

Aika 18.09.2025 klo 17:30 -
Paikka Neuvotteluhuone 3, kaupungintalo

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Asia	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen järjestäytyminen	2
2	Tarkastusvaliokunnan esittelijä ja sihteeri	3
3	Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen	4
4	Kokousmenettely ja esteellisyydet	5
5	Sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamisen valvonta	6
6	Tilintarkastussuunnitelma 2025	7
7	Tarkastusvaliokunnan arviointisuunnitelma 2025	8
8	Tarkastusvaliokunnan talousarvioehdotus 2026	9
9	Edustajan nimeäminen pääkaupunkiseudun tarkastuslautakuntien yhteistyöhön	10
10	Koulutuksiin osallistuminen	11
11	Kokousaikataulu	12

Puheenjohtaja Johanna Hammarberg

Pöytäkirja asetetaan
yleisesti nähtäville Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 25.09.2025

Tarkastusvaliokunta

18.09.2025

1

Kokouksen järjestäytyminen

TARKV 18.09.2025

Tarkastusvaliokunnan jäsenet esittäytyvät.

Valiokunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus:

Puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Tarkastusvaliokunta

18.09.2025

2

Tarkastusvaliokunnan esittelijä ja sihteeri

TARKV 18.09.2025

806/00.01.01.06/2021

Lisätiedot:

Tarkastusvaliokunnan puheenjohtaja Johanna Hammarberg, puh. 040 703 1995,
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Hallintosäännön 61 §:n mukaan tarkastusvaliokunnan päätökset tehdään ilman viranhaltijaesittelyä puheenjohtajan selostuksen pohjalta. Valiokunnan sihteerinä voi toimia tilintarkastaja, kaupungin palveluksessa oleva henkilö tai muu tarkastusvaliokunnan kutsuma henkilö.

Puheenjohtaja:

Tarkastusvaliokunta merkitsee tiedoksi hallintosäännön määräykset koskien tarkastusvaliokunnan esittelijää ja sihteerää sekä päättää, että tarkastusvaliokunnan sihteerinä toimii KPMG Oy Ab:n edustaja, jonka työpanos korvataan käytetyn ajan mukaisesti.

Päätös:

Tarkastusvaliokunta

18.09.2025

3

Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

TARKV 18.09.2025

806/00.01.01.06/2021

Lisätiedot:

Tarkastusvaliokunnan puheenjohtaja Johanna Hammarberg, puh. 040 703 1995,
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Hallintosäännön 132 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa
toimielimen puheenjohtaja. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä
tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Puheenjohtaja:

Tarkastusvaliokunta päättää, että jokaisessa kokouksessa valitaan yksi
pöytäkirjantarkastaja. Pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan sähköisesti.
Valiokunta valitsee pöytäkirjantarkastajan.

Päätös:

Tarkastusvaliokunta

18.09.2025

4

Kokousmenettely ja esteellisyydet

TARKV 18.09.2025

806/00.01.01.06/2021

Lisätiedot:

Tarkastusvaliokunnan puheenjohtaja Johanna Hammarberg, puh. 040 703 1995,
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Hallintosäännön 61 §:n mukaan kokousmenettelyssä noudatetaan muutoin hallintosäännön 16 luvun määräyksiä. Kokouksen puheenjohtajan tehtävistä kokouksen johtamisessa ja toimitilimen jäsenen puheenvuoroista säädetään kuntalain 102 §:ssä.

Hallintosäännön 114 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään sähköisesti jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus sekä henkilökohtaisille varajäsenille vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta. Hallintosäännön 115 §:n mukaan esityslista julkaistaan kaupungin verkkosivuilla.

Tarkastusvaliokunnan jäsenten esteellisyydestä on voimassa mitä kuntalain 97 §:ssä ja hallintolain 27–30 §:ssä säädetään. Hallintosäännön 126 §:n mukaan ennen asian käsittelyn aloittamista esteellisen läsnäolijan on ilmoitettava esteellisyydestään ja esteellisyyden aiheuttamasta perusteesta sekä vetäydyttävä asian käsittelystä ja poistuttava kokouksesta. Puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava kokoukseen osallistuvan esteellisyys toimitilimen ratkaistavaksi. Asianomaisen henkilön tulee tarvittaessa antaa selvitys seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen esteellisyytensä arvioinnissa. Annettuaan pyydetyt selvityksen asianomaisen henkilön on poistuttava kokouksesta.

Tarkastusvaliokunnan jäsenen on perusteltua ilmoittaa tiedossaan olevat mahdolliset pysyvät esteellisyydet.

Puheenjohtaja:

Tarkastusvaliokunta merkitsee tiedoksi lain ja hallintosäännön määräykset koskien kokousmenettelyä ja esteellisyyksiä sekä mahdolliset tarkastusvaliokunnan jäsenten pysyvät esteellisyydet.

