
Aika 18.06.2025 klo 17:00 - 19:15

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 24	Kokouksen järjestäytyminen	3
§ 25	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)	4
§ 26	Vuoden 2025 ensimmäinen osavuosisikatsaus – hyvinvointi- ja vapaa-aikavaliokunta	6
§ 27	Kulttuuriohjelmakyselyn tulokset ja valmistelun jatkoaskelmerkit	8
§ 28	Kauniaisissa taiteen perusopetusta antavien oppilaitosten vuoden 2024 tilitykset ja toimintakertomukset	9
§ 29	Kansalaisopiston lukuvuoden 2025–2026 toimintasuunnitelma	10
§ 30	Hyvinvointi- ja vapaa-aikavaliokunnan toimivallan siirtäminen	11
§ 31	Hyvinvointi- ja vapaa-aikavaliokunnan kokousaikataulu syksyllä 2025	14

Läsnä	Häyrinen-Immonen Ritva Nysten Patrick Wahlstedt Virva Schalin Ann-Charlotte Kauppila Matti Hosia Helka Hyvärinen Jaana Limnell Patrik Silfverberg Lotta Virkkula Irmeli Flemmich Mikael Monica Smeds Renman Roger Salomaa Laura Tiinanen Jaakko Mellanen Petri	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen kaupunginhallituksen edustaja varajäsen varajäsen varajäsen varajäsen sivistys- ja hyvinvointitoimenjohtaj a, esittelijä hallintoassistentti, pöytäkirjanpitäjä vapaa-aikapäällikkö hyvinvointipäällikkö kirjasto- ja kulttuuripalveluiden päällikkö talouspäällikkö	Läsnä § 24-28 klo 17.00-18.30 Läsnä § 24-26 klo 17.00-17.39
Poissa	Nyberg Marjukka Palojoki Risto Althoff Tobias Aitola-Helkkula Minna Kaijansinkko Linda Härkönen Erin	jäsen jäsen jäsen jäsen nuorisovaltuuston edustaja nuorisovaltuuston edustaja	
Käsitellyt asiat	24 - 31		
Allekirjoitukset	Ritva Häyrinen-Immonen puheenjohtaja Virva Wahlstedt pöytäkirjantarkastaja	Monica Smeds pöytäkirjanpitäjä	
Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville	Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 25.06.2025		

Hyvinvointi- ja vapaa-
aikavaliokunta

§ 24

18.06.2025

Kokouksen järjestäytyminen

HYVAV 18.06.2025 § 24

Valiokunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus:

Puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Valiokunta valitsee pöytäkirjantarkastajan.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi läsnä olevat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Valiokunta valitsi jäsen Virva Wahlstedtin pöytäkirjantarkastajaksi.

Hyvinvointi- ja vapaa-
aikavaliokunta

§ 25

18.06.2025

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)

HYVAV 18.06.2025 § 25

Valiokunta, sen puheenjohtaja tai toimialajohtaja voivat kuntalain 92 §:n ja hallintosäännön 25.1 §:n mukaan ottaa käsiteltäväkseen alaisensa viranhaltijan toimivaltaan siirrettyssä asiassa tehdyn päätöksen, jollei kaupunginhallitus, sen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Kuntalain mukaan valiokunnan käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita. Käsiteltäväksi ei myöskään saa ottaa kuntalain 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Valiokunnalle on kuntalain 92 §:n mukaisesti lähetetty viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoja edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä. Päätösluettelo on esityslistan **oheismateriaalina** (ei julkaista). Puheenjohtajalle ja toimialajohtajalle viranhaltijapäätökset on toimitettu sähköisesti hallintosäännön 26.3 §:n määräyksen mukaisesti.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Tämän varmistamiseksi valiokunnan jäsenten tulee ilmoittaa ennen kokousta valiokunnan puheenjohtajalle tai toimialajohtajalle päätökset, joihin harkitsevat otto-oikeuden käyttämistä ja mielellään myös ne päätökset, joista muutoin toivovat lisätietoja kokouksessa.

