

VERKSAMHETSPLAN FÖR MORGON- OCH EFTERMIDDAGSVERKSAMHET



Verksamhetsplanen har godkänts av Grankulla stad och uppdateras årligen i enlighet med Utbildningsstyrelsens föreskrifter (*Utbildningsstyrelsen – ändringsföreskrift 2025*).

Innehåll

Inledning	3
Mål, genomförande och värdegrund för morgon- och eftermiddagsverksamheten i Grankulla.....	3
Ansökan till morgon- och eftermiddagsverksamheten i Grankulla	4
Ansökningsprocess:	4
Information:	4
Om elektronisk ansökan inte fungerar:.....	4
Ansökan under pågående läsår:	5
Kundavgifter, avgiftslättnader och ändringar i avtal	5
Kundavgifter:	5
Avgiftsprinciper:	5
Ändringar i avtal och uppsägning:.....	5
Avgiftslättnader och befrielse från avgift:.....	6
Ansökan:.....	6
Inkomstgränser från och med 1.8.2024:.....	6
Innehåll, utrymmen och praxis för morgon- och eftermiddagsverksamheten	6
Verksamhetens innehåll.....	6
Innehållsmässiga fokusområden:.....	7
Barnens delaktighet i innehållsplaneringen.....	7
Utrymmen och praxis.....	7
Dagligt program.....	8
Regler	8
Ledare.....	8
Ansvariga ledare.....	8
Kommunikation med vårdnadshavare	8
Samarbete med skolan.....	9
Stöd för lärande och skolgång i morgon- och eftermiddagsverksamheten	9
Säkerhet, försäkringar och uppföljning.....	9
Säkerhet	10
Överlämningsituationer och tillsyn.....	10
Undantagssituationer.....	10
Försäkringar.....	10
Uppföljning, utvärdering och statistik	10
Utvärdering och utveckling av verksamheten.....	10
Utvärderingsområden inkluderar bland annat:	11

Inledning

Morgon- och eftermiddagsverksamheten är avgiftsbelagd, ledd fritidsverksamhet enligt grundskolelagen (628/1998), riktad till elever i den grundläggande utbildningen. Verksamhetens mål och innehåll definieras i *Utbildningsstyrelsens grunder för morgon- och eftermiddagsverksamheten inom den grundläggande utbildningen (2011) samt i ändringsföreskriften 2025*. Det centrala syftet med verksamheten är att stödja barnens välbefinnande, trivsel i skolan och skolgången. Verksamheten är en del av skolgemenskapen och ordnas i skolans lokaler eller i dess närhet.

I Grankulla är morgon- och eftermiddagsverksamheten en viktig del av arbetet för barn och ungas välbefinnande, och den är kopplad till stadens välfärdsplan för barn och unga samt till det bredare kommunala välfärdsarbetet.

Grankulla stad ordnar morgon- och eftermiddagsverksamhet för elever i årskurs ett och två i den grundläggande utbildningen samt för alla elever som har ett individuellt beslut om stöd. Verksamheten erbjuds på vardagar kl. 7.30–9.00 och kl. 12.00–17.00. Verksamheten ordnas inte på helgdagar, under skolornas lov, på lördagsskoldagar eller under personalens utbildningsdagar. För finskspråkiga elever ordnas verksamheten vid Kauniaisten peruskoulu, enheten Mäntymäki, och för svenskspråkiga vid Grundskolan i Grankulla, enheten Granhult.

Verksamheten uppfyller de timkrav som Utbildningsstyrelsen fastställt: deltagarna erbjuds minst 570 eller 760 timmar per läsår. Kundavgifterna är högst 120 €/månad (570 timmar) eller 160 €/månad (760 timmar), vilket motsvarar Utbildningsstyrelsens maximala avgiftsanvisningar.

Verksamhetsplanen har godkänts av Grankulla stad och uppdateras årligen enligt Utbildningsstyrelsens föreskrifter.