Päätös:

Tarkastusvaliokunta

18.09.2025

5

Sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamisen valvonta

TARKV 18.09.2025

Lisätiedot:

Tarkastusvaliokunnan puheenjohtaja Johanna Hammarberg, puh. 040 703 1995, etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Tarkastusvaliokunnan tehtävänä on kuntalain 121 §:n mukaan valvoa sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista.

Kuntalain 84 §:n mukaan 2 momentissa tarkoitetun kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttölaissa tai rakentamislaisissa tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajaa, kunnanjohtajaa sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtävänsä valittu.

Puheenjohtaja:

Tarkastusvaliokunta käsittelee saapuneet sidonnaisuusilmoitukset ja sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset sekä pyytää tarvittaessa ilmoitusvelvollisia täydentämään annettuja tietoja. Tarkastusvaliokunta tekee päätöksen sidonnaisuusilmoitusten ottamisesta sidonnaisuusrekisteriin ja tietojen julkaisemisesta kaupungin verkkosivuilla.

Tarkastusvaliokunta päättää valtuuttaa hallintojohtajan lisäämään muutokset sidonnaisuusrekisteriin kaupungin sisäisten päätösten perusteella ilman tarkastusvaliokunnan päätöstä. Muutokset merkitään tiedoksi tarkastusvaliokunnan seuraavassa kokouksessa. Muiden sidonnaisuuksissa tapahtuneiden muutosten lisääminen rekisteriin tapahtuu tarkastusvaliokunnan päätöksen perusteella.

Päätös:

Tarkastusvaliokunta

18.09.2025

6

Tilintarkastussuunnitelma 2025

TARKV 18.09.2025

413/00.03.06/2025

Lisätiedot:

Tarkastusvaliokunnan puheenjohtaja Johanna Hammarberg, puh. 040 703 1995,
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Vastuunalainen tilintarkastaja JHT, KHT Outi Koskinen esittelee
tilintarkastussuunnitelman 2025.

Puheenjohtaja:

Tarkastusvaliokunta merkitsee tilintarkastussuunnitelman 2025 tiedoksi.
Tilintarkastussuunnitelma ei ole julkinen (JulkL 24.1. § 15k).

Päätös:

Tarkastusvaliokunta

18.09.2025

7

Tarkastusvaliokunnan arviointisuunnitelma 2025

TARKV 18.09.2025

413/00.03.06/2025

Lisätiedot:

Tarkastusvaliokunnan puheenjohtaja Johanna Hammarberg, puh. 040 703 1995,
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastusvaliokunta laatii arviointisuunnitelman.

Puheenjohtaja:

Tarkastusvaliokunta keskustelee arviointityön käytännön suorittamisesta, laatii ja hyväksyy vuoden 2025 arviointisuunnitelman. Arviointisuunnitelma ei ole julkinen (JulkL 24.1. § 15k).

Päätös:

Tarkastusvaliokunta

18.09.2025

8

Tarkastusvaliokunnan talousarvioehdotus 2026

TARKV 18.09.2025

272/02.02.00.00/2025

Lisätiedot:

Tarkastusvaliokunnan puheenjohtaja Johanna Hammarberg, puh. 040 703 1995,
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastusvaliokunnan tehtävänä on valmistella kaupunginhallitukselle esitys arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.

Puheenjohtaja:

Tarkastusvaliokunta laatii ja hyväksyy tarkastusvaliokunnan talousarvioehdotuksen vuodelle 2026 ja päättää lähettää sen kaupunginhallitukselle.

Päätös:

Tarkastusvaliokunta

18.09.2025

9

Edustajan nimeäminen pääkaupunkiseudun tarkastuslautakuntien yhteistyöhön

TARKV 18.09.2025

965/00.04.01.03/2021

Lisätiedot:

Tarkastusvaliokunnan puheenjohtaja Johanna Hammarberg, puh. 040 703 1995,
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kauniainen on mukana pääkaupunkiseudun tarkastuslautakuntien yhteistyössä.
Edellisellä valtuustokaudella tarkastusvaliokunnan puheenjohtaja toimi
Kauniaisten edustajana.

Puheenjohtaja:

Tarkastusvaliokunta nimeää Kauniaisten kaupungin edustajan
pääkaupunkiseudun tarkastuslautakuntien yhteistyöhön.

Päätös:

Tarkastusvaliokunta

18.09.2025

10

Koulutuksiin osallistuminen

TARKV 18.09.2025

808/01.03.00.01/2021

Lisätiedot:

Tarkastusvaliokunnan puheenjohtaja Johanna Hammarberg, puh. 040 703 1995,
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Puheenjohtaja:

Tarkastusvaliokunta päättää koulutuksiin osallistumisista.

Päätös:

Tarkastusvaliokunta

18.09.2025

11

Kokousaikataulu

TARKV 18.09.2025

467/00.02.09/2024

Lisätiedot:

Tarkastusvaliokunnan puheenjohtaja Johanna Hammarberg, puh. 040 703 1995,
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Puheenjohtaja:

Tarkastusvaliokunta päättää seuraavien kokousten ajankohdista.

Päätös: