

Aika 27.05.2025 klo 07:30 - 08:00

Paikka Teams

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 11	Kokouksen järjestäytyminen	3
§ 12	Paikallisten järjestelyerien menettely ja kohdentaminen 2025	4
§ 13	Nimikemuutos tiedottajasta viestintäasiantuntijaksi (vakanssi nro 114001)	6
§ 14	Henkilöstön muistaminen ePassin kertaluontoisella lisälatauksella	7

Läsnä	Johansson Johan Salminen Mikko J. Kiesiläinen Suvi Masar Christoffer Valli Maari	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen kaupunginjohtaja henkilöstöjohtaja
Käsitellyt asiat	11 - 14	
Allekirjoitukset	Johan Johansson puheenjohtaja	Maari Valli pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville	Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 03.06.2025	

Henkilöstöjaosto	§ 11	27.05.2025
------------------	------	------------

Kokouksen järjestäytyminen

HJ 27.05.2025 § 11

Henkilöstöjaosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus:

Puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Henkilöstöjaosto päättää valtuuttaa puheenjohtajan tarkastamaan pöytäkirjan.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi läsnä olevat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Henkilöstöjaosto päätti valtuuttaa puheenjohtajan tarkastamaan pöytäkirjan.

Henkilöstöjaosto

§ 12

27.05.2025

Paikallisten järjestelyerien menettely ja kohdentaminen 2025

HJ 27.05.2025 § 12

277/01.00.01/2025

Lisätiedot:

henkilöstöjohtaja Maari Valli puh. 040 670 8856
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kuntatyönantaja on ottanut käyttöönsä tasopalkkausjärjestelmän kaikkia kuntatyönantajia velvoittavana järjestelmänä. Järjestelmän viimeinen käyttöönottoaika on 1.10.2025, kuitenkin niin, että paikalliset korotukset astuvat voimaan 1.6.2025. Tasopalkkausjärjestelmän käyttöönotto luo palkkojen yhteensovittamisen tarvetta. Palkkojen yhteensovittaminen uuden tasopalkkausjärjestelmän mukaisiin palkkaryhmiin ja tasoihin noudattaa siirtymäaikaa, joka vaihtelee työnantajittain.

Palkkausjärjestelmäuudistuksesta suoraan johtuva palkkojen yhteensovittaminen toteutetaan kohtuullisessa ajassa. Lopullisessa tilanteessa, paikallinen tasopalkka kussakin palkkaryhmän tasossa, tulee olla harmonisoitu samaksi, eli kaikilla saman palkkaryhmän tasoilla A, B ja C työskentelevällä henkilöllä, tulee olla sama tasopalkka. Paikallinen erä kohdennetaan tasopalkkausjärjestelmän uuteen rakenteeseen ja tasopalkkojen yhteensovittamiseen Kuntatyönantajan velvoittavien ohjeiden mukaisesti. Tehtävien sijoittamisesta tasopalkkausjärjestelmään ja tasopalkoista päättää työnantaja.

Käytettävissä oleva paikallinen erä 0,45 % käytetään tasopalkkausjärjestelmän täytäntöönpanoon paikallisesti. Ohjeiden mukaisesti erää voidaan käyttää sekä tasopalkkoihin että toistaiseksi voimassa olevien tasolisien täytäntöönpanoon.

Kauniaisten kaupungilla tasopalkkausjärjestelmässä on käytetty pelkästään KT:n antamia tasomäärittelyitä. Kaupungilla on tehty edelliset kaksi vuotta pitkäjänteisesti palkkausjärjestelmän kehittämistä yhteistyössä pääluottamusmiesten kanssa, mikä on mahdollistanut, saadaan uusi tasopalkkausjärjestelmä valmiiksi kevään 2025 aikana ja saatua harmonisoitua kaikki uudet tasopalkat 1.6.2025 mennessä. Tämän lisäksi käytettävää erää on jäänyt harmonisaation lisäksi käytettäväksi valittujen tasopalkkojen korotuksiin. Tasokorotukset on tehty strategisten palvelutoiminta valintojen mukaisesti, vaikeasti rekrytoitavien tehtävien sekä muutoin palkkausjärjestelmän kokonaiskehittämisen näkökulmista.

KVTES:n paikallisessa tasopalkkausjärjestelmä rakentamisessa ovat olleet mukana pääluottamusmiehet sekä toimialat. Paikallisuuvottelu on käyty 21.5.2025, jossa neuvottelutulos on ollut yksimielinen.

Kehittämishjelmaerä

Kehittämishjelman tavoitteena on ollut parantaa kunta- ja hyvinvointialan työpaikkojen kilpailukykyä, henkilöstön saatavuutta, työelämän laatua ja

Henkilöstöjaosto

§ 12

27.05.2025

palvelutuotannon tuloksellisuutta. Tarkoituksena on ollut uudistaa palkkausjärjestelmiä siten, että työssä tarvittavan osaamisen ja vastuun sekä yksilön palkitseminen hyvistä työsuorituksista toteutuvat nykyistä paremmin. Myös muu yksilö- ja ryhmäkohtainen palkitseminen ja suoritepalkkausjärjestelmät ovat kehittämisen kohteina.