Mål, genomförande och värdegrund för morgon- och eftermiddagsverksamheten i Grankulla

Målet med Grankulla stads morgon- och eftermiddagsverksamhet är att erbjuda en trygg, lugn och mångsidig verksamhetsmiljö som stöder barnets välbefinnande, utveckling och lärande i samarbete med hemmet och skolan. Verksamheten utgår från barnens individuella behov och gruppens behov, och barnen deltar aktivt i planeringen, genomförandet och utvärderingen. Detta stärker barnens känsla av delaktighet och tillhörighet i den egna gruppen.

Verksamheten består av vila, läsläsning, mellanmål, lek, motion, konst och annan ledd aktivitet. Barnen har möjlighet till både fri lek och styrd verksamhet. Fysisk aktivitet uppmuntras aktivt och alla strävar efter att inkluderas. Verksamheten kompletteras med hobbyklubbar, såsom Granimodellen och skolornas klubbar, som tidsmässigt samordnas med eftermiddagsverksamheten. Förutom skolans lokaler används närnatur och andra kommunala tjänster som verksamhetsmiljö. Morgonverksamheten är mer begränsad på grund av kortare varaktighet och färre deltagare.

Vårdnadshavarnas synpunkter beaktas till exempel vid vårdnadshavarkvällar, och samarbetet med dem är en viktig del av verksamhetens utveckling. Verksamheten stöder skolans fostransmål och läsårsplan. I början av läsåret utarbetas en skolspecifik läsårsplan i samarbete mellan ledarna, rektorerna samt bildnings- och välfärdssektorn.

Verksamhetens värdegrund bygger på de centrala värdena i den grundläggande utbildningen: mänskliga rättigheter, jämlikhet, demokrati, hållbarhet i miljön och acceptans av mångkultur (Utbildningsstyrelsen 2011). Morgon- och eftermiddagsverksamheten främjar gemenskap, ansvarstagande samt respekt för individens rättigheter och friheter. Dess samhälleliga uppgift är att erbjuda barnen en trygg uppväxtmiljö, stödja hemmet och skolans fostransarbete samt stärka barnets emotionella utveckling och etiska fostran (Grundskolelagen 628/1998).

Verksamheten stöder barnets helhetsmässiga välbefinnande inom fyra delområden:

- **handledning av fritidsverksamhet**
- **stöd för tillväxt och utveckling**
- **stöd för skolgång och lärande**
- **tidigt ingripande och social förstärkning** (Utbildningsstyrelsen 2011.)

Morgon- och eftermiddagsverksamheten bildar tillsammans med småbarnspedagogiken samt förskole- och grundskoleundervisningen en helhet som stöder barnets välbefinnande och fostran. Den ska erbjuda barnen mångsidiga möjligheter att delta i ledd och stimulerande verksamhet samt möjliggöra nödvändig vila (Grundskolelagen 628/1998).

Ansökan till morgon- och eftermiddagsverksamheten i Grankulla

I Grankulla stad har alla elever i årskurs ett och två i den grundläggande utbildningen samt elever med ett elevspecifikt beslut om stöd rätt att delta i avgiftsbelagd morgon- och eftermiddagsverksamhet.

Ansökningsprocess:

- Ansökningstiden är 1–15 maj.
- Ansökan görs i Wilma under rubriken *Ansökningar och beslut*.
- Bildningsväsendet informerar om ansökan i Wilma i april.
- Besluten publiceras i Wilma i maj–juni och skickas även hem per post.
- Platsen kan avbokas enligt anvisningarna i beslutet.

Information:

- Blivande förstaklassare informeras i samband med skolanmälan under december–januari.
- Blivande andraklassare och elever med elevspecifikt beslut om stöd informeras under våren.
- Ansvariga för informationen är planeraren inom bildning och välfärd samt rektorerna.

Om elektronisk ansökan inte fungerar:

- Pappersblanketten finns på stadens webbplats eller på skolans kansli.
- Blanketten lämnas in till stadshuset senast den 15 maj.

Ansökan under pågående läsår:

- Försenade ansökningar behandlas i den ordning de kommer in.
- En plats kan beviljas från början av följande hela kalendermånad.
- Undantag: Ansökningar som inkommit före den sista juli strävas efter att behandlas före början av september.

