

Aika 29.10.2025 klo 17:00 - 20:09

Paikka Mäntymäen koulu, Mäntymäentie 2, 02700 Kauniainen

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 56	Kokouksen järjestäytyminen	3
§ 57	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)	4
§ 58	Vuoden 2025 toinen osavuositarkastus – Suomenkielinen kasvatus- ja koulutusvaliokunta	6
§ 59	Nuorisovaltuuston toiminnan kehittäminen ja uusi toimintasääntö	8
§ 60	Kauniaisten kaupungin aamu- ja iltapäivätoiminnan esittely ja toimintasuunnitelman hyväksyminen	13
§ 61	Yksityisen Pilke ICEC -päiväkodin vastuuhenkilön vaihdos sekä hakemus toiminnan muuttamisesta	16
§ 62	Lapsimäärä suomenkielisessä varhaiskasvatuksessa ja esiopetuksessa 20.9.2025	18
§ 63	Oppilasmäärä suomenkielisessä perusopetuksessa ja opiskelijamäärä suomenkielisessä lukiossa lukuvuonna 2025–2026	19
§ 64	Varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelmat ja esiopetuksen lukuvuosisuunnitelmat toimintavuodelle 2025–2026	20
§ 65	Lukuvuoden 2025–2026 lukuvuosisuunnitelmat: aamu- ja iltapäivätoiminta, suomenkielinen perusopetus ja Kauniaisten lukio	21
§ 66	Kauniaisten suomenkielisen perusopetuksen oppilaaksioton enimmäisoppilasmäärät lukuvuodelle 2026–2027	22
§ 67	Koulujen johtamisjärjestelmän tuotantotapaselvitys	25
§ 68	Vastaus valtuustoaloitteeseen Kauniaisten suomalaisen yhteiskoulun 60-vuotishistoriikin julkaisusta ja toimikunnan perustamisesta	30

Läsnä	Moisisto Elina Niemi Sami Koskimies-Sirén Tuula Rähmönen Markku Nyberg Marjukka Ahtiainen Sonja Lehtinen Petri Heikkilä Mira Schalin Ann-Charlotte Colliander-Nyman Nina Mollgren Satu Vihonen Iiris Flemmich Mikael Monica Smeds Mellanen Petri Eklund Agneta Hiitola Annika Rimpilä Krista Salomaa Laura	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen varajäsen ruotsinkielisen kasvatus- ja koulutusvaliokunnan edustaja kaupunginhallituksen edustaja nuorisovaltuuston edustaja sivistys- ja hyvinvointitoimenjohtaja a hallintoassistentti, pöytäkirjanpitäjä controller opetuspäällikkö varhaiskasvatuspäällikkö suunnittelija hyvinvoinipäällikkö	poistui § 67 aikana klo 20.00 läsnä § 58 klo 17.00- 17.21 läsnä § 59-60 klo 17.21- 18.33 läsnä § 59 klo 17.21- 18.17
Poissa	Salminen Mikko J. Bäckström-Toivanen Jenni	jäsen jäsen	
Käsitellyt asiat	56 - 68		
Allekirjoitukset	Elina Moisisto puheenjohtaja Markku Rähmönen pöytäkirjantarkastaja	Monica Smeds pöytäkirjanpitäjä	
Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville	Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 05.11.2025		

Suomenkielinen kasvatus- ja koulutusvaliokunta	§ 56	29.10.2025
---	------	------------

Kokouksen järjestäytyminen

KASKOV 29.10.2025 § 56

Valiokunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus:

Puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Valiokunta valitsee pöytäkirjantarkastajan.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi läsnä olevat ja kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Valiokunta valitsi jäsen Markku Rähmösen pöytäkirjantarkastajaksi.

Suomenkielinen kasvatus- ja
koulutusvaliokunta

§ 57

29.10.2025

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)

KASKOV 29.10.2025 § 57

Valiokunta, sen puheenjohtaja tai toimialajohtaja voivat kuntalain 92 §:n ja hallintosäännön 25.1 §:n mukaan ottaa käsiteltäväkseen alaisensa viranhaltijan toimivaltaan siirrettyssä asiassa tehdyn päätöksen, jollei kaupunginhallitus, sen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Kuntalain mukaan valiokunnan käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita. Käsiteltäväksi ei myöskään saa ottaa kuntalain 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Valiokunnalle on kuntalain 92 §:n mukaisesti lähetetty viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoja edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä. Päätösluettelo on esityslistan **oheismateriaalina** (ei julkaista). Puheenjohtajalle ja toimialajohtajalle viranhaltijapäätökset on toimitettu sähköisesti hallintosäännön 26.3 §:n määräyksen mukaisesti.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Tämän varmistamiseksi valiokunnan jäsenten tulee ilmoittaa ennen kokousta valiokunnan puheenjohtajalle tai toimialajohtajalle päätökset, joihin harkitsevat otto-oikeuden käyttämistä ja mielellään myös ne päätökset, joista muutoin toivovat lisätietoja kokouksessa.

Valiokunnan puheenjohtajan ja toimialajohtajan on otto-oikeuskelpoisista päätöksistä hallintosäännön 26.3 §:n mukaisesti tiedon saatuaan otettava huomioon otto-oikeusaika ja valiokunnan kokousaikataulu.

Sivistys- ja hyvinvointitoimenjohtaja Mikael Flemmich:

Valiokunta

- a) merkitsee tiedoksi oheismateriaalista ilmenevät päätökset,
- b) päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan niissä ottokelpoisissa päätöksissä, joissa kuntalain mukainen otto-oikeusaika ei ole kulunut umpeen ja
- c) toteaa, että myöskään valiokunnan puheenjohtaja ja toimialajohtaja eivät ole ottaneet asioita valiokunnan käsiteltäviksi.

Suomenkielinen kasvatus- ja koulutusvaliokunta	§ 57	29.10.2025
---	------	------------

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali:

EI JULKAISTA - Viranhaltijapäätösten päätösluettelo

Suomenkielinen kasvatus- ja koulutusvaliokunta	§ 58	29.10.2025
--	------	------------

Vuoden 2025 toinen osavuositarkastus – Suomenkielinen kasvatus- ja koulutusvaliokunta

KASKOV 29.10.2025 § 58

255/02.02.2025

Lisätiedot:

controller Petri Mellanen, p. 050 378 6711
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupungin taloudesta ja toiminnasta laaditaan vuosittain kaksi osavuositarkastusta. Tarkastukset raportoivat olennaisista kaupungin talouteen ja toimintaan vaikuttavista seikoista kunkin vuoden ensimmäisen ja toisen kolmanneksen tilanteesta. Tämä vuoden toinen osavuositarkastus sisältää talousarvion toteumavertailut, tunnuslukujen toteumavertailut sekä rullaavan tilinpäätösluonnoksen. Lisäksi tarkastuksessa annetaan selvitykset kaupungin strategisten tavoitteiden toteumasta.

Kaupungin osavuositarkastus jaetaan **oheismateriaalina**.

Oheismateriaalina jaetaan tulostuokien käyttötalouden toteumataulukko osavuositarkastuksen 2/2025 osalta verrattuna käyttötalouden toteumaan osavuositarkastus 2/2024 tilanteeseen.

Strategisten tavoitteiden toteuma valiokuntaa koskevin osin jaetaan **oheismateriaalina**.

Sivistys- ja hyvinvointitoimenjohtaja Mikael Flemmich:

Suomenkielinen kasvatus- ja koulutusvaliokunta merkitsee vuoden 2025 vuoden toisen osavuositarkastuksen tiedoksi.

Keskustelun aikana puheenjohtaja Elina Moisisto antoi seuraavan lisäehdotuksen.

Lisäksi valiokunta päättää, että vaativan tuen erityisluokan kustannukset kokonaisuudessaan maksetaan Kauniaisten peruskoulun määrärahojen ulkopuolelta, muista opetuspalveluista. Tämän hetkinen oppilaskohtainen budjetti ei huomioi vaativan erityisen tuen oppilaita, eikä myöskään muissa kunnissa olevien vaativan erityisen tuen oppilaiden kustannuksia makseta peruskoulujen budjeteista.

Moisiston lisäehdotusta kannattivat Sonja Ahtiainen ja Petri Lehtinen.