Kesäkuussa 2025 jaettavan kehittämisohjelman mukaisen paikallisen järjestelyerän suuruus on 0,5 prosenttia Kunta-alan teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (TS) palkkasummasta ja vastaavasti Kunnallisen tuntipalkkaisen henkilöstön työehtosopimuksen (TTES) jaettavan kehittämisohjelman mukaisen paikallisen järjestelyerän suuruus on 0,4 prosenttia TTES:n palkkasummasta.

Paikallista järjestelyerää on voinut käyttää mm. työvoiman saatavuudesta liittyviin perusteisiin. Erää voidaan kohdentaa tehtäväkohtaiseen palkkaan ja/tai henkilökohtaiseen lisään.

Järjestelyerän täytäntöönpanon osalta käytössä ovat olleet samat menettelytavat kuin yleensäkin järjestelyeristä neuvoteltaessa. Jollei asiasta päästä yksimielisyyteen, työnantaja päättää järjestelyerän käytöstä tarkemmin kehittämisohjelmassa ilmenevin kohdennuksin ja rajoituksin tehtäväkohtaisten palkkojen ja/tai henkilökohtaisten harkinnanvaraisten lisien kohdentamiseen.

Paikallisneuvottelut TS:n ja TTES:n kehittämiserien kohdentamisesta on molemmat käyty 20.5.2025. TS neuvottelutulos on ollut yksimielinen ja TTES:n neuvottelutulos on jäänyt eriäväksi niiltä osin, kohdennetaanko erää tuntipalkkoihin vaiko henkilökohtaisiin harkinnanvaraisiin lisiin.

Paikallisena eränä 1.6.2025 käytetään 0,4 % OVTES osioiden A–F palkkasummasta. Paikallinen järjestelyerä kohdennetaan osioiden A–F opetushenkilöstöön. OVTES osio G paikallisesta erästä 0,25 % käytetään tasopalkkajärjestelmän täytäntöönpanoon paikallisesti. Jonka kohdentaminen on ollut mahdollista tehdä tasopalkkajärjestelmään sekä henkilökohtaiseen harkinnanvaraiseen lisään.

OVTES ja OVTES osio G neuvotteluita on käyty 21.5.2025. Neuvottelutulos jää erimieliseksi OVTES A-F osion osalta, mutta yksimielinen OVTES osio G osalta.

Neuvotteluiden tulokset läpikäydään **oheismateriaalin** avulla (ei julkaista).

Henkilöstöjohtaja Maari Valli:

Henkilöstöjaosto hyväksyy järjestelyerien paikallisneuvottelutulokset 2025.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali:

EI JULKAISTA - Neuvotteluiden tulokset

Henkilöstöjaosto

§ 13

27.05.2025

Nimikemuutos tiedottajasta viestintäasiantuntijaksi (vakanssi nro 114001)

HJ 27.05.2025 § 13

275/01.01.00.00/2025

Lisätiedot:

henkilöstöjohtaja Maari Valli, puh. 040 670 8856
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Nykyinen tiedottaja on jäämässä eläkkeelle ja esitetään, että kaupungin keskitetyssä viestinnässä yleishallinnon toimialalla toisen tiedottajan nimike muutetaan viestintäasiantuntijaksi.

Viestintäasiantuntija vastaa kaupungin strategisesta viestintäsuunnittelusta, sisäisestä ja ulkoisesta viestinnästä ja kriisiviestinnästä. Lisäksi hän vastaa kaupungin viestinnän visuaalisuudesta ja kieliasun hallinnasta sekä viestinnän kehittämisestä. Hänen tehtäviinsä kuuluu aktiivinen viestintä eri kanavilla ajankohtaisista sisäisen ja ulkoisen viestinnän asioista eri kohderyhmille sekä kaupungin viestinnän kehittäminen toimintaympäristön, kanavien ja työkalujen muuttuessa.

Viestintäasiantuntijalla on myös päävastuu Kaunis Granissa tiedottamisesta kaupungin näkökulmasta. Hän vastaa myös päätösviestinnästä ja ennakkoviestinnästä, toimii viestintätiimin vastaavana ja kaupungin viestintäverkoston vetäjänä. Lisäksi hän toimii kaupunginjohtajan apuna yhteydenpidossa ja viestinnässä kaupungin alueen elinkeinonharjoittajiin.

Kelpoisuusehdoksi esitetään soveltuvaa ylempää korkeakoulututkintoa ja kielitaitovaatimukseksi toisen kotimaisen kielen erinomaista suullista ja kirjallista taitoa sekä toisen kotimaisen kielen hyvää suullista ja kirjallista taitoa. Palkkaus muodostuu uuden KVTES:n tasopalkkajärjestelmän tason 1ASI42C1 / Eräät hallinnon johtavat asiantuntijatehtävät mukaisesti, ollen 4 100 euroa /kk.