Kundavgifter, avgiftslättnader och ändringar i avtal

Morgon- och eftermiddagsverksamheten i Grankulla uppfyller de timkrav som fastställts av Utbildningsstyrelsen. Verksamheten erbjuder deltagarna med minst 570 eller 760 timmar per läsår. Kundavgifterna för verksamheten följer Utbildningsstyrelsens fastställda maxbelopp: högst 120 €/månad för 570 timmar och högst 160 €/månad för 760 timmar. (*Utbildningsstyrelsen – ändringsföreskrift 2025*)

Kundavgifter:

Platser inom morgon- och eftermiddagsverksamheten beviljas för hela läsåret, och en månadsavgift tas ut enligt det timantal vårdnadshavaren har reserverat:

- **Morgonverksamhet:** 40 euro/månad (kl. 7.30–undervisningens början)
 - Avgiften tas ut i sin helhet även vid sporadiskt deltagande.
- **Eftermiddagsverksamhet:**
 - 110 euro/månad: 5 dagar/vecka, 4 timmar/dag (till kl. 16.00)
 - 130 euro/månad: 5 dagar/vecka, 5 timmar/dag (till kl. 17.00)

Avgiftsprinciper:

- Avgift tas ut för varje månad barnet deltar i verksamheten.
- Om deltagandet är högst tio dagar per månad, tas halva avgiften ut.
- Vid frånvaro på grund av sjukdom (med läkarintyg):
 - Mer än tio dagars frånvaro: halva avgiften
 - Hela månadens frånvaro: ingen avgift
- Vid annan orsak till hela månadens frånvaro: halva avgiften, om skriftlig förhandsanmälan görs till ledaren.
- Lovperioder påverkar inte avgiftens storlek.
- Avgifterna är indrivningsbara, och kostnader för indrivning debiteras kunden.

Ändringar i avtal och uppsägning:

- **Uppsägningstid:** en hel kalendermånad. Exempel: uppsägning 15.9 träder i kraft 1.11.
- **Undantag:** ändringar gjorda före slutet av september kan träda i kraft redan från början av följande månad (exempel: 15.9 → 1.10).
- **Anmälan** sker skriftligen via e-post till: iltapaivatoiminta@kauniainen.fi

- **Platser som söks under läsåret** faktureras från början av startmånaden.
- **Ändringar i timantal** träder i kraft med en månads fördröjning.

Avgiftslättnader och befrielse från avgift:

Avgiften för morgon- och eftermiddagsverksamheten kan lämnas obeaktad eller sänkas om vårdnadshavarens försörjningsskyldighet, försörjning eller andra omsorgsrelaterade skäl kräver det.

Ansökan:

- Avgiftsbefrielse söks med separat ansökan, som ska innehålla inkomstuppgifter (t.ex. skattekort, månadsinkomst) eller utlåtande från socialvården.
- Ansökan skickas via e-post till: iltapaivatoiminta@kauniainen.fi
- Beslut fattas av undervisningschefen.
- Ansökan görs årligen:
 - På hösten för hela läsåret
 - På våren endast för vårterminen
- Beslutet kan gälla retroaktivt från början av terminen.
- Ansökningar för barn i samma familj behandlas individuellt.

Inkomstgränser från och med 1.8.2024:

Familjestorlek	Avgift tas ut helt om bruttointkomsterna överstiger (€)	Avgift halveras om bruttointkomsterna överstiger (€)
Två personer	2 297	2 981
Tre personer	2 965	3 662
Fyra personer	3 366	4 352
Fem personer	3 768	4 506
Sex personer	4 168	4 658

Särskild situation: Om morgon- och eftermiddagsverksamheten är inskriven i en elevs specialomsorgsplan för en elev med funktionsnedsättning, är verksamheten avgiftsfri.

