
Aika	02.03.2026 klo 18:00 - 21:20
Paikka	Kaupunginhallituksen kokoushuone

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 16	Kokouksen järjestäytyminen	3
§ 17	Toimielinten ja yleishallinnon viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)	4
§ 18	Valtuuston 9.2.2026 päätösten laillisuuden toteaminen	6
§ 19	Kunnossapitoa ja liikuntapalveluja koskeva tuotantotapa-analyysi	7
§ 20	Sivistyksen ja hyvinvoinnin toimialan käyttötalouden toteumat talousarviovuosi 2025	12
§ 21	Kaupungin Oy Granilla Ab:ssa ja Kiinteistö Oy Juus – Fastighets Ab:ssa omistamien osakkeiden myynti TA-Yhtymä Oy:lle	19
§ 22	Taloushallinnon tiettyjen prosessien tuotantotapaselvityksen jatkokäsittely	24
§ 23	Keskusta-alueen visiotyön käynnistäminen	28
§ 24	Suunnittelutavoitteet, asemakaavan muutos, 1. kaupunginosan kortteli 1004 sekä puistoalueet (Bensowinkujan itäpuoli) sekä kaavoituksen käynnistämissopimuksen hyväksyminen	32
§ 25	Yhdyskuntatoimen talouden käyttösuunnitelma vuodelle 2026	40
§ 26	Käyttösuunnitelma talousarviovuosi 2026 - Suomenkielinen kasvatus- ja koulutusvaliokunta	50
§ 27	Dispositionsplanen för svenska utskottet för fostran och utbildning, budgetår 2026	53
§ 28	Käyttösuunnitelma talousarviovuosi 2026 – Hyvinvointi- ja vapaa-aikavaliokunta	56
§ 29	Yleishallinnon talousarvion käyttösuunnitelma 2026	58
§ 30	Vuoden 2025 käyttämättä jääneiden investointimäärärahojen lisämäärärahat vuodelle 2026	59
§ 31	Vuoden 2025 käyttötalouden sitovien toimintakatteiden alitukset	60
§ 32	Asunto Oy Bredantie 15:n yhtiökokousasiat 2026	62
§ 33	Nuorisovaltuuston asettaminen kaudelle 2026–2027	65
§ 34	Eron myöntäminen luottamustehtävästä (Nuutinen) ja uuden varajäsenen valitseminen suomenkieliseen kasvatus- ja koulutusvaliokuntaan	72
§ 35	Val av stadens representanter till årsmöte för Sydkustens landskapsförbund rf 23.4.2026	74
§ 36	Valtuuston toimivaltaan kuuluvat kuntalaisaloitteet 2025	76
§ 37	Vastaus valtuustoaloitteeseen ruotsinkielisestä kotoutumisesta	78
§ 38	Vastaus valtuustoaloitteeseen, blogin perustaminen paikallislehti Kaunis Graniin	85
§ 39	Käsittelemättä olevat valtuustoaloitteet vuodelta 2025	87

Läsnä	Rehn-Kivi Veronica	puheenjohtaja	
	Mollgren Satu	varapuheenjohtaja	
	Waselius Fredrik	jäsen	
	Villa Sami	jäsen	
	Löfstedt-Söderholm Gunilla	jäsen	
	Hannuksela Matti	jäsen	
	Hosia Helka	jäsen	
	Rintamäki-Ovaska Tiina	valtuuston	
		puheenjohtaja	
	Stenberg Stefan	valtuuston I	
		varapuheenjohtaja	
	Masar Christoffer	kaupunginjohtaja	
	Ormio Hanna	hallintojohtaja	
	Pennanen Axelsson Saara	viestintäasiantuntija	
	Boström Mikael	talousjohtaja	
	Harju Marianna	yhdyskuntatoimen	
		johtaja	
	Flemmich Mikael	sivistys- ja hyvinvointi-	§ 19 - 20,
		toimenjohtaja	klo 18.05 - 19.10
	Eklund Agneta	opetuspäällikkö	§ 20, klo 18.50 - 19.10
	Mellanen Petri	controller	§ 20, klo 18.50 - 19.10
	Filipsson-Korento Lena	kaupunginlakimies	§ 21, klo 19.10 - 19.20
Poissa	Aitola-Helkkula Minna	valtuuston II	
		varapuheenjohtaja	
Käsitellyt asiat	16 - 39		
Allekirjoitukset	Veronica Rehn-Kivi	Hanna Ormio	
	puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä	
	Satu Mollgren		
	pöytäkirjantarkastaja		
Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville	Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 09.03.2026		

Kaupunginhallitus	§ 16	02.03.2026
-------------------	------	------------

Kokouksen järjestäytyminen

KH 02.03.2026 § 16

Kaupunginhallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus:

Puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kaupunginhallitus valitsee pöytäkirjantarkastajan.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi läsnä olevat sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kaupunginhallitus valitsi pöytäkirjantarkastajaksi varapuheenjohtaja Satu Mollgrenin.

Kaupunginhallitus

§ 17

02.03.2026

Toimielinten ja yleishallinnon viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)

KH 02.03.2026 § 17

Kaupunginhallitus, sen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja voivat kuntalain 92 §:n mukaan ottaa kaupunginhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty hallituksen alaisen toimielimen tai viranhaltijan toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Kuntalain mukaan kaupunginhallituksen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita, eikä yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita. Käsiteltäväksi ei myöskään saa ottaa kuntalain 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Kaupunginhallitukselle on lähetetty toimielinten ja yleishallinnon viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoja edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä. Toimielinten päätösten otsikkoluettelo ja viranhaltijapäätösten päätösluettelo (ei julkaista) ovat esityslistan **oheismateriaalina**. Puheenjohtajalle ja kaupunginjohtajalle pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset on toimitettu sähköisesti hallintosäännön 26.3 §:n määräyksen mukaisesti.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Tämän varmistamiseksi kaupunginhallituksen jäsenten tulee ilmoittaa ennen kokousta kaupunginhallituksen puheenjohtajalle tai kaupunginjohtajalle ne päätökset, joihin harkitsevat otto-oikeuden käyttämistä ja mielellään myös ne päätökset, joista muutoin toivovat lisätietoja kokouksessa.

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan ja kaupunginjohtajan on otto-oikeuskelpoisista päätöksistä hallintosäännön 26.3 §:n mukaisesti tiedon saatuaan otettava huomioon otto-oikeusaika ja kaupunginhallituksen kokousaikataulu.

Kaupunginjohtaja Christoffer Masar:

Kaupunginhallitus

a) merkitsee tiedoksi toimielinten ja yleishallinnon viranhaltijoiden päätökset,

b) päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan niissä ottokelpoisissa päätöksissä, joissa kuntalain mukainen otto-oikeusaika ei ole kulunut umpeen ja

c) toteaa, että myöskään kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja kaupunginjohtaja eivät ole ottaneet asioita kaupunginhallituksen käsiteltäviksi.

Kaupunginhallitus

§ 17

02.03.2026

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali:

Toimielinten päätösten otsikkoluettelo
EI JULKAISTA - Viranhaltijapäätösten päätösluettelo

Kaupunginhallitus	§ 18	02.03.2026
-------------------	------	------------

Valtuuston 9.2.2026 päätösten laillisuuden toteaminen

KH 02.03.2026 § 18

2/00.02.10.04/2026

Lisätiedot:

hallintojohtaja Hanna Ormio, puh. 040 637 3683
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupunginhallituksen tehtäviin kuuluu kuntalain 39 §:n mukaan valvoa valtuuston päätösten lainmukaisuutta. Valvonta antaa mahdollisuuden korjata mahdolliset laillisuusvirheet.

Jos kaupunginhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kaupunginhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta sekä saatettava asia valtuustoon viipymättä uudelleen käsiteltäväksi (Kuntal § 96).

Valtuuston pöytäkirja 9.2.2026 on luettavissa [kaupungin kotisivuilla](#).

Kaupunginjohtaja Christoffer Masar:

Kaupunginhallitus toteaa valtuuston 9.2.2026 tekemät päätökset laillisiksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhdyskuntavaliokunta	§ 12	17.02.2026
Kaupunginhallitus	§ 19	02.03.2026

Kunnossapitoa ja liikuntapalveluja koskeva tuotantotapa-analyysi

YLV 17.02.2026 § 12

Lisätiedot:

kuntatekniikkapäällikkö, Anna Ahtila, puh. 050 544 6427
kunnossapitoinsinööri, Antti Artimo, puh. 050 555 8081
liikuntapäällikkö Tero Kuivalainen, puh. 050 380 7687
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupunginhallitus päätti 28.10.2024 § 153 talouden tasapainottamiseksi ja prosessien kehittämiseksi käynnistää tuotantotapaselvityksiä eri toimialojen palveluista ja hallinnon toiminnoista. Tuotantotapaselvityksellä tarkoitetaan palvelun tai toiminnon erillistä sisäistä tai ulkopuolisen asiantuntijan toteuttamaa arviointia siitä, voidaanko kyseinen palvelu toteuttaa nykyistä tehokkaammin, tarkoituksenmukaisemmin tai erilaista tuotantotapaa hyödyntäen.

Yhdeksi selvityksen kohteeksi valikoitiin liikuntapalvelut ja kunnossapitopalvelut. Selvityksen toteutti PTCServices Oy.

Selvityksessä arvioitiin toimialojen nykytilaa, kustannustasoa, henkilöstörakennetta, lakisääteisiä velvoitteita sekä vaihtoehtoisia tuotantotapoja. Arviointi sisälsi tausta-aineistojen analyysin, verrokkikuntien vertailun sekä haastatteluja.

Tuotantotapaselvityksen aikana on selvitetty, että korkeaan palvelutasoon ja nopeaan reagointiin nojaavassa pienessä kunnassa ulkoistaminen lisäisi viivettä ja transaktiokustannuksia sekä toisi epävarmuutta, mutta ulkoistamisella ei saada kalusto- tai osaamiskaalaa. Lainsäädäntö (kunnossapitolaki, kuntalaki) ja turvallisuusvaatimukset vahvistavat, että suora ohjattavuus, paikallistuntemus ja oma valmius ovat sekä laadun että kustannustehokkuuden kannalta paras ratkaisu. Kunnossapidon henkilöstön vahvuutena on pitkäjänteisyys, sitoutuneisuus ja kaupungin erityispiirteiden huomioiminen, joita ovat mm. pääkaupunkiseudun liikenteen ominaispiirteet, nopea reagointi, eteläisen rannikkosuomen tuomat vaihtelevat sääolosuhteet ja laaja tehtäväkenttä.

Tuotantotapaselvityksen yhteydessä on todettu, että mekaaninen henkilötötyövuosiin kohdistuva vähennys lisää suoraan riskejä lakisääteisen palvelutason toteutumisessa kunnossapidossa, varautumisessa, työturvallisuudessa ja kuntalaisten luottamuksessa. Lakisääteinen vastuu ja palvelutason ohjaus edellyttää mitoitettua ja ennakoivaa henkilöstöä sekä laatutason lupauksen täyttämistä.

Tuotantotapaselvityksessä on havaittu, että sesonkiaikojen ulkopuolisten työtehtävien määrän kasvattaminen henkilöstöresurssien mahdollisuuksien mukaan on yksi keino tehostaa toimintaa. Maanrakennustöitä lisäämällä, mm.

Yhdyskuntavaliokunta	§ 12	17.02.2026
Kaupunginhallitus	§ 19	02.03.2026

pohjatöiden ja soveltuvien asfalttityömaiden osalta nykyisten päällysteiden purku ja avo-ojien saneeraustyöt voidaan taata, että henkilöstö on tasaisesti työllistetty läpi vuoden. Tuotantotapaselvityksessä on suositeltu, että pidetään 3–5 vuoden rullaava lista mahdollisista pienistä maanrakennustöistä, jotka tulevat toteutukseen sesonkien ulkopuolella. Kokonaisuudessaan säästöpotentiaali on 100 000 € vuodessa, jos kunnossapidon resurssit ovat käytettävissä maanrakennustöihin henkilöstön ja konekaluston suhteen. Säästöt eivät välttämättä näy täysin viivan alle jäävässä tuloksessa, vaan osa säästöistä näkyy liikenneväylien investointiohjelmassa. Kun päällystys pystytään purkamaan omana työnä, voidaan liikenneväylien investointiohjelmassa tehdä enemmän katu ympäristöä parantavia toimenpiteitä.

Vuonna 2026 on kunnossapidon työohjelmassa omana maanrakennustyönä hautausmaan laajennuksen pohjatyöt. Hautausmaan laajennuksen pohjatöiden teettäminen omana työnä tulee säästämään arviolta 30 000 – 40 000 € verrattuna siihen, että koko urakka kilpailutettaisiin.

Toinen keino parantaa kustannustehokkuutta on tehostaa hankintasopimuksia. Kunnossapito hankkii pääosin ns. bulkkitarvikea, mm. liikennemerkit ja kiviaines, joiden hankinnassa voitaisiin siirtyä perinteisestä kilpailutusmenettelystä dynaamiseen hankintajärjestelmään (DPS), jossa yhtenä tarjoustekniikkana on sähköinen huutokauppa. Kyseistä hankintajärjestelmää käyttämällä on tuotantotapaselvityksen mukaan tyypillistä saada 10-20 prosentin säästö hankintojen hinnasta. Arvioitu säästö vuositasona on noin 50 000 € ja tämä säästö on tietysti riippuvainen mm. keliolosuhteista. Kuntateknikka tulee kouluttamaan hankinnoista vastaavia kyseiseen hankintajärjestelmään alkuvuoden 2026 aikana.

Selvityksen keskeiset havainnot:

- Liikuntapalveluiden ja kunnossapitopalveluiden tehtävät vastaavat sisällöllisesti muiden kuntien rakenteita, mutta Kauniaisten palvelutaso on paikallisista olosuhteista johtuen keskimääräistä korkeampi.
- Henkilöstöä kuvaa vahva paikallistuntemus ja hiljainen tieto. Tätä pidetään merkittävänä laatutekijänä, mutta myös riskinä henkilövaihdosten yhteydessä.
- Liikuntapalveluiden ja kunnossapitopalveluiden laajamittainen yhdistäminen ei ole tarkoituksenmukaista niiden erilaisen lainsäädäntöperustan, osaamisvaatimusten ja palvelutason vuoksi.
- Myöskään laajamittaiselle ulkoistamiselle ei katsota olevan edellytyksiä Kauniaisten palvelutason ja reagoitamisvaatimusten vuoksi. Laajamittaisen ulkoistuksen katsotaan huonontavan kustannustehokkuutta.
- Mekaaniset henkilöstövähennykset sisältäisivät merkittäviä riskejä lakisääteisten tehtävien toteutumiselle, turvallisuudelle ja varautumiselle.
- Kunnossapidon henkilöstöresurssien hyödyntämisen kasvattaminen mahdollisuuksien mukaan maanrakennustoiminnassa tasapainottaisi kausitöiden välistä työmäärää.

Selvityksen mukaan kunnossapitopalveluiden näkökulmasta keskeisimmiksi vaihtoehtoisiksi tuotantotavoiksi tunnistettiin:

Yhdyskuntavaliokunta	§ 12	17.02.2026
Kaupunginhallitus	§ 19	02.03.2026

- Kunnossapidon hankintajärjestelmän monipuolistaminen, mm. sähköiseen huutokauppaan.
- Maanrakennustöiden ja pienimuotoisten rakennustöiden teettäminen omana työnä sesonkiaikojen ulkopuolella.
- Liikunta- ja kunnossapitopalveluiden yhteiset kalustoinvestoinnit ja niiden käytön optimointi.

Hyvinvointi- ja vapaa-aikavaliokunta on käsitellyt tämän tuotantotapaselvityksen vastaavasti kokouksessaan 4.2.2026.

Tuotantotapaselvitys on **oheismateriaalina** (ei julkinen).

Yhdyskuntatoimen johtaja Marianna Harju:

Yhdyskuntavaliokunta merkitsee tiedoksi liikunta- ja kunnossapitopalveluja koskevan tuotantotapaselvityksen ja siitä käydyn keskustelun sekä esittää, että kaupunginhallitus käsittelee asian ja määrittelee mahdolliset jatkotoimenpiteet.

.....

PTCServices Oy:n konsultti Jussi Pyykkönen esitteli selvityksen Teamsin välityksellä. Kuntatekniikkapäällikkö oli läsnä kokouksessa vastaamassa kysymyksiin.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali:

Kuntatekniikan tuotantotapaselvitys

Jakelu:

Kaupunginhallitus

KH 02.03.2026 § 19

525/00.01.01.00/2024

Hyvinvointi- ja vapaa-aikavaliokunta käsitteli asiaa omalta osaltaan kokouksessaan [4.2.2026 § 4.](#)

Selvityksen mukaan liikuntapalveluiden näkökulmasta keskeisimmiksi vaihtoehtoisiksi tuotantotavoiksi tunnistettiin:

- uimavalvonnan kilpailuttaminen,
- uimahallin kassapalveluiden siirtäminen käyttöoikeussopimuksella ulkopuoliselle toimijalle,
- liikunta- ja kunnossapitopalveluiden yhteiset kalustoinvestoinnit ja niiden käytön optimointi.

Yhdyskuntavaliokunta	§ 12	17.02.2026
Kaupunginhallitus	§ 19	02.03.2026

Kokouksessa esitettiin eriävä mielipide, asian jättämisestä pöydälle. Esitys ei saanut kannatusta ja raukesi näin ollen. Eriävä mielipide, esitys asian jättämisestä pöydälle, **oheismateriaalina**.

Hyvinvointi- ja vapaa-aikavaliokunta esittää, että kaupunginhallitus käsittelee asian ja määrittelee mahdolliset jatkotoimenpiteet.

Kokouksessa asiasta laaditun selvityksen esittelee PTCServices Oy:n konsultti Jussi Pyykkönen.

Kaupunginjohtaja Christoffer Masar:

Kaupunginhallitus päättää:

1. Merkitä tiedoksi PTCServices Oy:n laatiman liikunta- ja kunnossapitopalveluja koskevan tuotantotapaselvityksen.
2. Todeta, että selvityksen perusteella liikunta- ja kunnossapitopalveluiden laajamittaiseen yhdistämiseen, toimintojen laajoihin ulkoistuksiin tai mekaanisiin henkilöstövähennyksiin ei ryhdytä, jotta kaupungin korkea palvelu- ja turvallisuustaso sekä lakisääteiset velvoitteet voidaan turvata.
3. Ohjeistaa yhdyskuntatointa sekä sivistys- ja hyvinvointitointa edistämään ja valmistelemaan selvityksessä tunnistettuja kustannustehokkuutta parantavia toimenpiteitä, joita ovat erityisesti:
 - Kunnossapidon hankintamenettelyjen tehostaminen siirtymällä soveltuvin osin dynaamiseen hankintajärjestelmään (DPS) ja sähköisen huutokaupan hyödyntämiseen.
 - Kunnossapidon henkilöstöressurssien ja kaluston käytön tehostaminen soveltuvin osin toteuttamalla maanrakennus- ja purkutöitä (mm. hautausmaan laajennuksen pohjatyöt) omana työnä sesonkiaikojen ulkopuolella.
 - Uimahallin uimavalvonnan sekä kassapalveluiden kilpailuttamisen tarkempi selvitys ja toteutus sen pohjalta.
 - Liikunta- ja kunnossapitopalveluiden yhteisten kalustoinvestointien määrittely ja kaluston käytön optimointi.
4. Edellyttää, että edellä mainittujen toimenpiteiden taloudellisista vaikutuksista ja etenemisestä raportoidaan kaupunginhallitukselle osana osavuosikatsauksia ja tulevan vuoden talousarviovalmistelua.

.....

PTCServices Oy:n konsultti Jussi Pyykkönen selosti asiaa kokouksessa. Lisäksi sivistys- ja hyvinvointitoimenjohtaja Mikael Flemmich oli paikalla vastaamassa kysymyksiin.

Yhdyskuntavaliokunta	§ 12	17.02.2026
Kaupunginhallitus	§ 19	02.03.2026

Keskustelun aikana varapuheenjohtaja Satu Mollgren teki jäsenten Sami Villan ja Matti Hannukselan kannattamana vastaesityksen 4.1:

"4.1 Lisätään päätöksen kohtaan kolme (Mollgren Satu)

Jäähallihankkeen selvittämisen yhteydessä tarkastellaan myös urheilukenttien ja -hallien operoinnin kilpailuttamisen vaihtoehto."

Muutosehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös:

Kaupunginhallitus päätti:

1. Merkitä tiedoksi PTCServices Oy:n laatiman liikunta- ja kunnossapitopalveluja koskevan tuotantotapaselvityksen.
2. Todeta, että selvityksen perusteella liikunta- ja kunnossapitopalveluiden laajamittaiseen yhdistämiseen, toimintojen laajoihin ulkoistuksiin tai mekaanisiin henkilöstövähennyksiin ei ryhdytä, jotta kaupungin korkea palvelu- ja turvallisuustaso sekä lakisääteiset velvoitteet voidaan turvata.
3. Ohjeistaa yhdyskuntatointa sekä sivistys- ja hyvinvointitointa edistämään ja valmistelemaan selvityksessä tunnistettuja kustannustehokkuutta parantavia toimenpiteitä, joita ovat erityisesti:
 - Kunnossapidon hankintamenettelyjen tehostaminen siirtymällä soveltuvien osin dynaamiseen hankintajärjestelmään (DPS) ja sähköisen huutokaupan hyödyntämiseen.
 - Kunnossapidon henkilöstöressurssien ja kaluston käytön tehostaminen soveltuvien osin toteuttamalla maanrakennus- ja purkutöitä (mm. hautausmaan laajennuksen pohjatyöt) omana työnä sesonkiaikojen ulkopuolella.
 - Uimahallin uimavalvonnan sekä kassapalveluiden kilpailuttamisen tarkempi selvitys ja toteutus sen pohjalta.
 - Liikunta- ja kunnossapitopalveluiden yhteisten kalustoinvestointien määrittely ja kaluston käytön optimointi.

Lisäksi kaupunginhallitus päätti, että jäähallihankkeen selvittämisen yhteydessä tarkastellaan myös urheilukenttien ja -hallien operoinnin kilpailuttamisen vaihtoehto.

4. Edellyttää, että edellä mainittujen toimenpiteiden taloudellisista vaikutuksista ja etenemisestä raportoidaan kaupunginhallitukselle osana osavuosisikatsauksia ja tulevan vuoden talousarviovalmistelua.

Oheismateriaali:

EI JULKAISTA - Kuntatekniikan tuotantotapaselvitys
Eriävä mielipide, hyvinvointi- ja vapaa-aikavaliokunta 4.2.2026 § 4

Kaupunginhallitus

§ 20

02.03.2026

Sivistyksen ja hyvinvoinnin toimialan käyttötalouden toteumat talousarviovuosi 2025

KH 02.03.2026 § 20

24/02.06.01.00/2026

Lisätiedot:

sivistys- ja hyvinvointitoimenjohtaja Mikael Flemmich, puh. 040 733 0264
varhaiskasvatuspäällikkö Annika Hiitola, puh. 050 341 6269
opetuspäällikkö Agneta Eklund, puh. 050 308 6262
vapaa-aikapäällikkö Roger Renman, puh. 050 411 6382
hyvinvointipäällikkö Laura Salomaa, puh. 040 194 8508
controller Petri Mellanen, puh. 050 378 6711
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Tilinpäätöksen 2025 käyttötalouden toteumat – sitova taso valtuustoon nähden

Kauniaisten kaupungin kaupunginvaltuusto hyväksyi 10.11.2025/pykälä 60 Kauniaisten kaupungin talousarvion talousarviovuodelle 2025. Hyväksytyssä talousarviokirjassa todetaan talousarvion sitovuudesta valtuustoon nähden seuraavaa (Talousarviokirja sivu 13, kohta 1.6.2. Talousarvion sitovuus):

Talousarvio on kaupungin toimielimiä sitova toimintaohje. Kaupunginvaltuuston päättämät tehtävät, sitovat tavoitteet ja niiden toteuttamiseen myönnetty määrärahat ovat muutettavissa vain kaupunginvaltuuston päätöksellä. Päätös määrärahamuutoksesta on tehtävä kyseisen talousarviovuoden aikana. Määrärahaa ei saa ylittää eikä käyttää muuhun kuin talousarviossa mainittuun tarkoitukseen, talousarvioon sisällyttämättömän toimintamuodon aloittamiseen tai palvelujen laajentamiseen. Käyttötalouden tulosalueiden määrärahat ja laskennalliset tulot ovat sitovia valtuustoon nähden nettomääräisinä (toimintakulut – toimintatuotot). Sitova toimintakate on rasteroitu käyttötalouden tulosaluetasoisissa tuloslaskelmissa. Toimintayksiköiden väliset mahdolliset määrärahasiirrot ovat valiokuntien päätettävissä.

Sitova taso käyttötalouden osalta valtuustoon nähden on talousarviokirjan mukaan tulosalueen toimintakate (toimintakulut – toimintatuotot).

Käyttötalouden toteumat tulosalueiden osalta ovat seuraavat (toimintakate, sitova taso valtuustoon nähden):

- Hallinto- ja talouspalvelut – 636 439 euro (90,9 %). Alitus – 63 856 euro
- Varhaiskasvatuspalvelut – 10 149 357 euro (82,4 %). Alitus – 26 127 euro
- Suomenkieliset opetuspalvelut – 12 639 502 euro (97,5 %). Alitus – 322 488 euro
- Ruotsinkieliset opetuspalvelut – 9 616 216 euro (98,6 %). Alitus – 138 270 euro
- Vapaa-aikapalvelut – 7 358 784 euro (95,9 %). Alitus – 287 844 euro
- Hyvinvointityön tulosalue – 131 453 euro (100,4 %). Alitus – 4 013 euro

Kaupunginhallitus

§ 20

02.03.2026

Sivistyksen ja hyvinvoinnin toimialan käyttötalouden toteuma tilinpäätöksessä 2025 on toimintakatetasolla yhteensä – 40 531 752 euroa (98,0 %). Toteuma alittaa talousarvion yhteensä 842 597 euroa.

Sekä toimiala yhteensä että myös tulosalueet erikseen ovat kaikki pysyneet myönnetyn määrärahan puitteissa talousarviovuonna 2025.

Talousarviot 2024 ja 2025 - oppilas- ja opiskelijakohtaisen laskentamalliin käyttöönotto talousarviossa 2025

Oppilas- ja opiskelijakohtainen laskentamalli otettiin talousarviossa 2025 käyttöön budjetoinnin pohjaksi. Alla vertailutaulukko opetuspalveluiden osalta, perusopetusten osalta ja lukiokoulutusten osalta talousarvion 2024 ja talousarvion 2025 osalta (ulkoiset toimintatuotot ja ulkoiset toimintakulut).

Ulkoiset toimintatuotot / Ulkoiset toimintakulut	TA 2024	TA 2025	Muutos%	TA 2024	TA 2025	Muutos%
Suomenkieliset opetuspalvelut				Svenskspråkiga utbildningstjänster		
34999 TOIMINTAKATE	-9 123 789	-9 135 712	0,1 %	-6 300 170	-6 096 053	-3,2 %
Perusopetus				Grundläggande utbildning		
33000 TOIMINTATUOTOT	67 000	0	-100,0 %	44 000	0	-100,0 %
34000 TOIMINTAKULUT	-6 402 613	-6 588 338	2,9 %	-5 083 231	-4 913 403	-3,3 %
34999 TOIMINTAKATE	-6 335 613	-6 588 338	4,0 %	-5 039 231	-4 913 403	-2,5 %
Kauniaisten lukio				Gymnasiet Grankulla Samskola		
33000 TOIMINTATUOTOT	20 000	25 000	25,0 %	168 000	0	-100,0 %
34000 TOIMINTAKULUT	-2 627 694	-2 544 607	-3,2 %	-2 199 189	-1 926 926	-12,4 %
34999 TOIMINTAKATE	-2 607 694	-2 519 607	-3,4 %	-2 031 189	-1 926 926	-5,1 %

Suomenkielisessä perusopetuksessa lisäys talousarvioon oli +252 725 euroa (+4,0 %) ja vastaavasti ruotsinkielisessä perusopetuksessa vähennys talousarvioon oli – 125 828 euroa (-2,5 %).