Valiokunnan puheenjohtajan ja toimialajohtajan on otto-oikeuskelpoisista päätöksistä hallintosäännön 26.3 §:n mukaisesti tiedon saatuaan otettava huomioon otto-oikeusaika ja valiokunnan kokousaikataulu.

Sivistys- ja hyvinvointitoimenjohtaja Mikael Flemmich:

Valiokunta

a) merkitsee tiedoksi oheismateriaalista ilmenevät päätökset,

b) päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan niissä ottokelpoisissa päätöksissä, joissa kuntalain mukainen otto-oikeusaika ei ole kulunut umpeen ja

c) toteaa, että myöskään valiokunnan puheenjohtaja ja toimialajohtaja eivät ole ottaneet asioita valiokunnan käsiteltäviksi.

Hyvinvointi- ja vapaa-
aikavaliokunta

§ 25

18.06.2025

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali:

EI JULKAISTA - Viranhaltijapäätösten päätösluettelo

Hyvinvointi- ja vapaa-
aikavaliokunta

§ 26

18.06.2025

Vuoden 2025 ensimmäinen osavuositarkastus – hyvinvointi- ja vapaa-aikavaliokunta

HYVAV 18.06.2025 § 26

255/02.02.02/2025

Lisätiedot:

talouspäälikkö Petri Mellanen, puh. 050 378 6711
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupungin taloudesta ja toiminnasta laaditaan vuosittain kaksi osavuositarkastusta. Tarkastukset raportoivat olennaisista kaupungin talouteen ja toimintaan vaikuttavista seikoista kunkin vuoden ensimmäisen ja toisen kolmanneksen tilanteesta.

Kauniaisten kaupungin osavuositarkastus on käsitelty kaupunginhallituksessa 26.05.2025.

Valiokunnalle esitetään liitteenä vuoden 2025 ensimmäinen osavuositarkastus sivistyksen ja hyvinvoinnin toimialan osalta.

Vapaa-aikapalvelut – käyttötalous

Vapaa-aikapalveluiden käyttötalouden toteutuma toimintakateasetasolla on -2,5 miljoonaa euroa, mikä on 32,5 % koko vuoden 2025 määrärahasta. Laskennallinen toteuma-aste on 33,3 % tammi-huhtikuun ajanjaksolla.

Toteuma viime vuoden ensimmäisessä osavuositarkastuksessa oli toimintakateasetasolla -2,7 miljoonaa euroa, mikä vastaa 35,3 % koko vuoden 2024 toteumasta.

Talousarvio vuodelle 2025 on toimintakateasetasolla yhteensä -7,6 miljoonaa euroa ja toteuma vuonna 2024 oli toimintakateasetasolla yhteensä -7,7 miljoonaa euroa.

Käyttötalouden vapaa-aikapalveluiden toteumat eri toimintojen osalta ovat toimintakateasetasolla seuraavat:

- Kansalaisopisto – 184 376 euro (27,4 %)
- Kirjastopalvelut – 300 099 euro (27,9 %)
- Kulttuuripalvelut – 614 717 (49,5 %)
- Liikuntapalvelut – 1 084 680 euro (31,0 %)
- Nuorisopalvelut – 307 146 euro (29,3 %)

Hyvinvointityö – käyttötalous

Hyvinvointityön käyttötalouden toteutuma toimintakateasetasolla on – 28 369 euroa, mikä on 20,9 % koko vuoden 2025 määrärahasta. Laskennallinen toteuma-aste on 33,3 % tammi-huhtikuun ajanjaksolla.