Puheenjohtaja Moisiston lisäehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös:

Suomenkielinen kasvatus- ja
koulutusvaliokunta

§ 58

29.10.2025

Päätösehdotus hyväksyttiin seuraavalla lisäyksellä.

Lisäksi valiokunta päättää, että vaativan tuen erityisluokan kustannukset kokonaisuudessaan maksetaan Kauniaisten peruskoulun määrärahojen ulkopuolelta, muista opetuspalveluista. Tämän hetkinen oppilaskohtainen budjetti ei huomioi vaativan erityisen tuen oppilaita, eikä myöskään muissa kunnissa olevien vaativan erityisen tuen oppilaiden kustannuksia makseta peruskoulujen budjeteista.

Oheismateriaali:

Osavuosikatsaus 2/2025 (KH 6.10.2025)

Osavuosikatsaus 2/2025 käyttötalouden toteuma varhaiskasvatuspalvelut ja
suomenkieliset opetuspalvelut

Osavuosikatsaus 2/2025 strategia KASKOV 29.10.2025

Jakelu:

Kaupunginhallitus

Suomenkielinen kasvatus- ja koulutusvaliokunta	§ 59	29.10.2025
--	------	------------

Nuorisovaltuuston toiminnan kehittäminen ja uusi toimintasääntö

KASKOV 29.10.2025 § 59

467/00.01.01.00/2025

Lisätiedot:

hallinnon erityisasiantuntija Pilvi Kalliomaa, p. 050 411 0202
hyvinvointipäällikkö Laura Salomaa, p. 040 194 8508
sivistyksen ja hyvinvoinnin toimialan suunnittelija Krista Rimpilä
kaupunginlakimies Lena Filipsson-Korento, p. 050 354 0121
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Nuorisolain 24 §:n mukaan kunnan ja valtion viranomaisen tulee tarjota ja järjestää nuorille mahdollisuus osallistua ja vaikuttaa paikallista, alueellista ja valtakunnallista nuorisotyötä ja -politiikkaa koskevien asioiden käsittelyyn tai heitä tulee muutoin kuulla mainituissa asioissa. Lisäksi nuoria on kuultava heitä koskevissa asioissa.

Kuntalain 26 §:n mukaan nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi kunnanhallituksen on asetettava nuorisovaltuusto tai vastaava nuorten vaikuttajaryhmä (nuorisovaltuusto) ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä.

Talousarviossa vuodelle 2025 yhtenä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen painopisteenä on vaikuttamistoimielinten (vammaisneuvosto, vanhusneuvosto ja nuorisovaltuusto) toiminnan kehittäminen ja osallisuuden vahvistaminen. Lisäksi perustamatta on vielä uusi maahanmuuttajaneuvosto, josta kaupunginvaltuusto päätti 9.6.2025 § 38. Kaupungin vaikuttamistoimielinten uudistusta toteutetaan yhtenä kokonaisuutena: ensin uudistettiin ja yhdenmukaistettiin vanhus- ja vammaisneuvostojen toimintasäännöt, seuraavaksi uudistetaan ja yhdenmukaistetaan nuorisovaltuuston toimintasääntö ja työskentelytavat edellisten kanssa huomioiden kuitenkin nuorisovaltuuston erityispiirteet, ja myöhemmin tullaan vielä perustamaan maahanmuuttajaneuvosto noudattaen siinäkin mahdollisimman paljon samoja periaatteita ja toimintatapoja toiminnassa kuin muissa vaikuttamistoimielimissä.

Kaupunginhallitus hyväksyi [Vanhus- ja vammaisneuvoston uudet toimintasäännöt 1.9.2025 § 143](#). Vaikuttamistoimielinten toiminnan kehittämistyön lähtökohtia kuvattiin tarkemmin kaupunginhallituksen [26.5.2025 § 92](#) käsittelyssä.

Valmistelutyön edetessä kaupungin sisäisiä prosesseja on tarkasteltu uudelleen ja valmistelussa on erityisesti painotettu kuntalain 26–28 §:n 2. momentin kohtaa, että vaikuttamistoimielimille on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun ja valmisteluun. Toiminnan kehittämisessä on tunnistettu, että vastuuvalmistelijoiden tulee riittävän aikaisessa vaiheessa tuoda asia vaikuttamistoimielinten käsiteltäväksi, jotta valmistelussa voidaan riittävästi huomioida vaikuttamismahdollisuus.

Vaikutukset lapsiin ja nuoriin

Tuomalla varhaisessa vaiheessa nuorisovaltuuston kautta tietoon nuorten kokemustieto arjen palveluista – koulusta, vapaa-ajasta, liikkumisesta, mielenterveydestä ja asumisesta, voidaan parantaa kaupungin päätöksentekoa. Samalla nuorten osallisuus ja kiinnittyminen kaupunkiin vahvistuvat: vaikuttamisen taidot, yhteisöllisyys ja luottamus kasvavat ja näkyvät myöhemmin aktiivisena kansalaisuutena ja vapaaehtoisuutena. Kaksikielisessä Kauniaisissa nuorisovaltuusto on myös luonteva tapa varmistaa yhdenvertainen osallistuminen suomeksi ja ruotsiksi ja tuoda molempien kieliryhmien näkemykset valmisteluun ja päätöksentekoon. Siksi nuorisovaltuuston toimintaa on tärkeää uudistaa ja kehittää osallisuuden näkökulmasta.

Nuorisovaltuusto voi parhaimmillaan myös kasvattaa tulevia vaikuttajia. Kaupungin näkökulmasta vaikuttamistoimielinten toiminnan uudistaminen ja kehittäminen – selkeä rooli valmistelussa, kevyet osallistumiskanavat, kaksikielinen viestintä ja systemaattinen palaute siitä, ”mitä vaikutimme” – ovat olennaisia, jotta osallisuus on aidosti vaikuttavaa, mitattavaa ja koko kaupunkiorganisaatiota läpileikkaavaa. Tämä vahvistaa strategisten tavoitteiden toimeenpanoa ja Kauniaisten mainetta osallistavana ja yhdenvertaisena kaupunkina.

Valmistelu

Nuorisovaltuuston uuden toimintasäännön valmistelu aloitettiin yleisellä kyselyllä. Kysely oli avoinna 9.9-5.10.2025. Nuorisopalvelut, sekä koulun nuorisotyöntekijät mainostivat kyselyä yläkouluilla, kysely välitettiin Wilman kautta oppilaille, se julkaistiin kaupungin verkkosivuilla ja sitä mainostettiin kaupungin some-kanavilla. Lisäksi kysely oli nuorisovaltuuston esityslistalla 18.9.2025. Kyselyyn saatiin yhteensä 221 vastausta, joista 69 % oli 13–15-vuotiaita. Kyselyn perustella yhteistyö muiden vaikuttamistoimielinten kanssa nähtiin ihan hyvänä ideana, nuorisovaltuuston jäsenten valinnassa voisi tavoitella monipuolista edustusta eri teemojen ja harrastusten parista ja tärkeäksi nähtiin hyvä nuorisovaltuuston ja koulujen ja oppilasparlamenttien/oppilaskuntien välinen yhteistyö.

Valmistelutyössä on myös kuultu verrokkikuntia hyvistä käytännöistä. Lisäksi valmistelutyössä on käyty läpi Nuva ry:n toimintasääntömalli ja Kuntaliiton ohjeet nuorisovaltuuston perustamiseen ja toimintasäännön laatimiseen.

Keskeisimmät muutosehdotukset

Tehtävät, jäsenet ja valinta

Nuorisovaltuuston tehtävät on päivitetty käytännönläheisemmäksi ja tehtävissä on huomioitu valmisteluvaiheen, yhteistyön ja tunnettuuden merkitys nuorisovaltuuston toiminnassa.

Voimassa olevaan toimintasääntöön verrattuna ehdotetaan kelpoisuuden osalta, että koulupaikkoja hakevien kotikunnan ei tarvitse olla Kauniainen, mikä siis on

mahdollista vaikuttamistoimielinten kohdalla. Kauniaisissa suuri osa yläkoululaisista ja lukiolaisista eivät asu Kauniaisissa ja yhtenä tavoitteena toiminnan kehittämisessä on nuorten kiinnostuksen lisääminen nuorisovaltuuston toimintaan ja toisaalta kaikkien koulujen huomioiminen nuorisovaltuuston kokoonpanossa. Yleisten paikkojen osalta ehdotetaan, että hakijan kotikunnan tulee olla Kauniainen.