Suomenkielisessä lukiokoulutuksessa vähennys määrärahaan oli -88 087 euroa (-3,4 %) ja vastaavasti ruotsinkielisessä lukiokoulutuksessa vähennys määrärahaan oli – 104 263 euroa (-5,1 %).

Suomenkielisten opetuspalveluiden osalta lisäys määrärahaan oli +11 923 euroa (+0,1 %) ja vastaavasti ruotsinkielisten opetuspalveluiden vähennys määrärahaan oli -204 117 euroa (-3,2 %)

Tulosalueiden talousarviot 2024 ja 2025

Alla vertailutaulukko tulosalueiden osalta talousarvion 2024 ja talousarvion 2025 (ulkoiset toimintatuotot ja ulkoiset toimintakulut).

Ulkoiset toimintatuotot / Ulkoiset toimintakulut	TA 2024	TA 2025	Muutos%
Sivistyksen ja hyvinvoinnin toimiala			
33000 TOIMINTATUOTOT	5 953 594	5 552 656	-6,7 %
34000 TOIMINTAKULUT	-32 566 788	-32 049 646	-1,6 %
34999 TOIMINTAKATE	-26 613 194	-26 496 990	-0,4 %
Hallinto- ja talouspalvelut			
33000 TOIMINTATUOTOT	60 000	60 000	0,0 %
34000 TOIMINTAKULUT	-559 190	-700 505	25,3 %
34999 TOIMINTAKATE	-499 190	-640 505	28,3 %
Varhaiskasvatuspalvelut			
33000 TOIMINTATUOTOT	1 018 120	702 208	-31,0 %
34000 TOIMINTAKULUT	-8 713 583	-7 914 493	-9,2 %
34999 TOIMINTAKATE	-7 695 463	-7 212 285	-6,3 %
Suomenkieliset opetuspalvelut			
33000 TOIMINTATUOTOT	2 134 204	2 184 090	2,3 %
34000 TOIMINTAKULUT	-11 257 993	-11 319 802	0,5 %
34999 TOIMINTAKATE	-9 123 789	-9 135 712	0,1 %
Svenskspråkiga utbildningstjänster			
33000 TOIMINTATUOTOT	1 975 467	1 781 762	-9,8 %
34000 TOIMINTAKULUT	-8 275 637	-7 877 815	-4,8 %
34999 TOIMINTAKATE	-6 300 170	-6 096 053	-3,2 %
Vapaa-aikapalvelut			
33000 TOIMINTATUOTOT	765 803	824 596	7,7 %
34000 TOIMINTAKULUT	-4 054 832	-4 101 565	1,2 %
34999 TOIMINTAKATE	-3 289 029	-3 276 969	-0,4 %
Hyvinvointityö			
33000 TOIMINTATUOTOT	0	0	
34000 TOIMINTAKULUT	-133 553	-135 466	1,4 %
34999 TOIMINTAKATE	-133 553	-135 466	1,4 %

Tilinpäätöksen 2025 käyttötalouden toteumat – tulosityksiköiden/toimintojen
käyttösuunnitelmien ylitykset

Hyväksytyssä talousarviokirjassa todetaan talousarvion käyttösuunnitelmista mm. seuraavaa (Talousarviokirja sivu 13, kohta 1.6.3. Täytäntöönpano ja seuranta):

Toimielinten tulee tarkistaa talousarvion yhteydessä laatimansa käyttösuunnitelmat vastaamaan valtuuston hyväksymää talousarviota. Mahdolliset muutokset käyttösuunnitelmissa on annettava tiedoksi talouspalveluihin heti talousarviovuoden alussa. Käyttösuunnitelmat päivitetään tarvittaessa vuoden aikana. Tulosityksiköiden vastuuhenkilöiden tulee seurata talousarvionsa ja asetettujen tavoitteiden toteutumista ja säännöllisesti valmistella niitä koskevat raportit valiokunnalle. Raportoinnissa annetaan selvitys talousarvion toteutumisasteesta sekä merkittävistä poikkeamista tavoitteiden, määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta.

Kaupunginhallitus

§ 20

02.03.2026

Talousarviokirjan mukaan tulosityksiköiden vastuuhenkilöt seuraavat käyttösuunnitelmien toteutumista ja talousarviokirjan mukaan käyttösuunnitelmien toteutuminen raportoidaan valiokunnalle.

Sivistyksen ja hyvinvoinnin toimialalla seuraavissa tulosityksiköissä/toiminnoissa käyttötalouden toteumat tilinpäätöksessä 2025 ylittävät yksikön/toiminnon käyttösuunnitelman:

Varhaiskasvatuspalvelut:

- Yhteinen toiminta, käyttötalouden toteuma -2 149 170 (101,8 %). Ylitys +37 507 euroa
- Suomenkieliset varhaiskasvatuspalvelut, käyttötalouden toteuma – 5 705 954 euroa (104,4 %). Ylitys + 238 242 euro

Yhteisessä toiminnassa palvelusetelikustannus ylittää käyttösuunnitelman 247 749 eurolla.

Suomenkielisten varhaiskasvatuspalveluiden osalta käyttösuunnitelma on ylittynyt Tammikummun päiväkodin osalta. Tammikummun päiväkotiin on kasvavan varhaiskasvatuksen kysynnän vuoksi perustettu kaksi uutta lapsiryhmää 1–3/2025, mikä ei ollut tiedossa talousarviota 2025 laadittaessa.

Suomenkieliset opetuspalvelut:

- Perusopetus, käyttötalouden toteuma – 9 084 194 euro (100,7 %). Ylitys + 60 828 euro
- Lukiokoulutus, käyttötalouden toteuma – 3 904 120 euro (102,0 %). Ylitys + 78 059 euro
- Erillisrahoitteiset hankkeet, käyttötalouden toteuma – 42 630 euro (105,3 %). Ylitys + 2 132 euroa

Perusopetuksessa ylitys + 61 000 euroa johtuu mm. sijaiskustannusten poikkeuksellisesta kasvusta (pitkät sairauslomat, jatkuvat lyhytaikaiset sijaisuudet, perhevapaat). Lisäksi kalenterivuonna 2025 on ollut poikkeuksellinen tilapäisten koulunkäynninohjaajien tarve turvallisuussyistä. Lomapalkkavelka tilinpäätöstilanteessa kasvoi myös jonkin verran vuoden takaiseen tilanteeseen verrattuna.

Kauniaisten lukion ylitys + 78 000 euroa johtuu mm. leasingtietokoneiden kustannuksista, jotka ylittävät opiskelijakohtaisessa laskentamallissa olleen tason yhteensä 71 000 eurolla (laskentamallissa arviona on ollut 90 euroa per tietokone, toteuma on ollut 250 euroa per tietokone). Laskentamalli on päivitetty tietokoneiden leasingkustannusten osalta ja talousarviosta 2027 alkaen laskentamallissa on leasingkustannuksen hintayksikkö 250 euroa per tietokone.

Kaupunginhallitus

§ 20

02.03.2026

Lukiokoulutuksen kustannuksiin on tullut kansallisia lisämaksuvelvoitteita ylioppilaskirjoitusten korjausten osalta, joita ei ole otettu huomioon talousarviossa 2025. Toteutunut lisäkustannus on näiltä osin arviolta 20 000 euroa.

Erillisrahoitteisten hankkeiden osalta kaupungin omavastuuosuus ylittää käyttösuunnitelmassa arvioidun omavastuuosuuden.

Ruotsinkieliset opetuspalvelut:

- Lukiokoulutus, käyttötalouden toteuma – 3 112 899 euro (104,4 %). Ylitys + 131 428 euro
- Erillisrahoitteiset hankkeet, Gymnasiet Grankulla samskolanin tuet ja avustukset säätiöiltä ja yhdistyksiltä, käyttötalouden toteuma – 338 302 euro. Ylitys + 338 302 euro

Gymnasiet Grankulla samskolanin ylitys + 131 428 euroa johtuu mm. leasingtietokoneiden kustannuksista, jotka ylittävät opiskelijakohtaisessa laskentamallissa olleen tason yhteensä 60 000 eurolla (laskentamallissa arviona on ollut 90 euroa per tietokone, toteuma on ollut 250 euroa per tietokone).

Lukiokoulutuksen kustannuksiin on tullut kansallisia lisämaksuvelvoitteita ylioppilaskirjoitusten korjausten osalta, joita ei ole otettu huomioon talousarviossa 2025. Toteutunut lisäkustannus on näiltä osin arviolta 16 000 euroa. Näiden ei budjetoitujen kustannusten huomioimisen jälkeen jäljelle jäävä käyttösuunnitelman ylitys on Gymnasiet Grankulla samskolanin osalta n. 55 000 euroa.

Gymnasiet Grankulla samskolan ylitti käyttösuunnitelman edellisessä tilinpäätöksessä 2024 yhteensä 166 606 euroa.

Kirjanpidollisesti Gymnasiet Grankulla samskolanin budjetista erillään olevat ja erillisrahoitteisiin hankkeisiin kuuluvat Gymnasiet Grankulla samskolanin säätiöiden ja yhdistysten avustustulot ja niihin liittyvät menot ovat toteutuneet tilinpäätöksessä 2025 alijäämäisesti 338 302 euroa. Tulot ovat tilinpäätöksessä 198 595 euroa ja menot ovat 536 897 euroa. Käyttösuunnitelmassa tulojen ja menojen summat ovat yhtä suuret, eli käyttösuunnitelmassa toimintakate on näissä 0 euroa (100 % rahoitus kulujen osalta käyttösuunnitelmassa).

Gymnasiet Grankulla samskolanin säätiö maksaa myöntämänsä avustuksen jälkikäteen koulun lähettämän loppuselvityksen jälkeen. Lopullinen maksettava avustus voi olla alhaisempi kuin mikä on säätiön myöntämä aiempi päätös avustuksesta, mikäli loppuselvitys kuitteineen ei anna aihetta täysimääräiseen aiemman päätöksen mukaiseen avustusmaksuun. Säätiön kaupungille toimittama avustuspäätöslista vuosilta 2024 ja 2025 ei sisällä informaatiota mitkä osuudet eri avustuksista on jo tilitetty kaupungille ja mitkä osuudet ovat vielä tilittämättä. Avustuksia on kymmeniä määrältään vuoden 2024 ja 2025 säätiön listauksessa. Alijäämän ollessa tilinpäätöksessä näiltä osin summaltaan iso (338 302 euroa)

Kaupunginhallitus

§ 20

02.03.2026

olisi mielestämme syytä suorittaa ulkoinen tarkastus säätiön ja muiden tuen myöntäjien avustusten osalta mm. siitä, mikä osuus säätiön ja muiden tuen myöntäjien tilittämättömistä avustuksista kohdistuu tilinpäätöksessä 2025 oleviin kustannuksiin.

Vapaa-aikapalvelut:

- Kirjastopalvelut, käyttötalouden toteuma – 1 089 530 euro (101,3 %).
Ylitys + 13 857 euro
- Nuorisopalvelut, käyttötalouden toteuma – 1 051 167 euro (100,4 %).
Ylitys + 4 291 euro

Kirjastopalveluissa kirjaston remontti valmistui loppuvuodesta 2025 ja kirjastopalveluiden kertaluonteiset muuttovuoden lisäkustannukset olivat budjetoitua 40 000 euroa suuremmat (muuttokustannukset ja irtaimistohankinnat, jotka eivät olleet luonteeltaan investointeja).

Nuorisopalveluissa käyttösuunnitelman ylitystä toteutui ostopalveluissa Espoon Omniaalta koskien nuorten työpajatoimintaa kauniaislaisille nuorille (Omniaan kustannus ylittyi + 30 000 euroa käyttösuunnitelmaan verrattuna).

Hallinto- ja talouspalvelut sekä hyvinvointityön tulosalue:

Näillä tulosalueilla ei ole tulosityksiköitä eikä näillä kummallakaan tulosalueella ole ylityksiä toteumassa käyttösuunnitelmaan verrattuna.

Kaupunginjohtaja Christoffer Masar:

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi sivistyksen ja hyvinvoinnin toimialan tilinpäätösluvut tilikaudelta 2025.

Kaupunginhallitus päättää, että Gymnasiet Grankulla samskolanin tilinpäätöksen 2025 ylitys 55 000 euroa tulee kompensoida vuoden 2026 käyttötalouden toteumassa 55 000 euron alituksena talousarvioon 2026 nähden.

Kaupunginhallitus päättää, että Gymnasiet Grankulla samskolanin erillishankkeiden osalta tehdään ulkoinen tarkastus.

.....

Sivistys- ja hyvinvointitoimenjohtaja Mikael Flemmich, opetuspäällikkö Agneta Eklund ja controller Petri Mellanen olivat kokouksessa vastaamassa kysymyksiin.

Kaupunginjohtaja muutti päätösesitystään seuraavasti:

Kaupunginhallitus

§ 20

02.03.2026

”5.1 Lisäys päätösehdotuksen viimeisen kappaleen loppuun. (Masar Christoffer)

ja pyydetään toimenpidesuositus erillishankkeiden kirjanpidollisista prosesseista ja seurannasta.”

Muutettu päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös:

Kaupunginhallitus merkitsi tiedoksi sivistyksen ja hyvinvoinnin toimialan tilinpäätösluvut tilikaudelta 2025.

Kaupunginhallitus päätti, että Gymnasiet Grankulla samskolanin tilinpäätöksen 2025 ylitys 55 000 euroa tulee kompensoida vuoden 2026 käyttötalouden toteumassa 55 000 euron alituksena talousarvioon 2026 nähden.

Kaupunginhallitus päätti, että Gymnasiet Grankulla samskolanin erillishankkeiden osalta tehdään ulkoinen tarkastus ja pyydetään toimenpidesuositus erillishankkeiden kirjanpidollisista prosesseista ja seurannasta.

Kaupunginhallitus

§ 21

02.03.2026

Kaupungin Oy Granilla Ab:ssa ja Kiinteistö Oy Juus – Fastighets Ab:ssa omistamien osakkeiden myynti TA-Yhtymä Oy:lle

KH 02.03.2026 § 21

285/10.00.02.00/2024

Lisätiedot:

kaupunginjohtaja Christoffer Masar, puh. 050 411 0163

kaupunginlakimies Lena Filipsson-Korento, puh. 050 354 0121

etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupunginhallitus päätti keväällä 2024, että kaupungin kokonaan omistama yhtiö Oy Granilla Ab ja yhdessä HOASin kanssa (kaupunki 51 % ja HOAS 49 %) omistama Kiinteistö Oy Juus – Fastighets Ab (jäljempänä Juus) lähdetään myymään. Kaupunginhallitus päätti 18.11.2024 tarjouskilpailun perusteella aloittaa neuvottelut TA-Yhtymä Oy -konsernin ja Amplus Holding Oy / Avara Oy Amplus Kodit Oy:n kanssa. Kaupunginhallitus päätti 6.10.2025, että Oy Granilla Ab:n ja Kiinteistö Oy Juus – Fastighets Ab:n osakekantojen luovuttamista koskevat jatkoneuvottelut käydään TA-Yhtymä Oy-konsernin kanssa.

Aikaisempien päätösten käsittelyt löytyvät täältä:

[Kaupunginhallitus 15.4.2024 § 54](#)

[Kaupunginhallitus 27.5.2024 § 78](#)

[Kaupunginhallitus 18.11.2024 § 161](#)

[Kaupunginhallitus 1.9.2025 § 144](#)

[Kaupunginhallitus 6.10.2025 §176](#)

Neuvotteluja on jatkettu TA-Yhtymän kanssa ja yhdessä valmisteltu luonnos luovutuskirjaksi, joka nyt tuodaan kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi hallintosäännön 19 §:n 1 kohdan mukaisesti. **Liitteenä** oleva luonnos osakekauppakirjaksi täydennetään tarvittavilla ja kutakin kohdetta koskevilla yksityiskohdilla.

Kuten aiemmin on tuotu esiin, Granilla ja Juus ovat ns. ara-kohteita, jotka voidaan luovuttaa vain tietyille hyväksytyille tai Valtion tukeman asuntorakentamisen keskuksen (jäljempänä Varke; aiemmin Ara) nimeämille tahoille. Varke vahvistaa rajoitusten alaisen ara-kohteen luovutuskorvauksen luovutuksensaajan nimeämisen yhteydessä. Luovutuskorvaus on samalla ara-kohteen korkein luovutushinta. Näin ollen Granillan ja Juusin tulevassa luovutuksessa luovutushinta on etukäteen määritelty.

Granillan osalta saatiin Varken päätös 9.12.2025 (**oheismateriaalina**). TA-Yhtymä Oy on hyväksytty luovutuksensaajaksi ja luovutuskorvaukseksi on vahvistettu 107 956 euroa, joka on korkein sallittu luovutushinta. Päätös on voimassa 31.12.2026 saakka. Juusin osalta ei olla vielä saatu Varken päätöstä, mutta huomioiden edellä mainitut aikaisemmat päätökset ja ettei myyjällä ole mahdollisuutta vaikuttaa luovutushintaan, esitetään, että myös Juusin osalta käsitellään ja hyväksytään luovutuskirja tässä vaiheessa.

Kaupunginhallitus

§ 21

02.03.2026

Granillan osalta luovutuksen on tarkoitus tapahtua mahdollisimman pian kaupunginhallituksen päätöksen saatua lainvoiman. Juusin kohdalla joudutaan odottamaan Varken päätöstä. Lisäksi Juusin luovutusaikatauluun vaikuttaa se, että sen osalta on kysymys paitsi osakkeiden luovutuksesta myös yhtiön koko hallinnan luovutuksesta, sen oltua HOASin hoitama.

Kaikki kiinteistökohteet sijaitsevat kaupungin vuokratonteilla eikä maa-alueita myydä osakkeiden ostajalle, joten kaupunki saa jatkossakin maanvuokran kautta tuloa. Kaupungilla on kaavoitusmonopoli ja ostaja on tietoinen siitä, että kaupunki ei voi neuvottelujen aikana tai luovutusten yhteydessä sitoutua mihinkään tiettyihin suunnitelmiin. Mahdolliset kiinteistökehitykset käsitellään normaalien kaavoitus- ja rakennuslupaprosessien mukaisesti.

Osakekaupunkikirjan yleiset ehdot

Tarjouspyynnössä (**oheismateriaalina**) ilmoitettiin aikanaan tietyt reunaehdot tulevalle luovutukselle.

Näistä ehdot yhdestä luovutuksensaajasta, maa-alueiden pysymisestä kaupungin hallussa ja että kohteet luovutetaan varoineen ja velkoineen, toteutuvat jo sellaisenaan. Ehto Ara-asuntojen määrästä nykyisten Ara-rajoitusten päättymisen jälkeen on sisällytetty kaupunkikirjaan. Kaupunkistrategia on tarjouspyynnön laatimisen jälkeen uusittu, eikä uudessa strategiassa ole vastaavanlaisia tavoitteita, joten viittauksia vanhaan strategiaan ei ole sisällytetty kaupunkikirjaan. Viimeisimpään MAL-sopimukseen ei ole sisällytetty yksittäistä kuntaa koskevia asuntotuotantotavoitteita, minkä takia sitä koskevaa ehtoa ei myöskään ole sisällytetty kaupunkikirjaan. Kohtuuhintaisten asuntojen huomioiminen kiinteistökehityksessä voidaan katsoa sisältyvän ehtoon Ara-asuntojen määrästä.

Muut kaupungin painottamat seikat on huomioitu kaupunkikirjassa:

- Kutakin kohdetta ympäröivän alueen huomioiminen tulevassa mahdollisessa kiinteistökehityksessä.
- Asuntokannan monipuolisuuden kehittäminen vastaamaan nykyistä paremmin asukkaiden tarpeisiin eri elämänvaiheissa.
- Kaupungin ikääntyvän väestön huomioiminen.
- Nykyisten asukkaiden huomioon ottaminen luovutuksen jälkeen.
- Asukkaiden huomioiminen mahdollisissa myöhemmissä muutostilanteissa.

Kaupunkikirjan erityisehdot Oy Granilla Ab:n osalta

Tarjouspyynnössä oli edellytetty, että luovuttajien myöntämät tertiäärilainat, luovuttajien kohteiden puolesta antamat omavelkaiset takaukset ja luovuttajien Juusille myöntämät maksuvalmiuslainat tulee siirtyä pois luovuttajilta.

Granillalla ei ole enää lainaa kaupungilta.

Sen sijaan kaupunki on antanut Granillan puolesta 5 eri omavelkaista takausta, joita ei ole mahdollista siirtää luovutuksensaajalle, lainanantajan ollessa Kuntarahoitus Oy, joka edellyttää lainan vakuudeksi kunnan täysimääräisen

Kaupunginhallitus

§ 21

02.03.2026

omavelkaisen takauksen. Asiassa on myös selvitetty valtiokonttorilta mahdollisuutta valtion täytetakaukseen, mutta tätä ei pysty lisäämään markkinaehtoiselle lainalle enää jälkikäteen. Näin ollen kyseistä edellytystä ei pystytä täyttämään ja sisällyttämään Granillan osalta kauppakirjaan.

Kysymys on seuraavista lainoista:

lainan nostovuosi	kaupunginvaltuuston päättös	takauksen enimmäismäärä	saldo 31.12.2025	lainan eräpäivä	vastavakuus
2013	16.9.2013	610 000	406 680	17.10.2048	ei vaadittu
2016	8.6.2015 ja 8.2.2016	2 000 000	1 050 000	17.6.2036	ei vaadittu; varattu oikeus vaatia, jos omistus vaihtuu
2020	15.6.2020	200 000	200 000	4.3.2030	ei vaadittu; varattu oikeus vaatia, jos omistus vaihtuu
2021	17.5.2021	500 000	431 036	23.10.2050	panttikirja 1 812 309 €, 507 750 € kiinnityksen jälkeen
2022	25.4.2022	1 500 000	1 347 462	11.1.2052	panttikirja, 1 797 087 €, 511 945,21 € kiinnitysten jälkeen

Vuonna 2015 voimaan tulleen kuntalain 129 §:n mukaan kunnan edut tulee turvata riittävän kattavilla vakuuksilla tai vastavakuuksilla. Ennen vuotta 2015 ei ollut olemassa vastavakuuteen velvoittavaa säännöstä. Vastavakuutta ruvettiin vasta viime vuosina vaatimaan Granillalta, koska tätä ei alussa katsottu tarpeelliseksi kaupungin 100 % omistaman tytäryhtiön kohdalla.

Kaupungin myydessä Granillan osakkeensa on nyt todettu välttämättömäksi turvata kaupungin edut vaatimalla riittävän kattavat vastavakuudet. Ostajan kanssa on neuvoteltu vastavakuuksien antamisesta kaupungille, joiden määrä olisi 1,3 x jäljellä olevien lainojen määrä. Määrä on linjassa kaupungin muissa tilanteissa vaatimien vastavakuuksien määrän kanssa.

Vastavakuuden lisätarve ilmenee alla:

Kaupunginhallitus

§ 21

02.03.2026

lainan nostovuosi	saldo 31.12.2025	lainan eräpäivä	vastavakuus	vastavakuuden lisätarve
2013	406 680	17.10.2048	ei vaadittu	528 684 €
2016	1 050 000	17.6.2036	ei vaadittu; varattu oikeus vaatia, jos omistus vaihtuu	1 365 000 €
2020	200 000	4.3.2030	ei vaadittu; varattu oikeus vaatia, jos omistus vaihtuu	260 000 €
2021	431 036	23.10.2050	panttikirja 1 812 309 €, 507 750 € kiinnityksen jälkeen	-
2022	1 347 462	11.1.2052	panttikirja, 1 797 087 €, 511 945,21 € kiinnitysten jälkeen	466 558,81 €
	3 435 178			2 620 242,81 €

Koska asiassa ei ole kysymys lainan tai takauksen myöntämisestä, lainansaajan pysyessä samana luovutuksesta huolimatta, on katsottu, että lisävakuuksien vaatiminen ei vaadi valtuuston käsittelyä, vaan toimivallan ollessa kaupunginhallituksella hallintosäännön 18 ja 19 §:ien perusteella.

Todettakoon, että ehto Ara-asuntojen määrästä tarkoittaa vähintään 140 asuntoa Granillan kohdalla.

Kauppakirjan erityisehdot Kiinteistö Oy Juus – Fastighets Ab:n osalta

Tarjouspyynnössä oli edellytetty, että luovuttajien myöntämät tertiäärilainat, luovuttajien kohteiden puolesta antamat omavelkaiset takaukset ja luovuttajien Juusille myöntämät maksuvalmiuslainat tulee siirtyä pois luovuttajilta.

Ostajan kanssa on neuvoteltu lainojen pois maksamisesta kaupan teon yhteydessä.

Juus on saanut seuraavat lainat Kauniaisten kaupungilta:

rakennusaikainen tertiäärilaina	170 264,71 euroa
<u>maksuvalmiuslaina</u>	<u>275 400,00 euroa</u>
yhteensä	445 664,71 euroa

(Juus ei koskaan nostanut valtuuston sille 9.12.2013 myöntämää 103.000 euron tertiäärilainaa.) Kauppakirjaluonnoksessa käytetty termi maksuvalmiuslaina kattaa molemmat edellä mainitut lainat, ja termi tullaan korjaamaan.

Todettakoon, että ehto Ara-asuntojen määrästä tarkoittaa vähintään vähintään 60 asuntoa Juusin kohdalla.

Kaupunginhallitus

§ 21

02.03.2026

Kaupunginjohtaja Christoffer Masar:

Kaupunginhallitus päättää myydä kaupungin omistamat osakkeet yhtiöissä Oy Granilla Ab ja Kiinteistö Oy Juus – Fastighets Ab TA-Yhtymä Oy:lle, edellyttäen, että kaupunki saa Oy Granilla Ab:lle antamilleen lainoille tarpeelliset lisävastavakuudet, määrältään vähintään 2 620 242,81 euron edestä.

Kaupunginhallitus päättää valtuuttaa kaupunginjohtajan hyväksymään lisävastavakuuden.

Kaupunginhallitus päättää lisäksi hyväksyä liitteenä oleva luonnos osakekauppojen kauppakirjaksi ja valtuuttaa kaupunginjohtajan tekemään siihen kutakin kohdetta koskevat tarvittavat tarkennukset, lisäykset tai muutokset, pääperiaatteita muuttamatta.

.....

Jäsen Sami Villa poistui estellisenä kokouksesta asian käsittelyn ajaksi (yhteisöjäävi).

Kaupunginlakimies Lena Filipsson-Korento oli paikalla vastaamassa kysymyksiin.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet:

Luonnos osakekauppakirjaksi

Oheismateriaali:

Varken päätös 9.12.2025
Tarjouspyyntö

Jakelu:

Tarjoaja

Kaupunginhallitus

§ 22

02.03.2026

Taloushallinnon tiettyjen prosessien tuotantotapaselvityksen jatkokäsittely

KH 02.03.2026 § 22

525/00.01.01.00/2024

Lisätiedot:

talousjohtaja Mikael Boström, puh. 050 377 1228
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Taustaa tuotantotapaselvityksen laatimiselle

Kaupunginhallitus päätti 28.10.2024 § 153, toisaalta talouden tasapainottamiseksi ja toisaalta prosessien kehittämiseksi, käynnistää tuotantotapaselvityksiä eri toimialojen palveluista ja hallinnon toiminnoista. Tuotantotapoja ovat karkeasti ottaen palvelun tuottaminen omana työnä, kuntien välisenä yhteistyönä tai ostopalveluna.

Tuotantotapaselvityksellä tarkoitetaan sitä, että kyseisen toiminnon osalta tehdään erillinen joko sisäinen tai ulkopuolisen konsultin avustama selvitys toiminnon mahdollisista eri tuotantotavoista. Selvitysten tavoitteena on saada käsitys siitä, voiko kyseistä palvelua tuottaa nykyistä tehokkaammalla tai tarkoituksenmukaisemmalla tavalla. Selvitysten taustaa ja aikataulua käsiteltiin yhteistyökomiteassa 9.9.2024.

Yhdeksi selvityksen kohteeksi valikoituivat talouden tietyt prosessit: talousarvion laatiminen sekä osto- ja myyntilaskuprosessit. Selvitys teetettiin kaupungin sopimustoimittajalla KPMG Oy Ab:lla.

Kaupunginhallitus merkitsi 19.1.2026 § 4 tiedoksi taloushallinnon tiettyjä prosesseja koskeva tuotantotapaselvitys sekä sen laatineen KPMG Oy Ab:n konsultin selostuksen ja kävi keskustelua jatkotoimista.

Tuotantotapaselvitys on **oheismateriaalina** (salassa pidettävä, Julkl 24 § 1 mom. 17).

Tuotantotapaselvityksen keskeisimmät havainnot

Kypsyystason kohottaminen vaatii talouspalveluiden resurssien lisäämistä. Työpanosta tulee kohdentaa arvoa tuottavaan työhön sekä varmistaa riittävät talouspalveluiden resurssit turvattuun ja hallittuun palvelutuotantoon. Resursointi ei ole tällä hetkellä riittävä kattamaan henkilöstövajauksia tai palvelutuotantoa hallitusti. Keskeisiä prosesseja on vahvasti sidoksissa yksittäisiin henkilöihin. Jos avainhenkilö on poissa, prosessi voi pysähtyä tai hidastua merkittävästi. Myös henkilöstön vaihtuminen voi vaarantaa prosessin jatkuvuuden. Henkilöriippuvuus näkyy erityisesti laskutuksessa ja taloushallinnossa, joissa varahenkilöjärjestelyt ja selkeät ohjeistukset puuttuvat.

Kaupungin taloushallinnon ja laskutusprosessien tiedonsiirto perustuu monin paikoin manuaalisiin työvaiheisiin ja useiden eri järjestelmien käyttöön. Tämä

Kaupunginhallitus

§ 22

02.03.2026

lisää virheriskiä ja hidastaa prosesseja. Uusien järjestelmien käyttöönotossa on ollut haasteita, kuten puutteellinen koulutus ja ohjeistus, mikä on vaikeuttanut arjen sujuvuutta.

Prosessit ovat hajautuneet. Tiedonkulku eri yksiköiden ja järjestelmien välillä ei ole aina sujuvaa, mikä aiheuttaa virheitä ja ylimääräistä työtä. Esimerkiksi laskutukseen liittyvät peruutustiedot ja muut muutokset eivät aina välity oikeille henkilöille tai järjestelmiin, mikä voi johtaa turhiin laskuihin ja vaikeuttaa asiakaspalvelua. Ohjeistuksen ja dokumentaation puutteet vaikeuttavat tiedonkulkua ja osaamisen siirtymistä yksilöiden välillä sekä aiheuttavat epäselvyyksiä.

Käynnistetyt ja lyhyen aikavälin kehittämistoimenpiteet

Selvityksen tehneen konsultin yksityiskohtaisempiin havaintoihin on kiinnitetty huomiota, ja joidenkin kehittämishavaintojen edistämiseen on jo ryhdytty. Esimerkiksi talousdokumenttien (talousarvio, tilinpäätös ja osavuosikatsaukset) laatimisen automatisointivaihtoehtoja on kartoitettu, jotta loppudokumenttien luonti olisi jatkossa mahdollisimman sujuvaa ja laadukasta. Tämä on yksi selkeimmistä kehityskohteista, josta saatava hyöty on suuri ja heijastuu laajasti koko organisaatioon. Automaatio mahdollistaa manuaalisen työn vähentämisen ja pienentää virheriskiä. Tämän osalta kustannusten kokonaiskuva ei ole vielä tarkentunut, eikä vuoden 2026 talousarviossa ole varattu tähän erillistä määrärahaa. Asiaa selvitetään edelleen tavoitteena, että jo vuoden 2027 talousarvio tehdään uudella tavalla. Lisämäärärahatarve tuodaan erikseen myöhemmin päätettäväksi.

Ostolaskuprosessin osalta yksityiskohtainen kehittämishavainto oli nykyisten automaatiokyvykkyyksien laajempi hyödyntäminen. Ostolaskujärjestelmän toimittajaan on oltu yhteydessä, eikä keskusteluissa ole tunnistettu merkittäviä mahdollisuuksia automaation laajentamiseen nykyisestä. Järjestelmätöimittaja on kuitenkin tarjonnut tehostamiskeinoihin liittyvää konsultointia, jonka avulla voidaan varmistaa, että kaikki keinot ovat käytössä. Tämän konsultaation kustannusarvio on noin 1 000 euroa sisältäen valmistelun ja läpikäynnin. Tähänkään ei ole talousarviossa varattuna erillistä määrärahaa. Mikäli konsultaatio päätetään hankkia, se pyritään kattamaan olemassa olevien määrärahojen puitteissa.

Tässä mainittuja asioita voidaan viedä eteenpäin ja kehittää nykyisillä resursseilla. Tässä vaiheessa ei haeta lisämäärärahaa, koska kustannuksista ei ole vielä kokonaiskuva ja osa toimenpiteistä on mahdollista toteuttaa nykyisillä määrärahoilla. Myös selvityksen muita havaintoja ja kehityskohteita työstitään yhdessä toimialojen kanssa.

Pidemmän aikavälin kehittäminen

Kaupungin nykyinen kirjanpitojärjestelmä lähestyy elinkaarensa loppua, ja kaupunki valmistautuu sen vaihtamiseen lähitulevaisuudessa. Samanaikaisesti on käynnissä HR-järjestelmän uudistus. Päällekkäisten muutosten välttämiseksi kirjanpitojärjestelmää ei uusita ennen kuin uusi HR-järjestelmä on saatu

Kaupunginhallitus

§ 22

02.03.2026

toimintaan. Näin suuret järjestelmä uudistukset vaativat kaupungilta merkittävää työpanosta, ja uudistusten läpiviemiseksi on varmistettava tarvittavat resurssit. Kahden kaupungin toiminnan kannalta hyvin olennaisen järjestelmän samanaikainen vaihtaminen olisi myös riskienhallintamielessä vaarallista. Myös muiden talouden järjestelmien tarkoituksenmukaisuus ja prosessien tehokkuus tullaan arvioimaan, jotta ne palvelevat koko kaupunkiorganisaatiota mahdollisimman tehokkaasti.

Eteneminen konsultin ehdottamalla polulla

Tuotantotapaselvityksessä on esitetty kokonaisvaltainen etenemispolku. Seuraava looginen vaihe on palveluiden toimitustapojen vertailu ja valinta, joka sisältää:

Palveluiden toimitustapojen vertailu ja valinta

- Kustannusanalyysin talouden prosesseihin sitoutuvista kustannuksista.
- Toimitustapojen vertailun tarkemmalla tasolla (kustannukset, laatuvaikutukset, järjestelmämuutokset).
- Lopullisen toimitustavan valinnan (oma tuotanto / inhousing, ostopalvelu / outsourcing tai näiden yhdistelmä / hybridi).

Kaupunginjohtaja Christoffer Masar:

Kaupunginhallitus päättää,

1. että taloushallinnon tiettyjen prosessien tuotantotapaselvityksen jatkokäsittelyssä edetään KPMG Oy Ab:n 16.1.2026 päivätyn tuotantotapaselvityksen ehdottaman etenemispolun seuraavaan vaiheeseen (palveluiden toimitustapojen vertailu ja valinta).

2. että talousdokumenttien (talousarvio, tilinpäätös ja osavuosikatsaukset) laadinnan automatisointimahdollisuuksien selvittämistä jatketaan tavoitteena uuden toimintamallin hyödyntäminen vuoden 2027 talousarviovalmistelussa. Mahdollinen automaatioon liittyvä lisämääräraharahatarve tuodaan erikseen myöhemmin päätettäväksi.

3. että kaupunki jatkaa valmistautumista kirjanpitojärjestelmän uusimiseen lähitulevaisuudessa HR-järjestelmä uudistuksen aikataulut huomioiden.

.....

Kaupunginjohtaja selosti asiaa. Talousjohtaja Mikael Boström oli kokouksessa paikalla vastaamassa kysymyksiin.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 22

02.03.2026

Oheismateriaali:

SALASSA PIDETTÄVÄ - Taloushallinnon tiettyjä prosesseja koskeva
tuotantotapaselvitys

Yhdyskuntavaliokunta	§ 17	17.02.2026
Kaupunginhallitus	§ 23	02.03.2026

Keskusta-alueen visiotyön käynnistäminen

YLV 17.02.2026 § 17

Lisätiedot:

Maankäyttöpäällikkö Minna Penttinen, puh. 050 3829 313
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi
Maankäyttöinsinööri Aicha Löf, puh. 040 563 4076
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Tausta

Kauniaisten kaupungin uudessa strategiassa (KV 15.09.2025 § 48) linjataan, että kaupunki kasvaa vastuullisesti: aktiivinen kaavoitus, kohdennetut investoinnit ja tehokas johtaminen mahdollistavat kestävä talouden ja kehittyvän elinympäristön. Strategian mukaan kaavoitus on avain väestönkasvuun ja kaavoituksella tullaan luomaan edellytykset veropohjan kasvulle ja toteutetaan houkuttelevaa kauniailaista asuinympäristöä.

Priorisoitujen kaavakohteiden rinnalla on päätetty edistää myös laajemman keskusta-alueen kokonaisvisiointia. Keskusta-alueen rakentamista tehostetaan, korkeutta nostetaan ja toteutetaan keskustasta elävä oleskelutila kaupunkilaisille. Tavoitteena on tukea strategian mukaista väestönkasvua, jonka myötä asukasluku on tarkoitus nostaa 12 250 asukkaaseen vuoteen 2040 mennessä.

Keskusta-alueen vision aluerajaus sisältää kaupungin omistamia alueita, joilla on kehittämispotentiaalia, merkittävimpana kaupungintalon kortteli, jonka tulevaisuus muodostaa keskeisen lähtökohdan sekä visiotyölle että alueen kaavallisten tavoitteiden määrittelylle. Tilakeskus valmistelee parhaillaan kaupungintalon kuntoarvion päivytystä ja rakennuksen korjausvelan määrittelyä, ja tämä selvitystyö on tarkoitus tuoda päätöksentekoon mahdollisesti kuluvan kevään aikana. Ratkaisun jälkeen voidaan arvioida, perustuuko kaupungintalokorttelin tuleva suunnittelu rakennuksen korjaamiseen vai uuden rakennuspaikan hyödyntämiseen.

Visiotyö

Keskusta-alueen visio laaditaan suunnitelmana, joka toimii asemakaavoitusta yleispiirteisempänä kehittämisvälineenä. Tavoitteena on muodostaa selkeä ja yhtenäinen kokonaiskuva keskustan tulevasta kehityssuunnasta tilanteessa, jossa alueella on useita eriaikaisia ja eritasoisia kehittämistarpeita.

Visiotyön keskeinen tuotos on suunnitteluperiaate-tasoinen kokonaisuus, joka määrittää keskustan kehittämisen päälinjat, kuten täydennysrakentamisen sijoittumisen ja tavoiteltavan kaupunkikuvan, tunnistaa keskeiset rakenteelliset mahdollisuudet ja rajoitteet, ohjaa myöhempiä suunnitteluvaiheita ja varmistaa ennakoitavuuden sekä johdonmukaisuuden.

Yhdyskuntavaliokunta	§ 17	17.02.2026
Kaupunginhallitus	§ 23	02.03.2026

Vaikuttaminen ja vuorovaikutus muodostavat osan keskusta-alueen vision valmistelua. Asukkaiden, taloyhtiöiden ja muiden paikallisten toimijoiden näkemykset ovat tärkeitä sekä nykytilanteen ymmärtämisessä että alueen kehittämistarpeiden tunnistamisessa.

Miksi keskusta-alueen visiota tehdään?

Koska suuri osa keskustan tonteista ja rakennuksista on yksityisessä omistuksessa, keskustan kehittäminen edellyttää yksityisten maanomistajien toteuttamaa kiinteistökehitystä. Vision keskeinen tehtävä on luoda edellytykset sille, että tätä kehitystä voidaan viedä eteenpäin hallitusti sekä kaupungin strategian tavoitteita tukevalla tavalla. Vision kautta mahdollistetaan kiinteistöjen kehittäminen kannattavasti, ennakoitavasti ja laadukkaasti siten, että se tukee kaupungin pitkän aikavälin tavoitteita, huomioiden myös kaupungin päätöksen hiilineutraaliuudesta vuoteen 2030 mennessä. Kaupunki luo vision avulla edellytyksiä kehitykselle mahdollistamalla kaavamuutoksia, jotka parantavat kiinteistöjen käyttömahdollisuuksia ja arvoa.

Selkeät pelisäännöt, kannattava täydennysrakentaminen, ennakoitava laatu sekä kaupungin aktiivinen yhteistyö tekevät kaavallisesta kehittämisestä kiinnostavaa maanomistajille. Vaikka kaupungin maaomaisuus on keskustassa rajallinen, kaupungilla on keskeinen rooli kehityksen suunnannäyttäjänä. Päättäjien selkeät strategiset linjaukset ohjaavat kokonaisuutta ja varmistavat, että keskustan kehittäminen etenee kaupungin tavoitteiden mukaisesti. Visio pyrkii mahdollistamaan sekä olemassa olevan rakennuskannan kehittämisen että alueen rakenteellisen uudistamisen tavalla, joka vahvistaa keskustan julkisia tiloja, kaupunkielämää ja elävyyttä.

Vision tuottamat hyödyt

- tukee ennakoivaa ja kokonaisuuksia huomioivaa päätöksentekoa
- auttaa tunnistamaan kehittämisen mahdollisuudet ja reunaehdot kuten kulttuuriympäristön ja luontoarvojen vaalimisen
- helpottaa tarvittaessa toimenpiteiden ja investointien priorisointia kaupungin päätöksenteossa
- luo yhteisen suunnan ja tilannekuvan keskustan kehittämisestä

Lähtökohtana on väestönkehityksen kääntäminen. Kauniaisten väestökehitys on ollut laskeva, mikä heikentää palveluiden kannattavuutta ja saavutettavuutta, kaupungin taloudellista perustaa sekä kaupungin yleistä elinvoimaa ja houkuttelevuutta. Keskusta-alueen visio on keskeinen väline tämän kehityksen kääntämisessä.

Suunnittelun käynnistäminen

Maankäyttöyksikkö laatii työn alkuun korttelikohtaisen täydennysrakentamisen tarkastelun ja kasvulaskelmat, jotka toimivat visiotyön teknisenä perustana. Visiotyötä jatketaan todennäköisesti ulkopuolisen asiantuntijan kanssa, jotta kokonaisuudesta saadaan riittävän analysoitu, havainnollinen ja vaihtoehtoja sisältävä ratkaisu.

Yhdyskuntavaliokunta	§ 17	17.02.2026
Kaupunginhallitus	§ 23	02.03.2026

Täydennysrakentamisen tarkastelu on valmis arviolta keväällä 2026. Luonnosvaiheen valmistuminen, ottaen huomioon mahdollisen ulkopuolisen asiantuntijan hankinnan ja kaupungintalon kuntoarvion, olisi alustavasti syksyllä 2026.

Keskusta-alueen vision periaatteet ja alustava aluerajaus **oheismateriaaleina**. Aluerajaus tulee tarkentumaan työn edetessä.

Yhdyskuntatoimen johtaja Marianna Harju:

Valiokunta päättää esittää kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy keskusta-alueen visiotyön käynnistämisen sekä sille esitetyt periaatteet ja tavoitteet. Työn tarkempi laajuus ja sisältö tarkentuu työn edetessä.

.....

Jäsen Ollila esitti pj Saarelan kannattama että päätösesitys muutetaan kuulumaan seuraavasti:

”Valiokunta päättää esittää kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy keskusta-alueen visiotyön käynnistämisen sekä sille esitetyt *alustavat* periaatteet ja tavoitteet. Työn tarkempi laajuus ja sisältö tarkentuu työn edetessä.”

Esitys sai valiokunnan yksimielisen kannatuksen.

Päätös:

Valiokunta päätti esittää kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy keskusta-alueen visiotyön käynnistämisen sekä sille esitetyt *alustavat* periaatteet ja tavoitteet. Työn tarkempi laajuus ja sisältö tarkentuu työn edetessä.

Oheismateriaali:

Keskusta-alueen vision periaatteet
Alustava aluerajaus

Jakelu:

Kaupunginhallitus

KH 02.03.2026 § 23

90/10.00.00.02/2026

Kaupunginjohtaja Christoffer Masar:

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä keskusta- alueen visiotyön käynnistämisen sekä sille esitetyt alustavat periaatteet ja tavoitteet. Työn tarkempi laajuus ja sisältö tarkentuu työn edetessä.

Yhdyskuntavaliokunta	§ 17	17.02.2026
Kaupunginhallitus	§ 23	02.03.2026

.....

Kaupunginjohtaja selosti asiaa. Yhdyskuntatoimen johtaja Marianna Harju oli kokouksessa paikalla vastaamassa kysymyksiin.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali:

Keskusta-alueen vision periaatteet
Alustava aluerajaus

Yhdyskuntavaliokunta	§ 19	17.02.2026
Kaupunginhallitus	§ 24	02.03.2026

Suunnittelutavoitteet, asemakaavan muutos, 1. kaupunginosan kortteli 1004 sekä puistoalueet (Bensowinkujan itäpuoli) sekä kaavoituksen käynnistämissopimuksen hyväksyminen

YLV 17.02.2026 § 19

Lisätiedot:

maankäyttöpäällikkö Minna Penttinen, puh. 050 3829 313
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupunki on vastaanottanut asemakaavamuutoshakemuksen, joka koskee Bensowinkujan itäpuolella sijaitsevaa tonttia

235-1-1004-1 (jäljempänä Tontti 1). Alueelle on voimassa kaupunginhallituksen päätös 7.9.2020 § 147 asemakaavamuutoksen käynnistämisestä sekä kaupunginhallituksen 31.5.2021 § 105 päätös asemakaavamuutoksen tavoitteista (myöhemmin lisää kohdassa tausta). Alueen lähtökohdat ovat muuttuneet ja näin ollen maanomistaja on jättänyt päivitetyn asemakaavamuutoshakemuksen. Tarkoituksena on päättää alueen asemakaavamuutokselle uudet suunnittelutavoitteet sekä esittää hyväksyttäväksi asemakaavamuutoksen uusi käynnistämissopimus.

Tontti 1 on voimassa olevassa asemakaavassa Ak 191 osoitettu liike- ja toimistorakennusten korttelialueeksi (K-4). Rakennusoikeus on 5450 k-m² ja kerrosluku VI. Tontilla on aiemmin ollut polttonesteen jakeluasema. Tontti 1 on rakentamaton.

Kaupunki omistaa Tontin 1 eteläpuolisen tontin, Tontin 2. Tontti 2 on voimassa olevassa asemakaavassa osoitettu yleisten rakennusten korttelialueeksi, jolle saa sijoittaa paloasematoimintaa palvelevan rakennuksen (Y-6). Rakennusoikeus on 900 k-m² ja kerrosluku II. Tontti 2 on rakentamaton. Kaupunki omistaa myös Tontin 2 eteläpuolisen puistoalueen.

Edellä mainittu suunnittelualue **liitteenä** olevassa käynnistämissopimuksessa (sopimusalue).

Tausta

Maankäyttöyksikkö kartoitti syksyllä 2019 Bensowinkujan itäpuolen alueen, Tontin 1, Tontin 2 ja sen eteläpuolelle sijaitsevan puistoalueen, maankäytöllistä kehityspotentiaalia kokonaiskuvan hahmottamiseksi ja päätyi siihen, että Bensowinkujan itäpuolelle olisi mahdollista parhaiten sijoittaa paloasemarakennus sekä jäljelle jäävälle alueelle asuinkerrostalorakentamista, mikäli aluetta voitaisiin tutkia kokonaisuutena maanomistusrajoista riippumatta. Tontin 1 maanomistajan mukaan toimistorakentamisen toteuttamiselle ei ole löytynyt kysyntää ja maanomistaja on esittänyt tontin kehittämismahdollisuuksien selvittämistä asuinrakentamisen osalta. Tontin 1 omistaja haki maaliskuussa 2020 maankäyttöyksikön kanssa käytyjen neuvottelujen perusteella asemakaavan

Yhdyskuntavaliokunta	§ 19	17.02.2026
Kaupunginhallitus	§ 24	02.03.2026

muutosta siten, että alueen maankäyttöä muutettaisiin asuinkerrostalorakentamiseen yhdessä kaupungin omistamien alueiden kanssa paloasemarakennuksen sijoittaminen alueelle huomioiden.

Kaupunginhallitus päätti 7.9.2020 § 147 että 1. kaupunginosan korttelin 1004 (Bensowinkuja 2-4) sekä osan puistoaluetta käsittävän alueen asemakaavaa muutetaan siten, että alueelle on mahdollista sijoittaa paloasemarakennus sekä townhouse-tyyppistä tai matala-asuinkerrostalorakentamista. Lisäksi KH edellytti päätöksessään seuraavaa: Rakennusoikeuden määrä ja kerroksisuus sekä kaupunkikuvalliset ratkaisut määrittävät suunnitteluprosessissa. Suunnittelussa tulee kiinnittää erityistä huomiota suunnitelman ympäristöön sovittamiseen. Asemakaavamuutoksessa tulee tutkia ja esittää vaihtoehtoisia ratkaisuja rakennusoikeuden määrästä, rakennusten sijoittelusta ja suunnitelluista rakennustyypeistä. Lisäksi KH hyväksyi asemakaavan muutoksen käynnistämissopimuksen sekä oikeutti kaupunginjohtajan tekemään sopimukseen tarvittavia teknisiä korjauksia sekä allekirjoittamaan sopimuksen.

Edellä mainittu kaavoituksen käynnistämissopimus allekirjoitettiin 23.10.2020 ja siinä sovittiin mm. kaavoitukselle asetetuista yleisistä tavoitteista, asemakaavan muutoksen käynnistämiseen liittyvistä ehdoista sekä asemakaavan muutoksen laadinnan tavoiteaikataulusta. Sopijapuolten tavoitteena oli laadittavalla asemakaavan muutoksella mahdollistaa teknisesti ja taloudellisesti toteuttamiskelpoisen asuinrakentamisen sekä paloasematoimintaa palvelevan rakennuksen sijoittaminen alueelle. Sopimuksen mukaan asemakaavan muutoksen tavoitteena oli saada kaupunginvaltuuston hyväksymiskäsittelyyn vuoden 2022 aikana. Sopimusehdoissa todettiin, että sopimus raukeaa, mikäli jompikumpi sopijaosapuoli katsoo, että jatkamisedellytyksiä sovittujen tavoitteiden mukaisesti ei ole. Laadittu sopimus raukeaa myös, mikäli asemakaavan muutosta ei ole hyväksytty Kauniaisten kaupunginvaltuustossa 31.12.2022 mennessä. Sopimus on rauennut sillä asemakaavan muutos ei ole edennyt eikä sitä ole kaupunginvaltuusto hyväksynyt.

Asemakaavan muutoksen perusratkaisun linjaamiseksi maankäyttö tutki KH:n päätöksen mukaisesti kolmea suunnitelmavaihtoehtoa. Vaihtoehdot erosivat asuinrakentamisen osalta keskenään rakennustyyppin, sijoittelun ja rakennusoikeuden määrän osalta. Paloasemarakennuksen sijainti oli kaikissa suunnitelmavaihtoehtoisissa osoitettu paloasematoiminnan ja kaupunkirakenteen kannalta optimaalisesti Bensowinkujan alkupäähän. Myös paloasemarakennuksen koko ja sijoittelu tontilla olivat eri suunnitelmavaihtoehtoisissa samat. Lisäksi oli tutkittu myös paloasemarakennukselle suunnitellun alueen vaihtoehtoinen toteuttaminen asuinrakentamiseen.

Alla yhteenvetoa laadituista kolmesta vaihtoehdosta.

Vaihtoehto 1 (Pistetalot)

Vaihtoehdossa 1 oli tutkittu pistetalototeutusta. Suunnitteluratkaisussa suunnittelualueelle on sijoitettu kolme pistetaloa, joissa on 4–5 kerrosta. Rakennukset on sijoitettu rinteeseen siten, että ylärinteessä alueen kaakkoisosassa

Yhdyskuntavaliokunta	§ 19	17.02.2026
Kaupunginhallitus	§ 24	02.03.2026

on mahdollista säilyttää metsäistä aluetta. Pistemäinen rakennusten massoittelu ei peitä maisemaa ja säilyttää vehreitä näkymiä sekä piha-alueita. Pysäköinti on suunniteltu rakenteellisena ja pysäköintilaitosten reunat on sovitettu maastoon terassoinnin. Suunnitteluratkaisussa yhteiskäyttötilojen toteuttaminen on mahdollista ja katto soveltuu tasakattona toteutettuna viherkaton tai aurinkopaneelien alustaksi. Pistetaloratkaisu on mahdollista toteuttaa monipuolisella huoneistojakaumalla (pieniä ja isoja asuntoja), tosin osa asunnoista aukeaa paloasemarakennusten suuntaan. Vaihtoehto 1 on esitetyistä toteutusratkaisuista tehokkain, esitetty kerrosala on 5 225 k-m².

Vaihtoehto 2 (Lamellitalot)

Vaihtoehdossa 2 oli tutkittu lamellitalototeutusta. Suunnitteluratkaisussa suunnittelualueelle on sijoitettu kolme lamellitaloa, joissa on 4–5 kerrosta. Rakennukset on sijoitettu rinteeseen siten, että ylärinteessä alueen kaakkoisosassa on mahdollista säilyttää metsäistä aluetta. Lamellitaloratkaisun pitkänomainen massoittelu peittää maisemaa verrattuna pistetalototeutukseen. Pysäköinti on suunniteltu rakenteellisena, mutta pysäköintilaitoksen toteuttaminen vaatii isompia louhintoja verrattuna muihin toteutusvaihtoehtoihin ja pysäköintiratkaisu aiheuttaa pihalle kaiteita, tukimuuriratkaisuja ja isoja täyttöjä. Suunnitteluratkaisussa yhteiskäyttötilojen toteuttaminen on mahdollista ja katto soveltuu tasakattona toteutettuna viherkaton tai aurinkopaneelien alustaksi. Myös lamellitaloratkaisu on mahdollista toteuttaa monipuolisella huoneistojakaumalla (pieniä ja isoja asuntoja), lisäksi asunnot saadaan aukeamaan pois paloasemarakennuksista ilta-auringin suuntaan. Vaihtoehto 2 on esitetyistä toteutusratkaisuista toiseksi tehokkain, esitetty kerrosala on 4 430 k-m².

Vaihtoehto 3 (Townhouse)

Vaihtoehdossa 3 oli tutkittu townhouse-toteutusta. Suunnitteluratkaisussa suunnittelualueelle on sijoitettu kolme kolmekerroksista townhouse-rakennusta. Rakennukset on sijoitettu katutilaa rajaavana ja siten, että ylärinteessä alueen kaakkoisosassa on mahdollista säilyttää metsäistä aluetta. Myös townhouseratkaisun massoittelu peittää näkymiä, mutta rakennukset ovat muita tutkittuja vaihtoehtoja matalampia. Townhouse-ratkaisu vaatii myös esitetyistä suunnitteluratkaisuista vähiten louhintoja. Pysäköinti on suunniteltu rakenteellisena rinteeseen, pysäköintilaitoksista ei kuitenkaan ole suoraa kulkua kaikkiin asuntoihin. Lisäksi maanalaisen pysäköinnin toteuttamisen taloudellinen realismi on tämän kokoluokan hankkeessa kyseenalainen. Townhouse-ratkaisussa huoneistojakauma on yksipuolinen, lisäksi se asettaa tiettyjä rajoitteita asuntojen ominaisuuksille. Asunnot ovat isoja, mutta kapeita ja putkimaisia, lisäksi portaat kerrosten välillä vievät suhteellisen paljon pohjapinta-alaa. Esteetön asuminen edellyttää hissiyhteyttä kerrosten välillä. Ensimmäisessä kerroksessa vain asunnon toisessa päädyssä on ikkunat, joten osa ensimmäisen kerroksen tiloista jäisi ikkunattomiksi. Edellä mainituista toteutusratkaisun rajoitteitten takia townhouse-vaihtoehdosta on vaikea saada taloudellisesti toimivaa yhtälöä verrattuna muihin vastaavan hintaluokan asuntotyyppeihin. Tontin 1-1004-1 omistaja ei nähnyt, että asuntotyyppille olisi kysyntää tässä ympäristössä. Townhousetyyppisen rakentamisen voidaan katsoa olevan omimmillaan tiiviimmässä kaupunkirakenteessa, ei niinkään huvilakaupunkimiljöössä.

