, markkinoilla saatavilla olevia ratkaisuja. Koulun tilojen elinkaari voidaan suunnitella siten, että alkuvaiheessa rakennetaan tilat vain sen hetkisen oppilasmäärän mukaan, ja tiloja voidaan lisätä todellisen tarpeen kasvaessa. Tämä on rakennusteknisesti mahdollista ja hyvä huomioida päätöksenteossa, sillä koulun laajuuden mukautuminen elinkaaren aikana mahdollistaisi myös taloudellisen optimoinnin.

Lisäksi tarveselvityksessä tuodaan esiin, että oppilasmäärää voidaan tasapainottaa rajoittamalla espoolaisten oppilaiden ottamista Kauniaisten peruskouluun. Nykytilanteessa Kauniaisten peruskoulun alaluokilla on kuitenkin pieni määrä espoolaisia (noin 6 %), ja heistä osa on saanut koulupaikan kauniaislaisena mutta muuttanut myöhemmin Espooseen.

Tarveselvityksen johtopäätöksissä todetaan, että jos oppilasmäärä ei kehitykään ennustetusti, kaupungin heikentynyt taloudellinen kantokyky huomioiden on arvioitava uudelleen koulun sijaintia ja laajuutta sekä mahdollisuutta Mäntymäen koulukiinteistön osittaiseen purkuun ja laajennukseen. Koulun rakennuslaajuus tulee tarkistaa vielä ennen hankesuunnittelun kilpailutusta. Sivistys- ja hyvinvointitoimen asiantuntijat seuraavat ja arvioivat oppilasmäärän kehitystä, jotta mahdollisiin muutoksiin voidaan reagoida ajoissa. Tämä edellyttää suunnittelun ja toteutuksen joustavuutta, kuten tilaohjelman päivitysmahdollisuutta, laajennettavuutta tai tilojen monikäyttöisyyttä.

Kaikki tarveselvitykseen tehdyt päivitykset ja muutokset on merkitty *kursiivilla*. Tarveselvityksen yhteydessä on suoritettu lapsivaikutusten arviointi (**oheismateriaalina**), jossa on huomioitu hankkeen vaikutuksia eri näkökulmista, kuten lasten oppimismahdollisuuksista, hyvinvoinnista, turvallisuudesta ja osallisuudesta.

Alustavat kustannusarviot

Tarveselvityksessä alustavat kustannusarviot on laadittu 4-sarjaiselle ja 5-sarjaiselle koululle MDI:n vuoden 2024 väestöennusteen keskivahvan ja vahvan kehityksen mukaisesti:

- 4-sarjainen koulu (689 oppilasta): 8270 bruttoneliötä, kustannusarvio noin 41 M€.
- 5-sarjainen koulu (732 oppilasta): 8880 bruttoneliötä, kustannusarvio noin 44 M€.

Suomenkielinen kasvatus- ja koulutusvaliokunta	§ 13	05.03.2025
Kaupunginhallitus	§ 49	24.03.2025

Mitoitus- (8 hym² per oppilas) ja kustannuslaskelmat (5000 €/bruttoneliö) perustuvat valtuuston vuoden 2023 periaatepäätöksen yhteydessä esitettyihin arvioihin, ja tarkistuksen mukaan ne ovat vuonna 2025 edelleen samalla tasolla.

Tilaohjelma

Osana tarveselvityksen päivittämistä on laadittu tilaohjelma (**liitteenä**) kolmelle sarjavaihtoehdolle: 4-sarjaiselle, 5-sarjaiselle sekä välimallina 4–5-sarjaiselle rakenteelle. Lisäksi tilaohjelmaan on sisällytetty tilamäärien vertailu 4- ja 5-sarjaisen ratkaisun välillä sen havainnollistamiseksi, kuinka tilatarpeet muuttuvat oppilasmäärän kasvaessa ja miten eri ratkaisut vastaavat tähän muutokseen.