Jäsenmääräksi ehdotetaan kahdeksan sijaan 8–10 henkilöä ja ehdotetaan, että henkilökohtaisista varajäsenistä luovutaan. Varsinaisten jäsenten määrää kasvattamalla kokouksiin saadaan riittävä määrä jäseniä ja useammalle nuorelle mahdollistetaan paikka nuorisovaltuustossa. Lisäksi henkilökohtaisten varajäsenten jättäminen pois yksinkertaistaa nuorisovaltuuston toimintaa. Koulupaikkojen lisäksi yleisillä paikoilla haetaan nuoria, jotka olisivat kiinnostuneita edustamaan esimerkiksi omaa harrasteryhmäänsä tai muuta tiettyä teemaa.

Koska nuorisovaltuuston on aikaisemmin ollut haasteita saada riittävästi jäseniä, jatkettaisiin nuorisovaltuuston valintatapana edelleen avointa hakua, mutta haun lisäksi kiinnostuneet nuoret haastateltaisiin. Haastattelukäytännöstä on saatu hyviä kokemuksia muissa kunnissa, mm. Ylöjärvellä. Mikäli jatkossa olisi runsaasti hakijoita, voidaan harkita valintatavan muuttamista. Kuntalain 26 §:n mukaan kaupunginhallitus nimeää nuorisovaltuuston.

Jäsenen eroamiseen on lisätty määräykset myös jäsenen erottamisesta. Tällä on tarkoitus turvata nuorisovaltuuston sujuva toiminta ja mahdollistaa muille kiinnostuneille nuorille olla mukana toiminnassa.

Kummipäättäjä, työryhmätoiminta ja kokoontuminen

Uusina kohtina toimintasääntöön ehdotetaan kummipäättäjä ja työryhmätoimintaa. Nuorisovaltuuston yhtenä tärkeänä tavoitteena on tukea demokratiakasvatusta ja ymmärrystä vaikuttamisesta lähiyhteisössä. Työryhmätoiminnan käynnistämällä halutaan myös vastata nykyisen nuorisovaltuuston aloitteeseen toimiryhmistä. Uusi nuorisovaltuusto voisi nimetä työryhmiä esimerkiksi viestintään, kouluyhteistyöhön ja tapahtumiin liittyen.

Työvaliokunta esitetään poistettavaksi vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasääntöjen tapaan, koska pykälä on ristiriidassa hallintosäännön kanssa.

Kokousrytmiksi ehdotetaan vanhus- ja vammaisneuvoston tapaan 3 kokousta syksyllä ja 3 keväällä. Varsinaisia kokouksia täydentää nuorten oma itsenäinen työryhmätoiminta, jossa voidaan valmistella nuorisovaltuuston käsiteltäväksi tulevia asioita. Näin itse kokousten kulkua saadaan selkeytettyä ja kokoukset eivät veny turhan pitkiksi. Myös kyselyssä nousi esiin kannatusta sille, että nuorisovaltuuston jäsenet voisivat kokoontua säännöllisesti, mutta että tapaamisten kesto ei olisi liian pitkä. Työryhmätoiminnan avulla vastattaisiin näihin toiveisiin. Nuorilla on paljon muitakin velvollisuuksia ja menoja arjessaan ja toisaalta kaupungin henkilöstöresurssit nuorisovaltuustotyöhön ovat rajalliset.

Nuorisovaltuuston edustus muissa toimielimissä

Tässä uudistuksena esitetään, että koko toimikaudelle nimetyn edustajan sijaan, valtuusto- ja valiokuntaedustus olisi kiertävä nuorisovaltuuston jäsenten keskuudessa. Tämä tukisi demokratiakasvatusta ja tarjoisi kaikille nuorisovaltuuston jäsenille mahdollisuuden osallistua toimielinten kokouksiin.

Viittaukset hallintosääntöön ehdotetaan tiiviimmiksi, koska hallintosääntöä päivitetään säännöllisesti ja liian yksityiskohtaiset viittaukset eivät välttämättä pidä paikkansa enää myöhemmin. Sen sijaan uuden nuorisovaltuuston koulutuksen yhteydessä voidaan käydä läpi hallintosäännön määräykset mm. varsinaisten toimielinten kokousmenettelystä ja salassa pidettävien asioiden käsittelystä.

Jatkovalmistelu

Nuorisovaltuusto antaa kommenttinsa toimintasääntöluonnoksesta kokouksessaan 23.10.2025. Kaikilta sivistyksen ja hyvinvoinnin toimialan valiokunnilta pyydetään evästys jatkovalmisteluun. Kaikki saadut evästykset ja kommentit kootaan yhteen ja kaupunginhallitukselle viedään päivitetty ehdotus toimintasäännöksi marraskuussa.

Nykyisen nuorisovaltuuston toimintakausi päättyy 31.12.2025, joten toimintasäännön tultua hyväksytyksi avataan haku seuraavalle toimintakaudelle.

Uudelle nuorisovaltuustolle on tarkoitus järjestää koulutusta ja perehdytystä tehtävänsä uuden kauden alkaessa.

Liitteessä on esitetty toimintasääntöön tehtävät päivitykset kaksipalstaisena siten, että vasemmalla ovat nykyiset määräykset ja oikealla vastaavat päivitettäviksi esitetyt määräykset. Vaikuttamistoimielinten toimintasääntöjen yhdenmukaistamisen takia vasemman palstan pykälänumerointi noudattaa uuden toimintasäännön numerointia. Muutetut kohdat on merkitty keltaisella ja poistetut yliviivattuina.

Kaupungin hallintosäännön 22 §:n hyvinvointi- ja vapaa-aikavaluokuntaa koskevassa kohdassa 9 määrätään, että valiokunta vahvistaa nuorisovaltuuston kesken toimikauden tapahtuvat täydennysvaalit ja edustajien vaihdokset muissa toimielimissä. Mikäli toimintasäännön ehdotukset hyväksytään, tullaan esittämään, että hallintosäännön mainittu kohta kumotaan.

Sivistys- ja hyvinvointitoimenjohtaja Mikael Flemmich:

Suomenkielinen kasvatus- ja koulutusvaliokunta merkitsee tiedoksi nuorisovaltuuston uuden toimintasäännön valmistelutilanteen ja antaa evästyksiä jatkovalmistelulle.

Päätös:

Suomenkielinen kasvatus- ja
koulutusvaliokunta

§ 59

29.10.2025

Päätösehdotus hyväksyttiin. Liitteessä valiokunnan kokouksessa antamat evästyksset asian jatkovalmisteluun.

Liitteet:

Nuorisovaltuuston toimintasääntö, luonnos

Lapsivaikutusten arviointi

Suomenkielisen kasvatus- ja koulutusvaliokunnan evästyksset nuorisovaltuuston toimintasäännön valmisteluun

Suomenkielinen kasvatus- ja koulutusvaliokunta	§ 60	29.10.2025
--	------	------------

Kauniaisten kaupungin aamu- ja iltapäivätoiminnan esittely ja toimintasuunnitelman hyväksyminen

KASKOV 29.10.2025 § 60

474/12.00.01.02/2025

Lisätiedot:

sivistys- ja hyvinvointitoimen suunnittelija Krista Rimpilä, p. 050 566 8800
opetuspäällikkö Agneta Eklund, p. 050 308 6262
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Tausta

Kauniaisten kaupungin hallintosäännön (§ 22) mukaan opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunnat vastaavat koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisestä.

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnalla tarkoitetaan perusopetuslain luvun 8a mukaista koulupäivän ulkopuolella tapahtuvaa monipuolista ohjattua kerhotoimintaa, jonka tavoitteena on tukea kodin ja koulun kasvatustyötä sekä lapsen tunne-elämän kehitystä ja eettistä kasvua. Lisäksi aamu- ja iltapäivätoiminnan tulee edistää lasten hyvinvointia ja tasa-arvoisuutta yhteiskunnassa sekä ennaltaehkäistä syrjäytymistä ja lisätä osallisuutta (48 a §).

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta teki päätöksen iltapäivätoiminnan kunnallistamisesta kokouksessaan 22.9.2022 (§ 51) ja ruotsinkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta kokouksessaan 29.9.2022 (§ 41).