Hyvinvointi- ja vapaa-
aikavaliokunta

§ 26

18.06.2025

Sivistys- ja hyvinvointitoimenjohtaja Mikael Flemmich:

Hyvinvointi- ja vapaa-aikavaliokunta merkitsee osavuositiedon tiedoksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet:

Ensimmäinen osavuositiedon 2025 sivistyksen ja hyvinvoinnin toimiala

Jakelu:

Kaupunginhallitus

Hyvinvointi- ja vapaa-
aikavaliokunta

§ 27

18.06.2025

Kulttuuriohjelmakyselyn tulokset ja valmistelun jatkoaskelmerkit

HYVAV 18.06.2025 § 27

43/00.01.02.02/2021

Lisätiedot:

kirjasto- ja kulttuuripalveluiden päällikkö Jaakko Tiinanen, puh. 050 505 6403
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Vuoden 2025 talousarviossa on asetettu tavoitteeksi kulttuuriohjelman laatiminen. Ohjelman tulee sisältää linjaukset kulttuuripalveluiden toiminnan priorisoinnista.

Kulttuuriohjelman valmistelussa on edetty hyvinvointi- ja vapaa-aikavaliokunnan marraskuussa 2024 hyväksymän tiekartan mukaisesti siten, että kuntalaisten ja muiden kulttuuripalveluiden käyttäjien näkemyksiä on selvitetty kevään 2025 aikana.

Tiivis toimintaympäristöanalyysi ja kyselyn alustavat tulokset esitellään valiokunnalle. Syksyn aikana valmistelu jatkuu siten, että ratkaisuja vastata asukkaiden toiveisiin ja tarpeisiin etsitään yhdessä Kauniaisten kulttuurin ekosysteemin kanssa. Valmistelussa huomioitaviksi tulee myös taloudellinen kestävyys: laadukkaiden palveluiden tuottaminen niukkenevan kuntatalouden tilanteessa edellyttää profilointia ja toiminnan priorisoimista.

Sivistys- ja hyvinvointitoimenjohtaja Mikael Flemmich:

Hyvinvointi- ja vapaa-aikavaliokunta merkitsee tiedoksi kyselyn tulokset ja käy keskustelua ohjelman jatkovalmistelun painopisteistä.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointi- ja vapaa-
aikavaliokunta

§ 28

18.06.2025

Kauniaisissa taiteen perusopetusta antavien oppilaitosten vuoden 2024 tilitykset ja toimintakertomukset

HYVAV 18.06.2025 § 28

239/02.05.01.03/2023

Lisätiedot:

kirjasto- ja kulttuuripalveluiden päällikkö Jaakko Tiinanen, puh. 050 505 6403
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Sisäisen valvonnan ohjeen mukaan "Kukin luottamustoimielin huolehtii oman toimialansa tai tulosalueensa avustusten myöntämisestä. Avustuksen myöntäjän tulee valvontavelvollisuuteensa liittyen sopia avustuksen saajan kanssa riittävästä seurantajärjestelmästä ja raportoinnista. Milloin yhteisölle on annettu avustusta, on myöntäneen viranomaisen vaadittava tilitys, joka osoittaa avustuksen käytön. Mikäli avustusta ei ole käytetty avustuspäätöksen mukaisesti, voidaan avustus periä takaisin tai maksaminen keskeyttää. Kaupungin tilintarkastajille on varattava mahdollisuus avustusta saaneen yhteisön hallinnon ja tilien tarkistamiseen."

Kauniaisten kaupunki on myöntänyt vuodelle 2024 toiminta-avustusta kahdelle yhdistyksen ylläpitämälle taiteen perusopetusta järjestävälle oppilaitokselle, Kauniaisten musiikkiopistolle ja Kauniaisten kuvataidekoululle. Molemmat oppilaitokset ovat toimittaneet määräajassa selvityksen avustuksen käytöstä vuonna 2024. Kauniaisten musiikkiopiston ja Kauniaisten kuvataidekoulun tilitykset ja toimintakertomukset vuodelta 2024 ovat **oheismateriaalina** (ei julkaista).

Esitetyistä selvityksistä ilmenee, että avustus on käytetty hakemuksen mukaiseen toimintaan.