Innehåll, utrymmen och praxis för morgon- och eftermiddagsverksamheten

Verksamhetens innehåll

Morgon- och eftermiddagsverksamheten stöder barnets helhetsmässiga tillväxt, utveckling och välbefinnande. Verksamheten baseras på grundskolelagen (628/1998) och grunderna för morgon- och eftermiddagsverksamheten (2011). Innehållet planeras utifrån barnens behov och intressen och utvecklas regelbundet utifrån insamlad respons.

Innehållsmässiga fokusområden:

- **Etisk fostran och jämlikhet:** Gemensamma värderingar, ansvar, respekt och jämställdhet. Mobbing hanteras systematiskt.
- **Lek och interaktion:** Fri och ledd lek främjar kreativitet, gruppbildning och sociala färdigheter.
- **Motion och utevistelse:** Daglig rörelse och utflykter i närnaturen främjar motoriska färdigheter och välbefinnande.
- **Kultur och traditioner:** Bekantskap med olika kulturer och hembygd genom sagor, fester och utflykter.
- **Hantverk och pyssel:** Mångsidiga material främjar kreativitet och finmotorik.
- **Uttrycksförmåga:** Musik, bildkonst, drama och lekar stärker känslomässiga och kommunikativa färdigheter.
- **Mediefärdigheter:** Säker och ansvarsfull medieanvändning genom projekt och handledning.
- **Vardagsgöromål och hållbar livsstil:** Omtanke om miljön och deltagande i vardagliga uppgifter.
- **Kunskaps- och färdighetsinnehåll:** Spel, undersökningar och projekt främjar tänkande och kreativitet.

Barnens delaktighet i innehållsplaneringen

Barnens åsikter och önskemål är en central del av verksamhetens utveckling. Respons samlas regelbundet och används i lärsplaneringen. Barnens önskemål betonar särskilt:

- **Aktiva lekar och utevistelse**, såsom ta fatt, kurragömma, utflykter och salverksamhet.
- **Kreativt skapande**, såsom teckning, målning, pyssel, byggande och små experiment.
- **Möjligheter till uttryck**, såsom musik, sång, spel, teater och uppträdanden.
- **Lugna utrymmen och möjlighet till avskildhet**, såsom bibliotek, teckningsstunder och smågruppsverksamhet.
- **Specialprogram**, såsom filmkvällar, leksaksdagar, fester och digitala spel.
- **Stärkande av gemenskap**, såsom samtal om vänskap, gruppanda och ordning i gemensamma utrymmen.

Verksamheten utvecklas utifrån barnens respons så att den stöder deras välbefinnande, delaktighet och glädje i vardagen.

Utrymmen och praxis

- De utrymmen som används för morgon- och eftermiddagsverksamheten fastställs årligen i samarbete med rektorerna. Målet är att säkerställa att utrymmena stöder mångsidig verksamhet och möjliggör differentiering vid behov.
- Tillgängliga utrymmen kan vara till exempel gymnastiksal, bibliotek, matsal samt lämpliga klassrum och korridorer.
- En betydande del av verksamheten sker utomhus på skolgården eller under utflykter i närområdet, vilket främjar barnens rörelse, naturupplevelser och gemenskap.
- Utrymmenas funktionalitet utvärderas årligen i samarbete med rektorer och ledare.
- Målet är att möjliggöra en lugn, trygg och mångsidig verksamhet där barn i olika åldrar och med olika bakgrund kan beaktas flexibelt.

Dagligt program

- Morgonverksamheten börjar kl. 7.30 och pågår fram till lektionernas början.
- Eftermiddagsverksamheten börjar efter lektionernas slut. Barnen anmäler sig till ledaren, och frånvaro utreds.
- Barnen delas in i smågrupper med egen ledare. Smågrupper möjliggör en lugnare atmosfär och mer individuell handledning.
- Under dagen genomförs ledd verksamhet, såsom aktiva lekar, konststunder och gruppuppgifter. Verksamheten planeras enligt barnens intressen och behov.
- Dagen innehåller även fri lek, utevistelse och möjlighet att göra läxor under ledarens övervakning (ansvaret för läxorna ligger hos vårdnadshavarna).
- Mellanmål serveras kl. 14–15. Det är mångsidigt och tar hänsyn till specialkost. Mellanmålsstunden fungerar också som träning i sociala färdigheter.
- Barn får gå hem självständigt endast med vårdnadshavarens skriftliga tillstånd.