Yhdyskuntavaliokunta	§ 19	17.02.2026
Kaupunginhallitus	§ 24	02.03.2026

Vaihtoehto 3 on esitetyistä toteutusratkaisuista volyymiltaan pienin, esitetty kerrosala on 3 680 k-m².

Ottaen huomioon kaupungin maankäytölliset tavoitteet (kaupunkirakenteen tiivistäminen pääkatujen varsilla, monipuolinen asuntotarjonta, vihreän ja viihtyisän yleisilmeen säilyttäminen, seudulliset MAL-asuntotuotantotavoitteet) sekä hankkeen tekninen ja taloudellinen toteuttamiskelpoisuus maankäyttö esitti toukokuussa 2021 yhdyskuntavaliokunnalle ja edelleen kaupunginhallitukselle jatkosuunnittelun kannalta soveltuvimpana vaihtoehtoon 1 (Pistetalot) perustuvaa toteutusratkaisua.

Kaupunginhallitus päätti 31.5.2021 § 105 asettaa Bensowinkujan itäpuolen asemakaavan muutokselle seuraavat vaihtoehto 3:n mukaiseen toteutusratkaisuun perustuvat suunnittelutavoitteet:

- Asuinrakentamisen sijoittelu tulee toteuttaa vehreitä näkymiä säilyttävänä.
- Rakennukset on suunniteltava korkeintaan 2-3 kerroksisina townhousetyypeisinä.
- Asuinrakentamisen määrässä ei ylitetä 3 680 k-m²:ä.
- Autopaikoitus tulee järjestää pääosin rakenteellisesti. Paikoitukseen johtavat ajoyhteydet tulee toteuttaa korkeatasoisesti.
- Rakennukset suunnitellaan harjakattoisina ja puurakenteisina.
- Autopaikkojen suunnitteluun koordinoitusti Bensowin säätiön kanssa tulee kiinnittää erityistä huomiota.
- Suunnitelmassa tulee pyrkiä ratkaisuun, jossa mahdollisimman vähän joudutaan louhimaan kalliota.
- Suunnitelma käsitellään valiokunnassa ja kaupunginhallituksessa siten, että alueen kokonaisuus, Bensowin säätiön ajantasainen kaava mukaan lukien esitellään visualisoinneissa yhtenä kokonaisuutena.

Nykytilanne

Kuten todettu alueen kaavoitusta varten laadittu käynnistämissopimus on rauennut. Lisäksi maankäyttöolosuhteet alueella ovat muuttuneet. Grankulla frivilliga brandkår rf on 25.11.2024 päivätyssä kirjeessään ilmoittanut kaupungille, ettei yhdistys jatka Bensowinkuja 4:n (Tontti 2) varausta sijoittaa paloasematoimintaa palvelevaa rakentamista. Näin ollen kaupungin omistamalle ja hyvin keskeisellä sijainnilla olevalle tontilla on tarkoituksenmukaista sijoittaa toimintaa, joka tukee kaupungin kehittämistä.

Tontin 1 maanomistaja on päivittänyt 22.9.2025 asemakaavamuutoshakemustaan omistamalleen Tontille 1. Maanomistaja haluaa selvittää Tontin 1 kehittämismahdollisuudet asuntorakentamiseen. Tontin 1 omistajan kanssa on käyty neuvotteluja alueen maankäytön kehittämisestä. Maanomistajalla on edelleen intressejä kehittää aluetta asuinrakentamista varten ja toteaa ettei kaavan mukaiselle toimistorakentamiselle ole alueella kysyntää. Voimassa olevan asemakaavan mukaista toimistorakennushanketta on yritetty saada käyntiin, mutta kysyntää toimistorakentamiselle ei näyttäisi olevan. Alueen asemakaavan muuttamista asuinrakentamiseksi on tutkittu useamman vuoden ajan kuten edellä todettu. Maanomistaja pyytää kohteliaimmin, että Kauniaisten kaupunki jatkaisi

Yhdyskuntavaliokunta	§ 19	17.02.2026
Kaupunginhallitus	§ 24	02.03.2026

asemakaavamuutoksen valmistelua asuntorakentamisen mahdollistamiseksi tontilla. Asemakaavamuutoshakemus **oheismateriaalina**.

Tontin 1 omistajan kanssa käytyjen neuvottelun perusteella sekä Tontin 1 omistaja että maankäyttö toteavat, että aluetta on tarkoituksenmukaista kehittää asuinrakentamisen alueena yhteistyössä maanomistusrajoista riippumatta. Yhteisenä intressinä on kehittää aluetta, jotta alueelle saataisiin toteuttamiskelpoinen ja maankäytöllisesti järkevä kokonaisuus. Lisäksi alueen kokonaisuuden kehittäminen varmistettaisiin alueen potentiaalin hyödyntäminen.

Esitetyn suunnittelualueen pinta-ala on n. 1,4 ha. Alueella on käytöstä poistunut huoltoasemarakennus. Muilta osin alue on luonnontilainen. Suunnittelualue rajoittuu itäpuolelta Espoon kaupungin rajaon sekä keskuspaloaseman tonttiin ja puistoalueeseen, etelä- ja länsipuolella Bensowin säätion alueisiin sekä puistoalueeseen ja Bensowinkujaan. Pohjoispuolella alue rajoittuu Kauniaistentiehen.

Alueen vieressä ns. Bensowin säätion alueella on tullut voimaan asemakaavan muutos (Gresantie 1-5 asemakaavan muutos), joka mahdollistaa alueelle mm. sairaaloiden ja muiden sosiaalista toimintaa palvelevien rakennusten muuttamisen asuinkäyttöön. Kaava-alueen Bensowinkujan puoleiselle alueelle on osoitettu sen itäosaan kaksi- ja kolmikerroksisia asuintaloja. Bensowinkujan alkupäähän on osoitettu kaksikerroksisia erillis- tai paritaloja.

Perustelut

Asemakaavan muutoksella alueelle olisi mahdollista sijoittaa asuinrakentamista maankäytöllisesti ja toiminnallisesti optimaaliselle paikalle sekä tiivistää maankäyttöä raideliikenneaseman ja keskustan palveluiden välittömässä läheisyydessä. Edelleen asuntorakentamisen tiivistäminen parantaisi asuntotarjonnan lisäksi osaltaan myös keskustan lähipalveluita ja niiden kehittymistä lisääntyvän asukasmäärän kautta. Asuinrakentamisen kaavalla varmistettaisiin myös nykyisin osin epäsiistin alueen toteutuminen ja parannettaisiin merkittävästi sisääntuloväylän kaupunkikuvaa. Näin ollen asemakaavan muutoksen laatiminen olisi kaupungin strategisten ja yleisten tavoitteiden mukaista. Kaupungin strategian yhtenä tavoitteena on kaupungin vastuullisesti kasvava ja vahva talous ja edelleen kaavoitus on avain väestönkasvuun, minkä mukaan kaavoituksella luodaan edellytykset veropohjan kasvulle ja toteutetaan houkuttelevaa kauniaislaista asuinympäristöä.

Todettakoon, että tässä vaiheessa alueen kehittämistä ei ole tarpeen lyödä lukkoon alueelle tarkkoja rakennusoikeudellisia tavoitteita eikä rakentamisen kerroskorkeutta. Mikäli jo vireillä olevan kaavan tavoitteiden päivittämisestä päätetään, tullaan alueelle laatimaan viitesuunnitelma kaavoituksen tueksi. Viitesuunnitelman keskeisenä tarkoituksena on suunnitella alueella asuinrakentamista alueen ympäristö sekä oleva ja tuleva rakentaminen ja ympäristö huomioiden. Suunnittelussa huomioidaan jo aikaisemmin laaditut asuinrakentamisen vaihtoehdot sekä niiden analyysit ja keskinäiset vertailut.

Yhdyskuntavaliokunta	§ 19	17.02.2026
Kaupunginhallitus	§ 24	02.03.2026

Asemakaavan muutoksen käynnistämissopimus sekä maankäyttösopimus

Sekä kaupunki että hakija ovat todenneet, että aluetta on tarkoituksenmukaista kehittää yhteistyössä, jotta alueelle saataisiin toteuttamiskelpoinen asemakaava. Tavoitteena laadittavalla asemakaavan muutoksella on mahdollistaa teknisesti ja taloudellisesti toteuttamiskelpoisen asuntorakentamisen sijoittaminen sopimusalueelle, kaupunkikuvan vaalimisen kannalta tarkoituksenmukaisella tavalla. Lisäksi kaupungin alueen puolella on tavoitteena huomioida olemassa olevat viheralueet ja luontoarvot.

Koska myös kaupungilla on oma intressi jatkaa alueen kehittämistä toteutettavaksi, on tarkoituksenmukaista laatia uusi kaavoituksen käynnistämissopimus, jolla sovitaan asemakaavan muutoksen laatimiseen liittyvistä tavoitteista ja ehdoista. Lisäksi sovitaan kustannusten jaosta sekä varmistetaan oikeudenmukainen, avoin ja läpinäkyvä prosessi. Sopimus on **liitteenä 1.**

Asemakaavan muutoksen toteuttaminen edellyttäne kaupungin ja hakijan välistä maankäyttösopimusta ja/tai kiinteistökaupan esisopimusta, jotka allekirjoitetaan ennen asemakaavan muutoksen hyväksymistä.

Yhdyskuntatoimen johtaja Marianna Harju:

Yhdyskuntavaliokunta päättää, että 1. kaupunginosan korttelin 1004 (Bensowinkuja 2-4) sekä osan puistoaluetta käsittävän alueen asemakaavaan tavoitteena on mahdollistaa asuinrakentamisen sijoittaminen alueelle. Rakennusoikeuden määrä ja kerroksisuus sekä kaupunkikuvalliset ratkaisut määrittyvät suunnitteluprosessissa. Suunnittelussa tulee kiinnittää erityistä huomiota suunnitelman ympäristöön sovittamiseen.

Kaupunki vastaa kaava-asiakirjojen laatimisesta kustannuksineen. Kaupunki ja hakija vastaavat yhdessä asemakaavan muutoksen edellyttämien viitesuunnitelmien ja selvitysten laatimisesta. Kustannukset jaetaan puoliksi.

Lisäksi valiokunta esittää kaupunginhallitukselle, että KH hyväksyy asemakaavan muutoksen käynnistämissopimuksen sekä oikeuttaa kaupunginjohtajan tekemään sopimukseen tarvittavia teknisiä korjauksia sekä allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet:

Asemakaavoituksen käynnistämissopimus

Oheismateriaali:

Asemakaavamuutoshakemus

Yhdyskuntavaliokunta	§ 19	17.02.2026
Kaupunginhallitus	§ 24	02.03.2026

Jakelu:

Kaupunginhallitus
Hakija

KH 02.03.2026 § 24

427/10.02.03/2025

Kaupunginhallitus on 7.9.2020 päättänyt käynnistää alueella asemakaavoituksen muutoksen ja samalla päättänyt tavoitteet kaavoitukselle pohjautuen silloiseen paloasemarakennusta koskevaan suunnitelmaan. Lisäksi on tuolloin sekä myöhemmin 31.5.2021 asetettu suunnittelutavoitteet asuinrakentamiselle, mitkä tavoitteet on syytä arvioida uudelleen uudessa tilanteessa ja huomioiden kaupungin uuden strategian tavoite ”Kaavoitus on avain väestönkasvuun”. Huomioiden kaupunginhallituksen aikaisemmat päätökset, toimivalta tavoitteiden muuttamiselle on kaupunginhallituksella.

Kaupunginjohtaja Christoffer Masar:

Kaupunginhallitus päättää muuttaa 7.9.2020 (§ 147) tekemänsä ja 31.5.2021 (§ 105) tarkentamansa päätökset 1. kaupunginosan korttelin 1004 (Bensowinkuja 2-4) sekä osan puistoaluetta käsittävän alueen asemakaavan muuttamisen tavoitteiden osalta siten, että asemakaavaan tavoitteena on mahdollistaa asuinrakentamisen sijoittaminen alueelle. Rakennusoikeuden määrä ja kerroksisuus sekä kaupunkikuvalliset ratkaisut määrittyvät suunnitteluprosessissa. Suunnittelussa tulee kiinnittää erityistä huomiota suunnitelman ympäristöön sovittamiseen.

Kaupunki vastaa kaava-asiakirjojen laatimisesta kustannuksineen. Kaupunki ja hakija vastaavat yhdessä asemakaavan muutoksen edellyttämien viitesuunnitelmien ja selvitysten laatimisesta. Kustannukset jaetaan puoliksi.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää hyväksyä asemakaavan muutoksen käynnistämissopimuksen sekä oikeuttaa kaupunginjohtajan tekemään sopimukseen tarvittavia teknisiä korjauksia sekä allekirjoittamaan sopimuksen.

.....

Yhdyskuntatoimen johtaja Marianna Harju oli kokouksessa paikalla vastaamassa kysymyksiin.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet:

Asemakaavoituksen käynnistämissopimus

Yhdyskuntavaliokunta	§ 19	17.02.2026
Kaupunginhallitus	§ 24	02.03.2026

Oheismateriaali:

Asemakaavamuutoshakemus

Jakelu:

Hakija

Yhdyskuntavaliokunta	§ 8	20.01.2026
Kaupunginhallitus	§ 25	02.03.2026

Yhdyskuntatoimen talouden käyttösuunnitelma vuodelle 2026

YLV 20.01.2026 § 8

Lisätiedot:

yhdyskuntatoimen johtaja Marianna Harju, puh. 050 304 1234
talous- ja hallintoasiantuntija Leena Porvali, puh. 050 382 9233
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Talousarvion täytäntöönpano ja seuranta

Yhdyskuntatoimen toimialakohtainen talousarvio hyväksyttiin yhdyskuntavaliokunnan kokouksessa 9.9.2025 ja rakennusvaliokunta puolestaan hyväksyi oman osuutensa kokouksessaan 27.8.2025. Kaupunginvaltuusto vahvisti lopullisen talousarvion ja -suunnitelman kokouksessaan 10.11.2025. Yhdyskuntatoimen osalle ei tullut sanallisia eikä määrärahoihin liittyviä muutoksia. Kaupunginvaltuuston hyväksymä talousarvioesitys on luettavissa alla olevan linkin kautta:

[Kauniaisten kaupunki, talousarvio 2026](#)

Vuoden 2026 toiminta pyritään toteuttamaan hyväksytyn talousarvion puitteissa edelleen edistään talouden tasapainottamiseen tähtääviä toimenpiteitä. Lisäksi noudatetaan tarkan taloudenpidon käytäntöä kaikessa toiminnassa, ylimääräisiä kustannuseriä välttämällä. Investointiohjelmalla täydennetään tarvittaessa vuoden 2025 keskeneräisten investointihankkeiden osalta.

Osavuositarkastus laaditaan kaksi kertaa vuodessa huhtikuun ja elokuun toteutuneiden tilanteiden mukaisesti. Ensimmäisessä tarkastuksessa raportoidaan vain talouden toteumasta sekä mahdollisista merkittävistä talouden ja toiminnan poikkeamista. Toinen tarkastus sisältää tilinpäätöksen ja keskeisten strategisten tavoitteiden toteuman. Mahdollisista merkittävistä talouden tai toiminnan poikkeamista raportoidaan tapauskohtaisesti.

1. Strategia 2026 - Läpimurtohankkeiden välitulosten tavoitteet vuodelle 2026

Kaupunginhallitus valitsi kokouksessaan 7.4.2025 strategiakonsultin (Stradigo Oy), jonka johdolla uusi valtuusto, kaupunginhallitus ja kaupungin toimialojen johto työsti uutta strategiaa touko- ja syyskuun 2025 välisenä aikana. Strategiatyöskentely koostui pääosin Teamsin kautta pidetystä ja sähköisiä ryhmätyökaluja hyödyntävistä workshoppeista. Lisäksi kaupunginhallitus ja valtuustoryhmien puheenjohtajat pitivät kaksi strategiaa valmistelevaa iltaseminaaria. Kaupungin johtoryhmä toimi strategiatyön valmisteluryhmänä. Strategia hyväksyttiin kaupunginvaltuustossa syyskuussa (KV 15.9.2025 § 48). Strategian nimeksi päätettiin *”Kestävästi onnellinen – i en lite bättre stad”*.

Yhdyskuntavaliokunta	§ 8	20.01.2026
Kaupunginhallitus	§ 25	02.03.2026

Hyväksytyssä strategiassa on kaksi strategista tavoitetta: 1. Suomen vetovoimaisin ja 2. Kasvava talous. Kumpikin strateginen tavoite jakautuu neljään niin kutsuttuun läpimurtohankkeeseen, ikään kuin keskeiseen hankkeeseen, joille on määriteltä tavoiteltavat lopputulokset. Niihin pääsemiseksi tunnistettiin välituloksia, joita voidaan vuosittain täydentää edellisten saavuttamisen jälkeen. Jokaisen läpimurtohankkeen edistymistä seuraa toimitielin tai useampi toimitielin. Lisäksi kaupunginjohtaja on nimennyt kullekin läpimurtohankkeelle toimialakohtaisen vastuuhenkilön (kapteenin).

Strategian 2026 – läpimurtohankkeet sekä niiden edistymistä seuraavat toimitielimet:

1. Suomen vetovoimaisin

1.1 Tasokas varhaiskasvatus ja koulutus

Läpimurtohankkeen edistymistä seuraavat toimitielimet: suomenkielinen kasvatus- ja koulutusvaliokunta sekä ruotsinkielinen kasvatus- ja koulutusvaliokunta

1.2 Elävä kaksikielisyys kilpailuetuna

Edistymistä seuraavat toimitielimet: suomenkielinen kasvatus- ja koulutusvaliokunta sekä ruotsinkielinen kasvatus- ja koulutusvaliokunta sekä hyvinvointi- ja vapaa-aikavaliokunta.

1.3 Hyvinvoinnin vahvistaminen - yhteisöllisyyden monimuotoisuuden ja luonnon arvostaminen

Edistymistä seuraava toimitielin: hyvinvointivaliokunta

1.4 Lisää elinvoimaa ja yrityksiä

Edistymistä seuraava toimitielin: kaupunginhallitus

2. Kasvava talous

2.1 Kaavoitus on avain väestönkasvuun

Edistymistä seuraava toimitielin: yhdyskuntavaliokunta

2.2 Talouden vastuullinen tasapainottaminen

Edistymistä seuraava toimitielin: kaupunginhallitus

2.3 Pitkän aikavälin investointisuunnitelma

Edistymistä seuraava toimitielin: kaupunginhallitus

2.4 Johtamisen ja toimintatapojen kehittäminen

Edistymistä seuraava toimitielin: kaupunginhallitus

Strategian 2026 läpimurtohankkeet yhdyskuntatoimen osalta ovat **oheismateriaalina**.

2. Tuotantotapaselvitykset

Kaupunginhallitus päätti kokouksessaan 28.10.2024 (§ 158) käynnistää tuotantotapaselvitykset eri toimialoilla. Selvityksiin varattiin 140 000 euron suuruinen määräraha. Yhdyskuntatoimen osalta selvitykset koskivat ruoka- ja puhdistuspalveluja sekä kuntatekniikan kunnossapitopalveluja. Lisäksi päätettiin, että konsultti laatii kaikki muut selvitykset, lukuun ottamatta varhaiskasvatuspalveluja, peruskoulujen johtamisjärjestelmää sekä ruoka- ja puhdistuspalveluja, jotka voidaan tehdä omana työnä.

Yhdyskuntavaliokunta	§ 8	20.01.2026
Kaupunginhallitus	§ 25	02.03.2026

Yhdyskuntavaliokunta osaltaan hyväksyi ruoka- ja puhdistuspalvelujen tuotantotapaselvityksen kokouksessaan 28.10.2025 sekä päätti lähettää sen edelleen KH:n hyväksyttäväksi. Kaupunginhallitus päätti kokouksessaan 24.11.2025 hyväksyä ruoka- ja puhdistuspalvelujen tuotantotapaselvityksen seuraavin linjauksin:

- Ruoka- ja puhdistuspalvelut tulosalueen ja -yksiköiden toiminta jatkuu nykymallin mukaisesti pääosin omana tuotantona, vaihtoehto 1. mukaisesti.
- Oman tuotannon säilyttämisen lisäksi tulosalueen henkilöstömäärää sopeutetaan vuosien 2025–2027 aikana kaupungin talouden tasapainottamisohjelmassa määriteltujen henkilöstökulusäästöjen aikaansaamiseksi tarkoittaen yhteensä – 9 HTV vähennystä, sekä euromääräisesti nykyhetken palkkatason mukaisesti arvioituna n. 250 000 € suuruista henkilöstökulusäästöä.

Kuntatekniikka

Kunnossapidon tuotantotapaselvityksen loppuraportti on valmistumassa ja se tuotaneen päätöksentekoon yhdyskuntavaliokunnan helmikuun kokoukseen. Todettakoon tässä vaiheessa, että selvityksessä on tarkasteltu toiminnan ulkoistaminen vaikutuksia mm. tuotantokustannuksiin, palvelutasoon, reagointiaikoihin ja mahdollisuuksiin vastata lainsäädännön (kunnossapitolaki, kuntalaki) edellyttämiin turvallisuusvaatimuksiin sekä paikallistason erityisvaatimuksiin. Lisäksi on tarkasteltu mahdollisuuksia tehostaa toimintaa nykyisen toimintamallin pohjalta. Tähän onkin löydetty uusia tapoja mm. kausivaihtelun mahdollistaman resurssien hyödyntämisen nykyistä laajemmin sekä hankintasopimusten tehostamisen kautta.

3. Vuoden 2026 toiminta tulosalueittain sekä näkymät talousarviovuodelle

3.1 Ympäristötoimi

Tavanomaisten lupa- ja valvontatehtävien sekä muiden viranomaisvastuiden ja ilmastotyön ohella ympäristötoimi osallistuu vuonna 2026 pääkaupunkiseudun yhteisen EU-direktiivin mukaisen meluselvityksen tarjouskilpailuprosessiin ja varsinaisen selvitystyön ohjaukseen. Samalla varaudutaan, yhdessä yhdyskuntatoimen muiden toimialojen kanssa, ennallistamisasetuksen kansallisen toimenpidesuunnitelman tuomiin uusiin tehtäviin. Lisäksi tavoitteena on saada päivityksessä olevat kaupungin ympäristönsuojelumääräykset päätöksentekoon ennen juhannusta; tämä prosessi on viivästynyt muun muassa kaupunkiratahankkeen aiheuttaman työkuorman vuoksi.

Yhdyskuntavaliokunta	§ 8	20.01.2026
Kaupunginhallitus	§ 25	02.03.2026

3.2 Maankäyttö

Maankäytön tavoitteena on parantaa paikkatieto-, rekisteri- ja kartta-aineistojen laatua sekä lisätä niiden käyttömahdollisuuksia palvelemaan kaupunkilaisten ja kaupungin omia tarpeita. Tulosalue on myös mukana kehittämässä seudullista yhteistyötä sekä Helsingin seudun maankäytön ja asumisen edellytyksiä.

Lisäksi maankäytön osalta vuoden 2026 päästövähennysohjelmaan on nostettu uutena tavoitteena ekologinen kompensatio. Tarkoitus on, että maankäyttö yhdessä ympäristötoimen kanssa tutustuu ekologisen kompensaation mahdollisuuksiin osana asemakaavamuutoksia ja laatii aiheesta prosessikuvauksen sekä aloittaa tarvittavat paikkatietotarkastelut.

3.3 Tilakeskus

Kaupunkistrategian mukaisesti varmistetaan, että kaupungin kiinteistöt ovat hyvässä kunnossa ja niiden käyttöaste mahdollisimman korkea. Kiinteistöjen kuntoarviot päivitetään viiden vuoden välein, ja lisäksi vuosina 2027–2028 laaditaan kiinteistöille korjausvelkalaskelmat. Tätä työtä pilotoidaan vuonna 2026 kaupungintalossa sekä Mäntymäen koulussa ja Granhultsskolanissa osana alakouluhankkeen vaihtoehtojen arviointia.

Talouden tasapainottamisohjelman mukaisesti kiinteistökantaa supistetaan suunnitelmallisesti. Vuoden 2026 aikana jatketaan jo päätettyjen luopumistoimien toteuttamista sekä valmistellaan lisäselvitystä vaativia kohteita. Kiinteistökannan tiivistäminen tarjoaa merkittävän säästöpotentiaalin, mikä tekee siitä yhden lähivuosien keskeisistä tavoitteista laajassa työohjelmassa.

3.4 Kuntatekniikka

Käyttötaloudessa jatketaan laadukasta ja kestävää kaupunkirakenteiden ylläpitämistä. Työssä keskitytään kestäviin valintoihin, pölyttäjävällyisyyteen, tarkoituksenmukaisiin työtehtäviin ja kaupungin infraomaisuuden hallintaan ja ylläpitämiseen.

Tuotantotapaselvityksen mukaisesti tullaan hankintajärjestelmää monipuolistamaan ja alkuvuoden 2026 aikana koulutetaan hankinnoista vastaavia hankintajärjestelmiin ja hankintalain päivitykseen. Tuotantotapaselvityksen mukaisesti kunnossapidossa tullaan kasvattamaan sesonkiaikojen ulkopuolisten työtehtävien määrää resurssien sallimissa rajoissa.

3.5 Rakennusvalvonta

Tavanomaisten lupa- ja valvontatehtävien sekä muiden viranomaisvastuiden ohella rakennusvalvonta osallistuu vuonna 2026 pääkaupunkiseudun ja Topten

Yhdyskuntavaliokunta	§ 8	20.01.2026
Kaupunginhallitus	§ 25	02.03.2026

yhteisten tulkintojen laatimiseen, liittyen Rakentamislain ja rakentamista säätelevien asetusten soveltamista. Tavoitteena on saada luotua ja päivitettyä voimaantulleen Rakentamislain, asetusten ja rakennusjärjestyksen mukaiset ohjeet rakennusvalvonnan nettisivuille.

Rakennusvalvonnassa tullaan panostamaan vuoden 2026 aikana voimaantulevien uusien asetusten haltuunottoon, viedään mm. hiilijalanjälkitarkasteluprosessi käytännön työhön. Lisäksi tullaan olemaan mukana tietojärjestelmätoimittajien välisessä yhteistyössä mikä mahdollistaa tietomallipohjaisen lupaprosessin.

3.6 Ruoka- ja puhdistuspalvelut

Tulosalueella jatketaan talouden hallinnassa johdonmukaista ja tarkkaa linjaa. Henkilöstön osalta avoimien tehtävien täyttöö vakaasti harkitaan, tavoitteena tuotantotapaselvityksen yhteydessä asetettu yhteensä 9 HTV vähennys tulosalueen henkilöstömäärässä vuoteen 2027 mennessä.

Tavoitteen mukaisesti ruokapalveluissa vuonna 2025 valmistuneen mitoitustarkastelun pohjalta töitä järjestellään uudelleen, tehtävänkuvia ja prosesseja selkeyttäen. Muutamien kohteiden osalta selvitetään kausiluonteisen osa-aikatyön tarjoamisen mahdollisuutta. Puhdistuspalveluiden osalta loppuvuonna 2025 valmistunut kohdekohtainen mitoitus mahdollistaa sen, ettei luontaisen poistuman kautta avoimeksi tulevia tehtäviä tarvitse välttämättä täyttää. Kesälomansijaisia tulosalueelle ei ole tarpeen palkata; kesäaikaiset perussiivoukset hoidetaan vakituisten henkilöstön voimin lomien jaksotusta, vuosikellomaista työskentelyä ja tehtäväkiertoa hyödyntäen.

Kemikaalittoman siivousmenetelmän laajeneminen vähentää puhdistusaineisiin ja tarvikkeisiin varattuja määrärahoja. Ostopalvelua käytetään vain kohteissa, joissa hygieniavaatimukset, käyttöaste tai aukioloajat sitä edellyttävät. Ruokapalveluissa keskitytään hävikin vähentämiseen ja resurssiviisauteen, ja elintarvikkeiden yhteishankintasopimus tuo volyymietuja ja säästöjä. Vuoden teemoja molemmissa yksiköissä ovat oikeat työtavat ja nykyaikaiset menetelmät, ergonomia sekä työturvallisuus.

4. Työohjelmat vuodelle 2026 (Investoinnit)

4.1 Talonrakennus, liikenneväylät sekä viheralueet, konevarikon sekä ruoka- ja puhdistuspalveluiden kone- ja laitehankinnat

Vuoden 2026 investointimenot ovat 19,4 milj. euroa. Merkittävimmät investoinnit ovat Kaupunkirata (6,3 milj. euroa), pyöräilyväylä Baana (2,7 milj. euroa) sekä Kasavuoren koulukeskuksen A-siiven korvaaminen uudella rakennusosalla (5 milj.euroa). Baanan osalle maksettavasta MAL-tuesta on olemassa sopimus Väyläviraston kanssa. Työohjelmat vuodelle 2026 on valmisteltu valtuustossa

Yhdyskuntavaliokunta	§ 8	20.01.2026
Kaupunginhallitus	§ 25	02.03.2026

10.11.2025 hyväsytytyn budjetin sekä talouden tasapainottamiseen (2025-2027) tähtäävän toimenpideohjelman pohjalta.

Kiinteän maaomaisuuden myyntejä/luovutuksia on tarkoitus toteuttaa talousarvion mukaisesti. Maa-alueiden ostoja tehdään tarpeen mukaan.

Talonrakennuksen, julkisen käyttöomaisuuden sekä kone- ja laitehankintojen hankekohtaiset suunnitelmat (työohjelmat) ovat esityslistan **oheismateriaalina**.

Vuodelle 2026 ruoka- ja puhdistuspalveluille on varattu yhteensä 80 000 € investointimäärärahaa. Summa käytetään ennalta suunniteltuihin sekä äkillisiin kone- ja laitehankintoihin eri kohteissa.

Investointiohjelmaa täydennetään tarvittaessa vuoden 2025 keskeneräisten investointihankkeiden osalta. Mahdolliset täydennykset käsitellään yhdyskuntavaliokunnan helmikuun kokouksessa 17.2.2026.

1.2 Kaavoitusohjelma vuodelle 2026

Kaavoitusohjelmassa (**oheismateriaali**) esitetään vireillä olevien ja tulevien kaavahankkeiden tilanne ja arvioitu eteneminen. Tarkoituksena on esittää mille alueille kohdistetaan kaavoitustoimenpiteitä lähivuosina.

Kaavoitusohjelmassa kaavoitushankkeet on jaettu kolmeen eri kokonaisuuteen; uudessa kaupunkistrategiassa priorisoidut kaavahankkeet, muut vuoden 2026 aikana edistettäväksi priorisoidut kaavahankkeet ja muut valmistelussa olevat kaavahankkeet, joita edistetään resurssien puitteissa.

Lisäksi omana kohtana kaavoitusohjelmassa on mainittuna keskusta-alueen visio kaupunkistrategian mukaisesti. Oheismateriaalissa esitetty alueen raja-
aus on suuntaa antava ja tulee päivittymään työn edetessä.

Vuoden 2026 kaavoitusohjelmaan on otettu mukaan Bembölentie 40 kaupunginvaltuuston 18.12.2023 § 73 päätöksen mukaisesti. Alueen suunnittelu aloitetaan maankäytöllisten edellytysten tutkimisella, jonka jälkeen kaavoituksen käynnistäminen viedään kaupunginhallituksen päätettäväksi.

Lisäksi kaavoitusohjelmaan on nostettu vuonna 2026 tutkittaviksi alueeksi Kaunialan alue. Tiedossa on, että alueen kaavoituksen käynnistämisestä on saapumassa hakemus. Tarkoituksena on, että alueen kaavoituksen käynnistäminen viedään kaupunginhallituksen päätettäväksi kevään 2026 aikana.

Kaavoitusohjelmaa päivitetään tarvittaessa osavuosisikatsausten yhteydessä.

Merkittävä osa yhdyskuntatoimen tuottamien palveluiden käyttötaloustalouksista aiheutuu kaupungin eri hallintokuntien käytössä olevien kiinteistöjen ylläpidosta ja toimitilojen siivouksesta, kaupunkiympäristön

Yhdyskuntavaliokunta	§ 8	20.01.2026
Kaupunginhallitus	§ 25	02.03.2026

hoidosta sekä koulujen ja päiväkotien ateriapalveluista. Kiinteistöjen määrällä on luonnollisesti myös suora vaikutus kaupungin investointiohjelmaan. On ilmeistä, että jatkuvasti kohoavien kiinteistökustannusten kasvun pysäyttämiseksi on tarkasteltava kaupungin toimitilojen tilankäyttöä kriittisesti ja tavoiteltava sen tehostamista. Käytännössä tämä tarkoittaa tilojen monikäyttöisyyden vahvistamista sekä määrittelyä kiinteistöistä, joista voidaan luopua. Tavoitteeksi onkin asetettu nykyisen kiinteistökannan neliömäärän supistaminen 10 % vuoden 2023 tasosta. Luovuttavat kiinteistöt ja niiden toimintojen uudelleen sijoittaminen suunnitellaan yhteistyössä tilojen käyttäjien kanssa.

Henkilöstö (kuva):

HENKILÖSTÖ - PERSONAL

Lukumäärä - Antal, Henkilötyövuosi (HTV)

	Toteuma 2025	Muutos	TAE-BU 2026	HTV 2026
YLEISHALLINTO	29,0	-1,0	28,0	26,13
YHDYSKUNTATOIMI	120,0	0,0	120,0	107,73
SIVISTYSTOIMI	518,0	-1,0	510,0	429,15
YHTEENSÄ - SAMMANLAGT	667,0	-2,0	658,0	563,01

Yhdyskuntatoimen henkilöstön lukumäärä vuonna 2026 on arvioitu olevan 120 sisältäen vakituiset ja määräaikaiset työntekijät. Henkilöstömäärän tarkastelussa on huomioitava, että osa henkilöstöstä tekee jatkuvasti osa-aikaista työaika, jonka vuoksi henkilöstömäärä ei kuvaa käytettävissä olevaa työpanosta. Henkilöstömäärä vaihtelee vuoden aikana (rekrytointien aikaiset välitilanteet, kausi- ja kesätyöntekijät).

6. Toimialan päästövähennysohjelma

Yhdeksi työohjelmaksi lasketaan myös yhdyskuntatoimen ns. päästövähennysohjelma. Kaupungin resurssiviisauden tiekartta ohjaa Kauniaista kohti hiilineutraaliutta vuoteen 2030 mennessä. Tiekarttaan on asetettu tavoitteet myös vuosille 2040 ja 2050, jolloin kaupungin tavoite on olla hiilinegatiivinen, luontopositiivinen ja että Kauniaisissa eletään planetaarisen hyvinvoinnin ja terveyden periaatteiden mukaan. Tiekartta määrittää laajat asiakokonaisuudet, joiden tavoitteet viedään käytäntöön konkreettisina toimenpiteinä. Nämä toimenpiteet listataan toimialoittain vuosittain koottaviin päästövähennysohjelmiin.

Päästövähennysohjelmiin sisällytetään sekä päästöjä suoraan vähentäviä toimenpiteitä (esim. tekniset toimenpiteet, kuten aurinkopaneelien asentaminen jne.), että muita päästöjä välillisesti vähentäviä toimenpiteitä (esim. kuntalaisten mukaan saanti viestinnällisin tavoin). Valtuusto on toukokuussa 2025 (§ 15) hyväksynyt päivitetyn version resurssiviisauden tiekartasta. Siinä ilmastonmuutoksen sopeutumisasiat sekä luonnon monimuotoisuutta tukevat teot on nostettu vahvemmin esille, joten myös näitä toimenpiteitä tuodaan toimialojen ja erityisesti yhdyskuntatoimen päästövähennysohjelmiin.

Yhdyskuntavaliokunta	§ 8	20.01.2026
Kaupunginhallitus	§ 25	02.03.2026

Päästövähennysohjelmissa toimenpiteet on jaoteltu tiekartan ns. kaistaotsikoiden mukaisesti. Koska kaikilla toimialoilla on omat, erilaiset painopisteet hiilineutraalisuustyön toteutuksessa, ei kaikkien kaistaotsikoiden alle välttämättä nouse kuluva vuoden aikana uusia toimenpiteitä tai kehitysideoita. Päivitetyt tiekartan mukaisesti ohjelmaan on nyt myös tuotu tietoa siitä, kenelle toimenpide on pääsääntöisesti suunnattu (kaupunkiorganisaatio tai kaupunkiyhteisö), tai onko kyse sopeutumistoimenpiteestä tai luontoteosta.

Toimialojen tämän vuoden päästövähennysohjelmat hyväksytään ensin toimiala- tai tulosaluekohtaisissa valiokunnissa. Tämän jälkeen ympäristötoimi laatii näistä yhteenvedon, joka toimitetaan kaupunginhallitukselle tiedoksi 2.2. pidettävässä kokouksessa. Samassa yhteydessä yleishallinnon päästövähennysohjelma hyväksytään.

Päästövähennystoimenpiteiden sisäinen seuranta ja raportointi tehdään kaupungin johdon työpöydän ns. Ilmastovahti-osion kautta osavuosisikastausten sekä tilinpäätöksen yhteydessä. Ilmastovahdin ulkoiseen osioon voi tutustua osoitteessa www.hiilineutraaligrani.fi/ilmastovahti.

Yhdyskuntatoimen päästövähennysohjelmaan on listattu sekä talousarviovalmistelun yhteydessä hyväksytyjä toimenpiteitä (esim. tilakeskuksen investointeja vaativia energiatehokkuushankkeita) että muita erityyppisiä ja kokoisia toimenpiteitä sekä kehityshankkeita.

Yhdyskuntatoimen päästövähennysohjelmassa keskiössä ovat kuten aikaisempinakin vuosina tilakeskuksen energiatehokkuustoimenpiteet. Muita keskeisiä teemoja ovat muun muassa ilmastonmuutokseen sopeutuminen, kestävä liikenteen edistäminen ja ruuantuotannon ilmastovaikutusten vähentäminen. Lisäksi varaudutaan ennallistamisasetuksen mukaisen kansallisen suunnitelman edellyttämiin luonnon monimuotoisuutta ja ennallistamista koskeviin vaatimuksiin. Myös asukkailla ilmasto- ja ympäristöasioista viestimistä jatketaan yhteistyössä muiden toimialojen kanssa.

Päästövähennysten toimenpideohjelma on esityslistan **oheismateriaalina**.

Yhdyskuntatoimen johtaja Marianna Harju:

Valiokunta hyväksyy yhdyskuntatoimen talouden käyttösuunnitelman vuodelle 2026 sekä lähettää sen edelleen KH:lle sekä taloushallinnolle tiedoksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhdyskuntavaliokunta	§ 8	20.01.2026
Kaupunginhallitus	§ 25	02.03.2026

Oheismateriaali:

Strategian läpimurtohankkeet, yhdyskuntatoimi
Työohjelmat (talonrakennus, kuntatekniikka)
Kaavoitusohjelma 2026
Päästövähennysten toimenpideohjelma

Jakelu:

Kaupunginhallitus
Taloushallinto

KH 02.03.2026 § 25

272/02.02.00.00/2025

Kaupunginjohtaja Christoffer Masar:

Kaupunginhallitus merkitsee yhdyskuntatoimen talouden käyttösuunnitelman
vuodelle 2026 tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Oheismateriaali:

Strategian läpimurtohankkeet, yhdyskuntatoimi
Työohjelmat (talonrakennus, kuntatekniikka)
Kaavoitusohjelma 2026
Päästövähennysten toimenpideohjelma

Suomenkielinen kasvatus- ja koulutusvaliokunta	§ 3	28.01.2026
Kaupunginhallitus	§ 26	02.03.2026

Käyttösuunnitelma talousarviovuosi 2026 - Suomenkielinen kasvatus- ja koulutusvaliokunta

KASKOV 28.01.2026 § 3

Lisätiedot:

varhaiskasvatuspäällikkö Annika Hiitola, puh. 050 341 6269

opetuspäällikkö Agneta Eklund, puh. 050 308 6262

controller Petri Mellanen, puh. 050 378 6711

etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupunginvaltuusto hyväksyi 10.11.2025 Kauniaisten kaupungin talousarvion vuodelle 2026 (§ 60).

Kauniaisten kaupungin hallintosäännön (voimassa 28.12.2024 alkaen) II osan *Talous ja valvonta*, § 55 Talousarvion täytäntöönpano mukaan ohjeistetaan seuraavaa käyttösuunnitelmasta:

§ 55 Talousarvion täytäntöönpano

”Kaupunginhallitus ja valiokunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa. Kaupunginhallitus voi antaa toimialoille määrärahojen käyttöä ja talousarvion täytäntöönpanoa koskevia sitovia ohjeita. Kaupunginhallitus voi myös taloudellisen tilanteen niin vaatiessa antaa määrärahojen käyttöä, virkojen täyttämistä sekä työsuhteisen henkilöstön palkkaamista rajoittavia määräyksiä.”

Talousarviovuoden 2026 talousarviokirjan luvussa 1.8.3 ”Täytäntöönpano ja seuranta” ohjeistetaan käyttösuunnitelmasta seuraavasti:

”Toimielinten tulee tarkistaa talousarvion yhteydessä laatimansa käyttösuunnitelmat vastaamaan valtuuston hyväksymää talousarviota. Mahdolliset muutokset käyttösuunnitelmissa on annettava tiedoksi talouspalveluihin heti talousarviovuoden alussa. Käyttösuunnitelmat päivitetään tarvittaessa vuoden aikana.”

Tässä asiassa hyväksyttäväksi esitettävät käyttösuunnitelmat vastaavat valtuuston hyväksymää talousarviota.

Suomenkielinen kasvatus- ja koulutusvaliokunta käsittelee suomenkielisen varhaiskasvatuksen käyttösuunnitelman, kieliryhmien yhteisen varhaiskasvatuksen toiminnan käyttösuunnitelman sekä suomenkielisten opetuspalveluiden käyttösuunnitelmat.

Sivistyksen ja hyvinvoinnin toimialan hallinto- ja talouspalvelujen käyttösuunnitelma käsitellään kaikissa kolmessa sivistyksen- ja hyvinvoinnin valiokunnissa.

Suomenkielinen kasvatus- ja koulutusvaliokunta	§ 3	28.01.2026
Kaupunginhallitus	§ 26	02.03.2026

Käyttösuunnitelmat on laadittu yhteistyössä vastuuhenkilöiden kanssa (sivistys- ja hyvinvointitoimenjohtaja, varhaiskasvatuspäällikkö, opetuspäällikkö, päiväkotien johtajat, koulujen rehtorit ja controller).

Liitteenä esitetään ehdotus käyttösuunnitelmaksi.

Sivistys- ja hyvinvointitoimenjohtaja Mikael Flemmich:

Suomenkielinen kasvatus- ja koulutusvaliokunta hyväksyy käyttösuunnitelman suomenkielisen varhaiskasvatuksen ja suomenkielisten opetuspalveluiden osalta esityksen mukaisesti ja vahvistaa käyttösuunnitelman liitteen mukaisesti.

Suomenkielinen kasvatus- ja koulutusvaliokunta hyväksyy lisäksi osaltaan käyttösuunnitelman varhaiskasvatuksen yhteisen toiminnan osalta esityksen mukaisesti.

Suomenkielinen kasvatus- ja koulutusvaliokunta hyväksyy osaltaan käyttösuunnitelman sivistys- ja hyvinvoinnin toimialan hallinto- ja talouspalvelujen osalta esityksen mukaisesti.

.....

Puheenjohtaja Elina Moisisto esitti seuraavaa korjausta liitteen kohtaan 3.1.1:

Korvataan lause "Mäntymäen alakoulun osalta valmistellaan vastaavasti koulurakennuksen peruskorjausta ja uudisrakentamista koskevia ratkaisuja." lauseella "Mäntymäen alakoulun osalta valmistellaan vastaavasti uudisrakentamista koskevia ratkaisuja."

Valiokunta oli esityksestä yksimielinen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin korjatun liitteen mukaisesti.

Liitteet:

Käyttösuunnitelma talousarviovuosi 2026 (KASKOV 28.1.2026)

Jakelu:

Kaupunginhallitus

Suomenkielinen kasvatus- ja koulutusvaliokunta	§ 3	28.01.2026
Kaupunginhallitus	§ 26	02.03.2026

KH 02.03.2026 § 26

272/02.02.00.00/2025

Kaupunginjohtaja Christoffer Masar:

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi suomenkielisen kasvatus- ja koulutusvaliokunnan talouden käyttösuunnitelman vuodelle 2026 liitteen mukaisesti.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet:

Käyttösuunnitelma talousarviovuosi 2026 (KASKOV 28.1.2026)

Svenska utskottet för fostran och utbildning	§ 3	21.01.2026
Kaupunginhallitus	§ 27	02.03.2026

Dispositionsplanen för svenska utskottet för fostran och utbildning, budgetår 2026

SUFU 21.01.2026 § 3

Mer information:

chef för småbarnspedagogiken Annika Hiitola, tfn 050 341 6269

undervisningschef Agneta Eklund, tfn 050 308 6262

controller Petri Mellanen, tfn 050 378 6711

fornamn.efternamn@grankulla.fi

Stadsfullmäktige godkände 10.11.2025 Grankulla stads budget för budgetåret 2026 (§ 60).

Enligt Grankulla stads förvaltningsstadga (i kraft från och med 28.12.2024) i del II: Ekonomi och kontroll, § 55 Verkställande av budgeten, anvisas följande gällande dispositionsplanerna.

”§ 55 Verkställande av budgeten

Stadsstyrelsen och utskotten godkänner egna dispositionsplaner som bygger på budgeten. Stadsstyrelsen kan ge sektorerna bindande anvisningar om användning av anslag och verkställande av budgeten. Om det ekonomiska läget kräver det, kan stadsstyrelsen också ge föreskrifter som begränsar användningen av anslag, besättandet av tjänster samt anställandet av personal i arbetsavtalsförhållande”

I budgetboken för budgetåret 2026 i kapitel 1.9.3. ”Verkställande och uppföljning” anvisas följande angående dispositionsplanerna:

Organen ska se över de dispositionsplaner de gjort upp under budgetberedningen så att dessa motsvarar den budget som fullmäktige godkänt. Eventuella ändringar i dispositionsplanerna ska delges ekonomiförvaltningen genast i början av budgetåret. Dispositionsplanerna revideras vid behov under året.

Dispositionsplanerna, som i detta ärende föreslås att godkännas, motsvarar den budget som fullmäktige har godkänt.

Svenska utskottet för fostran och utbildning behandlar dispositionsplanerna för den svenskspråkiga småbarnspedagogikens del samt beträffande den för språkgrupperna gemensamma verksamheten inom småbarnspedagogiken och angående den svenskspråkiga utbildningen.

Dispositionsplanen för förvaltnings- och ekonomitjänsterna för sektorn för bildning och välfärd behandlas i alla tre utskotten för sektorn för bildning och välfärd.

Dispositionsplanerna är utarbetade i samarbete med ansvarspersonerna (direktören för bildning och välfärd, chefen för småbarnspedagogiken,

Svenska utskottet för fostran och utbildning	§ 3	21.01.2026
Kaupunginhallitus	§ 27	02.03.2026

undervisningschefen, daghemsföreståndarna, skolornas rektorer och kontrollern).

Som **bilaga** presenteras förslaget till dispositionsplan.

Direktör för bildning och välfärd Mikael Flemmich:

Svenska utskottet för fostran och utbildning beslutar att godkänna dispositionsplanen beträffande verksamheten inom svenskspråkiga småbarnspedagogiken och beträffande den svenskspråkiga utbildningen enligt föredragning och fastställer dispositionsplanen enligt bilagan.

Svenska utskottet för fostran och utbildning beslutar vidare att för sin del godkänna dispositionsplanen beträffande den gemensamma verksamheten inom småbarnspedagogiken enligt föredragning.

Svenska utskottet för fostran och utbildning beslutar ytterligare att godkänna för sin del dispositionsplanen beträffande förvaltnings- och ekonomitjänsterna beträffande sektorn för bildning och välfärd enligt föredragning.

Beslut:

Svenska utskottet för fostran och utbildning beslutade enligt beslutsförslaget.

Bilagor:

B2026 dispositionsplan – svenska utskottet för fostran och utbildning

Distribution:

Stadsstyrelsen

KH 02.03.2026 § 27

272/02.02.00.00/2025

Stadsdirektör Christoffer Masar:

Stadsstyrelsen antecknar för kännedom dispositionsplanen för svenska utskottet för fostran och utbildning för budgetåret 2026 enligt bilagan.

Beslut:

Antecknades för kännedom.

Svenska utskottet för fostran och utbildning	§ 3	21.01.2026
Kaupunginhallitus	§ 27	02.03.2026

Bilagor:

B2026 dispositionsplan – svenska utskottet för fostran och utbildning

Hyvinvointi- ja vapaa- aikavaliokunta	§ 3	04.02.2026
Kaupunginhallitus	§ 28	02.03.2026

Käyttösuunnitelma talousarviovuosi 2026 – Hyvinvointi- ja vapaa-aikavaliokunta

HYVAV 04.02.2026 § 3

Lisätiedot:

hyvinvointipäällikkö Laura Salomaa, puh. 040 194 8508

vapaa-aikapäällikkö Roger Renman, puh. 050 411 6382

controller Petri Mellanen, puh. 050 378 6711

etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupunginvaltuusto hyväksyi 10.11.2025 Kauniaisten kaupungin talousarvion vuodelle 2026 (§ 60).

Kauniaisten kaupungin hallintosäännön (voimassa 28.12.2024 alkaen) II osan *Talous ja valvonta*, § 55 Talousarvion täytäntöönpano mukaan ohjeistetaan seuraavaa käyttösuunnitelmasta:

§ 55 Talousarvion täytäntöönpano

”Kaupunginhallitus ja valiokunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa. Kaupunginhallitus voi antaa toimialoille määrärahojen käyttöä ja talousarvion täytäntöönpanoa koskevia sitovia ohjeita. Kaupunginhallitus voi myös taloudellisen tilanteen niin vaatiessa antaa määrärahojen käyttöä, virkojen täyttämistä sekä työsuhteisen henkilöstön palkkaamista rajoittavia määräyksiä.”

Talousarviovuoden 2026 talousarviokirjan luvussa 1.8.3 ”Täytäntöönpano ja seuranta” ohjeistetaan käyttösuunnitelmasta seuraavasti:

”Toimielinten tulee tarkistaa talousarvion yhteydessä laatimansa käyttösuunnitelmat vastaamaan valtuuston hyväksymää talousarviota. Mahdolliset muutokset käyttösuunnitelmissa on annettava tiedoksi talouspalveluihin heti talousarviovuoden alussa. Käyttösuunnitelmat päivitetään tarvittaessa vuoden aikana.”

Hyvinvointi- ja vapaa-aikavaliokunta käsittelee hyvinvointityön tulosalueen ja vapaa-aikapalveluiden käyttösuunnitelmat.

Sivistyksen ja hyvinvoinnin toimialan hallinto- ja talouspalvelujen käyttösuunnitelma käsitellään kaikissa kolmessa sivistyksen- ja hyvinvoinnin toimialan valiokunnissa.

Käyttösuunnitelmat on laadittu yhteistyössä vastuuhenkilöiden kanssa (hyvinvointipäällikkö, vapaa-aikapäällikkö, kirjasto- ja kulttuuripalveluiden päällikkö, liikuntapäällikkö, nuorisopalveluiden vastaava).

Hyvinvointi- ja vapaa- aikavaliokunta	§ 3	04.02.2026
Kaupunginhallitus	§ 28	02.03.2026

Liitteenä esitetään ehdotus käyttösuunnitelmaksi.

Sivistys- ja hyvinvointitoimenjohtaja Mikael Flemmich:

Hyvinvointi- ja vapaa-aikavaliokunta hyväksyy käyttösuunnitelman hyvinvointityön tulosalueen ja vapaa-aikapalveluiden osalta esityksen mukaisesti ja vahvistaa käyttösuunnitelman liitteen mukaisesti.

Hyvinvointi- ja vapaa-aikavaliokunta hyväksyy osaltaan käyttösuunnitelman sivistyksen ja hyvinvoinnin toimialan hallinto- ja talouspalvelujen osalta esityksen mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet:

Käyttösuunnitelma talousarviovuosi 2026, HYVAV

Jakelu:

Kaupunginhallitus

KH 02.03.2026 § 28

272/02.02.00.00/2025

Kaupunginjohtaja Christoffer Masar:

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi hyvinvointi- ja vapaa-aikavaliokunnan talouden käyttösuunnitelman vuodelle 2026 liitteen mukaisesti.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet:

Käyttösuunnitelma talousarviovuosi 2026, HYVAV

Kaupunginhallitus

§ 29

02.03.2026

Yleishallinnon talousarvion käyttösunnitelma 2026

KH 02.03.2026 § 29

272/02.02.00.00/2025

Lisätiedot:

hallintojohtaja Hanna Ormio, puh. 040 637 3683

hallinnon erityisasiantuntija Jenny Tabermann puh. 040 677 1430

etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupunginvaltuusto hyväksyi 10.11.2025 § 60 [vuoden 2026 talousarvion sekä taloussuunnitelman vuosille 2027–2030](#). Hallintosäännön 55 §:n mukaan kaupunginhallitus ja valiokunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösunnitelmansa.

Yleishallinnon käyttötalouden tuloarvio vuonna 2026 on 1,75 miljoonaa euroa, menoarvio noin 6,6 miljoonaa euroa ja toimintakate -5 miljoonaa euroa. Käyttötalouden tulosaluiden määrärahat ja laskennalliset tulot ovat sitovia valtuustoon nähden nettomääräisinä (toimintatuotot - toimintakulut). Poikkeuksena sitovuustasoon muodostavat yleishallinnon toimialalla 1.1.2025 perustetut kolme organisatorista tulosaluetta hallintopalvelut, talouspalvelut ja HR-palvelut. Nämä muodostavat talousarviossa yhdessä sitovuustason. Yleishallinnon muut tulosaluudet ovat Kaupunginvaltuusto sekä Kaupunginhallitus ja kaupunginjohtaja. Määrärahaa ei saa ylittää eikä käyttää muuhun kuin talousarviossa mainittuun tarkoitukseen.

Liitteessä on esitetty ehdotus yleishallinnon käyttösunnitelmaksi vuodelle 2026. Vuodelle 2026 käyttösunnitelmaan on lisätty yhtenä osiona yleishallinnon päästövähennyssuunnitelma. Edellisenä vuonna kaikkien toimialojen päästövähennysohjelmat on käsitelty erillistä asiana kaupunginhallituksen esityslistalla. Käyttösunnitelman ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumista seurataan toimialalla kuukausittain ja tilanteesta raportoidaan osavuosikatsausten yhteydessä. Osavuosikatsaus laaditaan kaksi kertaa vuodessa; 30.4. ja 31.8. toteutuneen tilanteen mukaisesti.

Kaupunginjohtaja Christoffer Masar:

Kaupunginhallitus päättää vahvistaa yleishallinnon vuoden 2026 talousarvion käyttösunnitelman liitteen mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet:

Yleishallinnon talousarvion käyttösunnitelma 2026

Kaupunginhallitus

§ 30

02.03.2026

Vuoden 2025 käyttämättä jääneiden investointimäärärahojen lisämäärärahat vuodelle 2026

KH 02.03.2026 § 30

23/02.02.00.01/2026

Lisätiedot:

talousjohtaja Mikael Boström, puh. 050 377 1228

controller Pauliina Aurala, puh. 050 411 1428

etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Investointihankkeen valmistumisen siirtyessä yli vuodenvaihteen, voidaan hankkeen toteutusta jatkaa edellyttäen, että hankkeen menot pysyvät edellisen vuoden määrärahan puitteissa. Käyttämättä jääneille määrärahoille voidaan anoa siirtoa seuraavalle tilikaudelle lisämäärärahan tapaan.

Investointimäärärahoja jäi muutetun talousarvion mukaan käyttämättä noin 4,3 miljoonaa euroa vuonna 2025, joista nyt esitetään siirrettäväksi 381 300 euroa.

Lisämäärärahaesityksiä on valiokunnat esittäneet seuraavasti:

Irtain omaisuus (yhdyskuntatoimi)	125 000,00 euroa
Irtain omaisuus (sivistystoimi)	100 000,00 euroa
<u>Irtain omaisuus (yleishallinto)</u>	<u>156 300,00 euroa</u>
yhteensä	381 300,00 euroa

Ehdotukset siirrettävistä määrärahoista on perusteluineen esitetty oheisessa **liitteessä**.

Määrärahojen siirron myötä vuoden 2026 investointimenot nousevat 381 300,00 euroa, ollen yhteensä noin 19,8 miljoonaa euroa.

Kaupunginjohtaja Christoffer Masar:

Kaupunginhallitus ehdottaa valtuustolle, että vuoden 2025 käyttämättä jääneistä investointimäärärahoista siirretään 381 300,00 euroa vuoden 2026 investointiosaan oheisen liitteen mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet:

Ehdotukset siirrettävistä määrärahoista

Kaupunginhallitus

§ 31

02.03.2026

Vuoden 2025 käyttötalouden sitovien toimintakatteiden alitukset

KH 02.03.2026 § 31

24/02.06.01.00/2026

Lisätiedot:

talousjohtaja Mikael Boström, puh. 050 377 1228
controller Pauliina Aurala, puh. 050 411 1428
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Käyttötalouden tulosaluiden määrärahat ja tuloarviot ovat sitovia valtuuston nähdessä nettomääräisinä, toimintakatteina. Investointiosassa valtuustoon nähdessä sitovina ovat hankkeiden tuloarviot ja määrärahat. Käyttötalouden sitovia toimintakatteita eikä investointiosan tuloarvioita ja määrärahoja ei ole lupa ylittää.

Kaupungin vuoden 2025 tilinpäätöksen valmisteluun liittyen sitovien määrärahojen ylityksille tai toimintatulojen alituksille on saatava kaupunginvaltuuston hyväksyntä. Sitovien määrärahojen alituksille tai toimintatulojen ylityksille ei tarvita vastaavaa hyväksymistä, ja ne raportoidaan täydellisinä vasta varsinaisen tilinpäätöksen yhteydessä.

Yhdyskuntatoimen maankäytön tulosalueen vuoden 2025 tuotot ovat alittuneet valtuuston hyväksymään talousarvioon nähdessä. Käyttötalouden muut tuotot ja menot sekä investoinnit ovat toteutuneet varattujen määrärahojen puitteissa.

Perustelut alitukseen alla:

KÄYTTÖTALOUS

Tulojen alitukset/Maankäyttö

Alitus: 1 206 973,83

Yhdyskuntatoimen koko toimialan tuloarvio vuodelle 2025 oli 22 056 038 euroa ja tilinpäätöksen mukainen toteuma 20 746 862,64 euroa. Erotus, 1 309 175,36 euroa koostuu pääosin maankäytön tulosalueella toteutumatta jääneistä maankäyttösopimuskorvauksista.

Maankäyttösopimuskorvausten mukaisiin tuottoihin (TA 2025 - 1 271 400 euroa) sisältyivät sopimuskorvaukset liittyen kohteiden Gresantie 1-5 ja Venevalkamantie 1 asemakaavan muutoksiin. Gresantie 1-5 maankäyttösopimuskorvauksesta (1 128 836 euroa) on toteutunut 46 960 euroa Bensowinkujan katualueen osan luovutuksella. Sopimuskorvauksen loppuosan (1 081 876 euroa) suoritus siirtyy vuodelle 2026 määräajan ollessa 29.7.2026. Venevalkamantie 1 asemakaavan muutos on tullut voimaan 21.4.2023, mutta maankäyttösopimuskorvauksen toteutumisen ajankohta riippuu kyseisen tontin luovutuksen ajankohdasta, ollen kuitenkin viimeistään 20.4.2027 mennessä, eikä tonttia ole vielä luovutettu.

Kaupunginhallitus

§ 31

02.03.2026

Kaupunginjohtaja Christoffer Masar:

Kaupunginhallitus esittää, että valtuusto hyväksyy edellä esitetyn vuoden 2025 käyttötalouden toimintakatteen määrärahan alituksen.

Samalla kaupunginhallitus valtuuttaa talouspalvelut tekemään tarvittaessa vähäisiä tarkistuksia käyttötalouden ja investointien toteumiin ennen valtuuston käsittelyä.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 32

02.03.2026

Asunto Oy Bredantie 15:n yhtiökokousasiat 2026

KH 02.03.2026 § 32

597/00.01.00.03.01/2021

Lisätiedot:

kaupunginlakimies Lena Filipsson-Korento, puh. 050 354 0121
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupungin 13.6.2019 omistukseensa hankkiman Asunto Oy Bredantie 15 nimisen asunto-osakeyhtiön tilinpäätösasiakirjat ja tilintarkastuskertomus vuodelta 2025 ovat valmistuneet ja yhtiössä on pidettävä varsinainen yhtiökokous. Yhtiöjärjestyksen mukaan varsinaisessa yhtiökokouksessa:

1. käsitellään toimintakertomus sekä tilintarkastajan tarkastuskertomus kuluneelta tilikaudelta,
2. päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta,
3. päätetään tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille päättyneeltä tilikaudelta,
4. päätetään mahdollisen voiton käyttämisestä sekä määrätään osingonjaon aika, mikäli osinkoa päätetään jakaa,
5. määrätään osakkeenomistajien yhtiölle suoritettavan vastikkeen suuruus,
6. päätetään vesimaksun ja huoneistokohtaisen mittauksen perusteella maksettavan korvauksen suuruuden määrä,
7. määrätään hallituksen jäsenten palkkiot,
8. päätetään yhtiön talousarviosta kuluneelle varainhoitovuodelle,
9. valitaan hallituksen jäsenet,
10. valitaan yksi (1) tilintarkastaja ja yksi (1) varatilintarkastaja toimittamaan seuraavan kalenterivuoden kuluessa suoritettava yhtiön tilien ja hallinnon tarkastus: jos tilintarkastajaksi valitaan hyväksytty tilintarkastusyhteisö, varatilintarkastajaa ei tarvitse valita, sekä
11. käsitellään muut asunto-osakeyhtiölaissa ja kokouskutsussa mainitut asiat.

Todettakoon, että yhtiön rakennuksissa ei ole toimintaa ja yhtiön hallinto ja hoito hoidetaan edelleen kaupungin toimesta hallintopalveluiden, talouspalveluiden ja tilakeskuksen yhteistyönä. Kaupunginhallitus hyväksyi 19.8.2019 (§ 134), että yhtiön hallituksen varsinaisena jäsenenä on kaupunginjohtaja ja varajäsenenä talousjohtaja, sekä oikeutti 13.1.2020 (§ 8) kaupunginjohtajan sijaisen tai hänen määräämänsä edustamaan kaupunkia yhtiön tavanomaisia asioita käsittelevissä ylimääräisissä yhtiökokouksissa. Molempaan ratkaisuun päädyttiin yhtiön käytännön asioiden joustavan hoitamisen vuoksi. Kaupunginhallitus on hyväksynyt tämän käytännön jatkamisen käsitellessään aiempien vuosien yhtiökokousasioita. Vastaavaa esitetään edelleen. Kaupungin voimassa olevan hallintosäännön 13 §:n toimivaltasäännön perusteella kaupunginjohtaja - tai hänen sijaisensa - määrää yhtiökokousedustajan.

Yhtiön tilikauden tulos on -900,74 euroa (v. 2024: -1 025,18 euroa). Yhtiölle syntyviä kuluja yritetään mahdollisimman paljon minimoida ja toiminta

Kaupunginhallitus

§ 32

02.03.2026

suhteuttamaan kassavaroihin. Yhtiön hallitus ehdottaa, että tulos kirjataan omaan pääomaan ja että osinkoa ei jaeta.

Tilintarkastajan allekirjoittamassa tilintarkastuskertomuksessa ei ole huomautettavaa.

Yhtiön yhtiöjärjestyksen mukaan yhtiön hallitukseen kuuluu 1 tai 3 varsinaista jäsentä. Asunto-osakeyhtiölain 7:8.2 §:n mukaan hallituksessa on oltava ainakin yksi varajäsen, jos hallitukseen kuuluu vähemmän kuin kolme jäsentä. Mahdollisimman pientä kokoonpanoa (yksi varsinainen jäsen ja varajäsen) esitetään edelleen, myös mahdollisten esteellisyytilanteiden välttämiseksi.

Yhtiöjärjestyksen mukaan yhtiökokouksessa valitaan yksi (1) tilintarkastaja ja yksi (1) varatilintarkastaja toimittamaan seuraavan kalenterivuoden kuluessa suoritettava yhtiön tilien ja hallinnon tarkastus; jos tilintarkastajaksi valitaan hyväksytty tilintarkastusyhteisö, varatilintarkastajaa ei tarvitse valita. Kuntalain 122 §:n mukaan kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä. Yhtiölle onkin vuosittain valittu tilintarkastajaksi kaupungin tilintarkastaja (KPMG Oy Ab, vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi Outi Koskinen KHT, JHT). Vastaavaa esitetään edelleen.

Yhtiön ylimääräisessä yhtiökokouksessa 4/2025 on hyväksytty vuoden 2026 talousarvio ja vahvistettu yhtiövastikkeen ja vesimaksun suuruus ja laskutuskaudet. Yhtiölle syntyviä kuluja yritetään kuten todettua minimoida ja talousarvion toteutumaa seurataan vuoden aikana tavoitteena pitää yhtiön talous tasapainossa (välttämättömät menot katetaan tarvittavilla vastikkeilla). Yhtiön hallituksen jäsenille ei ole suoritettu palkkiota ja ainoa merkittävämpi hallinnollinen kulu onkin tilintarkastajan palkkio (suurin kulu on kiinteistövero).

Tilinpäätös, toimintakertomus ja tilintarkastuskertomus ovat **oheismateriaalina**.

Kaupunginjohtajan sijainen Marianna Harju:

Kaupunginhallitus päättää Asunto Oy Bredantie 15 nimisen yhtiön yhtiökokousta varten:

- hyväksyä yhtiön tilinpäätöksen tilikaudelta 2025 ja tilintarkastuskertomuksen,
- myöntää vastuuvapauden yhtiön hallituksen jäsenille tilikaudelta 2025,
- päättää, että osinkoa ei jaeta ja että tulos kirjataan omaan pääomaan,
- todeta, että ylimääräisessä yhtiökokouksessa 4/2025 on päätetty yhtiövastikkeesta, jossa samassa kokouksessa on myös hyväksytty kuluvan vuoden talousarvio,
- todeta, että ylimääräisessä yhtiökokouksessa 4/2025 on päätetty, että vesimaksun määrä on 0 euroa,

Kaupunginhallitus

§ 32

02.03.2026

- päättää, että yhtiön hallituksen jäsenille ei suoriteta palkkiota sekä että tilintarkastuksesta suoritetaan palkkio sopimuksen mukaisen laskun mukaan,
- nimetä yhtiön hallitukseen varsinaiseksi jäseneksi kaupunginjohtajan ja varajäseneksi talousjohtajan,
- nimetä yhtiön tilintarkastajaksi KPMG Oy Ab:n, vastuunalaisena tilintarkastajana KHT, JHT Outi Koskinen.

.....

Kaupunginjohtaja Christoffer Masar poistui esteellisenä kokouksesta (yhteisöjäävi). Asian esittelijänä toimi kaupunginjohtajan sijainen Marianna Harju.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali:

Tilinpäätös, toimintakertomus ja tilintarkastuskertomus 2025, Asunto Oy Bredantie 15

Jakelu:

Valitut henkilöt

Kaupunginhallitus

§ 33

02.03.2026

Nuorisovaltuuston asettaminen kaudelle 2026–2027

KH 02.03.2026 § 33

112/00.00.01.01/2026

Lisätiedot:

sivistys- ja hyvinvointitoimen suunnittelija Krista Rimpilä, puh. 050 566 8800
hyvinvointipäällikkö Laura Salomaa, puh. 040 194 8508
kaupunginlakimies Lena Filipsson-Korento, puh. 050 354 0121
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kuntalain 26 §:n mukaan kunnan on asetettava nuorisovaltuusto ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä. Nuorisovaltuustolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun, toteuttamiseen ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä kunnan asukkaiden hyvinvointiin, terveyteen, opiskeluun, elinympäristöön, asumiseen tai liikkumiseen sekä muissakin asioissa, joiden nuorisovaltuusto arvioi olevan lasten ja nuorten kannalta merkittäviä. Nuorisovaltuusto tulee ottaa mukaan lasten ja nuorten osallistumisen ja kuulemisen kehittämiseen kunnassa.

Nuorisovaltuusto toimii nuorten äänenä kunnassa sekä edistää nuorten osallisuutta ja vaikuttamismahdollisuuksia kunnallisessa päätöksenteossa. Kaupunginhallitus hyväksyi 24.11.2025 (§ 207) uuden [toimintasäännön nuorisovaltuustolle](#), joka tuli voimaan 1.12.2025.

Toimintasäännön määräykset

Uuden toimintasäännön mukaan nuorisovaltuustossa on kahdeksasta kahteentoista (8–12) jäsentä. Nuorisovaltuuston jäseniksi voidaan valita valintavuoden aikana 13–18 vuotta täyttäviä nuoria, joiden kotikunta on Kauniainen. Nuorisovaltuuston toimikausi on kaksi (2) vuotta.

Nuorisovaltuustoon haetaan avoimilla hakemuksilla. Nuorisovaltuuston toimikauden lopussa kaupunki avaa avoimen haun, jonka kautta nuoret voivat hakea nuorisovaltuuston jäseneksi. Tiedotuksesta vastaa sivistyksen ja hyvinvoinnin toimiala yhteistyössä koulujen kanssa ja nuorisovaltuuston hakuajasta tiedotetaan useissa eri kanavissa sekä kaupungin kouluissa.

Hakemusten perustella kaupunki kutsuu hakijoita nuorisovaltuuston jäsenen haastatteluun. Haastattelutilaisuuteen osallistuu henkilöstöä sivistyksen ja hyvinvoinnin toimialalta. Jos mahdollista, väistynvä nuorisovaltuusto nimeää haastatteluihin sellaisen nuorisovaltuuston edustajan, joka ei ole hakenut uudelle kaudelle.

Kaupunki valmistelee hakemusten ja haastattelujen pohjalta ehdotuksen nuorisovaltuuston jäsenistä kaupunginhallitukselle. Nimeämisehdotuksessa haetaan monipuolista ja moninaista kokoonpanoa, jossa huomioidaan jäsenten kokemus ja kiinnostus erilaisista nuoria kiinnostavista aiheista sekä edustus

Kaupunginhallitus

§ 33

02.03.2026

kaupungin kouluista. Nimeämisehdotuksessa jäseniä valitaan ensisijaisesti seuraavalla tavalla:

1–2 jäsentä suomenkielisestä lukiosta

1–2 jäsentä ruotsinkielisestä lukiosta

1–2 jäsentä suomenkielisestä yläkoulusta

1–2 jäsentä ruotsinkielisestä yläkoulusta

2–4 yleistä jäsentä.

Varsinaisille jäsenille ei valita varajäseniä. Nuorisovaltuustoon voidaan nimetä 1–5 henkilöä varalle siltä varalta, että varsinaisia jäseniä eroaa toimikauden aikana. Kaupunginhallitus vahvistaa intressiryhmittäin varalla olevien sijaantulojärjestyksen edellä mainittuja periaatteita noudattaen.

Kaupunginhallitus nimeää toimikauden alussa puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan ensisijaisesti siten, että toinen edustaa suomenkielistä kieliryhmää ja toinen ruotsinkielistä kieliryhmää. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikausi on yksi (1) vuosi.

Valmisteluprosessi

Kaupunginhallituksen 24.11.2025 päätöksen jälkeen käynnistettiin nuorisovaltuuston asettamisen valmistelut kaudelle 2025–2027. Haku oli avoinna 1.12.2025–25.1.2026. Hakumateriaalit ja ohjeet julkaistiin kaupungin verkkosivuilla 1.12.2025 ja kaupungin sosiaalisen median kanavissa. Uutista Nuorisovaltuustoon hakemisesta nostettiin säännöllisesti kaikissa kaupungin viestintäkanavissa. Nuorisovaltuuston nykyiset jäsenet ja koulujen nuorisotyöntekijät mainostivat myös toimintaa kouluissaan ja oppilaille lähetettiin Wilma-järjestelmän kautta viesti. Mainostamisessa hyödynnettiin myös Nuorisotaloa ja kaupungin eri toimipisteissä olevia älynäyttöjä.

Hakemukset ja nimeämisehdotuksen valmistelu

Nuorisovaltuuston jäsenyyttä haki yhteensä 25 nuorta. Hakijoista 2 toimi viime kaudella nuorisovaltuuston jäsenenä ja uusia hakijoita on 23 (uusien hakijoiden kohdalle on merkitty (u). Laajalla ja aktiivisella tiedottamisella on selvästi ollut vaikutusta; edelliselle toimintakaudelle tuli vain 5 hakemusta. **Oheismateriaalina** on hakijayhteenveto (ei julkaista).

Väistynyt nuorisovaltuusto nimesi kokouksessaan 16.12.2025 (§ 54) haastatteluihin edustajakseen Freja Ehnholmin ja Erin Härkösen.

Kaikki hakijat kutsuttiin haastatteluun, mutta 2 hakijaa ei koskaan tullut haastattelutilaisuuteen, minkä vuoksi heitä ei huomioida päätöksenteossa.

Haastattelutilaisuudet pidettiin 3.2.2026 ja 4.2.2026. Haastattelijoina toimivat hyvinvointipäällikkö Laura Salomaa, sivistys- ja hyvinvointitoimen suunnittelija Krista Rimpilä sekä nuorisovaltuuston edustajat Freja Ehnholm ja Erin Härkönen. Haastattelut pidettiin valmiin kyselylomakkeen pohjalta, ja lisäksi esitettiin puheenjohtajuudesta kiinnostuneille lisäkysymyksiä. Kaupunginlakimies seurasi sivusta yhden haastattelun ajan.

Kaupunginhallitus

§ 33

02.03.2026

Haastattelujen jälkeen ilmeni, että 2 hakijaa ei ollutkaan kirjoilla Kauniaisissa, minkä takia heitä ei voida huomioida päätöksenteossa, vaikka toinen heistä olisi muuten ollut hyvä ehdokas nuorisovaltuuston jäseneksi.

Huomioon otettavia hakijoita on siis 21. Hakijoiden määrän vuoksi esitetään, että kaikki 12 paikkaa täytetään. Lisäksi esitetään, että määrätään ainakin maksimimäärä varajäseniä (siis 5), mutta koska nuorten esittämä mielenkiinto pidetään arvokkaana, esitetään ensisijaisesti, että toimintasäännössä oleva varajäsenten määrää koskevasta rajauksesta (1-5 henkilöä) luovutaan.

Siltä varalta, että varajäseniä ei valita enempää kuin toimintasäännössä määrätty määrä, todetaan, että toimintasäännön 8 §:n mukaan nuorisovaltuusto voi perustamiinsa aihekohtaisiin työryhmiin valita työryhmien jäseniksi nuorisovaltuuston jäsenten lisäksi myös muita kauniaislaisia tai Kauniaisissa opiskelevia nuoria. Nuorisovaltuustoa kehoitetaan tässä huomioimaan muut hakijat.

Toimintasäännön muuttaminen

Toimintasäännön 3. §:n 5. viimeisessä kappaleessa on seuraava määräys varajäsenten osalta: *Varsinaisille jäsenille ei valita varajäseniä. Nuorisovaltuustoon voidaan nimetä 1–5 henkilöä varalle siltä varalta, että varsinaisia jäseniä eroaa toimikauden aikana. Kaupunginhallitus vahvistaa intressiryhmittäin varalla olevien sijaantulojärjestyksen edellä mainittuja periaatteita noudattaen. Jos nuorisovaltuuston jäsen eroaa kesken toimikauden, nuorisovaltuuston yhteyshenkilö kutsuu samasta intressiryhmästä varalle valituista sijaantulojärjestyksen mukaan uuden varsinaisen jäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi. Mikäli intressiryhmälle ei ole nimetty varajäsentä, viedään uuden jäsenen nimeäminen kaupunginhallitukselle päätettäväksi.*

Kyseinen kappale esitetään muutettavaksi siten, että varajäsenten määrää ei rajoiteta eli että toisesta virkkeestä poistetaan henkilömäärää koskeva raja.

Nuorisovaltuusto valitaan nyt ensimmäistä kertaa hakemusten ja haastattelujen perusteella. Aiempaa tehokkaamman mainonnan ansiota hakemismäärä on noussut aikaisempiin vuosiin verrattuna, mutta kuten alla ilmenee, hakijat ovat jakaantuneet varsin epätasaisesti eri kouluasteiden mukaan. Kun toimintasääntö hyväksyttiin kaupunginhallituksessa 24.11.2025, käsiteltiin myös valintaprosessin vaihtoehtona vaalien järjestämistä, mahdollisesti jo seuraavalla valintakierroksella. Vaalien järjestäminen vaatii huolellista pohdintaa ja käytännön järjestelyjen selvittämistä, sekä eri valintaprosessien hyötyjen ja haittojen vertailu toisiinsa. Lisäksi tulee uudella nuorisovaltuustolla olla mahdollisuus esittää näkemyksensä asiassa. Sen vuoksi esitetään, että valinta-asiaan palataan nuorisovaltuuston toimintakauden aikana, viimeistään keväällä 2027.

Haastatteluryhmän ehdotus nuorisovaltuuston jäseniksi

Haastatteluryhmä on pidettyjen haastattelujen pohjalta laatinut ehdotuksensa nuorisovaltuuston kokoonpanoksi.

Hakijat on arvioitu ennalta laadittujen valintaperusteiden pohjalta kokonaisuutena. Nimeämisehdotuksessa huomioitiin ensin koulupaikat. Koska kummastakin lukiosta oli vain 1 hakija, nämä molemmat hakijat esitetään valittavaksi.

Suomenkielisestä yläkoulusta tuli 5 huomioitavaa hakemusta ja ruotsinkielisestä yläkoulusta 12 hakemusta. Ilman koulupaikkaa tuli 2 hakemusta. Muiden koulupaikkojen ja yleiselle paikalle hakevien kohdalla nimeämisehdotuksessa haetaan toimintasäännön mukaisesti monipuolista ja moninaista kokoonpanoa, jossa huomioidaan jäsenten kokemus ja kiinnostus erilaisista nuoria kiinnostavista aiheista.

Arvioinnissa on huomioitu hakijoiden motivaatio, yhteistyötaidot ja näkemykset nuorten asioista sekä haastattelujen kautta esiin noussut soveltuvuus nuorisovaltuuston toimintaan. Valinnoissa on lisäksi pyritty muodostamaan mahdollisimman tasapainoinen ja kaksikielinen (5 ilmoittanut käyttävänsä suomea, 4 ruotsia ja 3 on ilmoittanut, että kielellä ei ole väliä) nuorisovaltuusto, jossa eri kouluasteet ja kieliryhmät ovat edustettuina. Koska poikia (4 huomioon otettavaa) haki nuorisovaltuustoon tyttöjä (17 huomioon otettavaa) huomattavasti vähemmän, tämä on myös huomioitu ehdotuksessa. Asettamisessa on huomioitu sekä aiempaa kokemusta omaavat hakijat että uudet hakijat, jotta toimintaan saadaan mukaan sekä jatkuvuutta että uusia näkökulmia.

Varajäsenet on ryhmitelty intressiryhmittäin ja laitettu sijaantulojärjestykseen edellä mainittuja valintaperiaatteita noudattaen.

Haastatteluryhmän ehdotus nuorisovaltuuston kokoonpanoksi on **liitteenä** (ei julkaista).

Haastatteluryhmän ehdotus nuorisovaltuuston puheenjohtajiksi

Toimintasäännössä on määrätty tältä osin, että kaupunginhallitus nimeää toimikauden alussa puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan ensisijaisesti siten, että toinen edustaa suomenkielistä kieliryhmää ja toinen ruotsinkielistä kieliryhmää.

Nuorisovaltuustoon ehdotetuista hakijoista 6 oli ilmoittanut kiinnostuksensa toimia puheenjohtajana, heistä 2 oli edellisellä kaudella mukana nuorisovaltuustossa ja toinen heistä on aiemmin toiminut varapuheenjohtajana.

Puheenjohtajiston valinnassa painotetaan hakijoiden valmiuksia johtaa nuorisovaltuuston toimintaa, toimia vuorovaikutteisessa roolissa sekä osallistua asioiden valmisteluun ja päätöksentekoon. Valinnassa painotetaan erityisesti hakijoiden valmiuksia toimia edustavassa ja vastuullisessa roolissa, sekä

Kaupunginhallitus

§ 33

02.03.2026

kehitysmuotoisyyttä liittyen nuorisovaltuuston toiminnan kehittämiseen. Toisin kuin muiden jäsenten asettamisessa, puheenjohtajiston valinnassa korostuvat erityisesti vuorovaikutustaidot, kyky johtaa kokousta, sekä valmiudet ottaa erilaisia mielipiteitä huomioon. Tätä valmiutta pyrittiin selvittämään erityisesti haastatteluissa.

Esityksessä on haluttu antaa mahdollisimman monelle kiinnostuneelle mahdollisuus toimia puheenjohtajana / varapuheenjohtajana nuorisovaltuuston kahden vuoden toimintakauden aikana. Tämän vuoksi esitetään, että tehtävät jaetaan neljän eri henkilön välillä. Ensimmäisen vuoden kohdalla on varmistettu nuorisovaltuuston toiminnan jatkuvuus.

Ehdotus puheenjohtajaksi ja varapuheenjohtajaksi vuodelle 2026 ja erikseen vuodelle 2027 ilmenee **liitteestä**. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulisi edustaa eri kieliryhmää.

Kummipäättäjä

Toimintasäännön mukaan kaupunginhallitus nimeää nuorisovaltuustolle kummipäättäjän kaupunginhallituksen varsinaisten jäsenten tai varajäsenten keskuudesta. Kummipäättäjän tarkoituksena on olla nuorisovaltuuston tukena kunnallisen päätöksenteon ja kokouskäytäntöjen oppimisessa nuorisovaltuuston vaikuttamismahdollisuuksien parantamiseksi. Kummipäättäjällä on puhe- ja läsnäolo-oikeus nuorisovaltuuston kokouksissa.

Kummipäättäjän nimeämisellä vahvistetaan siis nuorisovaltuuston ja kaupungin päätöksenteon välistä yhteyttä sekä tuetaan nuorten osallisuutta ja vaikuttamismahdollisuuksia kunnallisessa päätöksenteossa. Kummipäättäjän tehtävänä on tukea nuorisovaltuustoa kunnallisen päätöksenteon ja kokouskäytäntöjen ymmärtämisessä sekä toimia matalan kynnyksen yhteyshenkilönä nuorisovaltuuston ja kaupungin toimielinten välillä.

Koska kummipäättäjän tarkoituksena on olla nuorisovaltuuston tukena kunnallisen päätöksenteon ja kokouskäytäntöjen oppimisessa nuorisovaltuuston vaikuttamismahdollisuuksien parantamiseksi, esitetään, että tehtävään valitaan henkilö, jolla on kokemusta kunnallisesta päätöksenteosta, kiinnostusta nuorten osallisuuden edistämiseen sekä valmiutta ja aikaa toimia nuorten tukena ja ohjaajana heidän vaikuttamistyössään, neutraalilla ja yhdenvertaisella tavalla.

Kaupunginjohtaja Christoffer Masar:

Kaupunginhallitus päättää muuttaa nuorisovaltuuston toimintasäännön siten, että pykälässä 3 oleva *“Nuorisovaltuustoon voidaan nimetä 1–5 henkilöä varalle siltä varalta, että varsinaisia jäseniä eroaa toimikauden aikana.”* muutetaan muotoon *“Nuorisovaltuustoon voidaan nimetä henkilöitä varalle siltä varalta, että varsinaisia jäseniä eroaa toimikauden aikana.”*

Kaupunginhallitus

§ 33

02.03.2026

Kaupunginhallitus päättää asettaa Kauniaisten nuorisovaltuuston toimikaudeksi 3.3.2026–31.12.2027 ja määrätä puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat liitteen

a) kohdan mukaisesti, mikäli toimintasääntö on edellä olevan mukaan muutettu tai

b) kohdan mukaisesti, mikäli toimintasääntöä ei muuteta.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää nimetä nuorisovaltuustolle kummipäättäjän kaupunginhallituksen varsinaisten jäsenten tai varajäsenten keskuudesta.

.....

Kaupunginjohtaja selosti asiaa.

Keskustelun aikana jäsen Gunilla Löfstedt-Söderholm ehdotti nuorisovaltuuston kummipäättäjäksi vuoden 2026 ajaksi Fredrik Waseliusta.

Varapuheenjohtaja Satu Mollgren puolestaan ehdotti vuodelle 2027 nuorisovaltuuston kummipäättäjäksi Matti Hannukselaa.

Molemmat esitykset hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti Kauniaisten nuorisovaltuuston asettamisen liitteen a) mukaisesti.

Päätös:

Kaupunginhallitus päätti muuttaa nuorisovaltuuston toimintasäännön siten, että pykälässä 3 oleva *“Nuorisovaltuustoon voidaan nimetä 1–5 henkilöä varalle siltä varalta, että varsinaisia jäseniä eroaa toimikauden aikana.”* muutetaan muotoon *“Nuorisovaltuustoon voidaan nimetä henkilöitä varalle siltä varalta, että varsinaisia jäseniä eroaa toimikauden aikana.”*

Kaupunginhallitus päätti asettaa Kauniaisten nuorisovaltuuston toimikaudeksi 3.3.2026–31.12.2027 ja määrätä puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat seuraavasti:

Varsinaiset jäsenet intressiryhmittäin sekä puheenjohtajuudet:

Iida Palojoki, suomenkielinen lukio
William Hale, ruotsinkielinen lukio, varapuheenjohtaja 2026
Eda Cengelici, suomenkielinen yläkoulu
Tiina Ndela, suomenkielinen yläkoulu
Natalie Heikonen, ruotsinkielinen yläkoulu
Viggo Ehnholm, ruotsinkielinen yläkoulu

Kaupunginhallitus

§ 33

02.03.2026

Varsinaiset jäsenet, yleiset sekä puheenjohtajuudet:

Fanny Byman, puheenjohtaja 2027
Iiris Vihonen, puheenjohtaja 2026
Isabella Kaijansinkko
Oliver Antas
Saara Paananen
Stella Fagerström, varapuheenjohtaja 2027

Varajäsenet

Lili Kraujale, suomenkielinen yläkoulu
Pihla Sario, suomenkielinen yläkoulu
Oliver Wendelin, ruotsinkielinen yläkoulu
Cecilia Kivi, ruotsinkielinen yläkoulu
Ada Johansson, ruotsinkielinen yläkoulu
Emelie Björklund, ruotsinkielinen yläkoulu
Linn Larsen, ruotsinkielinen yläkoulu
Sir Groop, ruotsinkielinen yläkoulu
Ronja Wahlberg, ruotsinkielinen yläkoulu

Lisäksi kaupunginhallitus päätti nimetä nuorisovaltuustolle kummipäättäjäksi vuoden 2026 ajaksi Fredrik Waseliuksen ja vuoden 2027 ajaksi Matti Hannukselan.

Liitteet:

EI JULKAISTA - Esitys nuorisovaltuuston kokoonpanoksi

Oheismateriaali:

EI JULKAISTA - Hakijayhteenveto

Jakelu:

Hakijat
Valitut henkilöt

Kaupunginhallitus

§ 34

02.03.2026

Eron myöntäminen luottamustehtävästä (Nuutinen) ja uuden varajäsenen valitseminen suomenkieliseen kasvatus- ja koulutusvaliokuntaan

KH 02.03.2026 § 34

245/00.00.01.00/2025

Lisätiedot:

hallintosihteeri Mattias Karlsson, puh. 050 411 0754
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Saana Nuutinen (Vihr.) on 9.2.2026 saapuneen ilmoituksen mukaan pyytänyt eroa suomenkielisen kasvatus- ja koulutusvaliokunnan varajäsenen tehtävästä paikkakunnalta poismuuton takia.

Kuntalain 71 §:ssä säädetään, että vaalikelpoinen kunnan luottamustoimeen on henkilö, jonka kotikunta kyseinen kunta on. Erosta päättää valtuusto, joka myös valitsee uuden varajäsenen suomenkieliseen kasvatus- ja koulutusvaliokuntaan jäljellä olevaksi toimintakaudeksi.

Hallintosäännön § 9:n mukaan suomenkielisessä kasvatus- ja koulutusvaliokunnassa on yhdeksän (9) jäsentä ja jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Valiokunnan varsinaiset jäsenet valitaan valtuutettujen ja varavaltuutettujen keskuudesta, jollei valtuusto ennen valiokunnan nimeämistä toisin päättä. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

Kasvatus- ja koulutusvaliokuntien vaalikelpoisuutta koskeva erityisehto perustuu kuntalain 30 §:n 4 momenttiin, jonka mukaan kieliryhmää varten asetetun toimielimen jäsenet on valittava asianomaiseen kieliryhmään kuuluvista henkilöistä. Asianomaiseen kieliryhmään katsotaan kuuluvan henkilö, joka on väestötietojärjestelmään ilmoittanut ao. kielen äidinkielekseen. Käytännössä kieliryhmän toimielimeen valittaneen myös henkilöitä, jotka käyttävät kieliryhmän kieltä kotikielenään.

Tasa-arvolain 4a § mukaan kunnallisissa toimielimissä tulee olla sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 %. Tasa-arvolain vaatimusten osalta jäseniä ja varajäseniä on tarkasteltava erikseen. Kasvatus- ja koulutusvaliokunnassa tämä tarkoittaa, että vähintään neljän jäsenen sekä neljän varajäsenen tulee olla toista sukupuolta.

Suomenkielisen kasvatus- ja koulutusvaliokunnan kokoonpano (KV 9.6.2025 § 34) on ollut seuraava:

Kaupunginhallitus

§ 34

02.03.2026

	Varsinaiset jäsenet	Puolue	Henkilökohtaiset varajäsenet	Puolue
PJ	Elina Moisisto	Kok.	Ville Aro	Kok.
VPJ	Sami Niemi	KD	Jukka Karppinen	KD
	Tuula Koskimies-Sirén	Kok.	Tove Klockars	Kok.
	Mikko J. Salminen	Kok.	Mira Heikkilä	Kok.
	Markku Rähmönen	Kok.	Tuukka Kaattari	Kok.
	Jenni Bäckström-Toivanen	RKP	Ann-Charlotte Schalin	RKP
	Marjukka Nyberg	RKP	Maria Viitasalo	RKP
	Sonja Ahtiainen	Vihr.	Saana Nuutinen	Vihr.
	Petri Lehtinen	PS	Matti Soirinsuo	PS

Kaupunginjohtaja Christoffer Masar:

Kaupunginhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto

a) myöntää Saana Nuutiselle eron luottamustehtävästä suomenkielisen kasvatus- ja koulutusvaliokunnan varajäsenenä, ja

b) valitsee uuden varajäsenen suomenkieliseen kasvatus- ja koulutusvaliokuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi 31.5.2029 saakka.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 35

02.03.2026

Val av stadens representanter till årsmöte för Sydkustens landskapsförbund rf 23.4.2026

KH 02.03.2026 § 35

204/00.04.01.03/2021

Mer information:

förvaltningssekreterare Mattias Karlsson, tfn 050 411 0754
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Sydkustens landskapsförbund rf:s årsmöte hålls den 23.4.2026 kl. 14 i Helsingfors stadsfullmäktigesal (ingång via Bockska huset), Alexandersgatan 20, 00170 Helsingfors.

Förutom stadgeenliga ärenden behandlar årsmötet val av viceordförande för mötet och valberedningsutskott för mötet, årsrapport 2025, arvoden och ersättningar år 2026 (arvodesstadga) samt ändring av stadgar.

Medlemskommunerna utser högst en ordinarie representant för varje påbörjat tusental svenskspråkiga invånare (dock högst 10 representanter) samt lika många ersättare. Enligt röstlängden utser Grankulla stad fyra representanter och fyra ersättare. Vid årsmötet har varje ordinarie medlemskommun en röst för varje påbörjat tusental svenskspråkiga invånare. Grankulla stad har således fyra röster. Vid årsmötet har varje representant en (1) röst.

Ifjol utsåg stadsstyrelsen följande representanter jämte personliga ersättare:

Representant

Fredrik Waselius
Jessica Lerche
Patrik Limnell
Camilla Sederholm

Ersättare

Stefan Stenberg
Nina Colliander-Nyman
Johan Johansson
Johanna Hammarberg

Medlemskommunerna ombeds så snart som möjligt utse sina representanter till årsmötet.

Stadsdirektör Christoffer Masar:

Stadsstyrelsen utser fyra representanter jämte personliga ersättare till Sydkustens landskapsförbund rf:s årsmöte 23.4.2026.

.....

Ledamot Fredrik Waselius föreslog fyra representanter och personliga ersättare enligt följande:

Kaupunginhallitus

§ 35

02.03.2026

Representant

Fredrik Waselius
Nina Colliander-Nyman
Patrik Limnell
Camilla Sederholm

Ersättare

Stefan Stenberg
Lotta Vaenerberg
Johan Johansson
Johanna Hammarberg

Förslaget godkändes enhälligt.

Beslut:

Stadsstyrelsen utsåg fyra representanter jämte personliga ersättare till
Sydkustens landskapsförbund rf:s årsmöte 23.4.2026 enligt följande:

Representant

Fredrik Waselius
Nina Colliander-Nyman
Patrik Limnell
Camilla Sederholm

Ersättare

Stefan Stenberg
Lotta Vaenerberg
Johan Johansson
Johanna Hammarberg

Distribution:

De valda personerna
Sydkustens landskapsförbund rf

Kaupunginhallitus

§ 36

02.03.2026

Valtuuston toimivaltaan kuuluvat kuntalaisaloitteet 2025

KH 02.03.2026 § 36

578/00.02.10.01/2025

Lisätiedot:

Hallintojohtaja Hanna Ormio puh. 040 637 3683
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kuntalain 23 §:n mukaan kunnan asukkaalla, kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä sekä sillä, joka omistaa tai hallitsee kiinteää omaisuutta kunnassa, on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa koskevissa asioissa. Palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita palveluaan koskevassa asiassa. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava aloitteen johdosta suoritettavat toimenpiteet. Valtuuston tietoon on saatettava vähintään kerran vuodessa sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyt aloitteet ja niiden johdosta suoritettavat toimenpiteet.

Kuntalaisaloitteiden jättämisestä ja käsittelystä on säännöksiä myös kaupungin hallintosäännön 135–137 §:issä. Kaupunginhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuuston toimivaltaan kuuluvista aloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Vuoden 2025 aikana jätettiin yhteensä yhdeksän kuntalaisaloitetta, joista yksi kuului valtuuston toimivaltaan. Kaikki kuntalaisaloitteet ovat nähtävillä [kaupungin kotisivuilla](#).

Valtuuston toimivaltaan kuuluvan kunnan aloitteen on jättänyt kaupungin kirjaamoon 18.12.2025 kunnan asukas. Kuntalaisaloitteessa ehdotetaan Kauniaisten kunnanvaltuuston kokousten äänittämistä/nauhoittamista. Aloite on **oheismateriaalina**.

Kaupungin vammaisneuvosto ja vanhusneuvosto ovat puoltaneet kuntalaisaloitetta seuraavasti:

- Vammaisneuvosto on kokouksessaan 4.12.2025 § 59 puoltanut kaupungille myöhemmin jätettävää kuntalaisaloitetta liittyen kaupunginvaltuuston kokouksen äänittämiseen /nauhoittamiseen.
- Vanhusneuvosto on kokouksessaan 11.12.2025 § 54 puoltanut yksityishenkilön myöhemmin kaupungille jätettävää aloitetta kaupunginvaltuuston kokousten striimaamisesta, koska se mahdollistaa myös muiden kuin läsnäolijoiden osallistumisen ja kokousten seuraamisen. Vanhusneuvoston käsityksen mukaan kokousten seuraamisen turvaamiseksi ei kuitenkaan ole tarvetta erillisille tekstityksille, tulkkauksille tai käännöspalveluille. Toteutuksen kustannusten tulee pysyä kohtuullisina ja olla kaupungin taloudelliseen tilanteeseen nähden perusteltuja.

Kaupunginhallitus

§ 36

02.03.2026

Kuntalaisaloitteen tekijälle sekä vammais- ja vanhusneuvostoilta on toimitettu seuraavan sisältöinen vastaus kuntalaisaloitteeseen:

Valtuuston kokousten nauhoittamista (live-lähetys) ja tallentamisesta on tehty valtuustoaloite valtuuston kokouksessa 11.11.2024 § 56 (**oheismateriaalina**), Koska valtuustoaloite oli ns. määräraha-aloite, vastaus siihen annettiin talousarvion käsittelyn yhteydessä. Kaupunginhallitus käsitteli 6.10.2025 § 184 vastausta valtuustoaloitteeseen. Vastauksen yhteenveto on seuraava:

”Valtuuston kokousten välittäminen suoratoistona verkkosivustolla ja myös tallenteen jakamisessa verkkosivustolla on monia hyötyjä kuntalaisille ja edistää kunnan monipuolista tiedottamista.

Valtuuston kokousten suoratoisto ja tallentaminen ei kuitenkaan ole kunnan lakisääteinen tehtävä. Käynnissä olevan kaupungin talouden tasapainottamisohjelman vuoksi esitetään, että uusia kustannuksia ei lisätä kaupunginvaltuustolle eikä valtuuston kokousten suoratoistoa ja mahdollista tallentamista aloiteta.”

Kaupunginhallituksen koko vastaus valtuustoaloitteeseen (6.10.2025 § 184) ilmenee jäljempänä mainitusta **liitteestä**.

Kaupunginvaltuusto merkitsi 10.11.2025 § 53 valtuustoaloitevastauksen tiedoksi. Ehdotus asian palauttamista uuteen käsittelyyn hylättiin valtuuston kokouksessa äänin 24–9 kahden valtuutetun äänestäessä tyhjää. Valtuuston päätös kaupunginhallituksen vastauksen tiedoksi merkitsemisestä on **liitteenä**.

Kaupunginhallitus ja valtuusto ovat hyvin vähän aikaa ennen kuntalaisaloitteen saapumista demokraattisessa päätöksenteossaan päätyneet siihen, että valtuuston kokouksia ei äänitetä eikä nauhoiteta. Näin ollen kuntalaisaloite ei johda toimenpiteisiin.

Kaupunginjohtaja Christoffer Masar:

Kaupunginhallitus esittää, että valtuusto merkitsee tiedoksi sen toimivaltaan kuuluvan vuonna 2025 jätetyn kuntalaisaloitteen ja sen johdosta tehdyt toimenpiteet sekä toteaa kuntalaisaloitteen loppuun käsitellyiksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet:

Valtuuston päätös 10.11.2025 § 53

Oheismateriaali:

Kuntalaisaloite 18.12.2025
Valtuustoaloite 11.11.2024

Hyvinvointi- ja vapaa- aikavaliokunta	§ 7	04.02.2026
Kaupunginhallitus	§ 37	02.03.2026

Vastaus valtuustoaloitteeseen ruotsinkielisestä kotoutumisesta

HYVAV 04.02.2026 § 7

Lisätiedot:

palvelukoordinaattori Lotta Anderson, puh. 040 635 9326
projektikoordinaattori Magdalena Kosová, puh. 040 664 9549
hyvinvointipäällikkö Laura Salomaa, puh. 040 194 8508
sivistys- ja hyvinvointitoimenjohtaja Mikael Flemmich, puh. 040 733 0264
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Aloite

RKP:n valtuustoryhmän aloitteessa *Motion om integration på svenska* (10.2.2025) esitetään, että kunnassa selvitetään, miten ruotsinkielisestä kotoutumisesta tiedotetaan ja miten ruotsinkielinen kotoutuminen käytännössä toteutuu. Lisäksi aloitteessa pyydetään arvioimaan, ovatko käytettävissä olevat henkilöstöresurssit riittävät.

Tässä vastauksessa kuvataan ne selvitykset, toimenpiteet ja kehittämislinjaukset, joiden avulla aloitteessa esitettyihin kysymyksiin vastataan ja joilla edistetään ruotsinkielisen kotoutumisen toteutumista Kauniaisissa.

Tausta

Kotoutumista ja siihen liittyviä palveluja säätelee pääasiallisesti laki kotoutumisen edistämisestä (681/2023). Lain uudistus astui voimaan 1.1.2025, ja sen sekä lain työvoimapalveluiden järjestämisestä (380/2023) myötä kotoutumis- ja työllistymispalvelujen järjestämisvastuu siirtyi kunnille. Muutoksen tavoitteena on vahvistaa paikallista osaamista ja mahdollistaa kokonaisvaltaisempi tuki maahan muuttaneille.

Lisäksi valtion kotoutumisen edistämishjelmassa 2024–2027 (pääministeri Petteri Orpon hallitusohjelma 2023) korostetaan kaksikielisen Suomen asemaa ja asetetaan tavoitteeksi, että 5–10 % maahanmuuttajista kotoutuu ruotsin kielellä. Tavoite tukee hallituksen linjausta, jonka mukaan kaksikielisyys on osa kansallista identiteettiä ja elinvoimaa, ja tämän tulee näkyä myös kotoutumispalvelujen rakenteissa ja saatavuudessa.

Kotoutumista edistäviä palveluja voi saada, kun ensimmäisen oleskeluluvan, oleskelukortin tai oleskeluoikeuden rekisteröinnistä on kulunut enintään kolme vuotta. Lakisäateisiin kotoutumispalveluihin kuuluvat muun muassa suomen tai ruotsin kielen opinnot, joita voidaan suorittaa sen jälkeen, kun kotoutumiskieli on valittu. Kaikilla kotoutujilla on oikeus valita kotoutumiskielensä, ja kunnan tulee huolehtia siitä, että päätös perustuu riittävään ja tasapuoliseen tietoon eri vaihtoehtojen vaikutuksista arkeen, koulutukseen ja työllistymiseen.

Hyvinvointi- ja vapaa- aikavaliokunta	§ 7	04.02.2026
Kaupunginhallitus	§ 37	02.03.2026

Kauniaisissa kotoutujat jakautuvat kahden eri toimijan vastuulle heidän tilanteensa mukaan: työttömät työnhakijat kuuluvat Espoo–Kauniainen-työllisyysalueen vastuulle, kun taas työvoiman ulkopuolella olevat henkilöt – kuten kotivanhemmat, opiskelijat ja eläkeläiset – ovat kaupungin vastuulla. Suurin työvoiman ulkopuolella olevien maahan muuttaneiden ryhmä koostuu tällä hetkellä kotona lapsia hoitavista vanhemmista.

Useiden selvitysten mukaan kotoutumiseen vaikuttavia keskeisiä tekijöitä ovat:

- työllisyyspalveluiden vastuu tiedottaa kotoutumispalveluista omille asiakkailleen,
- osallistujamäärät sekä mahdollisuudet järjestää kotoutumiskoulutusta,
- tarkoituksenmukaisten kurssien saatavuus asiakkaan lähialueilla,
- kotoutujan lakisääteinen oikeus valita kotoutumiskielensä.

Ruotsinkielistä kotoutumista kehitettäessä on tärkeää huomioida laajemmat yhteiskunnalliset ja rakenteelliset reunaehdot sekä toiminnan pitkäjänteisyys. Maahan muuttaneille tulee tarjota riittävästi, selkeää ja tasapuolista tietoa eri kieliopintovaihtoehtojen mahdollisuuksista ja haasteista ennen kotoutumiskielen valintaa.

Kotoutumisen suunnittelussa on huomioitava yksilölliset tarpeet ja tavoitteet, erityisesti työllistymisen näkökulmasta, mukaan lukien arvio siitä, onko valitulla alalla realistisia mahdollisuuksia käyttää ruotsin kieltä. Samalla on tunnistettava tekijöitä, joihin kunnalla ei ole suoraa vaikutusmahdollisuutta, kuten yleiset asenteet ja ennakkoluulot sekä ruotsinkielisten palvelujen saatavuus kunnan omien palvelujen ulkopuolella. Lisäksi on huomioitava, että vaikka kotoutuminen tapahtuisi ruotsin kielellä, arjessa toimiminen edellyttää usein myös suomen kielen perustaitoja.

Väestökehitys ja valtakunnallinen vertailu

Suomessa vieraskielisten osuus väestöstä on tällä hetkellä noin 9 %, ja ennusteiden mukaan se kasvaa noin 15 %:iin vuoteen 2040 mennessä (Tilastokeskus 2024). Kauniaisissa asuu noin 10 000 asukasta, joista noin 30,6 % on ruotsinkielisiä ja noin 12 % vieraskielisiä. Vieraskielisen väestön osuus on kasvanut tasaisesti viimeisen kymmenen vuoden aikana, ja kaupungin väestöennusteiden mukaan kasvu jatkuu maltillisena myös tulevana vuosina. Kehitys on samansuuntaista kuin pääkaupunkiseudulla ja koko maassa.

Väestörakenteen muutos yhdessä sen kanssa, että Kauniainen on elävästi kaksikielinen kaupunki, jossa ruotsinkielisen väestön osuus on selvästi valtakunnallista keskiarvoa (noin 5 %) korkeampi, korostaa hallitun maahanmuuton ja toimivien kotoutumispalvelujen merkitystä.

Hyvinvointi- ja vapaa- aikavaliokunta	§ 7	04.02.2026
Kaupunginhallitus	§ 37	02.03.2026

Ruotsinkielinen kotoutuminen Kauniaisissa: nykyiset toimet ja tavoitteet

Ruotsinkielinen kotoutuminen Kauniaisissa on pitkään jatkunut ilmiö. Kunnassa on jo pitkään asunut perheitä, joissa ruotsi on yksi kotikielistä muiden kielten ohella. Valtaosa ulkomailla syntyneistä ruotsinkielisistä asukkaista on joko suomenruotsalaisten puolisoita ja/tai lapsia tai muuttanut Kauniaisiin muualta Suomesta alueilta, joilla ruotsi on vahva kieli.

Ruotsinkielisen kotoutumisen onnistuminen edellyttää lisäksi tiivistä yhteistyötä pääkaupunkiseudun kaupunkien välillä. Yhteistyötä toteutetaan muun muassa siten, että Helsingfors Arbis järjestää ruotsinkielistä kotoutumiskoulutusta, johon muut pääkaupunkiseudun kaupungit voivat ohjata asiakkaitaan.

Helsinki järjestää tällä hetkellä kotivanhemmille suunnattua ruotsin kielen kurssia Vuosaarella, mikä Kauniaisten näkökulmasta on maantieteellisesti haastava sijainti. Tähän pyritään vaikuttamaan esittämällä, että kurssi järjestettäisiin jatkossa keskeisemmällä alueella, kuten Töölössä. Lisäksi Kauniainen on hakenut erillistä avustusta ruotsinkielisen kotoutumiskoulutuksen järjestämiseksi Kauniaisten kansalaisopistossa.

Pitkään ruotsinkieliseen kotoutumiseen on kuitenkin liittynyt rakenteellisia haasteita. Pääkaupunkiseudulla on ollut rajallisesti työmahdollisuuksia ruotsin kielellä, ruotsinkielistä kotoutumiskoulutusta on ollut niukasti tarjolla ja suomen kielen vahva asema alueella on ohjannut kotoutumista ensisijaisesti suomeksi. Näistä syistä henkilöillä, joilla on pakolaistausta, on ollut vain vähäistä kiinnostusta kotoutua ruotsiksi, ja kotoutumisohjaajien keskuudessa on esiintynyt varovaisuutta motivoida uusia tulijoita ruotsinkieliseen kotoutumiseen.

Kauniainen erottuu kuitenkin pääkaupunkiseudulla elinvoimaisena ruotsinkielisenä yhteisönä, jossa on runsaasti mahdollisuuksia käyttää ruotsia arjessa, osallistua toimintaan ja rakentaa sosiaalisia verkostoja. Tämä asettaa Kauniaisille erityisvastuun kehittää ja koordinoita kotoutumista tukevia palveluja siten, että ruotsinkielinen kotoutumisvaihtoehto on aidosti saavutettavissa ja houkutteleva, ei ainoastaan muodollinen valinnanmahdollisuus.

Valtion erityisavustus ja hankkeen tavoitteet

Kauniainen on yksi kunnista, joka on saanut rahoitusta valtion erityisavustuksesta kunnille ruotsinkielisen kotoutumisen edistämiseen (Hakuilmoitus HMELY/597/2025). Hankkeen toteutusaika on 1.9.2025–31.8.2026.

Hankkeen keskeiset tavoitteet ovat:

- selvittää paikallisten, ruotsiksi kotoutuneiden tai ruotsinkielisestä kotoutumisesta kiinnostuneiden maahan muuttaneiden tilanne,
- kehittää paikallisia rakenteita ruotsinkielisen ja kaksikielisen kotoutumisen tukemiseksi,

Hyvinvointi- ja vapaa- aikavaliokunta	§ 7	04.02.2026
Kaupunginhallitus	§ 37	02.03.2026

- varmistaa, että Kauniaisten maahan muuttaneet, jotka ovat Espoon työllisyyspalveluiden asiakkaita, saavat tietoa sekä suomen- että ruotsinkielisistä kotoutumispalveluista ja kotoutumispoluista sekä mahdollisuuden osallistua kotoutumiskoulutukseen ja kielikursseille molemmilla kielillä.

Paikallinen painotus ja ruotsinkielisen yhteisön rooli

Hankkeen painopiste on ensisijaisesti paikallinen. Tavoitteena on korostaa paikallisyhteisön ja järjestöjen merkitystä uusien asukkaiden mukaan ottamisessa sekä avoimen, osallistavan ja demokraattisen ilmapiirin ylläpitämisessä.

Koska hankkeessa ei ole rahoitusta uusien ruotsinkielisten kotoutumiskoulutusten perustamiseen tai laajojen rakenteellisten muutosten tekemiseen, keskitytään erityisesti ruotsinkielisen yhteisön näkyvyyden, avoimuuden ja saavutettavuuden parantamiseen. Ruotsinkielinen kotoutuminen ei tässä yhteydessä tarkoita ainoastaan ruotsin kielen oppimista suomen sijaan, vaan laajemmin tutustumista ruotsinkieliseen yhteisöön, sen toimintaan ja palveluihin sekä kotoutumispolkujen rakentamista siten, että ruotsinkieliset toimijat ja palvelut ovat valmiita vastaanottamaan ulkomailla syntyneitä asukkaita.

Suunnitellut ja kehitettävät toimenpiteet Kauniaisissa

Kauniaisissa tullaan toteuttamaan ja kehittämään muun muassa seuraavia toimenpiteitä:

- ruotsinkielisen keskusteluryhmän järjestäminen kirjastossa
- avoimen neuvontapisteen tarjoaminen maahan muuttaneille
- yhteistyön vahvistaminen pääkaupunkiseudun kuntien kanssa
- paikallisen ja seudullisen ruotsinkielisen kotoutumispolun selkeyttäminen
- ruotsin kielen näkyvyyden parantaminen paikallisella tasolla
- selkokielen ruotsinkielisen informaatiomateriaalin tuottaminen Kauniaisissa ja pääkaupunkiseudulla sekä ruotsinkielisistä palveluista tiedottaminen.

Nykytila ja tulevaisuuden haasteet

Kauniaisten väestökehitys luo selkeän tarpeen aktiiviselle kuntaan muuton edistämiseksi. Maahanmuutto – mukaan lukien ruotsinkielinen kotoutuminen – on keskeinen keino vastata väestön ikääntymiseen ja syntyvyyden laskuun sekä turvata kunnan elinvoimaisuus ja palvelujen kestävyys pitkällä aikavälillä.

Lisäksi pääkaupunkiseudun ulkomailla syntyneen väestön nopea kasvu ja se, että valtaosa maahan muuttaneista on toistaiseksi kotoutunut suomen kielellä, korostavat tarvetta vahvistaa ruotsinkielisen yhteisön aktiivista ja tietoisesti osallistavaa roolia. Tämä on tärkeää paitsi yhdenvertaisten

Hyvinvointi- ja vapaa- aikavaliokunta	§ 7	04.02.2026
Kaupunginhallitus	§ 37	02.03.2026

kotoutumisvaihtoehtojen turvaamiseksi myös elävän ruotsin kielen säilymisen ja ruotsinkielisten palvelujen saatavuuden varmistamiseksi tulevaisuudessa.

Tulevana vuonna Kauniaisiin on alustavasti ohjautumassa myös kiintiöpakolaisia, mikä lisää entisestään tarvetta selkeille, toimiville ja kielivalinnan huomioiville kotoutumispoluille.

Jatkossa keskeisiä haasteita ovat muun muassa:

- ruotsinkielisten kotoutumispalvelujen riittävyys ja jatkuvuus,
- eri toimijoiden välinen yhteistyö paikallisesti ja seudullisesti,
- kielivalinnan toteutuminen käytännössä kotoutumisen alkuvaiheessa,
- kotoutumistoimenpiteiden ja kieliopintojen tarjoaminen myös työperäisille maahan muuttaneille,
- ruotsinkielisen yhteisön sitouttaminen pitkäjänteiseen kotoutumistyöhön.

Kaupungin uudessa, vuonna 2026 voimaan tulevassa strategiassa yhtenä keskeisenä tavoitteena on hyvinvoinnin vahvistaminen. Tähän liittyvänä välituloksena kehitetään ja vakiinnutetaan sekä suomen- että ruotsinkielinen kotoutumispolku, jolla vastataan kasvavaan ja monimuotoistuvaan kotoutumisen tarpeeseen. Kotoutumisen vahvistaminen on tunnistettu keskeiseksi keinoksi edistää asukkaiden osallisuutta, yhdenvertaisuutta ja yhteiskuntaan kiinnittymistä.

Sivistyksen ja hyvinvoinnin toimiala pyrkii vastaamaan kotoutumiseen liittyviin tulevaisuuden tarpeisiin ennakoiden. Näistä lähtökohdista palvelukoordinaattorin tehtäväkuva tarkistettiin siten, että kaupungin käytettävissä oleva työpanos kohdennettiin entistä paremmin kotoutumiseen liittyviin tehtäviin. Asumisneuvonnan oletetun tarpeen vähentyessä resursseja voitiin suunnata strategisesti vaikuttavampaan työhön, erityisesti ruotsinkielisen kotoutumisen ja muun maahanmuuttotyön kehittämiseen. Muutoksella vastattiin tunnistettuun tarpeeseen vahvistaa kaksikielisiä palveluja ja madaltaa kotoutujien kynnystä osallistua kaupungin palveluihin ja yhteisöihin.

Tehtäväkuvan tarkistaminen tuki kaupungin strategisia tavoitteita, joissa korostuvat kaksikielisyys, osallisuus ja yhteisöllisyys. Ruotsinkielisen kotoutumisen ja maahanmuuttotyön vahvistaminen on tunnistettu strategiseksi painopistealueeksi, joka tukee kaupungin monikielisyyttä ja varmistaa asukkaille yhdenvertaiset mahdollisuudet osallistua yhteiskuntaan. Painotus hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämiseen tukee kaupungin hyvinvointisuunnitelmaa sekä ennaltaehkäisevän ja yhteisöllisen toimintakulttuurin vahvistamista.

Kuntien ruotsinkielisen kotoutumisen kehittäminen ja mahdollistaminen on todennäköisesti pitkälti valtion hankerahoituksesta riippuvaista, erityisesti tilanteessa, jossa ruotsinkielinen kotoutumismalli ei ole vielä vakiintunut osaksi kuntien perustoimintaa. Hankerahoitus mahdollistaa uusien toimintatapojen

Hyvinvointi- ja vapaa- aikavaliokunta	§ 7	04.02.2026
Kaupunginhallitus	§ 37	02.03.2026

pilotoinnin, verkostojen rakentamisen ja palvelujen kehittämisen vaiheessa, jossa toiminnan laajuus ja kohderyhmät ovat vielä muotoutumassa. Ilman erillistä rahoitusta kunnilla on usein rajalliset edellytykset kehittää ruotsinkielisiä kotoutumispalveluja, minkä vuoksi hankerahoitus toimii keskeisenä välineenä mallien juurruttamisessa ja pysyvän toiminnan pohjan luomisessa.

Edellä esitetyn perusteella Kauniaisten kaupunki on tunnistanut ruotsinkielisen kotoutumisen kehittämisen merkityksen ja vastannut siihen strategiansa mukaisesti. Kaupungin tavoitteena on vahvistaa hyvinvointia, osallisuutta ja kaksikielisyyttä sekä varmistaa, että kaikki asukkaat voivat yhdenvertaisesti osallistua yhteiskuntaan. Ruotsinkielisen kotoutumisen kehittäminen toteutetaan tässä vaiheessa tarkoituksenmukaisesti valtion hankerahoituksen turvin, mikä mahdollistaa uusien toimintamallien pilotoinnin ja juurruttamisen ilman pysyviä lisäkustannuksia. Kaupunki seuraa toiminnan vaikuttavuutta ja jatkokehittää kotoutumispalveluja strategian ja hyvinvointisuunnitelman linjausten mukaisesti osana kokonaisvaltaista ja yhteisöllistä kotoutumisen edistämistä.

Sivistys- ja hyvinvointitoimenjohtaja Mikael Flemmich:

Hyvinvointi- ja vapaa-aikavaliokunta hyväksyy vastauksen valtuustoaloitteeseen Motion om integration på svenska (10.2.2025). Lisäksi valiokunta lähettää vastauksen valtuustoaloitteeseen edelleen kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, ja esittää että valtuusto toteaisi aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali:

Valtuustoaloite, selvitys kotouttamisesta ruotsin kielellä
Kauniaisten ruotsinkielisen kotoutumispolun kuvaus

Jakelu:

Kaupunginhallitus

KH 02.03.2026 § 37

90/00.02.10.00/2025

Kaupunginjohtaja Christoffer Masar:

Kaupunginhallitus esittää, että valtuusto merkitsee tiedoksi edellä olevan vastauksena valtuustoaloitteeseen, *Motion om integration på svenska*, ja toteaa valtuustoaloitteen loppuun käsitellyksi.

Hyvinvointi- ja vapaa- aikavaliokunta	§ 7	04.02.2026
Kaupunginhallitus	§ 37	02.03.2026

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali:

Valtuustoaloite
Kauniaisten ruotsinkielisen kotoutumispolun kuvaus

Kaupunginhallitus

§ 38

02.03.2026

Vastaus valtuustoaloitteeseen, blogin perustaminen paikallislehti Kaunis Graniin

KH 02.03.2026 § 38

300/00.02.10.00/2025

Lisätiedot:

viestintäasiantuntija Saara Pennanen Axelsson, puh. 040 631 1734
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Valtuustoaloite

Valtuutettu Taisto Miettinen ym. ovat 9.6.2025 § 41 tehneet valtuustoaloitteen, jossa ehdotetaan, että Kaunis Granin verkkosivuille avattaisiin blogisivusto, johon voi kirjoittaa mielipide- ja blogikirjoituksia. Valtuustoaloite on **oheismateriaalina**.

Blogista Kaunis Grani -lehdessä

Kaunis Grania julkaisee kaupungin kokonaan omistama osakeyhtiö Kauniaisten Paikallislehti Oy - Ab Grankulla Lokaltidning. Yhtiön toiminnasta ja taloudesta päättää yhtiön hallitus. Toimitusneuvosto puolestaan päättää toimituksellisista asioista. Näin ollen päätös mahdollisen blogisivuston avaamisesta kuuluu ensisijaisesti yhtiölle.

Yhtiön toimituksen nykyiset henkilöresurssit sekä taloudelliset resurssit eivät riitä blogisivuston ylläpitämiseen. Yhtiön päätehtävä on paperilehden julkaiseminen, ja nykyiset resurssit kohdistetaan siihen eivätkä ne riitä blogisivuston ylläpitämiseen.

Ajatus blogin keskittämisestä Kaunis Grani -lehden verkkosivuille usean sometilin sijaan on sinänsä hyvä. Blogialusta tarjoaisi mahdollisuuden keskusteluun ja palautteeseen, mikä olisi tavoiteltavaa lehdelle. Samalla ajatus blogista on myös ongelmallinen, koska lehden toimitus on sen verran pieni, ettei se kykene hoitamaan blogialustan ylläpidollista vastuuta. Kommentointimahdollisuus tuo aina mukanaan mahdollisuuden kritiikkiin ja epäasialliseen keskusteluun ja vaatii siksi jatkuvaa moderointia eli henkilöresursseja. Kommentointimahdollisuus on tunnusomaista nimenomaan blogeille, joten mahdollisuuden poistaminen ei myöskään olisi hyvä ratkaisu.

On huomattava, että jo nykyhetkellä Kaunis Grani -lehden kaikille avoin mielipidepalsta ottaa erittäin mielellään vastaan kirjoituksia kaikilta lukijoilta. Lehden toimituksen vahva toivomus olisikin, että lukijat käyttäisivät tätä mahdollisuutta nykyistä enemmän, jolloin lehteen tulisi vuorovaikutusta ja moniäänisyyttä.

Koska kyseessä on kaupungin paikallislehti, tulisi moderoijan myös huolehtia siitä, että jokainen halukas saa äänensä kuuluviin. Mikäli blogitekstien julkaisuvuorot jaettaisiin esimerkiksi eri valtuustoryhmien kesken, nousisi kysymys tasapuolisuudesta esille. Riskinä on, että etenkin ajoituksesta tulisi kiistaa.

Kaupunginhallitus

§ 38

02.03.2026

Lopputulos ja yhteenveto

Yhteenvetona voidaan todeta, että blogin pitämisen haittapuolet olisivat suuremmat kuin siitä koituvat hyödyt. Blogin hallinta ja moderointi on niin työlästä, että lehden nykyisillä henkilöresursseilla ei valitettavasti ole mahdollisuutta huolehtia niistä riittävällä tavalla. Henkilöresurssien lisääminen puolestaan tarkoittaisi kaupungin avustuksen nostamista nykyisestä. Päätös mahdollisen blogisivuston avaamisesta kuuluu ensisijaisesti yhtiölle eikä kaupungille.

Näin ollen aloite blogisivuston avaamisesta mielipide- ja blogikirjoituksille Kaunis Granin verkkosivuille ei ole kannatettava.

Kaupunginjohtaja Christoffer Masar:

Kaupunginhallitus esittää, että valtuusto merkitsee tiedoksi edellä olevan vastauksena valtuustoaloitteeseen, jossa ehdotetaan blogisivuston avaamista mielipide- ja blogikirjoituksille Kaunis Granin verkkosivuille ja toteaa valtuustoaloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali:

Valtuustoaloite

Kaupunginhallitus

§ 39

02.03.2026

Käsittelemättä olevat valtuustoaloitteet vuodelta 2025

KH 02.03.2026 § 39

559/00.02.10.00/2025

Lisätiedot:

hallintojohtaja Hanna Ormio, puh. 040 637 3683
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupungin hallintosäännön 107 §:n mukaan:

Kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kaupungin toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloite annetaan kokouksessa sähköisessä kokoushallintajärjestelmässä tai kirjallisena puheenjohtajalle.

Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kaupunginhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitetun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

Kaupunginhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kaupunginhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Vuonna 2025 on jätetty yhteensä 24 valtuustoaloitetta. Näistä aloitteista 13 on todettu loppuun käsitellyiksi. Loppuun käsitellyt aloitteet lueteltuina käsittelypäivämäärän mukaan:

- Valtuutettu Suvi Kiesiläisen ym. 17.3.2025 aloite Puistokujan päiväkodin leikkipuiston säilyttämisestä, kunnes alueelle rakennetaan uutta vaikka päiväkotirakennus puretaan (KV 12.5.2025 § 19).
- Valtuutettu Risto Palojoen ym. 17.3.2025 aloite tietopaketin lähettämisestä Kauniaisiiin muuttaville (KV 12.5.2025 § 20).
- Varavaltuutettu Erkki Karimaan 17.3.2025 aloite loppuraportin laatimiseksi käärmetalohankkeesta (KV 15.9.2025 § 45).
- Valtuutettu Juha Pesosen ym. 17.3.2025 aloite koulupäivien aloitusajan myöhäistämisestä Kauniaisten kouluissa (KV 15.9.2025 § 46).
- Valtuutettu Mikko J. Salmisen ym. 17.3.2025 aloite lasten autolla kouluun kuljettamisen estämisestä (KV 15.9.2025 § 47).
- Valtuutettu Patrick Nysten ym. 12.5.2025 aloite tekojäärästä Kauniaisten keskusurheilukentälle (KV 10.11.2025 § 54).

- Valtuutettu Taisto Miettisen ym. 9.6.2025 aloite muutoksesta rakennusjärjestykseen, joka mahdollistaisi sivuasunnon rakentamisen (KV 10.11.2025 § 55).
- Valtuutettu Suvi Kiesiläisen ym. 15.9.2025 aloite, Kielikylpy Grani Språbad tarvitsee terveet tilat lapsille ja henkilöstölle (KV 8.12.2025 § 66).
- Valtuutettu Tapani Ala-Reinikan ym. 12.5.2025 aloite autojen pysäköintiin varattujen alueiden siirtämisestä Kasavuorentiellä (KV 8.12.2025 § 67).
- Valtuutettu Tapani Ala-Reinikan ym. 10.2.2025 aloite Kauniaisten suomalaisen yhteiskoulun 60-vuotishistoriikin julkaisusta ja toimikunnan perustamisesta (KV 8.12.2025 § 68).
- Valtuutettu Tapani Ala-Reinikan ym. 10.2.2025 aloite Kuntaliiton ansiomerkkien jaosta kaupungin henkilöstölle (KV 9.2.2025 § 6).
- Valtuutettu Ann-Charlotte Schalinin ym. 9.6.2025 aloite ehdotuksesta Kauniaisten kaupunginvaltuuston arvoiksi/eettisiksi periaatteiksi (KV 9.2.2025 § 7).
- Valtuutettu Tapani Ala-Reinikan ym. 12.5.2025 aloite paikallislehti Kaunis Granin jakamisesta Kauniaisten alueella osoitteellisenä jakeluna (KV 9.2.2025 § 8).

Seuraavassa selostetaan niitä valtuustoaloitteita, jotka ovat edelleen valmisteltavina tai joita ei ole erikseen todettu loppuun käsitellyiksi. Aloitteet ovat esityslistan **oheismateriaalina**.

1. *Valtuutettu Risto Palojoen ym. 16.9.2024 aloite sponsorisopimusten hakemisesta Kauniaisten liikuntatiloille*

Aloitteessa esitetään, että kaupunki selvittää ja neuvottelee sponsorisopimuksia sekä nimioikeuksien että mainostilojen myymiseksi. Kaupunginhallitus päätti [6.10.2025 \(§ 177\)](#) hyväksyä kohteita, prosessia, sopimusehtoja ja tulojen kohdentamista koskevat periaatteet sponsorisopimusten myynnistä Kauniaisten liikuntatiloihin. Liikuntavaliokunta on [6.6.2019 \(§ 24\)](#) päättänyt Kauniaisten liikuntapalveluiden hallinnoimien liikuntapaikkojen mainospaikoista ja niihin liittyvistä ehdoista.

Aloite esitetään loppuun käsitellyksi.

2. *Valtuutettujen Bo-Christer Björkin ja Fredrik Waseliuksen ym. 10.2.2025 aloite maahanmuuttajaneuvoston perustamisesta*

Valtuusto päätti [9.6.2025 \(§ 38\)](#) osana kaupungin vaikuttamistoimielinten kehittämistyötä muuttaa hallintosäännön 11 ja 142 § siten, että kohtiin lisätään maahanmuuttajaneuvosto. Kaupunginhallitus päätti [15.12.2025 § 224](#) hyväksyä maahanmuuttajaneuvostolle toimintasäännön, joka tulee

Kaupunginhallitus

§ 39

02.03.2026

voimaan 12.1.2026. Haku neuvostoon on auki 15.3.2026 saakka ja tavoitteena on, että kaupunginhallitus asettaa uuden maahanmuuttajaneuvoston seuraavassa kokouksessaan.

Aloite esitetään loppuun käsitellyksi.

3. *RKP:n valtuustoryhmän 10.2.2025 aloite kotouttamisesta ruotsin kielellä*

Vastaus valtuustoaloitteeseen on erikseen käsiteltävänä tässä kokouksessa.

4. *Valtuutettu Suvi Kiesiläisen ym. 9.6.2025 aloite Kielikylpy Grani Språkbud varhaiskasvatus- ja esiopetusyksikön ulkoiluolosuhteiden parantamisesta*

Asia palautettiin valmisteluun valiokunnan käsittelyssä, [KASKOV 3.12.2025 § 75](#). Vastaus on valmistelussa ja viedään suomenkielisen kasvatus- ja koulutusvaliokunnan huhtikuun tai kesäkuun kokoukseen.

5. *Varavaltuutettu Marjukka Nybergin ym. 9.6.2025 aloite Kauniaisten kaupungin markkinoinnin ja viestinnän tehostamisesta*

Aloitteessa ehdotetaan muun muassa, että kaupungille luodaan viestintästrategia tavoitteineen ja toimenpiteineen. Lisäksi ehdotetaan pitkän ajan viestintäsuunnitelman laatimista sekä markkinointi- ja viestintäryhmän perustamista ja toimintaohjelm laatimista. Aloitteessa ehdotetaan resurssien varaamista näihin.

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt kaupungin uuden strategian 2026-kokouksessaan 15.9.2025 § 48. Erityisesti strategian läpimurtohankkeessa 1.4 "Lisää elinvoimaa ja yrityksiä" kokonaisuudet 1.1, 1.2 ja sekä myös yrityksiä koskevat välitavoitteet 3.1, 3.2. ja 3.3. koskevat kaupungin markkinoinnin ja viestinnän tehostamista. Jo vuoden 2026 aikana teetetään ensimmäistä kertaa mainetutkimus kaupungin maineesta ja tunnettuudesta. Tutkimustuloksia käytetään brändityön pohjana.

1.4 Lisää elinvoimaa ja yrityksiä

Läpimurtohankkeen edistymistä seuraava toimitilin	Kaupunginhallitus	
Kapteeni	Kaupunginjohtaja	
1. LOPPUTULOS: Kaupungin julkisuuskuva parantunut (Suomen houkuttelevin)		
Vuonna 2026 seurattavat välitulokset	Lähtötaso	Tavoitetaso v. 2026
1.1 VÄLITULOS: Tunnettuus parantunut	-	Teetetään mainetutkimus ja määritellään lähtötaso ja asetetaan jatkotavoitteet.
1.2 VÄLITULOS: Brändi määritelty	Nykyinen brändi	Brändin terävöittäminen aloitettu.
2. LOPPUTULOS: Kaupungin keskeinen viestintä toimii suomeksi, ruotsiksi ja englanniksi sekä selkosuomeksi ja on helposti saavutettavissa		
Vuonna 2026 seurattavat välitulokset	Lähtötaso	Tavoitetaso v. 2026

Kaupunginhallitus

§ 39

02.03.2026

2.1 VÄLITULOS: Kaupungin verkkosivustolle tekoälykäännökset englanniksi 2026	Verkkosivujen sisältösiivuilla on tekoälykäännökset englanniksi.	Sisältösiivujen lisäksi verkkosivujen etusivuilla on tekoälykäännökset englanniksi.
3. LOPPUTULOS: Yhteisöverotulot kasvaneet 50 % verrattuna vuoden 2025 tasoon		
Vuonna 2026 seurattavat välitulokset	Lähtötaso	Tavoitetaso v. 2026
3.1 VÄLITULOS: Yritysten määrä kasvanut	Yritysten määrä 31.12.2025	Yhteiset toimet Kauniaisten Yrittäjien ja laajemmin yrittäjien kanssa. Yritysten määrä kasvanut 5 %. Yrittäjyys- ja elinkeino-ohjelman päivittäminen.
3.2 VÄLITULOS: Kaupallisten ja kolmannen sektorin palvelutuottajien määrä on kasvanut.	Lähtötason selvittäminen yhteistyössä Kauniaisten yrittäjien ja kauppakeskuksen kanssa.	Palvelutuottajien määrä kasvanut.
(3.3 VÄLITULOS: Kaupalliset investoinnit Kauniaisiin ovat lisääntyneet		Ei seurantaa vuonna 2026)

Kauniaisten kaupungin brändin työstäminen alkaa kuluvaan vuoteen aikana. Brändityö tukee Kauniaisten markkinointia strategisten tavoitteiden mukaisesti. Valtuustoaloitteessa esitettyä kaupungin markkinoinnin ja viestinnän tehostamista tullaan näin ollen toteuttamaan osana kaupungin strategian 2026- täytäntöönpanoa.

Hallintosäännön 5 §:n mukaan kaupunginhallitus johtaa kaupungin viestintää ja tiedottamista kaupungin toiminnasta sekä hyväksyy yleiset ohjeet viestinnän ja tiedottamisen periaatteista. Kaupunginhallituksen hyväksymä viestintäohje uudistetaan vuoden 2026 aikana. Myös kriisiviestintäohje päivitetään. Erillisen viestintästrategian laatiminen ei ole tarpeen. Tulevien vuosien talousarvioihin tehdään esitykset tarvittavista resursseista.

Aloite esitetään loppuun käsitellyksi.

6. Valtuutettu Taisto Miettisen ym. 9.6.2025 aloite blogisivuston avaamisesta Kaunis Granin Internet-sivuille

Vastaus valtuustoaloitteeseen on erikseen käsiteltävänä tässä kokouksessa.

7. Valtuutettu Taisto Miettisen ym. 9.6.2025 aloite kaupungin ja Suomen kansallisoopperan välisen sopimuksen irtisanomisesta

Pääkaupunkiseudun kaupungit ovat sopineet osallistumisesta Suomen Kansallisoopperan käyttökustannuksiin 1.1.2014 alkaen. Nykyinen sopimuskausi päättyy 31.12.2027. Irtisanomisaika on 1 vuosi ja viimeistään vuotta ennen sopimuskauden päättymistä pitää neuvotella sopimukseen mahdollisesti tehtävistä muutoksista. Valtuusto on 16.9.2024 § 39 saadun selvityksen yhteydessä päättänyt, että kaupunki jatkaa yhteistyötä kansallisoopperan ja -baletin kanssa eikä sopimusta kaupunkien osallistumisesta käyttökustannuksiin irtisanota ja että kaupunki lähempänä sopimuskauden päättymistä pyrkii neuvottelemaan alennuksesta kaupungin

Kaupunginhallitus

§ 39

02.03.2026

maksuosuuteen. Lisäksi valtuusto hyväksyi pöytäkirjan, jonka mukaan kaupunki lähempänä sopimuskauten päättymistä pyrkii tuloksellisesti pienentämään kaupungin maksuosuutta. Neuvottelut tullaan käymään syksyllä 2026.

Aloite on saatettu Yleishallinnon hallintopalveluihin valmisteltavaksi. Vastaus tuodaan käsittelyyn syksyllä 2026, jolloin myös sopimusneuvotteluja käydään Kansallisopporan kanssa.

8. *Varavaltuutettu Joonas Ollilan ym. 15.9.2025 aloite jalankulun ja pyöräliikenteen suunnitteluperiaatteiden päivittämisestä*

Aloite on saatettu kuntatekniikkaan valmisteltavaksi. Vastaus tuotaneen käsittelyyn kevätkauden 2026 aikana.

9. *Varavaltuutettu Joonas Ollilan ym. 15.9.2025 aloite kunnanrajakylttien pystytyksestä Turunväylän varteen*

Aloite on saatettu kuntatekniikkaan valmisteltavaksi. Vastaus tuotaneen käsittelyyn kevätkauden 2026 aikana.

10. *Valtuutettu Suvi Kiesiläisen ym. 10.11.2025 aloite varhaiskasvatuksen palveluverkoston tarkastelusta*

Vastausta aloitteeseen käsitellään suomenkielisessä kasvatus- ja koulutusvaliokunnassa 4.3.2026.

11. *Valtuutettu Sami Villan ym. 8.12.2025 aloite Kavallintien linjauksen siirrosta ja kiertoliittymän rakentamisesta*

Aloite on saatettu kuntatekniikkaan valmisteltavaksi. Vastaus tuotaneen käsittelyyn kevätkauden 2026 aikana.

12. *Valtuutettu Taisto Miettisen ym. 8.12.2025 aloite luettelosta kaupungin avustuksista ja tuista sekä yhtenäiset kriteerit niiden myöntämiselle*

Aloite on saatettu sivistystoimen ja yleishallinnon toimialoille vastattavaksi. Vastaus tuodaan käsittelyyn kevätkauden 2026 aikana.

Kaupunginjohtaja Christoffer Masar:

Kaupunginhallitus esittää, että valtuusto

- merkitsee tiedoksi valtuustoaloitteiden johdosta annetut selostukset ja tehdyt toimenpiteet sekä tämänhetkisen valmisteluvaiheen ja

- toteaa edellä esityslistatekstissä selostetut numeroilla 1, 2, 3 ja 5 merkityt valtuustoaloitteet loppuun käsitellyksi.

Päätös:

Kaupunginhallitus

§ 39

02.03.2026

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali:

Käsittelemättä olevat valtuustoaloitteet

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 16, § 17, § 18, § 19, § 22, § 23, § 25, § 26, § 27, § 28, § 29, § 30, § 31, § 34, § 36, § 37, § 38, § 39

MUUTOKSENHAKUKIELTO VALMISTELUA TAI TÄYTÄNTÖÖNPANOJA KOSKEVASTA PÄÄTÖKSESTÄ

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska asia koskee vain valmistelua.

Sovellettavat lainkohdat: Kuntalaki (410/2015) 136 §

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 20, § 21, § 24, § 32, § 33, § 35

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Kuntalain mukainen oikaisuvaatimus toimielimen päätökseen

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä sekä yksityisoikeudellista vahingonkorvausvaatimusta koskevasta päätöksestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Kaupunginhallitus	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kauniaisten kaupunki	Puh.	09 50561
Kirjaamo	Faksi:	09 5056 535
Kauniaistentie 10	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45
PL 52, 02701 KAUNIAINEN		

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- 1) päätös, johon haetaan oikaisua,
- 2) se, millaista oikaisua vaaditaan,
- 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.