4-sarjainen tilaohjelma perustuu MDI:n (2024) keskivahvaan ennusteeseen (689 oppilasta). Käyttäjät kuitenkin arvioivat, että tämä oppilasmäärä on liian suuri nelisarjaiselle rakenteelle (eli neljän rinnakkaisluokan mallille). Jotta kaikki oppilaat mahtuisivat, ryhmäkoon tulisi olla 25. Tilaohjelmassa yleisopetuksen ryhmäkooksi on määritetty 20 oppilasta, koska tämä pienempi ryhmäkoko mahdollistaa tilan myös integraatiolle ja valmistavan opetuksen oppilaille. Näin ollen nelisarjainen rakenne on liian pieni.

5-sarjainen tilaohjelma perustuu MDI:n vahvaan ennusteeseen (732 oppilasta). Tässä vaihtoehdossa yleisopetuksen ryhmäkooksi on määritetty 20 oppilasta, jolloin tilaa jää myös integraatiolle ja valmistavan opetuksen oppilaille. Viisisarjainen rakenne mahdollistaa joustavuutta oppilasmäärän muutoksiin, mutta oppilasmäärän kasvu vahvan ennusteen mukaisesti on epävarmaa.

4–5-sarjainen ratkaisu perustuu keskivahvaan skenaarioon (689 oppilasta). Tässä ratkaisussa on jollakin vuosiluokalla 5 rinnakkaisluokkaa ja muilla keskimäärin 4. Yleisopetuksen ryhmissä tulee olla tilaa integraatio-oppilaille. Käyttäjät arvioivat, että keskivahvan ennusteen oppilasmäärä ei mahdu nelisarjaiseen rakenteeseen, ellei ryhmäkooksi aseteta enimmäismäärää 25 oppilasta, mikä ei ole ideaalinen ratkaisu. Toisaalta oppilasmäärä ei ole riittävä täysin 5-sarjaiseksi kouluksi.

Tilojen mitoituksen lähtökohtia

Koulun liikuntasalin alustavassa mitoituksessa (924 m²) on huomioitu kaupungin liikuntapalveluiden tarpeet sekä eri lajien mitoitusosuudet.

Ruokasalin koon arvioimisessa (290–340 m²) on käytetty vertailutietona Granhultin kouluyksikön ruokasalin kokoa (282 m²).

Tilaohjelmaa tarkennetaan edelleen hankesuunnitteluvaiheessa käyttäjien ja asiantuntijoiden arvioiden perusteella.

Suomenkielinen kasvatus- ja koulutusvaliokunta	§ 13	05.03.2025
Kaupunginhallitus	§ 49	24.03.2025

Hankkeen jatko

Kauniaisten kaupungin rakennusinvestointihankkeen toteutusohjeen (**oheismateriaalina**) mukaan tarveselvitys etenee käyttäjävaliokunnan käsittelyn jälkeen kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi. Toteutusohjeen mukaan merkittävässä hankkeissa tarveselvityksestä pyydetään yhdyskuntavaliokunnalta lausunto. Koska tilakeskuksen asiantuntijat ovat osallistuneet tarveselvityksen päivitykseen, muun muassa kustannustason arviointiin, ja koska tarveselvityksen lähtökohtana on uudisrakennus valtuuston päättämän sijainnin mukaan sekä väestöennusteeseen perustuva laajuuden tarkastelu oppilasmäärän kehityksen arvion perusteella, katsotaan riittäväksi, että valmistelu lähetetään yhdyskuntavaliokunnalle tiedoksi.

Hanke etenee tarveselvityksen hyväksymisen ja tilaohjelman laatimisen jälkeen hankesuunnittelun kilpailutusvaiheeseen.

Hankesuunnitelman hyväksymiskäsittelyn yhteydessä tehdään myös päätös uimahallin ratkaisusta ja budjetista.

Hankkeen alustava aikataulu on esitetty **oheismateriaalina** (ei julkaista).

Sivistys- ja hyvinvointitoimenjohtaja Mikael Flemmich:

Suomenkielinen kasvatus- ja koulutusvaliokunta hyväksyy päivitetyn tarveselvityksen ja tilaohjelman sekä lähettää ne tiedoksi yhdyskuntavaliokunnalle.