Aamu- ja iltapäivätoiminta järjestetään kaupungin omana toimintana. Toimintaa ohjaavat alakoulujen henkilökuntaan kuuluvat ohjaajat ja vastaavat ohjaajat.

Toimintaa järjestetään Kauniaisten peruskoulussa, Mäntymäen opetuspisteessä sekä Grundskolan i Grankulla, Granhultin opetuspisteessä vuosiluokille 1–2 sekä oppilaskohtaisen tuen päätöksen saaneille oppilaille vuosiluokilla 1–9. Aamutoimintaa järjestetään klo 7.30 alkaen oppituntien alkuun ja iltapäivätoimintaa oppituntien päättymisestä klo 17.00 asti. Toiminta on maksullista, ellei perheelle ole myönnetty maksuvapautusta tai -huojennusta.

Toimintasuunnitelman hyväksyminen

Aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteista, tavoitteista ja toimintaperiaatteista säädetään perusopetuslain (628/1998) luvussa 8a. Opetushallitus päättää toiminnan tavoitteista ja keskeisistä sisällöistä Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteissa (2011) sekä muutosmääräyksessä 2025, joka on tullut voimaan 1.8.2025 alkaen.

Mikä on muutosmääräys ja miksi se on laadittu?

Opetushallituksen muutosmääräys OPH-532-2025 (**oheismateriaali**) on velvoittava asiakirja, joka päivittää vuoden 2011 aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteita vastaamaan oppimisen tuen uudistettua lainsäädäntöä. Määräys on annettu perusopetuslain (628/1998) 48 a §:n nojalla, ja sen tarkoituksena on varmistaa, että kunnallinen aamu- ja iltapäivätoiminta toteutetaan yhdenmukaisesti uusien tuen muotojen ja oppilaiden tarpeiden mukaisesti.

Muutosmääräys korostaa erityisesti oppimisen ja koulunkäynnin tuen huomioimista toiminnan suunnittelussa ja toteutuksessa. Se velvoittaa kunnat päivittämään paikalliset toimintasuunnitelmat ja varmistamaan, että toiminta tukee lasten hyvinvointia, osallisuutta ja tasa-arvoa. Määräys on voimassa toistaiseksi ja sen noudattaminen on pakollista kaikille toiminnan järjestäjille.

Kauniaisten kaupungin toimintasuunnitelma (**liitteenä**) on laadittu näiden perusteiden mukaisesti, paikalliset olosuhteet huomioiden. Toimintasuunnitelma tukee perusopetuslain mukaista aamu- ja iltapäivätoiminnan toteuttamista. Se on tehty sivistys- ja hyvinvointitoimen ja koulujen yhteistyönä, ja sen toteuttamisesta vastaavat koulukohtaiset ohjaajat yhteistyössä rehtorien, suunnittelijan ja opetuspäällikön kanssa.

Kuuleminen ja lapsivaikutusten arviointi

Toimintasuunnitelman päivitysprosessissa on kuultu huoltajia, oppilaita sekä toimintaa toteuttavaa henkilökuntaa. Kuulemiset on toteutettu kyselyin ja keskusteluin kouluilla kevään ja syksyn 2025 aikana. Palautteet on huomioitu suunnitelman sisällössä erityisesti toiminnan ajankohdan, sisällön ja tuen tarpeiden osalta.

Lisäksi toimintasuunnitelman yhteydessä on tehty lapsivaikutusten arviointi (liite), jossa on tarkasteltu toiminnan vaikutuksia lasten hyvinvointiin, osallisuuteen, tasa-arvoon ja yhdenvertaisuuteen. Arviointi on tehty yhteistyössä sivistys- ja hyvinvointitoimen, koulujen ja kaupungin lasten ja nuorten hyvinvointityöryhmän kanssa.

Kuulemisessa esiin nousseita keskeisiä havaintoja:

- *Turvallisuus*: Huoltajat toivovat selkeitä luovutuskäytäntöjä ja ohjaajien aktiivista valvontaa siirtymien aikana.
- *Viestintä*: Toiminnasta toivotaan säännöllistä ja ennakoivaa tiedottamista Wilman kautta.
- *Pienryhmät*: Lapset hyötyvät pienryhmistä, joissa ohjaus on yksilöllisempää ja ilmapiiri rauhallisempi.
- *Sisällöt*: Lapset toivovat erityisesti liikunnallista, luovaa ja musiikillista toimintaa, kuten hippaa, askartelua, nukketeatteria ja laulamista.
- *Rauhalliset tilat*: Tarve vetäytymiseen ja rauhallisiin hetkiin korostuu molemmissa opetuspisteissä.
- *Yhteisöllisyys*: Lapset korostavat kiusaamisen ehkäisyä, ystävällistä puhetta ja kaikkien mukaan ottamista leikkiin.

Suomenkielinen kasvatus- ja
koulutusvaliokunta

§ 60

29.10.2025

- *Erityisohjelmat*: Toivottuja sisältöjä ovat elokuvapäivät, lelupäivät ja juhlat.
- *Tilat*: Tilojen toimivuutta arvioidaan vuosittain, ja lasten sekä huoltajien palaute otetaan huomioon.

Toimintasuunnitelma täyttää Opetushallituksen määrittämät tuntimäärävaatimukset (vähintään 570 tai 760 tuntia lukuvuodessa) ja asiakasmaksujen enimmäismäärät (enintään 120 €/kk tai 160 €/kk). Toimintasuunnitelma on voimassa 1.8.2025 alkaen ja päivitetään vuosittain. Lisäksi Granhultin ja Mäntymäen opetuspisteille laaditaan lukuvuosittain iltapäivätoiminnan lukuvuosisuunnitelmat, jotka opetuspäällikkö hyväksyy.

Lukuvuosi 2025–2026 on oppimisen tuen näkökulmasta siirtymävuosi. Lukuvuoden aikana tehdään uusia oppilaskohtaisia tuen päätöksiä. Toimintasuunnitelma on päivitetty oppimisen tuen uudistuksen mukaisesti, jolloin aikaisemmin erityisen tuen päätöksen oppilaat voivat osallistua aamu- ja iltapäivätoimintaan vielä lukuvuonna 2025–2026.

Sivistys- ja hyvinvointitoimenjohtaja Mikael Flemmich:

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta hyväksyy Kauniaisten kaupungin aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman. Toimintasuunnitelma on laadittu perusopetuslain (628/1998) sekä Opetushallituksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteiden (2011) ja muutosmääräyksen 2025 mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet:

Aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma 2025–2026
Lapsivaikutusten arviointi_Aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma

Oheismateriaali:

Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet 2011_muutosmääräys 2025

Suomenkielinen kasvatus- ja
koulutusvaliokunta

§ 61

29.10.2025

Yksityisen Pilke ICEC -päiväkodin vastuuhenkilön vaihdos sekä hakemus toiminnan muuttamisesta

KASKOV 29.10.2025 § 61

437/12.07.02.00/2025

Lisätiedot:

varhaiskasvatuspäällikkö Annika Hiitola, p. 050 341 6269
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Aluehallintoviraston päätös Kauniaisissa toimivan Pilke ICEC -päiväkodin vastuuhenkilön vaihtumisesta on saapunut kaupungille 12.8.2025. Päätöksen mukaan uusi vastuuhenkilö on kelpoinen tehtäväänsä. Aluehallintoviraston päätös on **oheismateriaalina** (ei julkaista).

Pilke Päiväkodit on 8.9.2025 lähettänyt kaupungille pyynnön muuttaa päiväkodin toimintaa siten, että suomenkielinen varhaiskasvatustoiminta käynnistetään uudelleen syksyllä 2025. Pynnön mukaan suomenkieliseen ryhmään on palkattu suomenkielistä, kelpoisuuden omaavaa henkilöstöä. Pedagogisen toiminnan suunnittelu sekä tilat ovat valmiina toiminnan käynnistämiseen. Pilke päiväkotien hakemus on **liitteenä**.

Kaupunki näkee perusteltuna, että toimintaa muutetaan Pilke päiväkotien esittämän mukaisesti. Maanvuokraussopimuksessa on sovittu ehto, jonka mukaan tontilla tulee tarjota toiminnaltaan profiloitunutta varhaiskasvatusta. Toiminnan profiloituminen englanninkieliseen varhaiskasvatukseen säilyy myös muutoksen jälkeen. Näin ollen muutos ei vaikuta vuokrasopimukseen. Kauniaisten kaupungin hallintosäännön mukaan kasvatus- ja koulutusvaliokuntien toimivaltaan kuuluu kaupungin alueella tapahtuvan yksityisen varhaiskasvatuksen valvonta.