Sivistys- ja hyvinvointitoimenjohtaja Mikael Flemmich:

Hyvinvointi- ja vapaa-aikavaliokunta hyväksyy Kauniaisten musiikkiopiston sekä Kauniaisten kuvataidekoulun vuoden 2024 tilitykset ja toimintakertomukset.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet:

EI JULKAISTA - Kauniaisten musiikkiopiston toimintakertomus 2024
EI JULKAISTA - Kauniaisten musiikkiopiston toimintakertomus lv. 2023–2024
EI JULKAISTA - Kauniaisten musiikkiopiston tuloslaskema ja tase 2024
EI JULKAISTA - Kauniaisten kuvataidekoulun toimintakertomus 2024
EI JULKAISTA - Kauniaisten kuvataidekoulun tilinpäätös 2024

Hyvinvointi- ja vapaa-
aikavaliokunta

§ 29

18.06.2025

Kansalaisopiston lukuvuoden 2025–2026 toimintasuunnitelma

HYVAV 18.06.2025 § 29

821/12.08.02/2021

Lisätiedot:

rehtori Roger Renman, puh. 050 411 6382
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Vapaan sivistystyön lain (632/1998, § 6) mukaan vapaan sivistystyön oppilaitosten tulee laatia opetuksen järjestämistä koskeva toimintasuunnitelma. Kaupungin hallintosäännön 22 § mukaan hyvinvointi- ja vapaa-aikavaliokunta vastaa kansalaisopiston toimintasuunnitelmasta. Kansalaisopiston lukuvuoden 2025–2026 toimintasuunnitelma, eli syksyn kurssivalikoima, on **liitteenä**.

Useimmat kurssit jatkuvat keväällä. Kevään 2026 lyhytkurssit suunnitellaan vasta syksyllä. Syksyllä ja keväällä saatetaan tilanteen mukaan perustaa uusia kursseja.

Sivistys- ja hyvinvointitoimenjohtaja Mikael Flemmich:

Hyvinvointi- ja vapaa-aikavaliokunta hyväksyy kansalaisopiston toimintasuunnitelman lukuvuodelle 2025–2026.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet:

Kansalaisopiston lukuvuoden 2025–2026 toimintasuunnitelma

Hyvinvointi- ja vapaa-
aikavaliokunta

§ 30

18.06.2025

Hyvinvointi- ja vapaa-aikavaliokunnan toimivallan siirtäminen

HYVAV 18.06.2025 § 30

22/00.01.01.04/2021

Lisätiedot:

vapaa-aikapäällikkö Roger Renman, puh. 050 411 6382
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kauniaisten kaupungin hallintosääntö määrittelee eri toimijoiden toiminnan, toimivallan jaot ja tehtävät. Kauniaisten kaupungin hallintosäännön § 22 mukaisesti hyvinvointi- ja vapaa-aikavaliokunta toimii kaupungissa hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä koordinoivana toimielimenä vastaten Kauniaisten kaupungin kulttuuri-, kirjasto-, nuoriso- ja liikuntapalveluista sekä kansalaisopistosta. Hallintosäännön 23 §:n mukaan toimielin voi siirtää sille hallintosäännössä määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranhaltijalle. Valiokuntien alaisilleen viranhaltijoille siirtämä toimivalta kootaan valtuustokausittain tarkistettavaan päätökseen. Päätösvaltaa siirrettäessä tulee huomioida asiaan liittyvä lainsäädäntö sekä ao. toimialan organisaation mukainen päätäntävalta. Toimivallan siirtämistä tarkistetaan valtuustokauden aikana lainsäädännön muuttuessa tai tarvittaessa.

Voimassa oleva lainsäädäntö osoittaa kunnille eri määrän tehtäviä ja vastuita toimivallan ollessa myös osoitettuna kunnalle, ei viranhaltijoille. Kaikilta osin ei ole kuitenkaan tarkoituksenmukaista käsitellä operatiivisia hallinnollisiin päätöksiin liittyviä asioita valiokunnassa päätöksentekoa varten.