Valiokunta esittää kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy tarveselvityksen ja kehottaa sivistys- ja hyvinvointitoimea päivittämään tilaohjelmaa oppilasmäärän kehityksen mukaisesti sekä varmistamaan suunnittelun ja toteutuksen joustavuuden.

.....

Puheenjohtaja Heikki Kurkela esitti, että seuraava kappale korvaa päätösesityksen toisen kappaleen:

”Valiokunta esittää kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy tarveselvityksen sekä tilaohjelman ja toteuttaa valtuuston päätöksen mukaisesti uuden koulurakennuksen uimahallin tontille 5 sarjaisena.”

Valiokunta oli esityksestä yksimielinen.

Päätös:

Suomenkielinen kasvatus- ja koulutusvaliokunta hyväksyy päivitetyn tarveselvityksen ja tilaohjelman sekä lähettää ne tiedoksi yhdyskuntavaliokunnalle.

Suomenkielinen kasvatus- ja koulutusvaliokunta	§ 13	05.03.2025
Kaupunginhallitus	§ 49	24.03.2025

Valiokunta esittää kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy tarveselvityksen sekä tilaohjelman ja toteuttaa valtuuston päätöksen mukaisesti uuden koulurakennuksen uimahallin tontille 5 sarjaisena.

Liitteet:

Suomenkielisen esiopetuksen ja perusopetuksen alaluokkien kiinteistön tarveselvitys (päivitetty 2/2025)

Tilaohjelma (2/2025)

Oheismateriaali:

Koulu- ja päiväkotiverkkotoimikunnan raportti (KH 8.6.2020)
Kauniaisten kaupungin rakennusinvestointihankkeen vaiheet
Lapsivaikutusten arviointi (LAVA)
EI JULKAISTA - Alustava hankeaikataulu
EI JULKAISTA - Mäntymäen koulukiinteistön korjausvelat

Jakelu:

Yhdyskuntavaliokunta
Kaupunginhallitus

KH 24.03.2025 § 49

553/10.03.02.00/2021

Kaupunginjohtaja Christoffer Masar:

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan tarveselvityksen ja tilaohjelman siten, että uusi koulurakennus toteutetaan uimahallin tontille 5 sarjaisena.

.....

Kaupunginjohtaja täydensi päätösesehdotuksen perusteosaa seuraavasti:

"6.1 Esittelijän lisäys perusteluosioon (Masar Christoffer)

Esittelijä lisää alla olevan tekstin perusteluosion "Alustavat kustannusarviot" otsikon alle: Hyötyneliöiden mitoituslaskelmat ja niistä johdetut kustannusarviot perustuvat tässä vaiheessa hanketta toteutuneisiin verrokkihankkeisiin. Varsinaisen suunnittelun käynnistyessä tarkastellaan huolellisemmin turvallisen arjen vaatimuksia, pedagogista toimivuutta ja esteettömyyttä, ei pelkästään oppilaskohtaisia neliömääriä. Tilojen suunnittelulla tuetaan sujuvaa, turvallista ja yhdenvertaista koulupäivää."

Suomenkielinen kasvatus- ja koulutusvaliokunta	§ 13	05.03.2025
Kaupunginhallitus	§ 49	24.03.2025

Lisäksi esittelijä muutti päätösesitystään seuraavasti:

"6.2 Esittelijän muutettu pohjaehdotus (Masar Christoffer)

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan tarveselvityksen ja tilaohjelman siten, että uusi koulurakennus toteutetaan uimahallin alueelle 5 sarjaisena."

Numerointi viittaa sähköisen kokousjärjestelmän numerointiin.

Päätös:

Kaupunginhallitus päätti hyväksyä liitteenä olevan tarveselvityksen ja tilaohjelman siten, että uusi koulurakennus toteutetaan uimahallin alueelle 5-sarjaisena.