Sivistys- ja hyvinvointitoimenjohtaja Mikael Flemmich:

Suomenkielinen kasvatus- ja koulutusvaliokunta merkitsee tiedokseen yksityisen Pilke ICEC Kauniainen -päiväkodin vastuuhenkilön vaihdoksen.

Lisäksi suomenkielinen kasvatus- ja koulutusvaliokunta päättää hyväksyä Pilke päiväkotien hakemuksen muuttaa toimintaansa siten, että toimintaa järjestetään myös suomen kielellä suomalaisen varhaiskasvatussuunnitelman mukaisesti syksystä 2025 alkaen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet:

EI JULKAISTA - PILKE ICEC hakemus

Oheismateriaali:

Suomenkielinen kasvatus- ja
koulutusvaliokunta

§ 61

29.10.2025

EI JULKAISTA - Aluehallintoviraston päätös yksityisen päiväkodin johtajan
nimeäminen

Jakelu:

PILKE ICEC

Suomenkielinen kasvatus- ja koulutusvaliokunta	§ 62	29.10.2025
--	------	------------

Lapsimäärä suomenkielisessä varhaiskasvatuksessa ja esiopetuksessa 20.9.2025

KASKOV 29.10.2025 § 62

975/12.00.01.07/2021

Lisätiedot:

varhaiskasvatuspäällikkö Annika Hiitola, puh. 050 341 6269
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Suomenkielisessä kunnallisessa varhaiskasvatuksessa ja esiopetuksessa on 20.9.2025 yhteensä 248 lasta.

Yksityisessä varhaiskasvatuksessa palvelusetelin piirissä suomen kielellä on 12 lasta ja englannin kielellä on 30 lasta.

Yksityisessä varhaiskasvatuksessa yksityisen hoidon tuella syyskuussa 2025 on 23 lasta.

Esiopetuksen piirissä 20.9.2025 on 64 lasta. Jokaisella on esiopetuksen lisäksi kunnallista varhaiskasvatusta.

Yksikkökohtaiset lapsimäärät ovat **liitteenä**.

Edellisen kerran lapsimäärät on esitetty valiokunnalle 30.10.2024. Syksyn 2024 tiedot ovat nähtävissä täällä [SOVV 30.10.2024 § 59](#).

Sivistys- ja hyvinvointitoimenjohtaja Mikael Flemmich:

Suomenkielinen kasvatus- ja koulutusvaliokunta merkitsee tiedokseen lapsimäärän suomenkielisessä varhaiskasvatuksessa.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Yksikkökohtaiset lapsimäärät suomenkielisessä varhaiskasvatuksessa ja esiopetuksessa 20.9.2025

Suomenkielinen kasvatus- ja koulutusvaliokunta	§ 63	29.10.2025
--	------	------------

Oppilasmäärä suomenkielisessä perusopetuksessa ja opiskelijamäärä suomenkielisessä lukiossa lukuvuonna 2025–2026

KASKOV 29.10.2025 § 63

980/12.00.01.07/2021

Lisätiedot:

opetuspäällikkö Agneta Eklund, puh. 050 308 6262
suunnittelija Henna Turunen, puh. 050 382 6265
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Vuosittain 20.9. laskettavien tilastojen mukaan suomenkielisessä perusopetuksessa on lukuvuonna 2025–2026 yhteensä 801 oppilasta (viime lukuvuonna: 796 oppilasta) jaettuna siten, että vuosiluokilla 1–6 on 433 oppilasta (viime lukuvuonna: 445 oppilasta) ja vuosiluokilla 7–9 on 368 oppilasta (viime lukuvuonna: 351 oppilasta). Lisäksi suomenkielisen perusopetukseen valmistavassa opetuksessa on 3 oppilasta. Kauniaisten lukiossa on yhteensä 419 opiskelijaa (viime lukuvuonna: 413 opiskelijaa).

Näin ollen Kauniaisten suomenkielisissä kouluissa on yhteensä 1 223 oppilasta ja opiskelijaa (viime vuonna 1 215).

Sivistys- ja hyvinvointitoimenjohtaja Mikael Flemmich:

Suomenkielinen kasvatus- ja koulutusvaliokunta merkitsee tiedokseen lukuvuoden 2025–2026 oppilaiden ja opiskelijoiden lukumäärän.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet:

Oppilas- ja opiskelijamäärät lukuvuonna 2025–2026

Suomenkielinen kasvatus- ja koulutusvaliokunta	§ 64	29.10.2025
--	------	------------

Varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelmat ja esiopetuksen lukuvuosisuunnitelmat toimintavuodelle 2025–2026

KASKOV 29.10.2025 § 64

420/12.07.00.01/2025

Lisätiedot:

varhaiskasvatuspäälikkö Annika Hiitola, puh. 050 341 6269
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kauniaisten kaupungin hallintosäännön § 22 mukaan kasvatus- ja koulutusvaliokunta toimii varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen järjestäjänä ja mm. hyväksyy varhaiskasvatussuunnitelman ja esiopetuksen opetussuunnitelman. Hallintosäännön 23 §:n mukaan toimitella voi siirtää sille hallintosäännössä määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranhaltijalle.

Suomenkielinen kasvatus- ja koulutusvaliokunta on 17.9.2025 § 52 vahvistanut toimivallan siirtämisen varhaiskasvatuspäälikölle koskien suomenkielisten varhaiskasvatusryhmien toimintasuunnitelmien ja esiopetusryhmien lukuvuosisuunnitelmien hyväksymistä siten, että toimintasuunnitelmat tuodaan valiokunnalle tiedoksi. Toimintasuunnitelmat täydentävät ja tarkentavat paikallista varhaiskasvatus- ja esiopetussuunnitelmaa yksikkökohtaisesti.

Varhaiskasvatusyksiköt ovat toimittaneet ryhmiensä toiminta- ja lukuvuosisuunnitelmat varhaiskasvatuspäälikölle, joka on hyväksynyt ne 14.10.2025 § 4.

Sivistys- ja hyvinvointitoimenjohtaja Mikael Flemmich:

Suomenkielinen kasvatus- ja koulutusvaliokunta merkitsee tiedokseen varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen toimintasuunnitelmat.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali:

Esiopetuksen lukuvuosisuunnitelmat 2025–2026
Varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelmat 2025–2026, kunnalliset
varhaiskasvatusyksiköt
Varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelmat 2025–2026, yksityiset
varhaiskasvatusyksiköt

Suomenkielinen kasvatus- ja koulutusvaliokunta	§ 65	29.10.2025
--	------	------------

Lukuvuoden 2025–2026 lukuvuosisuunnitelmat: aamu- ja iltapäivätoiminta, suomenkielinen perusopetus ja Kauniaisten lukio

KASKOV 29.10.2025 § 65

474/12.00.01.02/2025

Lisätiedot:

opetuspäällikkö Agneta Eklund puh. p. 050 308 6262
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kauniaisten kaupungin hallintosääntö § 20 määrittelee, että suomenkielinen kasvatus- ja koulutusvaliokunta vastaa Kauniaisten kaupungin suomenkielisestä opetustoimesta ja suomenkielisestä varhaiskasvatuksesta. Hallintosäännön 23 §:n mukaan toimielin voi siirtää sille hallintosäännössä määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranhaltijalle.

Suomenkielinen kasvatus- ja koulutusvaliokunta on 17.09.2025 § 52 vahvistanut toimivallan siirtämisen opetuspäällikölle koskien suomenkielisten koulujen lukuvuosisuunnitelmien hyväksymistä siten, että lukuvuosisuunnitelmat tuodaan valiokunnalle tiedoksi. Lukuvuosisuunnitelma täydentää koulun opetussuunnitelmaa ja kuvaa yksityiskohtaisemmin koulun lukuvuoden aikana tapahtuvaa toimintaa ja sen tavoitteita.

Lukuvuosisuunnitelmat on toimitettu opetuspäällikölle, joka on hyväksynyt ne 21.10.2025 § 14 - 16.

