

Maahanmuuttajaneuvoston toimintasääntö

1 § Tarkoitus

Maahanmuuttajaneuvosto on kaupungin ja sen alueella toimivien yhteisöjen sekä maahanmuuttajataustaisten asukkaiden ja kaupungin viranhaltijoiden ja päättäjien välinen yhteistyöelin. Sen tehtävänä on toimia vaikuttamiskanavana, joka vahvistaa yhdenvertaisuutta ja mahdollistaa osallistumisen, vaikuttamisen ja kuulluksi tulemisen.

Maahanmuuttajaneuvosto edistää vuorovaikutusta eri väestöryhmien välillä ja välittää palautetta palvelujen ja kotoutumista tukevan toiminnan kehittämiseksi, jotta ne vastaisivat paremmin eri taustoista tulevien kaupunkilaisten tarpeita.

Maahanmuuttajaneuvosto edustaa kaupungin alueella asuvia maahanmuuttajataustaisia, heidän perheitään sekä näitä ryhmiä edustavia yhteisöjä ja yhdistyksiä. Lisäksi neuvosto edistää yhteistyötä maahanmuuttajaorganisaatioiden, -yhdistysten, kolmannen sektorin, eri viranomaisten ja elinkeinoelämän välillä.

Neuvosto on toiminnassaan puoluepoliittisesti sekä uskonnollisesti sitoutumaton.

§ 2 Yhteyshenkilö

Sivistys- ja hyvinvointitoimenjohtaja nimeää maahanmuuttajaneuvostolle yhteyshenkilön. Yhteyshenkilö vastaa toimintasäännössä mainituista tehtävistä.

2 § Maahanmuuttajaneuvoston kokoonpano, asettaminen ja toimintaedellytykset

Maahanmuuttajaneuvoston kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kaupunginhallitus. Maahanmuuttajaneuvostossa on viisi – kymmenen (5–10) jäsentä. Maahanmuuttajaneuvoston toimikausi on kaksi (2) vuotta.

Jäseniä maahanmuuttajaneuvostoon nimetään seuraavasti:

Viisi–kymmenen (5–10) jäsentä maahanmuuttajataustaisten Kauniaisissa asuvien asukkaiden, heidän läheistensä tai Kauniaisten alueella toimivien maahanmuuttajataustaisia henkilöitä edustavien yhteisöjen ja yhdistysten keskuudesta.

Maahanmuuttajaneuvoston toimintakauden lopussa kaupunki lähettää yhdistyksille nimeämispyyynnön. Lisäksi kaupunki avaa avoimen haun, jonka kautta kiinnostuneet voivat hakea maahanmuuttajaneuvoston jäseneksi.

Kaupunki valmistelee nimeämisehdotusten ja hakemusten pohjalta ehdotuksen maahanmuuttajaneuvoston jäsenistä kaupunginhallitukselle.

Nimeämisehdotuksessa haetaan tasapainoista kokoonpanoa, jossa huomioidaan kokemus sekä samalla pyritään mahdollisimman laajaan ja vaihtuvaan edustavuuteen (esimerkiksi ikä, sukupuoli, kieli- ja kulttuuritausta).

Maahanmuuttajaneuvostoon nimetään varajäseniä seuraavasti:

Viisi–kymmenen (5–10) jäsentä maahanmuuttajataustaisten Kauniaisissa asuvien asukkaiden, heidän läheistensä tai Kauniaisten alueella toimivien maahanmuuttajataustaisia henkilöitä edustavien yhteisöjen ja yhdistysten keskuudesta.

Kaupunginhallitukselle tehdään ehdotus varajäsenten sijaantulojärjestyksestä ja kaupunginhallitus vahvistaa sijaantulojärjestyksen. Mikäli varsinainen jäsen ei pääse kokoukseen, ilmoittaa varsinainen jäsen esteestään varajäsenelleen sijaantulojärjestystä noudattaen.

Mikäli maahanmuuttajaneuvoston jäsen eroaa kesken toimikauden, kutsuu neuvoston puheenjohtaja varajäsenistä uuden varsinaisen jäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi sijaantulojärjestystä noudattaen. Kaupunginhallitus nimeää toimintakauden alussa neuvostolle puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

3 § Kokouspalkkiot

Maahanmuuttajaneuvoston virallisiin kokouksiin osallistumisesta maksetaan kaupungin hallintosäännön mukainen kokouspalkkio.

Kaupunki voi järjestää myös muita tilaisuuksia, kuten infoja, kuulemistilaisuuksia tai työpajoja. Näihin tilaisuuksiin osallistuminen on vapaaehtoista eikä niistä makseta palkkiota, ellei hallintosääntö näin määrää tai kyse ole virallisen kokouksen yhteydessä pidettävästä tai siihen rinnastettavasta tilaisuudesta. Palkkion maksamisen perusteet tulee ilmoittaa selkeästi kutsussa.

4 § Kokoontuminen

Maahanmuuttajaneuvosto pitää kokouksia kaupungin muusta toiminnasta ilmenevän tarpeen mukaan, kuitenkin vähintään kolme kertaa keväällä ja kolme kertaa syksyllä. Myös muiden vaikuttamistoimielinten kanssa voidaan pitää yhteiskokouksia. Kokousten sisällöllinen suunnittelu perustuu kaupungissa käsiteltäviin ajankohtaisiin asioihin. Kokousaikataulu sovitetaan yhteen kaupungin varsinaisten toimielinten valmisteluajankäytöihin.