Liitteet:

Suomenkielisen esiopetuksen ja perusopetuksen alaluokkien kiinteistön tarveselvitys (päivitetty 2/2025)
Tilaohjelma (2/2025)

Oheismateriaali:

Koulu- ja päiväkotiverkkotoimikunnan raportti (KH 8.6.2020)
Kauniaisten kaupungin rakennusinvestointihankkeen vaiheet
Lapsivaikutusten arviointi (LAVA)
EI JULKAISTA - Alustava hankeaikataulu
EI JULKAISTA - Mäntymäen koulukiinteistön korjausvelat

Kaupunginhallitus

§ 50

24.03.2025

Vuoden 2025 kuntavaalien ehdokaslistojen yhdistelmä

KH 24.03.2025 § 50

475/00.00.00.00/2024

Lisätiedot:

kaupunginlakimies Lena Filipsson-Korento, puh. 050 354 0121
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Vaalilain 44 §:n mukaan kunnan keskusvaalilautakunnan on toimitettava tarpeellinen määrä ehdokaslistojen yhdistelmiä hyvissä ajoin ennen vaaleja mm. kunnanhallitukselle.

Oheismateriaalina on vuoden 2025 kuntavaalien ehdokaslistojen yhdistelmä.

Kaupunginjohtaja Christoffer Masar:

Kaupunginhallitus merkitsee asian tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Oheismateriaali:

Ehdokaslistojen yhdistelmä

Kaupunginhallitus

§ 51

24.03.2025

Ero keskusvaalilautakunnasta sekä keskusvaalilautakunnan ja 3. äänestysalueen vaalilautakunnan täydennysvaali

KH 24.03.2025 § 51

475/00.00.00.00/2024

Lisätiedot:

kaupunginlakimies Lena Filipsson-Korento, puh. 050 354 0121
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Vaalilain 13 §:n mukaan kunnan keskusvaalilautakuntaan kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään viisi. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan.

Kauniaisten keskusvaalilautakuntaan on valittu seuraavat jäsenet ja varajäsenet:

Varsinaiset jäsenet

Puheenjohtaja
Magnus Öhman, RKP

Varapuheenjohtaja
Elina Eväsoja, Kok.

Anita Antskog-Karstinen, Vihr.
Pasi Niskanen, PS
Kari Virkkula, SDP

Varajäsenet sijaantulojärjestyksessä

Ritva Kallio, KD, sitoutumaton
Mira Heikkilä, Kesk.
Holger von Troil, AP
Torolf Hedlund, RKP
Martti Syväniemi, Kok.
Eva-Maija Kuosmanen, Vihr.
Timo-Pekka Mustakallio, PS
Irmeli Virkkula, SDP

On ilmennyt, että lautakunnan 3. varajäsen von Troil ei ole enää kirjoilla Kauniaisissa, minkä takia hän ei enää ole vaalikelpoinen. Erosta päättää valtuusto, jonka seuraava kokous on päätetty olevan 12.5.2025.

Vaalilain 13 §:n mukaan sekä jäsenten että varajäsenten tulee mahdollisuuksien mukaan edustaa kunnassa edellisissä kuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä. Kyseisellä puolueella ei ollut muita ehdokkaita edellisissä kuntavaaleissa, ei ole ehdokkaita Kauniaisissa nyt suoritettavissa kuntavaaleissa, eikä ole esittänyt kauniaislaisia ehdokkaita aluevaaleihin. Koska lisäksi valtuustokausi on päättymässä, valtuuston ei tarvinne valita uutta varajäsentä tilalle.

Koska jäsen tai varajäsen, joka keskusvaalilautakunnalle toimitetun ehdokashakemuksen mukaan on asetettu puolueen tai valitsijayhdistyksen ehdokkaaksi, ei voi osallistua keskusvaalilautakunnan työskentelyyn kyseisissä vaaleissa, lautakunnan jäsen Niskanen ja varajäsenet Heikkilä ja Virkkula eivät osallistu lautakunnan työskentelyyn kevään kuntavaaleissa. Hallintolain 28 §:n esteellisyyssääntöjen takia jäsen Virkkula ei voi osallistua lautakunnan työskentelyyn siltä osin kuin kokouksissa käsitellään ehdokkuuksia koskevia asioita (kokoukset 13.–16.4.2025).