Sivistys- ja hyvinvointitoimenjohtaja Mikael Flemmich:

Suomenkielinen kasvatus- ja koulutus merkitsee perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan, perusopetuksen sekä lukiokoulutuksen lukuvuosisuunnitelmat tiedoksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali:

Kauniaisten suomenkielisen perusopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2025–2026
Suomenkielisen aamu- ja iltapäivätoiminnan lukuvuosisuunnitelma 2025–2026
Kauniaisten lukion lukuvuosisuunnitelma 2025–2026

Suomenkielinen kasvatus- ja koulutusvaliokunta § 66 29.10.2025

Kauniaisten suomenkielisen perusopetuksen oppilaaksioton enimmäisoppilasmäärät lukuvuodelle 2026–2027

KASKOV 29.10.2025 § 66

980/12.00.01.07/2021

Lisätiedot:

opetuspäällikkö Agneta Eklund. puh. 050 308 6262
suunnittelija Henna Turunen, puh. 050 382 6265
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Perusopetuslain (628/1998) mukaan kunta on velvollinen järjestämään perusopetusta alueellaan asuville oppivelvollisuusikäisille lapsille. Oppilas voi hakea myös muuhun kuin oman kunnan kouluun (PoL 28 §). Tällöin opetuksen järjestäjä määrittelee oppilaaksioton perusteet, ja hakijoita on kohdeltava lain edellyttämällä tavalla yhdenvertaisesti.

Suomenkielinen kasvatus- ja koulutusvaliokunta päättää vuosittain oppilaaksioton enimmäismäärät suomenkieliselle perusopetukselle. Toissijaisessa oppilaaksiotossa (muiden kuntien oppilaat) oppilaita voidaan ottaa vain, mikäli asetettu enimmäisoppilasmäärä sen mahdollistaa. Kauniaislaisille oppivelvollisuusikäisille taataan koulupaikka Kauniaisten suomenkielisessä perusopetuksessa myös siinä tapauksessa, että enimmäisoppilasmäärä ylittyy.

Toissijaisia oppilaspaikkoja ovat ne paikat, jotka jäävät vapaiksi ensisijaisen (kauniaislaisten) oppilaaksioton jälkeen. Toissijaisen oppilaaksioton perusteella ei perusteta uusia opetusryhmiä, eikä siitä saa aiheutua lisäkustannuksia tai tarvetta lisäresursseille. Enimmäisoppilasmäärää määriteltäessä otetaan huomioon esiopetuksessa olevien määrä, arvio Kauniaisiin koulupolun aikana muuttavista oppilaista sekä opetusryhmien koko.

Oppilasmäärät 2025–2026 (tilanne 20.09.2025)

Esiopetus

Kunnallisessa esiopetuksessa on yhteensä 120 lasta: 56 ruotsinkielisessä ja 64 suomenkielisessä esiopetuksessa, joista 18 osallistuu kielikylpyyn.

Perusopetus

Kauniaisten peruskoulu

Luokka-aste	Kauniaislaisia	Ei-kauniaislaisia	Kielikylpyoppilaita
1	61	1	20
2	58	3	21
3	80	3	23
4	58	7	11
5	79	5	18
6	76	2	19

Suomenkielinen kasvatus- ja
koulutusvaliokunta

§ 66

29.10.2025

7	77	55	13
8	70	49	18
9	75	42	19

Kauniaisten peruskoulun vuosiluokilla 1–6 on yhteensä 433 oppilasta (sis. 112 kielikylpyoppilasta), joista 412 ovat kauniaislaisia ja 21 ei-kauniaislaisia. Muista kunnista tulevien oppilaiden määrä kokonaisoppilasmäärästä on näin ollen n. 5 %.

Vuosiluokilla 7–9 yhteensä 368 (sis. 50 kielikylpyoppilasta) oppilasta, joista 222 kauniaislaisia ja 146 ei-kauniaislaisia. Muista kunnista tulevien oppilaiden määrä kokonaisoppilasmäärästä on näin ollen n. 40 %.

Valmistavan opetuksen oppilaita on 3, he kaikki opiskelevat inklusiivisesti perusopetuksen ryhmissä.

Esitys suomenkielisen perusopetuksen enimmäisoppilasmääräksi lukuvuodelle 2026–2027

Luokka-aste	Oppilaita yhteensä (pl. kielikylpy)	Kielikylpyoppilaita
1	46	18 + 3
2	42	20 + 1
3	40	21
4	60	23
5	54	11 + 10
6	66	18 + 3
7	98	19 + 2
8	119	13 + 8
9	101	18 + 3
Yhteensä vuosiluokilla 1-6	308	128
Yhteensä vuosiluokilla 7-9	318	63

*oppilasmäärä lukuvuonna 2025-2026 + joustovara tavoiteryhmäkoon (21) saavuttamiseksi

Lukuvuoden 2026–2027 Kauniaisten peruskoulun kokonaisoppilasmääräksi (pl. kielikylpy) esitetään 626, joista 308 on vuosiluokilla 1–6 ja 318 vuosiluokilla 7-9. Lukuun ei sisälly valmistavan luokan oppilaat. Ensimmäisen luokan oppilasmääräksi (pl. kielikylpy) esitetään 46 oppilasta. Ensimmäiselle luokalle perustetaan 2 rinnakkaisluokkaa ja kielikylpyluokka. Ensimmäisen luokan kielikylvyn oppilasmääräksi esitetään 21 oppilasta.

Joka kolmas vuosi vuosiluokalle 7 otetaan seitsemän rinnakkaisluokkaa, koska muuten tietyissä oppiaineissa opettajien opetusvelvollisuus ei täyty. Näin tehtiin lukuvuonna 2025–2026, joten tämä lisäluokka on lukuvuonna 2026–2027 8. luokalla. Lukuvuonna 2026–2027 7. luokan oppilasmääräksi (pl. kielikylpy)

Suomenkielinen kasvatus- ja
koulutusvaliokunta

§ 66

29.10.2025

esitetään 98 oppilasta. Kielikyllyn oppilasmääräksi 7. luokalle esitetään 21 oppilasta.

Toissijaisten oppilaspaikkojen hakuaika lukuvuodelle 2026–2027 päättyy 15.1.2026, jonka jälkeen tehdään oppilaaksiottopäätös toissijaisista oppilaista. Toissijaisessa oppilaaksiotossa valitun oppilaan koulumatkoja ei korvata.

Sivistys- ja hyvinvointitoimenjohtaja Mikael Flemmich:

Suomenkielinen kasvatus- ja koulutusvaliokunta hyväksyy esityksen mukaisesti suomenkielisen perusopetuksen enimmäisoppilasmäärät.

Luokka-aste	Oppilaita yhteensä (pl. kielikylpy)	Kielikylpyoppilaita
1	46	18 + 3
2	42	20 + 1
3	40	21
4	60	23
5	54	11 + 10
6	66	18 + 3
7	98	19 + 2
8	119	13 + 8
9	101	18 + 3
Yhteensä vuosiluokilla 1-6	308	128
Yhteensä vuosiluokilla 7-9	318	63

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Suomenkielinen kasvatus- ja
koulutusvaliokunta

§ 67

29.10.2025

Koulujen johtamisjärjestelmän tuotantotapaselvitys

KASKOV 29.10.2025 § 67

525/00.01.01.00/2024

Lisätiedot:

opetuspäällikkö Agneta Eklund, p. 050 308 6262
suunnittelija Henna Turunen, p. 050 382 6265
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Tausta

Kaupunginhallitus päätti 28.10.2024 (§ 140) käynnistää tuotantotapaselvityksiä toimialojen palvelukokonaisuuksista ja hallinnon toiminnoista tavoitteena arvioida toimintojen tehostamismahdollisuudet.

Peruskoulujen johtamisjärjestelmän osalta kaupunginhallitus linjasi, että selvitys toteutetaan sisäisesti virkatyönä. Vaikka toimeksiannossa selvitys on rajattu koskemaan peruskouluja, selvityksessä otetaan kantaa myös lukion johtamisjärjestelyihin, koska peruskoulut ja lukiot toimivat tiiviissä yhteistyössä ja samoissa rakennuksissa.