Hallintosäännön 29 §:n kohdan 2 mukaan henkilöstöjaoston tehtävänä on vahvistaa palkkausjärjestelmässä olevat tehtävänimikkeet ja kelpoisuusehdot sekä palkkaohje, mukaan lukien palkkauksen perusteet.

Henkilöstöjohtaja Maari Valli:

Henkilöstöjaosto päättää, että tiedottajan vakanssin (vakanssi nro 114001) nimike muutetaan viestintäasiantuntijaksi 1.9.2025 alkaen. Kelpoisuusehdoksi vahvistetaan soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja kielitaitovaatimukseksi toisen kotimaisen kielen erinomaista suullista ja kirjallista taitoa sekä toisen kotimaisen kielen hyvää suullista ja kirjallista taitoa. Todetaan, että palkka määräytyy KVTES:n tasopalkkajärjestelmän tason 1ASI42C1 / Eräät hallinnon johtavat asiantuntijatehtävät mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstöjaosto

§ 14

27.05.2025

Henkilöstön muistaminen ePassin kertaluontoisella lisälatauksella

HJ 27.05.2025 § 14

557/01.02.05/2022

Lisätiedot:

henkilöstöjohtaja Maari Valli, puh. 040 670 8856
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupunki haluaa edistää ePassin avulla henkilöstönsä hyvinvointia tarjoamalla tukea liikunta-, kulttuuri- ja hyvinvointipalvelujen ostoon. Lisäksi työnantaja tukee joukkoliikenteellä tehtäviä työmatkoja tarjoamalla henkilöstölle työsuhdematkalippuetuuden.

Liikunta-, kulttuuri- ja hyvinvointipalvelu -etuudet myönnetään kaikille kaupungin vakituisessa palvelussuhteessa oleville työntekijöille, sekä niille, joiden määräaikainen palvelusuhde kestää yhtäjaksoisesti vähintään 6 kk (palvelussuhteen kestoa laskettaessa siitä vähennetään ensin mahdolliset pidemmät, yli 6 kk:n kestäneet palkattomat työ- ja virkavapaat).

Oikeutta ePassiin ei ole yli 6 kk:n kestäväen palkattoman työloman tai virkavapauden aikana. Palvelussuhteen tulee olla voimassa vähintään 6 kuukautta saadakseen etuuden käyttöön. Mikäli määräaikaisen palvelussuhde jatkuu uudella määräaikaisella palvelussuhteella, tulee etuuksia hakea uudelleen aina kun määräaikaisuus päättyy ja uusi määräaikainen palvelusuhde alkaa.

Etu on suuruudeltaan 130 euroa puolivuositain ja se on verotonta etua työntekijälle. Vuodessa edun määrä on yhteensä 260 euroa. Täyden etuuden saa käyttöön, jos palvelusuhde on voimassa täyden kalenterin vuoden.

Työnantaja haluaa kiittää henkilöstöä vuoden 2024 ponnisteluista ja sitoutumisesta talouden tasapainottamiseen ylimääräisellä 50 euron latauksella. 50 euron lisälataus on kertaluontoinen lisäys ja se ladataan heinäkuun 2025 tavallisen latauksen yhteydessä erillisellä henkilölistauksella.

Lisälataukseen ovat oikeutettuja vakituiset työntekijät, joiden palvelusuhde on alkanut vuoden 2024 puolella sekä määräaikaiset työntekijät, jotka ovat aloittaneet vuoden 2024 puolella ja joiden palvelusuhde on edelleen voimassa.

Muutoin ePassin ohjeistukset sekä etuuden käyttö- ja määräoikeudet ennallaan.

Henkilöstöjohtaja Maari Valli:

Henkilöstöjaosto päättää, että ePassiin suoritetaan 50 euron kertaluonteinen lisälataus vakituisille työntekijöille, joiden palvelusuhde on alkanut vuoden 2024 puolella sekä määräaikaisille työntekijöille, jotka ovat aloittaneet vuoden 2024 puolella ja joiden palvelusuhde on edelleen voimassa.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 11, § 13

MUUTOKSENHAKUKIELTO VALMISTELUA TAI TÄYTÄNTÖÖNPANOA KOSKEVASTA PÄÄTÖKSESTÄ

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska asia koskee vain valmistelua.

Sovellettavat lainkohdat: Kuntalaki (410/2015) 136 §

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 12, § 14

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Kuntalain mukainen oikaisuvaatimus toimielimen päätökseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä sekä yksityisoikeudellista vahingonkorvausvaatimusta koskevasta päätöksestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Kaupunginhallitus	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kauniaisten kaupunki	Puh.	09 50561
Kirjaamo	Faksi:	09 5056 535
Kauniaistentie 10	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45
PL 52, 02701 KAUNIAINEN		

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- 1) päätös, johon haetaan oikaisua,
- 2) se, millaista oikaisua vaaditaan,
- 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.