Kulttuuri- ja vapaa-aikavaliokunta on kokouksissaan 9.9.2021 § 7 ja 7.10.2021 § 18 siirtänyt toimivaltaansa edelleen seuraavasti:

Sivistystoimenjohtaja

- antaa kaupungin lausunnot, selvitykset ja vastineet operatiivisiin asioihin liittyen.

Kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö

- päättää kiinteän ja irtaimen omaisuuden lyhytaikaisesta tai tilapäisestä vuokralle antamisesta tai luovuttamisesta ulkopuolisen käyttöön (tilat, laitteet, tarvikkeet, tms.) valiokuntien päättämien periaatteiden mukaisesti.
- päättää palveluista ja muista suoritteista perittävistä kertaluonteisista maksuista ja hinnoista (esim. myyntiartikkelit, pääsyliput, sarjaliput, leirimaksut) kaupunginvaltuuston vahvistaman kunkin kalenterivuoden talousarvion puitteissa.

Hyvinvointi- ja vapaa-
aikavaliokunta

§ 30

18.06.2025

Hyvinvointivaliokunta on kokouksessaan 30.8.2023 § 49 lisäksi päättänyt päätösvallan delegoinnista koskien tutkimuslupien myöntämistä.

Sivistys- ja hyvinvointitoimenjohtaja Mikael Flemmich:

Hyvinvointi- ja vapaa-aikavaliokunta vahvistaa toimivallan siirtämisen valiokunnalta viranhaltijoille seuraavasti:

Sivistys- ja hyvinvointitoimenjohtaja

- antaa kaupungin lausunnot, selvitykset ja vastineet operatiivisiin asioihin liittyen.

Vapaa-aikapäällikkö

- päättää kiinteän ja irtaimen omaisuuden lyhytaikaisesta tai tilapäisestä vuokralle antamisesta tai luovuttamisesta ulkopuolisen käyttöön (tilat, laitteet, tarvikkeet, tms.) valiokuntien päättämien periaatteiden mukaisesti.
- päättää palveluista ja muista suoritteista perittävistä kertaluonteisista maksuista ja hinnoista (esim. myyntiartikkelit, pääsyliput, sarjaliput, leirimaksut) kaupunginvaltuuston vahvistaman kunkin kalenterivuoden talousarvion puitteissa.
- päättää tutkimusluvan myöntämisestä vapaa-aikapalveluiden osalta tutkimuksen koskiessa useita tulosityksiköitä.

Kansalaisopiston rehtori

- päättää tutkimusluvan myöntämisestä tulosityksikkötasolla.

Kirjasto- ja kulttuuripalveluiden päällikkö

- päättää tutkimusluvan myöntämisestä tulosityksikkötasolla.
- päättää yleisistä kirjastoista annetun lain (1492/2016) 15 §:ssä tarkoitetun määräaikaisen kirjaston käyttökiellon määrittämisestä sekä määräaikaisen omatoimikirjaston käyttökiellon määrittämisestä.

Liikuntapäällikkö

- päättää tutkimusluvan myöntämisestä tulosityksikkötasolla.

Nuorisopalveluiden vastaava

- päättää tutkimusluvan myöntämisestä tulosityksikkötasolla.

Hyvinvointipäällikkö

Hyvinvointi- ja vapaa-
aikavaliokunta

§ 30

18.06.2025

- päättää tutkimusluvan myöntämisestä koskien hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä, kotoutumistyötä, asumisneuvontatyötä, sekä avointa perhetoimintaa.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointi- ja vapaa-
aikavaliokunta

§ 31

18.06.2025

Hyvinvointi- ja vapaa-aikavaliokunnan kokousaikataulu syksyllä 2025

HYVAV 18.06.2025 § 31

467/00.02.09/2024

Lisätiedot:

sivistys- ja hyvinvointitoimenjohtaja Mikael Flemmich, puh. 040 733 0264
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Hallintosäännön 113 §:n mukaan toimitilin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitilimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 114 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään sähköisesti jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus sekä henkilökohtaisille varajäsenille vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitilimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään kaupungin antamaan viralliseen sähköpostiosoitteeseen.