Selvityksen toteuttaminen ja sisältö

Selvitys (**liitteenä**) on laadittu opetuspäällikön johdolla yhteistyössä koulujen rehtoreiden ja hallinnon kanssa. Siinä on:

- Kartoitettu nykytilanne, muun muassa rehtoreiden ja virka-apulaisrehtoreiden työnjakoa ja vastuualueita sekä toimintaympäristön nykytila (mm. koulujen turvallisuus, opetuksen laatu, henkilöstöjohtaminen).
- Tunnistettu kehittämistarpeita, kuten virka-apulaisrehtoreiden työnkuvan kehittäminen ja tehtävien sekä vastuiden selkeyttäminen perusopetuksen, lukion ja hallinnon välillä.
- Tarkasteltu vaihtoehtoisia järjestelyjä ja laadittu kustannuslaskelmat eri vaihtoehtoista.
- Tehty SWOT-analyysi nykytilasta ja vaihtoehtoista.

Perusopetuksen johtamisjärjestelyn vaihtoehtojen vertailu

- Nykytila (Rehtori + 2 virka-apulaisrehtoria + 2 varahenkilöä): paras läsnäolo molemmissa opetuspisteissä ja korkea johtamisresurssi; tukee opetuksen laatua ja henkilöstön ohjausta, mutta vastuualueet ja tehtävien jako on huomioitava.
- Nykytilan kehittämisvaihtoehdot:
- Vaihtoehto 1 (Rehtori + 1 virka-apulaisrehtori + 2 toimipisteen vastuuhenkilöä): kustannustehokas ja joustava; läsnäolo rajallinen ja kuormitus suuri, edellyttää riskienhallintaa.

Suomenkielinen kasvatus- ja
koulutusvaliokunta

§ 67

29.10.2025

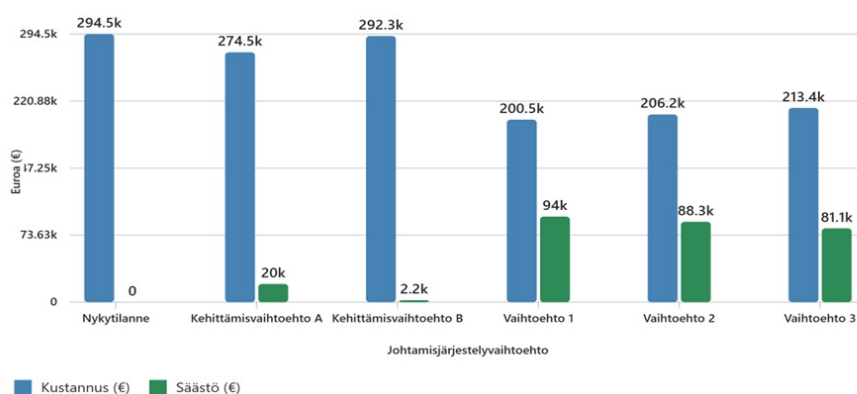
- Vaihtoehto 2 (Rehtori + 1 virka-apulaisrehtori + 1 apulaisrehtori): lisää resursseja verrattuna vaihtoehtoon 1, tuo osittaista tukea molemmille opetuspisteille ja enemmän joustavuutta henkilöstön tuessa.
- Vaihtoehto 3 (Rehtori + 1 virka-apulaisrehtori + 2 apulaisrehtoria): lähes yhtä hyvä kuin nykytila läsnäolon ja johtamisresurssin osalta; kuormitus hallittavissa, pedagoginen tuki molemmissa pisteissä; apulaisrehtoreiden toimivallan rajat huomioitava.

Lapsivaikutusten arviointi

Johtamisjärjestelmän selvityksen yhteydessä on tehty lapsivaikutusten arviointi (**liitteenä**), jossa on tarkasteltu eri johtamisjärjestelmävaihtoehtojen vaikutuksia lasten hyvinvointiin, oikeuksiin, osallisuuteen ja tuen toteutumiseen perusopetuksessa. Arvioinnin mukaan johtamisresurssin väheneminen lisää riskiä lasten hyvinvoinnin, turvallisuuden ja tuen heikkenemisestä.

Vaihtoehtojen kustannusvertailu

Alla on graafinen yhteenveto edellä kuvattujen johtamisjärjestelyvaihtoehtojen kustannusarvioista ja säästöpotentiaalista:



Graafi havainnollistaa eri johtamisjärjestelyvaihtoehtojen vuosikustannukset ja säästöpotentiaalin. Nykytilanteen vuosikustannus on 294 500 €, ja vaihtoehtoisissa kustannukset vaihtelevat välillä 200 500 € – 292 340 €. Suurin säästö (94 000 €) saavutettaisiin vaihtoehdossa 1, jossa johtamisresurssia vähennetään eniten. Pienimmät säästöt syntyvät kehittämismallit B:ssä (2 160 €). Tiedot perustuvat lokakuun 2025 palkkatietoihin.

Johtopäätökset

Kauniaisten koulujen johtamisjärjestelmässä on pitkään hyödynnetty jaettua johtajuutta, jossa vastuuta jakautuu rehtorin ja virka-apulaisrehtoreiden lisäksi tiimeille ja opettajille.

Selvityksen perusteella perusopetuksen nykyinen johtamisjärjestelmä turvaa parhaiten johtamisen jatkuvuuden, laajan hallinnan, turvallisen

toimintaympäristön ja henkilöstön tuen sekä mahdollistaa laadukkaan pedagogisen kehittämisen – erityisesti verrattuna muihin selvityksessä esitettyihin vaihtoehtoihin, jotka voivat tuoda kustannussäästöjä mutta sisältävät merkittäviä riskejä johtamisresurssin ja henkilöstön hyvinvoinnin osalta. Kehittämistarpeita kuitenkin on, erityisesti virka-apulaisrehtoreiden työnkuvan ja vastuunjaon selkeyttämisessä.

Hallinnon kustannuksia on jo aiemmin onnistuttu pienentämään muun muassa yhdistämällä yksi koulusihteerin vakanssi suomen- ja ruotsinkielisen peruskoulun yhteiseksi resurssiksi, mikä on yhtenäistänyt hallinnollisia käytäntöjä, tehostanut resurssien käyttöä ja vähentänyt päällekkäistä työtä koulujen välillä.

Nykyjärjestelmässä lisäsäästöjä voidaan tavoitella esimerkiksi lisäämällä virka-apulaisrehtoreiden opetustunteja tai vähentämällä varahenkilöresurssia. On kuitenkin huomioitava, että johtamisresurssin vähentäminen voi heikentää henkilöstön ja oppilaiden hyvinvointia sekä koulun turvallisuutta.

Johtamisjärjestelmän tarkastelussa on huomioitava, että viime vuosina hallinnon tehtävät ovat lisääntyneet lainsäädäntömuutosten, opetussuunnitelmauudistusten ja kehittämishankkeiden myötä. Samalla oppilaiden tuen tarpeet ovat monipuolistuneet, mikä korostaa ennakoivan johtamisen, resurssien kohdentamisen ja kodin kanssa tehtävän yhteistyön merkitystä. Rehtoreiden ja virka-apulaisrehtoreiden tehtävät ovat laajentuneet erityisesti henkilöstön tukemiseen, pedagogiseen johtamiseen ja strategiseen suunnitteluun. Ennaltaehkäisevään työhön ja toimintakulttuurin johtamiseen panostaminen vähentää myöhempiä kustannuksia ja tukee opetuksen laatua sekä henkilöstön hyvinvointia. Tämä vaatii tehokasta työajan hallintaa ja selkeää työnjakoa.

Lisäksi on huomioitava, että meneillään olevat rakennus- ja saneeraushankkeet sitovat rehtoreiden työaikaa useiden vuosien ajan. Osallistuminen suunnitteluun, aikataulutukseen ja sidosryhmäyhteistyöhön korostaa nykyisen johtamisresurssin merkitystä hallinnollisen ja pedagogisen työn sujuvuuden varmistamiseksi.

Lainsäädäntö asettaa myös reunaehdot: Perusopetuslain (628/1998, 8. luku, 37 §) mukaan jokaisella koululla on oltava toiminnasta vastaava rehtori. Tämä edellyttää, että jokaisessa yksikössä on arjessa läsnä oleva vastuhenkilö, joka varmistaa toiminnan sujuvuuden, turvallisuuden ja henkilöstön tukemisen. Paikallisesti johdetun ja riittävästi resursoitun johtamisjärjestelmän merkitys korostuu erityisesti kuormittavissa tilanteissa, kuten rakennusjärjestelyissä, väistötiloissa ja muutoksissa.