Regler

- Verksamheten följer skolans ordningsregler och kompletteras med egna regler som årligen utarbetas tillsammans med barnen.
- Fokus ligger på att stärka positivt beteende och självreglering.
- Vid mobbnings- och trakasserisituationer följs skolans planer.

Ledare

- Ledarna har ett professionellt ansvar för barnens fostran och omsorg. De fungerar som fostringspartner tillsammans med vårdnadshavarna.
- Ledarnas behörighet definieras i förordningen (986/1998, § 9 a). Minst en ledare per enhet ska ha behörighet.
- Brotsregister kontrolleras för alla ledare.
- Målet är en vuxen–barn-relation på 1:13.
- Ledarna deltar i utbildningar och introduceras i sekretess, dataskydd och barnskyddslagen.
- Ledarnas interaktionsförmåga, grupphantering och förmåga att skapa en positiv atmosfär utvecklas genom utbildning och teamarbete.
- Verksamheten betonar en glad, uppmuntrande och trygg atmosfär där varje barn blir bemött och känner sig som en värdefull del av gruppen.

Ansvariga ledare

Vid enheterna Mäntymäki och Granhult finns två ansvariga ledare, vars uppgifter inkluderar bland annat:

- Planering och koordinering av verksamheten
- Ledning av teamet och introduktion av nya medarbetare
- Kommunikation med hem och skola
- Deltagande i skolans gemensamma planeringsmöten
- Övervakning av säkerhetsplanernas efterlevnad
- Schemaläggning och organisering av vikarier
- Inköp av material och hantering av närvarouppgifter

Kommunikation med vårdnadshavare

- Deltagartider, hämtare och eventuell självständig hemgång av barnet avtalas skriftligen med vårdnadshavarna.

- Kommunikation sker huvudsakligen via Wilma och telefon. Akuta ärenden hanteras per telefon.
- Ansvariga ledare skickar regelbundna meddelanden via Wilma.
- Verksamheten informeras regelbundet via Wilma, och särskilda program såsom utflykter, temadagar eller andra avvikande arrangemang meddelas i förväg så att vårdnadshavarna kan planera barnets deltagande.
- Daglig kontakt med vårdnadshavare stärker informationsflödet och möjliggör hantering av aktuella frågor.
- Avvikande dagar meddelas i god tid, och vårdnadshavarna ska informera om förändringar i tid.
- Kommunikation utvecklas utifrån vårdnadshavarnas respons och strävar efter att vara aktuell, tydlig och tillgänglig.

Samarbete med skolan

- På hösten ordnas ett uppstartsmöte med skolpersonalen där samarbetsrutiner fastställs.
- Ansvariga ledare träffar regelbundet skolans kontaktperson samt planeraren inom bildning och välfärd.
- Ledarna deltar vid behov i skolans gemensamma planeringstider (YS-tider).
- På hösten ordnas ett föräldramöte där verksamheten presenteras och vårdnadshavarnas önskemål hörs.

Stöd för lärande och skolgång i morgon- och eftermiddagsverksamheten

Grundskolans uppgift är att erbjuda alla elever likvärdiga möjligheter till lärande, utveckling och en framgångsrik skolgång. Enligt läroplanens grunder (kapitel 7) genomförs stöd för lärande och skolgång enligt elevens behov. Kommunen ansvarar för undervisningsarrangemang som stöder förutsättningarna för lärande. I första hand erbjuds stödformer på gruppnivå, och om dessa inte är tillräckliga har eleven rätt till individuella stödåtgärder.

Stöd för lärande och skolgång ordnas under skoldagen, men även morgon- och eftermiddagsverksamheten kan bidra till barnets välbefinnande, utveckling och skolgång samt erbjuda en trygg uppväxtmiljö. Elever som har ett beslut om stöd eller vars inlärningsförmåga påverkas av en funktionsnedsättning, sjukdom eller begränsning i funktionsförmågan kan ansöka om morgon- och eftermiddagsverksamhet under hela grundskoleperioden.

Verksamheten strävar efter att ordnas tillsammans med den övriga morgon- och eftermiddagsverksamheten, om det är möjligt. Vid behov kan verksamheten ordnas i separata grupper, om elevernas behov kräver det. Elevens utveckling stöds av att verksamheten i möjligaste mån ordnas i grupper med jämnåriga barn.

I planeringen av verksamheten är samarbetet mellan vårdnadshavare, skolan och morgon- och eftermiddagsverksamheten centralt. Tillsammans med vårdnadshavaren och vid behov skolans personal kommer man överens om hur målen för elevens utveckling och tillväxt beaktas i verksamheten. Eftermiddagsverksamheten ordnas i första hand i skolans lokaler eller i andra lämpliga lokaler i skolans närhet. Lokalerna ska vara godkända av kommunen. Om verksamheten ordnas långt från skolan och kräver transport, ansvarar vårdnadshavaren för barnets färd till verksamheten.

Säkerhet, försäkringar och uppföljning

Säkerhet

- Ledarna ansvarar för säkerheten i morgon- och eftermiddagsverksamheten i samarbete med rektorerna.
- Skolans säkerhets- och räddningsplan följs och granskas årligen eller vid behov.
- Ledarna vägleder barnen att följa säkerhetsplanen, skolans ordningsregler och verksamhetens egna regler.
- Utrymningsövning ordnas minst en gång per år.
- För vikarier finns en introduktionspärm med verksamhetsanvisningar och säkerhetsmaterial.
- I introduktionspärmen ingår en särskild sektion om säkra överlämningsrutiner och tillsynsansvar.

Överlämningssituationer och tillsyn

- Vid överlämning av barn ska ledaren alltid kontrollera identiteten på den som hämtar och säkerställa att överlämningen sker enligt vårdnadshavarens instruktioner.
- Under utevistelse och förflyttningar betonas aktiv och närvarande tillsyn av ledarna för att säkerställa barnens trygghet.
- Ledarna ansvarar för att barnen rör sig säkert och håller sig inom gruppen under hela verksamheten.

Undantagssituationer

- Om ett barn uppträder farligt, informerar ledarna vårdnadshavarna och rektorn, och vid behov konsulteras skolans elevvårdsteam.
- Vårdnadshavarna ska lämna aktuella kontaktuppgifter och vara nåbara under verksamhetstiden.
- Om barnet inte hämtas i tid och vårdnadshavaren inte kan nås, kan kontakt tas med **socialjouren** som kan ta hand om barnet.

Försäkringar

- Alla barn och personal som deltar i morgon- och eftermiddagsverksamheten är **försäkrade mot olycksfall**.
- Försäkringen täcker verksamhetstiden samt **hemresor** och deltagande i **Granimodellens klubbar**.

Uppföljning, utvärdering och statistik

Utvärdering och utveckling av verksamheten

- Kvaliteten och utvecklingen av morgon- och eftermiddagsverksamheten följs systematiskt.
- Närvaro registreras dagligen, vilket möjliggör uppföljning av deltagandeprocent, användningstimmar och antal barn.
- Staden deltar årligen i nationella enkäter om morgon- och eftermiddagsverksamheten.
- Enkäter riktas regelbundet till vårdnadshavare, barn och personal för att utveckla verksamheten.
- Respons från vårdnadshavare, barn och personal används systematiskt i utvecklingsarbetet.
- Resultaten från enkäterna behandlas i teamet och beaktas vid utarbetandet av läsårsplanen.

- Genom respons identifieras utvecklingsområden och styrkor, vilket möjliggör verksamhetsutveckling som bättre motsvarar barnens och familjernas behov.

Utvärderingsområden inkluderar bland annat:

- måluppfyllelse i verksamheten
- verksamhetens omfattning och tidsschema
- ansökningsprocess och urvalskriterier
- hänsyn till elever med elevspecifikt beslut om stöd
- funktionalitet i verksamhetsmiljön
- samarbete mellan hem och skola