Puheenjohtaja yhteistyössä yhteyshenkilön kanssa valmistelee kokouksen esityslistat. Kaupunki huolehtii siitä, että esityslistojen tekstit ovat helposti ymmärrettävässä muodossa. Jäsen voi olla etukäteen yhteydessä puheenjohtajaan ja yhteyshenkilöön, jos haluaa asian esityslistalle. Esittelijänä ja kokouksen sihteerinä toimii yhteyshenkilö. Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä. Asiat voidaan myös käsitellä puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Kokouskutsu ja esityslista lähetetään suomen kielellä kaupungin toimesta sähköisesti jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta. Esityslista julkaistaan kaupungin verkkosivuilla.

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja sihteeri ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri. Neuvosto valitsee jokaisessa kokouksessa yhden (1) jäsenen tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan. Pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan sähköisesti. Pöytäkirja julkaistaan kaupungin verkkosivuilla. Pöytäkirja lähetetään tiedoksi kaupunginhallitukselle ja ainakin hyvinvointi- ja vapaa-aikavaliokunnalle, kasvatus- ja koulutusvaliokunnille, yhdyskuntavaliokunnalle ja tarvittaessa rakennusvaliokunnalle sekä kaupunginjohtajalle ja toimialajohtajille.

Kokouksiin osallistuvat varsinaiset jäsenet. Varajäsen osallistuu kokoukseen, mikäli varsinainen jäsen on estynyt osallistumasta kokoukseen.

Maahanmuuttajaneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan tulee olla läsnä, jotta neuvosto on päätösvaltainen.

Maahanmuuttajaneuvosto voi kutsua kokouksiinsa asiantuntijoita, viranhaltijoita ja toimielinten puheenjohtajia tarpeen mukaan.

Neuvoston jäsenellä on oikeus käyttää suomea, ruotsia tai englantia kokouksessa sekä pöytäkirjaan liitettävässä kirjallisessa lausunnossa tai mielipiteessä. Jos muu jäsen ei ymmärrä suullista puheenvuoroa, se on pyynnöstä hänelle lyhyesti selostettava, puheenjohtajan tai hänen määräämänsä toimesta.

5 § Tehtävät

Maahanmuuttajaneuvostolla on mahdollisuus vaikuttaa kaupungin eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan niissä asioissa, joilla on merkitystä kuntalaisten hyvinvoinnille, osallisuudelle ja palvelujen saatavuudelle. Tavoitteena on, että maahanmuuttajaneuvosto on mukana asioiden valmisteluvaiheessa, jolloin se voi tarjota näkökulmia ja vaikuttaa päätöksentekoon ennen lopullista päätöstä.

Maahanmuuttajaneuvosto seuraa ja arvioi kaupungin toiminnan toteutumista ja kehittymistä erityisesti maahanmuuttajataustaisten asukkaiden ja kieli- ja kulttuurivähemmistöjen tarpeiden näkökulmasta. Maahanmuuttajaneuvosto edistää viranomaisten, kansalaisjärjestöjen, eri yhteisöjen ja asukkaiden välistä yhteistyötä ja varmistaa, että erityisesti haavoittuvassa asemassa olevien ryhmien tarpeet tulevat kuulluiksi ja huomioiduiksi kaikessa kaupungin toiminnassa.

Maahanmuuttajaneuvoston tehtävät:

1. Maahanmuuttajaneuvoston tarkoituksena on edistää maahanmuuttajataustaisten asukkaiden asemaa, antaa kannanottoja kaupungin päätöksenteon tueksi sekä monipuolistaa maahanmuuttajataustaisten henkilöiden vaikutusmahdollisuuksia Kauniaisissa. Maahanmuuttajaneuvosto pyrkii tuomaan päätöksenteossa esiin erityisesti niiden äänen, jotka muuten helposti jäävät kuulumattomiin. Se varmistaa, että maahanmuuttajataustaisilla ja vieraskielisillä asukkailla, heidän läheisillään sekä heitä edustavilla yhteisöillä ja yhdistyksillä on mahdollisuus tulla kuulluiksi, ja se tukee vapaaehtoistoimintaa, joka edistää osallisuutta ja yhteisön hyvinvointia.
2. Tehdä ehdotuksia ja aloitteita, sekä antaa asiantuntevia näkökulmia asioihin, jotka vaikuttavat kuntalaisten hyvinvointiin ja elämänlaatuun.
3. Vaikuttaa palvelujen, kuten kasvatusta ja koulutuspalveluiden, asumisen, elinympäristön, hyvinvoinnin, terveyden, liikuntamahdollisuuksien ja kulttuuriaktiiviteettien saatavuuteen ja laatuun.
4. Kehittää yhteistyömuotoja oman kunnan vaikuttamistoimielinten, muiden kuntien neuvostojen, kolmannen sektorin ja hyvinvointialueen kanssa.
5. Vahvistaa maahanmuuttajaneuvoston tunnettavuutta ja tiedottaa sen toiminnasta aktiivisesti kuntalaisille.

6 § Voimaantulo

Tämä toimintasääntö tulee voimaan 12.1.2026.