Edellä olevan perusteella keskusvaalilautakunnan työskentelyyn osallistuu tulevaisuudessa vaaleissa 3–4 varsinaista jäsentä ja 5 varajäsentä, mikä mahdollisissa ylläpitävissä estetilanteissa voi muodostua haasteelliseksi, koska keskusvaalilautakunnan päätösvaltaisuuden tarviin aina 5 jäsentä.

Vaalilain 14 §:n mukaan kunnanhallitus saa tarvittaessa määrätä väliaikaisen varajäsenen keskusvaalilautakuntaan, jos varajäsen on kuollut taikka estynyt tai esteellinen. Sen vuoksi esitetään, että kaupunginhallitus määrää yhden tai useamman väliaikaisen varajäsenen keskusvaalilautakuntaan, jotka varajäsenet tulevat sijaantulojärjestyksessä viimeisiksi.

Alue- ja kuntavaaleissa keskusvaalilautakunta suorittaa äänenlaskennan samanaikaisesti, kun suoritetaan vaalipäivän äänestys. Keskusvaalilautakunnan 5. varajäsen Syväniemi tarvitaan keskusvaalilautakunnan työskentelyyn, minkä takia hän ei voi olla 3. äänestysalueen 2. varajäsen, mihin hänet on kaupunginhallituksen päätöksellä 24.2.2025 valittu.

Kaupunginjohtaja Christoffer Mazar:

Kaupunginhallitus päättää esittää, että valtuusto myöntää Holger von Troilille eron keskusvaalilautakunnan varajäsenyydestä.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää

- valita yhden tai useamman väliaikaisen varajäsenen keskusvaalilautakuntaan, jotka varajäsenet asetetaan sijaantulojärjestykseen viimeisiksi,

- myöntää Martti Syväniemelle eron alue- ja kuntavaalien 3. äänestysalueen 2. varajäsenen paikasta ja

- päättää valita uuden 2. varajäsenen alue- ja kuntavaalien 3. äänestysalueelle.

.....

Keskustelun aikana varapuheenjohtaja Tiina Rintamäki-Ovaska esitti Elena Vainiota keskusvaalilautakunnan väliaikaiseksi varajäseneksi.

Jäsen Fredrik Waselius puolestaan esitti Bo-Christer Björkin valitsemista väliaikaiseksi varajäseneksi keskusvaalilautakuntaan.

Alue- ja kuntavaalien 3. äänestysalueelle uudeksi 2. varajäseneksi kaupunginhallituksen jäsen Suvi Kiesiläinen esitti Siiri Nuutista.

Kaikki esitykset hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös:

Kaupunginhallitus päätti esittää, että valtuusto myöntää Holger von Troilille eron keskusvaalilautakunnan varajäsenyydestä.

Kaupunginhallitus

§ 51

24.03.2025

Lisäksi kaupunginhallitus päätti

- valita väliaikaisiksi varajäseniksi keskusvaalilautakuntaan Elena Vainion ja Bo-Christer Björkin, jotka asetetaan varajäseninä sijaantulojärjestykseen viimeisiksi,
- myöntää Martti Syväniemelle eron alue- ja kuntavaalien 3. äänestysalueen 2. varajäsenen paikalta ja
- valita uudeksi 2. varajäseneksi alue- ja kuntavaalien 3. äänestysalueelle Siiri Nuutisen.

Jakelu:

Valitut henkilöt

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 44, § 45, § 46, § 47, § 48, § 49, § 50

MUUTOKSENHAKUKIELTO VALMISTELUA TAI TÄYTÄNTÖÖNPANOJA KOSKEVASTA PÄÄTÖKSESTÄ

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska asia koskee vain valmistelua.

Sovellettavat lainkohdat: Kuntalaki (410/2015) 136 §

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 51

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Kuntalain mukainen oikaisuvaatimus toimielimen päätökseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä sekä yksityisoikeudellista vahingonkorvausvaatimusta koskevasta päätöksestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Kaupunginhallitus	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kauniaisten kaupunki	Puh.	09 50561
Kirjaamo	Faksi:	09 5056 535
Kauniaistentie 10	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45
PL 52, 02701 KAUNIAINEN		

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- 1) päätös, johon haetaan oikaisua,
- 2) se, millaista oikaisua vaaditaan,
- 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.