Hallintosäännön 117 §:n mukaan toimitilimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Pöytäkirja lähetetään sähköisesti puheenjohtajalle hyväksyttäväksi pääsääntöisesti kokousta seuraavana päivänä. Puheenjohtajan hyväksymä tarkastamaton pöytäkirja julkaistaan, ja pöytäkirjan tarkastajalle lähetetään tästä ilmoitus sähköpostitse. Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan viimeistään viikon päästä kokouksesta. Pöytäkirjantarkastaja tarkastaa pöytäkirjan viimeistään julkaisua edeltävänä päivänä klo 12:00 mennessä. Jos hyväksymisviestiä ei tule pöytäkirjanpitäjälle em. ajankohtaan mennessä, pöytäkirja katsotaan tarkastetuksi.

Hyvinvointi- ja vapaa-aikavaliokunta on kokouksessaan 27.11.2024 § 69 päättänyt vuoden 2025 kokousaikataulusta.

Valiokunnan kokousaikataulu on laadittu kaupunginhallituksen, kaupunginvaltuuston sekä sivistystoimen muiden valiokuntien kokoukset huomioiden.

Uusi valtuustokausi on alkanut 01.06.2025 ja sen myötä valiokunnan tulee vahvistaa loppuvuoden kokousaikataulua.

Hyvinvointi- ja vapaa-
aikavaliokunta

§ 31

18.06.2025

Sivistys- ja hyvinvointitoimenjohtaja Mikael Flemmich:

Hyvinvointi- ja vapaa-aikavaliokunta päättää

- 1 kokoontua kaupunginhallituksen kokoushuoneessa tai sähköisen kokousjärjestelmän välityksellä puheenjohtajan päätöksen mukaisesti klo 17.00 keskiviikkoisin 13.08., 10.09., 22.10. ja 26.11.2025 ellei ajasta ja paikasta toisin erikseen sovita,
- 2 että esityslista on nähtävillä sähköisesti jäsenille kokousta edeltävänä torstaina yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu tai tieto siitä, milloin ja mistä kutsu on sähköisesti noudettavissa, lähetetään kaupungin antamaan viralliseen sähköpostiosoitteeseen,
- 3 todeta, että mikäli valiokunnan varsinainen jäsen on estynyt saapumasta kokoukseen, on hänen itsensä ilmoitettava asiasta henkilökohtaiselle varajäsenelleen sekä valiokunnan puheenjohtajalle ja sihteerille,
- 4 tarkastettu pöytäkirja julkaistaan viimeistään viikon päästä kokouksesta.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 24, § 25, § 26, § 27, § 30, § 31

MUUTOKSENHAKUKIELTO VALMISTELUA TAI TÄYTÄNTÖÖNPANOA KOSKEVASTA PÄÄTÖKSESTÄ

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska asia koskee vain valmistelua.

Sovellettavat lainkohdat: Kuntalaki (410/2015) 136 §

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 28, § 29

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Kuntalain mukainen oikaisuvaatimus toimielimen päätökseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä sekä yksityisoikeudellista vahingonkorvausvaatimusta koskevasta päätöksestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Hyvinvointi- ja vapaa-aikavaliokunta

Kauniaisten kaupunki

Kirjaamo

Kauniaistentie 10

PL 52, 02701 KAUNIAINEN

Sähköposti:

Puh.

Faksi:

Kirjaamon aukioloaika:

kirjaamo@kauniainen.fi

09 50561

09 5056 535

klo 8.00–15.45

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- 1) päätös, johon haetaan oikaisua,
- 2) se, millaista oikaisua vaaditaan,
- 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.