Mikäli nykyinen johtamisjärjestelmä säilytetään, voidaan tarkastella rehtoreiden palkkojen suhteuttamista koulun kokoon ja tehtävän vaativuuteen OVTES:n perusteiden mukaisesti. Palkkakysymyksiä on kuitenkin syytä arvioida vasta uuden sopimuksen astuttua voimaan, sillä oppimisen tuen uudistus on tuonut muutoksia palkkaperusteryhmiin.

Suomenkielinen kasvatus- ja
koulutusvaliokunta

§ 67

29.10.2025

Sivistys- ja hyvinvointitoimenjohtaja Mikael Flemmich:

Suomenkielinen kasvatus- ja koulutusvaliokunta antaa seuraavan lausunnon koulujen johtamisjärjestelmän tuotantotapaselvityksestä ja lähettää lausunnon kaupunginhallitukselle.

Kasvatus- ja koulutusvaliokunta toteaa, että nykyinen johtamisjärjestelmä (rehtori + 2 virka-apulaisrehtoria + 2 varahenkilöä) vastaa hyvin Kauniaisten koulujen strategiaan tavoitteisiin, kuten opetuksen laatuun, turvalliseen oppimisympäristöön ja henkilöstön tukemiseen. Selvityksessä esitetyt vaihtoehtoiset mallit tuovat esiin mahdollisia kustannussäästöjä, mutta valiokunta korostaa, että johtamisresurssin vähentämiseen liittyy riskejä, jotka voivat vaikuttaa opetuksen laatuun, henkilöstön jaksamiseen ja oppilaiden hyvinvointiin.

Valiokunta ehdottaa, että säästöjä ei tässä vaiheessa tavoitella johtamisjärjestelmän osalta, koska pitkällä aikavälillä resurssien vähentäminen voi heikentää toiminnan laatua ja johtaa lisäresurssitarpeisiin muilla osa-alueilla. Johtamisjärjestelmän kehittämisessä tulee huomioida sekä pedagogiset että hallinnolliset näkökulmat, ja varmistaa, että muutokset tukevat koulujen toimintakykyä ja henkilöstön työhyvinvointia.

Keskustelun aikana puheenjohtaja Elina Moisisto antoi seuraavan lisäehdotuksen.

Valiokunta lausuu päätöksen lisäksi, mikäli strategian mukaisesti päädytään (talouden tasapainottaminen) muuhun vaihtoehtoon, valiokunta toivoo sen olevan vaihtoehto 3. Valiokunta kuitenkin painottaa, että nykytilannetta ei tässä tilanteessa lähdetä muuttamaan.

Moisiston lisäehdotusta kannattivat Petri Lehtinen ja Markku Rähmönen.

Puheenjohtaja totesi, että lisäehdotusta oli kannatettu, mutta koska valiokunta ei kannattanut sitä yksimielisesti, ehdotuksesta pitää äänestää.

Puheenjohtaja ehdotti seuraavan äänestysjärjestyksen: jaa = pohjaehdotus, ei = puheenjohtaja Moisiston lisäehdotus. Valiokunta hyväksyi äänestysjärjestyksen.

Sähköisesti toimitetussa äänestyksessä annettiin

3 Jaa-ääntä (Ahtiainen, Koskimies-Sirén ja Niemi)
6 Ei-ääntä (Heikkilä, Lehtinen, Nyberg, Schalin, Rähmönen ja Moisisto)
0 Tyhjää
0 Poissa

Puheenjohtaja totesi, että sähköisessä äänestyksessä annettiin 3 jaa-ääntä ja 6 ei-ääntä. Lisäys lisätään päätökseen.

Suomenkielinen kasvatus- ja
koulutusvaliokunta

§ 67

29.10.2025

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin seuraavalla lisäyksellä.

Valiokunta lausuu päätöksen lisäksi, mikäli strategian mukaisesti päädytään (talouden tasapainottaminen) muuhun vaihtoehtoon, valiokunta toivoo sen olevan vaihtoehto 3. Valiokunta kuitenkin painottaa, että nykytilannetta ei tässä tilanteessa lähdetä muuttamaan.

Liitteet:

Kauniaisten koulujen johtamisjärjestelmä, tuotantotapaselvitys 10/2025
Lapsivaikutusten arviointi, koulujen johtamisjärjestelmä

Jakelu:

Kaupunginhallitus

Suomenkielinen kasvatus- ja koulutusvaliokunta	§ 68	29.10.2025
--	------	------------

Vastaus valtuustoaloitteeseen Kauniaisten suomalaisen yhteiskoulun 60-vuotishistoriikin julkaisusta ja toimikunnan perustamisesta

KASKOV 29.10.2025 § 68

88/00.02.10.00/2025

Lisätiedot:

opetuspäällikkö Agneta Eklund, p. 050 308 6262

suunnittelija Henna Turunen, p. 050 382 6265

etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Valtuutettu Tapani Ala-Reinikka ym. allekirjoittamassa aloitteessa (10.02.2025) ehdotetaan Kauniaisten suomalaisen yhteiskoulun 60-vuotishistoriikin julkaisua ja kaupungin ja Kauniaisten kouluyhdistyksen yhteisen toimikunnan perustamista historiikin toteuttamiseksi. Aloite on **oheismateriaalina**.

Asiasta on aiemmin (13.11.2023) jätetty vastaava aloite, johon vastattiin (KV 18.03.2024 § 10), että historiikin laatiminen ei ole tässä taloustilanteessa tarkoituksenmukaista. Kyseessä on aikaa vievä ja taloudellista panostusta edellyttävä hanke, joka vaatii ulkopuolisen kirjoittajan palkkaamista. Tästä syystä koulujen historiikkeja on yleensä laadittu vain merkittävien juhluvuosien, kuten 50-, 75- tai 100-vuotisjuhlien, yhteydessä.

Uudessa aloitteessa todetaan, että varainkeruu historiikin tekemiseen ja julkaisuun ei olisi ylitsepääsemätön este, mutta kaupungin näkökulmasta hankkeen toteuttaminen edellyttäisi silti merkittävää ajallista ja asiantuntijaresurssien panostusta. Pelkkä rahoituksen järjestäminen ei yksin riitä takaamaan hankkeen onnistumista, sillä kaupungin henkilöstöresurssit ovat tällä hetkellä sidottuja muihin kiireellisempiin ja lakisääteisiin tehtäviin. Tästä syystä kaupungilla ei ole tällä hetkellä mahdollisuutta osallistua toimikunnan perustamiseen tai historiikin laatimiseen, vaikka hanke sinänsä on arvokas ja aloitteen tavoite kunnioitettava.

Sivistys- ja hyvinvointitoimi katsoo edelleen, että Kasavuoren koulun historiikki on tarkoituksenmukaista toteuttaa myöhemmin, esimerkiksi koulun 75-vuotisjuhlan yhteydessä.

Sivistys- ja hyvinvointitoimenjohtaja Mikael Flemmich:

Suomenkielinen kasvatus- ja koulutusvaliokunta hyväksyy vastauksen, lähettää sen tiedoksi kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle sekä esittää kaupunginvaltuustolle aloitteen katsottavaksi loppuun käsitellyksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Suomenkielinen kasvatus- ja koulutusvaliokunta	§ 68	29.10.2025
---	------	------------

Oheismateriaali:

Valtuustoaloite

Jakelu:

Kaupunginhallitus

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 56, § 57, § 58, § 59, § 62, § 63, § 64, § 65, § 67, § 68

MUUTOKSENHAKUKIELTO VALMISTELUA TAI TÄYTÄNTÖÖNPANOA KOSKEVASTA PÄÄTÖKSESTÄ

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska asia koskee vain valmistelua.

Sovellettavat lainkohdat: Kuntalaki (410/2015) 136 §

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 60, § 61, § 66

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Kuntalain mukainen oikaisuvaatimus toimielimen päätökseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä sekä yksityisoikeudellista vahingonkorvausvaatimusta koskevasta päätöksestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Suomenkielinen kasvatus- ja koulutusvaliokunta		
Kauniaisten kaupunki	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kirjaamo	Puh.	09 50561
Kauniaistentie 10	Faksi:	09 5056 535
PL 52, 02701 KAUNIAINEN	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- 1) päätös, johon haetaan oikaisua,
- 2) se, millaista oikaisua vaaditaan,
- 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.